



Euroopa Liidu
Nõukogu

Brüssel, 17. juuni 2021
(OR. en)

9921/21

COSI 123
ENFOPOL 237
CRIMORG 60
ENFOCUSTOM 96
FRONT 240
CYBER 180
JAI 745

MÄRKUS

Saatja:	Eesistujariik
Saaja:	Delegatsioonid
Eelmise dok nr:	8436/3/21 REV 3, 14884/1/18 REV 1
Teema:	EMPACTi volitused



Delegatsioonidele edastatakse lisas heakskiidetud EMPACTi volitused

EMPACTI VOLITUSED

EMPACT	3
1.1. Sissejuhatus	3
1.2. Etapid	4
1.3. Operatiivtegevuskava väljatöötamine ja haldamine.....	6
1.3.1. Üldised aspektid.....	7
1.3.2. Operatiivtegevuskava väljatöötamine.....	8
1.3.3. Operatiivtegevuskava järelmeetmed ja jagamine partneritega.....	10
1.3.4. Operatiivtegevuskava koosolekud.....	10
1.3.5. Operatiivtegevuskavade horisontaalne koordineerimine, koostamine ja elluviimine	10
1.4. Ühistegevuse päevad.....	11
1.5. Tulemusi käsitlevad teabelehed ja teavitusmaterjalid.....	11
1.6. Koolitus.....	12
1.7. Teabevahetus.....	14
2. Asjaomased osalejad ning partnerid, rollid ja kohustused	15
2.1. Asjaomased osalejad – ELi liikmesriigid.....	15
2.1.1. COSI.....	15
2.1.2. EMPACTi riiklikud koordinaatorid.....	15
2.1.3. Operatiivtegevuskavas osaleja.....	20
2.1.4. Ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi koordinaator.....	22
2.1.5. Operatiivtegevuskava juht.....	24
2.1.6. Operatiivtegevuskava kaasjuht.....	27
2.1.7. Meetmejuhid.....	28
2.2. Asjaomased osalejad – Europol – täiendav eritoetus.....	30
2.2.1. EMPACTi tugiüksus.....	30
2.2.2. EMPACTi toetused.....	32
2.2.3. Europoli analüüsiprojektid.....	33
2.3. Asjaomased osalejad – ELi institutsioonid, organid ja asutused	34
2.4. Partnerid – kolmandad riigid, rahvusvahelised organisatsioonid ja muud partnerid	34

EMPACT

1.1. Sissejuhatus

Nõukogu leppis 8. märtsil 2021 kokku organiseeritud ja rasket rahvusvahelist kuritegevust käsitleva ELi poliitikatsükli püsivas jätkamises: EMPACT 2022+¹.

Kõnealuse mitmeaastase EMPACTi tsükli eesmärk on võidelda sidusal ja metoodilisel viisil kõige olulisemate ohtude vastu, mida raske ja organiseeritud rahvusvaheline kuritegevus ELile põhjustab, edendades ja tugevdades koostööd ELi liikmesriikide, institutsioonide, organite ja asutuste vahel ning kolmandate riikide ja organisatsioonidega, sealhulgas vajaduse korral erasektoriga.

EMPACTi tsükli põhiomadused on järgmised.

- Teabepõhine lähenemisviis, mille aluseks on tulevikku suunatud ja sihipärane võitlus kuritegevuse vastu ja milles keskendutakse kuritegevusega seotud püsivate ja arenevate probleemide või riskide kindlakstegemisele, analüüsimisele ja haldamisele.
- Integreeritud laad, mis võimaldab parimal viisil ära kasutada ja kokku sobitada üksteist täiendavaid panuseid, mida annavad partnerluspõhiselt kõik mitut valdkonda ja mitut asutust hõlmavad osalejad liikmesriikidest, ELi institutsioonidest, organitest ja asutustest, asjaomastest kolmandatest riikidest ning (avaliku ja erasektori) organisatsioonidest.
- Valdkonnaülene, integreeritud ja terviklik lähenemisviis, mida kohaldatakse kõikidel tasanditel, millel kõnealust nähtust saab mõjutada nii ennetavate kui ka repressiivsete meetmetega, samuti ennetavate ja reageerivate meetmetega, mis on nii strateegilist laadi (suunatud ohu mõjutamisele) kui ka operatiivset laadi (suunatud kuritegelike organisatsioonide / organiseeritud kuritegevuse võrkude ning kurjategijate mõjutamisele).

¹ Nõukogu järeldused organiseeritud ja rasket rahvusvahelist kuritegevust käsitleva ELi poliitikatsükli püsiva jätkamise kohta: EMPACT 2022+ (6481/21). Mõiste „organiseeritud ja rasket rahvusvahelist kuritegevust käsitlev ELi poliitikatsükkel“ asendati ühe nimetusega „EMPACT“ (*kuritegevusega seotud ohte käsitlev valdkondadevaheline Euroopa platvorm*). Seetõttu viidatakse käesoleva dokumendi ülejäänud osas üksnes „EMPACTile“.

1.2. Etapid

EMPACT koosneb neljast allpool kirjeldatud etapist.

1. etapp.

- Poliitika väljatöötamine Euroopa Liidu raske ja organiseeritud kuritegevuse ohu hindamise (EU SOCTA) alusel, mis peab andma täieliku ja põhjaliku ülevaate Euroopa Liitu mõjutavatest kuritegevusega seotud ohtudest.
- Arvestades kuritegevuse kiiresti muutuvat iseloomu, koostab Europol koostöös liikmesriikide ja asjaomaste ELi asutustega nõukogule esitatavas vahearuandes uutest, muutuvatest või esilekerkivatest ohtudest vahekokkuvõtte, pöörates samal ajal tähelepanu kokku lepitud ELi kuritegevusvastase võitluse prioriteetidele.

2. etapp.

- Sisejulgeolekualase operatiivkoostöö alaline komitee (COSI) valmistab EU SOCTA põhjal koostatud poliitika asjus nõuandvale dokumendile tuginedes ning muid strateegiadokumente, hindamisi ja poliitikameetmeid arvesse võttes ette piiratud arvu prioriteete, mis määratakse kindlaks nõukogu järeldustes.
- COSI kutsub liikmesriike üles koostöös asjaomaste ELi institutsioonide, organite ja asutustega täitma asjaomaste kuritegevusvastase võitluse prioriteetidega seotud tegevuses ning allpool kirjeldatud järgnevates etappides juhi, kaasjuhi ja osalise rolli.
- Koostatakse üldine mitmeaastane strateegiakava, milles on esitatud ühised horisontaalsed strateegilised eesmärgid kõigi operatiivtegevuskavade jaoks, et suurendada sidusust ning saavutada valdkonnaülene, integreeritud ja terviklik (nii ennetavaid ja repressiivseid meetmeid kui ka koolitust hõlmav) lähenemisviis, et prioriteetsete ohtudega tulemuslikult tegeleda.
- Üldise mitmeaastase strateegiakava ja ühised horisontaalsed strateegilised eesmärgid võtab vastu COSI või COSI toetusrühm.

3. etapp.

- Iga-aastaste operatiivtegevuskavade väljatöötamine, rakendamine ja järelevalve; tegevuskavad tuleb prioriteetsete ohtudega tegelemiseks kooskõlla viia üldises mitmeaastases strateegiakavas kindlaks määratud ühiste horisontaalsete strateegiliste eesmärkidega.
- Operatiivtegevuskavad võivad sisaldada täiendavaid sihipäraseid strateegilisi eesmärke, mis on kohandatud vastama prioriteediga seotud konkreetsetele vajadustele.
- Operatiivsed tegevuskavad võivad sisaldada meetmeid, mis vajaduse korral ja põhjendatud juhtudel kestavad kauem kui ühe aasta. Mõned meetmed võivad olla suunatud rohkem kui ühe strateegilise eesmärgi saavutamisele.
- COSI / COSI toetusrühm kinnitab iga-aastased operatiivtegevuskavad.
- Liikmesriigid peaksid integreerima operatiivtegevuskavade raames välja töötatud asjakohased meetmed oma riiklikesse kavadesse ning eraldama asjakohaseid vahendeid ELi ühise lähenemisviisi toetamiseks.
- Asjaomased ELi asutused peaksid võtma endale kohustuse rakendada EMPACTi raames välja töötatud meetmeid oma iga-aastastes tööprogrammides ning näha ette konkreetsed eelarvevahendid.
- Asjaomased ELi võrgustikud peaksid pühenduma oma tööprogrammides EMPACTi vahendi toetamisele ja tugevdamisele ning operatiivtegevuskavade rakendamisele.
- COSI jälgib operatiivtegevuskavade täitmise edenemist iga kuue kuu järel, muu hulgas tuginedes Europoli järeldustele operatiivtegevuskavade rakendamise kohta ning juhtide ja EMPACTi riiklike koordinaatorite koosoleku aruannetele². Europoli järeldustes operatiivtegevuskavade rakendamise kohta võetakse arvesse EMPACTi tugiüksuse tehtavat järelevalvet ning need sisaldavad kokkuvõtet olulisematest sündmustest ja väljakutsetest ning näitlikku tabelit meetmete seisuga ja nendes osalejate kohta.
- Lisaks teeb COSI nii vahe- kui ka lõpphindamise meetmete tulemuste kohta, et mõõta operatiivtegevuskavadesse lisatud ühiste horisontaalsete strateegiliste eesmärkide ja täiendavate sihipärase strateegiliste eesmärkide saavutamist.

² Operatiivtegevuskavade juhid esitavad aruande kaks korda aastas: ülevaatliku aruande septembris ja üksikasjaliku aruande järgmise aasta märtsis.

Operatiivtegevuskavadesse lisatud prioriteete, ühiseid horisontaalseid strateegilisi eesmärke ja vajaduse korral ka täiendavaid sihipäraseid strateegilisi eesmärke võidakse uute, muutuvate ja esilekerkivate ohtude vahehindamise tulemusena muuta.

4. etapp.

- Iga EMPACTi tsükli lõpus korraldatakse EMPACTi rakendamise ja selle tulemuste sõltumatu hindamine. Hindamistulemused edastatakse nõukogule, mis võtab seejärel vastu informeeritud poliitilise otsuse, ning tulemusi kasutatakse EMPACTi järgmise tsükli suuniseks.
- Komisjon konsulteerib liikmesriikide ja ELi ametitega COSIs sõltumatu hindamise mehhanismi väljatöötamise teemal, võttes arvesse varasemaid kogemusi.

1.3. Operatiivtegevuskava väljatöötamine ja haldamine

Operatiivtegevuskava eesmärk on võimaldada asjaomastel osalejatel³ ja partneritel⁴ kavandada koostöös meetmeid rahvusvahelises ja valdkonnaüleses keskkonnas, kaasates osalejaid EList ja väljastpoolt ELi ning õiguskaitse valdkonna ja muude valdkondade osalejaid.

Operatiivtegevuskavad töötatakse välja igal aastal asjaomase operatiivtegevuskava juhi eestvedamisel ja EMPACTi tugiüksuse vahendatud koostamisprotsessi raames.

Et operatiivtegevuskavade raames võetavaid meetmeid saaks hallata tõhusalt ja tulemuslikult, loetletakse allpool asjaomased põhipunktid.

³ Asjaomased osalejad on ELi liikmesriigid ning ELi institutsioonid, organid ja asutused.

⁴ Partnerid on kolmandad riigid, rahvusvahelised organisatsioonid ja muud partnerid (nt ELi võrgustikud/rühmad, eraettevõtjad).

1.3.1. Üldised aspektid

- Tuleb alustada kuriteoliigi/ohu olukorra ülevaatest ning selle kuriteoliigi/ohuga tegelemiseks olemas olevatest algatustest⁵;
- vajaduse korral, kui asjaomastes kättesaadavates strateegilistes andmetes tehakse kindlaks tabelüngad, tuleb lasta Europolil (ja/või kõige asjakohasemal ELi asutusel) koostada tabelünkade täitmiseks otstarbekohane ELi teabenõue;
- enne meetmete rakendamise alustamist tuleb SMART põhiliste tulemusnäitajate kujundamise suuniste kohaselt määrata kindlaks konkreetsed ja mõõdetavad tegevuseesmärgid/sihid;
- tuleb kokku leppida kõigi osalejate ülesannetes ja kohustustes;
- tuleb tagada, et kõik asjaomased osalejad ja partnerid on selgelt nimetatud;
- tuleb tagada, et meetmeid rakendatakse ettenähtud aja jooksul ja et nende suhtes võetakse nõuetekohaseid järelmeetmeid;
- tuleb tagada nõuetekohane aruandlus EMPACTi riiklike koordinaatorite koosoleku jaoks, kasutades vorme ja aruannete kogumise mehhanismi;
- tuleb tagada ELi rahastatavate projektide hea koordineerimine ja integreerimine operatiivtegevuskava raames;
- liikmesriikides tuleb suurendada teadlikkust sellest, kuidas meetmeid rakendatakse;
- tuleb nõuetekohaselt tegeleda üksteisega seotud prioriteetide ja operatiivtegevuskavade omavahelise seotuse küsimusega;
- vajaduse korral tuleb tagada Eurojustiga kontakti loomine varases etapis, et oleks kindlustatud vajalike meetmete võtmine, millega luuakse parimad tingimused õigusasutuste edukaks reageerimiseks;
- tuleb tagada, et asjaomaste kolmandate riikide, rahvusvaheliste organisatsioonide ja muude partneritega luuakse vajalikud kontaktid seoses operatiivtegevuskavade rakendamise ühiste eesmärkidega.

⁵ Aluse või lähtepunktina võib kasutada EU SOCTAt ja strateegilist elementi, mis suunab operatiivtegevuskava operatiivset rõhuasetust.

Liikmesriikidel, komisjonil, Euroopa välisteenistusel ja ELi asutustel soovitatakse tungivalt näha oma eelarve planeerimise tsüklite raames ette konkreetsed eelarvevahendid operatiivtegevuskavade kavandamiseks ja rakendamiseks.

Operatiivtegevuskavade arv ELi kuritegevusvastase võitluse prioriteedi kohta on kindlaks määratud nõukogu järeldustes, millega kehtestatakse ELi kuritegevusvastase võitluse prioriteetid EMPACTi jaoks.

Kui ohtude vahehindangus leitakse, et kuritegelik keskkond on märkimisväärselt muutunud, ja liikmesriigid peavad vajalikuks uue ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi, täiendava sihipärase strateegilise eesmärgi, prioriteedi või operatiivtegevuskava kehtestamist, esitatakse see COSI-le arutamiseks/heakskiitmiseks. Kui uue prioriteedi ja/või operatiivtegevuskava suhtes jõutakse kokkuleppele, esitatakse see nõukogule heakskiitmiseks.

1.3.2. Operatiivtegevuskava väljatöötamine

EMPACTi tugiüksus saadab juhtide nimel operatiivtegevuskavas osalejatele kutsed ettepanekute tegemiseks operatiivmeetmete kohta, kasutades kindlaks määratud ühiste horisontaalsete strateegiliste eesmärkide vormi.

EMPACTi tugiüksus kogub kokku operatiivmeetmeid ja vabatahtlikke meetmejuhte käsitlevad ettepanekud, mille juhid seejärel läbi vaatavad⁶. Iga juht konsolideerib ettepanekud operatiivtegevuskava kaupa. Pärast operatiivvajaduste hindamist ja kõigi osalevate liikmesriikide nõusolekul annab juht kinnituse selle kohta, kas partnerilt saadud operatiivmeetme ettepanek on vastu võetud⁷.

EMPACTi tugiüksus kogub kokku sooviavaldused operatiivmeetmetes osalemiseks ning esitab need juhile ja meetmejuhtidele. Seejärel annavad juht ja meetmejuht kinnituse selle kohta, kas partneri pakkumine osaleda operatiivmeetmes on vastu võetud.

⁶ Juhi taotlusel võib EMPACTi tugiüksus edastada juhile esialgsed andmed asjaomase operatiivtegevuskava jaoks.

⁷ Peatükkides 2.1.7 ja 2.4 on esitatud täiendavad üksikasjad selle kohta, millal partner võib asuda täitma meetmejuhi rolli.

EMPACTi tugiüksus võib kaasata ka Europol partnereid⁸:

- Kokkuleppel juhiga⁹ võidakse kolmandaid riike, kes on Europoliga sõlminud operatiivkoostöö kokkuleppe, kutsuda esitama ettepanekuid operatiivmeetme(te) kohta.
- Kokkuleppel juhiga¹⁰ võidakse kolmandaid riike, kes on Europoliga sõlminud operatiivkoostöö kokkuleppe, strateegilise kokkuleppe või töökorralduse, kutsuda üles avaldama huvi operatiivmeetme(te)s osalemise vastu.

Juhid või meetmejuhid (kokkuleppel juhiga) võivad kutsuda muid partnereid, näiteks õiguskaitse töörühmaga seotud võrgustikke, Europol partnerite võrgustikku mitte kuuluvaid kolmandaid riike, avaliku sektori asutusi või rahvusvahelisi organisatsioone tegema ettepanekuid operatiivmeetmete kohta ja/või väljendama huvi nendes osalemise vastu, pöörates samal ajal nõuetekohast tähelepanu teabevahetuse piirangutele¹¹.

Juhid ja meetmejuhid tagavad, et operatiivmeetmete kõik nõutavad andmed on täielikud.

Juht esitab operatiivtegevuskava projekti tegevuskava asjaomaste osalejate nimel.

⁸ Europol partnerite loetelu on kättesaadav aadressil www.europol.europa.eu ning selles on arvesse võetud olemasolevat taristut, eelkõige turvalist teabevahetusvõrku (SIENA) ja sidebürood.

⁹ Kui juhti ei ole veel kindlaks määratud, siis võib EMPACTi tugiüksus esitada kutse kõigile kolmandatele riikidele, kes on sõlminud operatiivkoostöö kokkuleppe.

¹⁰ Kui juhti ei ole veel kindlaks määratud, siis võib EMPACTi tugiüksus esitada kutse kõigile kolmandatele riikidele, kellega on sõlmitud operatiivkoostöö kokkulepe, strateegiline kokkulepe või töökorraldus.

¹¹ Vt käesoleva peatüki 2. ja 3. lõik, kus on esitatud üksikasjalik info selle kohta, millal partner saab asuda täitma meetmejuhi ja/või meetmes osaleja rolli, samuti peatükid 2.1.7 ja 2.4, kus on esitatud täiendav info.

1.3.3. Operatiivtegevuskava järelmeetmed ja jagamine partneritega

Operatiivmeetmetes osalemisega seotud muudatusi käsitlevad taotlused kogub kokku EMPACTi tugiüksus, kes tagab asjaomaste meetmejuhtide ja juhtide teavitamise sellest, kui asjaomane osaleja taotleb muudatust. Samuti taotletakse nende heakskiitu partneri lisamise korral.

EMPACTi tugiüksus teavitab muutustest Euroopa Liidu Nõukogu peasekretariaati.

Europol võib jagada operatiivtegevuskava partneritega¹².

1.3.4. Operatiivtegevuskava koosolekud

Europol rahastab¹³ ja toetab operatiivtegevuskava peenhäälestuskoosolekuid ja operatiivtegevuskava avakoosolekuid. Lisaks võib juht [...] igal aastal Europolis kokku kutsuda kuni kaks strateegilist lisakoosolekut või kasutada ära teiste ELi asutuste poolt juhile pakutavat tuge¹⁴. Lisaks võidakse korraldada operatiivtegevuskava rakendamise koosolekuid¹⁵.

1.3.5. Operatiivtegevuskavade horisontaalne koordineerimine, koostamine ja elluviimine

Operatiivtegevuskavade väljatöötamise ja rakendamise sidususe tagamiseks kasutavad operatiivtegevuskavade juhid ja meetmejuhid koostöös ühiste horisontaalsete strateegiliste eesmärkide koordinaatorite ning EMPACTi riiklike koordinaatoritega koostööpõhist ja üksteist täiendavat töömeetodit, mille eesmärk on tagada sujuv teabevahetus, lahendada jõupingutuste võimaliku kattumise ja killustatuse probleemid ning edendada EMPACTi prioriteetide raames võetavate meetmete sünergiat. On oluline, et edasiste sammude valikul lähtutakse kõigi asjaomaste sidusrühmade vastastikusest kokkuleppest ning et püütakse pakkuda kõige tõhusamat ühist toetust kriminaaluurimistele ja operatsioonidele.

¹² Operatiivtegevuskavade kolmandate riikidega jagamise reeglid on esitatud dokumendis 12126/17. Operatiivtegevuskavade jagamine peab toimuma juhtumipõhiselt ja kooskõlas infohaldus-/andmekaitseenormidega.

¹³ Neid koosolekuid rahastatakse Europoli enda eelarvest.

¹⁴ Selliseid koosolekuid rahastatakse Europoli või vabatahtliku asutuse eelarvest.

¹⁵ Füüsiliste või veebipõhiste koosolekute arv sõltub olemasolevatest vahenditest.

1.4. Ühistegevuse päevad

Ühistegevuse päevadel¹⁶ võetakse sihikule ELi mõjutavad kriminaalvõrgustikud, tegeledes EMPACTis määratletud mitme kuritegevuse alase prioriteedi hulka kuuluvate kuritegude ühe või mitme strateegilise, horisontaalse või geograafilise aspektiga.

Ühistegevuse päevad on liikmesriikide teabepõhised algatused, mida toetavad või koordineerivad asjaomased justiits- ja siseküsimustega tegelevad asutused (eelkõige Europol ja Frontex) ning mis toimuvad EMPACTi raames. Operatiivtegevuskavade operatiivmeetmeid saab rakendada EMPACTi tegevuspäeva raames (kui need mõjutavad üksnes konkreetset EMPACTi prioriteeti) või muud liiki tegevuspäeva(de) raames, kui need ei kvalifitseeru ühistegevuse päeva raames teostatavaks meetmeks.

Ühistegevuse päeva tulemusi hinnatakse ja nende kohta antakse aru EMPACTi aruandlusmehhanismi raames.

Ühistegevuse päeva kontseptsiooni valmistab igal aastal ette Europol, konsulteerides ELi liikmesriikide, Eurojusti, Frontexi ja Euroopa Pettustevastase Ametiga (kes tegutseb oma pädevuse piires) ning pärast COSI-lt strateegiliste suuniste küsimist.

1.5. Tulemusi käsitlevad teabelehed ja teavitusmaterjalid

EMPACT on parandanud õiguskaitsealast koostööd nii ELi asjaomaste osalejate kui ka partnerite vahel. See on edendanud teabe, kriminaalteabe ja heade tavade jagamist ning on kaasa aidanud mitmete ühiste uurimiste ja operatsioonide teostamisele.

Lisaks on EMPACTi raames võetud koordineeritud meetmed andnud operatiivseid tulemusi organiseeritud kuritegelike ühenduste ja muude kuritegelike võrgustike ning nende tegevuse vastases võitluses, näiteks on algatatud uurimisi ja vahistatud kahtlustatavaid isikuid, arestitud kaupasad või tuvastatud ohvreid¹⁷.

Need positiivsed tulemused väärivad esiletõstmist ja kättesaadavaks tegemist nii riiklikul kui ka ELi tasandil, et muuta nähtavaks kasu, mida EMPACTi abil saadakse organiseeritud ja raske rahvusvahelise kuritegevuse vähendamisel.

¹⁶ Ühistegevuse päeva määratlus on esitatud dokumendis 5167/17.

¹⁷ Vt dokument 11992/20 – „Final report of the evaluation study on the EU Policy Cycle for organised and serious international crime/EMPACT 2018-2021“ (Organiseeritud ja rasket rahvusvahelist kuritegevust käsitleva ELi poliitikatsükli/EMPACTi 2018–2021 hindamisuuringu lõpparuanne).

Europol koostab igal aastal pärast vastava juhiga konsulteerimist avaliku teabena teabelehe iga operatiivtegevuskava kohta, samuti kõiki operatiivtegevuskavasid hõlmava kokkuvõtliku teabelehe ja teabelehe ühistegevuse päevade kohta, et jagada EMPACTi tegevuse peamisi tulemusi. Teabelehed põhinevad juhtide aruannetest EMPACTi aruandlusmehhanismi kohaselt saadud struktureeritud ja asjakohastel andmetel.

EMPACTi sidusrühmi julgustatakse avaldama tehtud töö tulemusi kajastavaid EMPACTi iga-aastaseid teabelehti oma ametlikel veebisaitidel.

Igal aastal valmistatakse ette teavitusvideo ja asjakohased infograafikud, et suurendada saavutatud tulemuste nähtavust.

1.6. Koolitus

Dokumendi „Timeline - EMPACT 2022-2025“¹⁸ (EMPACTi ajakava 2022–2025) 14. meetme elluviimiseks töötab CEPOL koostöös justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega ning muude ekspertidega välja ja koostab EMPACTi raamistikku käsitleva koolitus- ja teadlikkuse suurendamise paketi.

Koolitustegevuse eesmärgid on järgmised:

- edendada teadmisi EMPACTi mehhanismi ning asjaomaste osalejate rolli ja kohustuste kohta;
- anda asjakohaste koolitustega panus konkreetsetesse operatiivtegevuskavadesse (kohapealsed ja veebipõhised koolitused, vahetusprogramm jne).

¹⁸ 5120/2/21 REV 2.

EMPACTi mehhanismi edendamise peamised meetmed on järgmised:

- EMPACTi riiklikele koordinaatoritele ja nende haldusüksustele, samuti juhtidele, kaasjuhtidele ja meetmejuhtidele suunatud kohapealsed seminarid ja veebiseminarid, mis on seotud EMPACTi prioriteetide haldamisega ning keskenduvad operatiivtegevuskavade rahastamisele ja rakendamisele eri tasanditel, sõltuvalt osalejatest;
- seminarid juhtidele ja kaasjuhtidele. Lisaks muude eesmärkide saavutamisele võimaldavad need üritused juhtidel ja kaasjuhtidel kohtuda omavahel ja asjaomaste sidusrühmadega;
- veebipõhine moodul liikmesriikide õiguskaitsetöötajatele;
- liikmesriikides riiklikul tasandil kasutatav teabematerjal (tõlgitakse);
- kogumik liikmesriikide ja ELi asutuste headest tavadest, mis on kindlaks tehtud juba varasema(te) tsükli(te) jooksul.

Meetmete sisu hõlmab järgmist:

- osalejate parem valik (õige profiil);
- protsessi kvaliteedi parandamine (strateegiliste eesmärkide ja operatiivmeetmete kujundamine);
- parem projektijuhtimine (aruandlus, teabevahetus);
- teadlikkuse suurendamine kättesaadavatest ELi rahalistest vahenditest ja rahastamisvõimaluste infopaketi kasutamine;
- põhjalikud teadmised EMPACTi asjakohaste dokumentide ja nende rakendamise kohta, eelkõige volituste, vormide ja SMART põhiliste tulemusnäitajate kujundamise suuniste kohta.

Igal operatiivtegevuskavas osalejal on enne operatiivtegevuskava seminaril osalemist võimalus tutvuda EMPACTiga veebipõhise mooduli kaudu.

1.7. Teabevahetus¹⁹

Eesmärgiga suurendada õiguskaitsetöötajate, muude sidusrühmade ja üldsuse teadlikkust EMPACTist, tugevdada selle identiteeti ning rõhutada selle panust organiseeritud ja raske rahvusvahelise kuritegevuse vastases võitluses, hõlmab EMPACTiga seotud teabevahetus eelkõige järgmisi aspekte.

- Ühtset nimetust (EMPACT) ja EMPACTi logo, sealhulgas ühistegevuse päevade jaoks, samuti trellsilti #EMPACT, kui see on asjakohane. Neid elemente tuleb järjepidevalt kasutada kõikides asjakohastes materjalides, et edendada ja näitlikustada EMPACTi mõju organiseeritud ja raske rahvusvahelise kuritegevuse vastasele võitlusele.
- Arusaadav keelekasutus (žargooni vältimine) ja mitmekeelsus suurtes meediateavituskampaaniates. Viited konkreetsele teabele kõigi EMPACTi raames võetud meetmetes osalejate (nt liikmesriigid, asutused jne) rolli kohta.

Liikmesriigid ning justiits- ja siseküsimumustega tegelevad asutused, keda vajaduse korral toetavad nõukogu peasekretariaat ja komisjon, peaksid, kui see on asjakohane, aktiivselt edendama EMPACTi alast teadlikkust ja selle nähtavust kõigis EMPACTiga seotud või selle raames rahastatud tegevusi, operatsioone ja tulemusi käsitlevates teadaannetes, sealhulgas avaldades ja levitades tegevustulemusi (sh teabelehti).

¹⁹ Üksikasjalikum teabevahetusstrateegia töötatakse välja hilisemas etapis ja lisatakse käesolevatele volitustele. Teabevahetuse puhul tuleks arvesse võtta näiteks dokumenti „Communication Blueprint on EMPACT communication“ (EMPACTi teabevahetuse kava) (dokument 12302/20).

2. Asjaomased osalejad ning partnerid, rollid ja kohustused

2.1. Asjaomased osalejad – ELi liikmesriigid

EMPACTi põhilised asjaomased osalejad on ELi liikmesriigid. Nad täidavad oma ülesandeid eri tasanditel: COSI, EMPACTi riikliku koordinaatori, operatiivtegevuskavas osalejate, ühiste horisontaalsete strateegiliste eesmärkide koordinaatorite, juhtide, kaasjuhtide ja operatiivmeetmete juhtide, kaasjuhtide või nendes osalejate tasandil.

2.1.1. COSI

Lisaks EMPACTi poliitika kujundamise, rakendamise ja järelevalvega seotud ülesannetele (vt peatükk 1.2) tegeleb COSI operatiivtegevuskavade rakendamise põhjaliku hindamisega, kaasates ka liikmesriike ja teisi osalejaid, et tagada pühendumine ning inimressursside ja finantsvahendite nõutav eraldamine. Nende ülesannete täitmist hõlbustab Europolilt regulaarselt saadavad andmed.

Nõukogu järeldustes organiseeritud ja rasket rahvusvahelist kuritegevust käsitleva ELi poliitikatsükli püsiva jätkamise kohta: EMPACT 2022+²⁰ on samuti sätestatud vastutusraamistik, mis käsitleb COSI rolli EMPACTis.

2.1.2. EMPACTi riiklikud koordinaatorid

a) Nimetamine

Iga liikmesriik määrab oma riikliku pädevuse raames EMPACTi riikliku koordinaatori. Koordinaatori määramisest teatab EMPACTi tugiüksusele, kes peab riiklike koordinaatorite loetelu, asjaomase liikmesriigi Europoli sidebüroo. Kui koht jääb vabaks, määrab asjaomane liikmesriik viivitamata EMPACTi riiklikuks koordinaatoriks uue esindaja.

Muud asjaomased osalejad (ELi institutsioonid, organid ja asutused) määravad EMPACTi koordinaatori ja teatavad sellest EMPACTi tugiüksusele²¹. Lisaks julgustatakse ka partnereid määrama EMPACTi koordinaatori ja teatama sellest EMPACTi tugiüksusele (lisateave on esitatud peatükis 2.4).

Igal EMPACTi riiklikul koordinaatoril on asendaja, kes nimetatakse samade kriteeriumide alusel. EMPACTi riikliku koordinaatori asendaja esindab riiklikku koordinaatorit tema eemalviibimisel.

²⁰ Dok 6481/21.

²¹ Kui see on asjakohane, kohaldatakse käesolevas peatükis esitatud profiili, reegleid ja kohustusi ka ELi institutsiooni, organi või asutuse EMPACTi koordinaatori suhtes.

b) Profiil

EMPACTi riiklik koordinaator on strateegilise juhtimisega tegelev vanemametnik, kellel on volitused tagada EMPACTi rakendamine oma asukohariigis [...]. See isik peab olema täielikult informeeritud ja tal peab olema üldine vastutus liikmesriigi nende kohustuste täitmise eest, mis on võetud seoses EMPACTiga. Kuna riiklik koordineerimine on operatiivtegevuskavade oluline edutegur, soovitatakse EMPACTi riiklikel koordinaatoritel pühendada märkimisväärne osa oma tööajast EMPACTiga seotud küsimustele ja saada riiklikul tasandil piisavat toetust.

c) Ülesanded ja kohustused

EMPACTi riiklikul koordinaatoril on riiklikul tasandil horisontaalne koordineerimisfunktsioon, kuna ta vastutab liikmesriigi osaluse ja panuse kokkusobitamise eest kõikide operatiivtegevuskavade puhul, milles liikmesriik osaleb, ning valdkondadevahelise koostöö edendamise eest õiguskaitseasutuste ja muude kui õiguskaitse valdkonna partnerite vahel, sealhulgas muude avaliku sektori asutuste ja erasektori vahel. Lisaks peab ta tagama, et riigi ametiasutusi teavitatakse korrapäraselt kõikidest operatiivtegevuskavadest, sealhulgas nendest, milles asjaomane liikmesriik ei osale.

Iga EMPACTi riiklik koordinaator peab tagama EMPACTiga seotud COSI otsuste ja soovitude rakendamise oma liikmesriigis ning peab koordineerima nõutavate inimressursside ja rahaliste vahendite eraldamist ning tagama, et operatiivtegevuskavades osaleja(d) saaks(id) liikmesriikidelt volitused. Seepärast on oluline, et EMPACTi riiklik koordinaator on (või tal on võimalik olla) tihedas kontaktis liikmesriigi pädevate asutuste juhtivtöötajatega (nt politseijuht, peaprokurör, tolliasutuse peadirektor), et tal oleks võimalik probleeme (nt liikmesriigi muude asutuste pühendumuse või koostöövalmiduse puudumine) võimalikult kiiresti arutada ja lahendada.

Enne seda, kui liikmesriik teatab COSI-le või COSI toetusrühmale oma kavatsusest operatiivtegevuskavaga ühineda, tagab selle liikmesriigi EMPACTi riiklik koordinaator, et:

- asjaomane oht on tõepoolest probleem, mis väärib tema liikmesriigis erilist tähelepanu;
- piisavate inim- ja finantsressursside eraldamise võimalusele on antud positiivne hinnang;
- liikmesriigi pädevad asutused taotleavad, kasutavad ja haldavad EMPACTi toetusi usaldusväärset ja tõhusal viisil, kui see on asjakohane;

- operatiivtegevuskavas osalemiseks leidub õige isik, st keegi, kellel on vajalikud eksperditeadmised, kes saab liikmesriiki esindada, kellel on õigus teha operatiivalgatuste kohta otsuseid ja võimalus teha kindlaks operatiivtegevuskava seisukohast olulisi uurimisi/juhtumeid, koguda kõiki asjakohaseid andmeid, et aidata kaasa Europoli analüüsiprojektidele, ning kasutada turvalist teabevahetusvõrku (SIENA).

Operatiivtegevuskava väljatöötamise ajal tagab EMPACTi riiklik koordinaator, et:

- operatiivmeetmete ettepanekuid koordineeritakse riiklikul tasandil;
- operatiivmeetmetes osalemist koordineeritakse riiklikul tasandil;
- kõigi asjaomaste õiguskaitse valdkonnaga seotud ja, kui see on asjakohane, ka muude kui õiguskaitse valdkonna osalejate panust ja kaasamist koordineeritakse riiklikul tasandil.

Operatiivtegevuskava rakendamise ajal tagab EMPACTi riiklik koordinaator, et:

- operatiivtegevuskava juhtidel, kaasjuhtidel, meetmete juhtidel ja kaasjuhtidel ning asjaomase liikmesriigi muudel osalejatel on oma ülesannete täitmiseks piisavalt aega ja vahendeid ning juurdepääs SIENA-le ja muudele asjakohastele side- või teabevahetusvahenditele;
- eespool nimetatud osalejate rolli tunnustatakse nõuetekohaselt riiklikul tasandil;
- on olemas tõhusad teabevahetusvõimalused EMPACTi riikliku koordinaatori ja asjaomase liikmesriigi kõikide riiklike operatiivtegevuskavas osalejate vahel, mis võimaldavad probleeme võimalikult kiiresti arutada ja lahendada (nt kõrgemal tasandil tekkinud takistused, liikmesriigi muude asutuste pühendumuse või koostöövalmiduse puudumine, jne);
- riiklikud meetmejuhid esitavad nõutavad aruanded õigeaegselt;
- vajalikku teadlikkust EMPACTist ja selle kasust ELile ja liikmesriikidele suurendatakse riigi tasandil, sealhulgas sihtpiirkondadesse lähetatud kahepoolsete kontaktametnike ning õigusasutuste ja muude asjaomaste riigi ametiasutuste abil;
- peetakse loetelu operatiivtegevuskavas osalejate ja operatiivmeetmetes osalemise kohta;
- meediaga suheldakse, et suurendada teadlikkust EMPACTist.

d) Koosolekud

Iga kuue kuu tagant juhatab eesistujariik EMPACTi riiklike koordinaatorite koosolekut, mille toimumisele aitab kaasa ja mida võõrustab Europol. Eesistujariigi nõusolekul võib koosolekut võõrustada ka muu justiits- ja siseküsimumustega tegelev asutus. Erandkorras ja eesistujariigi nõusolekul võib koosoleku korraldada videokonverentsi teel.

Kõnealuste koosolekute eesmärk on:

- jälgida operatiivtegevuskavade täitmise edenemist nende juhtide ja meetmejuhtide aruannete põhjal;
- hinnata operatiivtegevuskavade projekte enne nende COSI-le / COSI toetusrühmale heakskiitmiseks esitamist;
- käsitleda, arutada ja lahendada juhtide poolt või EMPACTi tugiüksuse regulaarse järelevalve tulemusena avastatud probleeme;
- kaaluma operatiivtegevuskavade eduka rakendamise seisukohast üldiselt olulisi küsimusi, eelkõige seoses operatiivtegevuskavade, sealhulgas ühistegevuse päevade raames tehtava valdkondadevahelise koostöö ja koordineerimisega;
- järelevalve alusel soovitada COSI-le meetmeid EMPACTi protsesside parandamiseks või üksikute operatiivtegevuskavade kohandamiseks;
- kaks aastat pärast operatiivtegevuskavade rakendamist koostada juhtide aruannete ja COSI-lt saadud strateegiliste andmete põhjal ning aruandlusmehhanismi kohaselt hinnang meetmete tulemuste kohta, et mõõta, mil määral strateegilised eesmärgid on saavutatud, ning esitada see COSI-le arutamiseks;
- tegeleda mis tahes muude küsimustega vastavalt COSI juhistele.

EMPACTi riiklike koordinaatorite teostatav järelevalve on korraldatud COSI nimel ja seetõttu annab eesistujariik kõnealuste koosolekute tulemustest iga kuue kuu järel COSI-le aru.

Koosoleku osaks võib olla ka kirjalik menetlus.

Kõnealustele koosolekutele kutsutakse järgmised osalejad:

- EMPACTi koordinaatorid;
- operatiivtegevuskavade juhid;
- ühiste horisontaalsete strateegiliste eesmärkide koordinaatorid;
- COSI toetusrühma eesistuja;
- nõukogu peasekretariaat;
- Euroopa Komisjoni talitused;
- Euroopa välisteenistus;
- Europol, eelkõige koosoleku korraldamisele kaasa aitav EMPACTi tugiüksus, ja operatiivtegevuskavasid toetavate analüüsiprojektide kontaktisikud;
- muud ELi justiits- ja siseküsimustega tegelevad asutused, kes osalevad operatiivtegevuskavades.

Eesistujariik võib otsustada, et kutsub koosolekute asjakohastes osades osalema kaasjuhid, muude liidu organite ja nõukogu struktuuride esindajad (nt COSI toetusrühm, politsei- ja tollikoosseisus kogunev õiguskaitse töörühm, õigustöötajate võrgustikud) ning liikmesriikide eksperdid konkreetsetel teemadel. Peale selle võidakse põhjendatud juhtudel kutsuda partnereid osalema EMPACTi riiklike koordinaatorite koosoleku vastavas osas (üksikasjalikum teave on esitatud peatükis 2.4).

2.1.3. Operatiivtegevuskavas osaleja

a) Nimetamine

Asjakohase osaleja otsusest operatiivtegevuskavaga ühineda teatab asjaomase liikmesriigi COSI toetusrühm / justiits- ja siseküsimuste nõunik või ELi asutuse või institutsiooni/organi samaväärne esindaja COSIs või COSI toetusrühmas. Nõukogu peasekretariaat avaldab regulaarselt asjaomaste osalejate (operatiivtegevuskavades osalevad ELi liikmesriigid, institutsioonid/organiid ja asutused) ajakohastatud loetelu, milles näidatakse ära osalejate roll (juht, kaasjuht) ja osalemine operatiivtegevuskavades. Lisaks sellele esitab EMPACTi tugiüksus loetelu kõikidest konkreetsel aastal operatiivtegevuskavas osalevatest üksustest, sealhulgas nende rollidest (meetmejuht, meetme kaasjuht, operatiivmeetmes osaleja).

Operatiivtegevuskavaga ühinevad liikmesriigid peaksid samal ajal ühinema asjaomase Europoli analüüsiprojektiga, kui nad ei ole veel selle liikmed.

Komisjon võib samuti operatiivtegevuskavaga ühineda, eelkõige juhul, kui see annaks operatiivmeetmetele lisaväärtust, näiteks seadusandlike, poliitiliste ja strateegiliste arengusuundade kindlaksmääramisel, operatiivmeetmete või ühistegevuse päevade ettevalmistavate etappide kavandamise toetamisel, ELi-väliste partneritega tehtava koostöö toetamisel, koolituse või uuenduslike lahenduste väljatöötamisel või teadlikkuse suurendamisel olemasolevatest rahastamisvõimalustest ja meetmetest jne. Komisjon (välja arvatud OLAF, kes tegutseb oma pädevuse piires) ei osale siiski uurimistegevuses, mis hõlmab isikuandmete vahetamist konkreetsete uurimiste raames, ega erijuhtumites, mis hõlmavad näiteks tõendite kogumist või uurimismeetmete võtmist, ning seega ei tohiks komisjon saada operatiivteavet (uurimisalast teavet). Komisjon teavitab nõukogu peasekretariaati oma soovist operatiivtegevuskavaga ühineda.

Operatiivtegevuskava iga osaleja määrab esindaja, kes osaleb operatiivtegevuskavas. Kui koht jääb vabaks, määrab asjaomane osaleja viivitamata uue esindaja operatiivtegevuskava osalejaks. EMPACTi riiklik koordinaator koordineerib ja peab riiklikku ülevaadet operatiivtegevuskavas osalemise kohta.

b) Profiil

Operatiivtegevuskavas osaleja esindab operatiivtegevuskavas oma liikmesriiki. Osaleja peab olema ekspert, kes on pühendunud ja keda tema riigi ametiasutused on volitanud aktiivselt osalema operatiivtegevuskava väljatöötamises ja rakendamises. Eeldatakse, et operatiivtegevuskavas osaleja on vajaduse korral valmis juhina ja/või kaasjuhina juhtima vähemalt ühte operatiivtegevuskava operatiivmeedet.

On eriti oluline, et:

- liikmesriigi pädevate asutuste (nt politseijuht, peaprokurör, tolliasutuse peadirektor) ja osaleja vahel on sidekanalid, et probleeme (nt liikmesriigi muude asutuste pühendumuse või koostöövalmiduse puudumine) saaks arutada ja lahendada võimalikult kiiresti;
- operatiivtegevuskava rühma koosolekul kokkulepitud järelmeetmete võtmisel riigi tasandil toetavad osalejat tema asutuse juhtivtöötajad;
- osalejal on juurdepääs Europoli turvalisele teabevahetusvõrgule (SIENA) ja ta on täielikult teadlik kõigist olemasolevatest asjakohastest sidevahenditest, et tagada teabe kiire edastamine teistele osalejatele;
- tagatakse järjepidevus osalejate puhul, kes jagavad õpitud riigi tasandil ja kasutavad omandatud kogemusi. Kui osaleja tuleb erandjuhtudel asendada, peab ta tagama, et tema järglane viiakse täielikult kurssi sellega, kuidas operatiivtegevuskavaga eelnevalt tegeleti.

EMPACTi riikliku koordinaatori toel saab operatiivtegevuskavas osaleja:

- tagada nõuetekohase rakendamise pädevate asutuste kaudu (on võimaline juhtima operatsioone, koguma asjakohast teavet käimasolevate uurimiste kohta ja panustama sellega Europoli analüüsiprojekti, alustama operatiivalgatusi jne) ning
- kaasata vajalikud inim- ja finantsressursid.

c) Ülesanded ja kohustused

Operatiivtegevuskavas osalejate ülesanne on:

- panustada operatiivtegevuskava väljatöötamisse ja koordineerida operatiivtegevuskava rakendamist liikmesriigi / ELi asutuse / institutsiooni tasandil;
- teavitada EMPACTi riiklikke koordinaatoreid ja asjaomaseid riiklikke üksusi, juhti ja Europoli algatustest, riikliku tasandi kohustustest ja operatiivtegevuskavaga seotud arengutest ning
- teavitada juhti ja EMPACTi tugiüksust sellest, mida tehakse riigi/asutuse/institutsiooni tasandil operatiivmeetmete rakendamiseks.

2.1.4. Ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi koordinaator

a) Nimetamine

Pärast ühiste horisontaalsete strateegiliste eesmärkide väljatöötamist ja kinnitamist võib operatiivtegevuskavas osalev ELi liikmesriik või ELi asutus või ELi võrgustik otsustada määrata esindaja tegutsema ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi koordinaatorina. Kui COSI on määramise heaks kiitnud, teavitatakse sellest EMPACTi tugiüksust, kes omakorda teavitab sellest kõiki juhte ja EMPACTi riiklikke koordinaatoreid ning peab regulaarselt ajakohastatavat koordinaatorite loetelu. Iga ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi kohta peaks olema ainult üks koordinaator, keda võib abistada üks asendusliige.

b) Profiil

Ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi koordinaatoril peaks olema võimalik juhi/kaasjuhtide/meetmejuhtide ja EMPACTi riiklike koordinaatoritega suhelda ning pakkuda neile konsultatsiooni/nõu. Koordinaatoritelt nõutakse erioskusi ja -pädevust asjaomase ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi valdkonnas, pikaajalist ja üldpildist lähtuvat lähenemisviisi ning üldist head arusaamist sellest, kuidas EMPACTi meetmeid ja operatiivtegevuskavasid ellu viiakse. Võimaluse korral tuleks ELi asutusi või ELi võrgustikke julgustada tegutsema ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi koordinaatorina, kui see on asjakohane, võttes arvesse nende ainulaadset positsiooni.

- c) Koordinaatorite ülesanded ja kohustused oleksid järgmised:
- eri juhtidega/kaasjuhtidega suhtlemine ja nende toetamine kõikides ühiste algatuste ja horisontaalsete strateegiliste eesmärkide eduka rakendamisega seotud küsimustes koos meetmejuhtide ja operatiivtegevuskava rühmaga;
 - juhtide/kaasjuhtide/meetmejuhtide toetamine tiheda side pidamisel osalevate liikmesriikide ja ELi asutustega seoses EMPACTis välja töötatud strateegiliste eesmärkide integreerimisega nende riiklikesse kavadesse ning ELi asutuste iga-aastasesse tööprogrammidesse;
 - juhtidele/kaasjuhtidele nõu ja eriteadmiste pakkumine võimalike meetmete kohta, mida operatiivtegevuskavades võiks ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi rakendamiseks välja töötada;
 - juhtide/kaasjuhtide/meetmejuhtide nõustamine erialaste ja valdkonnaüleste / mitut asutust hõlmavate eksperditeadmiste kasutamise küsimuses;
 - vajaduse korral asjaomase ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi rakendamise koordineerimine kõikide kuritegevusvastase võitluse prioriteetide puhul, et tagada sidusus ja kooskõla ning vältida võimalikku dubleerimist;
 - kõikide kuritegevusvastase võitluse prioriteetide puhul ühiste horisontaalsete strateegiliste eesmärkide rakendamise alaste heade tavade näidete väljaselgitamine ja jagamine;
 - meetmete tulemuste vahe- ja lõpphindamisse panustamine koos asjaomaste sidusrühmadega, et mõõta strateegiliste eesmärkide saavutamist;
 - juhtide / EMPACTi riiklike koordinaatorite tähelepanu juhtimine mis tahes olulistele küsimustele, mis võivad ohustada tema järelevalve all oleva ühise horisontaalse strateegilise eesmärgi saavutamist.

2.1.5. Operatiivtegevuskava juht

a) Nimetamine

Operatiivtegevuskava eesistuja on juhtiva liikmesriigi esindaja. Pärast seda, kui COSI on leppinud kokku operatiivtegevuskava juhtivas liikmesriigis, määrab asjaomane liikmesriik operatiivtegevuskava juhiks oma esindaja. Koordinaatori määramisest teatab EMPACTi riiklik koordinaator asjaomase liikmesriigi Europoli sidebüroo kaudu EMPACTi tugiüksusele, kes peab regulaarselt ajakohastatavat EMPACTi riiklike koordinaatorite loetelu. Kui koht jääb vabaks, määrab juhtiv liikmesriik viivitamata uue esindaja operatiivtegevuskava juhiks.

b) Profiil

Juhil peavad olema head juhtimis- ja suhtlemisoskused ning piisav pädevus operatiivtegevuskava haldamiseks. Oluline on arvesse võtta selle ülesande täitmiseks vajalikku aega ja asjaolu, et juhtidel on harva võimalik tegeleda oma tööajal üksnes EMPACTiga seotud küsimustega.

c) Ülesanded ja kohustused

Juhi ülesanne on:

- koos operatiivtegevuskava rühmaga operatiivtegevuskava koostada;
- koordineerida ja hallata kaasjuhtide abil operatiivtegevuskava;
- koos operatiivtegevuskava rühmaga operatiivtegevuskava rakendada;
- delegeerida konkreetsete operatiivmeetmete juhtimine meetmejuhtidele;
- jälgida operatiivmeetmete rakendamist ja pidada loetelu meetmejuhtidest;
- juhatada operatiivtegevuskava rühma koosolekuid;
- võtta ühendust asjaomaste EMPACTi riiklike koordinaatoritega, kui operatiivtegevuskavas osalejatel tekivad lahknevad tõlgendused;

- pidada tihedat sidet osalevate liikmesriikidega, eelkõige EMPACTi riiklike koordinaatoritega, ning ELi asutustega operatiivtegevuskavade raames välja töötatud operatiivmeetmete integreerimiseks nende riiklikesse kavadesse ning ELi asutuste iga-aastastesse tööprogrammidesse;
- suhelda vajaduse korral muude asjakohaste operatiivtegevuskavade juhtidega/kaasjuhtidega, et optimeerida valdkondadevaheliste küsimuste koordineerimist, sealhulgas ühistevõtte päevade kavandamise puhul;
- koordineerida Europoli toel tegevuse tulemuste kohta andmete kogumise mehhanismi;
- anda kooskõlas aruandlusmehhanismiga EMPACTi riiklikele koordinaatoritele EMPACTi tugiüksuse kaudu aru operatiivtegevuskavaga seotud edusammude kohta. Kõnealusel aruandes käsitletakse operatiivmeetmete hetkeseisu ja tulemusi ning hinnatakse põhiliste tulemusnäitajate saavutamist vastavalt meetmejuhtidelt saadud aruannetele, kasutades võimalikke IT-funktsioone, sealhulgas selleks otstarbeks välja arendatud automaatseid aruandlusvahendeid. Aruannete esitamise tähtaeg on sätestatud dokumendis „Timeline for EMPACT“ (EMPACTi ajakava), mille nõukogu peasekretariaat annab välja iga kuue kuu tagant;
- koordineerida rahastamisaotlusi, et toetada operatiivmeetmete rakendamist;
- kaaluda asjakohase koostöö tegemist kolmandate riikide ja pooltega ning kaasata neid vajaduse korral operatiivmeetmete raames toimuvatesse koosolekutesse ja meetmetesse;
- edendada erinevate asjaomaste osalejate kaasamist ning koordineerimist ELi ja rahvusvaheliste algatustega;
- edendada meediateavitust oma operatiivtegevuskava kohta.

d) Operatiivtegevuskava rühma koosolekud

Juht, keda abistab EMPACTi tugiüksus, juhatab oma operatiivtegevuskava rühma koosolekuid ning meetmejuhtide koosolekuid.

Juht on enamasti on operatiivtegevuskava rühma koosolekute eesistuja. Juhi puudumise korral võib ta määrata oma liikmesriigi esindaja või kaasjuhi juhi nimel koosolekut juhatama. Kõnealustel koosolekutel kutsutakse osalema järgmised isikud:

- iga osaleva liikmesriigi kohta üks esindaja, kaasa arvatud kaasjuhid ja meetmejuhid. Erandjuhtudel võidakse kaaluda täiendavate osalejate kaasamist, võttes arvesse ruumi ja rahastamisega seotud võimalikke piiranguid;
- Europol, eelkõige koosoleku korraldamisele kaasa aitav EMPACTi tugiüksus, ja analüüsiprojekti kontaktisik;
- asjaomaste operatiivtegevuskavas osalejate esindajad;
- juht võib otsustada, et kutsub koosolekute asjakohastes osades osalema muude ELi organite või nõukogu struktuuride esindajad (nt nii politsei- kui ka tollikoosseisus kohtuv õiguskaitse töörühm) ning liikmesriikide eksperdid konkreetsel teemadel;
- kui see on kindlaks tehtud ohtude ja operatiivvajaduste tõttu asjakohane, võib juht kutsuda osalema partnerite esindajaid²².

Juht on enamasti on meetmejuhtide koosolekute eesistuja. Juhi puudumise korral võib ta määrata oma liikmesriigi esindaja või kaasjuhi juhi nimel koosolekut juhatama. Kõnealustel koosolekutel kutsutakse osalema järgmised isikud:

- meetmejuhid, analüüsiprojekti kontaktisik ja koosoleku korraldamisele kaasa aitav EMPACTi tugiüksus.

²² Juht teeb teatavaks, millise operatiivtegevuskava koosoleku osa (või milliste koosoleku osade) jooksul oodatakse kõnealuseid esindajaid osalema operatiivmeetmete arutamises ja rakendamises.

2.1.6. Operatiivtegevuskava kaasjuht

a) Nimetamine

Operatiivtegevuskavas osalev liikmesriik või ELi asutus võib COSI nõusolekul otsustada nimetada ja määrata kaasjuhiks oma esindaja. Kaasjuhi määramisest teatab EMPACTi riiklik koordinaator asjaomase liikmesriigi Europoli sidebüroo kaudu või asutus EMPACTi tugiüksusele, kes teavitab sellest juhti ja peab regulaarselt ajakohastatavat kaasjuhtide loetelu. Kaasjuhtide soovituslik arv on üks kuni kolm ning võimaluse korral peaks vähemalt üks neist olema pärit liikmesriigist.

b) Profiil

Kuna kaasjuht võib juhi puudumisel teda ajutiselt asendada, peavad tal olema operatiivtegevuskava haldamiseks sarnased oskused ja pädevused.

Eeldatakse, et kaasjuht on valmis juhina ja/või kaasjuhina juhtima vähemalt ühte operatiivtegevuskava operatiivmeedet.

c) Ülesanded ja kohustused

Kui operatiivtegevuskava jaoks on määratud kaasjuht või mitu kaasjuhti, siis vastutavad nad järgmise eest:

- juhiga suhtlemine ja tema toetamine kõikides operatiivtegevuskava eduka rakendamisega seotud küsimustes koos meetmejuhtide ja operatiivtegevuskava rühmaga;
- juhi nimel järelevalve (ühe või mitme) strateegilise eesmärgi rakendamise üle, tagamaks et asjaomased meetmejuhid kontrollivad nõuetekohaselt tulemusi ja annavad nende kohta õigeaegselt aru;
- koosolekute juhatamine ja koordineerimine juhi nimel;
- koos operatiivtegevuskava rühmaga operatiivtegevuskava koostamise toetamine;
- juhtide toetamine tiheda side pidamisel osalevate liikmesriikide ja ELi asutustega operatiivtegevuskavade raames välja töötatud operatiivmeetmete integreerimiseks nende riiklikesse kavadesse ning ELi asutuste iga-aastastesse tööprogrammidesse;

- vajaduse korral koos juhiga või juhi nimel suhtlemine muude asjakohaste operatiivtegevuskavade juhtidega/kaasjuhtidega valdkondadevahelistes küsimustes, sealhulgas ühistegevuse päevade kavandamise teemal;
- juhi abistamine seoses tema kohustusega anda EMPACTi tugiüksuse kaudu aru EMPACTi riiklikele koordinaatoritele tähtaja jooksul ja kooskõlas aruandlusmehhanismiga;
- juhi nimel konkreetsete ülesannete täitmine, näiteks rahastamisküsimuste, valdkondadevahelise koostöö või operatiivtegevuskava konkreetsete osade haldamisega tegelemine, sealhulgas teatavat liiki meetmete või kokkulepete või operatiivmeetmerühmade järelevalve.

2.1.7. Meetmejuhid

a) Nimetamine

Iga operatiivmeetme jaoks määratakse meetmejuht vabatahtliku asjaomase operatiivtegevuskavas osaleja juurest ning sellest teatatakse juhile.

Juht võib samuti anda nõusoleku, et juhi alluvusse määratakse meetmejuhiks komisjon. Komisjon (välja arvatud OLAF, kes tegutseb oma pädevuse piires) ei juhi aga uurimistegevust, mis hõlmab isikuandmete vahetamist konkreetsete uurimiste raames, ega tõendite kogumist või uurimismeetmete võtmist, ning seega peab komisjonil puuduma juurdepääs operatiivteabele (uurimisalasele teabele).

Kui operatiivvajadused seda nõuavad ja kõik osalevad liikmesriigid sellega nõustuvad, võib juht delegeerida konkreetse operatiivmeetme juhtimise partnerile.

Juhid ja kaasjuhid võivad olla samaaegselt meetmejuhid.

Ülevaadet meetmejuhtidest (riikide, asutuste ja institutsioonide kaupa) peavad EMPACTi riiklikud koordinaatorid. Ülevaadet meetmejuhtidest operatiivtegevuskavade kaupa peab juht. Kui meetmejuhi koht jääb vabaks, määrab asjaomane osaleja või partner viivitamata meetmejuhiks uue esindaja ja teatab sellest juhile.

Meetmejuhte võivad toetada meetmete kaasjuhid, kelle on määranud asjaomased osalejad või partnerid. Meetme kaasjuht abistab meetmejuhti ja võib täita meetmejuhi kohustusi, kui viimane ei ole kättesaadav. Meetme kaasjuhi konkreetset rolli soovitatakse kajastada operatiivtegevuskavas, mille raames asjaomast meedet välja töötatakse. See ei ole kohustuslik ülesanne ja operatiivtegevuskavade rühma otsustada jääb, kas meetmete kaasjuhid on vajalikud.

Profiil

Meetmejuht peaks näitama üles tugevaid juhiomadusi ja saama riiklikul tasandil või asutuselt piisavat toetust, et tagada operatiivmeetme raames ette nähtud tegevuse elluviimine. Meetmejuhil peaksid olema operatiivmeetme juhtimiseks piisavad oskused, erialateadmised ja pädevus. Meetmejuhtide kvaliteetne aruandlus operatiivtegevuskavade juhtidele on peamine vahend tehtud edusammude mõõtmiseks ning operatiivmeetmete mõju hindamiseks.

b) Ülesanded ja kohustused

Meetmejuhi kohustus on teha operatiivtegevuskava juhi nimel järgmist:

- koostada operatiivmeetmete projekte, mis hõlmab operatiivmeetme väljatöötamisega seotud tegevust;
- tagada põhiliste tulemusnäitajate / eesmärkide saavutamiseks operatiivmeetmete kohase tegevuse elluviimine, sealhulgas rahastatud meetmete finantsjuhtimine;
- operatiivmeetmete ajakavade ja tähtaegade jälgimine/järelevalve;
- suhtlemine operatiivmeetme raames võetavates meetmetes osalejate ja asjaomaste sidusrühmadega;
- korraldada ja juhatada operatiivmeetmetega seotud koosolekuid;
- esitada meetmejuhi jaoks ettenähtud vormi kohaselt andmeid operatiivtegevuskava juhi aruandluse jaoks, sealhulgas teavet operatsioonide tulemuste, peamistest tulemusnäitajatest lähtuva operatiivmeetmete hindamise tulemuste ning järelmeetmete kohta osalevates liikmesriikides ja ELi asutustes.

2.2. Asjaomased osalejad – Europol – täiendav eritoetus

Europol osutab EMPACTi jaoks konkreetseid teenuseid EMPACTi tugiüksuse, EMPACTi toetuste ja analüüsiprojektidest saadava toetuse kaudu.

2.2.1. EMPACTi tugiüksus

Europolis asutatakse EMPACTi tugiüksus, mis koosneb Europoli töötajatest ja lähetatud riiklikest ekspertidest. Liikmesriigid võivad Europoli lähetada lisaks veel riiklikke eksperte, et toetada juhte, eelkõige seoses valdkondadevahelise koordineerimise, ühistegevuse päevade ja aruandlusmehhanismiga.

EMPACTi tugiüksus täidab järgmisi rolle ja ülesandeid.

- 1) Juhtide toetamiseks iga-aastaste operatiivtegevuskavade väljatöötamisel ja rakendamisel:
 - operatiivtegevuskava väljatöötamise protsessi hõlbustamine (nt juhi nimel kutsete jagamine operatiivmeetmeid käsitlevate ettepanekute esitamiseks; esitatud ettepanekute menetlemine; operatiivtegevuskavade esialgsete projektide levitamine, seminaride korraldamine operatiivtegevuskavade viimistlemiseks);
 - juhi juhatavatavate operatiivtegevuskavasid käsitlevate koosolekute koordineerimine (päevakord, kutsed, protokoll);
 - meetodikaga seotud projektitoe pakkumine, sealhulgas seoses koostamise ja põhiliste tulemusnäitajatega;
 - operatiivtegevuskavade hoiulevõtjana tegutsemine;
 - operatiivtegevuskavade asjaomastele partneritele avaldamise tagamine;
 - regulaarse kontakti ja suhtluse tagamine juhtide ja kaasjuhtidega;
 - võimalike koosolekute korraldamine juhtide jaoks, et tagada operatiivtegevuskavade parem koordineerimine ja parimate tavade vahetamine;

- side ja koostöö edendamine ja hõlbustamine ühiste eesmärkidega ja/või omavahel seotud operatiivtegevuskavade vahel ning ühiste algatuste ja horisontaalsete strateegiliste eesmärkide rakendamine;
- võimalike ühistegevuse päevade kindlaksmääramise toetamine ja suuremahuliste ühistegevuse päevade ettevalmistamise koordineerimine;
- juhtidele juhendi koostamine, milles antakse juhi rolli kohta üksikasjalikumaid suuniseid, et pakkuda tuge juhi ametikoha struktureeritud üleandmise menetluses ning juhi ameti järjepidevuse tagamisel²³;
- operatiivtegevuskavade täitmise edenemise järelevalve;
- meetmejuhtide aruannetel põhineva operatiivtegevuskavade juhtide aruandluse koordineerimine;
- aruannete kogumise mehhanismi abil iga-aastase teabelehe koostamine operatiivtegevuskava tulemuste kohta;
- tegutsemine meetmejuhtide ja operatiivtegevuskava juhtide koostatud selliste aruannete hoiulevõtjana, mida operatiivtegevuskavas osalejad saavad kasutada operatiivmeetmete seisu kontrollimiseks.

2) EMPACTi riiklike koordinaatorite koosolekute korraldamiseks:

- EMPACTi riiklike koordinaatorite koosolekute ettevalmistamise hõlbustamine (koos eesistujariigiga);
- juhtide aruannete kogumine EMPACTi riiklike koordinaatorite koosolekul arutamiseks;
- operatiivtegevuskavade rakendamist käsitlevate Europoli järelduste koostamine;
- EMPACTi riiklike koordinaatorite teavitamine operatiivtegevuskavade eduka rakendamise seisukohast üldiselt olulistest küsimustest, eelkõige operatiivtegevuskavade üleselt toimuva valdkondadevahelise koostöö ja koordineerimise, sealhulgas ühistegevuse päevade puhul.

²³ „Roadmap on the implementation of recommendations from the independent evaluation of the EU Policy Cycle / EMPACT 2018-2021“ (ELi poliitikatsükli (2018–2021) sõltumatu hindamise soovitude rakendamise tegevuskava) (soovitus 4.3), dokument 13686/2/20.

3) Operatiivtegevuskavade haldamise toetamiseks:

- ülevaate pidamine operatiivmeetmetes osalemise, sealhulgas muutuste kohta ning operatiivtegevuskavade raames kogutud andmetel põhineva statistilise teabe esitamine;
- juhtidele põhjaliku ülevaate andmine rohkem kui ühe operatiivtegevuskavaga hõlmatud geograafilistest või muudest piirkondadest, et võimaldada neil kaasjuhtide toel hinnata, kas on asjakohane võtta koordineeritud või ühismeetmeid või viia ellu muid ühistegevusi;
- regulaarse kontakti ja teabevahetuse tagamine asjaomaste ELi institutsioonide, organite ja asutustega;
- EMPACTi riiklike koordinaatorite, juhtide/kaasjuhtide ja analüüsiprojekti kontaktisikute kontaktandmete hoidmine;
- uutele osalejatele ülevaate andmine operatiivtegevuskavast ning panuse andmine teadlikkuse suurendamise ja õppega seotud tegevusse;
- EMPACTi platvormide haldamine ja ajakohastamine Europoli ekspertide platvormil.

2.2.2. EMPACTi toetused

Europol haldab EMPACTi rahastamist Europoli eelarvest, järgides COSI strateegilisi suuniseid. Võttes arvesse COSI rolli EMPACTi rahastamise järelevalves, teavitab Europol regulaarselt COSI esindajaid ning EMPACTi riiklike koordinaatoreid ja juhte finantsseisundist, rahaliste vahendite kättesaadavusest ja eeldatavasti kasutamata jäävatest vahenditest ning nende võimalikust kasutamisest. EMPACTi eelarvet ei tohi COSI või COSI toetusrühmaga eelnevalt konsulteerimata kasutada muudel eesmärkidel kui EMPACTi tegevuse jaoks²⁴. Kogu asjakohane teave tuleks esitada aegsasti, et COSI saaks teha õigeaegseid ja informeeritud otsuseid.

²⁴ Kasutamata vahendid tuleks ümber suunata peamiselt EMPACTi tegevusse, välja arvatud nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel.

Europol peaks kooskõlas kohaldatavate eeskirjadega andma nõu ja suuniseid toetuse taotlejatele. See puudutab haldusmenetlust, nõudeid, toetuskõlblikkuse reegleid ja aruandluskohustusi.

Lisaks annab Europol koos komisjoni, Euroopa välisteenistuse ja muude asjaomaste osalejatega panuse rahastamisvõimaluste teabepaketi koostamisse ja toetab selle koostamist²⁵.

2.2.3. Europoli analüüsiprojektid

Iga operatiivtegevuskava rühma peab toetama selleks määratud Europoli ametnik, kes peaks tegutsema analüüsiprojekti kontaktisikuna, eelkõige sellistes operatiivkoostöö küsimustes nagu teabe ja jälitusteabe liikumise tõhususe küsimus. Ideaaljuhul peaks kõnealune määratud Europoli ametnik töötama asjaomase Europoli analüüsiprojekti heaks või olema vanemekspert, kellel on Europolis asjaomasel valdkonnas piisavad eksperditeadmised.

Analüüsiprojekti kontaktisik peaks tihedas kontaktis juhi, kaasjuhtide ja meetmejuhtidega tegema järgmist:

- pakkuma oma asjaomasesse kuritegevusvastase võitluse valdkonda kuuluvaid eksperditeadmisi ja nõuandeid ning esitama kuritegevusest üldpildi vastavalt Europoli teabepõhiste järeldustele;
- andma konkreetsetel juhtudel panuse operatiivtegevuskavadesse;
- tegutsema ennetavalt ja aitama kaasa operatiivtegevuskava rakendamise protsessile ning seda hõlbustama;
- toetama operatiivtegevuskava töörühma, tehes kättesaadavaks kuriteoliigi ja sellega tegelemisele suunatud olemasolevate algatuste olukorda käsitleva teabe;
- toetama tihedas koostöös Europoli strateegilise analüüsi töörühmaga teabenõuete väljasaatmist, kui see on asjakohane;
- tegutsema ennetavalt otsekontaktide loomisel asjaomaste uurimisrühmadega;

²⁵ Sellega seoses tuleks esile tõsta EMPACTi jaoks olulisi uusi õigusnorme, mis on seotud ELi mitmeaastase finantsraamistikuga aastateks 2021–2027.

- teavitama juhti liikmesriikidest, kes ei esita teavet asjaomase Europol analüüsiprojekti jaoks;
- aitama kaasa ühistegevuse päevade kavandamisele, eelkõige osaledes ühise riskianalüüsi/ohuhinnangu koostamises ning muude asjakohaste dokumentide ettevalmistamises koos meetmejuhiga;
- toetama juhti andmekogumismehhanismi haldamisel.

2.3. Asjaomased osalejad – ELi institutsioonid, organid ja asutused

Kõik asjaomased ELi institutsioonid, organid ja asutused (nt Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EMCDDA, eu-LISA, EFCA, EUIPO jne) peaksid täielikult täitma oma vastavaid ülesandeid, et saavutada tõeline asutustevaheline tegutsemisviis kõigi asjaomaste osalejatega.

Nõukogu järeldustes organiseeritud ja rasket rahvusvahelist kuritegevust käsitleva ELi poliitikatsükli püsiva jätkamise kohta: EMPACT 2022+²⁶ on samuti sätestatud raamistik ELi asutuste, institutsioonide ja organite jaoks seoses nende rolliga EMPACTis. Eelõige peaksid asutused võtma oma iga-aastastes tööprogrammides kohustuse rakendada EMPACTi raames välja töötatud meetmeid.

2.4. Partnerid – kolmandad riigid, rahvusvahelised organisatsioonid ja muud partnerid

EMPACTi edukal operatiivsel rakendamisel peab arvesse võtma sisejulgeoleku välismõõdet. Koostöö edasine arendamine asjaomaste kolmandate riikide, eelkõige Schengeni lepinguga ühinenud riikide, rahvusvaheliste organisatsioonide ja muude partneritega annaks lisaväärtust EMPACTi operatiivsele rakendamisele ning aitavad suurendada teadlikkust EMPACTist väljaspool ELi.

Partnerite kaasamisel on oluline arvesse võtta Europoliga tehtavat operatiivkoostööd käsitlevate kokkulepete olemasolu. Partnerite kaasamine peaks toimuma kooskõlas kohaldatavate andmevahetuseeskirjadega, mis on sätestatud eelkõige Europol määruses.

²⁶ 6481/21.

Partnereid võib kutsuda üles väljendama soovi saada operatiivmeetmes osalejaks, seda eriti partnerite puhul, kes on Europoliga sõlminud operatiivkoostöö kokkuleppe, strateegilise kokkuleppe või töökorralduse. Partnerid võivad samuti spontaanselt avaldada soovi osaleda operatiivmeetmes. Nende soovi peavad heaks kiitma asjaomane meetmejuht ja operatiivtegevuskava juht²⁷.

Partnereid võib kutsuda üles tegema ettepanekut operatiivmeetme kohta, seda eriti partnerite puhul, kes on Europoliga sõlminud operatiivkoostöö kokkuleppe (sealhulgas Schengeni lepinguga ühinenud riigid)²⁸. Partnerid võivad samuti spontaanselt väljendada valmisolekut tegutseda operatiivmeetme juhi või kaasjuhina. Pärast operatiivvajaduste hindamist ja kõigi osalevate liikmesriikide nõusolekul annab juht kinnituse selle kohta, kas partnerilt saadud operatiivmeetme ettepanek on vastu võetud ning kas juht võib delegeerida konkreetse operatiivmeetme juhi ja/või kaasjuhi rolli partnerile²⁹.

Operatiivtegevuskava koosolekud

Asjaomaste partnerite, eelkõige Schengeni lepinguga ühinenud riikide esindajad võivad osaleda operatiivtegevuskavade koosolekutel (sealhulgas Europoli korraldatud koosolekutel), kui see on kindlaks tehtud ohtude ja operatiivvajaduste põhjal asjakohane. Neid kutsub koosolekul osalema juht. Partnerid võivad osaleda kogu koosolekul, välja arvatud juhtimise ja poliitika kujundamisega seotud arutelu ja otsuste tegemine.

EMPACTi riiklike koordinaatorite koosolekud

Kuigi EMPACTi riiklike koordinaatorite koosolekutel peetakse EMPACTi juhtimise, seahulgas rahastamise ning aruandluse või poliitika kujundamise üle arutelusid ja nende kohta tehakse otsuseid üksnes asjaomaste osalejate koosseisus, võidakse partnereid kutsuda arutama muid teemasid, lähtudes järgmistest põhimõtetest.

1. Schengeni lepinguga ühinenud riikide esindajaid kutsutakse süstemaatiliselt osalema päevakorras olevates Schengeniga seotud küsimustes. Neid kutsutakse samuti arutama teemasid, mis on seotud nende osalusel toimuvate operatiivmeetmete rakendamisega ning mis kuuluvad politsei- ja julgeolekukoostöö meetmete hulka siis, kui sisepiiridel puudub isikute kontroll.
2. Partnerite esindajad võivad osaleda EMPACTi riiklike koordinaatorite koosolekul vaatlajatena üksikjuhtumipõhiselt, kui neil on selleks selge põhjendus.

²⁷ Vt ka peatükk 1.3.2 operatiivtegevuskava väljatöötamise kohta.

²⁸ Vt ka peatükk 1.3.2 operatiivtegevuskava väljatöötamise kohta.

²⁹ Vt ka peatükk 1.3.2 operatiivtegevuskava väljatöötamise kohta ja peatükk 2.1.7 meetmejuhi kohta.

Sellisel juhul teeb otsuse partnerite esindajate kutsumise kohta eesistujariik pärast konsulteerimist COSI toetusrühma või COSIga. Lisaks tuleb EMPACTi riiklike koordinaatorite koosoleku päevakorras märkida, millistes päevakorrapunktides partnerite esindajad on osalema kutsutud.

Sellega seoses peaksid komisjon ja Euroopa välisteenistus samuti suurendama EMPACTi alast teadlikkust kolmandate riikidega peetavates ELi julgeolekualastes dialoogides ning hõlbustama muu hulgas ELi delegatsioonide, ELi terrorismivastase võitluse / julgeolekuekspertide ning Euroopa rändeküsimuste kontaktametnike vahendusel kolmandate riikide osalemist EMPACTi operatiivses rakendamises, kui see on kindlaks tehtud ohtude ja vajaduste põhjal asjakohane.

Lühendite loetelu

CEPOL	Euroopa Liidu Õiguskaitsekoolituse Amet
COSI	sisejulgeolekualase operatiivkoostöö alaline komitee
EFCA	Euroopa Kalanduskontrolli Amet
EMCDDA	Euroopa Narkootikumide ja Narkomaania Seirekeskus
EMPACT	kuritegevusega seotud ohte käsitlev valdkondadevaheline Euroopa platvorm
EUIPO	Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Amet
eu-LISA	Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet
Eurojust	Euroopa Liidu Kriminaalõigusalase Koostöö Amet
Europol	Euroopa Liidu Õiguskaitsekoostöö Amet
Frontex	Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Amet
OLAF	Euroopa Pettustevastane Amet
SIENA	turvaline teabevahetusvõrk
SOCTA	raske ja organiseeritud kuritegevuse põhjustatud ohtude hinnang