

Bruksela, 17 czerwca 2021 r.
(OR. en)

9921/21

COSI 123
ENFOPOL 237
CRIMORG 60
ENFOCUSTOM 96
FRONT 240
CYBER 180
JAI 745

NOTA

Od: Prezydencja

Do: Delegacje

Nr poprz. dok.: 8436/3/21 REV 3, 14884/1/18 REV 1

Dotyczy: Ramy funkcjonowania EMPACT



Delegacje otrzymują w załączeniu zatwierdzone Ramy funkcjonowania EMPACT.

RAMY FUNKCJONOWANIA EMPACT

1.	EMPACT	3
1.1.	Wprowadzenie.....	3
1.2.	Etapy	4
1.3.	Opracowywanie planu działań operacyjnych i zarządzanie nim	6
1.3.1.	Aspekty ogólne	7
1.3.2.	Opracowywanie planu działań operacyjnych	8
1.3.3.	Działania następcze w związku z planem działań operacyjnych i dzielenie się planem działań operacyjnych z partnerami	10
1.3.4.	Posiedzenia dotyczące planów działań operacyjnych	10
1.3.5.	Horyzontalna koordynacja, sporządzanie i wykonanie planów działań operacyjnych.....	10
1.4.	Dni wspólnego działania	11
1.5.	Zestawienia wyników i materiały promocyjne	11
1.6.	Szkolenia	12
1.7.	Komunikacja	14
2.	Odpowiednie podmioty i partnerzy, role i zakres odpowiedzialności.....	15
2.1.	Odpowiednie podmioty – państwa członkowskie UE	15
2.1.1.	COSI	15
2.1.2.	Krajowi koordynatorzy EMPACT.....	15
2.1.3.	Uczestnik planu działań operacyjnych	20
2.1.4.	Koordynator wspólnego horyzontalnego celu strategicznego	22
2.1.5.	Podmiot kierujący planem działań operacyjnych	24
2.1.6.	Podmiot współkierujący planem działań operacyjnych	27
2.1.7.	Główne podmioty	28
2.2.	Odpowiednie podmioty – Europol – dodatkowe wsparcie szczególne.....	30
2.2.1.	Grupa wsparcia EMPACT	30
2.2.2.	Dotacje w ramach EMPACT	32
2.2.3.	Projekty analityczne Europolu.....	33
2.3.	Odpowiednie podmioty – instytucje, organy i agencje UE.....	34
2.4.	Partnerzy – państwa trzecie, organizacje międzynarodowe i inni partnerzy	34

1. EMPACT

1.1. Wprowadzenie

W dniu 8 marca 2021 r. Rada osiągnęła porozumienie co do stałej kontynuacji cyklu polityki unijnej dotyczącej przestępczości zorganizowanej i poważnej przestępczości międzynarodowej: EMPACT 2022+¹.

Bieżący wieloletni cykl EMPACT ma na celu zwalczanie najpoważniejszych zagrożeń dla UE ze strony przestępczości zorganizowanej i poważnej przestępczości międzynarodowej w sposób spójny i metodologiczny dzięki poprawie i zacieśnieniu współpracy między państwami członkowskimi, instytucjami, organami i agencjami unijnymi, a także w stosownych przypadkach z państwami trzecimi i organizacjami, w tym z sektorem prywatnym.

Główne cechy EMPACT to:

- Podejście oparte na danych wywiadowczych bazujące na zorientowanym na przyszłość i ukierunkowanym podejściu do kontroli przestępczości, skupiającym się na identyfikacji, analizie i zarządzaniu stałymi lub pojawiającymi się problemami lub ryzykiem wynikającymi z przestępczości.
- Zintegrowany charakter: najlepsze wykorzystanie i dostosowanie uzupełniających wkładów wszystkich multidyscyplinarnych i wieloagencyjnych podmiotów z państw członkowskich, instytucji, organów i agencji unijnych, odpowiednich państw trzecich i organizacji (publicznych i prywatnych) w ramach podejścia partnerskiego.
- Podejście multidyscyplinarne, zintegrowane i całościowe: zajęcie się wszystkimi szczeblami, na których można wywrzeć wpływ na wyżej wymienione zjawisko poprzez zastosowanie środków i działań zarówno natury prewencyjnej jak i represyjnej, a także środków proaktywnych i zaradczych, zarówno natury strategicznej (ukierunkowanych na zagrożenie) jak i operacyjnej (ukierunkowanych na zorganizowane grupy/sieci przestępcze i przestępców).

¹ Konkluzje Rady w sprawie stałej kontynuacji cyklu polityki unijnej dotyczącej poważnej i zorganizowanej przestępczości międzynarodowej: EMPACT 2022+ (6481/21). Termin „cykl polityki unijnej dotyczącej przestępczości zorganizowanej i poważnej przestępczości międzynarodowej” zastąpiono terminem „EMPACT” (*europejska multidyscyplinarna platforma przeciwko zagrożeniom przestępcstwami*). W związku z tym w dalszej części dokumentu stosowany jest wyłącznie termin „EMPACT”.

1.2. Etapy

EMPACT składa się z czterech etapów przedstawionych poniżej:

Etap 1

- Opracowanie polityki na podstawie oceny zagrożenia poważną i zorganizowaną przestępczością w Unii Europejskiej (EU SOCTA), która to ocena musi przedstawiać pełny i szczegółowy obraz zagrożeń przestępcstwami mających wpływ na Unię Europejską.
- Mając na uwadze szybko zmieniający się charakter przestępczości, Europol we współpracy z państwami członkowskimi i odnośnymi agencjami UE dokonuje następnie śródkresowego przeglądu nowych, zmieniających się lub pojawiających się zagrożeń – zwracając uwagę na uzgodnione priorytety UE w zakresie zwalczania przestępczości – w formie sprawozdania śródkresowego dla Rady.

Etap 2

- Stały Komitet Współpracy Operacyjnej w zakresie Bezpieczeństwa Wewnętrznego (COSI) opracowuje na podstawie opartego na EU SOCTA dokumentu z wytycznymi w zakresie polityki (PAD) i biorąc pod uwagę inne strategiczne dokumenty, oceny i polityki, ograniczoną liczbę priorytetów określonych w konkluzjach Rady.
- COSI zachęca państwa członkowskie, by we współpracy z odpowiednimi instytucjami, organami i agencjami UE kierowały i współkierowały działaniami wynikającymi ze stosownych priorytetów w zakresie zwalczania przestępczości i brały udział w tych działaniach i w kolejnych etapach opisanych poniżej.
- Opracowuje się ogólny wieloletni plan strategiczny (G-MASP) obejmujący wspólne horyzontalne cele strategiczne (CHSG) dla wszystkich planów działań operacyjnych, by osiągnąć wielodyscyplinarne, zintegrowane i całościowe podejście (obejmujące zarówno środki zapobiegawcze, jak i represyjne, a także szkolenie), dzięki któremu można będzie skutecznie zająć się zagrożeniami określonymi jako najpoważniejsze.
- Ogólny wieloletni plan strategiczny obejmujący wspólne horyzontalne cele strategiczne zostaje przyjęty przez COSI lub Grupę Wsparcia COSI.

Etap 3

- Opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie rocznych planów działań operacyjnych (OAP), które należy dostosować do wspólnych horyzontalnych celów strategicznych, jak określono w ogólnym wieloletnim planie strategicznym, by wyeliminować priorytetowe zagrożenia.
- Plany działań operacyjnych mogą zawierać dodatkowe ukierunkowane cele strategiczne (ATSG) dostosowane do konkretnych potrzeb danego priorytetu.
- Plany działań operacyjnych mogą w koniecznych i uzasadnionych przypadkach obejmować działania, które miałyby trwać dłużej niż jeden rok. Niektóre działania mogą dotyczyć więcej niż jednego celu strategicznego.
- Roczne plany działań operacyjnych są zatwierdzane przez COSI / Grupę Wsparcia COSI.
- Państwa członkowskie powinny uwzględniać w planowaniu krajowym odnośne działania przewidywane w planie działań operacyjnych i przydzielać odpowiednie zasoby na wsparcie wspólnego podejścia UE.
- Odpowiednie agencje UE powinny zobowiązać się do włączania działań opracowywanych w ramach EMPACT do swoich rocznych programów prac i ustanawiania szczegółowych przepisów budżetowych.
- Odpowiednie sieci UE powinny zobowiązać się do wspierania i wzmacniania instrumentu EMPACT i wdrażania planu działań operacyjnych w swoich programach prac.
- COSI monitoruje postępy w realizacji wspomnianych planów co 6 miesięcy, między innymi na podstawie ustaleń Europolu na ten temat oraz sprawozdań podmiotów kierujących i wniosków z posiedzenia krajowych koordynatorów EMPACT (NEC)². Ustalenia Europolu dotyczące realizacji planów działań operacyjnych będą uwzględniały monitorowanie prowadzone przez grupę wsparcia EMPACT (EST), a także obejmą podsumowanie najważniejszych punktów, wyzwań i ilustracyjną tabelę dotyczącą statusu działań i ich uczestników.
- Ponadto COSI przeprowadzi śródkresową i końcową ocenę wyników działań, aby sprawdzić, w jakim zakresie zrealizowano wspólne horyzontalne cele strategiczne i dodatkowe specjalne cele strategiczne, które zawarto w planach działań operacyjnych.

² Podmioty kierujące planem działań operacyjnych składają sprawozdania dwa razy w roku: częściowe we wrześniu i całościowe w marcu kolejnego roku.

Priorytety, wspólne horyzontalne cele strategiczne i w stosownych przypadkach również dodatkowe specjalne cele strategiczne zawarte w planach działań operacyjnych mogą być zmienione w świetle śródkresowego przeglądu nowych, zmieniających się lub pojawiających się zagrożeń.

Etap 4

- Na zakończenie każdego cyklu EMPACT przeprowadzona zostanie niezależna ewaluacja służąca ocenie wdrożenia EMPACT i jego wyników. Wnioski zostaną przekazane Radzie, która następnie podejmie podbudowaną wiedzą decyzję polityczną, która posłuży za wytyczne do kolejnego cyklu EMPACT.
- Komisja skonsultuje się z agencjami państw członkowskich i agencjami unijnymi na forum COSI w sprawie opracowania mechanizmu niezależnej ewaluacji, biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia.

1.3. Opracowywanie planu działań operacyjnych i zarządzanie nim

Celem planu działań operacyjnych jest zapewnienie odpowiednim podmiotom³ i partnerom⁴ możliwości zaplanowania działań w drodze współpracy, w ramach wielonarodowego i multidyscyplinarnego środowiska obejmującego podmioty z UE i spoza UE, a także organy ścigania i podmioty niebędące organami ścigania. Plany działań operacyjnych są opracowywane corocznie pod kierownictwem podmiotu kierującego danym planem działań operacyjnych, w ramach procesu redakcyjnego wspieranego przez grupę wsparcia EMPACT.

Poniżej wymieniono główne punkty, którymi należy się kierować, by zarządzanie działaniami w ramach planów działań operacyjnych było wydajne i skuteczne.

³ Odpowiednie podmioty to państwa członkowskie UE, instytucje, organy i agencje unijne.

⁴ Partnerzy to państwa trzecie, organizacje międzynarodowe i inni partnerzy (np. unijne sieci/grupy, przedsiębiorstwa prywatne).

1.3.1. Aspekty ogólne

- rozpocząć należy od ustalenia, jak wygląda bieżąca sytuacja, jeśli chodzi o dane zjawisko przestępcze/zagrożenie przestępczością, oraz jakie prowadzi się inicjatywy mające na celu zwalczanie tego zjawiska/zagrożenia;⁵
- w przypadku gdy w dostępnym stosownym materiale strategicznym stwierdza się luki w danych wywiadowczych, należy, w miarę potrzeby, zlecić Europolowi (lub właściwszej agencji unijnej) sformułowanie precyzyjnego wymogu dotyczącego zebrania unijnych danych wywiadowczych, które wypełniłyby luki;
- przed rozpoczęciem działań należy – postępując zgodnie z wytycznymi dotyczącymi opracowywania kluczowych wskaźników skuteczności działania (KPI) spełniających kryteria SMART – określić konkretne i mierzalne cele operacyjne;
- uzgodnić zadania i zakres odpowiedzialności wszystkich uczestników;
- zapewnić przejrzyste nominowanie ze strony wszystkich odpowiednich podmiotów i partnerów;
- zapewnić, aby działania były prowadzone zgodnie z harmonogramem i we właściwy sposób monitorowane;
- zapewnić właściwą sprawozdawczość na spotkaniu krajowych koordynatorów EMPACT, zgodnie z szablonami i mechanizmem gromadzenia sprawozdań;
- zagwarantować dobrą koordynację i włączenie w plan działań operacyjnych projektów finansowanych ze środków unijnych;
- podnosić w państwach członkowskich świadomość tego, w jaki sposób prowadzone są działania;
- właściwie odnosić się do współzależności między powiązаныmi priorytetami a planami działań operacyjnych;
- w stosownych przypadkach zapewnić, aby kontakty z Eurojustem były nawiązywane na wczesnym etapie, co pozwoli podjąć konieczne działania z myślą o jak najlepszych warunkach dla skutecznej reakcji wymiaru sprawiedliwości;
- zapewnić, aby w ramach wdrażania planów działań operacyjnych nawiązywane były konieczne kontakty z odpowiednimi państwami trzecimi, organizacjami międzynarodowymi i innymi partnerami dotyczące wspólnych celów.

⁵ Podstawą lub punktem wyjścia może być EU SOCTA i strategiczny element nadający kierunek planowi działań operacyjnych.

Zdecydowanie zaleca się, aby państwa członkowskie, Komisja, ESDZ i agencje unijne ustanawiały szczegółowe przepisy budżetowe dotyczące planowania i wdrażania planów działań operacyjnych w swoich cyklach planowania budżetu.

Liczbę planów działań operacyjnych dla każdego z unijnych priorytetów w zakresie przestępczości określa się w konkluzjach Rady ustanawiających takie priorytety w odniesieniu do EMPACT.

Jeśli śródkresowa ocena zagrożeń wykaże znaczną zmianę w krajobrazie przestępczości, a państwa członkowskie uznają za konieczne wprowadzenie nowego wspólnego horyzontalnego celu strategicznego, dodatkowego specjalnego celu strategicznego, priorytetu lub planu działań operacyjnych, kwestię przekazuje się COSI do dyskusji/zatwierdzenia. Jeśli COSI porozumie się w tej sprawie, nowy priorytet i/lub nowy plan działań operacyjnych zostanie przedłożony Radzie do zatwierdzenia.

1.3.2. Opracowywanie planu działań operacyjnych

W imieniu podmiotów kierujących grupa wsparcia EMPACT wysyła do uczestników planu działań operacyjnych zaproszenia, w których proponuje się działania operacyjne (OA) zgodnie z szablonem zawierającym określone wspólne horyzontalne cele strategiczne.

Propozycje dotyczące działań operacyjnych i zgłoszenia ochotników na stanowiska głównych podmiotów (AL) są zbierane przez grupę wsparcia EMPACT, a następnie analizowane przez podmioty kierujące⁶. Każdy podmiot kierujący kompletuje propozycje dotyczące danego planu działań operacyjnych. Po ocenie potrzeb operacyjnych i za zgodą wszystkich uczestniczących państw członkowskich podmiot kierujący potwierdza, czy proponowane przez partnera działanie operacyjne zostaje zaakceptowane⁷.

Zgłoszenia do udziału w działaniach operacyjnych zbierane są przez grupę wsparcia EMPACT i przedstawiane podmiotowi kierującemu i podmiotom głównym. Podmiot kierujący i odpowiedni podmiot główny potwierdzają następnie, czy oferta partnera dotycząca uczestnictwa w działaniu operacyjnym zostaje zaakceptowana.

⁶ Na wniosek podmiotu kierującego grupa wsparcia EMPACT może przekazać mu początkowy („surowy”) wkład w dany plan działań operacyjnych.

⁷ Rozdziały 2.1.7. i 2.4. zawierają dodatkowe szczegóły dotyczące tego, kiedy partner może stać się głównym podmiotem.

Grupa wsparcia EMPACT może również zaangażować partnerów Europolu⁸:

- Za zgodą podmiotu kierującego⁹ do proponowania działań operacyjnych mogą być zapraszane państwa trzecie, które zawarły umowę operacyjną z Europolem.
- W porozumieniu z podmiotem kierującym¹⁰ państwa trzecie będące stronami umowy operacyjnej, strategicznej lub roboczej z Europolem mogą być zapraszane do wyrażania zainteresowania udziałem w działaniach operacyjnych.

Podmioty kierujące lub podmioty główne (w porozumieniu z podmiotem kierującym) mogą zapraszać innych partnerów, np. sieci powiązane z LEWP, państwa trzecie spoza zarządzanej przez Europol sieci partnerów, organów publicznych lub organizacji międzynarodowych, do zgłaszania się lub wyrażania zainteresowania udziałem w działaniach operacyjnych, zwracając należną uwagę na ograniczenia dotyczące wymiany informacji¹¹.

Podmioty kierujące i podmioty główne zapewniają kompletność wszystkich wymaganych elementów działań operacyjnych.

Podmiot kierujący przedstawia projekt planu działań operacyjnych w imieniu odpowiednich podmiotów uczestniczących w planie działań operacyjnych.

⁸ Wykaz partnerów Europolu jest dostępny na stronie www.europol.europa.eu. Uwzględniona w nim zostanie dostępna infrastruktura, zwłaszcza SIENA i biuro łącznikowe.

⁹ W przypadku gdy podmiot kierujący nie został jeszcze określony, to na grupie wsparcia EMPACT spoczywa zadanie ewentualnego zapraszania państw trzecich będących stronami umowy operacyjnej z Europolem.

¹⁰ W przypadku gdy podmiot kierujący nie został jeszcze określony, to na grupie wsparcia EMPACT spoczywa zadanie ewentualnego zapraszania państw trzecich będących stronami umowy operacyjnej, strategicznej lub roboczej z Europolem.

¹¹ Zob. pkt 2 i 3 tego rozdziału, w których można znaleźć szczegóły dotyczące tego, kiedy partner może przyjąć rolę głównego podmiotu i/lub uczestnika działania, a także rozdziały 2.1.7. i 2.4. rozwijające te kwestie.

1.3.3. Działania następne w związku z planem działań operacyjnych i dzielenie się planem działań operacyjnych z partnerami

Wnioski o zmianę dotyczące udziału w działaniach operacyjnych gromadzone są przez grupę wsparcia EMPACT, która zapewnia, że w przypadku zmiany wnioskowanej przez odpowiedni podmiot informowane są wszystkie odpowiednie główne podmioty i podmioty kierujące. Ich zgoda jest również wymagana, jeśli partner ma być dodany.

Grupa wsparcia EMPACT informuje Sekretariat Generalny Rady Unii Europejskiej o odnośnych zmianach.

Europol może dzielić się planem działań operacyjnych z partnerami¹².

1.3.4. Posiedzenia dotyczące planów działań operacyjnych

Europol finansuje¹³ i wspiera posiedzenia doprecyzowujące i posiedzenia inauguracyjne plany działań operacyjnych. Dodatkowo podmiot kierujący może [...] zwołać maksymalnie dwa dodatkowe posiedzenia Europolu rocznie lub korzystać ze wsparcia oferowanego przez inne agencje unijne.¹⁴ Możliwa jest organizacja dodatkowych posiedzeń dotyczących realizacji planu działań operacyjnych.¹⁵

1.3.5. Horyzontalna koordynacja, sporządzanie i wykonanie planów działań operacyjnych

Aby zapewnić spójność przy opracowywaniu i wdrażaniu planów działań operacyjnych, podmioty kierujące i podmioty główne uczestniczące w danych planach działań operacyjnych będą korzystać – we współpracy z koordynatorami wspólnych horyzontalnych celów strategicznych i krajowymi koordynatorami EMPACT – z opartej na współpracy i uzupełniającej metody pracy mającej na celu zapewnienie płynnej wymiany informacji, rozwiązywanie ewentualnych przypadków nakładania się i rozpraszania wysiłków oraz wzmocnienie synergii między działaniami wynikającymi z priorytetów EMPACT. Ważne jest, by wybrany sposób postępowania opierał się na wzajemnym porozumieniu między wszystkimi uczestniczącymi podmiotami i by dążyć do jak najskuteczniejszego wspólnego wsparcia dla dochodzeń i operacji.

¹² Zasady dzielenia się planami działań operacyjnych z państwami trzecimi zawarto w dok. 12126/17. Decyzje na temat dzielenia się planami działań operacyjnych należy podejmować osobno dla każdego przypadku i zgodnie z zasadami dotyczącymi zarządzania informacjami/ochrony danych.

¹³ Posiedzenia te finansowane są z własnego budżetu Europolu.

¹⁴ Posiedzenia takie będą finansowane z budżetu Europolu lub innej chętnej agencji.

¹⁵ Chodzi o posiedzenia fizyczne lub wirtualne, a ich liczba zależy od dostępnych zasobów.

1.4. Dni wspólnego działania

Dni wspólnego działania (JAD¹⁶) są ukierunkowane na siatki przestępcze mające wpływ na UE; chodzi tu o zajęcie się jednym lub kilkoma strategicznymi aspektami przestępczości, mającymi charakter horyzontalny lub geograficzny, które mają związek z wieloma priorytetowymi obszarami w zakresie przestępczości zdefiniowanymi w EMPACT.

Dni wspólnego działania to inicjatywa prowadzona przez służby wywiadowcze państw członkowskich wspierana lub koordynowana przez odpowiednie agencje WSiSW (w szczególności przez Europol i Frontex) odbywająca się w ramach EMPACT. Działania operacyjne przewidziane w planach działań operacyjnych mogą być realizowane w formie dnia działania EMPACT (jeśli wpływają jedynie na konkretny priorytet EMPACT) lub w innej formie dnia (dni) działania, jeśli nie spełniają kryteriów dnia wspólnego działania.

Wyniki dnia wspólnego działania są oceniane i zgłaszane w ramach mechanizmu sprawozdawczości EMPACT.

Koncepcję dnia wspólnego działania opracowuje co roku Europol w porozumieniu z państwami członkowskimi UE, Eurojustem, Fronteksem i OLAF-em (działającym w ramach swoich kompetencji), na podstawie wytycznych strategicznych od COSI.

1.5. Zestawienia wyników i materiały promocyjne

EMPACT poprawił współpracę organów ścigania zarówno między odpowiednimi unijnymi podmiotami jak i partnerami. Doprowadził do intensywniejszej wymiany informacji, danych wywiadowczych dotyczących przestępstw i dobrych praktyk oraz zwiększył liczbę wspólnych dochodzeń i operacji.

Ponadto skoordynowane działania w ramach EMPACT zaowocowały operacyjnymi wynikami w zwalczaniu zorganizowanych grup przestępczych i innych sieci przestępczych i ich działań, na przykład w postaci zainicjowanych dochodzeń i aresztowań podejrzanych sprawców, konfiskat towarów lub identyfikacji ofiar¹⁷.

Te pozytywne wyniki zasługują na podkreślenie i udostępnienie zarówno na szczeblu krajowym jak i unijnym, aby uwidocznić zasługi EMPACT dla ograniczania skali przestępczości zorganizowanej i poważnej przestępczości międzynarodowej.

¹⁶ Definicja „dnia wspólnego działania” znajduje się w dok. 5167/17.

¹⁷ Zob. dok. 11992/20 – Ostateczne sprawozdanie analizy oceniającej cykl polityki unijnej dotyczącej przestępczości zorganizowanej i poważnej przestępczości międzynarodowej/EMPACT na lata 2018–2021.

Roczne zestawienia wyników dotyczące poszczególnych planów działań operacyjnych, a także zestawienie zbiorcze wyników dotyczące wszystkich planów działań operacyjnych oraz zestawienie odnoszące się do dni wspólnego działania opracowywane są przez Europol jako informacja publiczna i w porozumieniu z odnośnym podmiotem kierującym, aby przekazać informacje o głównych wynikach operacyjnych działań prowadzonych w ramach EMPACT. Zestawienia wyników opierają się na ustrukturyzowanych i istotnych danych zgromadzonych w sprawozdaniach podmiotów kierujących zgodnie z mechanizmem sprawozdawczości w ramach EMPACT.

Podmioty uczestniczące w EMPACT zachęca się do publikowania rocznych zestawień wyników EMPACT na swoich oficjalnych stronach internetowych.

Co roku przygotowuje się film promocyjny i odpowiednie infografiki w celu zwiększenia widoczności osiągniętych wyników.

1.6. Szkolenia

Realizując działanie 14 harmonogramu dla EMPACT 2022–2025¹⁸, CEPOL we współpracy z agencjami ds. WSiSW i innymi ekspertami opracuje i zapewni pakiet szkoleniowy i podnoszący wiedzę o ramach EMPACT.

Działania szkoleniowe mają służyć:

- poprawie znajomości mechanizmu EMPACT oraz ról i zakresu odpowiedzialności odpowiednich podmiotów;
- wsparciu konkretnych planów działań operacyjnych stosownymi działaniami szkoleniowymi (w postaci sesji przeprowadzanych stacjonarnie i online, programu wymiany i innych).

¹⁸ Dok. 5120/2/21 REV 2.

Głównymi działaniami promującymi mechanizm EMPACT będą:

- stacjonarne warsztaty i webinary dla krajowych koordynatorów EMPACT, jednostek administracyjnych krajowych koordynatorów EMPACT, podmiotów kierujących, podmiotów współkierujących i głównych podmiotów, dotyczące zarządzania priorytetami EMPACT i skupiające się na finansowaniu i realizacji planów działań operacyjnych na różnych szczeblach, w zależności od zaangażowanych podmiotów;
- warsztaty dla podmiotów kierujących i współkierujących. Wydarzenia te między innymi umożliwią podmiotom kierującym i współkierującym spotkanie się ze sobą i z odpowiednimi uczestniczącymi podmiotami;
- moduł online dla pracowników organów ścigania w państwach członkowskich;
- materiały informacyjne dla państw członkowskich do wykorzystania na szczeblu krajowym (do przetłumaczenia);
- zbiór dobrych praktyk państw członkowskich i agencji unijnych zidentyfikowanych już w poprzednich cyklach.

Zakres poruszanych zagadnień obejmie:

- lepszy dobór uczestników (na podstawie właściwego profilu);
- poprawę jakości procesu (formułowanie celów strategicznych i działań operacyjnych);
- lepsze zarządzanie projektami (sprawozdawczość, komunikacja);
- podnoszenie świadomości o dostępnych unijnych zasobach finansowych i korzystanie z pakietu informacyjnego dotyczącego możliwości finansowania;
- solidną znajomość odnośnych dokumentów EMPACT i ich wdrażania, zwłaszcza ram funkcjonowania, szablonów i wytycznych dotyczących opracowywania kluczowych wskaźników skuteczności działania spełniających kryteria SMART.

Każdy uczestnik planu działań operacyjnych, zanim weźmie udział w warsztatach dotyczących tego planu, będzie miał możliwość zapoznania się z EMPACT za pośrednictwem modułu online.

1.7. Komunikacja¹⁹

W celu podniesienia świadomości specjalistów w dziedzinie egzekwowania prawa, innych zainteresowanych stron i opinii publicznej na temat EMPACT oraz by wzmocnić tożsamość EMPACT i wkład EMPACT w zwalczanie przestępczości zorganizowanej i poważnej przestępczości międzynarodowej, komunikacja dotycząca EMPACT będzie obejmować następujące elementy:

- jednoczłonową nazwę marki („EMPACT”) i logo EMPACT, również w kontekstach związanych z dniami wspólnego działania, a także w stosownych przypadkach hashtag #EMPACT. Te elementy muszą być stosowane spójnie we wszelkich odnośnych materiałach, aby propagować i ilustrować wpływ EMPACT na walkę z przestępczością zorganizowaną i poważną przestępczością międzynarodową.
- Jeśli chodzi o główne kampanie komunikacyjne w mediach, zaleca się stosowanie w nich zrozumiałego języka (a unikanie żargonu) i wielojęzyczności. Odniesienia do konkretnych informacji na temat roli wszystkich zaangażowanych podmiotów (np. państw członkowskich, agencji itp.) w działaniach podejmowanych w ramach EMPACT.

Państwa członkowskie i agencje WSiSW, wspierane w stosownych przypadkach przez SGR i Komisję, powinny aktywnie propagować świadomość i widoczność EMPACT we wszystkich komunikatach dotyczących działań, operacji i wyników związanych z EMPACT lub finansowanych w jego ramach, między innymi przez publikowanie i nagłaśnianie wyników operacyjnych (w tym zestawień).

¹⁹ Bardziej szczegółowa strategia komunikacyjna zostanie opracowana na późniejszym etapie i dodana do niniejszych ram funkcjonowania. Komunikacja powinna uwzględniać na przykład „Projekt komunikatu dotyczącego komunikacji w ramach EMPACT” (dok. 12302/20).

2. Odpowiednie podmioty i partnerzy, role i zakres odpowiedzialności

2.1. Odpowiednie podmioty – państwa członkowskie UE

Państwa członkowskie UE są głównymi odpowiednimi podmiotami EMPACT. Swoją rolę odgrywają na różnych poziomach: COSI, krajowy koordynator EMPACT, uczestnik planu działań operacyjnych, koordynator wspólnego horyzontalnego celu strategicznego, podmiot kierujący, podmiot współkierujący i główny podmiot, współpodmiot lub uczestnik działania operacyjnego.

2.1.1. COSI

Oprócz pełnienia roli w ustalaniu polityki, w realizacji i monitorowaniu EMPACT (zob. rozdział 1.2.) COSI uważnie ocenia realizację planów działań operacyjnych, w tym uczestnictwo państw członkowskich i innych podmiotów, aby zagwarantować zaangażowanie i wymagany przydział zasobów ludzkich i finansowych. Zadania te ułatwia regularny wkład Europolu.

Także w konkluzjach Rady w sprawie stałej kontynuacji cyklu polityki unijnej: EMPACT 2022+²⁰ opisano zakres odpowiedzialności COSI w kontekście jego roli w EMPACT.

2.1.2. Krajowi koordynatorzy EMPACT

(a) Nominowanie

Każde państwo członkowskie zgodnie ze swoimi krajowymi kompetencjami mianuje krajowego koordynatora EMPACT. Informacja o mianowaniu jest przekazywana przez biuro łącznikowe Europolu danego państwa członkowskiego grupie wsparcia EMPACT, która prowadzi wykaz krajowych koordynatorów EMPACT. Jeśli stanowisko zwolni się, odpowiednie państwo członkowskie niezwłocznie mianuje nowego przedstawiciela na stanowisko krajowego koordynatora EMPACT.

Inne odpowiednie podmioty (instytucje, organy i agencje UE) mianują koordynatora EMPACT i powiadamiają o tym grupę wsparcia EMPACT²¹. Co więcej, partnerzy są również zachęceni do mianowania koordynatora EMPACT i powiadomienia o tym grupy wsparcia EMPACT (więcej szczegółów w rozdziale 2.4.).

Każdy krajowy koordynator EMPACT ma zastępcę, który jest mianowany przy zastosowaniu tych samych kryteriów. Zastępca krajowego koordynatora EMPACT reprezentuje go pod jego nieobecność.

²⁰ Dok. 6481/21.

²¹ W stosownych przypadkach ten sam profil, zasady i zakres odpowiedzialności, jak te wymienione w dalszej części tego rozdziału, mają również zastosowanie do koordynatora EMPACT reprezentującego daną instytucję, organ lub agencję UE.

(b) Profil

Krajowy koordynator EMPACT to osoba na wyższym stanowisku kierowniczym o uprawnieniach strategicznych, która jest władna zapewnić wdrażanie EMPACT w swoim kraju [...]. Osoba ta musi być w pełni informowana i ponosić ogólną odpowiedzialność za zaangażowanie państwa członkowskiego w EMPACT. Ponieważ koordynacja na szczeblu krajowym jest kluczowym czynnikiem powodzenia planów działań operacyjnych, zaleca się, aby krajowi koordynatorzy EMPACT byli gotowi poświęcić znaczną część swojego czasu pracy sprawom EMPACT i by mogli uzyskać wystarczające wsparcie na szczeblu krajowym.

(c) Zadania i zakres odpowiedzialności

Funkcja krajowego koordynatora EMPACT polega na koordynacji horyzontalnej na szczeblu krajowym, ponieważ koordynator jest odpowiedzialny za dostosowywanie zaangażowania i wkładów danego państwa członkowskiego we wszystkie plany działań operacyjnych, w których dane państwo członkowskie uczestniczy, oraz za promowanie współpracy multidyscyplinarnej między organami ścigania i partnerami nie będącymi organami ścigania, w tym innymi organami publicznymi i partnerami z sektora prywatnego. Dodatkowo krajowy koordynator EMPACT musi zapewnić, aby krajowe organy były regularnie informowane o wszystkich planach działań operacyjnych, łącznie z tymi, w których dane państwo członkowskie nie uczestniczy.

Każdy krajowy koordynator EMPACT musi zapewnić realizację w swoim państwie członkowskim decyzji i zaleceń COSI dotyczących EMPACT oraz koordynować przydział wymaganych zasobów ludzkich i finansowych, a także zapewniać upodmiotowienie uczestników planu działań operacyjnych z państw członkowskich. W związku z tym ważne jest, aby krajowy koordynator EMPACT pozostawał (lub był gotowy do pozostawania) w ścisłym kontakcie z przełożonymi właściwych organów krajowych (np. komendantem głównym policji, prokuratorem generalnym, dyrektorem służb celnych), tak by możliwe było jak najszybsze omawianie i rozwiązywanie problemów (takich jak brak zaangażowania lub współpracy ze strony innych organów krajowych).

Zanim dane państwo członkowskie ogłosi na forum COSI lub grupy wsparcia COSI zamiar przyłączenia się do planu działań operacyjnych, krajowy koordynator EMPACT tego państwa członkowskiego upewnia się, czy:

- dane zagrożenie jest faktycznie problemem, który zasługuje na szczególną uwagę w jego państwie członkowskim;
- pozytywnie oceniona została możliwość przydzielania odpowiednich zasobów ludzkich i finansowych;
- krajowe właściwe organy, w stosownych przypadkach, należycie i skutecznie wnioskuje o dotacje w ramach EMPACT, korzystają z nich i zarządzają nimi;

- znaleziona została właściwa osoba do udziału w planie działań operacyjnych, tj. osoba z niezbędną wiedzą fachową, która jest w stanie reprezentować państwo członkowskie i jest władna podejmować decyzje o inicjatywach operacyjnych oraz ma możliwość wskazywania dochodzeń/spraw, które są istotne w kontekście planu działań operacyjnych, i zebrania wszystkich istotnych danych w celu wniesienia wkładu do projektów analitycznych Europolu oraz posiada dostęp do aplikacji sieci bezpiecznej wymiany informacji (SIENA).

Podczas opracowywania planu działań operacyjnych krajowy koordynator EMPACT zapewnia, aby:

- propozycje dotyczące działań operacyjnych były koordynowane na szczeblu krajowym;
- udział w działaniach operacyjnych był koordynowany na szczeblu krajowym;
- wkład i zaangażowanie wszystkich właściwych organów ścigania, a także, w stosownych przypadkach, również podmiotów niebędących organami ścigania były koordynowane na szczeblu krajowym.

Podczas realizacji planu działań operacyjnych krajowy koordynator EMPACT zapewnia, aby:

- podmioty kierujące i współkierujące planem działań operacyjnych, główne podmioty i współpodmioty tego planu, a także inni uczestnicy z danego państwa członkowskiego dysponowali czasem i zasobami koniecznymi dla wypełniania ich roli, a także mieli dostęp do SIENA i innych odpowiednich narzędzi komunikacji lub wymiany informacji;
- rola wyżej wymienionych podmiotów była należycie uznawana na szczeblu krajowym;
- krajowy koordynator EMPACT i wszyscy krajowi uczestnicy planu działań operacyjnych z danego państwa członkowskiego mieli szerokie możliwości komunikacyjne, co pozwoliłoby jak najszybciej omawiać i rozwiązywać problemy (takie jak obstrukcja na wyższym szczeblu, brak zaangażowania lub współpracy ze strony innych krajowych organów itp.);
- krajowe główne podmioty na czas przekazywały wymagane sprawozdania;
- na szczeblu krajowym podnosić do pożądanego poziomu wiedzę na temat EMPACT i wynikających z EMPACT korzyści dla UE i państw członkowskich, w tym dzięki urzędnikom łącznikowym działającym w odnośnych rejonach i lub w ramach organów sądowych i innych stosownych organów krajowych;
- prowadzony był krajowy wykaz uczestników planu działań operacyjnych i odnotowywano uczestnictwo w działaniu operacyjnym;
- komunikowano się z mediami z myślą o podnoszeniu wiedzy na temat EMPACT.

(d) Posiedzenia

Co sześć miesięcy prezydencja przewodniczy posiedzeniu krajowych koordynatorów EMPACT, którego moderatorem i gospodarzem jest Europol. Jeśli wyrazi na to zgodę prezydencja, posiedzenie może również zostać zorganizowane przez inną agencję WSiSW. W wyjątkowych sytuacjach, i za zgodą prezydencji, posiedzenie może mieć formę wideokonferencji.

Celem tych spotkań jest:

- monitorowanie postępów w realizacji planów działań operacyjnych na podstawie sprawozdań podmiotów kierujących i podmiotów głównych;
- ocena projektów planów działań operacyjnych przed przedłożeniem ich COSI / grupie wsparcia COSI do zatwierdzenia;
- zajęcie się, omówienie i rozwiązywanie problemów zidentyfikowanych przez podmioty kierujące lub dzięki regularnemu monitorowaniu ze strony grupy wsparcia EMPACT;
- refleksja nad kwestiami o ogólnym znaczeniu dla pomyślnej realizacji planów działań operacyjnych, zwłaszcza w odniesieniu do współpracy multidyscyplinarnej i koordynacji różnych planów działań operacyjnych, w tym dni wspólnego działania;
- w oparciu o wyniki monitorowania, zalecanie COSI działań z myślą o poprawie procesów EMPACT lub dostosowaniu poszczególnych planów działań operacyjnych;
- po dwóch latach od wdrożenia planów działań operacyjnych, opracowanie – na podstawie sprawozdań podmiotów kierujących i strategicznego wkładu COSI oraz zgodnie z mechanizmem sprawozdawczości – i poddanie analizie COSI oceny wyników działań w celu określenia, na ile cele strategiczne zostały osiągnięte;
- zajęcie się wszelkimi innymi kwestiami, zgodnie z instrukcjami COSI.

Organizacja monitorowania przez krajowych koordynatorów EMPACT podlega COSI i dlatego wyniki tych posiedzeń są przedmiotem sprawozdań składanych COSI co sześć miesięcy przez prezydencję.

Częścią posiedzenia może być również procedura pisemna.

Do uczestnictwa w tych posiedzeniach zaprasza się następujące podmioty:

- koordynatorów EMPACT;
- podmioty kierujące planami działań operacyjnych;
- koordynatorów wspólnych horyzontalnych celów strategicznych;
- przewodniczącego Grupy Wsparcia COSI;
- Sekretariat Generalny Rady;
- służby Komisji Europejskiej;
- ESDZ;
- Europol, w szczególności grupę wsparcia EMPACT, aby ułatwić przebieg danego posiedzenia i osoby kontaktowe ds. projektów analitycznych wspierające plany działań operacyjnych;
- inne unijne agencje WSiSW uczestniczące w planach działań operacyjnych.

Prezydencja może podjąć decyzję o zaproszeniu podmiotów współkierujących, przedstawicieli innych organów UE i struktur Rady (np. Grupy Wsparcia COSI, Grupy Roboczej ds.

Egzekwowania Prawa – w formacie ds. policyjnych, jak i ds. celnych, sieci praktyków) oraz ekspertów państw członkowskich ds. konkretnych kwestii do udziału w odnośnych częściach posiedzeń. Ponadto, w stosownych przypadkach, na konkretne części posiedzenia krajowych koordynatorów EMPACT zapraszani mogą być partnerzy (więcej szczegółów w rozdziale 2.4.).

2.1.3. Uczestnik planu działań operacyjnych

(a) Nominowanie

Decyzja danego odpowiedniego podmiotu o włączeniu się w plan działań operacyjnych jest przekazywana COSI lub Grupie Wsparcia COSI przez radcę zasiadającego w Grupie Wsparcia COSI / radcę ds. WSiSW reprezentującego odnośne państwo członkowskie lub przez równoważnego przedstawiciela agencji lub instytucji/organu UE. Sekretariat Generalny Rady regularnie publikuje zaktualizowany wykaz odpowiednich podmiotów (państwa członkowskie, instytucje/organy i agencje UE uczestniczące w planach działań operacyjnych), w którym wskazuje się rolę tych podmiotów (podmiot kierujący, podmiot współkierujący) oraz udział w planie działań operacyjnych. Ponadto grupa wsparcia EMPACT w ramach Europolu przedstawia wykaz wszystkich podmiotów uczestniczących w planie działań operacyjnych w danym roku, zawierający też informacje o ich roli (główny podmiot, współpodmiot lub uczestnik działania operacyjnego).

Państwa członkowskie dołączające do planu działań operacyjnych powinny jednocześnie przystąpić do odpowiedniego projektu analitycznego Europolu, o ile jeszcze nie są jego członkiem.

Także Komisja może dołączyć do planu działań operacyjnych, zwłaszcza jeśli wniosłaby w ten sposób wartość dodaną w działania operacyjne, na przykład poprzez wskazanie zmian ustawodawczych, politycznych i strategicznych, które należy realizować, wspieranie planowania działań operacyjnych lub etapów przygotowawczych dni wspólnego działania, wspieranie współpracy z partnerami spoza UE, opracowywanie szkoleń lub innowacyjnych rozwiązań, lub zwiększanie wiedzy na temat istniejących możliwości finansowania i działań (itd.). Komisja (z wyjątkiem OLAF działającego w ramach swoich kompetencji) nie uczestniczy jednak w działaniach dochodzeniowych wiążących się z wymianą danych osobowych w ramach konkretnych dochodzeń, lub w określonych sprawach, takich jak gromadzenie dowodów lub czynności w ramach postępowania przygotowawczego, a zatem nie powinna otrzymywać informacji operacyjnych (dochodzeniowych). Komisja powiadamia SGR o zainteresowaniu uczestnictwem w planie działań operacyjnych.

Każdy odpowiedni podmiot uczestniczący w planie działań operacyjnych wyznacza przedstawiciela jako uczestnika tego planu. Jeśli stanowisko to zwolni się, odpowiedni podmiot niezwłocznie wyznacza nowego przedstawiciela jako uczestnika planu działań operacyjnych. Krajowy koordynator EMPACT koordynuje i stale prowadzi krajowy nadzór nad udziałem w planie działań operacyjnych.

(b) Profil

Uczestnik planu działań operacyjnych reprezentuje swoje państwo członkowskie w planie. Uczestnik musi być ekspertem, któremu organy krajowe zleciły i którego upoważniły, by aktywnie przyczyniał się do rozwijania i wdrażania planu działań operacyjnych. Oczekuje się, że w razie potrzeby uczestnik planu będzie gotowy kierować lub współkierować co najmniej jednym działaniem operacyjnym w ramach planu.

Kluczowe znaczenie ma to, by:

- między właściwymi organami krajowymi (np. komendantem głównym policji, prokuratorem generalnym, dyrektorem służb celnych) a uczestnikiem istniały kanały komunikacji, tak by jak najszybciej można było omówić i rozwiązać problemy (np. brak zaangażowania lub współpracy ze strony innych organów krajowych);
- uczestnik był wspierany przez swoje kierownictwo w działaniach podejmowanych na szczeblu krajowym w wyniku uzgodnień zapadłych podczas posiedzenia grupy ds. planu działań operacyjnych;
- uczestnik miał dostęp do wykorzystywanej przez Europol aplikacji sieci bezpiecznej wymiany informacji (SIENA) i był w pełni świadomy wszystkich istniejących stosownych narzędzi komunikacji, by zapewnić szybki przepływ informacji z innymi uczestnikami;
- istniała ciągłość działania między uczestnikami, którzy przedstawiają wyciągnięte wnioski na szczeblu krajowym i korzystają ze swoich doświadczeń. Jeśli w wyjątkowych przypadkach uczestnik musi zostać zastąpiony, musi dokładnie zreferować swojemu następcy przebieg dotychczasowej realizacji planu działań operacyjnych.

Przy wsparciu krajowego koordynatora EMPACT uczestnik planu działań operacyjnych:

- jest w stanie zapewnić właściwe wdrożenie za pośrednictwem właściwych organów (będąc w stanie kierować operacjami, gromadzić istotne informacje o toczących się dochodzeniach i przysyłać je jako wkład w projekt analityczny Europolu, rozpoczynać inicjatywy operacyjne itd.) oraz
- może zaangażować niezbędne zasoby ludzkie i finansowe.

c) Zadania i obowiązki

Uczestnicy planu działań operacyjnych mają za zadanie:

- przyczyniać się do rozwijania planu i koordynować wdrażanie planu na poziomie państwa członkowskiego/agencji/institucji UE;
- informować krajowych koordynatorów EMPACT i odnośne jednostki krajowe, podmiot kierujący i Europol o inicjatywach, obowiązkach na poziomie krajowym oraz zmianach istotnych dla planu działań operacyjnych oraz
- informować podmiot kierujący i grupę wsparcia EMPACT w ramach Europolu o czynnościach podejmowanych na poziomie krajowym/agencji/institucji w celu wdrożenia działań operacyjnych.

2.1.4. Koordynator wspólnego horyzontalnego celu strategicznego

(a) Nominowanie

Po opracowaniu i zatwierdzeniu wspólnych horyzontalnych celów strategicznych (CHSG) państwo członkowskie UE lub agencja UE lub sieć UE uczestniczące w planie działań operacyjnych mogą podjąć decyzję o nominowaniu przedstawiciela, który będzie pełnił funkcję koordynatora wspólnego horyzontalnego celu strategicznego. Po wyrażeniu zgody przez COSI, o mianowaniu powiadamia się grupę wsparcia EMPACT w ramach Europolu, która z kolei informuje o tym mianowaniu wszystkie podmioty kierujące i wszystkich krajowych koordynatorów EMPACT i prowadzi regularnie aktualizowany wykaz koordynatorów. Na każdy wspólny horyzontalny cel strategiczny powinien przypadać tylko jeden koordynator, któremu może pomagać zastępca.

(b) Profil

Koordynator wspólnego horyzontalnego celu strategicznego powinien móc utrzymywać kontakty z podmiotem kierującym danym działaniem/podmiotami współkierującymi/głównymi podmiotami i krajowymi koordynatorami EMPACT oraz prowadzić z nimi konsultacje i zapewniać porady. Koordynatorzy będą musieli posiadać konkretne umiejętności i kompetencje w dziedzinie odpowiednich wspólnych horyzontalnych celów strategicznych, stosować długofalowe i całościowe podejście, a także dysponować ogólną rzetelną wiedzą o sposobach prowadzenia działań EMPACT i wykonywania planów działań operacyjnych. W miarę możliwości należy zachęcać agencje i sieci UE do pełnienia funkcji koordynatora wspólnych horyzontalnych celów strategicznych, w stosownych przypadkach z uwzględnieniem ich wyjątkowej pozycji.

- c) Do zadań i obowiązków koordynatorów należałoby:
- utrzymywanie kontaktów z poszczególnymi podmiotami kierującymi/podmiotami współkierującymi i wspieranie ich w zakresie wszelkich kwestii związanych z pomyślną realizacją wspólnych inicjatyw i horyzontalnych celów strategicznych, wraz z głównymi podmiotami i grupą ds. planu działań operacyjnych;
 - wspieranie podmiotów kierujących/podmiotów współkierujących/głównych podmiotów w utrzymywaniu bliskich kontaktów z uczestniczącymi państwami członkowskimi i agencjami UE w zakresie uwzględniania celów strategicznych przewidzianych w EMPACT w ich krajowym planowaniu oraz w rocznych programach pracy agencji UE;
 - doradzanie i zapewnianie specjalistycznej wiedzy podmiotom kierującym/podmiotom współkierującym na temat ewentualnych działań, które można by przewidzieć w planach działań operacyjnych w celu wdrożenia wspólnego horyzontalnego celu strategicznego;
 - doradzanie podmiotom kierującym/podmiotom współkierującym/głównym podmiotom co do zaangażowania wyspecjalizowanej i multidyscyplinarnej/wieloagencyjnej wiedzy fachowej;
 - koordynowanie, w stosownych przypadkach, wdrażania odpowiednich wspólnych horyzontalnych celów strategicznych w ramach wszystkich priorytetów w zakresie zwalczania przestępczości, by zapewnić spójność i dostosowanie oraz unikać ewentualnego powielania działań;
 - wskazywanie i wymiana przykładów dobrych praktyk w odniesieniu do wdrażania wspólnych horyzontalnych celów strategicznych w ramach wszystkich priorytetów w zakresie zwalczania przestępczości;
 - wraz z odpowiednimi uczestniczącymi podmiotami wnoszenie wkładu w śródkresową i końcową ocenę wyników działań, by zmierzyć postępy w osiąganiu celów strategicznych;
 - zwracanie uwagi podmiotów kierujących/krajowych koordynatorów EMPACT na ważne kwestie, które mogłyby zagrozić wdrażaniu nadzorowanego przez niego wspólnego horyzontalnego celu strategicznego.

2.1.5. Podmiot kierujący planem działań operacyjnych

(a) Nominowanie

Planowi działań operacyjnych przewodniczy przedstawiciel kierującego państwa członkowskiego. Po wyrażeniu zgody przez COSI co do państwa członkowskiego kierującego planem działań operacyjnych dane państwo członkowskie wyznacza przedstawiciela, który będzie przewodniczyć planowi działań operacyjnych jako podmiot kierujący. Informacja o mianowaniu jest przekazywana grupie wsparcia EMPACT, która prowadzi regularnie aktualizowany wykaz podmiotów kierujących, przez krajowego koordynatora EMPACT za pośrednictwem biura łącznikowego Europolu danego państwa członkowskiego. Jeśli stanowisko to zwolni się, odnośne kierujące państwo członkowskie niezwłocznie wyznacza nowego przedstawiciela do sprawowania funkcji podmiotu kierującego.

(b) Profil

Podmiot kierujący musi posiadać doskonałe zdolności przywódcze i komunikacyjne oraz dostateczne kompetencje do zarządzania planem działań operacyjnych. Ważne jest, by uwzględnić wymogi czasowe, jakie wiążą się z taką rolą, i fakt, że podmioty kierujące rzadko mogą zajmować się sprawami EMPACT w pełnym wymiarze czasu.

(c) Zadania i obowiązki

Podmiot kierujący ma za zadanie:

- sporządzić plan działań operacyjnych, wraz z grupą ds. planu działań operacyjnych;
- przy wsparciu podmiotów współkierujących – koordynować plan działań operacyjnych i zarządzać nim;
- wdrażać plan działań operacyjnych, wraz z grupą ds. planu działań operacyjnych;
- delegować kierowanie konkretnymi działaniami operacyjnymi głównym podmiotom;
- monitorować wdrażanie działań operacyjnych i prowadzić wykaz głównych podmiotów;
- przewodniczyć posiedzeniom grupy ds. planu działań operacyjnych;
- kontaktować się z odpowiednimi krajowymi koordynatorami EMPACT w przypadku różnic w interpretacji między uczestnikami planu działań operacyjnych;

- utrzymywać bliskie kontakty z uczestniczącymi państwami członkowskimi, w szczególności z krajowymi koordynatorami EMPACT, i agencjami UE w zakresie uwzględniania działań operacyjnych przewidzianych w planach działań operacyjnych w ich krajowym planowaniu oraz w rocznych programach pracy agencji UE;
- w stosownych przypadkach – utrzymywać kontakty z podmiotami kierującymi/podmiotami współkierującymi innymi odpowiednimi planami działań operacyjnych, by usprawnić koordynację w kwestiach przekrojowych, w tym w zakresie planowania dni wspólnego działania;
- koordynować mechanizm gromadzenia danych na temat wyników operacyjnych, przy wsparciu ze strony Europolu;
- składać krajowym koordynatorom EMPACT sprawozdania, zgodnie z mechanizmem sprawozdawczości, na temat postępów w realizacji planu działań operacyjnych za pośrednictwem grupy wsparcia EMPACT. Sprawozdania te będą dotyczyć stanu działań operacyjnych i ich wyników i zawierać ocenę osiągnięcia kluczowych wskaźników skuteczności działania w oparciu o sprawozdania otrzymane od głównych podmiotów, z wykorzystaniem ewentualnych funkcji IT, w tym automatycznych narzędzi sprawozdawczych, rozwiniętych później w tym celu. Termin składania sprawozdań jest określony w dokumencie dotyczącym harmonogramu EMPACT, który co sześć miesięcy jest publikowany przez Sekretariat Generalny Rady;
- koordynować wnioski o finansowanie na rzecz wdrażania działań operacyjnych;
- rozważyć odpowiednią współpracę z państwami i stronami trzecimi i w stosownych przypadkach zaangażować je w posiedzenia i działania w ramach działania operacyjnego;
- wspierać zaangażowanie poszczególnych odpowiednich podmiotów i koordynację z inicjatywami unijnymi i międzynarodowymi;
- wspierać komunikację medialną na temat swojego planu działań operacyjnych.

(d) Posiedzenia grupy ds. planu działań operacyjnych

Podmiot kierujący przewodniczy posiedzeniom grupy ds. swojego planu działań operacyjnych, a także posiedzeniom głównych podmiotów, z pomocą grupy wsparcia EMPACT.

Posiedzeniom grupy ds. planu działań operacyjnych co do zasady przewodniczy podmiot kierujący. W przypadku nieobecności podmiot kierujący może nominować przedstawiciela swojego państwa członkowskiego lub podmiot współkierujący do przewodniczenia posiedzeniu w jego imieniu. Do uczestnictwa w tych posiedzeniach zaprasza się następujące osoby:

- po jednym przedstawicielu z każdego uczestniczącego państwa członkowskiego, w tym podmioty współkierujące i główne podmioty. W wyjątkowych przypadkach można rozważyć uczestnictwo dodatkowych osób, uwzględniając ewentualne ograniczenia przestrzeni i środków finansowych;
- Europol, w szczególności grupa wsparcia EMPACT będąca moderatorem posiedzenia, i osoba kontaktowa ds. projektu analitycznego;
- przedstawiciele odpowiednich podmiotów uczestniczących w danym planie działań operacyjnych;
- podmiot kierujący może zapraszać przedstawicieli innych organów UE lub struktur Rady (np. Grupy Roboczej ds. Egzekwowania Prawa (LEWP) – w formie zarówno ds. policyjnych, jak i celnych) oraz ekspertów państw członkowskich ds. konkretnych kwestii do udziału w odnośnych częściach posiedzeń;
- jeśli jest to wskazane z uwagi na zidentyfikowane zagrożenia i potrzeby operacyjne, podmiot kierujący może zaprosić przedstawicieli partnerów²².

Posiedzeniom głównych podmiotów co do zasady przewodniczy podmiot kierujący. W przypadku nieobecności podmiot kierujący może nominować przedstawiciela swojego państwa członkowskiego lub podmiot współkierujący do przewodniczenia posiedzeniu w jego imieniu. Do uczestnictwa w tych posiedzeniach zaprasza się następujące osoby:

- główne podmioty, osobę kontaktową ds. projektu analitycznego i grupę wsparcia EMPACT będącą moderatorem posiedzenia.

²² Podmiot kierujący wskazuje, w której części lub w których częściach posiedzenia dotyczącego planu działań operacyjnych powinni wziąć udział z myślą o przedyskutowaniu i wdrażaniu działań operacyjnych.

2.1.6. Podmiot współkierujący planem działań operacyjnych

(a) Nominowanie

Państwo członkowskie lub agencja UE uczestniczące w planie działań operacyjnych mogą podjąć decyzję o nominowaniu i mianowaniu przedstawiciela jako podmiotu współkierującego po uzyskaniu zgody COSI. Informacja o mianowaniu jest przekazywana grupie wsparcia EMPACT, która informuje podmiot kierujący o tym mianowaniu i prowadzi regularnie aktualizowany wykaz podmiotów współkierujących, przez krajowego koordynatora EMPACT za pośrednictwem biura łącznikowego Europolu danego państwa członkowskiego lub przez daną agencję. Zalecana liczba podmiotów współkierujących mieści się w przedziale od jednego do trzech, a w miarę możliwości przynajmniej jeden z tych podmiotów powinien być wyznaczony przez państwo członkowskie.

(b) Profil

Jako że podmiot współkierujący może czasowo zastąpić podmiot kierujący w przypadku jego nieobecności, musi dysponować podobnymi umiejętnościami i kompetencjami w zakresie zarządzania planem działań operacyjnych.

Oczekuje się, że podmiot współkierujący będzie gotowy kierować lub współkierować co najmniej jednym działaniem operacyjnym w ramach planu.

(c) Zadania i obowiązki

W przypadku gdy w planie działań operacyjnych wyznaczono jeden podmiot współkierujący lub większą ich liczbę, ich zadaniem jest:

- utrzymywanie kontaktów z podmiotem kierującym i wspieranie go w zakresie wszelkich kwestii związanych z pomyślną realizacją planu działań operacyjnych, wraz z głównymi podmiotami i grupą ds. planu działań operacyjnych;
- nadzorowanie, w imieniu podmiotu kierującego, wdrażania celu strategicznego lub celów strategicznych, by zapewnić właściwe monitorowanie i terminowe składanie sprawozdań z wyników przez odpowiednie główne podmioty;
- przewodniczenie posiedzeniom i ich koordynowanie w imieniu podmiotu kierującego;
- pomoc w sporządzeniu planu działań operacyjnych wraz z grupą ds. planu działań operacyjnych;
- wspieranie podmiotu kierującego w utrzymywaniu bliskich kontaktów z uczestniczącymi państwami członkowskimi i agencjami UE w zakresie uwzględniania działań operacyjnych przewidzianych w planach działań operacyjnych w ich krajowym planowaniu oraz w rocznych programach pracy agencji UE;

- w stosownych przypadkach – wraz z podmiotem kierującym lub w jego imieniu – współpraca w kwestiach przekrojowych z podmiotami kierującymi/podmiotami współkierującymi innymi odpowiednimi planami działań operacyjnych, w tym w zakresie planowania dni wspólnego działania;
- pomaganie podmiotowi kierującemu w wywiązywaniu się z obowiązku składania sprawozdań krajowym koordynatorom EMPACT za pośrednictwem grupy wsparcia EMPACT w wyznaczonym terminie i zgodnie z mechanizmem sprawozdawczym;
- wykonywanie określonych zadań w imieniu podmiotu kierującego, takich jak zajmowanie się kwestiami finansowymi, współpraca multidyscyplinarna lub zarządzanie określonymi częściami planu działań operacyjnych, w tym nadzorowanie niektórych rodzajów działań lub uzgodnień lub grup działań operacyjnych.

2.1.7. Główne podmioty

(a) Nominowanie

W odniesieniu do każdego działania operacyjnego mianuje się główny podmiot spośród zgłaszających się dobrowolnie odpowiednich podmiotów uczestniczących w planie działań operacyjnych i powiadamia się o tym mianowaniu podmiot kierujący.

Podmiot kierujący może również wyrazić zgodę na wyznaczenie Komisji głównym podmiotem, w ramach odpowiedzialności podmiotu kierującego. Komisja (z wyjątkiem OLAF działającego w ramach swoich kompetencji) nie będzie jednak przewodzić działaniom dochodzeniowym wiążącym się z wymianą danych osobowych w ramach konkretnych dochodzeń lub gromadzeniu dowodów lub czynnościom w ramach postępowania przygotowawczego, a zatem nie otrzymuje żadnych informacji operacyjnych (dochodzeniowych).

Jeśli wymagają tego potrzeby operacyjne i wyrażą na to zgodę wszystkie uczestniczące państwa członkowskie, podmiot kierujący może delegować przywództwo danego działania operacyjnego partnerowi.

Podmioty kierujące i podmioty współkierujące mogą być jednocześnie głównymi podmiotami danego działania.

Nadzór nad głównymi podmiotami w podziale na państwa, agencje, instytucje sprawują krajowi koordynatorzy EMPACT. Nadzór nad głównymi podmiotami w podziale na plany działań operacyjnych sprawuje podmiot kierujący. Jeśli stanowisko zwolni się, odpowiedni podmiot lub partner niezwłocznie mianuje nowego przedstawiciela na stanowisko głównego podmiotu i powiadamia o tym podmiot kierujący.

Główne podmioty mogą być wspierane przez współpodmioty wywodzące się z odpowiednich podmiotów lub partnerów. Współpodmiot wspiera główny podmiot i może przejąć jego obowiązki, jeśli nie jest on dostępny. Zaleca się, by szczególną rolę współpodmiotu uwzględniono w planie działań operacyjnych, w którym przewidziano dane działanie. Nie jest to funkcja obowiązkowa i to do grupy ds. planu działań operacyjnych należy decyzja, czy potrzebne są współpodmioty.

Profil

Główny podmiot powinien wykazywać się silnymi zdolnościami przywódczymi i uzyskać dostateczne poparcie na poziomie krajowym lub ze strony agencji, by zagwarantować wykonanie czynności w ramach działania operacyjnego. Powinien posiadać dostateczne umiejętności, wiedzę fachową i kompetencje, by móc kierować danym działaniem operacyjnym. Sprawozdania wysokiej jakości przedstawiane przez główne podmioty podmiotom kierującym są jednym z kluczowych narzędzi pomiaru poczynionych postępów i oceny skutków działań operacyjnych.

(b) Zadania i obowiązki

W imieniu podmiotu kierującego główny podmiot:

- sporządza plany działań operacyjnych, które obejmują czynności na rzecz rozwijania działań operacyjnych;
- zapewnia wdrażanie czynności w ramach działań operacyjnych, w tym zarządzanie finansowe, gdy są one finansowane, oraz w odniesieniu do osiągania kluczowych wskaźników skuteczności/celów;
- śledzi/monitoruje harmonogramy i terminy działań operacyjnych;
- komunikuje się z uczestnikami działania i odpowiednimi zainteresowanymi stronami w ramach działania operacyjnego;
- organizuje posiedzenia dotyczące działań operacyjnych i im przewodniczy;
- zapewnia, zgodnie z szablonem głównego podmiotu, wkład w sprawozdania sporządzane przez podmiot kierujący, w tym wyniki operacyjne, ocenę działań operacyjnych względem kluczowych wskaźników skuteczności oraz informacje na temat działań następczych w uczestniczących państwach członkowskich i agencjach UE.

2.2. Odpowiednie podmioty – Europol – dodatkowe wsparcie szczególne

Europol świadczy na rzecz EMPACT konkretne usługi za pośrednictwem grupy wsparcia EMPACT, dotacji w ramach EMPACT i wsparcia ze strony projektów analitycznych.

2.2.1. Grupa wsparcia EMPACT

Grupa wsparcia EMPACT została ustanowiona w Europolu i składa się z personelu Europolu i oddelegowanych ekspertów krajowych. Państwa członkowskie mogą oddelegować do Europolu dodatkowych ekspertów krajowych, by zapewnić wsparcie podmiotom kierującym, w szczególności w odniesieniu do koordynacji wykraczającej poza poszczególne priorytety, dni wspólnego działania i mechanizmu sprawozdawczości.

Grupa wsparcia EMPACT realizuje następujące role i zadania:

- 1) wspieranie podmiotów kierujących w opracowywaniu i wdrażaniu rocznych planów działań operacyjnych:
 - ułatwianie procesu opracowywania planu działań operacyjnych (np. dystrybucja zaproszeń do składania wniosków dotyczących działań operacyjnych, w imieniu podmiotu kierującego); przetwarzanie otrzymywanych wniosków; dystrybucja wstępnych projektów planów działań operacyjnych, ułatwianie organizowania warsztatów służących doprecyzowaniu planu działań operacyjnych);
 - koordynowanie posiedzeń związanych z planami działań operacyjnych, którym przewodniczy podmiot kierujący (porządek obrad, zaproszenie, protokół);
 - zapewnianie metodologicznego wsparcia projektowego, w tym w zakresie opracowania oraz kluczowych wskaźników skuteczności;
 - działanie w charakterze depozytariusza planów działań operacyjnych;
 - zapewnienie udostępnienia planów działań operacyjnych odpowiednim partnerom;
 - zapewnienie regularnych kontaktów i współpracy z podmiotami kierującymi i podmiotami współkierującymi;
 - organizowanie ewentualnych posiedzeń dla podmiotów kierujących, aby zapewnić lepszą koordynację między planami działań operacyjnych i wymianę najlepszych praktyk;

- wspieranie i ułatwianie komunikacji i współpracy między planami działań operacyjnych mającymi wspólne cele lub wzajemnie powiązanymi oraz wdrażanie wspólnych inicjatyw i horyzontalnych celów strategicznych;
- wspieranie identyfikacji ewentualnych dni wspólnego działania i koordynowanie przygotowań do zakrojonych na szeroką skalę dni wspólnego działania;
- opracowanie „podręcznika dla podmiotów kierujących”, który zapewni bardziej szczegółowe wytyczne co do roli podmiotu kierującego, aby wesprzeć uporządkowaną procedurę przekazania i ciągłości stanowiska podmiotu kierującego²³;
- monitorowanie postępów w realizacji planów działań operacyjnych;
- koordynowanie sprawozdawczości podmiotów kierujących planami działań operacyjnych, która jest oparta na sprawozdaniach głównych podmiotów;
- przygotowanie dorocznej noty informacyjnej na temat wyników danego planu działań operacyjnych w oparciu o mechanizm gromadzenia sprawozdań;
- pełnienie funkcji depozytariusza sprawozdań głównych podmiotów i podmiotów kierujących, z którymi to sprawozdaniami mogą zapoznać się uczestnicy planu działań operacyjnych w celu sprawdzenia stanu realizacji działań operacyjnych.

2) Aby ułatwić organizowanie posiedzeń krajowych koordynatorów EMPACT:

- ułatwianie przygotowań do posiedzeń krajowych koordynatorów EMPACT (wraz z prezydencją);
- gromadzenie sprawozdań podmiotów kierujących w celu omówienia na posiedzeniu krajowych koordynatorów EMPACT;
- opracowywanie ustaleń Europolu dotyczących wdrażania planów działań operacyjnych;
- informowanie krajowych koordynatorów EMPACT o kwestiach o ogólnym znaczeniu dla pomyślnej realizacji planów działań operacyjnych, zwłaszcza w odniesieniu do współpracy multidyscyplinarnej i koordynacji planów działań operacyjnych, w tym dni wspólnego działania.

²³ Plan działania dotyczący wdrożenia zaleceń z niezależnej oceny cyklu polityki UE 2018–2021 (zalecenie 4.3.), dok. 13686/2/20.

3) Aby wesprzeć zarządzanie planami działań operacyjnych:

- prowadzenie przeglądu udziału uczestników w działaniach operacyjnych, w tym zmian, oraz zapewnianie informacji statystycznych w oparciu o dane zgromadzone w planach działań operacyjnych;
- zapewnianie podmiotom kierującym kompleksowego obrazu obszarów geograficznych lub innych objętych więcej niż jednym planem działań operacyjnych, aby podmioty te, przy wsparciu podmiotów współkierujących, mogły ocenić, czy istnieją możliwości skoordynowanych lub wspólnych działań lub innych wspólnych czynności;
- zapewnienie regularnych kontaktów i wymiany informacji z zainteresowanymi instytucjami, organami i agencjami UE;
- prowadzenie listy kontaktowej krajowych koordynatorów EMPACT, podmiotów kierujących/podmiotów współkierujących i osób kontaktowych ds. projektów analitycznych;
- wstępne informowanie nowych uczestników o danym planie działań operacyjnych i zapewnianie wkładu w działania uświadamiające i edukacyjne;
- prowadzenie i aktualizowanie platform dotyczących EMPACT w ramach platformy Europolu przeznaczonej dla ekspertów (EPE).

2.2.2. Dotacje w ramach EMPACT

Europol zarządza finansowaniem EMPACT zapewnianym z budżetu Europolu, kierując się wskazówkami strategicznymi COSI. Uwzględniając rolę COSI w monitorowaniu finansowania EMPACT, Europol regularnie informuje delegatów COSI, a także krajowych koordynatorów EMPACT i podmioty kierujące o sytuacji finansowej, dostępności środków finansowych i przewidywaniach co do niewydzianych środków i ich ewentualnym wykorzystaniu. Budżet EMPACT nie może zostać wykorzystany na cele inne niż działania w ramach EMPACT bez uprzedniej konsultacji z COSI lub Grupą Wsparcia COSI²⁴. Wszystkie istotne informacje należy przekazywać z wyprzedzeniem, by COSI mogła w odpowiednim terminie podejmować świadome decyzje.

²⁴ Niewydane środki finansowe należy ponownie przeznaczyć przede wszystkim na działania w ramach EMPACT, chyba że zostanie należycie uzasadnione ich wykorzystanie na inny cel.

Europol powinien, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami, udzielać porad i wskazówek wnioskodawcom ubiegającym się o dotację. Dotyczy to procedury administracyjnej, wymogów, zasad kwalifikowalności i obowiązków sprawozdawczych.

Ponadto Europol przyczynia się do przygotowania, wraz z Komisją, ESDZ i innymi odpowiednimi podmiotami, pakietu informacyjnego dotyczącego możliwości finansowania²⁵ i wspiera ten proces.

2.2.3. Projekty analityczne Europolu

Każdą grupę ds. planu działań operacyjnych powinien wspierać wyznaczony urzędnik Europolu, który powinien pełnić funkcję osoby kontaktowej ds. projektu analitycznego, zwłaszcza w odniesieniu do kwestii z zakresu współpracy operacyjnej, takich jak efektywność przepływu informacji i danych wywiadowczych. Najlepiej byłoby, żeby ten wyznaczony urzędnik Europolu pracował na rzecz danego projektu analitycznego w Europolu lub był ekspertem wysokiego szczebla dysponującym dostateczną wiedzą fachową w danej dziedzinie działalności Europolu.

W ścisłym kontakcie z podmiotem kierującym, podmiotami współkierującymi i głównymi podmiotami osoba kontaktowa ds. projektu analitycznego powinna:

- zapewniać wiedzę fachową i porady w odnośnym obszarze dotyczącym przestępczości oraz przedstawiać ogólny obraz przestępczości na podstawie ustaleń Europolu opartych na danych wywiadowczych;
- w konkretnych sprawach wносить wkład w plan działań operacyjnych;
- proaktywnie pomagać w procesie realizacji planu działań operacyjnych i ułatwiać go;
- wspierać grupę ds. planu działań operacyjnych poprzez udostępnianie informacji o aktualnej sytuacji w zakresie danego zjawiska przestępczego i o istniejących inicjatywach na rzecz jego zwalczania;
- wspierać, w ścisłej współpracy z zespołem ds. analizy strategicznej w Europolu, przekazywanie w razie potrzeby wymagań w zakresie danych wywiadowczych;
- proaktywnie nawiązywać bezpośrednie kontakty z odpowiednimi zespołami dochodzeniowo-śledczymi;

²⁵ W tym względzie należy podkreślić nowe przepisy prawne związane z wieloletnimi ramami finansowymi UE (MFF) na lata 2021–2027 mające znaczenie dla EMPACT.

- zwracać uwagę podmiotu kierującego na państwa członkowskie, które nie przekazują informacji do odpowiedniego projektu analitycznego Europolu;
- przyczyniać się do planowania dni wspólnego działania, w szczególności poprzez angażowanie się w przygotowanie wspólnej analizy ryzyka/oceny zagrożeń oraz innych odnośnych dokumentów wraz z głównym podmiotem;
- wspierać podmiot kierujący w zarządzaniu mechanizmem gromadzenia danych.

2.3. Odpowiednie podmioty – instytucje, organy i agencje UE

Wszystkie odpowiednie instytucje, organy i agencje UE (np. Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EMCDDA, eu-LISA, EFCA, EUIPO itd.) powinny w pełni odegrać swoją rolę, by wypracować rzeczywiste międzyagencyjne podejście z wszystkimi odpowiednimi podmiotami.

Także w konkluzjach Rady w sprawie stałej kontynuacji cyklu polityki unijnej: EMPACT 2022+²⁶ opisano zakres obowiązków agencji, instytucji i organów UE związanych z ich rolą w EMPACT. W szczególności agencje powinny zobowiązać się w swoich rocznych programach prac do realizacji działań określonych w ramach EMPACT.

2.4. Partnerzy – państwa trzecie, organizacje międzynarodowe i inni partnerzy

Aby móc pomyślnie wdrożyć EMPACT od strony operacyjnej, należy brać pod uwagę wymiar zewnętrzny bezpieczeństwa wewnętrznego. Dalsze rozwijanie współpracy z odpowiednimi państwami trzecimi, w szczególności z państwami stowarzyszonymi w ramach Schengen, z organizacjami międzynarodowymi i innymi partnerami, wniosłoby wartość dodaną we wdrażanie EMPACT od strony operacyjnej i przyczyniłoby się do podnoszenia poza UE świadomości na temat EMPACT.

Ważnym elementem, który należy uwzględnić przy angażowaniu partnerów, jest istnienie umów o współpracy operacyjnej z Europolem. Zaangażowanie partnerów powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami o wymianie danych, określonymi w szczególności w rozporządzeniu w sprawie Europolu.

²⁶ Dok. 6481/21.

Partnerów można zapraszać do wyrażania zainteresowania udziałem w działaniu operacyjnym, w szczególności partnerów, których łączy z Europolem umowa o współpracy operacyjnej lub strategicznej lub porozumienie robocze. Partnerzy mogą również z własnej inicjatywy wyrażać zainteresowanie udziałem w danym działaniu operacyjnym. Zaakceptowanie ich zainteresowania udziałem musi potwierdzić odpowiedni główny podmiot oraz podmiot kierujący planem działań operacyjnych²⁷.

Partnerów można zapraszać do zaproponowania działania operacyjnego, w szczególności partnerów, których łączy z Europolem umowa o współpracy operacyjnej (w tym państwa stowarzyszone w ramach Schengen)²⁸. Partnerzy mogą również z własnej inicjatywy wyrażać gotowość kierowania lub współkierowania działaniem operacyjnym. Po przeprowadzeniu oceny potrzeb operacyjnych i za zgodą wszystkich uczestniczących państw członkowskich podmiot kierujący potwierdza, czy propozycja działania operacyjnego otrzymana od partnera została zaakceptowana i czy podmiot kierujący może delegować partnerowi zadania przywódcze lub współprzywódcze danego działania operacyjnego²⁹.

Posiedzenia dotyczące planów działań operacyjnych

W stosownych przypadkach, gdy wynika to ze zidentyfikowanych zagrożeń i potrzeb operacyjnych, w posiedzeniach dotyczących planów działań operacyjnych (w tym posiedzeniach organizowanych przez Europol) mogą uczestniczyć przedstawiciele odpowiednich partnerów, zwłaszcza państw stowarzyszonych w ramach Schengen. Będą zapraszani przez podmiot kierujący. Partnerzy mogą uczestniczyć w całym posiedzeniu z wyjątkiem dyskusji i decyzji dotyczących zarządzania lub kształtowania polityki.

Posiedzenia krajowych koordynatorów EMPACT

Dyskusje podczas posiedzeń krajowych koordynatorów EMPACT dotyczące zarządzania EMPACT, w tym finansowania i sprawozdawczości, lub dyskusje i decyzje dotyczące kształtowania polityki odbywają się w formie „tylko odpowiednie podmioty”, jednak partnerów można zapraszać do dyskusji na inne tematy według następującego klucza:

1. przedstawiciele państw stowarzyszonych w ramach Schengen będą systematycznie zapraszani w odniesieniu do punktów porządku obrad związanych z Schengen. Będą też zapraszani w przypadku tematów dotyczących wdrażania działań operacyjnych, w których uczestniczą i które należą do środków związanych ze współpracą policyjną i współpracą w zakresie bezpieczeństwa, wynikających z braku kontroli osób na granicach wewnętrznych.
2. W poszczególnych przypadkach przedstawiciele partnerów mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów w posiedzeniu krajowych koordynatorów EMPACT, gdy istnieje po temu wyraźne uzasadnienie.

²⁷ Zob. też rozdział 1.3.2. w sprawie opracowywania planu działań operacyjnych.

²⁸ Zob. też rozdział 1.3.2. w sprawie opracowywania planu działań operacyjnych.

²⁹ Zob. też rozdział 1.3.2. w sprawie opracowywania planu działań operacyjnych oraz rozdział 2.1.7. w sprawie głównego podmiotu.

W takich przypadkach decyzję o zaproszeniu przedstawicieli partnerów podejmuje prezydencja po konsultacji z Grupą Wsparcia COSI lub z COSI. Ponadto w porządku obrad posiedzenia krajowych koordynatorów EMPACT trzeba będzie zaznaczyć, w odniesieniu do których punktów zaproszono przedstawicieli partnerów.

W tym kontekście Komisja i ESDZ powinny również upowszechniać wiedzę na temat EMPACT w ramach dialogów UE z państwami trzecimi na temat bezpieczeństwa i ułatwiać państwom trzecim, również za pośrednictwem delegatur UE, unijnych ekspertów ds. walki z terroryzmem/bezpieczeństwa i europejskich oficerów łącznikowych ds. migracji, udział w operacyjnym wdrażaniu EMPACT, w stosownych przypadkach według zidentyfikowanych zagrożeń i potrzeb.

Wykaz skrótów

AL	główny podmiot (działania operacyjnego/planu działań operacyjnych)
ATSG	dodatkowy specjalny cel strategiczny
CEPOL	Agencja Unii Europejskiej ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania
CHSG	wspólny horyzontalny cel strategiczny
COSI	Stały Komitet Współpracy Operacyjnej w zakresie Bezpieczeństwa Wewnętrznego
COSI SG	Grupa Wsparcia COSI
EC	Komisja Europejska
EFCA	Europejska Agencja Kontroli Rybołówstwa
EMCDDA	Europejskie Centrum Monitorowania Narkotyków i Narkomanii
EMPACT	europejska multidyscyplinarna platforma przeciwko zagrożeniom przestępstwami
EPE	platforma Europolu przeznaczona dla ekspertów
ESDZ	Europejska Służba Działań Zewnętrznych
EST	grupa wsparcia EMPACT w ramach Europolu
EUIPO	Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej
eu-LISA	Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości
Eurojust	Agencja Unii Europejskiej ds. Współpracy Wymiarów Sprawiedliwości w Sprawach Karnych
Europol	Agencja Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania
Frontex	Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej

G-MASP	ogólny wieloletni plan strategiczny
JAD	dzień wspólnego działania
JHA	Wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne
KPI	kluczowy wskaźnik efektywności
LEA	organ ścigania
LEWP	Grupa Robocza ds. Egzekwowania Prawa
NEC	krajowy koordynator EMPACT
OA	działanie operacyjne
OAP	plan działań operacyjnych
OLAF	Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych
PAD	dokument z wytycznymi w zakresie polityki
SGR	Sekretariat Generalny Rady
SIENA	aplikacja sieci bezpiecznej wymiany informacji
SMART	skonkretyzowane, mierzalne, osiągalne, realne, terminowe
SOCTA	ocena zagrożenia poważną i zorganizowaną przestępczością
ToR	Ramy funkcjonowania