

Bruxelles, 17. lipnja 2021.
(OR. en)

9921/21

COSI 123
ENFOPOL 237
CRIMORG 60
ENFOCUSTOM 96
FRONT 240
CYBER 180
JAI 745

NAPOMENA

Od: Predsjedništvo

Za: Delegacije

Br. preth. dok.: 8436/3/21 REV 3, 14884/1/18 REV 1

Predmet: Mandat EMPACT-a



Za delegacije se u Prilogu nalazi odobreni mandat EMPACT-a

MANDAT EMPACT-a

1.	EMPACT	3
1.1.	Uvod.....	3
1.2.	Koraci.....	4
1.3.	Razvoj OAP-a i upravljanje njime	6
1.3.1.	Opći aspekti	7
1.3.2.	Razvoj OAP-a.....	8
1.3.3.	Praćenje i dijeljenje OAP-a s partnerima.....	10
1.3.4.	Sastanci OAP-a.....	10
1.3.5.	Horizontalna koordinacija, izrada i izvršenje OAP-ova	10
1.4.	Dani zajedničkog djelovanja	11
1.5.	Informativni članci s rezultatima i promotivni materijal	11
1.6.	Osposobljavanje	12
1.7.	Komunikacija	14
2.	Relevantni dionici i partneri, uloge i odgovornosti	15
2.1.	Relevantni dionici – države članice EU-a.....	15
2.1.1.	Stalni odbor za operativnu suradnju u području unutarnje sigurnosti (COSI)	15
2.1.2.	Nacionalni koordinatori za EMPACT	15
2.1.3.	Sudionik OAP-a.....	20
2.1.4.	Koordinator zajedničkog horizontalnog strateškog cilja	22
2.1.5.	Koordinator OAP-a.....	24
2.1.6.	Sukoordinator OAP-a	27
2.1.7.	Voditelji djelovanja	28
2.2.	Relevantni dionici – Europol – dodatna posebna potpora	30
2.2.1.	Tim za podršku EMPACT-u.....	30
2.2.2.	Bespovratna sredstva EMPACT-a.....	32
2.2.3.	Europolovi projekti analize.....	33
2.3.	Relevantni dionici – institucije, tijela i agencije EU-a.....	34
2.4.	Partneri – treće zemlje, međunarodne organizacije i drugi partneri	34

1. EMPACT

1.1. Uvod

Vijeće je 8. ožujka 2021. postiglo dogovor o trajnom nastavku ciklusa politika EU-a za borbu protiv organiziranog kriminala i teškog međunarodnog kriminala: EMPACT 2022 +¹.

Cilj je ovog višegodišnjeg ciklusa EMPACT-a dosljedno i metodološko rješavanje najvećih prijetnji koje organizirani kriminal i teški međunarodni kriminal predstavlja za EU, i to poboljšanjem i jačanjem suradnje među državama članicama EU-a, institucijama, tijelima i agencijama EU-a te s trećim zemljama i organizacijama, prema potrebi i s privatnim sektorom.

Njegove su ključne značajke:

- pristup usmjeren na budućnost koji se temelji na obavještajnim podacima i ciljanom odnosu prema nadzoru kriminala, a čije se težište nalazi na utvrđivanju, analizi i svladavanju trajnih „problema” povezanih s kriminalom i „rizika” od tog kriminala.
- integrirana narav: upotreba i usklađivanje komplementarnih doprinosa svih multidisciplinarnih i višeagencijskih dionika iz država članica, institucija, tijela i agencija EU-a, relevantnih trećih zemalja i (javnih i privatnih) organizacija u okviru partnerskog pristupa.
- multidisciplinaran, integriran i cjelovit pristup kojim su obuhvaćene sve razine na kojima se preventivnim i represivnim te proaktivnim i reaktivnim mjerama može utjecati na navedenu pojavu, i to na strateški način (kako bi se njima utjecalo na prijetnju) i operativan način (kako bi se njima utjecalo na organizirane kriminalne skupine/mreže i počinitelje kaznenih djela).

¹ Zaključci Vijeća o trajnom nastavku ciklusa politika EU-a za borbu protiv organiziranog i teškog međunarodnog kriminala: EMPACT 2022+ (6481/21). Pojam „ciklus politika EU-a za borbu protiv organiziranog kriminala i teškog međunarodnog kriminala” zamijenjen je jedinstvenim pojmom „EMPACT” (*Europska multidisciplinarna platforma za borbu protiv kaznenih djela*). Stoga se u ostatku ovog dokumenta isključivo rabi pojam „EMPACT”.

1.2. Koraci

EMPACT se sastoji od sljedeća četiri koraka:

Korak 1.

- oblikovanje politika na temelju procjene prijetnje od teškog i organiziranog kriminala u Europskoj uniji (EU SOCTA) kojom se mora omogućiti potpun i temeljit uvid u kriminalne prijetnje koje ugrožavaju Europsku uniju.
- Uzimajući u obzir izrazito promjenjivu prirodu kriminaliteta, Europol, u suradnji s državama članicama i relevantnim agencijama EU-a, ujedno priprema privremeno izvješće za Vijeće koje uključuje preispitivanje u sredini programskog razdoblja, a koje se odnosi na nove prijetnje, prijetnje koje se mijenjaju ili nastaju, pri čemu pozornost posvećuje dogovorenim prioritetima EU-a u borbi protiv kriminala.

Korak 2.

- Stalni odbor za operativnu suradnju u području unutarnje sigurnosti (COSI) priprema ograničen broj prioriteta, koji su utvrđeni u zaključcima Vijeća, i to na temelju političko-savjetodavnog dokumenta koji se oslanja na procjenu EU SOCTA i kojim se uzimaju u obzir drugi strateški dokumenti, procjene i politike.
- COSI poziva države članice da, u suradnji s relevantnim institucijama, tijelima i agencijama EU-a, koordiniraju i sukoordiniraju relevantne prioritete u borbi protiv kriminala i sljedeće korake te sudjeluju u njima.
- Opći višegodišnji strateški plan koji sadrži zajedničke horizontalne strateške ciljeve za sve operativne akcijske planove (OAP) razvija se kako bi se poboljšala dosljednost i ostvario multidisciplinarni, integriran i cjelovit pristup za učinkovito rješavanje prioriteta prijetnji (koji obuhvaća preventivne i represivne mjere, kao i osposobljavanje).
- COSI ili skupina za potporu COSI-ju donosi opći višegodišnji strateški plan sa zajedničkim horizontalnim strateškim ciljevima.

Korak 3.

- razvoj, provedba i praćenje godišnjih OAP-ova, koje je potrebno uskladiti sa zajedničkim horizontalnim strateškim ciljevima kako je utvrđeno u općem višegodišnjem strateškom planu, kako bi se riješile prioritetne prijetnje.
- OAP-ovi mogu sadržavati dodatne ciljane strateške ciljeve prilagođene posebnim prioritetnim potrebama.
- OAP-ovi mogu sadržavati djelovanja koja bi, ako su opravdana i potrebna, trajala dulje od jedne godine. Nekim djelovanjima može se rješavati više strateških ciljeva.
- COSI / Skupina za potporu COSI-ju potvrđuje godišnje OAP-ove.
- Države članice trebale bi u svoje nacionalno planiranje uključiti relevantna djelovanja razvijena u okviru OAP-ova te dodijeliti odgovarajuće resurse za potporu zajedničkom pristupu EU-a.
- Relevantne agencije EU-a trebale bi se obvezati na uključivanje djelovanja razvijenih u okviru EMPACT-a u svoje godišnje programe rada i donošenje posebnih proračunskih odredaba.
- Relevantne mreže EU-a trebale bi se obvezati na podupiranje i jačanje instrumenta EMPACT i provedbu OAP-ova u svojim programima rada.
- COSI prati napredak OAP-ova svakih šest mjeseci, među ostalim na temelju Europolovih nalaza o provedbi OAP-ova, izvješća koordinatorâ i sastanka nacionalnih koordinatora za EMPACT². U Europolovim nalazima o provedbi OAP-ova uzet će se u obzir praćenje koje provodi tim za podršku EMPACT-u te će oni sadržavati sažetak najvažnijih događaja i izazova i oglednu tablicu statusa djelovanja i sudionika u njima.
- Osim toga, COSI će u sredini i na kraju programskog razdoblja ocijeniti rezultate djelovanja kako bi se vidjelo u kojoj su mjeri ostvareni zajednički horizontalni strateški ciljevi i dodatni ciljani strateški ciljevi uključeni u OAP-ove.

² Koordinator OAP-ova podnose dva izvješća godišnje: kratko izvješće u rujnu i sveobuhvatno izvješće u ožujku sljedeće godine.

Prioriteti, zajednički horizontalni strateški ciljevi i, prema potrebi, dodatni ciljani strateški ciljevi uključeni u OAP-ove mogu se revidirati s obzirom na preispitivanje u sredini programskog razdoblja u vezi s novim prijetnjama, prijetnjama koje se mijenjaju ili nastaju.

Korak 4.:

- Na kraju svakog ciklusa EMPACT-a provest će se neovisna evaluacija kako bi se ocijenila provedba EMPACT-a i njegovi rezultati. Rezultati će se proslijediti Vijeću koje zatim donosi informiranu odluku o politikama i služiti će kao smjernica za sljedeći ciklus EMPACT-a.
- Uzimajući u obzir stečena iskustva, Komisija će se savjetovati s agencijama država članica i EU-a u okviru COSI-ja o razvoju mehanizma neovisne evaluacije.

1.3. Razvoj OAP-a i upravljanje njime

Svrha je OAP-a omogućiti relevantnim dionicima³ i partnerima⁴ da zajednički planiraju aktivnosti u multinacionalnom i multidisciplinarnom okružju u kojem sudjeluju stranke iz EU-a i izvan njega te dionici nadležni s područja kaznenog progona i dionici koji nisu aktivni u području kaznenog progona. Razvoj OAP-ova odvija se svake godine pod vodstvom odgovarajućeg koordinatora OAP-a, u okviru postupka izrade koji olakšava tim za podršku EMPACT-u.

Kako bi se djelovanjem u okviru OAP-ova upravljalo na učinkovit i djelotvoran način, glavne točke navedene su u nastavku.

³ Relevantni su dionici države članice EU-a, institucije, tijela i agencije EU-a.

⁴ Partneri su treće zemlje i međunarodne organizacije te drugi partneri (npr. mreže/skupine EU-a, privatna poduzeća).

1.3.1. Opći aspekti

- započeti s trenutačnim stanjem u pogledu pojave kriminaliteta odnosno prijetnje od njega i postojećih inicijativa za rješavanje te pojave/prijetnje;⁵
- prema potrebi, ako se u dostupnom relevantnom strateškom materijalu utvrde nedostaci u vezi s obavještajnim podacima, zatražiti od Europolu (i/ili najrelevantnije agencije EU-a) da oblikuje ciljani obavještajni zahtjev EU-a za ispravljanje nedostataka;
- prije početka djelovanja odrediti konkretne i mjerljive operativne ciljeve u skladu sa smjernicama za izradu ključnih pokazatelja uspješnosti temeljenih na mjerilima SMART;
- usuglasiti se o zadaćama i odgovornostima svih sudionika;
- osigurati da svi relevantni dionici i partneri pristupe jasnom predlaganju kandidata
- osigurati da se djelovanja provode unutar njihova vremenskog okvira i da ih se odgovarajuće prati;
- osigurati pravilno izvješćivanje nacionalnih koordinatora za EMPACT tijekom njihova sastanka u skladu s predlošcima i mehanizmom za prikupljanje izvješća;
- osigurati dobru koordinaciju i integraciju projekata financiranih sredstvima EU-a u okviru OAP-a;
- podizati svijest u državama članicama o tome kako se djelovanjima upravlja;
- na odgovarajući način riješiti međuovisnost povezanih prioriteta i OAP-ova;
- prema potrebi, osigurati da se u ranoj fazi uspostave kontakti s Eurojustom kako bi se osiguralo poduzimanje potrebnih djelovanja s ciljem stvaranja najboljih uvjeta za uspješan pravosudni odgovor;
- osigurati uspostavljanje potrebnih kontakata s relevantnim trećim zemljama, međunarodnim organizacijama i drugim partnerima u pogledu zajedničkih ciljeva u provedbi OAP-ova.

⁵ EU SOCTA i strateški element kojim se usmjerava operativno težište OAP-a mogu poslužiti kao osnova ili polazište.

Snažno se preporučuje da države članice, Komisija, ESVD i agencije EU-a u svojim ciklusima planiranja proračuna donesu posebne proračunske odredbe za planiranje i provedbu OAP-ova.

Broj OAP-ova po prioritetu EU-a u borbi protiv kriminala utvrđen je u zaključcima Vijeća o utvrđivanju prioriteta EU-a u borbi protiv kriminala u okviru EMPACT-a.

Ako se procjenom prijetnje u sredini programskog razdoblja utvrdi da se kriminalni kontekst znatno promijenio, a države članice smatraju da je potrebno uvesti novi zajednički horizontalni strateški cilj, dodatni ciljani strateški cilj, prioritet ili OAP, to će se pitanje podnijeti COSI-ju na raspravu/odobrenje. Ako se postigne dogovor, novi prioritet i/ili OAP bit će podneseni Vijeću na odobrenje.

1.3.2. Razvoj OAP-a

Europolov tim za podršku EMPACT-u u ime koordinatorâ šalje pozivnice sudionicima OAP-a kako bi se predložila operativna djelovanja u skladu s predloškom s utvrđenim zajedničkim horizontalnim strateškim ciljevima.

Europolov tim za podršku EMPACT-u prikuplja prijedloge za operativna djelovanja i volontere za voditelje djelovanja koja naknadno preispituju koordinatori⁶. Svaki koordinator objedinjuje prijedloge po OAP-u. Nakon procjene operativnih potreba i uz suglasnost svih država članica sudionica, koordinator potvrđuje je li prihvaćen prijedlog za operativno djelovanje koji je dostavio partner⁷.

Europolov tim za podršku EMPACT-u prikuplja iskaze interesa za sudjelovanje u operativnim djelovanjima i dostavlja ih koordinatoru i voditeljima djelovanja. Koordinator i odgovarajući voditelj djelovanja naknadno potvrđuju je li ponuda partnera za sudjelovanje u operativnom djelovanju prihvaćena.

⁶ Europolov tim za podršku EMPACT-u može koordinatoru na zahtjev proslijediti početni („neobrađeni”) doprinos za odgovarajući OAP.

⁷ U poglavljima 2.1.7. i 2.4. navode se dodatne pojedinosti o tome kada partner može preuzeti ulogu voditelja djelovanja.

U Europolovu timu za podršku EMPACT-u mogu sudjelovati i partneri Europola⁸:

- U dogovoru s koordinatorom⁹, treće zemlje koje imaju operativni sporazum s Europolom mogu biti pozvane predložiti operativna djelovanja.
- U dogovoru s koordinatorom¹⁰, treće zemlje koje imaju operativni ili strateški sporazum ili radni aranžman s Europolom mogu biti pozvane izraziti interes za sudjelovanje u operativnom djelovanju.

Koordinatori ili voditelji djelovanja (u dogovoru s koordinatorom) mogu pozvati druge partnere, na primjer mreže povezane s Radnom skupinom za izvršavanje zakonodavstva, treće zemlje izvan Europolove mreže partnera, javna tijela ili međunarodne organizacije, da predlože i/ili izraze interes za sudjelovanje u operativnim djelovanjima, pri čemu posvećuju dužnu pozornost ograničenjima u pogledu razmjene informacija¹¹.

Koordinatori i voditelji djelovanja osiguravaju potpunost svih potrebnih elemenata operativnih djelovanja.

Koordinator predstavlja nacrt OAP-a u ime relevantnih dionika koji sudjeluju u OAP-u.

⁸ Popis partnera Europola dostupan je na www.europol.europa.eu, pri čemu se u obzir uzima dostupna infrastruktura, posebno u okviru SIENA-e i ureda za vezu.

⁹ Ako koordinator još nije utvrđen, Europolov tim za podršku EMPACT-u može pozvati sve treće zemlje s operativnim sporazumom.

¹⁰ Ako koordinator još nije utvrđen, Europolov tim za podršku EMPACT-u može pozvati sve treće zemlje s operativnim ili strateškim sporazumom ili radnim aranžmanom.

¹¹ Vidjeti stavke 2. i 3. ovog poglavlja za pojedinih o tome kada partner može preuzeti ulogu voditelja djelovanja i/ili sudionika djelovanja, kao i poglavlja 2.1.7. i 2.4. za dodatne informacije.

1.3.3. Praćenje i dijeljenje OAP-a s partnerima

Europolov tim za podršku EMPACT-u prikuplja zahtjeve za izmjene povezane sa sudjelovanjem u operativnim djelovanjima, čime se osigurava obaviještenost relevantnih voditelja djelovanja i koordinatora u slučaju da relevantni dionik zatraži izmjenu. Njihovo odobrenje tražit će se i za dodavanje partnera.

Europolov tim za podršku EMPACT-u obavješćuje Glavno tajništvo Vijeća Europske unije o tim izmjenama.

Europol može dijeliti OAP s partnerima¹².

1.3.4. Sastanci OAP-a

Europol financira¹³ sastanke za prilagodbu OAP-a i početne sastanke OAP-a i za njih osigurava potporu. Uz navedeno, koordinator[...] može svake godine u Europolu sazvati najviše dva dodatna strateška sastanka ili iskoristiti potporu koju koordinatoru nude druge agencije EU-a.¹⁴ Moguće je organizirati dodatne sastanke o provedbi OAP-a.¹⁵

1.3.5. Horizontalna koordinacija, izrada i izvršenje OAP-ova

Kako bi se osigurala dosljednost u razvoju i provedbi OAP-ova, koordinatori i voditelji djelovanja OAP-ova, u suradnji s koordinatorima zajedničkih horizontalnih strateških ciljeva i nacionalnim koordinatorima za EMPACT, primjenjivat će kooperativnu i komplementarnu metodu rada čiji je cilj osigurati neometanu razmjenu informacija, riješiti moguća preklapanja i rascjepkanost napora te potaknuti sinergije među djelovanjima u okviru prioriteta EMPACT-a. Važno je da se odabrani daljnji koraci temelje na uzajamnom dogovoru svih uključenih dionika i na postizanju najudjelotvornije zajedničke potpore kaznenim istragama i operacijama.

¹² Pravila za dijeljenje OAP-ova s trećim zemljama navedena su u dokumentu 12126/17. Dijeljenje OAP-ova mora se obaviti ovisno o predmetu i u skladu s pravilima o upravljanju informacijama / zaštiti podataka.

¹³ Ti se sastanci financiraju iz Europolova proračuna.

¹⁴ Takvi sastanci financirat će se iz proračuna Europol ili agencije koja nudi potporu.

¹⁵ Broj sastanaka, neovisno o tome odvijaju li se uz fizičku prisutnost ili preko interneta, ovisi o dostupnim resursima.

1.4. Dani zajedničkog djelovanja

Danima zajedničkog djelovanja¹⁶ djeluje se protiv kriminalnih mreža koje ugrožavaju EU, pri čemu se njima rješava jedan ili više strateških, horizontalnih ili geografskih aspekata kriminala povezanih s više prioriteta pitanja u području kriminaliteta, kako je utvrđeno u EMPACT-u.

Dani zajedničkog djelovanja inicijativa su država članica utemeljena na obavještajnim podacima koju podupiru i koordiniraju relevantne agencije PUP-a (posebno Europol i Frontex) te se odvijaju u okviru EMPACT-a. Operativna djelovanja OAP-ova mogu se provoditi kao dan djelovanja EMPACT-a (ako utječe samo na određeni prioritet EMPACT-a) ili kao neki drugi oblik dana djelovanja ako ne zadovoljavaju kriterije dana zajedničkog djelovanja.

Rezultate dana zajedničkog djelovanja evaluira se i o njima izvješćuje u okviru mehanizma izvješćivanja EMPACT-a.

Europol svake godine priprema koncept zajedničkih dana djelovanja uz savjetovanje s državama članicama EU-a, Eurojustom, Frontexom i OLAF-om (koji djeluje u okviru svoje nadležnosti), nakon traženja strateških smjernica od COSI-ja.

1.5. Informativni članci s rezultatima i promotivni materijal

EMPACT je poboljšao suradnju u području kaznenog progona između relevantnih dionika i partnera EU-a. Doveo je do poboljšane razmjene informacija, obavještajnih podataka o kriminalitetu i dobrih praksi te je potaknuo niz zajedničkih istraga i operacija.

Osim toga, koordinirane aktivnosti u okviru EMPACT-a dovele su do operativnih rezultata u suzbijanju organiziranih kriminalnih skupina i drugih kriminalnih mreža i njihovih aktivnosti, primjerice do pokretanja istraga i uhićenja osumnjičenih počinitelja, zapljene robe ili identifikacije žrtava¹⁷.

Te pozitivne rezultate treba istaknuti i staviti na raspolaganje i na nacionalnoj razini i na razini EU-a kako bi se povećala vidljivost koristi EMPACT-a u smanjenju razina organiziranog kriminala i teškog međunarodnog kriminala.

¹⁶ Definicija dana zajedničkog djelovanja navedena je u dokumentu 5167/17.

¹⁷ Vidjeti 11992/20 – Završno izvješće evaluacijske studije o ciklusu politike EU-a za borbu protiv organiziranog kriminala i teškog međunarodnog kriminala / EMPACT 2018. – 2021.

Nakon savjetovanja s odgovarajućim koordinatorom, Europol priprema godišnje informativne članke za svaki OAP, kao i sažeti informativni članak koji obuhvaća sve OAP-ove i zaseban informativni članak za dane zajedničkog djelovanja te ih objavljuje kako bi se podijelili glavni operativni rezultati aktivnosti EMPACT-a. Informativni članci temelje se na strukturiranim i relevantnim podacima prikupljenima u izvješćima koordinatorâ u skladu s mehanizmom izvješćivanja EMPACT-a.

Dionike EMPACT-a potiče se da objavljuju godišnje informativne članke EMPACT-a o rezultatima na svojim službenim internetskim stranicama.

Svake godine pripremaju se promotivni videozapis i relevantne infografike kako bi se povećala vidljivost postignutih rezultata.

1.6. Osposobljavanje

U okviru provedbe djelovanja 14. iz vremenskog rasporeda za EMPACT 2022. –2025.¹⁸ CEPOL će u suradnji s agencijama PUP-a i drugim stručnjacima razviti i na raspolaganje staviti paket za osposobljavanje i podizanje svijesti o okviru EMPACT-a.

Cilj aktivnosti osposobljavanja jest:

- povećati znanje o mehanizmu EMPACT-a te ulozi i odgovornostima relevantnih dionika;
- doprinijeti određenim OAP-ovima s pomoću relevantnih aktivnosti osposobljavanja (tečajevi na radnom mjestu i putem interneta, programi razmjene i slično).

¹⁸ 5120/2/21 REV 2

Glavne aktivnosti kojima se promiče mehanizam EMPACT-a bit će sljedeće:

- radionice na radnom mjestu i internetski seminari za nacionalne koordinate za EMPACT, administrativne jedinice nacionalnih koordinatora za EMPACT, koordinate, sukoordinate i voditelje djelovanja, u vezi s upravljanjem prioritetima EMPACT-a, s naglaskom na financiranju i provedbi OAP-ova na različitim razinama, ovisno o uključenim dionicima;
- radionice za koordinate i sukoordinate. Tim će se događanjima, među ostalim, omogućiti koordinatorima i sukoordinatorima da se sastaju međusobno i s relevantnim dionicima;
- internetski modul za osoblje zaduženo za kazneni progon u državama članicama;
- informativni materijal za države članice koji će se upotrebljavati na nacionalnoj razini (za prijevod);
- zbirka „dobrih praksi” iz država članica i agencija EU-a koje su već utvrđene u prethodnom ciklusu / prethodnim ciklusima.

Sadržaj aktivnosti obuhvaćat će:

- bolji odabir sudionika (pravi profil);
- poboljšanje kvalitete procesa (oblikovanje strateških ciljeva i operativnih djelovanja);
- bolje upravljanje projektima (izvješćivanje, komunikacija);
- podizanje svijesti o dostupnim financijskim sredstvima EU-a i upotrebi informacijskog paketa o mogućnostima financiranja;
- temeljito poznavanje relevantnih dokumenata EMPACT-a i njihove provedbe, posebno mandata, predložaka i smjernica za izradu ključnih pokazatelja uspješnosti temeljenih na mjerilima SMART.

Svaki sudionik OAP-a prije prisustvovanja radionici OAP-a moći će upoznati se s EMPACT-om putem internetskog modula.

1.7. Komunikacija¹⁹

U cilju podizanja svijesti među službenicima tijela za kazneni progon, drugim dionicima i širom javnosti o EMPACT-u, jačanja njegova identiteta i naglašavanja njegova doprinosa borbi protiv organiziranog kriminala i teškog međunarodnog kriminala, komunikacija povezana s EMPACT-om posebno će uključivati sljedeće aspekte:

- jedinstven naziv („EMPACT”) i logotip za EMPACT, među ostalim za dane zajedničkog djelovanja, i, prema potrebi, oznaku #EMPACT. Ti se elementi moraju dosljedno upotrebljavati u svim relevantnim materijalima kako bi se promicao i prikazao učinak EMPACT-a u borbi protiv organiziranog kriminala i teškog međunarodnog kriminala.
- upotrebu pristupačnog jezika (izbjegavanje žargona) i višejezičnosti u velikim komunikacijskim kampanjama u medijima. Upućivanja na konkretne informacije o ulozi svih dionika (npr. država članica, agencija itd.) koji sudjeluju u djelovanjima poduzetima u okviru EMPACT-a.

Države članice i agencije PUP-a, uz potporu Glavnog tajništva Vijeća i Komisije, prema potrebi trebali bi aktivno podizati svijest o EMPACT-a i promicati njegovu vidljivost u svim komunikacijama o aktivnostima, operacijama i rezultatima povezanim s EMPACT-om, među ostalim objavljivanjem i promicanjem operativnih rezultata (uključujući informativne članke).

¹⁹ Detaljnija komunikacijska strategija izradit će se u kasnijoj fazi i dodati navedenom mandatu. Komunikacijom bi se, primjerice, trebalo uzeti u obzir „Komunikacijski plan za komunikaciju EMPACT-a” (12302/20).

2. Relevantni dionici i partneri, uloge i odgovornosti

2.1. Relevantni dionici – države članice EU-a

Države članice EU-a ključni su relevantni dionici EMPACT-a. Njihova uloga obavlja se na različitim razinama: COSI, nacionalni koordinator za EMPACT, sudionik OAP-a, koordinator zajedničkog horizontalnog strateškog cilja, koordinator, sukoordinator te voditelj, suvoditelj ili sudionik operativnog djelovanja.

2.1.1. Stalni odbor za operativnu suradnju u području unutarnje sigurnosti (COSI)

Osim što ima ulogu u određivanju politika, provedbi i praćenju EMPACT-a (vidjeti poglavlje 1.2.), COSI pomno evaluira provedbu OAP-ova, uključujući sudjelovanje država članica i drugih dionika s ciljem osiguravanja predanosti te dodjele potrebnih ljudskih i financijskih resursa. Redovitim doprinosima Europolu olakšavaju se te zadaće.

Zaključcima Vijeća o trajnom nastavku ciklusa politika EU-a: EMPACT 2022 +²⁰ utvrđuje se i okvir odgovornosti COSI-ja u pogledu njegove uloge u EMPACT-u.

2.1.2. Nacionalni koordinatori za EMPACT

(a) Predlaganje kandidata

Svaka država članica imenuje „nacionalnog koordinatora za EMPACT” (NEC) u okviru svoje nacionalne nadležnosti. Europolov ured za vezu u dotičnoj državi članici obavješćuje o imenovanju Europolov tim za podršku EMPACT-u, koji ažurira popis nacionalnih koordinatora za EMPACT. Ako to mjesto postane slobodno, dotična država članica bez odgode imenuje novog predstavnika nacionalnim koordinatorom za EMPACT.

Drugi relevantni dionici (institucije, tijela i agencije EU-a) imenuju koordinatora za EMPACT i o tome obavješćuju Europolov tim za podršku EMPACT-u²¹. Osim toga, partnere se također potiče da imenuju koordinatora za EMPACT i o tome obavijeste Europolov tim za podršku EMPACT-u (za više pojedinosti vidjeti poglavlje 2.4.).

Svaki nacionalni koordinator za EMPACT ima zamjenika koji se imenuje u skladu s istim kriterijima. Zamjenik nacionalnog koordinatora za EMPACT predstavlja nacionalnog koordinatora za EMPACT u njegovoj odsutnosti.

²⁰ 6481/21.

²¹ Prema potrebi, isti profil, pravila i odgovornosti koji su navedeni u nastavku ovog poglavlja primjenjuju se i na koordinatora za EMPACT iz institucije, tijela ili agencije EU-a.

(b) Profil

Nacionalni koordinator za EMPACT viši je službenik s ovlastima strateškog zapovjedništva, nadležan za osiguravanje provedbe EMPACT-a u svojoj zemlji[...]. Ta osoba mora uvijek biti u potpunosti obaviještena i imati sveukupnu odgovornost za predanost države članice EMPACT-u. Budući da je nacionalna koordinacija ključan čimbenik uspjeha OAP-ova, preporučuje se da nacionalni koordinatori za EMPACT mogu znatan dio svojeg radnog vremena posvetiti pitanjima EMPACT-a i dobiti dostatnu potporu na nacionalnoj razini.

(c) Zadaća i odgovornosti

Nacionalni koordinator za EMPACT ima funkciju horizontalne koordinacije na nacionalnoj razini jer je odgovoran za usklađivanje sudjelovanja i doprinosa država članica sa svim OAP-ovima u kojima sudjeluje država članica te za promicanje multidisciplinarne suradnje između tijela za kazneni progon i partnera koji nisu aktivni u području kaznenog progona, uključujući druga javna tijela i privatni sektor. Uz navedeno, mora osigurati da se nacionalna tijela redovito obavješćuju o svim OAP-ovima, uključujući one u kojima dotična država članica ne sudjeluje.

Svaki nacionalni koordinator za EMPACT mora osigurati provedbu odluka i preporuka COSI-ja u vezi s EMPACT-om u svojoj državi članici te koordinirati dodjelu potrebnih ljudskih i financijskih resursa i osigurati osnaživanje sudionika OAP-a iz država članica. Stoga je važno da je nacionalni koordinator za EMPACT u bliskom kontaktu s hijerarhijom nadležnih nacionalnih tijela (npr. ravnateljem policije, glavni tužitelj, ravnatelj carinske uprave), odnosno da ima mogućnost biti u takvom kontaktu, kako bi se o problemima (npr. nedostatak predanosti ili suradnje drugih nacionalnih tijela) moglo što prije raspraviti i riješiti ih.

Prije nego što država članica objavi u okviru COSI-ja ili skupine za potporu COSI-ju da se namjerava priključiti OAP-u, nacionalni koordinator za EMPACT te države članice osigurava sljedeće:

- prijetnja je uistinu problem koji zaslužuje posebnu pozornost u njegovoj državi članici;
- mogućnost dodjele odgovarajućih ljudskih i financijskih resursa ocijenjena je pozitivno;
- nacionalna nadležna tijela, prema potrebi, podnose zahtjev za bespovratna sredstva EMPACT-a, upotrebljavaju ih i njima upravljaju na pravilan i učinkovit način;

- moguće je pronaći pravu osobu za sudjelovanje u OAP-u, tj. osobu s potrebnim stručnim znanjem koja može zastupati državu članicu i koja je ovlaštena odlučivati o operativnim inicijativama te koja može utvrđivati istrage/predmete relevantne za OAP, prikupljati sve relevantne podatke za doprinos Europolovim projektima analize i pristupati mrežnoj aplikaciji za sigurnu razmjenu informacija (SIENA).

Tijekom razvoja OAP-a nacionalni koordinator za EMPACT osigurava sljedeće:

- prijedlozi za operativna djelovanja koordiniraju se na nacionalnoj razini;
- sudjelovanje u operativnim djelovanjima koordinira se na nacionalnoj razini;
- na nacionalnoj razini koordiniraju se doprinosi i angažman svih relevantnih tijela za kazneni progon i, prema potrebi, dionika koji nisu aktivni u području kaznenog progona;

Tijekom provedbe OAP-a nacionalni koordinator za EMPACT osigurava sljedeće:

- koordinatori OAP-a, sukoordinatori te voditelji i suvoditelji djelovanja i drugi sudionici iz dotične države članice imaju na raspolaganju vrijeme i resurse potrebne za ispunjavanje svoje uloge, kao i pristup aplikaciji SIENA i drugim relevantnim alatima za komunikaciju ili razmjenu informacija;
- uloga navedenih dionika propisno je priznata na nacionalnoj razini;
- postoje pouzdane mogućnosti za komunikaciju između nacionalnog koordinatora za EMPACT i svih nacionalnih sudionika OAP-a iz dotične države članice kako bi se o problemima što prije moglo raspraviti i riješiti ih (npr. ometanje s viših razina, nedostatak predanosti ili suradnje drugih nacionalnih tijela itd.);
- nacionalni voditelji djelovanja pravodobno dostavljaju potrebna izvješća;
- na nacionalnoj se razini podiže potrebna svijest o EMPACT-u i njegovim koristima za EU i države članice, što znači među bilateralnim časnicima za vezu koji su raspoređeni na ciljanim područjima te među pravosudnim i drugim relevantnim nacionalnim tijelima;
- ažurira se nacionalni popis sudionika OAP-a i osigurava sudjelovanje u operativnim djelovanjima;
- održava se komunikacija s medijima s ciljem podizanja svijesti o EMPACT-u.

(d) Sastanci

Svakih šest mjeseci predsjedništvo predsjedava sastankom nacionalnih koordinatora za EMPACT koji podupire i organizira Europol. Ako se s time složi predsjedništvo, organizator sastanka može biti i neka druga agencija za PUP. Iznimno, i ako se s time složi predsjedništvo, sastanak se može organizirati putem videokonferencije.

Ciljevi su tih sastanaka sljedeći:

- praćenje napretka OAP-ova na temelju izvješća koordinatora i voditelja djelovanja;
- procjena nacрта OAP-ova prije nego što ih se podnese na odobrenje COSI-ju / skupini za potporu COSI-ju;
- bavljenje problemima koje su utvrdili koordinatori ili koji su utvrđeni u okviru redovitog praćenja koje provodi tim za podršku EMPACT-u, rasprava o njima i njihovo rješavanje;
- razmatranje pitanja od opće važnosti za uspješnu provedbu OAP-ova, osobito u pogledu multidisciplinarnе suradnje i koordinacije među OAP-ovima, uključujući dane zajedničkog djelovanja;
- na temelju praćenja preporučiti djelovanja COSI-ju kako bi se poboljšali procesi EMPACT-a ili prilagodili pojedinačni OAP-ovi;
- nakon dvije godine provedbe OAP-ova i na temelju izvješća koordinatora i strateškog doprinosa COSI-ja i u skladu s mehanizmom izvješćivanja, priprema procjene rezultata djelovanja kako bi se utvrdilo u kojoj su mjeri postignuti strateški ciljevi, kako bi ih COSI mogao razmotriti;
- rješavanje svih drugih pitanja prema nalogu COSI-ja.

Praćenje koje provode nacionalni koordinatori za EMPACT organizira se u ime COSI-ja te stoga predsjedništvo o ishodu tih sastanaka svakih šest mjeseci izvješćuje COSI.

Pisani postupak također može biti dio sastanka.

Na te sastanke pozivaju se sljedeći dionici:

- koordinatori EMPACT-a;
- koordinatori OAP-ova;
- koordinatori zajedničkih horizontalnih strateških ciljeva;
- predsjednik skupine za potporu COSI-ju;
- Glavno tajništvo Vijeća;
- službe Europske komisije;
- ESVD;
- Europol, osobito Europolov tim za podršku EMPACT-u, kako bi se pružila potpora sastanku i osobama za kontakt pri projektima analize kojima se podupiru OAP-ovi;
- druge agencije EU-a za PUP koje sudjeluju u OAP-ovima.

Predsjedništvo može odlučiti pozvati sukoordinate, predstavnike drugih tijela EU-a ili struktura Vijeća (npr. skupine za potporu COSI-ju, Radne skupine za izvršavanje zakonodavstva – i u sastavu „policija” i u sastavu „carine”, mreža stručnjaka) i stručnjake za određene teme iz država članica na relevantne dijelove sastanaka. Nadalje, ako je to opravdano, partneri bi mogli biti pozvani na poseban dio sastanka nacionalnih koordinatora za EMPACT (za više pojedinosti vidjeti poglavlje 2.4.).

2.1.3. Sudionik OAP-a

(a) Predlaganje kandidata

Skupina za potporu COSI-ju / savjetnik za PUP dotične države članice ili ekvivalentni predstavnik agencije ili institucije/tijela EU-a priopćuje COSI-ju ili skupini za potporu COSI-ju odluku relevantnog dionika da se priključi OAP-u. Glavno tajništvo Vijeća redovito objavljuje ažurirani popis relevantnih dionika (država članica EU-a, institucija / tijela i agencija EU-a koje sudjeluju u OAP-ovima) na kojem se navodi uloga tih dionika (koordinator, sukoordinator) i sudjelovanje u OAP-u. Uz navedeno, Europolov tim za podršku EMPACT-u pruža popis svih subjekata koji sudjeluju u OAP-u u određenoj godini na kojem se, među ostalim, navodi njihova uloga (voditelj djelovanja, suvoditelj djelovanja, sudionik operativnog djelovanja).

Države članice koje se priključuju OAP-u trebale bi se istodobno priključiti relevantnom Europolovu projektu analize, ako već nisu članice tog projekta.

Komisija se također može priključiti OAP-u, osobito ako bi se time postigla dodana vrijednost za operativna djelovanja, primjerice kako bi se utvrdila ciljana zakonodavna, politička i strateška kretanja, poduprlo planiranje operativnih djelovanja ili pripremnih faza dana zajedničkog djelovanja, pružila potpora suradnji s partnerima izvan EU-a, razvilo osposobljavanje ili inovativna rješenja, odnosno podigla svijest o postojećim mogućnostima financiranja i djelovanja, itd. Komisija (uz iznimku OLAF-a koji djeluje u okviru svojih nadležnosti) ipak ne sudjeluje u istražnim aktivnostima koje podrazumijevaju razmjenu osobnih podataka u okviru posebnih istraga, niti je uključena u posebne slučajeve kao što su prikupljanje dokaza ili istražne mjere te stoga ne bi trebala primati operativne (istražne) informacije. Komisija obavještuje Glavno tajništvo Vijeća o svojem interesu za priključenje OAP-u.

Svaki relevantni dionik koji sudjeluje u OAP-u imenuje predstavnika kao sudionika OAP-a. Ako to mjesto postane slobodno, relevantni dionik bez odgode imenuje novog predstavnika kao sudionika OAP-a. Nacionalni koordinator za EMPACT koordinira i ažurira nacionalni pregled sudionika u OAP-u.

(b) Profil

Sudionik OAP-a predstavlja svoju državu članicu u OAP-u. Sudionik mora biti stručnjak kojeg su njegova nacionalna tijela obvezala i ovlastila da aktivno doprinosi razvoju i provedbi OAP-a.

Sudionik OAP-a trebao bi biti spreman biti voditelj i/ili suvoditelj najmanje jednog operativnog djelovanja OAP-a.

Izuzetno je važno da:

- između nadležnih nacionalnih tijela (npr. ravnatelja policije, glavnog tužitelja, ravnatelja carinske uprave) i sudionika postoje komunikacijske veze kako bi se problemi (npr. nedostatak predanosti ili suradnje drugih nacionalnih tijela) mogli raspraviti i riješiti što je prije moguće;
- sudioniku pomaže njegova uprava kako bi se na nacionalnoj razini proveli dogovori sa sastanaka skupine za OAP;
- sudionik ima pristup Europolovoj mrežnoj aplikaciji za sigurnu razmjenu informacija (SIENA) te je u potpunosti upoznat sa svim postojećim relevantnim komunikacijskim alatima za potrebe osiguravanja brzog protoka informacija s drugim sudionicima;
- postoji kontinuitet sudionika koji primjenjuju stečena iskustva te ih dijele s nacionalnom razinom. U slučaju da ga se u iznimnim slučajevima mora zamijeniti, sudionik je dužan svojeg nasljednika u potpunosti upoznati s prošlim događanjima u okviru OAP-a.

Sudionik OAP-a, uz potporu nacionalnog koordinatora za EMPACT, može:

- osigurati pravilnu provedbu od strane nadležnih tijela (sposoban je upravljati operacijama, prikupljati relevantne informacije o istragama u tijeku i dostaviti ih kao doprinos Europolu projektu analize, pokrenuti operativne inicijative, itd.) te
- angažirati potrebne ljudske i financijske resurse.

(c) Zadaće i odgovornosti

Sudionici OAP-a odgovorni su:

- doprinijeti razvoju OAP-a i koordinirati provedbu OAP-a na razini države članice / agencije / institucije EU-a;
- obavijestiti nacionalne koordinate za EMPACT i relevantne nacionalne jedinice, koordinatora i Europol o inicijativama, odgovornostima na nacionalnoj razini i kretanjima relevantnima za OAP te
- obavijestiti koordinatora i Europolov tim za podršku EMPACT-u o tome što se na nacionalnoj / agencijskoj / institucijskoj razini poduzima u svrhu provedbe operativnih djelovanja.

2.1.4. Koordinator zajedničkog horizontalnog strateškog cilja

(a) Predlaganje kandidata

Slijedom osmišljavanja i potvrđivanja zajedničkih horizontalnih strateških ciljeva, država članica EU-a ili agencija EU-a ili mreža EU-a koja sudjeluje u OAP-u mogu odlučiti predložiti predstavnika koji djeluje kao „koordinator zajedničkog horizontalnog strateškog cilja”. Nakon odobrenja COSI-ja, obavijest o imenovanju dostavlja se Europolovu timu za podršku EMPACT-u, koji potom sve koordinate i nacionalne koordinate za EMPACT obavješćuje o tom imenovanju te redovito ažurira popis koordinatora. Svaki zajednički horizontalni strateški cilj trebao bi imati samo jednog koordinatora kojem može pomagati jedan zamjenik.

(b) Profil

Koordinator zajedničkog horizontalnog strateškog cilja trebao bi moći povezati se s koordinatorima / sukoordinatorima / voditeljima djelovanja i s nacionalnim koordinatorima za EMPACT te im davati savjete. Koordinator će morati imati posebne vještine i kompetencije u području odgovarajućeg zajedničkog horizontalnog strateškog cilja, dugoročan i globalni pristup, kao i dobro sveobuhvatno razumijevanje načina obavljanja aktivnosti EMPACT-a i OAP-ova. Agencije EU-a ili mreže EU-a trebalo bi, po mogućnosti, poticati da budu koordinatori zajedničkih horizontalnih strateških ciljeva, pri čemu, prema potrebi, treba uzeti u obzir njihov jedinstveni položaj.

(c) Koordinatorima bi imali sljedeće zadaće:

- povezati se, zajedno s voditeljima djelovanja i skupinom za OAP, s raznim koordinatorima / sukoordinatorima i podupirati ih u svim pitanjima povezanim s uspješnom provedbom zajedničkih inicijativa i horizontalnih strateških ciljeva;
- podupirati koordinate / sukoordinate / voditelje djelovanja pri održavanju bliskih kontakata s državama članicama sudionicima i agencijama EU-a u vezi s uključivanjem strateških ciljeva razvijenih u okviru EMPACT-a u njihovo nacionalno planiranje i godišnje programe rada agencija EU-a;
- savjetovati koordinate/sukoordinate i pružati im stručna znanja o mogućim djelovanjima koja bi se mogla razviti u okviru OAP-ova radi provedbe zajedničkog horizontalnog strateškog cilja;
- savjetovati koordinate / sukoordinate / voditelje djelovanja o uključivanju specijaliziranih i multidisciplinarnih stručnih znanja odnosno stručnih znanja više agencija;
- prema potrebi, koordinirati provedbu odgovarajućeg zajedničkog horizontalnog strateškog cilja u okviru svih prioriteta u području kriminala kako bi se osigurala dosljednost i usklađenost te spriječila moguća udvostručivanja;
- utvrditi i razmjenjivati primjere dobre prakse u vezi s provedbom zajedničkih horizontalnih strateških ciljeva u okviru svih prioriteta u području kriminala;
- zajedno s relevantnim dionicima doprinijeti procjeni na sredini provedbenog razdoblja i završnoj procjeni rezultata djelovanja kako bi se ocijenio napredak pri ostvarivanju strateških ciljeva;
- upozoriti koordinate / nacionalne koordinate za EMPACT na sva važna pitanja koja bi mogla ugroziti provedbu zajedničkog horizontalnog strateškog cilja koji nadziru.

2.1.5. Koordinator OAP-a

(a) Predlaganje kandidata

Predstavnik vodeće države članice predsjedava OAP-om. Slijedom dogovora COSI-ja o državi članici koja vodi OAP, dotična država članica imenuje predstavnika koji predsjedava OAP-om kao koordinator. Nacionalni koordinator za EMPACT putem Europolova ureda za vezu u dotičnoj državi članici obavješćuje o imenovanju Europolov tim za podršku EMPACT-u, koji redovito ažurira popis koordinatora. Ako to mjesto postane slobodno, vodeća država članica bez odgode imenuje novog predstavnika kao koordinatora.

(b) Profil

Koordinator mora imati snažne voditeljske i komunikacijske vještine te dostatne kompetencije za upravljanje OAP-om. Važno je uzeti u obzir vrijeme koje je potrebno posvetiti takvoj ulozi i činjenicu da koordinatori rijetko mogu rješavati pitanja u vezi s EMPACT-om u okviru punog radnog vremena.

(c) Zadaće i odgovornosti

Koordinator je odgovaran:

- izraditi OAP u suradnji sa skupinom za OAP;
- koordinirati i upravljati OAP-om, uz potporu sukoordinatora;
- provoditi OAP u suradnji sa skupinom za OAP;
- prenijeti vođenje posebnih operativnih djelovanja na voditelje djelovanja;
- pratiti provedbu operativnih djelovanja i ažurirati popis voditelja djelovanja;
- predsjedati sastancima skupine za OAP;
- uspostaviti kontakte s relevantnim nacionalnim koordinatorima za EMPACT u slučaju različitih tumačenja među sudionicima u OAP-u;

- održavati bliske kontakte s državama članicama sudionicama, osobito s nacionalnim koordinatorima za EMPACT, i agencijama EU-a u vezi s uključivanjem operativnih djelovanja razvijenih u okviru OAP-ova u njihovo nacionalno planiranje i godišnje programe rada agencija EU-a;
- povezati se, prema potrebi, s koordinatorima/sukoordinatorima drugih relevantnih OAP-ova kako bi se racionalizirala koordinacija u vezi s međusektorskim pitanjima, među ostalim u pogledu planiranja danâ zajedničkog djelovanja;
- uz potporu Europolâ koordinirati mehanizam za prikupljanje podataka o operativnim rezultatima;
- izvijestiti, putem Europolova tima za podršku EMPACT-u i u skladu s mehanizmom izvješćivanja, nacionalne koordinate za EMPACT o napretku OAP-a. Tim izvješćem obuhvatit će se trenutačno stanje operativnih djelovanja i njihovi rezultati te sadržavati ocjenu postizanja ključnih pokazatelja uspješnosti koja se temelji na izvješću voditeljâ djelovanja te uz uporabu mogućih funkcija informatičkih tehnologija, među ostalim alata za automatizirano izvješćivanje, koje su dodatno razvijene u tu svrhu. Rok za izvješća utvrđen je u dokumentu „Vremenski raspored za EMPACT” koji Glavno tajništvo Vijeća objavljuje svakih šest mjeseci;
- koordinirati zahtjeve za financiranje radi potpore provedbi operativnih djelovanja;
- razmotriti odgovarajuću suradnju s trećim zemljama i stranama te ih, prema potrebi, uključiti u sastanke i djelovanja u okviru operativnog djelovanja.
- poticati uključivanje različitih relevantnih dionika te koordinaciju s inicijativama EU-a i međunarodnim inicijativama
- poticati komunikaciju o svojem OAP-u s medijima.

(d) Sastanci skupine za OAP

Koordinator predsjedava sastancima svoje skupine za OAP i sastancima voditelja djelovanja, koje podupire Europolov tim za podršku EMPACT-u.

Koordinator u pravilu predsjedava sastancima skupine za OAP. U slučaju odsutnosti može predložiti da predstavnik njegove države članice ili sukoordinator predsjedaju sastankom u njegovo ime. Na te sastanke pozivaju se sljedeće osobe:

- po jedan predstavnik iz svake države članice sudionice, uključujući sukoordinate i voditelje djelovanja. U iznimnim slučajevima moglo bi se razmotriti dodatno sudjelovanje, pri čemu se uvažavaju moguća prostorna i financijska ograničenja;
- Europol, osobito Europolov tim za podršku EMPACT-u koji osigurava potporu sastanku, i osoba za kontakt pri projektu analize;
- predstavnici relevantnih dionika koji sudjeluju u OAP-u;
- koordinator može pozvati predstavnike drugih tijela EU-a ili struktura Vijeća (npr. Radne skupine za izvršavanje zakonodavstva – i u sastavu „policija” i u sastavu „carine”) i stručnjake za određene teme iz država članica na relevantne dijelove sastanaka;
- ako je to relevantno s obzirom na utvrđene prijetnje i operativne potrebe, koordinator može pozvati predstavnike partnerâ²².

Koordinator u pravilu predsjedava sastancima voditeljâ djelovanja. U slučaju odsutnosti može predložiti da predstavnik njegove države članice ili sukoordinator predsjedaju sastankom u njegovo ime. Na te sastanke pozivaju se sljedeće osobe:

- voditelji djelovanja, osoba za kontakt pri projektu analize i Europolov tim za podršku EMPACT-u koji osigurava potporu sastanku.

²² Koordinator će navesti dio ili dijelove sastanka OAP-a kojima bi oni morali prisustvovati za potrebe rasprave i provedbe operativnih djelovanja.

2.1.6. Sukoordinator OAP-a

(a) Predlaganje kandidata

Država članica ili agencija EU-a koja sudjeluje u OAP-u može odlučiti predložiti i imenovati predstavnika sukoordinatorom nakon odobrenja COSI-ja. Nacionalni koordinator za EMPACT putem Europolova ureda za vezu u dotičnoj državi članici dostavlja obavijest o imenovanju ili to čini agencija pri Europolovu timu za podršku EMPACT-u koja o tom imenovanju obavještuje koordinatora i redovito ažurira popis sukoordinatora. Preporučuje se određivanje od jednog do tri sukoordinatora, pri čemu bi po mogućnosti najmanje jedan od njih trebao biti iz države članice.

(b) Profil

Budući da privremeno može zamijeniti koordinatora u slučaju njegove odsutnosti, sukoordinator mora imati slične vještine i kompetencije za upravljanje OAP-om.

Sukoordinator bi trebao biti spreman biti voditelj i/ili suvoditelj najmanje jednog operativnog djelovanja OAP-a.

(c) Zadaće i odgovornosti

Ako su sukoordinator ili nekoliko sukoordinatora imenovani u okviru OAP-a, odgovorni su:

- povezati se – zajedno s voditeljima djelovanja i skupinom za OAP – s koordinatorom i podupirati ga u pogledu svih pitanja povezanih s uspješnom provedbom OAP-a;
- nadzirati, u ime koordinatora, provedbu jednog strateškog cilja ili nekoliko njih kako bi se osiguralo odgovarajuće praćenje i pravodobno izvješćivanje o rezultatima od strane dotičnih voditelja djelovanja;
- predsjedati i koordinirati sastancima u ime koordinatora;
- podupirati izradu OAP-a u suradnji sa skupinom za OAP;
- podupirati koordinatora pri održavanju bliskih kontakata s državama članicama sudionicama i agencijama EU-a u vezi s uključivanjem operativnih djelovanja razvijenih u okviru OAP-ova u njihovo nacionalno planiranje i godišnji program rada agencija EU-a;

- zajedno s koordinatorom ili u njegovo ime, ovisno o slučaju, povezati se s koordinatorima/sukoordinatorima drugih relevantnih OAP-ova u vezi s međusektorskim pitanjima, među ostalim u pogledu planiranja danâ zajedničkog djelovanja;
- podupirati koordinatora u okviru njegove odgovornosti za izvješćivanje nacionalnih koordinatora za EMPACT putem Europolova tima za podršku EMPACT-u u roku i u skladu s mehanizmom izvješćivanja;
- obavljati posebne zadaće u ime koordinatora, kao što su rješavanje pitanja financiranja, multidisciplinarna suradnja ili upravljanje određenim dijelovima OAP-a, uključujući nadzor određenih vrsta djelovanja ili aranžmana ili skupina operativnih djelovanja.

2.1.7. Voditelji djelovanja

(a) Predlaganje kandidata

Za svako operativno djelovanje imenuje se voditelj djelovanja iz redova dobrovoljnih relevantnih dionika koji sudjeluju u OAP-u te se koordinator obavješćuje o tom imenovanju.

Koordinator, pod vlastitom odgovornošću, može ujedno odlučiti imenovati Komisiju voditeljicom djelovanja. Međutim, Komisija (uz iznimku OLAF-a koji djeluje u okviru svoje nadležnosti) ne vodi istražne aktivnosti koje podrazumijevaju razmjenu osobnih podataka u okviru posebnih istraga, ili prikupljanje dokaza ili istražne mjere te stoga ne prima bilo kakve operativne (istražne) informacije.

Ako je to potrebno za operativne potrebe, a sve države članice sudionice s time se slože, koordinator partneru može delegirati vođenje određenog operativnog djelovanja.

Koordinatori i sukoordinatori istodobno mogu biti voditelji djelovanja.

Nacionalni koordinatori za EMPACT ažuriraju pregled voditelja djelovanja (po zemlji, agenciji, instituciji). Koordinator ažurira pregled voditelja djelovanja po OAP-u. Ako to mjesto postane slobodno, odgovarajući relevantni dionik ili partner bez odgode imenuje novog predstavnika kao voditelja djelovanja te o tome obavješćuje koordinatora.

Suvoditelji iz redova relevantnih dionika ili partnera mogu pružati potporu voditeljima djelovanja. Suvoditelj djelovanja pomaže voditelju djelovanja i može preuzeti njegove odgovornosti ako potonji nije dostupan. Preporučuje se da se posebna uloga suvoditelja djelovanja odrazi u OAP-u kojim se razvija dotično djelovanje. Radi se o neobveznoj dužnosti te se skupini za OAP prepušta odluka o tome jesu li potrebni suvoditelji djelovanja.

Profil

Voditelj djelovanja trebao bi pokazati snažno vodstvo i dobiti dostatnu potporu na nacionalnoj razini ili od agencije kako bi se zaštitilo izvršavanje aktivnosti u okviru operativnog djelovanja. Trebao bi imati vještine, stručna znanja i kompetencije koji su dostatni za vođenje operativnog djelovanja. Visokokvalitetno izvješćivanje voditeljâ djelovanjaâ koordinatorima ključan je instrument za procjenu ostvarenog napretka i učinka operativnih djelovanja.

(b) Zadaće i odgovornosti

Voditelj djelovanja obavlja sljedeće dužnosti u ime koordinatora:

- izrada planova za operativna djelovanja koji će uključivati aktivnosti za razvoj operativnog djelovanja;
- osiguravanje provedbe aktivnosti u okviru operativnih djelovanja, uključujući financijsko upravljanje kada se financira i s obzirom na postizanje ključnih pokazatelja uspješnosti odnosno ciljeva;
- praćenje odnosno nadzor vremenskih okvira i rokova operativnih djelovanja;
- održavanje komunikacije sa sudionicima djelovanja i relevantnim dionicima operativnog djelovanja;
- organizacija sastanaka u vezi s operativnim djelovanjima i predsjedanje tim sastancima;
- osiguravanje, u skladu s obrascem za voditelje djelovanja, doprinosa izvješćima koordinatora, uključujući operativne rezultate, procjene operativnih djelovanja u odnosu na ključne pokazatelje uspješnosti i informacija o daljnjim aktivnostima u državama članicama sudionicama i agencijama EU-a.

2.2. Relevantni dionici – Europol – dodatna posebna potpora

Europol pruža posebne usluge za EMPACT putem tima za podršku EMPACT-u, bespovratnih sredstava EMPACT-a i potpore u okviru projekata analize.

2.2.1. Tim za podršku EMPACT-u

Tim za podršku EMPACT-u osnovan je pri Europolu te ga čini osoblje Europolu i upućeni nacionalni stručnjaci. Države članice mogu uputiti dodatne nacionalne stručnjake Europolu radi pružanja potpore koordinatorima, osobito u pogledu koordinacije među prioritetima, dana zajedničkog djelovanja i mehanizma izvješćivanja.

Tim za podršku EMPACT-u ima sljedeće uloge i zadaće:

- 1) potpora koordinatorima u razvoju i provedbi godišnjih OAP-ova:
 - olakšavanje postupka razvoja OAP-ova (kao što je raspodjela poziva na podnošenje prijedloga operativnih djelovanja, u ime koordinatora; obrada primljenih prijedloga; distribucija prednacrtâ za OAP-ove, potpora radionicama za prilagodbu OAP-ova);
 - koordinacija sastanaka koji se odnose na OAP, a kojima predsjedava koordinator (dnevni red, pozivnice, zapisnici);
 - pružanje metodološke potpore projektima, među ostalim u pogledu njihove izrade i ključnih pokazatelja uspješnosti;
 - djelovanje u svojstvu depozitara OAP-ova;
 - osiguravanje isporuke OAP-ova relevantnim partnerima;
 - osiguravanje redovitog kontakta i veza s koordinatorima i sukoordinatorima;
 - organiziranje mogućih sastanaka za koordinate kako bi se osigurala bolja koordinacija među OAP-ovima i razmjena najboljih praksi;

- poticanje i olakšavanje komunikacije i suradnje među OAP-ovima sa zajedničkim ciljevima i/ili međuovisnostima te provedba zajedničkih inicijativa i horizontalnih strateških ciljeva;
- potpora pri utvrđivanju mogućih dana zajedničkog djelovanja i koordiniranje pripreme opsežnih dana zajedničkog djelovanja;
- priprema „smjernica za koordinate” koje trebaju sadržavati detaljnije upute o ulozi koordinatora kako bi se poduprli strukturirani postupak primopredaje i kontinuitet položaja koordinatora²³;
- praćenje napretka OAP-ova;
- koordiniranje izvješćivanja koordinatorâ OAP-a na temelju izvješćivanja voditeljâ djelovanja;
- priprema godišnjeg informativnog izvješća o rezultatima OAP-a na temelju mehanizma za prikupljanje izvješća;
- djelovanje u svojstvu depozitara za izvješća voditeljâ djelovanja i koordinatora s kojima se sudionici OAP-a mogu savjetovati kako bi provjerili status operativnih djelovanja.

2) Potpora sastancima nacionalnih koordinatora za EMPACT:

- olakšavanje pripreme sastanaka nacionalnih koordinatora za EMPACT (zajedno s predsjedništvom);
- prikupljanje izvješća koordinatorâ za potrebe rasprave na sastanku nacionalnih koordinatora za EMPACT;
- izrada nalaza Europolâ o provedbi OAP-ova;
- obavješćivanje nacionalnih koordinatora za EMPACT o pitanjima od opće važnosti za uspješnu provedbu OAP-ova, osobito u pogledu multidisciplinarne suradnje i koordinacije među OAP-ovima, uključujući dane zajedničkog djelovanja.

²³ Plan za provedbu preporuka iz neovisne evaluacije ciklusa politika EU-a za razdoblje 2018. – 2021. (preporuka 4.3.), 13686/2/20.

3) Potpora upravljanju OAP-ovima:

- ažuriranje pregleda sudjelovanja u operativnim djelovanjima, uključujući promjene, i pružanje statističkih informacija na temelju podataka prikupljenih u okviru OAP-ova;
- pružanje koordinatorima sveobuhvatnog pregleda geografskih ili drugih područja, koja su obuhvaćena s više OAP-ova, kako bi, uz potporu sukoordinatorâ, mogli procijeniti ima li prostora za koordinirana ili zajednička djelovanja ili druge zajedničke aktivnosti;
- osiguravanje redovitih kontakata s relevantnim institucijama, tijelima i agencijama EU-a i razmjena informacija s njima;
- ažuriranje popisa osoba za kontakt pri nacionalnim koordinatorima za EMPACT, koordinatorima/ sukoordinatorima i projektima analize;
- obavješćivanje novih sudionika o OAP-u i osiguravanje doprinosa aktivnostima podizanja svijesti i učenja;
- održavanje i ažuriranje platformi EMPACT-a pri Europolovoj platformi za stručnjake (EPE).

2.2.2. Bespovratna sredstva EMPACT-a

Europol upravlja financijskim sredstvima koja EMPACT dobiva iz proračuna Europolâ, pri čemu slijedi strateške smjernice COSI-ja. Uzimajući u obzir ulogu COSI-ja u praćenju financijskih sredstava EMPACT-a, Europol redovito obavješćuje delegate COSI-ja, nacionalne koordinate za EMPACT i koordinate o financijskoj situaciji, raspoloživosti sredstava i očekivanoj razini nepotrošenih sredstava i njihovoj mogućoj uporabi. Proračun EMPACT-a ne smije se upotrebljavati u svrhe koje se ne odnose na njegove aktivnosti bez prethodnog savjetovanja s COSI-jem ili Skupinom za potporu COSI-ju²⁴. Sve relevantne informacije trebalo bi dostaviti dostatno unaprijed kako bi COSI mogao donositi pravodobne i utemeljene odluke.

²⁴ Uz iznimku slučajeva u kojima je to propisno opravdano, nepotrošena sredstva trebala bi se prvenstveno preraspodijeliti za aktivnosti EMPACT-a.

Europol bi, u skladu s primjenjivim pravilima, trebao pružati savjete i smjernice podnositeljima zahtjeva za bespovratna sredstva. To se odnosi na administrativni postupak, zahtjeve, pravila o prihvatljivosti i obveze izvješćivanja.

Uz navedeno, Europol zajedno s Komisijom, ESVD-om i drugim relevantnim dionicima pruža doprinos i potporu pripremi informacijskog paketa o mogućnostima financiranja²⁵.

2.2.3. Europolovi projekti analize

Svaku skupinu za OAP treba podupirati imenovani službenik Europola koji bi trebao djelovati kao osoba za kontakt pri projektu analize, osobito u pogledu pitanja operativne suradnje kao što je učinkovitost protoka informacija i obavještajnih podataka. U idealnom slučaju, taj imenovani službenik Europola trebao bi raditi za dotičan projekt analize pri Europolu ili biti viši stručnjak s dostatnim stručnim znanjem u dotičnom području u Europolu.

U bliskom kontaktu s koordinatorom, sukoordinatorima i voditeljima djelovanja osoba za kontakt za projekt analize trebala bi:

- svojim stručnim znanjem i savjetima doprinijeti radu u relevantnom području kriminaliteta te predstaviti sveukupnu sliku kriminaliteta u Europolu u skladu s nalazima dobivenima na temelju obavještajnih podataka;
- doprinijeti OAP-u konkretnim slučajevima;
- biti proaktivna te pomoći i olakšati postupak provedbe OAP-ova;
- podupirati skupinu za OAP stavljanjem na raspolaganje trenutačnog stanja u vezi s kriminalnim pojavama i postojećim inicijativama za njihovo rješavanje;
- pružati potporu, u bliskoj suradnji s timom za stratešku analizu pri Europolu, dostavi obavještajnih zahtjeva, ako je to potrebno;
- biti proaktivna u uspostavi izravnih kontakata s relevantnim istražnim timovima;

²⁵ U tom bi pogledu trebalo istaknuti nove pravne odredbe povezane s višegodišnjim financijskim okvirom EU-a (VFO) za razdoblje 2021. – 2027. koje su relevantne za EMPACT.

- obavijestiti koordinatora o državama članicama koje nisu dostavile informacije relevantnom Europolovom projektu analize;
- doprinijeti planiranju danâ zajedničkog djelovanja, osobito svojim sudjelovanjem u pripremi zajedničke analize rizika odnosno procjene prijetnji i drugih relevantnih dokumenata zajedno s voditeljem djelovanja;
- podupirati koordinatora pri upravljanju mehanizmom za prikupljanje podataka.

2.3. Relevantni dionici – institucije, tijela i agencije EU-a

Sve relevantne institucije, tijela i agencije EU-a (npr. Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EMCDDA, eu-LISA, EFCA, EUIPO itd.) trebale bi u potpunosti ispunjavati svoje uloge kako bi se postigao stvaran međuagencijski pristup prema svim relevantnim dionicima.

U Zaključcima Vijeća o trajnom nastavku ciklusa politika EU-a za borbu protiv organiziranog i teškog međunarodnog kriminala: EMPACT 2022 +²⁶ izlaže se okvir odgovornosti agencija, institucija i tijela EU-a u vezi s njihovom ulogom u EMPACT-u. Agencije bi u okviru svojih godišnjih programa rada posebice trebale preuzeti obvezu provedbe djelovanja razvijenih u okviru EMPACT-a.

2.4. Partneri – treće zemlje, međunarodne organizacije i drugi partneri

Vanjska dimenzija unutarnje sigurnosti mora se uzeti u obzir radi uspješne operativne provedbe EMPACT-a. Pritom je potrebno dodatno razvijati suradnju s relevantnim trećim zemljama, osobito s državama pridruženima Schengenu, međunarodnim organizacijama i drugim partnerima koji pružaju dodanu vrijednost operativnoj provedbi EMPACT-a i doprinose podizanju svijesti o EMPACT-u izvan EU-a.

Važan element koji treba uzeti u obzir pri uključivanju partnera jest postojanje sporazumâ o operativnoj suradnji s Europolom. Sudjelovanje partnerâ trebalo bi biti usklađeno s primjenjivim pravilima o razmjeni podataka, kako je osobito utvrđeno u Uredbi o Europolu.

²⁶ 6481/21.

Partneri, osobito oni koji imaju operativni ili strateški sporazum ili radni aranžman s Europolom, mogu biti pozvani izraziti interes da postanu sudionici operativnog djelovanja. Ujedno mogu spontano izraziti interes da postanu sudionici operativnog djelovanja. Relevantni voditelj djelovanja i koordinator OAP-a potvrđuju prihvaćanje njihova interesa²⁷.

Partneri, osobito oni koji imaju operativni sporazum s Europolom (uključujući države pridružene Schengenu), mogu biti pozvani predložiti operativno djelovanje.²⁸ Ujedno mogu spontano izraziti spremnost da budu voditelji ili suvoditelji operativnog djelovanja. Nakon procjene operativnih potreba i uz suglasnost svih država članica sudionica, koordinator potvrđuje je li prihvaćen prijedlog operativnog djelovanja koji je partner podnio te može li koordinator partneru delegirati vođenje i/ili suvođenje određenog operativnog djelovanja²⁹.

Sastanci OAP-a

Predstavnici relevantnih partnera, osobito država pridruženih Schengenu, mogu sudjelovati na sastancima OAP-ova (uključujući sastanke čiji je domaćin Europol), prema potrebi i s obzirom na utvrđene prijetnje i operativne potrebe. Koordinator im upućuje poziv. Partneri mogu sudjelovati na cijelom sastanku, uz iznimku rasprava i odluka o upravljanju ili oblikovanju politika.

Sastanci nacionalnih koordinatora za EMPACT

Premda se rasprave na sastancima nacionalnih koordinatora za EMPACT u vezi s upravljanjem EMPACT-om, među ostalim rasprave i odluke o financiranju i izvješćivanju ili o oblikovanju politika, odvijaju samo uz prisutnost „samo relevantnih dionika”, partneri bi mogli biti pozvani na rasprave o drugim temama kako slijedi:

1. Predstavnici država pridruženih Schengenu sustavno će biti zvani na točke dnevnog reda u vezi s pitanjima povezanim sa Schengenom. Bit će pozvani i u vezi s temama koje se odnose na provedbu operativnih djelovanja u kojima sudjeluju i koje potpadaju pod mjere policijske i sigurnosne suradnje kojima je popraćeno nepostojanje kontrola osoba na unutarnjim granicama.
2. Predstavnici partnerâ mogu sudjelovati kao promatrači na sastanku nacionalnih koordinatora za EMPACT, ovisno o slučaju, ako za to postoji jasno opravdanje.

²⁷ Vidjeti i poglavlje 1.3.2. o razvoju OAP-ova.

²⁸ Vidjeti i poglavlje 1.3.2. o razvoju OAP-ova.

²⁹ Vidjeti i poglavlje 1.3.2. o razvoju OAP-a i poglavlje 2.1.7. o voditelju djelovanja.

U tim slučajevima odluku o pozivanju predstavnika partnerâ donijet će predsjedništvo nakon savjetovanja sa skupinom za potporu COSI-ju ili COSI-jem. Nadalje, točke dnevnog reda na koje su pozvani predstavnici partnerâ morat će se navesti u dnevnom redu sastanka nacionalnih koordinatora za EMPACT.

U tom kontekstu Komisija i ESVD također bi trebali promicati osviještenost o EMPACT-u u dijalozima EU-a o sigurnosti s trećim zemljama i olakšavati, među ostalim s pomoću delegacija EU-a, stručnjaka EU-a za borbu protiv terorizma odnosno stručnjaka za sigurnosna pitanja i europskih časnika za vezu zaduženih za migracije, sudjelovanje trećih zemalja u operativnoj provedbi EMPACT-a, prema potrebi s obzirom na utvrđene prijetnje i potrebe.

Popis pokrata:

CEPOL	Agencija Europske unije za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva
COSI	Stalni odbor za operativnu suradnju u području unutarnje sigurnosti
EFCA	Europska agencija za kontrolu ribarstva
EMCDDA	Europski centar za praćenje droga i ovisnosti o drogama
EMPACT	Europska multidisciplinarna platforma za borbu protiv kaznenih djela
EPE	Europolova platforma za stručnjake
ESVD	Europska služba za vanjsko djelovanje
EUIPO	Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo
eu-LISA	Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde
Eurojust	Agencija Europske unije za suradnju u kaznenom pravosuđu
Europol	Agencija Europske unije za suradnju tijela za izvršavanje zakonodavstva
Frontex	Agencija za europsku graničnu i obalnu stražu

OAP	operativni akcijski plan
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
PUP	pravosuđe i unutarnji poslovi
SIENA	mrežna aplikacija za sigurnu razmjenu informacija
SMART	usmjeren, mjerljiv, dostižan, realističan i pravodoban
SOCTA	procjena prijetnje od teškog i organiziranog kriminala
