



Europeiska
unionens råd

Bryssel den 17 juni 2021
(OR. en)

9921/21

COSI 123
ENFOPOL 237
CRIMORG 60
ENFOCUSTOM 96
FRONT 240
CYBER 180
JAI 745

NOT

från: Ordförandeskapet

till: Delegationerna

Föreg. dok. nr: 8436/3/21 REV 3, 14884/1/18 REV 1

Ärende: Empact – mandat



För delegationerna bifogas Empacts godkända mandat.

EMPACT – MANDAT

1.	Empact.....	3
1.1.	Inledning	3
1.2.	Steg.....	4
1.3.	Utarbetande och hantering av en operativ åtgärdsplan	6
1.3.1.	Allmänna aspekter	7
1.3.2.	Utarbetande av operativa åtgärdsplaner.....	8
1.3.3.	Uppföljning och delning av operativa åtgärdsplaner med partner.....	10
1.3.4.	Möten avseende operativa åtgärdsplaner.....	10
1.3.5.	Övergripande samordning, utformning och genomförande av operativa åtgärdsplaner	10
1.4.	Gemensamma insatsdagar	11
1.5.	Faktablad med resultat och pr-material	11
1.6.	Utbildning	12
1.7.	Kommunikation.....	14
2.	Relevanta aktörer och partner, roller och ansvarsområden	15
2.1.	Relevanta aktörer – EU:s medlemsstater	15
2.1.1.	Ständiga kommittén för inre säkerhet.....	15
2.1.2.	Nationella Empactsamordnare.....	15
2.1.3.	Deltagare i operativa åtgärdsplaner	20
2.1.4.	Samordnare av ett gemensamt övergripande strategiskt mål	22
2.1.5.	Projektledare för operativa åtgärdsplaner	24
2.1.6.	Medprojektledare för operativa åtgärdsplaner.....	27
2.1.7.	Insatsledare	28
2.2.	Relevanta aktörer – Europol – ytterligare särskilt stöd.....	30
2.2.1.	Stödgruppen för Empact	30
2.2.2.	Empactbidrag.....	32
2.2.3.	Europol analysprojekt	33
2.3.	Relevanta aktörer – EU:s institutioner, organ och byråer	34
2.4.	Partner – tredjeländer, internationella organisationer och andra partner	34

1. EMPACT

1.1. Inledning

Den 8 mars 2021 enades rådet om en permanent fortsättning av EU:s policycykel avseende organiserad och grov internationell brottslighet: Empact 2022+¹.

Denna fleråriga Empactcykel syftar till att på ett enhetligt och metodiskt sätt hantera de största hoten från organiserad och grov internationell brottslighet mot EU genom att förbättra och stärka samarbetet mellan EU:s medlemsstater, institutioner, organ och byråer och med tredjeländer och organisationer, även den privata sektorn där så är relevant.

Dess huvuddrag är följande:

- Ett underrättelsestyrt upplägg som bygger på en framtidsorienterad och målinriktad brottsbekämpningsstrategi med fokus på att identifiera, analysera och hantera ihållande och framväxande problem med eller risker för brottslighet.
- Dess integrerade karaktär: bästa möjliga användning och anpassning av de kompletterande bidragen från alla sektorsövergripande och myndighetsövergripande aktörer från medlemsstaterna, EU:s institutioner, organ och byråer, relevanta tredjeländer och organisationer (offentliga och privata) inom ramen för ett partnerskapsupplägg.
- Det sektorsövergripande, integrerade och samlade tillvägagångssättet: åtgärder på alla olika nivåer där brottsligheten kan påverkas genom såväl förebyggande och straffrättsliga insatser som proaktiva och reaktiva insatser, av både strategisk art (som strävar efter att påverka hotet) och operativ art (som strävar efter att påverka grupper/nätverk och brottslingar inom organiserad brottslighet).

¹ Rådets slutsatser om en permanent fortsättning av EU:s policycykel avseende organiserad och grov internationell brottslighet: Empact 2022+ (6481/21): Beteckningen ”EU:s policycykel avseende organiserad och grov internationell brottslighet” ersattes med ”Empact” (*Europeiska sektorsövergripande plattformen mot brottshot*) och dokumentet kommer fortsättningsvis därför endast att hänvisa till ”Empact”.

1.2. Steg

Empact består av följande fyra steg:

Steg 1

- Policyutveckling på grundval av Europeiska unionens hotbilda-bedömning avseende grov och organiserad brottslighet (EU Socta), vilken måste ge en komplett och ingående bild av de brottsshot som inverkar på Europeiska unionen.
- Med tanke på att brottslighetens karaktär utvecklas snabbt, förbereder Europol i samarbete med medlemsstaterna och berörda EU-byråer en halvtidsöversyn av nya, föränderliga och kommande hot, med hänsyn tagen till de överenskomna EU-prioriteringarna avseende brottslighet, genom en mellanliggande rapport till rådet.

Steg 2

- Ständiga kommittén för inre säkerhet utarbetar, på grundval av det rådgivande policydokumentet som bygger på EU Socta och beaktar andra strategidokument, utvärderingar och policyer, ett begränsat antal prioriteringar, som fastställs i rådets slutsatser.
- Ständiga kommittén för inre säkerhet uppmanar medlemsstaterna att agera projektledare och medprojektledare och delta i de relevanta prioriteringarna avseende brottslighet och i de efterföljande stegen enligt vad som anges nedan, i samarbete med relevanta EU-institutioner, EU-organ och EU-byråer.
- En allmän flerårig strategisk plan med gemensamma övergripande strategiska mål för alla operativa åtgärdsplaner utarbetas, för att förbättra enhetligheten och få till stånd ett sektorsövergripande, integrerat och samlat tillvägagångssätt (som omfattar förebyggande och straffrättsliga åtgärder samt utbildning) för att effektivt bemöta de prioriterade hoten.
- Den allmänna fleråriga strategiska planen antas av ständiga kommittén för inre säkerhet eller stödgruppen för ständiga kommittén för inre säkerhet.

Steg 3

- Utarbetande, genomförande och övervakning av årliga operativa åtgärdsplaner, som måste anpassas till de gemensamma övergripande strategiska mål som fastställs i den allmänna fleråriga strategiska planen, i syfte att bemöta de prioriterade hoten.
- De operativa åtgärdsplanerna kan innehålla ytterligare riktade strategiska mål som är anpassade till de särskilda behoven avseende prioriteringen.
- De operativa åtgärdsplanerna får innehålla åtgärder som varar längre än ett år, om det är nödvändigt och motiverat. Vissa åtgärder kan omfatta mer än ett strategiskt mål.
- Ständiga kommittén för inre säkerhet/stödgruppen för ständiga kommittén för inre säkerhet validerar de årliga åtgärdsplanerna.
- Medlemsstaterna bör integrera de relevanta åtgärder som utvecklats inom ramen för de operativa åtgärdsplanerna i sin nationella planering och avsätta lämpliga resurser till stöd för ett EU-gemensamt tillvägagångssätt.
- De relevanta EU-byråerna bör åta sig att genomföra de åtgärder som utvecklats inom ramen för Empact i sina årliga arbetsprogram och att fastställa särskilda budgetanslag.
- De relevanta EU-nätverken bör åta sig att stödja och stärka Empactinstrumentet och genomförandet av de operativa åtgärdsplanerna i sina arbetsprogram.
- Ständiga kommittén för inre säkerhet kontrollerar framstegen med de operativa åtgärdsplanerna var sjätte månad, bland annat på grundval av Europols slutsatser om genomförandet av de operativa åtgärdsplanerna samt rapporter från projektledare och de nationella Empactsamordnarnas möten². Europols slutsatser om genomförandet av de operativa åtgärdsplanerna kommer att ta hänsyn till den övervakning som görs av stödgruppen för Empact och innehålla en sammanfattning av viktiga punkter och utmaningar samt en tabell som åskådliggör åtgärdernas status och deltagare.
- Dessutom kommer ständiga kommittén för inre säkerhet att genomföra både en halvtidsutvärdering och en slututvärdering av resultaten av åtgärderna för att mäta i vilken mån de gemensamma övergripande strategiska målen och ytterligare riktade strategiska mål i de operativa handlingsplanerna har uppnåtts.

² Projektledarna för de operativa åtgärdsplanerna rapporterar två gånger årligen, en kortfattad rapport i september och en mer heltäckande rapport i mars efterföljande år.

Prioriteringarna, de gemensamma övergripande strategiska målen och, där så är relevant, de ytterligare riktade strategiska målen i den operativa åtgärdsplanen kan ses över mot bakgrund av halvtidsutvärderingen av nya, föränderliga och kommande hot.

Steg 4

- Vid slutet av varje Empactcykel görs en oberoende utvärdering för att bedöma genomförandet av Empact och dess resultat. Resultaten överlämnas till rådet som sedan fattar ett välgrundat politiskt beslut, och tjänar som vägledning för nästa Empactcykel.
- Kommissionen kommer att samråda med medlemsstaternas och EU:s byråer i ständiga kommittén för inre säkerhet om utvecklingen av mekanismen för den oberoende utvärderingen, med beaktande av tidigare erfarenheter.

1.3. Utarbetande och hantering av en operativ åtgärdsplan

Syftet med den operativa åtgärdsplanen är att ge relevanta aktörer³ och partner⁴ ett tillfälle att planera verksamheter i samverkan, i en multinationell och sektorsövergripande omgivning med parter i och utanför EU samt brottsbekämpande och andra aktörer. De operativa åtgärdsplanerna utarbetas årligen under ledning av respektive projektledare inom ramen för en process där stödgruppen för Empact bidrar.

I syfte att åstadkomma effektiva och ändamålsenliga åtgärder inom ramen för de operativa åtgärdsplanerna anges huvudpunkterna nedan.

³ Relevanta aktörer är EU:s medlemsstater samt EU:s institutioner, organ och byråer.

⁴ Partner är tredjeländer, internationella organisationer och andra partner (t.ex. EU-nätverk/EU-grupper, privata företag).

1.3.1. Allmänna aspekter

- Inleda med en lägesrapport för typen av brottslighet/hotet och befintliga initiativ för att hantera brottsligheten/hotet.⁵
- Om så krävs, där luckor i underrättelserna identifieras i det tillgängliga relevanta strategiska materialet, uppdra åt Europol (eller den mest relevanta EU-byrån) att formulera en fokuserad EU-begäran om underrättelser för att fylla luckorna.
- I överensstämmelse med riktlinjerna för utformning av de smarta nyckelresultatindikatorerna, fastställa konkreta och mätbara operativa mål/delmål innan åtgärderna inleds.
- Enas om alla deltagares uppgifter och ansvarsområden.
- Säkerställa tydliga nomineringar från alla relevanta aktörer och partner.
- Säkerställa att åtgärderna genomförs inom tidsramen och följs upp på ett korrekt sätt.
- Säkerställa korrekt rapportering till mötet med de nationella Empactsamordnarna, i överensstämmelse med mallarna och mekanismen för insamling av rapporter.
- Garantera en god samordning och integrering av EU-finansierade projekt inom den operativa åtgärdsplanen.
- Öka medvetenheten i medlemsstaterna om hur åtgärderna genomförs.
- På lämpligt sätt ta itu med inbördes beroenden mellan sammanlänkade prioriteringar och operativa åtgärdsplaner.
- Vid behov säkerställa att kontakter tas med Eurojust i ett tidigt skede för att se till att nödvändiga åtgärder vidtas så att bästa förutsättningar skapas för framgångsrika rättsliga insatser.
- Säkerställa att nödvändiga kontakter tas med relevanta tredjeländer, internationella organisationer och andra partner om gemensamma mål vid genomförandet av de operativa åtgärdsplanerna.

⁵ EU Socta och det strategiska element som vägleder den operativa åtgärdsplanens operativa fokus kan användas som underlag eller utgångspunkt.

Det rekommenderas starkt att medlemsstaterna, kommissionen, utrikestjänsten och EU-byråerna fastställer särskilda budgetanslag för planeringen och genomförandet av de operativa åtgärdsplanerna i sina respektive budgetplaneringscykler.

Antalet operativa åtgärdsplaner per EU-prioritering när det gäller brottsligheten fastställs i rådets slutsatser om fastställande av EU:s prioriteringar mot brottslighet för Empact.

Om det i halvtidsbedömningen av hotbilden upptäcks en betydande förändring av brottsligheten och medlemsstaterna anser det vara nödvändigt att införa ett nytt gemensamt övergripande strategiskt mål, nya ytterligare riktade strategiska mål eller en ny operativ åtgärdsplan, kommer detta att tas upp för diskussioner/godkännande i ständiga kommittén för inre säkerhet. Om man enas om det kommer den nya prioriteringen och/eller operativa åtgärdsplanen att föreläggas rådet för godkännande.

1.3.2. Utarbetande av operativa åtgärdsplaner

På projektledarnas vägnar skickar stödgruppen för Empact ut inbjudningar till deltagarna i den operativa åtgärdsplanen i syfte att föreslå operativa åtgärder enligt mallen med de identifierade gemensamma övergripande strategiska målen.

Förslag till operativa åtgärder och frivilliga insatsledare samlas in av stödgruppen för Empact och ses sedan över av projektledarna⁶. Varje projektledare sammanställer förslagen per operativ åtgärdsplan. Efter utvärderingen av de operativa behoven och efter godkännande av alla deltagande medlemsstater bekräftar projektledaren huruvida ett förslag till operativ åtgärd från en partner godkänns⁷.

Intresseanmälningarna för att delta i operativa åtgärder samlas in av stödgruppen för Empact och läggs fram för projektledaren och insatsledarna. Projektledaren och relevant insatsledare bekräftar därefter huruvida ett erbjudande från en partner att delta i en operativ åtgärd godtas.

⁶ På projektledarens begäran kan stödgruppen för Empact till projektledaren överlämna det preliminära ("råa") underlaget för respektive operativ åtgärdsplan.

⁷ I kapitlen 2.1.7 och 2.4 återfinns närmare detaljer om när en partner kan ikläda sig rollen som insatsledare.

Stödgruppen för Empact kan också involvera Europols partner⁸:

- Enligt överenskommelse med projektledaren⁹ kan tredjeländer som har ett operativt avtal med Europol uppmanas att föreslå operativa åtgärder.
- Enligt överenskommelse med projektledaren¹⁰ kan tredjeländer med ett operativt eller strategiskt avtal eller samarbetsavtal med Europol uppmanas att anmäla sitt intresse för att delta i en eller flera operativa åtgärder.

Projektledare eller insatsledare (enligt överenskommelse med projektledaren) får uppmana andra partner, t.ex. nätverk med anknytning till arbetsgruppen för brottsbekämpning, tredjeländer utanför Europols nätverk med partner, offentliga organ eller internationella organisationer, att föreslå och/eller anmäla intresse för att delta i operativa åtgärder, med vederbörlig hänsyn till begränsningar för informationsutbyte¹¹.

Projektledare och insatsledare ser till att alla element som krävs enligt de operativa åtgärderna är kompletta.

Projektledaren lägger fram ett utkast till en operativ åtgärdsplan på de relevanta aktörernas vägnar.

⁸ En förteckning över Europols partner finns här: www.europol.europa.eu där den tillgängliga infrastrukturen, särskilt Siena och ett sambandskontor, kommer att beaktas.

⁹ Om någon projektledare ännu inte utsetts kan stödgruppen för Empact rikta uppmaningen till alla tredjeländer med ett operativt avtal.

¹⁰ Om någon projektledare ännu inte utsetts kan stödgruppen för Empact rikta uppmaningen till alla tredjeländer med ett operativt eller strategiskt avtal eller ett samarbetsavtal.

¹¹ Se punkterna 2 och 3 i detta kapitel för närmare uppgifter om när en partner kan ikläda sig rollen av insatsledare och/eller deltagare i en insats samt kapitlen 2.1.7 och 2.4 för ytterligare information.

1.3.3. Uppföljning och delning av operativa åtgärdsplaner med partner

Begäranden om ändringar i samband med deltagande i operativa åtgärder samlas in av stödgruppen för Empact, som säkerställer att relevanta insatsledare och projektledare informeras om en relevant aktör begär en ändring. Deras godkännande kommer också att begäras om en partner ska läggas till.

Stödgruppen för Empact informerar generalsekretariatet vid Europeiska unionens råd om förändringarna.

Europol kan dela en operativ åtgärdsplan med partner¹².

1.3.4. Möten avseende operativa åtgärdsplaner

Europol finansierar¹³ och tillhandahåller stöd till möten om finjustering och kickoff avseende operativa åtgärdsplaner. Dessutom får projektledaren[...] sammankalla upp till två ytterligare strategiska möten vid Europol varje år eller utnyttja det stöd som andra EU-byråer erbjuder projektledaren.¹⁴ Ytterligare möten för genomförandet av operativa åtgärdsplaner får anordnas.¹⁵

1.3.5. Övergripande samordning, utformning och genomförande av operativa åtgärdsplaner

För att säkerställa enhetlighet i utarbetandet och genomförandet av operativa åtgärdsplaner kommer projektledarna och insatsledarna att, i samarbete med samordnarna för de gemensamma övergripande strategiska målen och de nationella Empactsamordnarna, tillämpa en samarbetsinriktad och kompletterande arbetsmetod för att säkerställa ett smidigt informationsutbyte, lösa eventuell överlappning och fragmentisering av insatser samt främja synergier mellan olika åtgärder inom ramen för Empacts prioriteringar. Det är viktigt att det valda arbetssättet grundas på en ömsesidig överenskommelse mellan alla berörda parter och att det gemensamma stödet till brottsutredningar och brottsbekämpningsinsatser lämnas på mest effektiva sätt.

¹² Reglerna för delning av operativa åtgärdsplaner med tredjeländer anges i 12126/17. Delning av operativa åtgärdsplaner måste ske från fall till fall och i överensstämmelse med reglerna för informationshantering/dataskydd.

¹³ Dessa möten finansieras genom Europols egen budget.

¹⁴ Sådana möten finansieras genom Europols budget eller budgeten för den byrå som anmäler sig frivilligt.

¹⁵ Fysiska möten eller onlinemöten, antalet beror på de tillgängliga resurserna.

1.4. Gemensamma insatsdagar

De gemensamma insatsdagarna¹⁶ riktar sig mot kriminella nätverk som påverkar EU, och vid dessa insatsdagar behandlas en eller flera strategiska, övergripande eller geografiska aspekter av brottslighet relaterade till flera prioriterade brottsområden enligt definitionen i Empact.

Gemensamma insatsdagar är ett underrättelsestyrt initiativ från medlemsstaterna som stöds eller samordnas av berörda RIF-byråer (särskilt Europol och Frontex) inom ramen för Empact. Operativa åtgärder som ingår i operativa åtgärdsplaner kan genomföras som insatsdagar inom ramen för Empact (om de bara berör en viss Empactprioritering) eller som en annan form av insatsdag(ar) om de inte uppfyller kraven för en gemensam insatsdag.

Resultaten av gemensamma insatsdagar utvärderas och rapporteras inom Empacts rapporteringsmekanism.

De gemensamma insatsdagarna förbereds årligen av Europol i samråd med EU:s medlemsstater, Eurojust, Frontex och Olaf (inom ramen för dess behörighet), efter strategisk vägledning från ständiga kommittén för inre säkerhet.

1.5. Faktablad med resultat och pr-material

Empact har förbättrat brottsbekämpningssamarbetet mellan både relevanta EU-aktörer och EU-partner. Det har lett till ett ökat utbyte av information, kriminalunderrättelser och god praxis och har främjat ett antal gemensamma utredningar och insatser.

Dessutom har samordnad verksamhet inom Empact lett till operativa resultat vid bekämpningen av organiserade kriminella grupper och andra kriminella nätverk och deras verksamhet, exempelvis inledande av utredningar och gripande av misstänkta gärningsmän, beslagtagande av varor eller identifiering av brottsoffer¹⁷.

Dessa positiva resultat förtjänar att lyftas fram och göras tillgängliga på både nationell nivå och EU-nivå för att synliggöra de fördelar som Empact skapar genom att få ned nivåerna för den organiserade och grova internationella brottsligheten.

¹⁶ En definition av gemensamma insatsdagar återfinns i 5167/17 (inte översatt till svenska).

¹⁷ Se 11992/20, Final report of the evaluation study on the EU Policy Cycle for serious international and organised crime/EMPACT 2018-2021 (inte översatt till svenska).

Europol utarbetar årliga faktablad per operativ åtgärdsplan, ett sammanfattande faktablad med alla operativa åtgärdsplaner och ett enskilt faktablad för gemensamma insatsdagar, som offentlig information efter samråd med respektive projektledare, för att dela med sig av de viktigaste operativa resultaten av Empacts verksamhet. Faktabladen bygger på strukturerade och relevanta data som samlats in i projektledarnas rapporter i enlighet med Empacts rapporteringsmekanism.

De berörda parterna inom Empact uppmanas att offentliggöra de årliga faktabladen med resultat på sina respektive officiella webbplatser.

En pr-video och relevant infografik utarbetas varje år för att öka synligheten för de resultat som uppnåtts.

1.6. Utbildning

För att fullgöra åtgärd 14 på Empacts tidslinje 2022–2025¹⁸ kommer ett utbildnings- och informationspaket om Empact att utarbetas och levereras av Cepol i samarbete med RIF-byråer och andra experter.

Syftet med utbildningen är att

- öka kunskaperna om Empactmekanismen och relevanta aktörers uppgifter och ansvarsområden,
- bidra till särskilda operativa åtgärdsplaner med relevanta utbildningsinsatser (med utbildningsevenemang, utbytesprogram och dylikt, online och på plats).

¹⁸ 5120/2/21 REV 2.

Följande huvudaktiviteter syftar till att främja Empactmekanismen:

- Workshopp(ar) på plats och webinarier för nationella Empactsamordnare, administrativa enheter för nationella Empactsamordnare, projektledare, medprojektledare och insatsledare, som rör Empacts prioriteringar och fokuserar på finansieringen och genomförandet av operativa åtgärdsplaner på olika nivåer beroende på vilka aktörer som medverkar.
- Workshoppar för projektledare och medprojektledare. Dessa evenemang kommer bland annat att göra det möjligt för projektledare och medprojektledare att träffa varandra och berörda parter.
- En onlinemodul för brottsbekämpande personal i medlemsstaterna.
- Informationsmaterial för medlemsstaterna som ska användas på nationell nivå (ska översättas).
- En samling med ”god praxis” från medlemsstater och EU-byråer som redan identifierats under tidigare cykler.

Aktiviteternas innehåll kommer att omfatta följande:

- Bättre urval av deltagare (rätt profil).
- Förbättring av processens kvalitet (formulering av strategiska mål och operativa åtgärder).
- Bättre projektledning (rapportering, kommunikation).
- Ökad medvetenhet om tillgängliga EU-medel och användningen av informationspaketet om finansieringsmöjligheter.
- Fördjupade kunskaper om relevanta Empactdokument och genomförandet av dem, särskilt mandatet, mallar och riktlinjer för utformning av smarta nyckelresultatindikatorer.

Alla deltagare i en operativ åtgärdsplan kommer att kunna att bekanta sig med Empact via onlinemodulen innan de deltar i en workshop om den operativa åtgärdsplanen.

1.7. Kommunikation¹⁹

I syfte att öka rättstillämpares, andra berörda parter och allmänhetens medvetenhet om Empact, stärka dess identitet och lyfta fram dess bidrag till kampen mot organiserad och grov internationell brottslighet kommer kommunikationen om Empact särskilt att omfatta följande aspekter:

- Ett enda varumärkesnamn ("Empact") och en enda logotyp för Empact, inklusive för de gemensamma insatsdagarna, samt hashtaggen #EMPACT, i lämpliga fall. Dessa inslag måste användas konsekvent i allt relevant material för att främja och illustrera Empacts inverkan på kampen mot organiserad och grov internationell brottslighet.
- Ett tillgängligt språk (undvikande av jargong) och flerspråkighet i större kommunikationskampanjer i media. Hänvisningar till specifik information om alla inblandade aktörers roll (t.ex. medlemsstater, byråer osv.) i de åtgärder som vidtas inom ramen för Empact.

Medlemsstaterna och RIF-byråerna, vid behov med stöd av rådets generalsekretariat och kommissionen, bör aktivt främja medvetenheten om och synligheten för Empact i all kommunikation om verksamhet, insatser och resultat som har koppling till eller finansieras av Empact, bland annat genom att offentliggöra och sprida de operativa resultaten (däribland faktabladen).

¹⁹ En mer detaljerad kommunikationsstrategi kommer att utarbetas i ett senare skede och läggas till detta mandat. Vad avser kommunikation bör hänsyn tas till, bland annat, *Communication Blueprint on EMPACT communication* (inte översatt till svenska) (12302/20).

2. Relevanta aktörer och partner, roller och ansvarsområden

2.1. Relevanta aktörer – EU:s medlemsstater

EU:s medlemsstater är de centrala relevanta aktörerna i Empact. Deras roll utövas på olika nivåer: i ständiga kommittén för inre säkerhet, som deltagare i den operativa åtgärdsplanen, samordnare av gemensamma övergripande strategiska mål, nationella Empactsamordnare, projektledare och medprojektledare, och som insatsledare, medinsatsledare och deltagare i operativa åtgärder.

2.1.1. Ständiga kommittén för inre säkerhet

Utöver fastställande av policy för och genomförande och övervakning av Empact (se kapitel 1.2) gör ständiga kommittén för inre säkerhet en noggrann utvärdering av genomförandet av de operativa åtgärdsplanerna, inklusive medlemsstaternas och andra aktörers deltagande för att säkerställa engagemang och tilldelning av tillräckliga mänskliga och ekonomiska resurser. Dessa arbetsuppgifter underlättas av den information som regelbundet inkommer från Europol.

I rådets slutsatser om en permanent fortsättning av EU:s policycykel: Empact 2022+²⁰ fastställs också ansvarsramen för ständiga kommittén för inre säkerhet med avseende på dess roll i Empact.

2.1.2. Nationella Empactsamordnare

a) Nominering

Varje medlemsstat utnämner en nationell Empactsamordnare inom ramen för sin nationella behörighet. Utnämningen meddelas av respektive medlemsstats sambandskontor vid Europol till stödgruppen för Empact, som upprätthåller en förteckning över nationella Empactsamordnare. Om tjänsten blir vakant ska den respektive medlemsstaten utan dröjsmål utnämna en ny företrädare till nationell Empactsamordnare

De andra relevanta aktörerna (EU:s institutioner, organ och byråer) ska utnämna en Empactsamordnare och anmäla detta till stödgruppen för Empact²¹. Dessutom uppmanas partner att utnämna Empactsamordnare och anmäla dessa till stödgruppen för Empact (för närmare uppgifter se kapitel 2.4).

Varje nationell Empactsamordnare ska ha en suppleant som ska utnämnas med beaktande av samma kriterier. Suppleanten ska företräda den nationella Empactsamordnaren i dennas frånvaro.

²⁰ 6481/21.

²¹ I tillämpliga fall gäller samma profil, regler och ansvarsområden som beskrivs närmare i detta kapitel även för Empactsamordnare från EU:s institutioner, organ eller byråer.

b) Profil

Den nationella Empactsamordnaren är en högre tjänsteman med strategiskt ledningsansvar som har befogenhet att säkerställa genomförandet av Empact i sitt land [...]. Denna person måste hållas fullständigt informerad och ha ett övergripande ansvar för medlemsstatens åtagande för Empact. Eftersom nationell samordning är en viktig framgångsfaktor för de operativa åtgärdsplanerna rekommenderas att de nationella Empactsamordnarna får möjlighet att avsätta en betydande del av sin arbetstid till Empactfrågor och får tillräckligt stöd på nationell nivå.

c) Uppgifter och ansvarsområden

Den nationella Empactsamordnaren har en övergripande samordningsfunktion på nationell nivå eftersom han eller hon ansvarar för att anpassa medlemsstatens deltagande i och bidrag till samtliga operativa åtgärdsplaner i vilka medlemsstaten deltar, samt för att främja sektorsövergripande samarbete mellan brottsbekämpande myndigheter och icke-brottsbekämpande partner, inbegripet andra offentliga myndigheter och den privata sektorn. Dessutom måste Empactsamordnaren säkerställa att de nationella myndigheterna regelbundet informeras om alla operativa åtgärdsplaner, även sådana som medlemsstaten i fråga inte deltar i.

Varje nationell Empactsamordnare måste säkerställa genomförandet av beslut av och rekommendationer om Empact från ständiga kommittén för inre säkerhet i sin medlemsstat, och måste samordna tilldelningen av de mänskliga och ekonomiska resurser som krävs och säkerställa att medlemsstaternas deltagare i operativa åtgärdsplaner får inflytande. Det är därför viktigt att den nationella Empactsamordnaren har (möjlighet till) nära kontakter med de behöriga nationella myndigheternas ledning (t.ex. polischef, chefsåklagare, tulldirektör), så att problem (t.ex. brist på engagemang eller samarbete från andra nationella myndigheters sida) kan diskuteras och lösas så snart som möjligt.

Innan en medlemsstat i ständiga kommittén för inre säkerhet eller dess stödgrupp tillkännager att den avser att ansluta sig till en operativ åtgärdsplan ska den medlemsstatens nationella Empactsamordnare säkerställa att

- hotet verkligen är ett problem som förtjänar särskild uppmärksamhet i medlemsstaten i fråga,
- möjligheten att anslå tillräckliga mänskliga och ekonomiska resurser har bedömts vara positiv,
- nationella behöriga myndigheter, i relevanta fall, ansöker om, använder och förvaltar Empactbidrag på ett sunt och effektivt sätt,

- rätt person kan hittas för att delta i den operativa åtgärdsplanen, dvs. någon med nödvändig sakkunskap som kan företräda medlemsstaten och som har befogenhet att besluta om operativa initiativ och möjlighet att identifiera utredningar/ärenden som är relevanta för den operativa åtgärdsplanen, samla in alla relevanta data för att bidra till Europols analysprojekt och få tillgång till nätapplikationen för säkert informationsutbyte (Siena).

Under utarbetandet av de operativa åtgärdsplanerna säkerställer den nationella Empactsamordnaren att

- förslag till operativa åtgärder samordnas på nationell nivå,
- deltagandet i de operativa åtgärderna samordnas på nationell nivå,
- information från och medverkan av alla relevanta brottsbekämpande organ och, i förekommande fall, även aktörer som inte är brottsbekämpande organ, samordnas på nationell nivå.

Under genomförandet av den operativa åtgärdsplanen säkerställer den nationella Empactsamordnaren att

- projekt- och medprojektledare för de operativa åtgärdsplanerna, insatsledare, medinsatsledare och andra deltagare från respektive medlemsstat har den tid och de resurser som krävs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter samt tillgång till Siena och andra relevanta kommunikations- eller informationsutbytesverktyg,
- ovannämnda aktörers roll erkänns vederbörligen på nationell nivå,
- det finns goda möjligheter till kommunikation mellan den nationella Empactsamordnaren och alla nationella deltagare i de operativa åtgärdsplanerna från respektive medlemsstat, så att problem kan diskuteras och lösas så snart som möjligt (t.ex. hinder på en högre nivå, brist på engagemang eller samarbete från andra nationella myndigheters sida, osv.),
- de nationella insatsledarna tillhandahåller de begärda rapporterna i tid,
- den nödvändiga medvetenheten om Empact och dess fördelar för EU och medlemsstaterna förbättras på nationell nivå, inbegripet hos bilaterala sambandsmän som är utstationerade i de berörda områdena samt hos rättsliga och andra relevanta nationella myndigheter.
- den nationella förteckningen över deltagare i operativa åtgärdsplaner och deltagande i operativa åtgärder upprätthålls,
- medierna informeras i syfte att öka medvetenheten om Empact.

d) Möten

Var sjätte månad leder ordförandeskapet ett möte med de nationella Empactsamordnarna där Europol står för värdskap och mötesstöd. Om ordförandeskapet godkänner det kan även en annan RIF-byrå stå värd för mötet. Undantagsvis och om ordförandeskapet godkänner det kan mötet anordnas via videokonferens.

Syftet med dessa möten är att

- övervaka framstegen med de operativa åtgärdsplanerna på grundval av rapporter från projektledarna och insatsledarna,
- bedöma utkastet till operativa åtgärdsplaner innan de överlämnas till ständiga kommittén för inre säkerhet eller dess stödgrupp för godkännande,
- ta itu med, diskutera och lösa problem som identifierats av projektledarna eller genom den regelbundna övervakning som utförs av stödgruppen för Empact,
- överväga frågor av allmän betydelse för ett framgångsrikt genomförande av de operativa åtgärdsplanerna, särskilt när det gäller sektorsövergripande samarbete och samordning mellan de operativa åtgärdsplanerna, inbegripet gemensamma insatsdagar,
- på grundval av övervakning rekommendera åtgärder till ständiga kommittén för inre säkerhet i syfte att förbättra Empactprocesserna eller anpassa enskilda operativa åtgärdsplaner,
- efter två års genomförande av de operativa åtgärdsplanerna, på grundval av rapporter från projektledarna och strategisk information från ständiga kommittén för inre säkerhet och i enlighet med rapporteringsmekanismen, utarbeta en bedömning av resultaten av åtgärderna för att mäta i vilken utsträckning de strategiska målen har uppnåtts, för övervägande av ständiga kommittén för inre säkerhet,
- ta itu med eventuella andra frågor enligt instruktioner från ständiga kommittén för inre säkerhet.

De nationella Empactsamordnarnas övervakning organiseras för ständiga kommittén för inre säkerhets räkning, och ordförandeskapet rapporterar därför var sjätte månad till denna kommitté om resultatet av mötena.

Ett skriftligt förfarande kan också ingå i ett möte.

Följande aktörer inbjuds att delta i dessa möten:

- Empactsamordnare,
- projektledare för de operativa åtgärdsplanerna,
- samordnare av gemensamma övergripande strategiska mål,
- ordföranden för stödgruppen för ständiga kommittén för inre säkerhet,
- rådets generalsekretariat,
- Europeiska kommissionens avdelningar,
- utrikestjänsten,
- Europol, särskilt stödgruppen för Empact för mötesstöd och analysprojektens kontaktpersoner för de operativa åtgärdsplanerna,
- andra EU-byråer på RIF-området som deltar i de operativa åtgärdsplanerna.

Ordförandeskapet får besluta att bjuda in medprojektledare, företrädare för andra unionsorgan och rådsstrukturer (t.ex. stödgruppen för ständiga kommittén för inre säkerhet, arbetsgruppen för brottsbekämpning i dess konstellation för polis- och tullfrågor, nätverk av praktiker) och medlemsstaternas experter på särskilda frågor till relevanta delar av mötena. Om det är motiverat kan dessutom partner bjudas in till en särskild del av mötet för nationella Empactsamordnare (för närmare uppgifter se kapitel 2.4).

2.1.3. Deltagare i operativa åtgärdsplaner

a) Nominering

En relevant aktörs beslut att ansluta sig till en operativ åtgärdsplan ska anmälas av respektive medlemsstats företrädare i stödgruppen för ständiga kommittén för inre säkerhet/RIF-råd eller motsvarande företrädare för en EU-byrå, en EU-institution eller ett EU-organ till ständiga kommittén för inre säkerhet eller dess stödgrupp. Rådets generalsekretariat utfärdar regelbundet en uppdaterad förteckning över relevanta aktörer (EU-medlemsstater, institutioner/organ och byråer som deltar i de operativa åtgärdsplanerna) med angivande av dessa aktörers roll (projektledare, medprojektledare) och deltagande i de operativa åtgärdsplanerna. Dessutom tillhandahåller stödgruppen för Empact en förteckning över alla enheter som deltar i den operativa åtgärdsplanen för det specifika året, inklusive deras roller (insatsledare, medinsatsledare, deltagare i operativa åtgärder).

Medlemsstater som ansluter sig till en operativ åtgärdsplan bör samtidigt ansluta sig till Europols relevanta analysprojekt om de inte redan är medlemmar.

Kommissionen kan också ansluta sig till en operativ åtgärdsplan, särskilt om detta skulle tillföra ett mervärde till operativa åtgärder, till exempel genom att identifiera lagstiftningsmässig, politisk och strategisk utveckling som bör eftersträvas, stödja planeringen av operativa åtgärder eller förberedelser av gemensamma insatsdagar, stödja samarbete med partner utanför EU, utveckla utbildningar eller innovativa lösningar eller öka medvetenheten om befintliga möjligheter till finansiering och åtgärder (osv.). Kommissionen (med undantag för Olaf som agerar inom ramen för sin behörighet) ska dock inte delta i utredningsverksamhet som innebär utbyte av personuppgifter inom ramen för särskilda utredningar, eller i specifika fall såsom insamling av bevis eller utredningsåtgärder, och bör följaktligen inte motta operativ information (om utredningar). Kommissionen ska underrätta rådets generalsekretariat om den är intresserad av att ansluta sig till en operativ åtgärdsplan.

Varje relevant aktör som deltar i en operativ åtgärdsplan utnämner en företrädare som deltagare i den operativa åtgärdsplanen. Om tjänsten blir vakant utnämner den relevanta aktören utan dröjsmål en ny företrädare som deltagare i den operativa åtgärdsplanen. Den nationella Empactsamordnaren samordnar och upprätthåller den nationella översikten över deltagande i operativa åtgärdsplaner.

b) Profil

Deltagaren företräder sin medlemsstat i den operativa åtgärdsplanen. Deltagaren måste vara en expert som är engagerad och bemyndigad av sina nationella myndigheter att aktivt bidra till utarbetandet och genomförandet av den operativa åtgärdsplanen. Vid behov förväntas deltagaren i den operativa åtgärdsplanen vara villig att leda och/eller fungera som medinsatsledare för minst en operativ åtgärd inom den operativa åtgärdsplanen.

Det är av avgörande betydelse att

- det finns kommunikationskanaler mellan de behöriga nationella myndigheterna (t.ex. polischefen, chefsåklagaren, tulldirektören) och deltagaren, så att problem kan diskuteras och lösas så snart som möjligt (t.ex. brist på engagemang eller samarbete från andra nationella myndigheters sida),
- deltagaren får stöd av sin ledning när det gäller att på nationell nivå följa upp vad man kom överens om under mötet i gruppen för den operativa åtgärdsplanen,
- deltagaren har tillgång till Europols nätapplikation för säkert informationsutbyte (Siena) och är fullt medveten om alla befintliga relevanta kommunikationsverktyg för att säkerställa ett snabbt informationsflöde gentemot övriga deltagare,
- det finns en kontinuitet vad gäller deltagarna, och att dess tar med sig lärdomar tillbaka till den nationella nivån och utnyttjar sina erfarenheter. Om deltagaren måste ersättas i undantagsfall måste han eller hon se till att efterträdaren får fullständig information om den operativa åtgärdsplanens historik.

Deltagare i operativa åtgärdsplaner ska, med stöd av den nationella Empactsamordnaren

- kunna säkerställa ett korrekt genomförande genom de behöriga myndigheterna (kunna styra insatser, samla in relevant information om pågående utredningar och skicka den som ett bidrag till Europols analysprojekt, inleda operativa initiativ osv.), och
- kunna sätta in de mänskliga och ekonomiska resurser som krävs.

c) Uppgifter och ansvarsområden

Deltagarna i de operativa åtgärdsplanerna är ansvariga för att

- bidra till utarbetandet av de operativa åtgärdsplanerna och samordna genomförandet av de operativa åtgärdsplanerna på medlemsstatsnivå eller inom EU-byråer/EU-institutioner,
- informera de nationella Empactsamordnarna och relevanta nationella enheter, projektledaren och Europol om initiativ, ansvarsområden på nationell nivå och utveckling som är relevant för den operativa åtgärdsplanen, och
- informera projektledaren och stödgruppen för Empact om vad som görs på nationell nivå/byrånivå/institutionsnivå för att genomföra de operativa åtgärderna.

2.1.4. Samordnare av ett gemensamt övergripande strategiskt mål

a) Nominering

Efter utformningen och godkännandet av gemensamma övergripande strategiska mål får en EU-medlemsstat, en EU-byrå eller ett EU-nätverk som deltar i en operativ åtgärdsplan besluta att nominera en företrädare som ska fungera som en samordnare av ett gemensamt övergripande strategiskt mål. Efter överenskommelse med ständiga kommittén för inre säkerhet meddelas utnämningen till stödgruppen för Empact, som i sin tur informerar samtliga projektledare och nationella Empactsamordnare om denna utnämning och upprätthåller en regelbundet uppdaterad förteckning över samordnare. Det bör endast finnas en samordnare per gemensamt övergripande strategiskt mål. Samordnaren får bistås av en suppleant.

b) Profil

Samordnaren av ett gemensamt övergripande strategiskt mål bör kunna samarbeta med och tillhandahålla rådgivning till projektledarna/medprojektledarna/insatsledarna och de nationella Empactsamordnarna. Samordnarna kommer att åläggas att besitta särskilda färdigheter och särskild kompetens inom området för respektive gemensamma övergripande strategiska mål, ett långsiktigt helhetstänkande samt en övergripande gedigen förståelse av hur Empactverksamheten och de operativa åtgärdsplanerna genomförs. Om möjligt bör EU-byråer eller EU-nätverk när så är lämpligt uppmuntras att vara samordnare för gemensamma övergripande strategiska mål, med hänsyn till deras unika ställning.

- c) Samordnarnas uppgifter och ansvarsområden kommer att bestå i att
- samarbeta med och stödja de olika projektledarna/medprojektledarna i alla frågor som rör ett framgångsrikt genomförande av gemensamma initiativ och övergripande strategiska mål, tillsammans med insatsledarna och gruppen för den operativa åtgärdsplanen,
 - bistå projektledarna/medprojektledarna/insatsledarna med att upprätthålla nära kontakter med de deltagande medlemsstaterna och EU-byråerna med avseende på integrering av de strategiska mål som utvecklats inom ramen för Empact i deras nationella planering och i EU-byråernas årliga arbetsprogram,
 - ge råd och tillhandahålla specialkunskaper till projektledare/medprojektledare om möjliga åtgärder som skulle kunna utvecklas i de operativa åtgärdsplanerna i syfte att uppnå det gemensamma övergripande strategiska målet,
 - ge råd till projektledare/medprojektledare/insatsledare om medverkan av specialiserad och sektorsövergripande/myndighetsövergripande expertis,
 - i relevanta fall samordna genomförandet av respektive gemensamt övergripande strategiskt mål med avseende på samtliga prioriteringar mot brottslighet, i syfte att säkerställa samstämmighet och anpassning och undvika eventuella överlappningar,
 - identifiera och dela med sig av exempel på god praxis vid genomförandet av gemensamma övergripande strategiska mål inom alla prioriteringar mot brottslighet,
 - tillsammans med berörda parter bidra till halvtids- och slututvärderingen av resultaten av åtgärderna för att mäta framstegen mot de strategiska målen,
 - uppmärksamma projektledarna/de nationella Empactsamordnarna på alla viktiga frågor som kan äventyra genomförandet av det gemensamma övergripande strategiska målet.

2.1.5. Projektledare för operativa åtgärdsplaner

a) Nominering

En företrädare för den ledande medlemsstaten leder den operativa åtgärdsplanen. Efter att ständiga kommittén för inre säkerhet kommit överens om vilken medlemsstat som ska leda den operativa åtgärdsplanen utnämner medlemsstaten i fråga en företrädare som i egenskap av projektledare ska vara ordförande för den operativa åtgärdsplanen. Utnämningen anmäls av den nationella Empactsamordnaren via medlemsstatens sambandskontor vid Europol till stödgruppen för Empact, som upprätthåller en regelbundet uppdaterad förteckning över projektledare. Om tjänsten blir vakant ska den ledande medlemsstaten utan dröjsmål utnämna en ny företrädare till projektledare.

b) Profil

Projektledaren måste ha en stark ledarskaps- och kommunikationsförmåga och tillräcklig kompetens för att kunna förvalta en operativ åtgärdsplan. Det är viktigt att beakta den tid som krävs för en sådan roll och det faktum att projektledarna sällan kan hantera Empactfrågor på heltid.

c) Uppgifter och ansvarsområden

Projektledaren är ansvarig för att

- utarbeta den operativa åtgärdsplanen tillsammans med gruppen för den operativa åtgärdsplanen,
- samordna och förvalta den operativa åtgärdsplanen, med stöd av medprojektledare,
- genomföra den operativa åtgärdsplanen tillsammans med gruppen för den operativa åtgärdsplanen,
- delegera ledningen för specifika operativa åtgärder till insatsledarna,
- övervaka genomförandet av de operativa åtgärderna och upprätthålla förteckningen över insatsledare,
- leda mötena i gruppen för den operativa åtgärdsplanen,
- kontakta relevanta nationella Empactsamordnare vid tolkningstvister mellan deltagare i en operativ åtgärdsplan,

- upprätthålla nära kontakter med deltagande medlemsstaterna, särskilt de nationella Empactsamordnarna och EU-byråer avseende integreringen av utvecklade operativa åtgärder i deras nationella planering och i EU-byråernas årliga arbetsprogram,
- vid behov samarbeta med projektledare/medprojektledare för andra relevanta operativa åtgärdsplaner för att effektivisera samordningen av övergripande frågor, bland annat när det gäller planeringen av de gemensamma insatsdagarna,
- samordna mekanismen för insamling av data om operativa resultat, med stöd av Europol,
- i enlighet med rapporteringsmekanismen rapportera om framstegen med den operativa åtgärdsplanen till de nationella Empactsamordnarna via stödgruppen för Empact; denna rapport kommer att behandla läget för de operativa åtgärderna och deras resultat och bedöma hur nyckelutförandeindikatorer har uppnåtts på grundval av de rapporter som mottagits från insatsledarna och med användning av möjliga it-funktioner, inklusive automatiska rapporteringsverktyg, som vidareutvecklats för detta ändamål; tidsfristen för rapporterna anges i dokumentet *Timeline for EMPACT* (inte översatt till svenska) som rådets generalsekretariat utfärdar var sjätte månad,
- samordna ansökningar om finansiering till stöd för genomförandet av operativa åtgärder,
- överväga relevant samarbete med tredjeländer och tredjeparter och när så är lämpligt involvera dem i möten och insatser inom ramen för den operativa åtgärden,
- främja deltagande av olika relevanta aktörer och samordning med EU-initiativ och internationella initiativ,
- främja mediekommunikation om projektledarens operativa åtgärdsplan.

d) Möten i grupper för operativa åtgärdsplaner

Projektledaren leder mötena i gruppen för sin operativa åtgärdsplan samt mötena för insatsledare, med mötesstöd från stödgruppen för Empact.

Mötena i gruppen för den operativa åtgärdsplanen leds i regel av projektledaren. Om projektledaren är frånvarande får denne nominera en företrädare för sin egen medlemsstat eller en medprojektledare som ska leda mötet på hans eller hennes vägnar. Följande personer inbjuds att delta i dessa möten:

- En företrädare per deltagande medlemsstat, inklusive medprojektledare och insatsledare. I undantagsfall kan ytterligare deltagare övervägas, med beaktande av eventuella begränsningar vad gäller utrymme och finansiering.
- Europol, särskilt stödgruppen för Empact som underlättar mötet och analysprojektets kontaktperson.
- Företrädare för de relevanta aktörer som deltar i den operativa åtgärdsplanen.
- Projektledaren får bjuda in företrädare för andra EU-organ eller rådsstrukturer (t.ex. arbetsgruppen för brottsbekämpning i både dess konstellation för polisfrågor och dess konstellation för tullfrågor) och medlemsstaternas experter på särskilda frågor till relevanta delar av mötena.
- Om det är relevant med hänsyn till de identifierade hoten och de operativa behoven får projektledaren bjuda in företrädare för partnerna²².

Insatsledarnas möten leds i regel av projektledaren. Om projektledaren är frånvarande får denne nominera en företrädare för sin egen medlemsstat eller en medprojektledare som ska leda mötet på hans eller hennes vägnar. Följande personer inbjuds att delta i dessa möten:

- insatsledare, analysprojektets kontaktperson och den stödgrupp för Empact som underlättar mötet.

²² Projektledaren kommer att ange för vilken del eller vilka delar av den operativa åtgärdsplanen som deras närvaro begärs för diskussion och genomförande av operativa åtgärder.

2.1.6. Medprojektledare för operativa åtgärdsplaner

a) Nominering

En medlemsstat eller ett EU-organ som deltar i en operativ åtgärdsplan får besluta att nominera och utnämna en företrädare till medprojektledare efter överenskommelse med ständiga kommittén för inre säkerhet. Utnämningen anmäls av den nationella Empactsamordnaren via medlemsstatens sambandskontor vid Europol eller av byrån till stödgruppen för Empact, som underrättar medprojektledaren om utnämningen och upprätthåller en regelbundet uppdaterad förteckning över medprojektledare. Det rekommenderade antalet medprojektledare är en till tre, och om möjligt bör minst en av dem komma från en medlemsstat.

b) Profil

Eftersom medprojektledaren tillfälligt kan ersätta projektledaren om denne är frånvarande, måste han eller hon ha liknande färdigheter och kompetens vad gäller förvaltning av en operativ åtgärdsplan.

Medprojektledaren förväntas vara villig att leda och/eller fungera som medledare för minst en operativ åtgärd inom den operativa åtgärdsplanen.

c) Uppgifter och ansvarsområden

Om en eller flera medprojektledare utnämns för en operativ åtgärdsplan är det dennes/deras ansvar att

- samarbeta med och stödja projektledaren i alla frågor som rör ett framgångsrikt genomförande av den operativa åtgärdsplanen, tillsammans med insatsledarna och gruppen för den operativa åtgärdsplanen,
- för projektledarens räkning övervaka genomförandet av (ett eller flera) strategiska mål i syfte att säkerställa korrekt övervakning och rapportering i god tid av respektive insatsledares resultat,
- leda och samordna möten på projektledarens vägnar,
- stödja utarbetandet av den operativa åtgärdsplanen tillsammans med gruppen för den operativa åtgärdsplanen,
- bistå projektledaren med att upprätthålla nära kontakter med de deltagande medlemsstaterna och EU-byråerna avseende integreringen av utvecklade operativa åtgärder i deras nationella planering och i EU-byråernas årliga arbetsprogram,

- i förekommande fall samarbeta med projektledaren eller på dennes vägnar med projektledare/medprojektledare för andra relevanta operativa åtgärdsplaner om övergripande frågor, inbegripet om planeringen av gemensamma insatsdagar,
- bistå projektledaren vad gäller dennes ansvar att via stödgruppen för Empact rapportera till de nationella Empactsamordnare inom tidsfrister och i enlighet med rapporteringsmekanismen,
- utföra särskilda uppgifter för projektledarens räkning, såsom hantering av finansieringsfrågor, sektorsövergripande samarbete eller förvaltning av specifika delar av den operativa åtgärdsplanen, inbegripet övervakning av vissa typer av åtgärder eller arrangemang eller grupper av operativa åtgärder.

2.1.7. Insatsledare

a) Nominering

För varje operativ åtgärd ska en insatsledare från en frivillig relevant aktör som deltar i en operativ åtgärdsplan utnämnas och anmälas till projektledaren.

Projektledaren kan också komma överens om att utnämna kommissionen till insatsledare, under projektledarens ansvar. Kommissionen (med undantag för Olaf som agerar inom ramen för sin behörighet) får inte leda utredningsverksamhet som innebär utbyte av personuppgifter inom ramen för särskilda utredningar eller insamling av bevis eller utredningsåtgärder, och ska följaktligen inte motta operativ information (om utredningar).

Om operativa behov kräver det och alla deltagande medlemsstater är överens får projektledaren delegera ledningen för en specifik operativ åtgärd till en partner.

Projektledare och medprojektledare kan samtidigt vara insatsledare.

Översikten över insatsledare (uppdelad per land, byrå, institution) upprätthålls av de nationella Empactsamordnarna. Översikten över insatsledare per operativ åtgärdsplan upprätthålls av projektledaren. Om tjänsten blir vakant ska den respektive relevanta aktören eller partnern utan dröjsmål utnämna en ny företrädare till insatsledare och anmäla detta till projektledaren.

Insatsledare kan stödjas av medinsatsledare från relevanta aktörer eller partner. Medinsatsledare bistår insatsledaren och kan överta insatsledarens ansvar om han eller hon inte är tillgänglig. Det rekommenderas att medinsatsledarens särskilda roll återspeglas i den operativa åtgärdsplan som utvecklar den berörda åtgärden. Detta är inte en obligatorisk uppgift, och det är upp till gruppen för den operativa åtgärdsplanen att besluta om medinsatsledare krävs.

Profil

Insatsledaren bör visa ett starkt ledarskap och få tillräckligt stöd på nationell nivå eller från byrån för att säkra genomförandet av verksamheten inom ramen för den operativa åtgärden. Han eller hon bör ha tillräckliga färdigheter, sakkunskap och kompetens för att leda en operativ åtgärd. Högkvalitativ rapportering från insatsledarna till projektledarna är ett centralt verktyg för att mäta framstegen och för att bedöma de operativa åtgärdernas effekter.

b) Uppgifter och ansvarsområden

Det är insatsledarens ansvar att på projektledarens vägnar

- utarbeta planer för operativa åtgärder, som omfattar verksamhet för utveckling av den operativa åtgärden,
- säkerställa genomförandet av verksamheten inom ramen för de operativa åtgärderna, inbegripet den ekonomiska förvaltningen vid finansiering och när det gäller uppnåendet av nyckelutförandeindikatorer/mål,
- följa upp/övervaka tidsramar och tidsfrister för de operativa åtgärderna,
- upprätthålla kommunikationen med åtgärdsdeltagare och den operativa åtgärden berörda parter,
- anordna och leda möten med anknytning till de operativa åtgärderna,
- i enlighet med insatsledarmallen tillhandahålla underlag för projektledarens rapportering, inklusive operativa resultat, en bedömning av de operativa åtgärderna på grundval av nyckelutförandeindikatorer och information om uppföljningsverksamhet i de deltagande medlemsstaterna och EU-byråerna.

2.2. Relevanta aktörer – Europol – ytterligare särskilt stöd

Europol tillhandahåller särskilda tjänster för Empact genom stödgruppen för Empact, Empactbidrag och stöd från analysprojekt.

2.2.1. Stödgruppen för Empact

Stödgruppen för Empact inrättas vid Europol och består av personal från Europol och utstationerade nationella experter. Medlemsstaterna får utstationera ytterligare nationella experter till Europol för att ge stöd till projektledarna, särskilt när det gäller samordning i fråga om olika prioriteringar, gemensamma insatsdagar och rapporteringsmekanismen.

Stödgruppen för Empact har följande roller och uppgifter:

1. Att stödja projektledarna i utarbetande och genomförandet av årliga operativa åtgärdsplaner genom att
 - underlätta utvecklingen av de operativa åtgärdsplanerna (t.ex. distribution för projektledarens räkning av inbjudningar att lämna in förslag till operativa åtgärder, behandling av inkommande förslag, distribution av preliminära utkast till operativa åtgärdsplaner samt underlättande av workshoppar för finjustering av operativa åtgärdsplaner),
 - samordna de möten med anknytning till den operativa åtgärdsplanen som leds av projektledaren (dagordning, inbjudan, protokoll),
 - tillhandahålla metodologiskt projektstöd, bland annat för utformning av text och nyckelutförandeindikatorer,
 - fungera som depositarie för de operativa åtgärdsplanerna,
 - säkerställa att relevanta partner får tillgång till de operativa åtgärdsplanerna,
 - säkerställa regelbundna kontakter och samarbete med projektledare och medprojektledare,
 - anordna eventuella möten för projektledare för att säkerställa bättre samordning mellan operativa åtgärdsplaner och utbyte av bästa praxis,

- uppmuntra och underlätta kommunikation och samarbete mellan de operativa åtgärdsplaner som har gemensamma mål och/eller ömsesidiga beroenden och genomförandet av gemensamma initiativ och övergripande strategiska mål,
- stödja identifieringen av möjliga gemensamma insatsdagar och samordna förberedelserna av storskaliga gemensamma insatsdagar,
- utarbeta handledningen för projektledare, som ska ge mer detaljerad vägledning om projektledares roll, i syfte att bidra till det strukturerade överlämningsförfarandet och kontinuiteten vad gäller projektledarens ställning²³,
- övervaka framstegen med de operativa åtgärdsplanerna,
- samordna den rapportering från projektledarna för de operativa åtgärdsplanerna som bygger på rapportering från insatsledarna,
- utarbeta det årliga faktabladet om resultaten av den operativa åtgärdsplanen på grundval av mekanismen för insamling av rapporter,
- fungera som depositarie för rapporter från insatsledare och projektledare som deltagarna i den operativa åtgärdsplanen kan konsultera för att kontrollera de operativa åtgärdernas status.

2. I syfte att underlätta de nationella Empactsamordnarnas möten

- underlätta förberedelserna inför de nationella Empactsamordnarnas möten (tillsammans med ordförandeskapet),
- samla in projektledarnas rapporter för diskussion vid de nationella Empactsamordnarnas möten,
- utarbeta Europols slutsatser om genomförandet av de operativa åtgärdsplanerna,
- informera de nationella Empactsamordnarna om frågor av allmän betydelse för ett framgångsrikt genomförande av de operativa åtgärdsplanerna, särskilt när det gäller sektorsövergripande samarbete och samordning mellan de operativa åtgärdsplanerna, inbegripet gemensamma insatsdagar.

²³ *Roadmap on the implementation of the recommendations of the independent evaluation of the EU Policy Cycle 2018–2021* (inte översatt till svenska) (rekommendation 4.3), 13686/2/20.

3. I syfte att stödja förvaltningen av operativa åtgärdsplaner

- upprätthålla en översikt över deltagandet i de operativa åtgärderna, inklusive förändringar, och tillhandahålla statistisk information baserad på uppgifter som samlats in inom ramen för de operativa åtgärdsplanerna,
- tillhandahålla projektledarna en heltäckande översikt över geografiska eller andra områden som omfattas av mer än en operativ åtgärdsplan så att de, med stöd av medprojektledare, kan bedöma om det finns utrymme för samordnade eller gemensamma åtgärder eller annan gemensam verksamhet,
- säkerställa regelbundna kontakter och ett regelbundet informationsutbyte med EU:s berörda institutioner, organ och byråer,
- upprätthålla en kontaktlista över nationella Empactsamordnare, projektledare/medprojektledare och kontaktpersoner för analysprojekt,
- informera nya deltagare om den operativa åtgärdsplanen och bidra till medvetandehöjande åtgärder och lärandeverksamhet,
- upprätthålla och uppdatera Empactplattformar på Europols expertplattform.

2.2.2. Empactbidrag

Europol förvaltar Empacts finansiering från Europols budget, i enlighet med den strategiska vägledningen från ständiga kommittén för inre säkerhet. Med beaktande av den roll som ständiga kommittén för inre säkerhet har i övervakningen av Empactfinansiering informerar Europol regelbundet kommitténs delegater, de nationella Empactsamordnarna och projektledarna om den finansiella situationen, tillgången till medel och förväntade outnyttjade medel och deras möjliga användning. Empacts budget får inte användas för andra ändamål än Empactverksamhet utan föregående samråd med ständiga kommittén för inre säkerhet eller dess stödgrupp²⁴. All relevant information bör tillhandahållas i förväg så att ständiga kommittén för inre säkerhet kan fatta välgrundade beslut i god tid.

²⁴ Om inte annat motiveras bör de outnyttjade medlen i första hand omfördelas till Empactverksamhet.

Europol bör, i enlighet med tillämpliga regler, ge råd och vägledning till de bidragssökande. Detta gäller administrativa förfaranden, krav, regler för stödberättigande och rapporteringsskyldigheter.

Dessutom bidrar Europol till och stöder utarbetandet av ett informationspaket om finansieringsmöjligheter tillsammans med kommissionen, utrikestjänsten och andra relevanta aktörer²⁵.

2.2.3. Europol analysprojekt

Varje grupp för en operativ åtgärdsplan ska stödjas av en utsedd Europoltjänsteman som bör fungera som analysprojektets kontaktperson, särskilt när det gäller operativa samarbetsfrågor såsom informations- och underrättelseflödets effektivitet. Idealiskt sett bör denna utsedda Europoltjänsteman arbeta för det berörda analysprojektet vid Europol eller vara en högt uppsatt expert vid Europol med tillräcklig sakkunskap inom det berörda området.

Analysprojektets kontaktperson bör, i nära kontakt med projektledaren, medprojektledare och insatsledare

- bidra med sakkunskap och råd om det relevanta brottsområdet och presentera den övergripande brottsbilden i enlighet med underrättelsebaserade resultat vid Europol,
- bidra till den operativa åtgärdsplanen med konkreta fall,
- vara proaktiv, bidra till och underlätta genomförandet av de operativa åtgärdsplanerna,
- stödja gruppen för den operativa åtgärdsplanen genom att tillhandahålla en lägesrapport om typen av brottslighet och befintliga initiativ för att ta itu med det,
- vid behov stödja utsändandet av begäranden om underrättelser, i nära samarbete med Europol strategiska analysgrupp,
- vara proaktiv när det gäller att upprätta direkta kontakter med relevanta utredningsgrupper,

²⁵ I detta avseende bör man lyfta fram de nya rättsliga bestämmelser som är kopplade till EU:s fleråriga budgetram 2021–2027 och som är relevanta för Empact.

- underrätta projektledaren om medlemsstater som underlåter att lämna information till Europols relevanta analysprojekt,
- bidra till planeringen av gemensamma insatsdagar, särskilt genom att, tillsammans med insatsledaren, delta i utarbetandet av den gemensamma riskanalysen/hotbilda-bedomningen och andra relevanta dokument,
- stödja projektledaren i förvaltningen av datainsamlingsmekanismen.

2.3. Relevanta aktörer – EU:s institutioner, organ och byråer

Alla relevanta EU-institutioner, EU-organ och EU-byråer (t.ex. Europol, Eurojust, Frontex, Cpol, EMCDDA, eu-Lisa, EFCA, EUIPO) bör fullt ut fullgöra sina respektive funktioner i syfte att uppnå en verkligt myndighetsövergripande strategi som omfattar alla relevanta aktörer.

I rådets slutsatser om en permanent fortsättning av EU:s policycykel: Empact 2022+²⁶ fastställs också ansvarsramen för EU:s byråer, institutioner och organ med avseende på dessas roll i Empact. I synnerhet bör byråerna i sina årliga arbetsprogram åta sig att genomföra de åtgärder som utarbetas inom Empact.

2.4. Partner – tredjeländer, internationella organisationer och andra partner

För ett framgångsrikt operativt genomförande av Empact måste man beakta den yttre dimensionen av inre säkerhet. Ett vidareutvecklat samarbete med berörda tredjeländer, i synnerhet Schengenassocierade stater, internationella organisationer och andra partner, skulle tillföra ett mervärde till det operativa genomförandet av Empact och bidra till att öka medvetenheten om Empact utanför EU.

En viktig aspekt som bör beaktas vid parternas deltagande är förekomsten av avtal om operativt samarbete med Europol. Parternas deltagande bör följa de tillämpliga bestämmelserna om utbyte av uppgifter, särskilt de som fastställs i Europolförordningen.

²⁶ 6481/21.

Partner kan uppmanas att anmäla sitt intresse för att bli deltagare i operativa åtgärder, särskilt partner som har ett operativt eller strategiskt avtal eller ett samarbetsavtal med Europol. Partner kan också spontant anmäla sitt intresse för att bli deltagare i en operativ åtgärd. Godtagande av deras intresse ska bekräftas av den berörda insatsledaren eller projektledaren för den operativa åtgärdsplanen²⁷.

Partner kan uppmanas att föreslå en operativ åtgärd, särskilt de partner som har ett operativt avtal med Europol (inklusive Schengenassocierade stater).²⁸ Parterna kan också spontant uttrycka sin vilja att leda eller fungera som medledare för en operativ åtgärd. Efter en bedömning av de operativa behoven och med alla deltagande medlemsstaters samtycke bekräftar projektledaren huruvida ett förslag till operativ åtgärd som mottagits från en partner godtas och huruvida projektledaren får delegera ledarskapet och/eller medledarskapet för en viss operativ åtgärd till en partner²⁹.

Möten avseende operativa åtgärdsplaner

Företrädare för relevanta partner, särskilt Schengenassocierade stater, får delta i möten avseende operativa åtgärdsplaner (inbegripet möten som anordnas av Europol), i förekommande fall på grundval av fastställda hot och operativa behov. De bjuds in av projektledaren. Parterna kan delta i hela mötet, med undantag för diskussioner och beslut om styrning eller policyfrågor.

Möten för nationella Empactsamordnare

Diskussionerna vid möten för nationella Empactsamordnare avseende styrning av Impact, inbegripet finansiering och rapportering eller policydiskussioner och beslutsfattande, äger rum enbart i närvaro av relevanta aktörer, men partner kan bjudas in till diskussioner om andra ämnen enligt följande:

1. Företrädare för de Schengenassocierade staterna kommer systematiskt att bjudas in för punkter på dagordningen som rör Schengenrelaterade frågor. De kommer också att bjudas in för ämnen som rör genomförandet av operativa åtgärder som de deltar i och som ingår i polis- och säkerhetssamarbetsåtgärder med anknytning till avsaknaden av personkontroller vid de inre gränserna.
2. Företrädare för partner kan från fall till fall delta som observatörer i mötena för nationella Empactsamordnare, om det finns tydliga skäl för detta.

²⁷ Se även kapitel 1.3.2 om utarbetande av operativa åtgärdsplaner.

²⁸ Se även kapitel 1.3.2 om utarbetande av operativa åtgärdsplaner.

²⁹ Se även kapitel 1.3.2 om utarbetande av operativa åtgärdsplaner och kapitel 2.1.7 om insatsledare.

I dessa fall fattas beslutet att bjuda in företrädare för partnerna av ordförandeskapet efter samråd med ständiga kommittén för inre säkerhet eller dess stödgrupp. Dessutom ska det på dagordningen för mötena för nationella Empactsamordnare anges till vilka punkter företrädare för partnerna bjuds in.

I detta sammanhang bör kommissionen och utrikestjänsten också sprida kunskap om Empact i EU:s säkerhetsdialoger med tredjeländer och underlätta tredjeländers deltagande i det operativa genomförandet av Empact, inbegripet genom EU-delegationer, EU-experter inom terrorismbekämpning/säkerhet och europeiska sambandsmän för migration, när så är lämpligt i enlighet med de identifierade hoten och behoven.

Förteckning över förkortningar

Cepol	Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning
EFCA	Europeiska fiskerikontrollbyrån
EMCDDA	Europeiska centrumet för kontroll av narkotika och narkotikamissbruk
Empact	Europeiska sektorsövergripande plattformen mot brottshot
EUIPO	Europeiska unionens immaterialrättsmyndighet
eu-Lisa	EU:s byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa
Eurojust	Europeiska unionens byrå för straffrättsligt samarbete
Europol	Europeiska unionens byrå för samarbete inom brottsbekämpning

Frontex	Europeiska gräns- och kustbevakningsbyrån
RIF	Rättsliga och inrikes frågor
Olaf	Europeiska byrån för bedrägeribekämpning
Siena	nätapplikation för säkert informationsutbyte
Socta	hotbilda-bedömning avseende grov och organiserad brottslighet
