

Bruselj, 17. junij 2021
(OR. en)

9921/21

COSI 123
ENFOPOL 237
CRIMORG 60
ENFOCUSTOM 96
FRONT 240
CYBER 180
JAI 745

DOPIS

Pošiljatelj:	predsedstvo
Prejemnik:	delegacije
Št. predh. dok.:	8436/3/21 REV 3, 14884/1/18 REV 1
Zadeva:	Mandat EMPACT



V prilogi vam pošiljamo odobren mandat EMPACT.

MANDAT EMPACT

1.	EMPACT	3
1.1.	Uvod.....	3
1.2.	Koraki.....	4
1.3.	Priprava in upravljanje operativnega akcijskega načrta	6
1.3.1.	Splošni vidiki	7
1.3.2.	Priprava operativnih akcijskih načrtov	8
1.3.3.	Spremljanje operativnih akcijskih načrtov in izmenjava s partnerji.....	10
1.3.4.	Sestanki v zvezi z operativnimi akcijskimi načrti	10
1.3.5.	Horizontalno usklajevanje, priprava in izvrševanje strateških akcijskih načrtov	10
1.4.	Dnevi skupnega ukrepanja	11
1.5.	Informativni pregled rezultatov in promocijsko gradivo	11
1.6.	Usposabljanje	12
1.7.	Komunikacija	14
2.	Relevantni akterji in partnerji, vloge in odgovornosti	15
2.1.	Relevantni akterji – države članice EU	15
2.1.1.	Odbor COSI.....	15
2.1.2.	Nacionalni koordinatorji za EMPACT	15
2.1.3.	Udeleženec operativnega akcijskega načrta	20
2.1.4.	Koordinator skupnega horizontalnega strateškega cilja	22
2.1.5.	Koordinator operativnega akcijskega načrta	24
2.1.6.	Sokoordinator operativnega akcijskega načrta	27
2.1.7.	Vodje ukrepov	28
2.2.	Relevantni akterji – Europol – dodatna posebna podpora	30
2.2.1.	Podporna skupina EMPACT	30
2.2.2.	Nepovratna sredstva EMPACT	32
2.2.3.	Europolov analitični projekt	33
2.3.	Relevantni akterji – institucije, organi in agencije EU	34
2.4.	Partnerji – tretje države, mednarodne organizacije in drugi partnerji.....	34

1. EMPACT

1.1. Uvod

Svet se je 8. marca 2021 dogovoril o stalnem izvajanju političnega cikla EU proti mednarodnemu organiziranemu kriminalu in hudim oblikam mednarodnega kriminala: EMPACT 2022 +¹.

Cilj tega večletnega cikla EMPACT je usklajeno in metodološko obravnavati najpomembnejše grožnje, ki jih mednarodni organizirani kriminal in hude oblike mednarodnega kriminala predstavljajo za EU, in sicer z izboljšanjem in krepitvijo sodelovanja med državami članicami, institucijami, organi in agencijami EU ter s tretjimi državami in organizacijami, po potrebi tudi z zasebnim sektorjem.

Njegove glavne značilnosti so:

- pristop, ki temelji na obveščevalnih podatkih in v okviru katerega se k nadzoru kriminala pristopa dolgoročno in ciljno, s poudarkom na identificiranju, analizi in „obvladovanju“ trdovratnih in nastajajočih se „težav“ ali „tveganj“ kriminala;
- integriran značaj: čim boljša uporaba in usklajevanje komplementarnih prispevkov vseh večdisciplinarnih in večagencijskih akterjev iz držav članic ter institucij, organov in agencij EU, relevantnih tretjih držav in organizacij (javnih in zasebnih) v okviru partnerskega pristopa;
- večdisciplinaren, integriran in celovit pristop: obravnavanje vseh ravni, na katerih je mogoče s preventivnimi in represivnimi ter proaktivnimi in reaktivnimi ukrepi vplivati na pojav, in sicer strateško (da bi vplivali na grožnjo) in operativno (da bi vplivali na organizirane kriminalne združbe/mreže in kriminalce).

¹ Sklepi Sveta o stalnem izvajanju političnega cikla EU proti mednarodnemu organiziranemu kriminalu in hudim oblikam mednarodnega kriminala: EMPACT 2022 + (dok. 6481/21). Izraz „politični cikel EU proti mednarodnemu organiziranemu kriminalu in hudim oblikam mednarodnega kriminala“ je bil nadomeščen z izrazom „EMPACT“ (*Evropska večdisciplinarna platforma proti grožnjam kriminala*), zato je v nadaljevanju tega dokumenta uporabljeno le sklicevanje na „EMPACT“.

1.2. Koraki

EMPACT je sestavljen iz naslednjih štirih korakov:

Korak 1:

- oblikovanje politike na podlagi ocene ogroženosti zaradi hudih kaznivih dejanj in organiziranega kriminala v Evropski uniji (EU SOCTA), ki mora omogočiti popolno in natančno sliko kriminalnih groženj, ki ogrožajo Evropsko unijo;
- glede na izrazito spremenljivo naravo kriminala Europol v sodelovanju z državami članicami in ustreznimi agencijami EU pripravi vmesno poročilo za Svet, ki vsebuje vmesni pregled novih, spreminjajočih se ali pojavljajočih se groženj, ter pri tem pozornost nameni dogovorjenim prednostnim nalogam EU na področju boja proti kriminalu.

Korak 2:

- Stalni odbor za operativno sodelovanje na področju notranje varnosti (COSI) na podlagi strateškosvetovalnega dokumenta, temelječem na EU SOCTA, in ob upoštevanju drugih strateških dokumentov ter ocen in politik pripravi omejeno število prednostnih nalog, ki so opredeljene v sklepih Sveta;
- odbor COSI pozove države članice, naj v sodelovanju z ustreznimi institucijami, organi in agencijami EU vodijo in sovodijo uresničevanje zadevnih prednostnih nalog na področju kriminala in naslednje korake, kot so navedeni v nadaljevanju, ter pri njih sodelujejo;
- izdelava se splošni večletni strateški načrt (G-MASP) s skupnimi horizontalnimi strateškimi cilji (SHSC) za vse operativne akcijske načrte, da se izboljša doslednost ter zagotovi multidisciplinaren, integriran in celovit pristop (s preventivnimi in represivnimi ukrepi ter usposabljanjem), ki bo omogočal učinkovito obravnavanje groženj, s katerimi se je treba prednostno spoprijeti;
- odbor COSI ali podporna skupina za odbor COSI sprejme splošni večletni strateški načrt s skupnimi horizontalnimi strateškimi cilji.

Korak 3:

- razvoj, izvajanje in spremljanje letnih operativnih akcijskih načrtov, ki jih je treba uskladiti s skupnimi horizontalnimi strateškimi cilji, kot je določeno v splošnem večletnem strateškem načrtu, da bi obravnavali grožnje, s katerimi se je treba prednostno spoprijeti;
- operativni akcijski načrti lahko vsebujejo dodatne specifične strateške cilje, prilagojene posebnim prednostnim potrebam;
- operativni akcijski načrti lahko vsebujejo ukrepe, ki bi v nujnih in utemeljenih primerih trajali več kot eno leto; nekateri ukrepi se lahko navezujejo na več kot en strateški cilj;
- odbor COSI/podporna skupina za odbor COSI potrdi letne operativne strateške načrte;
- države članice bi morale ustrezne ukrepe, razvite v okviru EMPACT, vključiti v nacionalno načrtovanje in nameniti sredstva v podporo skupnemu pristopu EU;
- ustrezne agencije EU bi se morale zavezati, da bodo ukrepe, razvite v okviru EMPACT, vključile v svoje letne delovne programe in zanje predvidele posebne proračunske določbe;
- ustrezne mreže EU bi se morale zavezati, da bodo v svojih delovnih programih podpirale in krepile instrument EMPACT ter izvajanje operativnih akcijskih načrtov;
- odbor COSI vsakih šest mesecev pregleda napredek glede operativnih akcijskih načrtov, med drugim na podlagi ugotovitev Europolu o izvajanju operativnih akcijskih načrtov ter poročil koordinatorjev in sestankov nacionalnih koordinatorjev za EMPACT²; Europol bo v svojih ugotovitvah o izvajanju operativnih akcijskih načrtov upošteval spremljanje, ki ga izvaja podporna skupina EMPACT, vključevale pa bodo tudi povzetek glavnih poudarkov, izzivov in tabelo, ki bo ponazarjala stanje ukrepov in udeležence v njih;
- poleg tega bo odbor COSI opravil vmesno in končno oceno rezultatov ukrepov, tako da bo mogoče ugotoviti, v kolikšni meri so bili doseženi skupni horizontalni strateški cilji in dodatni specifični strateški cilji, vključeni v operativne akcijske načrte;

² Koordinatorji operativnih akcijskih načrtov vsako leto pripravijo dve poročili: krajše poročilo v septembru in izčrpno poročilo naslednje leto v marcu.

prednostne naloge, skupni horizontalni strateški cilji in po potrebi tudi dodatni specifični strateški cilji, vključeni v operativne akcijske načrte, se lahko revidirajo glede na vmesni pregled novih, spreminjajočih se in nastajajočih groženj.

Korak 4:

- ob koncu vsakega cikla EMPACT bo opravljena neodvisna ocena izvajanja EMPACT in njegovih rezultatov. Rezultati bodo poslani Svetu, ki bo nato sprejel informirano politično odločitev, in bodo služili kot smernice za naslednji cikel EMPACT;
- Komisija se bo v okviru odbora COSI z agencijami držav članic in EU posvetovala o razvoju mehanizma za neodvisno ocenjevanje, pri čemer bodo upoštevane pretekle izkušnje.

1.3. Priprava in upravljanje operativnega akcijskega načrta

Namen operativnega akcijskega načrta je omogočiti relevantnim akterjem³ in partnerjem⁴ skupno načrtovanje dejavnosti v večnacionalnem in večdisciplinarnem okolju, v katerem sodelujejo strani iz EU in zunaj nje ter akterji s področja kazenskega pregona in zunaj njega. Operativni akcijski načrti se pripravijo vsako leto pod vodstvom zadevnega koordinatorja, pri njihovi pripravi pa pomaga podporna skupina EMPACT.

Za uspešno in učinkovito upravljanje ukrepov v okviru operativnih akcijskih načrtov so v nadaljevanju navedene glavne točke.

³ Relevantni akterji so države članice EU ter institucije, organi in agencije EU.

⁴ Partnerji so tretje države, mednarodne organizacije in drugi (npr. mreže/skupine EU, zasebna podjetja).

1.3.1. Splošni vidiki

- začeti s trenutnim stanjem glede pojava/grožnje kriminala in obstoječih pobud za obravnavo tega pojava/grožnje;⁵
- po potrebi, kadar so v ustreznem razpoložljivem strateškem gradivu ugotovljene vrzeli v obveščevalnih podatkih, pozvati Europol (in/ali najustreznejšo agencijo EU), da oblikuje ciljno usmerjene obveščevalne zahteve EU za zapolnitev vrzeli;
- v skladu s smernicami za oblikovanje ključnih kazalnikov uspešnosti SMART pred začetkom izvajanja ukrepov določiti konkretne in merljive operativne cilje;
- dogovoriti se o nalogah in odgovornostih vseh udeležencev;
- zagotoviti jasna imenovanja s strani vseh relevantnih akterjev in partnerjev;
- zagotoviti, da se ukrepi izvajajo v predvidenem časovnem okviru in da se ustrezno spremljajo;
- zagotoviti ustrezno poročanje na sestanku nacionalnih koordinatorjev za EMPACT v skladu s predlogami in z mehanizmom za zbiranje poročil;
- zagotoviti dobro usklajevanje in vključevanje projektov, ki jih financira EU, v operativni akcijski načrt;
- izboljšati ozaveščenost v državah članicah o načinu izvajanja ukrepov;
- ustrezno obravnavati soodvisnost med povezanimi prednostnimi nalogami in operativnimi akcijskimi načrti;
- po potrebi zagotoviti, da se že v zgodnji fazi vzpostavijo stiki z Eurojustom, da se zagotovi sprejetje ukrepov, potrebnih za to, da se ustvarijo najboljši pogoji za uspešen pravosodni odziv;
- zagotoviti potrebne stike z zadevnimi tretjimi državami, mednarodnimi organizacijami in drugimi partnerji v zvezi s skupnimi cilji pri izvajanju operativnih akcijskih načrtov.

⁵ Kot osnova ali izhodišče se lahko uporabita EU SOCTA in strateški element, ki usmerja operativni poudarek operativnega akcijskega načrta.

Zelo priporočljivo je, da države članice, Komisija, ESZD in agencije EU v svojih ciklih proračunskega načrtovanja predvidijo posebne proračunske določbe za načrtovanje in izvajanje operativnih akcijskih načrtov;

Število operativnih akcijskih načrtov po prednostnih nalogah EU na področju kriminala je določeno v sklepih Sveta o prednostnih nalogah EU na področju kriminala v okviru EMPACT.

Če se v vmesni oceni ogroženosti ugotovi, da so se razmere na področju kriminala bistveno spremenile, in države članice menijo, da je treba uvesti nov skupni horizontalni strateški cilj, dodatni specifični strateški cilj, prednostno nalogo ali operativni akcijski načrt, se to predloži odboru COSI v razpravo/odobritev. V primeru takega dogovora se nova prednostna naloga in/ali operativni akcijski načrt predložita v odobritev Svetu.

1.3.2. Priprava operativnih akcijskih načrtov

Podporna skupina EMPACT v imenu koordinatorjev povabi udeležence operativnega akcijskega načrta, da v skladu s predlogo z opredeljenimi horizontalnimi strateškimi cilji predlagajo operativne ukrepe.

Podporna skupina EMPACT zbere predloge za operativne ukrepe in prostovoljce za vodje ukrepov, te predloge pa nato pregledajo koordinatorji⁶. Vsak koordinator združi predloge po operativnih akcijskih načrtih. Po oceni operativnih potreb koordinator v dogovoru z vsemi sodelujočimi državami članicami potrdi, ali je predlog operativnega ukrepa, ki ga je prejel od partnerja, sprejet⁷.

Podporna skupina EMPACT zbere prijave interesa za sodelovanje v operativnih ukrepih ter jih predstavi koordinatorju in vodjem ukrepov. Koordinator in ustrezni vodja ukrepa nato potrdita, ali je ponudba partnerja za sodelovanje v operativnem ukrepu sprejeta.

⁶ Podporna skupina EMPACT lahko koordinatorju na njegovo zahtevo posreduje začetni („neobdelan“) prispevek za zadevni operativni akcijski načrt.

⁷ V poglavjih 2.1.7 in 2.4 so navedene dodatne podrobnosti o tem, kdaj lahko partner prevzame vlogo vodje ukrepa.

Podporna skupina EMPACT lahko vključi tudi Europolove partnerje⁸:

- V dogovoru s koordinatorjem⁹ so lahko k oddaji predlogov za operativne ukrepe povabljene tretje države, ki imajo sklenjen operativni sporazum z Europolom.
- V dogovoru s koordinatorjem¹⁰ so lahko k izražanju interesa za sodelovanje v operativnih ukrepih povabljene tretje države, ki imajo sklenjen operativni ali strateški sporazum ali delovni dogovor z Europolom.

Koordinatorji ali vodje ukrepov (v dogovoru z zadevnim koordinatorjem) lahko k oddaji predlogov in/ali izražanju interesa za sodelovanje v operativnih ukrepih povabijo tudi druge partnerje, na primer mreže, povezane z Delovno skupino za organe pregona, tretje države zunaj Europolove mreže partnerjev, javne organe ali mednarodne organizacije, pri čemer ustrezno pozornost namenijo omejitvam glede izmenjave informacij¹¹.

Koordinatorji in vodje ukrepov zagotovijo, da ne manjka nobeden od zahtevanih elementov operativnih ukrepov.

Koordinator v imenu relevantnih akterjev predstavi osnutek operativnega akcijskega načrta.

⁸ Seznam Europolovih partnerjev, pri katerem je upoštevana razpoložljiva infrastruktura, zlasti v okviru SIENA in urada za zvezo, je na voljo na www.europol.europa.eu.

⁹ Če koordinator še ni določen, lahko podporna skupina EMPACT povabi vse tretje države, ki imajo sklenjen operativni sporazum.

¹⁰ Če koordinator še ni določen, lahko podporna skupina EMPACT povabi vse tretje države, ki imajo sklenjen operativni ali strateški sporazum ali delovni dogovor.

¹¹ V odstavkih 2 in 3 je podrobneje navedeno, kdaj lahko partner prevzame vlogo vodje ukrepa in/ali udeleženca ukrepa, dodatne informacije pa so tudi v poglavjih 2.1.7 in 2.4.

1.3.3. Spremljanje operativnih akcijskih načrtov in izmenjava s partnerji

Prošnje za spremembe, povezane s sodelovanjem v operativnih ukrepih, zbira podporna skupina EMPACT, tako da so v primeru, da relevantni akter zaprosi za spremembo, ustrezni vodje ukrepov in koordinatorji o tem obveščeni. Te se zaprosi za odobritev tudi, če se bo pridružil nov partner.

Podporna skupina EMPACT o spremembah obvesti generalni sekretariat Sveta Evropske unije.

Europol lahko operativni akcijski načrt deli s partnerji¹².

1.3.4. Sestanki v zvezi z operativnimi akcijskimi načrti

Europol financira¹³ sestanke, namenjene izpopolnitvi operativnih akcijskih načrtov, in uvodne sestanke v zvezi z njimi ter zagotovi podporo zanje. Poleg tega lahko koordinator vsako leto v okviru Europola skliče največ dva dodatna strateška sestanka ali izkoristi podporo, ki jo koordinatorjem nudijo druge agencije EU¹⁴. V zvezi z izvajanjem operativnih akcijskih načrtov se lahko organizirajo tudi dodatni sestanki¹⁵.

1.3.5. Horizontalno usklajevanje, priprava in izvrševanje strateških akcijskih načrtov

Da bi zagotovili doslednost pri pripravi in izvajanju operativnih akcijskih načrtov, bodo koordinatorji in vodje ukrepov v okviru operativnih akcijskih načrtov v sodelovanju s koordinatorji skupnih horizontalnih strateških ciljev in nacionalnimi koordinatorji za EMPACT uporabljali kooperativno in komplementarno delovno metodo, namenjeno zagotavljanju nemotene izmenjave informacij, reševanju morebitnih prekrivanj in razpršenosti prizadevanj ter spodbujanju sinergij med ukrepi v okviru prednostnih nalog EMPACT. Pomembno je, da odločitev za nadaljnje korake temelji na medsebojnem dogovoru med vsemi deležniki in da se zagotovi najučinkovitejša skupna podpora kazenskim preiskavam in operacijam.

¹² Pravila za delitev operativnih akcijskih načrtov s tretjimi državami so določena v dokumentu 12126/17. Delitev operativnih akcijskih načrtov je mogoče izvesti za vsak primer posebej in v skladu s pravili o upravljanju informacij/varstvu podatkov.

¹³ Ti sestanki se financirajo iz lastnega proračuna Europola.

¹⁴ Ti sestanki se financirajo iz proračuna Europola ali iz proračuna agencije, ki tako podporo nudi prostovoljno.

¹⁵ Število sestankov, ki potekajo bodisi ob fizični prisotnosti ali prek spleta, je odvisno od razpoložljivih virov.

1.4. Dnevi skupnega ukrepanja

Dnevi skupnega ukrepanja¹⁶ so namenjeni obravnavi kriminalnih mrež, ki vplivajo na EU, pri čemer se na njih obravnava eden ali več strateških, horizontalnih ali geografskih vidikov kriminala, povezanih z več prednostnimi vprašanji na področju kriminala, kot je opredeljeno v EMPACT.

Dnevi skupnega ukrepanja so pobuda držav članic, utemeljena na obveščevalnih podatkih, ki jo podpirajo in usklajujejo ustrezne agencije s področja pravosodja in notranjih zadev (zlasti Europol in Frontex), potekajo pa v okviru EMPACT. Operativni ukrepi iz operativnih akcijskih načrtov se lahko izvajajo kot dan ukrepanja EMPACT (kadar zadevajo le določeno prednostno nalogo EMPACT) ali, če ne izpolnjujejo pogojev za skupni dan ukrepanja, v kaki drugi obliki dneva ali dni ukrepanja.

Rezultati skupnih dni ukrepanja se ocenijo in sporočijo v okviru mehanizma za poročanje EMPACT.

Koncept dni skupnega ukrepanja vsako leto pripravi Europol v posvetovanju z državami članicami EU, Eurojustom, Frontexom in uradom OLAF (ki delujejo v okviru svojih pristojnosti), pri čemer najprej zaprosi odbor COSI za strateške smernice.

1.5. Informativni pregled rezultatov in promocijsko gradivo

EMPACT je prispeval k boljšemu sodelovanju na področju kazenskega pregona med relevantnimi akterji in partnerji EU. To je privedlo do okrepljene izmenjave informacij, kriminalističnih obveščevalnih podatkov in dobrih praks ter spodbudilo številne skupne preiskave in operacije.

Poleg tega so usklajene dejavnosti v okviru EMPACT prinesle operativne rezultate v boju proti organiziranim kriminalnim združbam in drugim kriminalnim mrežam ter njihovim dejavnostim, na primer z uvedbo preiskav in aretacijami osumljenih storilcev, zasegom blaga ali identifikacijo žrtev¹⁷.

Te pozitivne rezultate je treba izpostaviti ter dati na voljo na nacionalni ravni in na ravni EU, da se zagotovi prepoznavnost koristi EMPACT pri zmanjševanju ravni organiziranega kriminala in hudih oblik mednarodnega kriminala.

¹⁶ Dnevi skupnega ukrepanja so opredeljeni v dokumentu 5167/17.

¹⁷ Glej dok. 11992/20 – Končno poročilo ocenjevalne študije o političnem ciklu EU proti hudim oblikam mednarodnega in organiziranega kriminala/EMPACT 2018–2021.

Europol po posvetovanju z zadevnim koordinatorjem pripravi letni informativni pregled posameznih operativnih akcijskih načrtov in povzetek takih pregledov, ki zajema vse operativne akcijske načrte, pa tudi posebni informativni pregled za dneve skupnega ukrepanja, ter tako predstavi glavne operativne rezultate dejavnosti v okviru EMPACT. Informativni pregledi temeljijo na strukturiranih in relevantnih podatkih, ki so jih koordinatorji zbrali v svojih poročilih v skladu z mehanizmom poročanja EMPACT.

Deležniki EMPACT naj bi letne informativne preglede rezultatov EMPACT objavili na svojih uradnih spletnih straneh.

Vsako leto se pripravi promocijski videoposnetek in ustrezne infografike, da se poveča prepoznavnost doseženih rezultatov.

1.6. Usposabljanje

Pri izvajanju ukrepa 14 iz časovnega okvira – EMPACT 2022–2025¹⁸ bo CEPOL v sodelovanju z agencijami s področja pravosodja in notranjih zadev ter drugimi strokovnjaki pripravil in izvedel sveženj ukrepov za usposabljanje in ozaveščanje o okviru EMPACT.

Cilj dejavnosti usposabljanja je:

- izboljšati poznavanje mehanizma EMPACT ter vloge in odgovornosti relevantnih akterjev;
- prispevati k specifičnim operativnim akcijskim načrtom z ustreznimi ukrepi usposabljanja (z rezidenčnimi in spletnimi usposabljanji, programom izmenjav itd.).

¹⁸ Dok. 5120/2/21 REV 2.

Glavne dejavnosti za promoviranje mehanizma EMPACT bodo vključevale:

- rezidenčno delavnico ali delavnice in spletne seminarje za nacionalne koordinatorje za EMPACT in njihove upravne enote, koordinatorje, sokoordinatorje in vodje ukrepov na temo upravljanja prednostnih nalog EMPACT, s poudarkom na financiranju in izvajanju operativnih akcijskih načrtov na različnih ravneh, odvisno od udeleženih akterjev;
- delavnice za koordinatorje in sokoordinatorje. Ti dogodki bodo med drugim omogočili, da se koordinatorji in sokoordinatorji spoznajo med seboj, hkrati pa spoznajo tudi druge ustrezne deležnike;
- spletni modul za osebje organov kazenskega pregona v državah članicah;
- informativno gradivo za države članice za uporabo na nacionalni ravni (za prevajanje);
- zbirko „dobrih praks“ držav članic in agencij EU, ki so bile opredeljene že v prejšnjem ciklu ali ciklih.

Vsebina dejavnosti bo zajemala:

- boljši izbor udeležencev (pravi profil);
- izboljšanje kakovosti procesa (oblikovanje strateških ciljev in operativnih ukrepov);
- boljše vodenje projektov (poročanje, komuniciranje);
- ozaveščanje o razpoložljivih finančnih virih EU in uporabi informativnega svežnja o možnostih financiranja;
- temeljito poznavanje ustreznih dokumentov EMPACT in njihovega izvajanja, zlasti mandata; predloge in smernice za oblikovanje ključnih kazalnikov uspešnosti SMART.

Vsak udeleženec operativnega akcijskega načrta bo imel možnost, da se pred udeležbo na delavnici o operativnem akcijskem načrtu prek spletnega modula seznani z EMPACT.

1.7. Komunikacija¹⁹

Da bi med osebjem organov kazenskega pregona, drugimi deležniki in širšo javnostjo povečali ozaveščenost o EMPACT, okrepili njegovo identiteto in poudarili njegov prispevek k boju proti organiziranemu kriminalu in hudim oblikam mednarodnega kriminala, bo komunikacija v zvezi z EMPACT vključevala zlasti naslednje vidike:

- enotno ime („EMPACT“) in logotip za EMPACT, vključno z dnevi skupnega ukrepanja, ter po potrebi oznako #EMPACT. Te elemente je treba dosledno uporabljati v vseh ustreznih gradivih, da se promovira in ponazori učinek EMPACT v boju proti organiziranemu kriminalu in hudim oblikam mednarodnega kriminala;
- uporabo razumljivega jezika (izogibanje žargonu) in večjezičnost v večjih medijskih komunikacijskih kampanjah. Sklicevanje na konkretne informacije o vlogi vseh akterjev (npr. držav članic, agencij itd.), ki sodelujejo pri ukrepih, sprejetih v okviru EMPACT.

Države članice in agencije s področja pravosodja in notranjih zadev bi morale ob podpori GSS in Komisije po potrebi dejavno spodbujati ozaveščenost o EMPACT in njegovo prepoznavnost v vseh sporočilih o dejavnostih, operacijah in rezultatih, povezanih z EMPACT ali financiranih v tem okviru, vključno z objavo in promoviranjem operativnih rezultatov (vključno z informativnimi pregledi).

¹⁹ Podrobnejša komunikacijska strategija bo oblikovana v poznejši fazi in bo dodana temu mandatu. Pri komunikaciji bi bilo treba na primer upoštevati „Komunikacijski načrt za komuniciranje v okviru EMPACT“ (12302/20).

2. Relevantni akterji in partnerji, vloge in odgovornosti

2.1. Relevantni akterji – države članice EU

Države članice EU so ključni relevantni akterji EMPACT. Svojo vlogo izvajajo na različnih ravneh: odbor COSI, nacionalni koordinator za EMPACT, udeleženec operativnega akcijskega načrta, koordinator skupnih horizontalnih strateških ciljev, koordinator, sokoordinator ter vodja in sovodja operativnega ukrepa ali udeleženec v operativnem ukrepu.

2.1.1. Odbor COSI

Odbor COSI poleg svoje vloge pri določanju politike ter izvajanju in spremljanju EMPACT (glej poglavje 1.2) pozorno ocenjuje izvajanje operativnih akcijskih načrtov, vključno s sodelovanjem držav članic in drugih akterjev, da bi zagotovili zavezanost ter ustrezno dodelitev človeških in finančnih virov. Europol s svojimi rednimi prispevki omogoča lažje izvajanje navedenih nalog.

V sklepih Sveta o stalnem izvajanju političnega cikla EU: EMPACT 2022 +²⁰ je določen tudi okvir odgovornosti za odbor COSI v povezavi z njegovo vlogo v EMPACT.

2.1.2. Nacionalni koordinatorji za EMPACT

(a) Imenovanje

Vsaka država članica imenuje nacionalnega koordinatorja za EMPACT v okviru svoje nacionalne pristojnosti. Europolov urad za zvezo iz posamezne države članice o imenovanju uradno obvesti podporno skupino EMPACT, ki vodi seznam nacionalnih koordinatorjev za EMPACT. Če se ta položaj izprazni, zadevna država članica za nacionalnega koordinatorja nemudoma imenuje novega predstavnika.

Drugi relevantni akterji (institucije, organi in agencije EU) imenujejo koordinatorja za EMPACT in o tem obvestijo zadevno podporno skupino²¹. Poleg tega naj bi koordinatorja za EMPACT imenovali – in o tem obvestili zadevno podporno skupino – tudi partnerji.

Vsak nacionalni koordinator za EMPACT ima namestnika, ki se imenuje ob upoštevanju istih meril. Namestnik nacionalnega koordinatorja za EMPACT slednjega nadomešča v primeru njegove odsotnosti.

²⁰ Dok. 6481/21.

²¹ Po potrebi se za koordinatorja za EMPACT iz institucije, organa ali agencije EU uporabljajo enak profil, pravila in odgovornosti, kot so navedeni v nadaljevanju tega poglavja.

(b) Profil

Nacionalni koordinator za EMPACT je višji uradnik z možnostjo strateškega odločanja za zagotavljanje izvajanja EMPACT v lastni državi[...]. Ta oseba mora biti vedno v celoti obveščena in je splošno odgovorna za to, da je država članica zavezana EMPACT. Ker je usklajevanje na nacionalni ravni ključni dejavnik uspešnosti operativnih akcijskih načrtov, se priporoča, da se nacionalnim koordinatorjem za EMPACT omogoči, da lahko znaten del svojega delovnega časa namenjajo za zadeve EMPACT, in da se jim zagotovi zadostna podpora na nacionalni ravni.

(c) Naloge in odgovornosti

Nacionalni koordinator za EMPACT ima horizontalno usklajevalno funkcijo na nacionalni ravni, saj je odgovoren za usklajevanje sodelovanja in prispevkov države članice k vsem operativnim akcijskim načrtom, pri katerih zadevna država članica sodeluje, ter za spodbujanje večdisciplinarnega sodelovanja med organi kazenskega pregona in partnerji, ki niso organi kazenskega pregona, vključno z drugimi javnimi organi in zasebnim sektorjem. Poleg tega mora zagotoviti redno obveščanje nacionalnih organov o vseh operativnih akcijskih načrtih, vključno s tistimi, pri katerih zadevna država članica ne sodeluje.

Vsak nacionalni koordinator za EMPACT mora zagotoviti izvajanje odločitev in priporočil odbora COSI v zvezi z EMPACT v svoji državi članici ter usklajevati dodeljevanje potrebnih človeških in finančnih virov ter zagotoviti krepitev vloge udeleženca ali udeležencev operativnega akcijskega načrta iz držav članic. Zato je pomembno, da je nacionalni koordinator za EMPACT (lahko) v tesnem stiku s hierarhijo pristojnih nacionalnih organov (npr. vodjo policije, glavnim tožilcem, direktorjem carinskega urada), da je mogoče razpravljati o težavah (npr. pomanjkanju angažiranosti ali nesodelovanju drugih nacionalnih organov) in jih čim prej rešiti.

Preden država članica v odboru COSI ali podporni skupini za odbor COSI napove, da se namerava pridružiti operativnemu akcijskemu načrtu, se nacionalni koordinator za EMPACT iz te države članice prepriča oziroma zagotovi, da:

- je grožnja dejanski problem, ki mu je treba v njegovi državi članici nameniti posebno pozornost;
- je možnost dodelitve ustreznih človeških in finančnih virov ocenjena pozitivno;
- pristojni nacionalni organi po potrebi zaprosijo za nepovratna sredstva EMPACT ter jih uporabijo in upravljajo na zanesljiv in učinkovit način;

- je za sodelovanje pri operativnem akcijskem načrtu mogoče najti pravo osebo, tj. osebo s potrebnim strokovnim znanjem, ki lahko zastopa državo članico in je pooblaščen za odločanje o operativnih pobudah ter lahko ugotovi, katere preiskave/primeri so relevantni za operativni akcijski načrt, zbere vse ustrezne podatke kot prispevek k Europolovim analitičnim projektom in dostopa do mrežne aplikacije za varno izmenjavo informacij (SIENA).

Med pripravo operativnih akcijskih načrtov nacionalni koordinator za EMPACT zagotavlja naslednje:

- usklajevanje predlogov operativnih ukrepov na nacionalni ravni;
- usklajeno sodelovanje pri operativnih ukrepih na nacionalni ravni;
- usklajevanje prispevkov in sodelovanja vseh ustreznih organov kazenskega pregona in po potrebi tudi akterjev, ki niso organi kazenskega pregona, na nacionalni ravni.

Med izvajanjem operativnega akcijskega načrta nacionalni koordinator za EMPACT zagotavlja naslednje:

- koordinatorji in sokoordinatorji operativnih akcijskih načrtov, vodje in sovodje operativnih ukrepov ter drugi udeleženci iz zadevnih držav članic imajo na voljo potreben čas in vire za izpolnjevanje svoje vloge, pa tudi dostop do SIENA in drugih ustreznih komunikacijskih orodij ali orodij za izmenjavo informacij;
- vloga navedenih akterjev je ustrezno priznana na nacionalni ravni;
- dobre možnosti za komunikacijo med nacionalnim koordinatorjem za EMPACT in vsemi nacionalnimi udeleženci operativnega akcijskega načrta iz zadevne države članice, tako da je mogoče razpravljati o težavah (npr. oviranju na višji ravni, pomanjkanju angažiranosti ali nesodelovanju drugih nacionalnih organov itd.) in jih žim prej rešiti;
- nacionalni vodje ukrepov pravočasno zagotovijo zahtevana poročila;
- na nacionalni ravni se doseže potrebna ozaveščenost o EMPACT in njegovih koristih za EU in države članice, med drugim z uradniki za dvostranske stike, napotenimi na ciljna območja, ter s sodnimi in drugimi ustreznimi nacionalnimi organi;
- vodi se nacionalni seznam udeležencev operativnega akcijskega načrta in sodelovanja v operativnem ukrepu
- izvaja se komunikacija z mediji, namenjena ozaveščanju o EMPACT.

(d) Sestanki

Predsedstvo vsakih šest mesecev predseduje sestanku nacionalnih koordinatorjev za EMPACT, pri katerem pomaga in ki ga gosti Europol. Če se s tem strinja predsedstvo, lahko sestanek gosti tudi druga agencija s področja pravosodja in notranjih zadev. Izjemoma in če se s tem strinja predsedstvo, se lahko sestanek organizira prek videokonference.

Cilji teh sestankov so:

- spremljati napredek glede operativnih akcijskih načrtov na podlagi poročanja koordinatorjev in vodij ukrepov,
- oceniti osnutke operativnih akcijskih načrtov, preden se predložijo odboru COSI/podporni skupini za odbor COSI v odobritev,
- obravnavati in rešiti težave, ki so jih ugotovili koordinatorji ali ki so bile ugotovljene med rednim spremljanjem, ki ga izvaja podporna skupina EMPACT,
- razmisliti o vprašanjih splošnega pomena za uspešno izvajanje operativnih akcijskih načrtov, zlasti v zvezi z večdisciplinarnim sodelovanjem in usklajevanjem med posameznimi operativnimi akcijskimi načrti, vključno z dnevi skupnega ukrepanja,
- na podlagi spremljanja odboru COSI priporočiti ukrepe za izboljšanje postopkov v okviru EMPACT ali prilagoditev posameznih operativnih akcijskih načrtov,
- po dveh letih izvajanja operativnih akcijskih načrtov na podlagi poročil koordinatorjev in strateških prispevkov odbora COSI ter v skladu z mehanizmom poročanja pripraviti oceno rezultatov ukrepov, da bi ugotovili, v kolikšni meri so bili doseženi strateški cilji, da bi jih odbor COSI lahko preučil,
- obravnavati vsa druga vprašanja v skladu z navodili odbora COSI.

Spremljanje, ki ga izvajajo nacionalni koordinatorji za EMPACT, je organizirano v imenu odbora COSI, zato predsedstvo o rezultatih teh sestankov vsakih šest mesecev poroča navedenemu odboru.

Tudi pisni postopek je lahko del sestanka.

Na te sestanke so vabljeni naslednji akterji:

- koordinatorji za EMPACT,
- koordinatorji operativnih akcijskih načrtov,
- koordinatorji skupnih horizontalnih strateških ciljev,
- predsednik podporne skupine za odbor COSI,
- generalni sekretariat Sveta,
- službe Evropske komisije,
- ESZD,
- Europol, zlasti podporni skupina EMPACT, ki pomaga pri sestanku in izvedbi analitičnih projektov, s katerimi se zagotavlja podpora za operativne akcijske načrte,
- druge agencije EU na področju pravosodja in notranjih zadev, ki sodelujejo v operativnih akcijskih načrtih.

Predsedstvo se lahko odloči, da bo na ustrezne dele sestankov povabilo sokoordinatorje, predstavnike drugih organov Unije ali struktur Sveta (npr. podporno skupino za odbor COSI, Delovno skupino za organe pregona – policijsko in carinsko sestavo) ter strokovnjake iz držav članic s specifičnih področij. Na posebni del sestanka nacionalnih koordinatorjev za EMPACT so lahko, če je to upravičeno, povabljeni tudi partnerji (za več podrobnosti glej poglavje 2.4).

2.1.3. Udeleženec operativnega akcijskega načrta

(a) Imenovanje

Podporna skupina za odbor COSI/svetovalci za PNZ ali enakovreden predstavnik agencije ali institucije/organa EU odbor COSI ali podporno skupino za odbor COSI uradno obvesti o odločitvi relevantnega akterja, da se pridruži operativnemu akcijskemu načrtu. Generalni sekretariat Sveta redno izdaja posodobljen seznam relevantnih akterjev (države članice EU, institucije/organi in agencije, ki sodelujejo v operativnih akcijskih načrtih), v katerem je navedena vloga teh akterjev (koordinator, sokoordinator) in sodelovanje v operativnih akcijskih načrtih. Poleg tega podpora skupina EMPACT vodi seznam vseh subjektov, ki sodelujejo v operativnem akcijskem načrtu za določeno leto, vključno z njihovimi vlogami (vodja ukrepa, sovodja ukrepa, udeleženec v operativnem ukrepu).

Države članice, ki se pridružijo operativnemu akcijskemu načrtu, bi se morale hkrati pridružiti ustreznemu analitičnemu projektu Europolu, če še niso članice tega projekta.

Operativnemu akcijskemu načrtu se lahko pridruži tudi Komisija, zlasti če bi to prineslo dodano vrednost za operativni ukrep, na primer pri določanju zakonodajnih, političnih in strateških sprememb, ki bi jih bilo treba izvesti, zagotavljanju podpore pri načrtovanju operativnih ukrepov ali pripravljalnih faz skupnih dni ukrepanja, zagotavljanju podpore za sodelovanje s partnerji zunaj EU, razvoju usposabljanja ali inovativnih rešitev ali seznanjanju z obstoječimi možnostmi financiranja in ukrepov (itd.). Vendar Komisija (z izjemo OLAF, ki deluje v okviru svojih pristojnosti) ne sodeluje v preiskovalnih dejavnostih, ki vključujejo izmenjavo osebnih podatkov v okviru specifičnih preiskav, ali v specifičnih primerih, kot so zbiranje dokazov ali preiskovalnih ukrepov, in posledično ne bi smela prejemati nobenih operativnih (preiskovalnih) informacij. O svojem interesu, da se pridruži operativnemu akcijskemu načrtu, obvesti GSS.

Vsak relevantni akter, ki sodeluje v operativnem akcijskem načrtu, imenuje predstavnika za udeleženca operativnega akcijskega načrta. Če se ta položaj izprazni, relevantni akter za udeleženca operativnega akcijskega načrta nemudoma imenuje novega predstavnika. Nacionalni koordinator za EMPACT usklajuje in skrbi za nacionalni pregled udeležbe v operativnih akcijskih načrtih.

(b) Profil

Udeleženec operativnega akcijskega načrta zastopa svojo državo članico v operativnem akcijskem načrtu. Biti mora strokovnjak, ki ga njegovi nacionalni organi obvežejo in pooblastijo, da dejavno prispeva k pripravi in izvajanju operativnega akcijskega načrta. Pričakuje se, da je po potrebi pripravljen voditi in/ali sovoditi vsaj en operativni ukrep operativnega akcijskega načrta.

Ključnega pomena je, da:

- obstajajo komunikacijske povezave med pristojnimi nacionalnimi organi (npr. policijskim načelnikom, glavnim tožilcem, direktorjem carine) in udeležencem, tako da je mogoče razpravljati o težavah (npr. pomanjkanju angažiranosti ali nesodelovanju drugih nacionalnih organov) in jih čim prej rešiti;
- udeleženca njegovo vodstvo podpira, ko gre za nadaljnje ukrepanje na nacionalni ravni v skladu s tistim, kar je bilo dogovorjeno na sestanku skupine za operativni akcijski načrt;
- ima udeleženec dostop do Europolove mrežne aplikacije za varno izmenjavo informacij (SIENA) in v celoti pozna vsa ustrezna obstoječa komunikacijska orodja, s pomočjo katerih zagotovi hiter pretok informacij z ostalimi udeleženci;
- je kontinuiteta med udeleženci, ki nova spoznanja prenašajo nazaj na nacionalno raven in uporabljajo svoje izkušnje. Če je treba udeleženca v izjemnih primerih zamenjati, mora ta zagotoviti, da je njegov naslednik v celoti seznanjen s preteklostjo operativnega akcijskega načrta.

Udeleženec operativnega akcijskega načrta lahko ob podpori nacionalnih koordinatorjev za EMPACT:

- zagotovi ustrezno izvajanje prek pristojnih organov (ki so sposobni usmerjati operacije, zbirati ustrezne informacije o tekočih preiskavah in jih pošiljati kot prispevek k Europolovemu analitičnemu projektu, začeti operativne pobude itd.) ter
- vključi potrebne človeške in finančne vire.

(c) Naloge in odgovornosti

Udeleženci operativnega akcijskega načrta so odgovorni, da:

- prispevajo k pripravi operativnih akcijskih načrtov ter usklajujejo izvajanje operativnih akcijskih načrtov na ravni držav članic / agencij in institucij EU,
- obveščajo nacionalne koordinatorje za EMPACT in ustrezne nacionalne enote, koordinatorja in Europol o pobudah, odgovornostih na nacionalni ravni in razvoju dogodkov, relevantnih za operativni akcijski načrt, ter
- obveščajo koordinatorja in podporno skupino EMPACT o tem, kaj se dela na nacionalni ravni oziroma na ravni agencij/institucij z vidika izvajanja operativnih ukrepov.

2.1.4. Koordinator skupnega horizontalnega strateškega cilja

(a) Imenovanje

Država članica EU ali agencija EU ali mreža EU, ki sodeluje v operativnem akcijskem načrtu, se lahko po zasnovi in potrditvi skupnih horizontalnih strateških ciljev odloči, da imenuje predstavnika, ki bo deloval v vlogi „koordinatorja skupnega horizontalnega strateškega cilja“. Po soglasju odbora COSI se o imenovanju uradno obvesti podpora skupina EMPACT, ki nato o tem imenovanju obvesti vse koordinatorje in nacionalne koordinatorje za EMPACT, hkrati pa vodi in redno posodablja seznam koordinatorjev skupnega horizontalnega strateškega cilja. Za vsak skupni horizontalni strateški cilj bi moral biti en sam koordinator, ki mu lahko pomaga en namestnik.

(b) Profil

Koordinator skupnega horizontalnega strateškega cilja bi moral biti zmožen povezati se s koordinatorjem/sokoordinatorji/vodji ukrepov in nacionalnimi koordinatorji za EMPACT ter jim zagotavljati svetovanje. Imeti bo moral posebne spretnosti in kompetence na področju posameznega skupnega horizontalnega strateškega cilja, uporabljati dolgoročni pristop in pristop „celotne slike“ ter na splošno dobro razumeti, kako se izvajajo dejavnosti EMPACT in operativni akcijski načrti. Po možnosti bi bilo treba agencije EU ali mreže EU spodbujati, da postanejo koordinatorke skupnih horizontalnih strateških ciljev, pri tem pa po potrebi upoštevati njihov edinstven položaj.

- (c) Naloge in odgovornosti koordinatorjev skupnih horizontalnih strateških ciljev bi bile, da:
- se skupaj z vodji ukrepov in skupino za operativni akcijski načrt povežejo z različnimi koordinatorji/sokoordinatorji in jih podpirajo pri vseh vprašanjih, povezanih z uspešnim izvajanjem skupnih pobud in horizontalnih strateških ciljev;
 - podpirajo koordinatorje/sokoordinatorje/vodje ukrepov pri ohranjanju tesnih stikov s sodelujočimi državami članicami in agencijami EU pri vključevanju strateških ciljev, razvitih v okviru EMPACT, v njihovo nacionalno načrtovanje in v letne delovne programe agencij EU;
 - svetujejo koordinatorjem/sokoordinatorjem in jim zagotavljajo specializirano znanje o možnih ukrepih, ki bi jih bilo mogoče razviti v okviru operativnih akcijskih načrtov za izvajanje skupnega horizontalnega strateškega cilja;
 - svetujejo koordinatorjem/sokoordinatorjem/vodjem ukrepov glede vključevanja specializiranega in večdisciplinarnega strokovnega znanja / strokovnega znanja več agencij;
 - po potrebi usklajujejo izvajanje posameznega skupnega horizontalnega strateškega cilja v okviru vseh prednostnih nalog na področju kriminala, da se zagotovita skladnost in usklajenost ter preprečijo morebitna podvajanja;
 - opredelijo in izmenjujejo primere dobre prakse pri izvajanju skupnih horizontalnih strateških ciljev v okviru prednostnih nalog na področju kriminala;
 - skupaj z ustreznimi deležniki prispevajo k vmesni in končni oceni rezultatov ukrepov za merjenje strateških ciljev;
 - koordinatorje/nacionalne koordinatorje za EMPACT opozarjajo na vsa pomembna vprašanja, ki bi utegnila ogroziti izvajanje skupnega horizontalnega strateškega cilja, ki ga nadzirajo.

2.1.5. Koordinator operativnega akcijskega načrta

(a) Imenovanje

Operativnemu akcijskemu načrtu predseduje predstavnik vodilne države članice. Po soglasju odbora COSI glede države članice, ki bo vodila operativni akcijski načrt, zadevna država članica imenuje predstavnika, ki bo predsedoval operativnemu akcijskemu načrtu kot koordinator. Nacionalni koordinator za EMPACT prek Europolovega urada za zvezo posamezne države članice o imenovanju uradno obvesti podporno skupino EMPACT, ki vodi in redno posodablja seznam koordinatorjev. Če se ta položaj izprazni, vodilna država članica za koordinatorja nemudoma imenuje novega predstavnika.

(b) Profil

Koordinator mora imeti dobre vodstvene in komunikacijske spretnosti ter zadostne kompetence za upravljanje operativnega akcijskega načrta. Upoštevati je treba čas, ki ga je treba nameniti izpolnjevanju take vloge, in dejstvo, da lahko koordinatorji le redko obravnavajo zadeve EMPACT ves svoj delovni čas.

(c) Naloge in odgovornosti

Koordinator je odgovoren, da:

- pripravi operativni akcijski načrt skupaj s skupino za operativni akcijski načrt;
- ob podpori sokoordinatorjev usklajuje in upravlja operativni akcijski načrt;
- izvaja operativni akcijski načrt skupaj s skupino za operativni akcijski načrt;
- prenese vodenje specifičnih operativnih ukrepov na vodje ukrepov;
- spremlja izvajanje operativnih ukrepov in vodi seznam vodij ukrepov;
- predseduje sestankom skupine za operativni akcijski načrt;
- vzpostavi stik z ustreznimi nacionalnimi koordinatorji za EMPACT v primeru različnih razlag med udeleženci operativnega akcijskega načrta;

- vzdržuje tesne stike s sodelujočimi državami članicami, zlasti z nacionalnimi koordinatorji za EMPACT, in agencijami EU v zvezi z vključevanjem operativnih ukrepov, razvitih v okviru operativnih akcijskih načrtov, v njihovo nacionalno načrtovanje in v letne delovne programe agencij EU;
- se po potrebi poveže s koordinatorji/sokoordinatorji drugih ustreznih operativnih akcijskih načrtov, da se poenostavi usklajevanje glede medsektorskih vprašanj, vključno z načrtovanjem dni skupnega ukrepanja;
- ob podpori Europolu usklajuje mehanizem za zbiranje podatkov o operativnih rezultatih;
- v skladu z mehanizmom poročanja nacionalnim koordinatorjem za EMPACT prek podporne skupine EMPACT poroča o napredku operativnega akcijskega načrta. To poročilo bo zajemalo stanje operativnih ukrepov in njihove rezultate ter vsebovalo oceno doseganja ključnih kazalnikov uspešnosti, ki bo temeljila na poročilih, prejetih od vodij ukrepov, v njej pa bodo uporabljene morebitne funkcije IT, vključno z orodji za avtomatizirano poročanje, ki so bila v ta namen nadalje razvita. Rok za poročila je določen v dokumentu „Časovni okvir za EMPACT“, ki ga vsakih šest mesecev izda generalni sekretariat Sveta;
- usklajuje zahteve za financiranje v podporo izvajanju operativnih ukrepov;
- razmisli o ustreznem sodelovanju s tretjimi državami in stranmi ter jih po potrebi vključi v sestanke in ukrepe v okviru operativnega ukrepa;
- spodbuja vključevanje različnih relevantnih akterjev ter usklajevanje s pobudami EU in mednarodnimi pobudami;
- spodbuja komunikacijo o svojem operativnem akcijskem načrtu v medijih.

(d) Sestanki skupine za operativni akcijski načrt

Koordinator predseduje sestankom svoje skupine za operativni akcijski načrt in sestankom vodij ukrepov, pri čemer mu pomaga podporna skupina EMPACT.

Sestankom skupine za operativni akcijski načrt praviloma predseduje koordinator. Ta lahko v primeru odsotnosti za vodenje seje v njegovem imenu imenuje predstavnika svoje države članice ali sokoordinatorja. Na te sestanke so vabljeni naslednje osebe:

- po en predstavnik na sodelujočo državo članico, vključno s sokoordinatorji in vodji ukrepov. V izjemnih primerih bi lahko razmislili o dodatnih udeležencih, pri čemer bi upoštevali morebitne prostorske in finančne omejitve;
- Europol, zlasti podporna skupina EMPACT, ki pomaga pri sestanku, in kontaktna oseba za analitični projekt;
- predstavniki relevantnih akterjev, ki sodelujejo v operativnem akcijskem načrtu;
- na ustrezne dele sestankov lahko koordinator povabi predstavnike drugih organov EU ali struktur Sveta (npr. Delovno skupino za organe pregona – policijsko in carinsko sestavo) in strokovnjake iz držav članic s specifičnih področij;
- če je to ustrezno glede na ugotovljene grožnje in operativne potrebe, lahko koordinator povabi predstavnike partnerjev²².

Sestankom vodij ukrepov praviloma predseduje koordinator. Ta lahko v primeru odsotnosti za vodenje seje v njegovem imenu imenuje predstavnika svoje države članice ali sokoordinatorja. Na te sestanke so vabljeni naslednje osebe:

- vodje ukrepov, kontaktna oseba za analitični projekt in podporna skupina EMPACT, ki pomaga pri sestanku.

²² Koordinator bo navedel, za kateri del oziroma dele sestankov operativnega akcijskega načrta se zahteva njihova navzočnost v razpravi in pri izvajanju operativnih ukrepov.

2.1.6. Sokoordinator operativnega akcijskega načrta

(a) Imenovanje

Država članica ali agencija EU, ki sodeluje v operativnem akcijskem načrtu, se lahko odloči, da po soglasju odbora COSI določi in imenuje predstavnika za sokoordinatorja. Nacionalni koordinator za EMPACT prek Europolovega urada za zvezo posamezne države članice ali agencija o imenovanju uradno obvesti podporno skupino EMPACT, ki o tem imenovanju obvesti koordinatorja ter vodi in redno posodablja seznam sokoordinatorjev. Priporočeno število sokoordinatorjev je od ena do tri, po možnosti pa bi moral biti vsaj eden od njih iz države članice.

(b) Profil

Ker lahko sokoordinator začasno nadomesti koordinatorja v primeru njegove odsotnosti, mora imeti podobne spretnosti in kompetence za upravljanje operativnega akcijskega načrta.

Pričakuje se, da je pripravljen voditi in/ali sovoditi vsaj en operativni ukrep operativnega akcijskega načrta.

(c) Naloge in odgovornosti

Kadar je v operativnem akcijskem načrtu imenovan en ali več sokoordinatorjev, je njihova odgovornost, da:

- se skupaj z vodji ukrepov in skupino za operativni akcijski načrt povežejo s koordinatorjem in ga podpirajo pri vseh vprašanjih, povezanih z uspešnim izvajanjem operativnega akcijskega načrta;
- v imenu koordinatorja nadzirajo izvajanje (enega ali več) strateških ciljev, da se zagotovi ustrezno spremljanje s strani posameznih vodij ukrepov in njihovo pravočasno poročanje o rezultatih;
- v imenu koordinatorja vodijo in usklajujejo sestanke;
- nudijo podporo pri pripravi operativnega akcijskega načrta skupaj s skupino za operativni akcijski načrt;
- podpirajo koordinatorja pri ohranjanju tesnih stikov s sodelujočimi državami članicami in agencijami EU pri vključevanju operativnih ukrepov, razvitih v okviru operativnih akcijskih načrtov, v njihovo nacionalno načrtovanje in v letni delovni program agencij EU;

- se po potrebi povežejo – skupaj s koordinatorjem ali v njegovem imenu – s koordinatorji/sokoordinatorji drugih ustreznih operativnih akcijskih načrtov glede medsektorskih vprašanj, tudi v zvezi z načrtovanjem dni skupnega ukrepanja;
- pomagajo koordinatorju pri njegovi odgovornosti, da v roku in v skladu z mehanizmom poročanja prek podporne skupine EMPACT poroča nacionalnim koordinatorjem za EMPACT;
- v imenu koordinatorja opravljajo specifične naloge, kot so obravnavanje vprašanj financiranja, večdisciplinarno sodelovanje ali upravljanje specifičnih delov operativnega akcijskega načrta, vključno z nadzorom nekaterih vrst ukrepov ali ureditev ali skupin operativnih ukrepov.

2.1.7. Vodje ukrepov

(a) Imenovanje

Za vsak operativni ukrep se imenuje vodja ukrepa izmed prostovoljnih relevantnih akterjev, ki sodelujejo v operativnem akcijskem načrtu, o tem pa se uradno obvesti koordinatorja.

Koordinator lahko soglaša tudi, da se za vodjo ukrepa imenuje Komisija, pri čemer je zanjo odgovoren koordinator. Vendar Komisija (z izjemo Olafa, ki deluje v okviru svojih pristojnosti) ne vodi preiskovalnih dejavnosti, ki vključujejo izmenjavo osebnih podatkov v okviru specifičnih preiskav ali zbiranje dokazov ali preiskovalnih ukrepov, in posledično ne prejema nobenih operativnih (preiskovalnih) informacij.

Če to zahtevajo operativne potrebe in s tem soglašajo vse sodelujoče države članice, lahko koordinator prenese vodenje določenega operativnega ukrepa na partnerja.

Koordinatorji in sokoordinatorji so lahko hkrati vodje ukrepov.

Za pregled vodij ukrepov (po državah, agencijah, institucijah) skrbijo nacionalni koordinatorji za EMPACT. Za pregled vodij ukrepov po operativnih akcijskih načrtih skrbi koordinator. Če se ta položaj izprazni, posamezni relevantni akter ali partner nemudoma imenuje novega predstavnika za vodjo ukrepa in o tem uradno obvesti koordinatorja.

Vodje ukrepov lahko podpirajo sovodje ukrepov iz vrst relevantnih akterjev ali partnerjev. Sovodja ukrepa pomaga vodji ukrepa in lahko od njega, če ta ni na voljo, prevzame odgovornost. Priporoča se, da se specifična vloga sovodje ukrepa odraža v operativnem akcijskem načrtu, v okviru katerega se razvije zadevni ukrep. Ta funkcija ni obvezna, in skupina za operativni akcijski načrt je tista, ki mora odločiti, ali so vodje ukrepov potrebni.

Profil

Vodja ukrepa bi moral imeti dobre vodstvene sposobnosti in zadostno podporo na nacionalni ravni ali s strani agencije, da bi zagotovil izvajanje dejavnosti v okviru operativnega ukrepa. Imeti bi moral zadostne spretnosti, strokovno znanje in kompetence, da lahko vodi operativni ukrep. Visokokakovostno poročanje vodij ukrepov koordinatorjem je ključno orodje za merjenje doseženega napredka in oceno učinka operativnih ukrepov.

(b) Naloge in odgovornosti

Vodja ukrepa je odgovoren, da v imenu koordinatorja:

- pripravlja osnutke načrtov za operativne ukrepe, ki bodo vključevali dejavnosti za razvoj operativnega ukrepa;
- zagotavlja izvajanje dejavnosti – tudi finančnega poslovanja – v okviru operativnih ukrepov, kadar se ti financirajo, in v zvezi z doseganjem ključnih kazalnikov uspešnosti/ciljev;
- spremlja časovne okvire in roke za operativne ukrepe;
- vzdržuje komunikacijo z udeleženci ukrepa in ustreznimi deležniki v operativnem ukrepu;
- organizira in vodi sestanke v zvezi z operativnimi ukrepi;
- v skladu s predlogo za vodje ukrepa zagotovi prispevek za poročanje koordinatorja, vključno z operativnimi rezultati, oceno operativnih ukrepov glede na ključne kazalnike uspešnosti ter informacijami o dejavnostih nadaljnjega spremljanja v sodelujočih državah članicah in agencijah EU.

2.2. Relevantni akterji – Europol – dodatna posebna podpora

Europol zagotavlja posebne storitve za EMPACT prek podporne skupine EMPACT, nepovratna sredstva EMPACT in podporo iz analitičnih projektov.

2.2.1. Podporna skupina EMPACT

Podporna skupina EMPACT je ustanovljena v okviru Europola, sestavljajo pa jo osebje Europola in napoteni nacionalni strokovnjaki. Države članice lahko v Europol napotijo dodatne nacionalne strokovnjake za zagotavljanje podpore koordinatorjem, zlasti kar zadeva usklajevanje med posameznimi prednostnimi nalogami, dni skupnega ukrepanja in mehanizem poročanja.

Podporna skupina EMPACT ima naslednje vloge in naloge:

- 1) podpora koordinatorjem pri pripravi in izvajanju letnih operativnih akcijskih načrtov:
 - pomoč pri izvedbi postopka priprave operativnih akcijskih načrtov (kot so razdeljevanje vabil k oddaji predlogov za operativne ukrepe v imenu koordinatorja, obdelava prejetih predlogov, razdeljevanje predhodnih osnutkov operativnih akcijskih načrtov, pomoč pri izvedbi delavnic za izpolnitev operativnih akcijskih načrtov);
 - usklajevanje sestankov v zvezi z operativnimi akcijskimi načrti, ki jih vodi koordinator (dnevni red, vabilo, zapisnik);
 - zagotavljanje metodološke podpore za projekte, vključno s pripravo osnutkov in ključnimi kazalniki uspešnosti;
 - delovanje v vlogi depozitarja za operativne akcijske načrte;
 - zagotavljanje izročitve operativnih akcijskih načrtov ustreznim partnerjem;
 - zagotavljanje rednega stika in zveze s koordinatorji in sokoordinatorji;
 - organizacija morebitnih sestankov za koordinatorje, da bi zagotovili boljše usklajevanje med operativnimi akcijskimi načrti in izmenjavo najboljših praks;

- spodbujanje in lajšanje komunikacije in sodelovanja med operativnimi akcijskimi načrti, ki imajo skupne cilje in/ali so soodvisni, ter izvajanje skupnih pobud in horizontalnih strateških ciljev;
 - podpiranje opredelitve morebitnih dni skupnega ukrepanja in usklajevanje priprave dni skupnega ukrepanja širokega obsega;
 - priprava „priročnika za koordinatorje“, ki bo vseboval podrobnejše smernice o vlogi koordinatorja, da bi pomagali pri strukturiranem postopku predaje in kontinuiteti položaja koordinatorja²³;
 - spremljanje napredka operativnih akcijskih načrtov;
 - usklajevanje poročanja koordinatorjev operativnih akcijskih načrtov, ki temelji na poročanju vodij ukrepov;
 - priprava letnega informativnega pregleda o rezultatih operativnega akcijskega načrta na podlagi mehanizma za zbiranje poročil;
 - delovanje v vlogi depozitarja za poročila vodij ukrepov in koordinatorjev, ki so na voljo za vpogled udeležencem operativnih akcijskih načrtov, da v njih preverijo status operativnih ukrepov;
- 2) pomoč pri sestankih nacionalnih koordinatorjev za EMPACT:
- lajšanje priprave sestankov nacionalnih koordinatorjev za EMPACT (skupaj s predsedstvom);
 - zbiranje poročil koordinatorjev za razpravo na sestankih nacionalnih koordinatorjev za EMPACT;
 - priprava osnutkov ugotovitev Evrope o izvajanju operativnih akcijskih načrtov;
 - obveščanje nacionalnih koordinatorjev za EMPACT o vprašanjih splošnega pomena za uspešno izvajanje operativnih akcijskih načrtov, zlasti v zvezi z večdisciplinarnim sodelovanjem in usklajevanjem med posameznimi operativnimi akcijskimi načrti, vključno z dnevi skupnega ukrepanja;

²³ Časovni načrt za izvajanje priporočil neodvisne ocene političnega cikla EU za obdobje 2018–2021 (priporočilo 4.3; dok. 13686/2/20).

3) podpiranje upravljanja operativnih akcijskih načrtov:

- ohranjanje pregleda nad sodelovanjem v operativnih ukrepih, vključno s spremembami, in zagotavljanje statističnih informacij na podlagi podatkov, zbranih v okviru operativnih akcijskih načrtov;
- zagotavljanje celovitega pregleda geografskih ali drugih območij, zajetih v več kot enem operativnem akcijskem načrtu, koordinatorjem, da se jim omogoči, da ob podpori sokoordinatorjev ocenijo, ali obstajajo možnosti za usklajene ali skupne ukrepe ali druge skupne dejavnosti;
- zagotavljanje rednih stikov in informacij z zadevnimi institucijami, organi in agencijami EU;
- vzdrževanje seznama kontaktov nacionalnih koordinatorjev za EMPACT, koordinatorjev/sokoordinatorjev in kontaktnih oseb za analitične projekte;
- obveščanje novih udeležencev o operativnem akcijskem načrtu ter zagotavljanje prispevka za dejavnosti ozaveščanja in učenja;
- vzdrževanje in posodabljanje platform EMPACT na Europolovi platformi za strokovnjake (EPE).

2.2.2. Nepovratna sredstva EMPACT

Europol upravlja financiranje EMPACT iz proračuna Euopola v skladu s strateškimi smernicami odbora COSI. Europol ob upoštevanju vloge odbora COSI pri spremljanju financiranja EMPACT redno obvešča delegate odbora COSI, pa tudi nacionalne koordinatorje za EMPACT in koordinatorje, o finančnem stanju, razpoložljivosti sredstev in pričakovani ravni neporabljenih sredstev ter njihovi morebitni uporabi. Proračun EMPACT se brez predhodnega posvetovanja z odborom COSI ali podporno skupino za odbor COSI ne sme uporabiti za druge namene kot za dejavnosti EMPACT²⁴. Vse ustrezne informacije bi bilo treba zagotoviti dovolj zgodaj, da se odboru COSI omogoči sprejemanje pravočasnih in ozaveščenih odločitev.

²⁴ Neporabljena sredstva bi bilo treba, razen v ustrezno utemeljenih primerih, najprej prerazporediti za dejavnosti EMPACT.

Europol bi moral prosilec za nepovratna sredstva v skladu z veljavnimi pravili zagotavljati nasvete in usmeritve. To zadeva upravni postopek, zahteve, pravila o upravičenosti in obveznosti poročanja.

Poleg tega Europol skupaj s Komisijo, ESZD in drugimi relevantnimi akterji prispeva k pripravi informativnega svežnja o možnostih financiranja in jo podpira²⁵.

2.2.3. Europolov analitični projekt

Vsako skupino za operativni akcijski načrt mora podpirati imenovani uradnik Europola, ki bi moral delovati kot kontaktna oseba za analitični projekt, zlasti v zvezi z vprašanji operativnega sodelovanja, kot je učinkovitost pretoka informacij in obveščevalnih podatkov. V idealnem primeru bi moral ta imenovani uradnik Europola delati za zadevni analitični projekt pri Europolu ali biti višji strokovnjak z zadostnim strokovnim znanjem na zadevnem področju pri Europolu.

Kontaktna oseba za analitični projekt bi morala v tesnem stiku s koordinatorjem, sokoordinatorji in vodji ukrepov:

- s svojim strokovnim znanjem in nasveti pomagati na zadevnem področju kriminala ter v skladu z ugotovitvami, ki temeljijo na obveščevalnih podatkih, pri Europolu predstaviti celovito sliko kriminala;
- s konkretnimi primeri prispevati k operativnemu akcijskemu načrtu;
- biti proaktivna ter pomagati v procesu izvajanja operativnih akcijskih načrtov in ga lajšati;
- podpirati skupino za operativni akcijski načrt, tako da daje na voljo trenutno stanje, kar zadeva pojav kriminala in obstoječe pobude za njegovo obravnavo;
- v tesnem sodelovanju s skupino za strateško analizo pri Europolu podpirati razpošiljanje obveščevalnih zahtev, če je to potrebno;
- proaktivno vzpostavljati neposredne stike z ustreznimi preiskovalnimi skupinami;

²⁵ V zvezi s tem bi bilo treba izpostaviti nove pravne določbe, povezane z večletnim finančnim okvirom EU za obdobje 2021–2027, ki zadevajo EMPACT.

- s koordinatorjem govoriti o državah članicah, ki ne posredujejo informacij ustreznemu analitičnemu projektu Europolu;
- prispevati k načrtovanju skupnih dni ukrepanja, zlasti z vključevanjem – skupaj z vodjo ukrepa – v priprave skupne analize tveganj/ocene ogroženosti in drugih ustreznih dokumentov;
- podpirati koordinatorja pri upravljanju mehanizma za zbiranje podatkov.

2.3. Relevantni akterji – institucije, organi in agencije EU

Vse ustrezne institucije, organi in agencije EU (npr. Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EMCDDA, eu-LISA, EFCA, EUIPO itd.) bi morali v celoti opravljati svoje naloge, da bi dosegli resničen medagencijski pristop z vsemi relevantnimi akterji.

V sklepih Sveta o stalnem izvajanju političnega cikla EU: EMPACT 2022 +²⁶ je določen tudi okvir odgovornosti za agencije, institucije in organe EU v povezavi z njihovo vlogo v EMPACT.

Agencije bi se morale v svojih letnih delovnih programih zlasti zavezati, da bodo izvajale ukrepe, razvite v okviru EMPACT.

2.4. Partnerji – tretje države, mednarodne organizacije in drugi partnerji

Pri uspešnem operativnem izvajanju EMPACT je treba upoštevati zunanjo razsežnost notranje varnosti. Nadaljnji razvoj sodelovanja z ustreznimi tretjimi državami, zlasti s pridruženimi schengenskimi državami, mednarodnimi organizacijami in drugimi partnerji, bi zagotavljal dodano vrednost operativnemu izvajanju EMPACT in prispeval k ozaveščenju o EMPACT zunaj EU.

Pomemben element, ki ga je treba upoštevati pri vključevanju partnerjev, je obstoj sporazumov o operativnem sodelovanju z Europolom. Vključevanje partnerjev bi moralo biti v skladu z veljavnimi pravili o izmenjavi podatkov, kot so določena zlasti v Uredbi o Europolu.

²⁶ Dok. 6481/21.

Partnerji, zlasti tisti, ki imajo z Europolom sklenjen operativni ali strateški sporazum ali delovni dogovor, so lahko povabljeni k izražanju interesa, da postanejo udeleženec v operativnem ukrepu. Interes, da postanejo udeleženec v operativnem ukrepu, lahko izrazijo tudi spontano. Sprejetje njihovega interesa morata potrditi ustrezni vodja ukrepa in koordinator operativnega akcijskega načrta²⁷.

Partnerji, zlasti tisti, ki imajo z Europolom sklenjen operativni sporazum (vključno s pridruženimi schengenskimi državami), so lahko povabljeni, da predlagajo operativni ukrep.²⁸ Pripravljenost za vodenje ali soodenje operativnega ukrepa lahko izrazijo tudi spontano. Koordinator po oceni operativnih potreb in v dogovoru z vsemi sodelujočimi državami članicami potrdi, ali je predlog operativnega ukrepa, ki ga je prejel od partnerja, sprejet in ali lahko prenese vodenje in/ali soodenje določenega operativnega ukrepa na partnerja²⁹.

Sestanki v zvezi z operativnimi akcijskimi načrti

Če je to ustrezno glede na ugotovljene grožnje in operativne potrebe, lahko na sestankih v zvezi z operativnimi akcijskimi načrti (tudi tistih, ki jih gosti Europol) sodelujejo predstavniki ustreznih partnerjev, zlasti pridruženih schengenskih držav. Povabil jih bo koordinator. Partnerji lahko sodelujejo na celotnem sestanku, razen pri razpravah in odločitvah o upravljanju ali oblikovanju politik.

Sestanki nacionalnih koordinatorjev za EMPACT

Medtem ko razprave na sestankih nacionalnih koordinatorjev za EMPACT v zvezi z upravljanjem EMPACT, vključno z razpravami in odločitvami o financiranju in poročanju ali oblikovanju politik, potekajo „izključno v krogu relevantnih akterjev“, je/so lahko partner(ji) vabljen(i) k razpravi oziroma razpravam o drugih temah, in sicer:

1. predstavniki pridruženih schengenskih držav bodo sistematično vabljeni, kadar bodo na dnevnem redu schengenske zadeve. Vabljeni bodo tudi na obravnavo tematik, ki se nanašajo na izvajanje operativnih ukrepov, pri katerih sodelujejo in ki spadajo med ukrepe policijskega in varnostnega sodelovanja, ki se izvajajo takrat, kadar se na notranjih mejah ne izvaja kontrola oseb;

²⁷ Glej tudi poglavje 1.3.2 o pripravi operativnih akcijskih načrtov.

²⁸ Glej tudi poglavje 1.3.2 o razvoju operativnih akcijskih načrtov.

²⁹ Glej tudi poglavji 1.3.2 o pripravi operativnih akcijskih načrtov in 2.1.7 o vodji ukrepa.

2. predstavniki partnerjev lahko sodelujejo kot opazovalci na posameznih sestankih nacionalnih koordinatorjev za EMPACT, če za to obstaja jasna utemeljitev.

V teh primerih bo odločitev o povabilu predstavnikov partnerjev sprejelo predsedstvo po posvetovanju s podporno skupino za odbor COSI ali z odborom COSI. Poleg tega je treba na dnevnem redu sestanka nacionalnih koordinatorjev za EMPACT navesti, na katere točke dnevnega reda so vabljeni predstavniki partnerjev.

V zvezi s tem bi morali Komisija in ESZD v varnostnih dialogih EU s tretjimi državami spodbujati tudi ozaveščenost o EMPACT ter tudi s pomočjo delegacij EU, strokovnjakov EU za boj proti terorizmu in varnost in evropskih migracijskih uradnikov za zveze, če je to ustrezno glede na ugotovljene grožnje in operativne potrebe, spodbujati sodelovanje tretjih držav pri operativnem izvajanju EMPACT.

Seznam kratic:

AL Action Leader

ATSG Additional Targeted Strategic Goal

CEPOL Agencija Evropske unije za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj

CHSG Common Horizontal Strategic Goal

COM European Commission

COSI Stalni odbor za operativno sodelovanje na področju notranje varnosti

COSI SG COSI Support Group

ESZD Evropska služba za zunanje delovanje

EFCA Evropska agencija za nadzor ribištva

EMCDDA Evropski center za spremljanje drog in zasvojenosti z drogami

EMPACT Evropska večdisciplinarna platforma proti grožnjam kriminala

EPE Europolova platforma za strokovnjake

EST EMPACT Support Team at Europol

EUIPO Urad Evropske unije za intelektualno lastnino

eu-LISA Agencija EU za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice

Eurojust Agencija Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah

Europol Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj

Frontex Evropska agencija za mejno in obalno stražo

GSS Generalni sekretariat Sveta

JADs Joint Action Days

PNZ pravosodje in notranje zadeve

KPI Key performance indicator

LEA organ kazenskega pregona

LEWP Law Enforcement Working Party

G-MASP splošni večletni strateški načrt

NEC National EMPACT Coordinator

OA Operational action

OAP Operational action plan

OLAF Evropski urad za boj proti goljufijam

PAD Policy advisory document

SIENA mrežna aplikacija za varno izmenjavo informacij

SMART specifičen, merljiv, dosegljiv, realističen in časovno določen

SOCTA ocena ogroženosti zaradi hudih kaznivih dejanj in organiziranega kriminala

ToR Terms of Reference
