



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 17. kesäkuuta 2021
(OR. en)

9921/21

COSI 123
ENFOPOL 237
CRIMORG 60
ENFOCUSTOM 96
FRONT 240
CYBER 180
JAI 745

ILMOITUS

Lähettiläjä: Puheenjohtajavaltio

Vastaanottaja: Valtuuskunnat

Ed. asiak. nro: 8436/3/21 REV 3, 14884/1/18 REV 1

Asia: EMPACTin toimeksianto



Valtuuskunnille toimitetaan liitteessä EMPACTin hyväksytty toimeksianto.

EMPACTIN TOIMEKSIANTO

1.	EMPACT	3
1.1.	Johdanto	3
1.2.	Vaiheet	4
1.3.	Operatiivisen toimintasuunnitelman laatiminen ja hallinnointi	6
1.3.1.	Yleiset näkökohdat	7
1.3.2.	Operatiivisten toimintasuunnitelmien laatiminen	8
1.3.3.	Operatiivisten toimintasuunnitelmien seuranta ja jakaminen kumppanien kanssa	10
1.3.4.	Operatiivisten toimintasuunnitelmien kokoukset	10
1.3.5.	Operatiivisten toimintasuunnitelmien horisontaalinen koordinointi, laatiminen ja toteuttaminen	10
1.4.	Yhteisen toiminnan päivät	11
1.5.	Tuloksia koskevat tietosivut ja tiedotusmateriaali	11
1.6.	Koulutus	12
1.7.	Viestintä	14
2.	Asiaankuuluvat toimijat ja kumppanit, tehtävät ja vastualueet	15
2.1.	Asiaankuuluvat toimijat – EU:n jäsenvaltiot	15
2.1.1.	COSI	15
2.1.2.	Kansalliset EMPACT-koordinaattorit	15
2.1.3.	Operatiivisen toimintasuunnitelman osallistujat	20
2.1.4.	Yhteisen horisontaalisen strategisen tavoitteen koordinaattorit	22
2.1.5.	Operatiivisten toimintasuunnitelmien vetäjät	24
2.1.6.	Operatiivisen toimintasuunnitelman avustavat vetäjät	27
2.1.7.	Toimien johtajat	28
2.2.	Asiaankuuluvat toimijat – Europol – erityinen lisätuki	30
2.2.1.	EMPACT-tukiyksikkö	30
2.2.2.	EMPACT-avustukset	32
2.2.3.	Europolin analyysihankkeet	33
2.3.	Asiaankuuluvat toimijat – EU:n toimielimet, elimet, virastot	34
2.4.	Kumppanit – kolmannet maat, kansainväliset järjestöt ja muut kumppanit	34

1. EMPACT

1.1. Johdanto

Neuvosto hyväksyi 8. maaliskuuta 2021 järjestäytynyttä ja vakavaa kansainvälistä rikollisuutta koskevan EU:n toimintapoliittisen syklin pysyvän jatkamisen: EMPACT 2022+¹.

Tällä monivuotisella EMPACT-syklillä pyritään torjumaan järjestäytyneen ja vakavan kansainvälisen rikollisuuden EU:lle aiheuttamia merkittävimpiä uhkia johdonmukaisesti ja järjestelmällisesti. Sillä parannetaan ja vahvistetaan EU:n jäsenvaltioiden, toimielinten, elinten ja virastojen välillä sekä kolmansien maiden ja organisaatioiden kanssa sekä tarvittaessa yksityissektorin kanssa tehtävää yhteistyötä.

EMPACTin keskeisiä piirteitä ovat:

- Tiedustelulähtöinen toimintatapa, joka perustuu tulevaisuuteen suuntautuvaan ja kohdennettuun rikostorjuntaan ja jossa keskitytään jatkuvien ja kehittymässä olevien rikollisuuden ongelmien ja riskien tunnistamiseen, analysointiin ja hallintaan.
- Yhdennetty luonne: hyödynnetään parhaalla mahdollisella tavalla kaikkien jäsenvaltioita, EU:n toimielimiä, elimiä ja virastoja, asiaankuuluvia kolmansia maita sekä (julkisia ja yksityisiä) organisaatioita edustavien monialaisten ja eri virastot käsittävien toimijoiden toisiaan täydentäviä panoksia ja sovitetaan ne yhteen kumppanuusperiaatteen mukaisesti.
- Monialainen, yhdennetty ja kokonaisvaltainen toimintatapa: toteutetaan kaikilla tasoilla, joilla tähän ilmiöön voidaan vaikuttaa, sekä ehkäiseviä että pakkotoimenpiteitä ja myös ennakkoivia ja reaktiivisia toimenpiteitä, jotka ovat sekä strategisia (pyritään vaikuttamaan uhkaan) että operatiivisia (pyritään vaikuttamaan järjestäytyneisiin rikollisryhmiin ja -verkostoihin ja rikollisiin).

¹ Neuvoston päätelmät järjestäytynyttä ja vakavaa kansainvälistä rikollisuutta koskevan EU:n toimintapoliittisen syklin pysyvistä jatkamisesta: EMPACT 2022+ (6481/21). Ilmaus "järjestäytynyttä ja vakavaa kansainvälistä rikollisuutta koskeva EU:n toimintapoliittinen sykli" korvattiin pelkästään nimellä "EMPACT" (*Euroopan monialainen rikosuhkien torjuntafoorumi*). Siksi tässä asiakirjassa käytetään tästä eteenpäin vain nimeä "EMPACT".

1.2. Vaiheet

EMPACT koostuu seuraavista neljästä vaiheesta:

Vaihe 1

- Toimintapolitiikan suunnittelu käyttäen perustana vakavaa ja järjestäytynyttä rikollisuutta koskevaa Euroopan unionin uhkakuva-arviota (EU SOCTA), jossa on annettava täydellinen ja kattava kuva Euroopan unioniin vaikuttavista rikollisuuden uhkista.
- Koska rikollisuus kehittyy nopeasti, Europol laatii lisäksi yhteistyössä jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen kanssa uusia, muuttuvia tai kehittymässä olevia uhkia koskevan väliarvioinnin, jossa kiinnitetään huomiota sovittuihin EU:n rikostorjunnan painopisteisiin ja joka esitetään neuvostolle väliraporttina.

Vaihe 2

- Sisäisen turvallisuuden operatiivisen yhteistyön pysyvä komitea (COSI) laatii EU SOCTAan perustuvan toimintapolitiikka-asiakirjan pohjalta ja ottaen huomioon muut strategia-asiakirjat, arviot ja politiikat rajallisen määrän painopisteitä, jotka määritellään neuvoston päätelmissä.
- COSI kehottaa jäsenvaltioita yhteistyössä asiaankuuluvien EU:n toimielinten, elinten ja virastojen kanssa toimimaan asiaankuuluvien rikostorjunnan painopisteiden vetäjinä tai avustavina vetäjinä ja osallistumaan niihin sekä seuraaviin vaiheisiin jäljempänä esitetyllä tavalla.
- Lisäksi laaditaan yleinen monivuotinen strateginen suunnitelma, joka sisältää kaikkia operatiivisia toimintasuunnitelmia koskevat yhteiset horisontaaliset strategiset tavoitteet. Näin voidaan parantaa johdonmukaisuutta ja luoda monialainen, yhdenmukainen ja kokonaisvaltainen (ehkäisevät ja pakkotoimenpiteet sekä koulutuksen käsittävä) toimintatapa, jonka avulla painopisteiksi nostettuihin uhkiin voidaan puuttua tehokkaasti.
- COSI tai COSIn tukiryhmä hyväksyy yleisen monivuotisen strategisen suunnitelman sekä yhteiset horisontaaliset strategiset tavoitteet.

Vaihe 3

- Vuotuisten operatiivisten toimintasuunnitelmien laatiminen, täytäntöönpano ja seuranta. Nämä toimintasuunnitelmat on mukautettava yleisessä monivuotisessa strategisessa suunnitelmassa määritettyihin yhteisiin horisontaalisiin strategisiin tavoitteisiin, jotta voidaan puuttua painopisteiksi nostettuihin uhkiin.
- Operatiivisiin toimintasuunnitelmiin voi sisältyä kohdennettuja strategisia lisätavoitteita, jotka on räätälöity vastaamaan painopisteiden erityisiä tarpeita.
- Operatiivisiin toimintasuunnitelmiin voi sisältyä yli vuoden kestäviä toimia, jos se on tarpeen ja perusteltua. Joillakin toimilla voidaan pyrkiä useampaan kuin yhteen strategiseen tavoitteeseen.
- COSI / COSIn tukiryhmä vahvistaa vuotuiset operatiiviset toimintasuunnitelmat.
- Jäsenvaltioiden olisi sisällytettävä operatiivisissa toimintasuunnitelmissa kehitetyt asiaankuuluvat toimet omaan kansalliseen suunnitteluunsa ja osoitettava asianmukaiset määrärahat EU:n yhteisen toimintatavan tukemiseen.
- Asiaankuuluvien EU:n virastojen olisi sitouduttava panemaan EMPACTin puitteissa kehitetyt toimet täytäntöön vuotuisissa työohjelmissaan ja tekemään omat talousarviovarauksensa.
- Asiaankuuluvien EU:n verkostojen olisi sitouduttava tukemaan ja vahvistamaan EMPACT-välinettä ja operatiivisten toimintasuunnitelmien täytäntöönpanoa työohjelmissaan.
- COSI seuraa operatiivisten toimintasuunnitelmien edistymistä kuuden kuukauden välein muun muassa toimintasuunnitelmien täytäntöönpanoa koskevien Europolin havaintojen sekä vetäjien ja kansallisten EMPACT-koordinaattorien kokouksen raporttien perusteella². Operatiivisten toimintasuunnitelmien täytäntöönpanoa koskevissa Europolin havainnoissa otetaan huomioon EMPACT-tukiyksikön suorittama seuranta, ja ne sisältävät yhteenvedon pääkohdista ja haasteista sekä havainnollistavan taulukon toimien tilanteesta ja osallistujista.
- Lisäksi COSI suorittaa toimien tuloksista sekä väli- että loppuarvioinnin, jonka avulla mitataan yhteisten horisontaalisten strategisten tavoitteiden ja operatiivisiin toimintasuunnitelmiin sisältyvien kohdennettujen strategisten lisätavoitteiden saavuttamista.

² Operatiivisten toimintasuunnitelmien vetäjät raportoivat kahdesti vuodessa: väliraportti syyskuussa ja kattava raportti seuraavan vuoden maaliskuussa.

Painopisteitä, yhteisiä horisontaalisia strategisia tavoitteita ja tarvittaessa myös operatiivisiin toimintasuunnitelmiin sisältyviä kohdennettuja strategisia lisätavoitteita voidaan tarkistaa uusia, muuttuvia ja kehittymässä olevia uhkia koskevan väliarvion perusteella.

Vaihe 4

- Kunkin EMPACT-syklin päätteeksi tehdään riippumaton arviointi EMPACTin täytäntöönpanosta ja sen tuloksista. Tulokset toimitetaan neuvostolle, joka tekee perustellun poliittisen päätöksen ohjeistukseksi seuraavaa EMPACT-sykliä varten.
- Komissio kuulee COSI:ssa jäsenvaltioita ja EU:n virastoja riippumattoman arviointimekanismin kehittämistä ottaen huomioon aiemmat kokemukset.

1.3. Operatiivisen toimintasuunnitelman laatiminen ja hallinnointi

Operatiivisen toimintasuunnitelman tarkoituksena on tarjota asiaankuuluville toimijoille³ ja kumppaneille⁴ mahdollisuus tehdä yhteistyötä toimien suunnittelemiseksi monikansallisessa ja monialaisessa ympäristössä siten, että mukana on osapuolia EU:sta ja sen ulkopuolelta sekä lainvalvonta-alan ja muiden alojen toimijoita. Operatiiviset toimintasuunnitelmat laaditaan vuosittain kunkin operatiivisen toimintasuunnitelman vetäjän johdolla EMPACT-tukiyksikön välittämässä laadintaprosessissa.

Jotta operatiivisten toimintasuunnitelmien mukaisia toimia voitaisiin hallinnoida tehokkaasti ja vaikuttavasti, seuraavassa luetellaan asiaan liittyvät tärkeimmät kohdat.

³ Asiaankuuluvia toimijoita ovat EU:n jäsenvaltiot sekä EU:n toimielimet, elimet ja virastot.

⁴ Kumppaneita ovat kolmannet maat, kansainväliset järjestöt ja muut kumppanit (esim. EU:n verkostot/ryhmät, yksityiset yritykset).

1.3.1. Yleiset näkökohdat

- aloitetaan rikosilmiöön tai rikoksen uhkaan liittyvästä tilanteesta ja olemassa olevista aloitteista, joilla ilmiöön tai uhkaan puututaan;⁵
- tarvittaessa, jos saatavilla olevan strategisen aineiston tiedustelutiedoissa havaitaan puutteita, Europol (ja/tai asiaankuuluvien EU:n virasto) laatii kohdennetun EU:n tiedustelutietovaatimuksen puutteiden korjaamiseksi;
- ennen toimien käynnistämistä asetetaan SMARTin keskeisten suorituskäytännöiden suunnittelua koskevien suuntaviivojen mukaisesti konkreettiset ja mitattavissa olevat operatiiviset tavoitteet ja päämäärät;
- sovitaan kaikkien osallistujien tehtävistä ja vastuualueista;
- varmistetaan, että kaikki asiaankuuluvat toimijat ja kumppanit on nimetty selkeästi;
- varmistetaan, että toimet toteutetaan niille sovitussa aikataulussa ja että niitä seurataan asianmukaisesti;
- varmistetaan, että kansallisten EMPACT-koordinaattorien kokoukselle raportoidaan asianmukaisesti raportointimallien ja -mekanismien mukaisesti;
- varmistetaan EU:n rahoittamien hankkeiden sujuva koordinointi ja integrointi operatiiviseen toimintasuunnitelmaan;
- lisätään jäsenvaltioissa tietoa siitä, miten toimet toteutetaan;
- otetaan asianmukaisesti huomioon toisiinsa liittyvien painopisteiden ja operatiivisten toimintasuunnitelmien keskinäiset riippuvuussuhteet;
- tarvittaessa otetaan varhaisessa vaiheessa yhteys Eurojustiin tarvittavien toimien toteuttamiseksi, jotta voidaan luoda parhaat edellytykset oikeudellisten toimien onnistumiselle;
- varmistetaan, että asiaankuuluviin kolmansiin maihin, kansainvälisiin järjestöihin ja muihin kumppaneihin otetaan tarvittavat yhteydet operatiivisten toimintasuunnitelmien täytäntöönpanoa koskevien yhteisten tavoitteiden osalta.

⁵ EU SOCTAa ja operatiivisen toimintasuunnitelman operatiivista painopistettä ohjaavaa strategista osaa voidaan käyttää perustana tai lähtökohtana.

On erittäin suositeltavaa, että jäsenvaltiot, komissio, Euroopan ulkosuhdehallinto (EUH) ja EU:n virastot tekevät talousarviovaraukset operatiivisten toimintasuunnitelmien suunnittelua ja täytäntöönpanoa varten omilla talousarvion suunnittelujaksoillaan.

Operatiivisten toimintasuunnitelmien määrä kutakin EU:n rikostorjunnan painopistettä kohti määritetään EU:n rikostorjunnan painopisteiden vahvistamisesta EMPACTia varten annettavissa neuvoston päätelmissä.

Jos uhkia koskevassa väliarviossa todetaan rikollisen toimintaympäristön merkittävä muutos ja jäsenvaltiot katsovat, että on tarpeen ottaa käyttöön jokin uusi yhteinen horisontaalinen strateginen tavoite, kohdennettu strateginen lisätavoite, painopiste tai operatiivinen toimintasuunnitelma, asia saatetaan COSIn käsiteltäväksi/hyväksyttäväksi. Jos asiasta sovitaan, uusi painopiste ja/tai operatiivinen toimintasuunnitelma toimitetaan neuvoston hyväksyttäväksi.

1.3.2. Operatiivisten toimintasuunnitelmien laatiminen

EMPACT-tukiyksikkö lähettää vetäjien puolesta operatiivisten toimintasuunnitelmien osallistujille pyyntöjä, jotta nämä ehdottaisivat operatiivisia toimia yksilöityjen yhteisten horisontaalisten strategisten tavoitteiden mallin mukaisesti.

EMPACT-tukiyksikkö kerää operatiivisia toimia ja vapaaehtoisia toimien johtajia koskevat ehdotukset, minkä jälkeen vetäjät tarkastelevat niitä⁶. Kunkin operatiivisen toimintasuunnitelman vetäjä kokoaa yhteen omaa toimintasuunnitelmaansa koskevat ehdotukset. Operatiivisten tarpeiden arvioinnin jälkeen ja kaikkien osallistuvien jäsenvaltioiden suostumuksella vetäjä vahvistaa, hyväksytäänkö joltakin kumppanilta saatu operatiivista toimintaa koskeva ehdotus⁷.

EMPACT-tukiyksikkö kerää operatiivisiin toimiin osallistumista koskevat kiinnostuksenilmaisut ja esittää ne vetäjälle ja toimien johtajille. Vetäjä ja asianomainen toimen johtaja vahvistavat tämän jälkeen, hyväksytäänkö kumppanin tarjous osallistua operatiiviseen toimeen.

⁶ EMPACT-tukiyksikkö voi vetäjän pyynnöstä toimittaa tälle alustavat tiedot kyseisestä operatiivisesta toimintasuunnitelmasta.

⁷ Luvuissa 2.1.7 ja 2.4 on lisätietoja siitä, milloin kumppani voi toimia toimen johtajana.

EMPACT-tukiyksikkö voi ottaa mukaan myös Europol-kumppaneita⁸:

- Kolmansia maita, joilla on operatiivinen sopimus Europolin kanssa, voidaan yhteisymmärryksessä vetäjän kanssa⁹ pyytää ehdottamaan operatiivisia toimia.
- Kolmansia maita, joilla on operatiivinen tai strateginen sopimus taikka työjärjestely Europolin kanssa, voidaan yhteisymmärryksessä vetäjän kanssa¹⁰ pyytää ilmaisemaan kiinnostuksensa osallistua operatiiviseen toimeen.

Vetäjät tai toimien johtajat voivat (yhteisymmärryksessä vetäjän kanssa) pyytää muita kumppaneita, kuten lainvalvontatyöryhmään kuuluvia verkostoja, Europolin kumppaniverkoston ulkopuolisia kolmansia maita, julkisia elimiä tai kansainvälisiä järjestöjä, ehdottamaan operatiivisia toimia ja/tai ilmaisemaan kiinnostuksensa osallistua niihin ottaen samalla asianmukaisesti huomioon tietojenvaihdon rajoitukset¹¹.

Vetäjät ja toimien johtajat varmistavat, että kaikki operatiivisten toimien vaaditut tiedot ovat täydellisiä.

Vetäjä esittää operatiivisen toimintasuunnitelman luonnoksen operatiivisen toimintasuunnitelman toimijoiden puolesta.

⁸ Luettelo Europol-kumppaneista on saatavilla osoitteessa www.europol.europa.eu. Siinä otetaan huomioon käytettävissä oleva infrastruktuuri, erityisesti SIENA ja yhdyshenkilötoimisto.

⁹ Jos vetäjää ei ole vielä määritelty, EMPACT-tukiyksikkö voi kutsua mukaan kaikki kolmannet maat, joilla on operatiivinen sopimus.

¹⁰ Jos vetäjää ei ole vielä määritelty, EMPACT-tukiyksikkö voi kutsua mukaan kaikki kolmannet maat, joilla on operatiivinen tai strateginen sopimus taikka työjärjestely.

¹¹ Ks. tämän luvun kohdassa 2 ja 3 tarkempia tietoja siitä, milloin kumppani voi olla toimen johtaja ja/tai osallistua toimeen, sekä muita tietoja luvuissa 2.1.7 ja 2.4.

1.3.3. Operatiivisten toimintasuunnitelmien seuranta ja jakaminen kumppanien kanssa

EMPACT-tukiyksikkö kerää operatiivisiin toimiin osallistumista koskevat muutospyyntöjä ja varmistaa, että asiaankuuluvat toimien johtajat ja vetäjät saavat tiedon muutospyyntöistä. Niiltä pyydetään myös hyväksyntää, jos aiotaan lisätä uusi kumppani.

EMPACT-tukiyksikkö ilmoittaa muutoksista Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle.

Europol voi jakaa operatiivisen toimintasuunnitelman kumppanien kanssa¹².

1.3.4. Operatiivisten toimintasuunnitelmien kokoukset

Europol rahoittaa¹³ ja tukee operatiivisten toimintasuunnitelmien viimeistelemiseksi ja käynnistämiseksi järjestettäviä kokouksia. Vetäjä [...] voi myös kutsua Europoliin koolle vuosittain enintään kaksi strategista lisäkokousta tai hyödyntää muiden EU:n virastojen vetäjälle tarjoamaa tukea¹⁴. Lisäksi voidaan järjestää operatiivisten toimintasuunnitelmien täytäntöönpanokokouksia¹⁵.

1.3.5. Operatiivisten toimintasuunnitelmien horisontaalinen koordinointi, laatiminen ja toteuttaminen

Jotta varmistetaan operatiivisten toimintasuunnitelmien laatimisen ja täytäntöönpanon johdonmukaisuus, operatiivisten toimintasuunnitelmien vetäjät ja toimien johtajat käyttävät yhteisten horisontaalisten strategisten tavoitteiden koordinaattorien ja kansallisten EMPACT-koordinaattorien kanssa yhteistyöhön perustuvaa ja täydentävää työmenetelmää, jonka tarkoituksena on varmistaa sujuva tietojenvaihto, ratkaista toimien mahdolliset päällekkäisyydet ja hajanaisuus sekä edistää synergioita EMPACTin painopisteiden mukaisten toimien välillä. On tärkeää, että valittu etenemistapa perustuu kaikkien asianomaisten sidosryhmien keskinäiseen sopimukseen ja että rikostutkinta ja operaatiot saavat mahdollisimman tehokasta yhteistä tukea.

¹² Operatiivisten toimintasuunnitelmien jakamista kolmansien maiden kanssa koskevat säännöt esitetään asiakirjassa 12126/17. Operatiivisten toimintasuunnitelmien jakaminen on tehtävä tapauskohtaisesti tiedonhallintaa ja tietosuojaa koskevien sääntöjen mukaisesti.

¹³ Nämä kokoukset rahoitetaan Europolin omasta talousarviosta.

¹⁴ Tällaiset kokoukset rahoitetaan Europolin tai vapaaehtoisen viraston talousarviosta.

¹⁵ Fyysisten tai verkossa järjestettävien kokousten määrä riippuu käytettävissä olevista määrärahoista.

1.4. Yhteisen toiminnan päivät

Yhteisen toiminnan päivien¹⁶ tarkoituksena on puuttua kohdennetusti EU:hun vaikuttavien rikollisverkostojen toimintaan käsittelemällä yhtä tai useampaa rikollisuuden strategista, horisontaalista tai maantieteellistä näkökohtaa moniin eri prioriteetteihin liittyvillä rikollisuuden aloilla, jotka on määritelty EMPACTissa.

Yhteisen toiminnan päivät ovat jäsenvaltioiden tiedusteluun perustuvia aloitteita, joiden tukemisesta tai koordinoinnista huolehtivat asiaankuuluvat oikeus- ja sisäasioiden alan virastot (erityisesti Europol ja Frontex) ja jotka toteutetaan EMPACTin puitteissa. Operatiivisten toimintasuunnitelmien operatiiviset toimet voidaan toteuttaa EMPACT-toimintapäivänä (jos ne vaikuttavat vain tiettyyn EMPACT-painopisteeseen) tai muunlaisena toimintapäivänä, jos toimen ei katsota edellyttävän yhteisen toiminnan päivän järjestämistä.

Yhteisen toiminnan päivän tuloksia arvioidaan ja niistä raportoidaan EMPACT-raportointimekanismin puitteissa.

Europol valmistelee yhteisen toiminnan päivien käsitteen vuosittain yhteistyössä EU:n jäsenvaltioiden, Eurojustin, Frontexin ja OLAFin kanssa (toimivaltansa puitteissa) pyydettyään strategista ohjausta COSIlta.

1.5. Tuloksia koskevat tietosivut ja tiedotusmateriaali

EMPACT on parantanut sekä asiaankuuluvien EU:n toimijoiden että kumppaneiden välistä lainvalvontayhteistyötä. Se on lisännyt tietojen, rikostiedustelutietojen ja hyvien käytäntöjen jakamista ja edistänyt useita yhteisiä tutkimuksia ja operaatioita.

Lisäksi EMPACTin puitteissa koordinoitujen toimien johdosta on saatu aikaan operatiivisia tuloksia torjuttaessa järjestäytyneitä rikollisryhmiä ja muita rikollisverkostoja ja niiden toimintaa. On esimerkiksi käynnistetty tutkimuksia ja pidätetty epäiltyjä rikoksentekijöitä, takavarikoitu tavaroita ja tunnistettu uhreja¹⁷.

Näitä myönteisiä tuloksia olisi korostettava ja asetettava ne saataville sekä kansallisella että EU:n tasolla, jotta EMPACTin tuomat hyödyt järjestäytyneen ja vakavan kansainvälisen rikollisuuden vähentämisessä saisivat näkyvyyttä.

¹⁶ Yhteisen toiminnan päivän määritelmä on asiakirjassa 5167/17.

¹⁷ Ks. 11992/20 – Final report of the evaluation study on the EU Policy Cycle for serious international and organised crime/EMPACT 2018-2021.

Europol laatii vuosittain tietosivut kustakin operatiivisesta toimintasuunnitelmasta sekä tiivistelmät kaikista operatiivisista toimintasuunnitelmista ja yhteisen toiminnan päivistä. Asianomaista vetäjää kuultuaan se julkaisee tiedot jakaakseen EMPACT-toimien tärkeimmät operatiiviset tulokset. Tietosivut perustuvat vetäjien raporteista koottuihin jäsenneltyihin ja merkityksellisiin tietoihin EMPACT-raportointimekanismin mukaisesti.

EMPACTin sidosryhmiä kannustetaan julkaisemaan tuloksia koskevat EMPACTin vuosittaiset tietosivut virallisilla verkkosivustoillaan.

Saavutettujen tulosten näkyvyyden lisäämiseksi laaditaan vuosittain tiedotusvideo ja asiaankuuluvia infografiikkoja.

1.6. Koulutus

Toteuttaessaan EMPACT 2022–2025 aikataulun toimea 14¹⁸ CEPOL kehittää ja toteuttaa EMPACTia koskevan koulutus- ja tiedotuspaketin yhteistyössä oikeus- ja sisäasioiden alan virastojen ja muiden asiantuntijoiden kanssa.

Koulutustoimien tavoitteena on

- lisätä tietämystä EMPACT-mekanismista ja asiaankuuluvien toimijoiden roolista ja vastuualueista;
- edistää erityisiä operatiivisia toimintasuunnitelmia asiaankuuluvilla koulutustoimilla (majoituksen sisältävät ja verkkokoulutustapahtumat, vaihto-ohjelma jne.).

¹⁸ 5120/2/21 REV 2.

EMPACT-mekanismia edistävät tärkeimmät toimet:

- kansallisille EMPACT-koordinaattoreille, kansallisten EMPACT-koordinaattorien hallinnollisille yksiköille, vetäjille ja avustaville vetäjille sekä toimien johtajille suunnatut EMPACTin painopisteiden hallinnointiin liittyvät, majoituksen sisältävät työpajat ja verkkoseminaarit, joissa käsitellään operatiivisten toimintasuunnitelmien rahoitusta ja täytäntöönpanoa eri tasoilla asianomaisista toimijoista riippuen;
- työpajat vetäjille ja avustaville vetäjille. Näissä tapahtumissa vetäjät ja avustavat vetäjät voivat muun muassa tavata toisiaan ja asiaankuuluvia sidosryhmiä;
- verkkomoduuli jäsenvaltioiden lainvalvontahenkilöstölle;
- jäsenvaltioille tarkoitettu tiedotusmateriaali, jota käytetään kansallisella tasolla (käännettävä);
- kokoelma jäsenvaltioiden ja EU:n virastojen hyviä käytäntöjä, jotka on yksilöity jo edellisellä jaksolla (edellisillä jaksoilla).

Toimien sisältöön kuuluvat:

- parempi osallistujavalinta (oikea profiili);
- prosessin laadun parantaminen (strategisten tavoitteiden ja operatiivisten toimien muotoilu);
- parempi projektinhallinta (raportointi, viestintä);
- tiedottaminen saatavilla olevasta EU:n rahoituksesta sekä rahoitusmahdollisuuksien käyttöä koskeva tietopaketti;
- perusteellinen tietämys asiaankuuluvista EMPACT-asiakirjoista ja niiden täytäntöönpanosta, erityisesti toimeksiannosta, malleista ja SMARTin keskeisten suorituskykyindikaattoreiden suunnittelua koskevista ohjeista.

Jokaisella operatiiviseen toimintasuunnitelmaan osallistuvalla on mahdollisuus tutustua EMPACTiin verkkomoduulin kautta ennen osallistumistaan operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevään työpajaan.

1.7. Viestintä¹⁹

EMPACT-viestinnän tavoitteena on lisätä lainvalvontaviranomaisten, muiden sidosryhmien ja suuren yleisön tietämystä EMPACTista, vahvistaa sen identiteettiä ja korostaa sen panosta järjestäytyneen ja vakavan kansainvälisen rikollisuuden torjunnassa. Se sisältää erityisesti seuraavat näkökohdat:

- EMPACTilla ja yhteisen toiminnan päivillä on yksi tuotenimi (EMPACT) ja logo sekä tarvittaessa avainsana #EMPACT. Niitä on käytettävä johdonmukaisesti kaikessa asiaankuuluvassa aineistossa, jotta voidaan edistää ja havainnollistaa EMPACTin vaikutusta järjestäytyneen ja vakavan kansainvälisen rikollisuuden torjuntaan.
- Esteettömän kielen käyttö (jargonin välttäminen) ja monikielisyys tärkeimmissä mediaviestintäkampanjoissa. EMPACTin puitteissa toteutettavissa toimissa viitataan kaikkien niihin osallistuvien toimijoiden (jäsenvaltiot, virastot jne.) tehtäviin.

Jäsenvaltioiden sekä oikeus- ja sisäasioiden virastojen, joita neuvoston pääsihteeristö ja komissio tukevat, olisi tarvittaessa aktiivisesti edistettävä EMPACTin tunnettuutta ja näkyvyyttä kaikessa viestinnässä, joka koskee EMPACTiin liittyviä tai siitä rahoitettuja toimia, operaatioita ja tuloksia, myös julkaisemalla ja tekemällä tunnetuksi operatiivisia tuloksia (mukaan lukien tietosivut).

¹⁹ Myöhemmin laaditaan yksityiskohtaisempi viestintästrategia, joka lisätään tähän toimeksiantoon. Viestinnässä olisi otettava huomioon esimerkiksi EMPACT-viestintää koskeva viestintäsuunnitelma (12302/20).

2. ASIAANKUULUVAT TOIMIJAT JA KUMPPANIT, TEHTÄVÄT JA VASTUUALUEET

2.1. Asiaankuuluvat toimijat – EU:n jäsenvaltiot

EU:n jäsenvaltiot ovat EMPACTin keskeisiä toimijoita. Ne hoitavat tehtäviään eri tasoilla: COSI, kansalliset EMPACT-koordinaattorit, operatiivisen toimintasuunnitelman osallistujat, yhteisen horisontaalisen strategisen tavoitteen koordinaattorit, vetäjät, avustavat vetäjät ja operatiivisen toimen johtajat, avustavat johtajat tai operatiivisen toimen osallistujat.

2.1.1. COSI

EMPACTin toimintapolitiikan määrittelyyn, täytäntöönpanoon ja seurantaan liittyvän tehtävänsä (ks. luku 1.2) lisäksi COSI arvioi tiiviisti operatiivisten toimintasuunnitelmien täytäntöönpanoa myös jäsenvaltioiden ja muiden toimijoiden panoksen osalta, jotta varmistetaan osapuolten sitoutuminen sekä riittävät henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit. Näiden tehtävien hoidossa hyödynnetään Europolilta säännöllisesti saatavia tietoja.

EU:n toimintapoliittisen syklin pysyvästä jatkamisesta: EMPACT 2022+²⁰ annetuissa neuvoston päätelmissä vahvistetaan myös kehys niitä COSIn tehtäviä varten, jotka liittyvät sen rooliin EMPACTissa.

2.1.2. Kansalliset EMPACT-koordinaattorit

a) Nimeäminen

Kukin jäsenvaltio nimeää kansallisen EMPACT-koordinaattorin oman toimivaltansa mukaisesti. Asianomaisen jäsenvaltion Europolin yhdyshenkilötoimisto ilmoittaa nimeämisestä EMPACT-tukiyksikölle, joka pitää yllä kansallisten EMPACT-koordinaattorien luetteloa. Paikan vapauduttua jäsenvaltio nimeää viipymättä uuden edustajan kansalliseksi EMPACT-koordinaattoriksi.

Muut asiaankuuluvat toimijat (EU:n toimielimet, elimet ja virastot) nimeävät oman EMPACT-koordinaattorinsa ja ilmoittavat siitä EMPACT-tukiyksikölle²¹. Myös kumppaneita kannustetaan nimeämään EMPACT-koordinaattori ja ilmoittamaan siitä EMPACT-tukiyksikölle (ks. lisätietoja luku 2.4).

Kullakin kansallisella EMPACT-koordinaattorilla on samoin perustein nimitettävä sijainen. Kansallisen EMPACT-koordinaattorin sijainen edustaa varsinaista jäsentä tämän poissa ollessa.

²⁰ 6481/21.

²¹ EU:n toimielimen, elimen tai viraston EMPACT-koordinaattoriin sovelletaan soveltuvin osin samaa profiilia ja samoja sääntöjä ja vastuualueita kuin jotka mainitaan tässä luvussa.

b) Profiili

Kansallinen EMPACT-koordinaattori on strategista johtamista harjoittava vanhempi virkailija, jolla on toimivalta varmistaa EMPACTin täytäntöönpano omassa maassaan [...]. Tällä henkilöllä on oltava kattavat näkemys tilanteesta ja kokonaisvastuu jäsenvaltion sitoutumisesta EMPACTiin. Koska kansallinen koordinointi on keskeinen tekijä operatiivisten toimintasuunnitelmien onnistumisen kannalta, on suositeltavaa, että kansalliset EMPACT-koordinaattorit voivat käyttää merkittävän osan työajastaan EMPACT-asioihin ja saada riittävästi tukea kansallisella tasolla.

c) Tehtävät ja vastualueet

Kansallisella EMPACT-koordinaattorilla on horisontaalinen koordinointitehtävä kansallisella tasolla, sillä hän sovittaa yhteen jäsenvaltion toiminnan ja panokset kaikkiin niihin operatiivisiin toimintasuunnitelmiin, joihin jäsenvaltio osallistuu, sekä edistää monialaista yhteistyötä lainvalvontaviranomaisten ja muiden kuin lainvalvonta-alan kumppaneiden välillä, mukaan lukien muut viranomaiset ja yksityinen sektori. Lisäksi hänen on varmistettava, että kansallisille viranomaisille tiedotetaan säännöllisesti kaikista operatiivisista toimintasuunnitelmista, myös niistä, joihin kyseinen jäsenvaltio ei osallistu.

Kunkin kansallisen EMPACT-koordinaattorin on varmistettava EMPACTia koskevien COSIn päätösten ja suositusten täytäntöönpano omassa jäsenvaltiossaan, koordinoitava tarvittavien henkilöresurssien ja taloudellisten resurssien jakamista ja varmistettava jäsenvaltion operatiivisen toimintasuunnitelman osallistujien toimivaltuudet. Siksi on tärkeää, että kansallinen EMPACT-koordinaattori on (asemassa, jossa hän voi olla) tiiviissä yhteydessä toimivaltaisiin kansallisiin viranomaisiin (esim. poliisipäällikköön, pääsyyttäjään tai tullijohtajaan), jotta ongelmat (esim. muiden kansallisten viranomaisten puutteellinen sitoutuminen tai yhteistyö) voidaan käsitellä ja ratkaista mahdollisimman pian.

Ennen kuin jäsenvaltio ilmoittaa COSIssa tai COSIn tukiryhmässä aikovansa liittyä operatiiviseen toimintasuunnitelmaan, kyseisen jäsenvaltion kansallinen EMPACT-koordinaattori varmistaa, että

- uhka on todellinen ongelma, johon jäsenvaltion on kiinnitettävä erityistä huomiota;
- on tehty myönteinen arvio mahdollisuuksista osoittaa riittävät henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit;
- kansalliset toimivaltaiset viranomaiset hakevat, käyttävät ja hallinnoivat EMPACT-avustuksia järkevällä ja tehokkaalla tavalla;

- operatiivisen toimintasuunnitelman osallistujaksi voidaan löytää oikea henkilö, jolla on tarvittava asiantuntemus ja asema, jotta hän voi edustaa jäsenvaltiota, ja jolla on valtuudet päättää operatiivisista aloitteista ja mahdollisuus tunnistaa operatiivisen toimintasuunnitelman kannalta olennaiset tutkimukset/tapaukset, kerätä kaikki tarvittavat tiedot Europolin analyysihankkeita varten ja käyttää suojattua tiedonvaihtoverkkosovellusta (SIENA).

Operatiivisen toimintasuunnitelman laatimisen aikana kansallinen EMPACT-koordinaattori varmistaa, että

- operatiivisia toimia koskevia ehdotuksia koordinoidaan kansallisella tasolla;
- operatiivisiin toimiin osallistumista koordinoidaan kansallisella tasolla;
- kaikkien asiaankuuluvien lainvalvontaviranomaisten ja tarvittaessa myös muiden kuin lainvalvonta-alan toimijoiden panosta ja osallistumista koordinoidaan kansallisella tasolla.

Operatiivisen toimintasuunnitelman täytäntöönpanon aikana kansallinen EMPACT-koordinaattori varmistaa, että

- operatiivisen toimintasuunnitelman vetäjillä, avustavilla vetäjillä, toimien johtajilla ja avustavilla johtajilla sekä kyseisen jäsenvaltion muilla osallistujilla on aikaa ja resursseja hoitaa tehtävänsä sekä pääsy SIENA-järjestelmään ja muihin asiaankuuluviin viestintä- tai tietojenvaihtovälineisiin;
- edellä mainittujen toimijoiden rooli tunnustetaan asianmukaisesti kansallisella tasolla;
- kansallisen EMPACT-koordinaattorin ja kaikkien asianomaisen jäsenvaltion kansallisten operatiivisten toimintasuunnitelmien osallistujien välillä on toimivat viestintämahdollisuudet, jotta ongelmat voidaan käsitellä ja ratkaista mahdollisimman pian (esim. ylemmältä taholta peräisin oleva vastustus, muiden kansallisten viranomaisten puutteellinen sitoutuminen tai yhteistyö jne.);
- kansalliset toimien johtajat toimittavat vaaditut raportit ajoissa;
- tarvittavaa tietämystä EMPACTista ja sen hyödyistä EU:lle ja jäsenvaltioille lisätään kansallisella tasolla muun muassa kohdealueille lähetettyjen kahdenvälisten yhteyshenkilöiden sekä oikeusviranomaisten ja muiden asiaankuuluvien kansallisten viranomaisten kanssa;
- operatiivisten toimintasuunnitelmien osallistujista ja operatiivisiin toimiin osallistumisesta pidetään yllä kansallista luetteloa;
- tiedotusvälineisiin pidetään yhteyttä EMPACTin tunnettuuden lisäämiseksi.

d) Kokoukset

Puheenjohtajavaltio toimii kuuden kuukauden välein puheenjohtajana kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden kokouksessa, jonka järjestämisestä ja isännöimisestä huolehtii Europol. Puheenjohtajavaltion suostumuksella kokouksen isäntänä voi toimia myös jokin toinen oikeus- ja sisäasioiden alan virasto. Kokous voidaan poikkeuksellisesti ja puheenjohtajavaltion suostumuksella järjestää videoneuvotteluna.

Kokousten tavoitteena on

- seurata operatiivisten toimintasuunnitelmien edistymistä vetäjien ja toimien johtajien raporttien perusteella;
- arvioida operatiivisten toimintasuunnitelmien luonnokset ennen niiden toimittamista COSille / COSIn tukiryhmälle hyväksyttäväksi;
- käsitellä vetäjien havaitsemia tai EMPACT-tukiyksikön suorittamassa säännöllisessä seurannassa havaittuja ongelmia, keskustella niistä ja ratkaista ne;
- tarkastella kysymyksiä, joilla on yleistä merkitystä operatiivisten toimintasuunnitelmien onnistuneen täytäntöönpanon kannalta, erityisesti operatiivisten toimintasuunnitelmien puitteissa tehtävän monialaisen yhteistyön ja koordinoinnin osalta yhteisen toiminnan päivät mukaan lukien;
- suosittaa seurannan perusteella COSille toimia EMPACT-prosessien parantamiseksi tai yksittäisten operatiivisten toimintasuunnitelmien mukauttamiseksi;
- kahden vuoden kuluttua operatiivisten toimintasuunnitelmien täytäntöönpanosta laatia vetäjien raporttien ja COSIn strategisen panoksen perusteella ja raportointimekanismin mukaisesti COSIn harkittavaksi arvio toimien tuloksista sen arvioimiseksi, kuinka hyvin strategiset tavoitteet on saavutettu;
- käsitellä muita kysymyksiä COSIn ohjeiden mukaisesti.

Kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden suorittama seuranta järjestetään COSIn puolesta, minkä vuoksi puheenjohtajavaltio raportoi näiden kokousten tuloksista puolivuositain COSille.

Myös kirjallinen menettely voi olla osa kokousta.

Kokouksiin kutsutaan seuraavat toimijat:

- EMPACT-koordinaattorit;
- operatiivisten toimintasuunnitelmien vetäjät;
- yhteisten horisontaalisten strategisten tavoitteiden koordinaattorit;
- COSIn tukiryhmän puheenjohtaja;
- neuvoston pääsihteeristö;
- Euroopan komission yksiköt;
- EUH;
- Europol ja erityisesti EMPACT-tukiyksikkö, jotka vetävät operatiivisia toimintasuunnitelmia koskevia kokouksia ja analyysihankkeita;
- muut operatiivisiin toimintasuunnitelmiin osallistuvat EU:n oikeus- ja sisäasioiden virastot.

Puheenjohtajavaltio voi päättää kutsua kokousten tiettyihin osiin avustavia vetäjiä, muiden unionin elinten ja neuvoston rakenteiden edustajia (esim. COSIn tukiryhmä, lainvalvontatyöryhmä (poliisi- ja tullikokoonpano) ja alan toimijoiden verkostot) ja jäsenvaltioiden asiaankuuluvien alojen asiantuntijoita. Lisäksi kumppaneita voidaan perustelluissa tapauksissa kutsua kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden kokousten tiettyihin osiin (lisätietoja luvussa 2.4).

2.1.3. Operatiivisen toimintasuunnitelman osallistujat

a) Nimeäminen

COSIn tukiryhmä, asianomaisen jäsenvaltion oikeus- ja sisäasioiden neuvos tai jonkin EU:n viraston, toimielimen tai elimen vastaava edustaja COSIssa tai COSIn tukiryhmässä ilmoittaa asiaankuuluvan toimijan päätöksestä liittyä operatiiviseen toimintasuunnitelmaan. Neuvoston pääsihteeristö julkaisee säännöllisesti päivitetyn luettelon asiaankuuluvista toimijoista (operatiivisiin toimintasuunnitelmiin osallistuvat EU:n jäsenvaltiot, toimielimet/elimet ja virastot). Luettelossa ilmoitetaan näiden toimijoiden tehtävä (vetäjä ja avustava vetäjä) ja osallistuminen operatiivisiin toimintasuunnitelmiin. Lisäksi EMPACT-tukiyksikkö toimittaa luettelon kaikista operatiiviseen toimintasuunnitelmaan tietyinä vuonna osallistuvista yhteisöistä ja niiden tehtävistä (toimen johtaja, toimen avustaja johtaja, operatiivisen toimen osallistuja).

Operatiiviseen toimintasuunnitelmaan osallistuvien jäsenvaltioiden olisi samanaikaisesti liityttävä asianomaiseen Europolin analyysihankkeeseen, jos ne eivät jo ole sen jäseniä.

Komissio voi myös liittyä operatiiviseen toimintasuunnitelmaan erityisesti silloin, kun se voisi tuoda lisäarvoa operatiivisille toimille esimerkiksi lainsäädännöllisten, toimintapoliittisten ja strategisten kehityssuuntien määrittelyssä, operatiivisten toimien suunnittelun tai yhteisen toiminnan päivien valmistelun tukemisessa, EU:n ulkopuolisten kumppaneiden kanssa tehtävän yhteistyön tukemisessa, koulutuksen tai innovatiivisten ratkaisujen kehittämisessä tai tiedottamisessa nykyisistä rahoitusmahdollisuuksista ja toimista. Komissio (lukuun ottamatta toimivaltansa puitteissa toimivaa OLAFia) ei kuitenkaan saa osallistua tutkintatoimiin, joihin sisältyy henkilötietojen vaihtoa tiettyjen tutkimusten yhteydessä, tai erityistapauksiin, kuten todisteiden keräämiseen tai tutkintatoimiin, eikä sen pitäisi näin ollen saada operatiivisia (tutkinta)tietoja. Komissio ilmoittaa neuvoston pääsihteeristölle kiinnostuksestaan liittyä operatiiviseen toimintasuunnitelmaan.

Jokainen operatiiviseen toimintasuunnitelmaan osallistuva asiaankuuluva toimija nimeää edustajan operatiivisen toimintasuunnitelman osallistujaksi. Osallistujan paikan vapauduttua toimija nimittää viipymättä uuden edustajan operatiivisen toimintasuunnitelman osallistujaksi. Kansallinen EMPACT-koordinaattori koordinoi ja ylläpitää kansallista kokonaiskuvaa operatiivisiin toimintasuunnitelmiin osallistumisesta.

b) Profiili

Operatiivisen toimintasuunnitelman osallistuja on jäsenvaltionsa edustaja operatiivisessa toimintasuunnitelmassa. Osallistujan on oltava asiantuntija, joka on sitoutunut ja jonka kansalliset viranomaiset ovat valtuuttaneet osallistumaan aktiivisesti operatiivisen toimintasuunnitelman kehittämiseen ja täytäntöönpanoon. Operatiivisen toimintasuunnitelman osallistujan odotetaan olevan tarvittaessa valmis johtamaan vähintään yhtä operatiivisen toimintasuunnitelman operatiivista toimea tai avustamaan siinä.

Ratkaisevan tärkeää on, että

- toimivaltaisten kansallisten viranomaisten (esim. poliisipäällikkö, pääsyyttäjä ja tullijohtaja) ja osallistujan välillä on toimiva viestintäyhteys, jotta ongelmat (esim. muiden kansallisten viranomaisten puutteellinen sitoutuminen tai yhteistyö) voidaan käsitellä ja ratkaista mahdollisimman pian;
- osallistuja saa esimiehiltään tukea toteutettaessa operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän ryhmän kokouksessa sovittuja jatkotoimia kansallisesti;
- osallistujalla on pääsy Europolin suojattuun tiedonvaihtoverkkosovellukseen (SIENA), ja hän on täysin tietoinen kaikista olemassa olevista asiaankuuluvista viestintävälineistä, joilla varmistetaan nopea tiedonkulku muiden osallistujien kanssa;
- osallistujat varmistavat jatkuvuuden jakamalla ja hyödyntämällä kokemuksia kansallisella tasolla. Jos osallistuja on poikkeustapauksessa vaihdettava, hänen on varmistettava, että hänen seuraajansa saa kaikki tiedot operatiivisesta toimintasuunnitelmasta ja sen taustoista.

Operatiivisen toimintasuunnitelman osallistujan on kansallisen EMPACT-koordinaattorin tukemana

- voitava toimivaltaisten viranomaisten välityksellä varmistaa asianmukainen täytäntöönpano (voitava ohjata operaatioita, kerätä asiaankuuluvat tiedot meneillään olevista tutkimuksista ja lähettää ne panoksena Europolin analyysihankkeeseen, käynnistää operatiivisia aloitteita jne.); ja
- kyettävä hankkimaan tarvittavat henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit.

c) Tehtävät ja vastuualueet

Operatiivisen toimintasuunnitelman osallistujan vastuulla on

- osallistua operatiivisen toimintasuunnitelman kehittämiseen ja koordinoida operatiivisen toimintasuunnitelman täytäntöönpanoa jäsenvaltioiden, EU:n virastojen/toimielinten tasolla;
- tiedottaa kansallisille EMPACT-koordinaattoreille ja asiaankuuluville kansallisille yksiköille, vetäjälle ja Europolille aloitteista, kansallisen tason vastuualueista ja operatiiviseen toimintasuunnitelmaan liittyvistä tapahtumista; ja
- tiedottaa vetäjälle ja EMPACT-tukiyksikölle siitä, mitä kansallisella, virastojen ja toimielinten tasolla on käynnissä operatiivisten toimien täytäntöönpanemiseksi.

2.1.4. Yhteisen horisontaalisen strategisen tavoitteen koordinaattorit

a) Nimeäminen

Yhteisten horisontaalisten strategisten tavoitteiden suunnittelun ja hyväksymisen jälkeen operatiiviseen toimintasuunnitelmaan osallistuva EU:n jäsenvaltio, virasto tai verkosto voi päättää nimetä edustajan, joka toimii yhteisen horisontaalisen strategisen tavoitteen koordinaattorina. COSIn hyväksyttyä nimityksen siitä ilmoitetaan EMPACT-tukiyksikölle, joka puolestaan ilmoittaa kaikille vetäjille ja kansallisille EMPACT-koordinaattoreille ja pitää yllä säännöllisesti päivitettävää luetteloa koordinaattoreista. Kutakin yhteistä horisontaalista strategista tavoitetta kohti tulisi olla vain yksi koordinaattori, jota voi avustaa yksi varajäsen.

b) Profiili

Yhteisen horisontaalisen strategisen tavoitteen koordinaattorin olisi voitava toimia yhteistyössä vetäjän, avustavien vetäjien, toimien johtajien ja kansallisten EMPACT-koordinaattorien kanssa ja neuvoa näitä. Koordinaattoreilla on oltava asianomaiseen yhteiseen horisontaaliseen strategiseen tavoitteeseen liittyvää erityisosaamista ja pätevyyttä, pitkän aikavälin kokonaiskuva aiheesta sekä vakaa näkemys siitä, miten EMPACT-toimet ja operatiiviset toimintasuunnitelmat toteutetaan. EU:n virastoja ja verkostoja olisi mahdollisuuksien mukaan kannustettava toimimaan yhteisten horisontaalisten strategisten tavoitteiden koordinaattoreina, kun otetaan huomioon niiden ainutlaatuinen asema.

- c) Koordinaattorien tehtävänä ja vastuulla olisi
- pitää yhteyttä eri vetäjiin ja avustaviin vetäjiin ja tukea niitä kaikissa kysymyksissä, jotka liittyvät yhteisten aloitteiden ja horisontaalisten strategisten tavoitteiden onnistuneeseen täytäntöönpanoon, yhdessä toimien johtajien ja operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän ryhmän kanssa;
 - tukea vetäjiä, avustavia vetäjiä ja toimien johtajia tiiviissä yhteydenpidossa osallistuviin jäsenvaltioihin ja EU:n virastoihin EMPACTissa kehitettyjen strategisten tavoitteiden sisällyttämiseksi näiden kansalliseen suunnitteluun ja EU:n virastojen vuotuisiin työohjelmiin;
 - antaa vetäjille ja avustaville vetäjille neuvoja ja erityisasiantuntemusta mahdollisista toimista, joita operatiivisissa toimintasuunnitelmissa voitaisiin kehittää yhteisen horisontaalisen strategisen tavoitteen täytäntöönpanemiseksi;
 - neuvoo vetäjiä, avustavia vetäjiä ja toimien johtajia erityisasiantuntemuksen ja monialaisen sekä eri virastot käsittävän asiantuntemuksen huomioon ottamisesta;
 - koordinoi tarvittaessa yhteisten horisontaalisten strategisten tavoitteiden täytäntöönpanoa kaikissa rikostorjunnan painopisteissä johdon- ja yhdenmukaisuuden varmistamiseksi ja mahdollisten päällekkäisyyksien välttämiseksi;
 - yksilöi ja jakaa esimerkkejä hyvistä käytännöistä yhteisten horisontaalisten strategisten tavoitteiden täytäntöönpanossa rikostorjunnan painopistealoilla;
 - antaa panoksensa asianomaisten sidosryhmien kanssa toimien tuloksista tehtäviin väli- ja loppuarviointeihin, joiden avulla mitataan strategisten tavoitteiden saavuttamista;
 - saattaa vetäjien ja kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden tietoon mahdolliset tärkeät kysymykset, jotka saattavat vaarantaa hänen valvonnassaan olevan yhteisen horisontaalisen strategisen tavoitteen täytäntöönpanon.

2.1.5. Operatiivisten toimintasuunnitelmien vetäjät

a) Nimeäminen

Operatiivisen toimintasuunnitelman puheenjohtajana toimii sen vetäjänä toimivan jäsenvaltion edustaja. COSIn hyväksyttyä operatiivista toimintasuunnitelmaa vetävän jäsenvaltion, kyseinen jäsenvaltio nimeää edustajan johtamaan operatiivista toimintasuunnitelmaa vetäjänä. Kansallinen EMPACT-koordinaattori ilmoittaa nimityksestä asianomaisen jäsenvaltion Europolin yhdyshenkilötoimiston välityksellä EMPACT-tukiyksikölle, joka pitää yllä säännöllisesti päivitettyä vetäjien luetteloa. Vetäjän paikan vapauduttua johtava jäsenvaltio nimeää viipymättä uuden edustajan vetäjäksi.

b) Profiili

Vetäjällä on oltava vahvat johtamis- ja viestintätaidot sekä riittävät taidot operatiivisen toimintasuunnitelman hallinnoimiseksi. On tärkeää ottaa huomioon tällaisen tehtävän hoitamiseen tarvittava aika ja se, että vetäjät pystyvät harvoin hoitamaan EMPACTiin liittyviä asioita täyspäiväisesti.

c) Tehtävät ja vastuualueet

Vetäjän vastuulla on

- laatia operatiivinen toimintasuunnitelma yhdessä operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän ryhmän kanssa;
- koordinoida ja hallinnoida operatiivista toimintasuunnitelmaa avustavien vetäjien tukemana;
- panna operatiivinen toimintasuunnitelma täytäntöön yhdessä operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän ryhmän kanssa;
- delegoida tiettyjen operatiivisten toimien johto toimien johtajille;
- valvoa operatiivisten toimien täytäntöönpanoa ja pitää yllä luetteloa toimien johtajista;
- toimia operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän ryhmän kokousten puheenjohtajana;
- ottaa yhteyttä asiaankuuluviin kansallisiin EMPACT-koordinaattoreihin, jos operatiiviseen toimintasuunnitelmaan osallistujilla on asioista erilaisia tulkintoja;

- pitää tiiviisti yhteyttä osallistuviin jäsenvaltioihin, erityisesti kansallisiin EMPACT-koordinaattoreihin, ja EU:n virastoihin operatiivisissa toimintasuunnitelmissa kehitettyjen operatiivisten toimien sisällyttämiseksi näiden kansalliseen suunnitteluun ja EU:n virastojen vuotuisiin työohjelmiin;
- olla tarvittaessa yhteydessä muiden asiaankuuluvien operatiivisten toimintasuunnitelmien vetäjiin ja avustaviin vetäjiin, jotta voidaan sujuvoittaa monialaisten kysymysten koordinoitua, yhteisten toimintapäivien suunnittelu mukaan lukien;
- koordinoita operatiivisia tuloksia koskevaa tiedonkeruumekanismia Europolin tuella;
- raportoida raportointimekanismin mukaisesti operatiivisen toimintasuunnitelman edistymisestä EMPACT-tukiyksikön kautta kansallisille EMPACT-koordinaattoreille. Raportissa käsitellään operatiivisten toimien tilannetta ja niiden tuloksia sekä arvioidaan keskeisten suorituskykyindikaattorien saavuttamista toimien johtajilta saatujen raporttien perusteella ja hyödyntäen mahdollisia tietoteknisiä toimintoja, kuten tähän tarkoitukseen kehitettyjä automaattisia raportointivälineitä. Raporttien määräaika vahvistetaan EMPACTin aikataulua käsittelevässä asiakirjassa, jonka neuvoston pääsihteeristö julkaisee puolivuositain;
- koordinoita operatiivisten toimien täytäntöönpanoa tukevia rahoituspyyntöjä;
- harkita yhteistyötä kolmansien maiden ja osapuolten kanssa ja ottaa ne tarvittaessa mukaan operatiivisiin toimiin ja niitä käsitteleviin kokouksiin;
- edistää eri toimijoiden osallistumista ja koordinoitua EU:n ja kansainvälisten aloitteiden kanssa;
- edistää mediaviestintää omasta operatiivisesta toimintasuunnitelmastaan.

d) Operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän ryhmän kokoukset

Vetäjä toimii puheenjohtajana omaa operatiivista toimintasuunnitelmaansa käsittelevän ryhmän kokouksissa ja toimien johtajien kokouksissa, jotka EMPACT-tukiyksikkö järjestää.

Operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän ryhmän kokousten puheenjohtajana toimii pääsääntöisesti vetäjä. Jos vetäjä ei ole paikalla, hän voi nimetä oman jäsenvaltionsa edustajan tai avustavan vetäjän johtamaan kokousta puolestaan. Kokouksiin kutsutaan seuraavat henkilöt:

- yksi edustaja kustakin osallistuvasta jäsenvaltiosta, mukaan lukien avustavat vetäjät ja toimien johtajat. Poikkeustapauksissa voidaan harkita laajempaa osallistumista ottaen huomioon mahdolliset tiloihin ja rahoitukseen liittyvät rajoitukset;
- Europol ja erityisesti kokousjärjestelyistä huolehtiva EMPACT-tukiyksikkö sekä analyysihankkeen yhteyshenkilö;
- operatiiviseen toimintasuunnitelmaan osallistuvien asiaankuuluvien toimijoiden edustajat;
- vetäjä voi kutsua kokousten tiettyihin osiin muiden unionin elinten ja neuvoston rakenteiden edustajia (esim. lainvalvontatyöryhmä poliisi- ja tullikokoonpanossaan) ja jäsenvaltioiden asiaankuuluvien alojen asiantuntijoita;
- vetäjä voi kutsua kokouksiin kumppaneiden edustajia, jos se on havaittujen uhkien ja operatiivisten tarpeiden perusteella aiheellista²².

Toimien johtajien kokousten puheenjohtajana toimii pääsääntöisesti vetäjä. Jos vetäjä ei ole paikalla, hän voi nimetä oman jäsenvaltionsa edustajan tai avustavan vetäjän johtamaan kokousta puolestaan. Kokouksiin kutsutaan seuraavat henkilöt:

- toimien johtajat, analyysihankkeen yhteyshenkilö ja kokouksen järjestävä EMPACT-tukiyksikkö.

²² Vetäjä ilmoittaa, mihin operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän kokouksen osaan tai osiin heitä pyydetään osallistumaan operatiivisten toimien käsittelemiseksi ja täytäntöönpanemiseksi.

2.1.6. Operatiivisen toimintasuunnitelman avustavat vetäjät

a) Nimeäminen

Operatiiviseen toimintasuunnitelmaan osallistuva jäsenvaltio tai EU:n virasto voi päättää nimetä ja nimittää edustajan avustavaksi vetäjäksi COSIn suostumuksella. Nimityksestä ilmoittaa kansallinen EMPACT-koordinaattori kyseisen jäsenvaltion Europolin yhdyshenkilötoimiston välityksellä tai virasto EMPACT-tukiyksikölle, joka ilmoittaa siitä vetäjälle ja pitää yllä säännöllisesti päivitettyä avustavien vetäjien luetteloa. Avustavien vetäjien suositeltu määrä on yhdestä kolmeen, ja jos mahdollista, ainakin yhden heistä olisi tultava jostakin jäsenvaltiosta.

b) Profiili

Koska avustava vetäjä voi tilapäisesti korvata vetäjän tämän poissa ollessa, hänellä on oltava vastaavat taidot ja pätevyys operatiivisen toimintasuunnitelman hallinnoimiseksi.

Avustavan vetäjän on oltava valmis johtamaan vähintään yhtä operatiivisen toimintasuunnitelman operatiivista toimea tai avustamaan siinä.

c) Tehtävät ja vastuualueet

Jos operatiiviseen toimintasuunnitelmaan nimitetään yksi tai useampi avustava vetäjä, heidän vastuullaan on

- pitää yhteyttä vetäjään ja tukea häntä kaikissa kysymyksissä, jotka liittyvät operatiivisen toimintasuunnitelman onnistuneeseen täytäntöönpanoon yhdessä toimien johtajien ja operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän ryhmän kanssa;
- valvoa vetäjän puolesta (yhden tai useamman) strategisen tavoitteen täytäntöönpanoa varmistaakseen, että asianomaiset toimien johtajat seuraavat tuloksia asianmukaisesti ja raportoivat niistä oikea-aikaisesti;
- johtaa ja koordinoi kokouksia vetäjän puolesta;
- tukea operatiivisen toimintasuunnitelman laatimista yhdessä operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän ryhmän kanssa;
- tukea vetäjää tiiviissä yhteydenpidossa osallistuviin jäsenvaltioihin ja EU:n virastoihin operatiivisissa toimintasuunnitelmissa kehitettyjen operatiivisten toimien sisällyttämiseksi näiden kansalliseen suunnitteluun ja EU:n virastojen vuotuisiin työohjelmiin;

- olla tarvittaessa yhteydessä vetäjän kanssa tai hänen puolestaan monialaisissa kysymyksissä muiden asiaankuuluvien operatiivisten toimintasuunnitelmien vetäjiin tai avustaviin vetäjiin, mukaan lukien yhteisen toiminnan päivien suunnittelun osalta;
- auttaa vetäjää raportoimaan EMPACT-tukiyksikön kautta kansallisille EMPACT-koordinaattoreille määräajassa ja raportointimekanismin mukaisesti;
- suorittaa vetäjän puolesta erityistehtäviä, kuten rahoituskysymysten hoitaminen, monialainen yhteistyö tai operatiivisen toimintasuunnitelman tiettyjen osien hallinnointi, mukaan lukien tiettyntyyppisten toimien, järjestelyjen tai operatiivisista toimista koostuvien ryhmien valvonta.

2.1.7. Toimien johtajat

a) Nimeäminen

Jokaista operatiivista toimea varten nimetään toimen johtaja operatiiviseen toimintasuunnitelmaan osallistuvan toimijan vapaaehtoisista ja ilmoitetaan siitä vetäjälle.

Vetäjä voi myös sopia komission nimeämisestä toimen johtajaksi vetäjän alaisuudessa. Komissio (lukuun ottamatta OLAFia, joka toimii toimivaltansa puitteissa) ei saa toteuttaa tutkintatoimia, joihin sisältyy henkilötietojen vaihtoa tiettyjen tutkimusten yhteydessä, eikä todisteiden keräämistä tai tutkintatoimia, eikä se näin ollen saa operatiivisia (tutkinta)tietoja.

Vetäjä voi delegoida tietyn operatiivisen toimen johdon jollekin kumppanille, jos operatiiviset tarpeet sitä edellyttävät ja kaikki osallistuvat jäsenvaltiot suostuvat siihen.

Vetäjät ja avustavat vetäjät voivat olla samalla toimien johtajia.

Kansallisilla EMPACT-koordinaattoreilla on kokonaisnäkemys toimien johtajista (maa-, virasto- ja toimielinkohtaisesti). Vetäjällä on kokonaisnäkemys kunkin operatiivisen toimintasuunnitelman toimien johtajista. Paikan vapauduttua asiaankuuluva toimija tai kumppani nimeää viipymättä uuden edustajan toimen johtajaksi ja ilmoittaa asiasta vetäjälle.

Muiden asiaankuuluvien toimijoiden tai kumppaneiden avustavat johtajat voivat tukea toimien johtajia. Toimen avustava johtaja avustaa toimen johtajaa ja voi hoitaa toimen johtajan tehtäviä, jos tämä ei ole käytettävissä. On suositeltavaa, että toimen avustavan johtajan erityisasema otetaan huomioon operatiivisessa toimintasuunnitelmassa, jossa kyseinen toimi kehitetään. Tehtävä ei ole pakollinen, ja operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevän ryhmän onkin päätettävä, tarvitaanko toimien avustavia johtajia.

Profiili

Toimen johtajan olisi osoitettava vahvaa johtajuutta ja saatava riittävästi tukea kansallisella tasolla tai virastolta, jotta voidaan varmistaa operatiiviseen toimeen kuuluvien eri toimien toteuttaminen. Hänellä olisi oltava operatiivisen toimen johtamisen edellyttämät taidot, asiantuntemus ja pätevyys. Toimien johtajien korkealaatuinen raportointi vetäjille on keskeinen väline, jolla mitataan edistymistä ja arvioidaan operatiivisten toimien vaikutusta.

b) Tehtävät ja vastuualueet

Toimen johtajan vastuulla on vetäjän puolesta

- laatia operatiivisia toimia koskevia suunnitelmaluonnoksia, jotka sisältävät operatiivisen toimen kehittämiseen liittyviä toimia;
- varmistaa operatiivisiin toimiin kuuluvien toimien täytäntöönpano, mukaan lukien niiden rahoitukseen liittyvä taloushallinto, keskeisten suorituskykyindikaattorien / tavoitteiden saavuttamisen osalta;
- seurata ja valvoa operatiivisten toimien aikatauluja ja määräaikoja;
- pitää yhteyttä operatiivisen toimen osallistujiin ja asiaankuuluviin sidosryhmiin;
- järjestää operatiivisiin toimiin liittyviä kokouksia ja toimia niiden puheenjohtajana;
- toimittaa toimen johtajalle tarkoitettua mallia noudattaen vetäjälle raportointia varten tietoja, muun muassa operatiivisia tuloksia, arvion operatiivisista toimista keskeisiin suorituskykyindikaattoreihin verrattuna ja tietoja jatkotoimista osallistuvissa jäsenvaltioissa ja EU:n virastoissa.

2.2. Asiaankuuluvat toimijat – Europol – erityinen lisätuki

Europol tarjoaa EMPACTille erityispalveluja EMPACT-tukiyksikön, EMPACT-avustusten ja analyysihankkeiden tuen kautta.

2.2.1. EMPACT-tukiyksikkö

Europoliin perustetaan EMPACT-tukiyksikkö, joka koostuu Europolin henkilöstöstä ja kansallisista asiantuntijoista. Jäsenvaltiot voivat lähettää Europoliin lisää kansallisia asiantuntijoita avustamaan vetäjiä erityisesti painopisteiden välisen koordinoinnin, yhteisen toiminnan päivien ja raportointimekanismin osalta.

EMPACT-tukiyksikön tehtävänä on

- 1) tukea vetäjiä vuotuisten operatiivisten toimintasuunnitelmien laatimisessa ja täytäntöönpanossa:
 - helpottaa operatiivisten toimintasuunnitelmien laadintaprosessia (esimerkiksi pyytää vetäjän puolesta esittämään operatiivisia toimia koskevia ehdotuksia); käsitellä saatuja ehdotuksia; jakaa alustavia operatiivisia toimintasuunnitelmaehdotuksia, järjestää työpajoja, joissa viimeistellään operatiivisia toimintasuunnitelmia;
 - koordinoida operatiivisiin toimintasuunnitelmiin liittyviä kokouksia, joiden puheenjohtajana toimii vetäjä (esityslistat, kutsut, pöytäkirjat);
 - tarjota metodologista hanketukea, myös keskeisten suorituskykyindikaattorien laatimisessa;
 - toimia operatiivisten toimintasuunnitelmien tallettajana;
 - luovuttaa operatiiviset toimintasuunnitelmat asiaankuuluville kumppaneille;
 - huolehtia säännöllisestä yhteydenpidosta vetäjiin ja avustaviin vetäjiin;
 - järjestää vetäjille kokouksia operatiivisten toimintasuunnitelmien välisen koordinoinnin parantamiseksi ja parhaiden käytäntöjen vaihtamiseksi;

- edistää ja helpottaa viestintää ja yhteistyötä sellaisten operatiivisten toimintasuunnitelmien välillä, joilla on yhteisiä tavoitteita ja/tai keskinäisiä riippuvuussuhteita, sekä yhteisten aloitteiden ja horisontaalisten strategisten tavoitteiden täytäntöönpanoa;
- tukea mahdollisten yhteisen toiminnan päivien määrittelyä ja koordinoita laajamittaisten yhteisen toiminnan päivien valmistelua;
- laatia vetäjille tarkoitettu opas, jossa annetaan tarkempia ohjeita vetäjän roolista, jotta voidaan edistää tehtävien jäsenneltyä siirtoa henkilöltä toiselle ja vetäjän aseman jatkuvuutta²³;
- seurata operatiivisten toimintasuunnitelmien edistymistä;
- koordinoita operatiivisten toimintasuunnitelmien vetäjien raportointia, joka perustuu toimien johtajien raportointiin;
- laatia vuotuiset tietosivut operatiivisen toimintasuunnitelman tuloksista raportointimekanismin pohjalta;
- tallettaa toimien johtajilta ja vetäjiltä saadut raportit, joista operatiivisten toimintasuunnitelmien osallistujat voivat tarkistaa, missä vaiheessa operatiiviset toimet ovat.

2) Kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden kokousten osalta

- auttaa kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden kokousten valmistelussa (yhdessä puheenjohtajavaltion kanssa);
- kerätä vetäjien raportit kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden kokouksissa käytävää keskustelua varten;
- laatia operatiivisten toimintasuunnitelmien täytäntöönpanoa koskevat Europolin havainnot;
- ilmoittaa kansallisille EMPACT-koordinaattoreille kysymyksistä, joilla on yleistä merkitystä operatiivisten toimintasuunnitelmien onnistuneen täytäntöönpanon kannalta, erityisesti operatiivisten toimintasuunnitelmien puitteissa tehtävän monialaisen yhteistyön ja koordinoinnin osalta yhteisen toiminnan päivät mukaan lukien.

²³ Roadmap on the implementation of the recommendations of the independent evaluation of the EU Policy Cycle 2018 - 2021 (suositus 4.3), 13686/2/20.

3) Operatiivisten toimintasuunnitelmien hallinnoinnin tukemiseksi

- pitää yllä kokonaiskuvaa operatiivisten toimien osallistujista ja niiden muutoksista, ja laatia tilastotietoja operatiivisissa toimintasuunnitelmissa kerättyjen tietojen perusteella;
- antaa vetäjille kattava kokonaiskuva useampaan kuin yhteen operatiiviseen toimintasuunnitelmaan kuuluvista maantieteellisistä tai muista alueista, jotta he voivat avustavien vetäjien tukemana arvioida, onko mahdollista toteuttaa koordinoituja tai yhteisiä toimia tai muuta yhteistä toimintaa;
- huolehtia säännöllisestä yhteydenpidosta ja tietojenvaihdosta asianomaisten EU:n toimielinten, elinten ja virastojen kanssa;
- pitää yllä yhteystietoluetteloa kansallisista EMPACT-koordinaattoreista, vetäjistä ja avustavista vetäjistä sekä analyysihankkeiden yhteyshenkilöistä;
- tiedottaa uusille osallistujille operatiivisesta toimintasuunnitelmasta ja antaa oma panoksensa tiedotus- ja koulutustoimiin;
- pitää yllä ja päivittää Europolin asiantuntijafoorumilla (EPE) olevia EMPACT-foorumia.

2.2.2. EMPACT-avustukset

Europol hallinnoi Europolin talousarviosta myönnettävää EMPACT-rahoitusta COSIn strategisen ohjauksen mukaisesti. Kun otetaan huomioon COSIn rooli EMPACT-rahoituksen seurannassa, Europol tiedottaa säännöllisesti COSIn edustajille, kansallisille EMPACT-koordinaattoreille ja vetäjille taloudellisesta tilanteesta, varojen saatavuudesta, odotettavissa olevista käyttämättä jäävistä varoista ja niiden mahdollisesta käytöstä. EMPACTin määrärahoja ei saa käyttää muihin kuin EMPACT-toimiin kuulematta ensin COSIa tai COSIn tukiryhmää²⁴. Kaikki asiaankuuluvat tiedot olisi toimitettava hyvissä ajoin, jotta COSI voi tehdä oikea-aikaisia ja perusteltuja päätöksiä.

²⁴ Käyttämättä jääneet varat olisi ensisijaisesti kohdennettava uudelleen EMPACT-toimiin asianmukaisesti perusteltuja tapauksia lukuun ottamatta.

Europolin olisi sovellettavien sääntöjen mukaisesti annettava neuvoja ja ohjausta avustusten hakijoille. Tämä koskee hallinnollista menettelyä, vaatimuksia, tukikelpoisuussääntöjä ja raportointivelvoitteita.

Lisäksi Europol osallistuu rahoitusmahdollisuuksia koskevan tietopaketin valmisteluun ja tukee sitä yhdessä komission, EUH:n ja muiden asiaankuuluvien toimijoiden kanssa²⁵.

2.2.3. Europolin analyysihankkeet

Kutakin operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevää ryhmää tukee nimetty Europolin virkailija, jonka olisi toimittava analyysihankkeen yhteyshenkilönä erityisesti operatiiviseen yhteistyöhön liittyvissä kysymyksissä, kuten tietojen ja tiedustelutietojen kulun tehokkuudessa. Olisi ihanteellista, että nimetty Europolin virkailija työskentelisi kyseisessä analyysihankkeessa Europolissa tai että hän olisi Europolin johtava asiantuntija, jolla on riittävästi asiantuntemusta kyseiseltä alalta.

Analyysihankkeen yhteyshenkilön olisi tiiviissä yhteistyössä vetäjän, avustavien vetäjien ja toimen johtajien kanssa

- tarjottava asiantuntemustaan ja neuvoja asiaankuuluvasta rikollisuuden alasta ja esitettävä kokonaiskuva rikoksista tiedustelutietoihin perustuvien Europolin havaintojen mukaisesti;
- osallistuttava operatiivisen toimintasuunnitelman täytäntöönpanoon konkreettisissa tapauksissa;
- toimittava ennakoivasti sekä autettava ja helpotettava operatiivisen toimintasuunnitelman täytäntöönpanoprosessia;
- tuettava operatiivista toimintasuunnitelmaa käsittelevää ryhmää asettamalla saataville tilannekatsaus rikosilmiöstä ja olemassa olevista aloitteista sen torjumiseksi;
- tuettava tiiviissä yhteistyössä Europolin strategisen analyysin ryhmän kanssa tiedustelutietovaatimusten lähettämistä tarvittaessa;
- ennakoivasti luotava suorat yhteydet asianomaisiin tutkintaryhmiin;

²⁵ Tässä yhteydessä olisi korostettava sellaisia EU:n monivuotiseen rahoituskehykseen 2021–2027 liittyviä uusia säännöksiä, jotka ovat EMPACTin kannalta merkityksellisiä.

- ilmoitettava vetäjälle jäsenvaltioista, jotka eivät toimita tietoja asiaankuuluvaan Europolin analyysihankkeeseen;
- edistettävä yhteisen toiminnan päivien suunnittelua erityisesti osallistumalla yhteisen riskianalyysin / uhka-arvion ja muiden asiaankuuluvien asiakirjojen valmisteluun yhdessä toimen johtajan kanssa;
- tuettava vetäjää tiedonkeruumekanismin hallinnoinnissa.

2.3. Asiaankuuluvat toimijat – EU:n toimielimet, elimet, virastot

Kaikkien asiaankuuluvien EU:n toimielinten, elinten ja virastojen (muun muassa Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskus (EMCDDA), eu-LISA, Euroopan kalastuksenvalvontavirasto (EFCA), Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto (EUIPO)) olisi hoidettava täysimääräisesti tehtävänsä, jotta saadaan aikaan todellinen virastojen välinen toimintatapa kaikkien asiaankuuluvien toimijoiden kanssa.

Neuvoston päätelmissä EU:n toimintapoliittisen syklin pysyvästä jatkamisesta: EMPACT 2022+ ²⁶ vahvistetaan myös kehys niitä EU:n virastojen, toimielinten ja elinten tehtäviä varten, jotka liittyvät näiden rooliin EMPACTissa. Erityisesti virastojen olisi omissa vuotuisissa työohjelmissaan sitouduttava EMPACTin puitteissa kehitettyjen toimien toteuttamiseen.

2.4. Kumppanit – kolmannet maat, kansainväliset järjestöt ja muut kumppanit

EMPACTin operatiivisen täytäntöönpanon onnistumiseksi on huomioitava sisäisen turvallisuuden ulkoinen ulottuvuus. Asiaankuuluvien kolmansien maiden, erityisesti Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden, sekä kansainvälisten järjestöjen ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävän yhteistyön kehittäminen edelleen toisi lisäarvoa EMPACTin operatiiviseen täytäntöönpanoon ja edistäisi EMPACTin tunnettuuden lisäämistä EU:n ulkopuolella.

Kumppaneiden osallistumisen kannalta tärkeää on se, että operatiivisesta yhteistyöstä Europolin kanssa on tehty sopimuksia. Kumppaneiden osallistumisessa olisi noudatettava sovellettavia tietojenvaihtosääntöjä, jotka on vahvistettu erityisesti Europol-asetuksessa.

²⁶ 6481/21.

Erityisesti niitä kumppaneita, joilla on operatiivinen tai strateginen sopimus taikka työjärjestely Europolin kanssa, voidaan pyytää ilmaisemaan kiinnostuksensa osallistua operatiiviseen toimeen. Kumppanit voivat myös ilmaista oma-aloitteisesti kiinnostuksensa osallistua operatiiviseen toimeen. Asianomaisen toimen johtajan ja operatiivisen toimintasuunnitelman vetäjän on hyväksyttävä nämä kiinnostuksenilmaisut²⁷.

Erityisesti niitä kumppaneita, joilla on operatiivinen sopimus Europolin kanssa (mukaan lukien Schengenin säännöstöön osallistuvat maat), voidaan pyytää ehdottamaan operatiivista toimea²⁸. Kumppanit voivat myös oma-aloitteisesti ilmaista halukkuutensa johtaa operatiivista toimea tai avustaa sen johtamisessa. Operatiivisten tarpeiden arvioinnin jälkeen ja kaikkien osallistuvien jäsenvaltioiden suostumuksella vetäjä vahvistaa, hyväksytäänkö kumppanilta saatu operatiivista toimea koskeva ehdotus ja voiko vetäjä delegoida tietyn operatiivisen toimen johtamisen ja/tai johtamisessa avustamisen jollekin kumppanille²⁹.

Operatiivisten toimintasuunnitelmien kokoukset

Asiaankuuluvien kumppanien, erityisesti Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden, edustajat voivat tarvittaessa osallistua operatiivisia toimintasuunnitelmia käsitteleviin kokouksiin (myös Europolin isännöimiin) havaittujen uhkien ja operatiivisten tarpeiden mukaisesti. Kutsun esittää vetäjä. Kumppanit voivat osallistua koko kokoukseen hallintoa tai päätöksentekoa koskevia keskusteluja ja päätöksiä lukuun ottamatta.

Kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden kokoukset

Vaikka kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden kokousten keskustelut EMPACTin hallinnosta, muun muassa rahoitukseen, raportointiin tai päätöksentekoon liittyvät keskustelut ja päätökset, käydään vain asiaankuuluvien toimijoiden kokoonpanossa, voidaan kumppaneita kutsua käsittelemään muita aiheita seuraavasti:

1. Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden edustajia kutsutaan järjestelmällisesti käsittelemään esityslistalla olevia Schengeniin liittyviä asioita. Heidät kutsutaan myös käsittelemään aiheita, jotka liittyvät sellaisten operatiivisten toimien toteuttamiseen, joihin kyseiset maat osallistuvat ja jotka kuuluvat poliisi- ja turvallisuusyhteistyötoimiin silloin, kun sisärajoilla ei tehdä henkilötarkastuksia.
2. Kumppanien edustajat voivat osallistua tarkkailijoina kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden kokouksiin tapauskohtaisesti, jos tämä on selkeästi perusteltua.

²⁷ Ks. myös operatiivisten toimintasuunnitelmien laatimista käsittelevä luku 1.3.2.

²⁸ Ks. myös operatiivisten toimintasuunnitelmien laatimista käsittelevä luku 1.3.2.

²⁹ Ks. myös operatiivisten toimintasuunnitelmien laatimista käsittelevä luku 1.3.2 ja toimen johtajaa koskeva luku 2.1.7.

Tällöin puheenjohtajavaltio tekee päätöksen kumppanien edustajien kutsumisesta COSIn tukiryhmää tai COSIa kuultuaan. Lisäksi kansallisten EMPACT-koordinaattoreiden kokouksen esityslistalla on ilmoitettava, minkä esityslistan kohtien käsittelyyn on kutsuttu kumppanien edustajia.

Tässä yhteydessä komission ja EUH:n olisi myös lisättävä tietämystä EMPACTista kolmansien maiden kanssa käytävissä EU:n turvallisuusvuoropuheluissa ja tarvittaessa muun muassa EU:n edustustojen, EU:n terrorismintorjunnan ja turvallisuusalan asiantuntijoiden ja Euroopan muuttoliikkeyhteyshenkilöiden välityksellä helpotettava kolmansien maiden osallistumista EMPACTin operatiiviseen täytäntöönpanoon havaittujen uhkien ja tarpeiden mukaisesti.

Lyhenneluettelo

CEPOL	Euroopan unionin lainvalvontakoulutusvirasto
COSI	Sisäisen turvallisuuden operatiivisen yhteistyön pysyvä komitea
EFCA	Euroopan kalastuksenvalvontavirasto
EMCDDA	Euroopan huumausaineiden ja niiden väärinkäytön seurantakeskus
EMPACT	Euroopan monialainen rikosuhkien torjuntafoorumi
EPE	Europolin asiantuntijafoorumi
EUH	Euroopan ulkosuhdehallinto
EUIPO	Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto
eu-LISA	Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava EU:n virasto
Eurojust	Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virasto
Europol	Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirasto
Frontex	Euroopan raja- ja merivartiovirasto

OLAF	Euroopan petostentorjuntavirasto
SIENA	Suojatun tiedonvaihdon verkkosovellus
SMART	Tarkka, mitattava, saavutettava, realistinen ja aikasidonnainen
SOCTA	Vakavaa ja järjestäytynyttä rikollisuutta koskeva uhkakuva-arvio
