

Bruxelles, den 17. juni 2021
(OR. en)

9921/21

COSI 123
ENFOPOL 237
CRIMORG 60
ENFOCUSTOM 96
FRONT 240
CYBER 180
JAI 745

NOTE

fra: formandskabet

til: delegationerne

Tidl. dok. nr.: 8436/3/21 REV 3, 14884/1/18 REV 1

Vedr.: EMPACT's mandat



Vedlagt følger til delegationerne EMPACT's godkendte mandat.

EMPACT'S MANDAT

1.	EMPACT	3
1.1.	Indledning	3
1.2.	Trin.....	4
1.3.	Udarbejdelse og forvaltning af en operationel handlingsplan.....	6
1.3.1.	Generelle aspekter	7
1.3.2.	Udarbejdelse af operationelle handlingsplaner	8
1.3.3.	Opfølgning og udveksling af operationelle handlingsplaner med partnere.....	10
1.3.4.	Møder om den operationelle handlingsplan	10
1.3.5.	Horisontal koordinering af udarbejdelse og udførelse af operationelle handlingsplaner	10
1.4.	Fællesaktionsdage	11
1.5.	Faktablade om resultater og reklamemateriale	11
1.6.	Uddannelse	12
1.7.	Kommunikation.....	14
2.	Relevante aktører og partnere samt roller og ansvarsområder	15
2.1.	Relevante aktører – EU-medlemsstaterne	15
2.1.1.	COSI	15
2.1.2.	Nationale EMPACT-koordinatorer (NEC'er)	15
2.1.3.	Deltagere i operationelle handlingsplaner	20
2.1.4.	Koordinator af et fælles horisontalt strategisk mål	22
2.1.5.	Projektleder for operationelle handlingsplaner	24
2.1.6.	Medprojektleder for operationelle handlingsplaner.....	27
2.1.7.	Foranstaltningsledere	28
2.2.	Relevante aktører – Europol – supplerende specifik støtte	30
2.2.1.	EMPACT-støttehold	30
2.2.2.	EMPACT-tilskud	32
2.2.3.	Europolanalyseprojekter	33
2.3.	Relevante aktører – EU-institutioner, -organer og -agenturer	34
2.4.	Partnere – tredjelande, internationale organisationer og andre partnere	34

1. EMPACT

1.1. Indledning

Den 8. marts 2021 opnåede Rådet enighed om varig fortsættelse af EU-politikcyklussen for organiseret og grov international kriminalitet: EMPACT 2022+¹.

Denne flerårige EMPACT-cyklus har til formål at sætte ind over for de vigtigste trusler fra organiseret og grov international kriminalitet mod EU på en sammenhængende og metodisk måde ved at forbedre og styrke samarbejdet mellem EU-medlemsstaterne, -institutionerne, -organerne og -agenturerne samt med tredjelande og organisationer, herunder den private sektor, hvis det er relevant.

Dens hovedtræk er:

- Den efterretningsbaserede tilgang, der er baseret på en fremtidsorienteret og målrettet tilgang til kriminalitetsbekæmpelse, og som fokuserer på indkredsning, analyse og "styring" af vedvarende og voksende "problemer" med eller "risici" ved kriminalitet.
- Den integrerede karakter: bedst mulig anvendelse og tilpasning af de supplerende bidrag fra alle tværfaglige aktører fra flere instanser fra medlemsstaterne, EU-institutioner, -organer og -agenturer, relevante tredjelande og (offentlige og private) organisationer i en partnerskabstilgang.
- Den tværfaglige, integrerede og samlede tilgang: imødegåelse på alle niveauer, hvor fænomenet kan påvirkes ved anvendelse af både forebyggende foranstaltninger og tvangsforanstaltninger samt proaktive og reaktive foranstaltninger, både strategiske (forsøg på at påvirke truslen) og operationelle (forsøg på at påvirke organiserede kriminelle grupper/netværk og kriminelle).

¹ Rådets konklusioner om varig fortsættelse af EU-politikcyklussen for organiseret og grov international kriminalitet: EMPACT 2022+ (6481/21). Betegnelsen "EU-politikcyklussen for organiseret og grov international kriminalitet" blev erstattet med blot "EMPACT" (*den europæiske tværfaglige platform mod kriminalitetstrusler*). I resten af dette dokument henvises der derfor udelukkende til "EMPACT".

1.2. Trin

EMPACT består af fire trin som beskrevet nedenfor:

Trin 1:

- Politikudvikling på grundlag af en EU-trusselsvurdering af grov og organiseret kriminalitet (EU SOCTA), som skal give et fuldstændigt og tilbundsgående billede af de kriminalitetstrusler, der berører Den Europæiske Union.
- I betragtning af kriminalitets hastigt skiftende karakter udarbejder Europol endvidere i samarbejde med medlemsstaterne og de relevante EU-agenturer en midtvejsevaluering af nye, skiftende eller begyndende trusler under hensyntagen til EU's aftalte prioriteter vedrørende kriminalitet i en foreløbig rapport til Rådet.

Trin 2:

- Den Stående Komité for det Operationelle Samarbejde om den Indre Sikkerhed (COSI) udarbejder på grundlag af det rådgivende politikdokument på basis af EU SOCTA og under hensyntagen til andre strategidokumenter, vurderinger og politikker et begrænset antal prioriteter, der fastlægges i rådskonklusioner.
- COSI indbyder medlemsstaterne til at lede, medvirke til at lede og til at deltage i de relevante prioriteter vedrørende kriminalitet og i de næste trin, jf. nedenfor, i samarbejde med de relevante EU-institutioner, -organer og -agenturer.
- Der udarbejdes en generel flerårig strategiplan med fælles horisontale strategiske mål for alle operationelle handlingsplaner for at forbedre konsekvensen og opnå en tværfaglig, integreret og samlet (omfattende forebyggende foranstaltninger, tvangsforanstaltninger og uddannelse) tilgang til at tackle de prioriterede trusler effektivt.
- Den generelle flerårige strategiplan med fælles horisontale strategiske mål vedtages af COSI eller COSI-støttegruppen.

Trin 3:

- Udvikling, gennemførelse og overvågning af de årlige operationelle handlingsplaner, som skal tilpasses til de fælles horisontale strategiske mål, der er blevet fastsat i den generelle flerårige strategiplan, for at tackle de prioriterede trusler.
- De operationelle handlingsplaner kan indeholde yderligere målrettede strategiske mål, der er skræddersyet til prioritetens specifikke behov.
- De operationelle handlingsplaner kan indeholde foranstaltninger, der, når det er nødvendigt og berettiget, varer længere end et år. Nogle foranstaltninger kan vedrøre mere end ét strategisk mål.
- COSI/COSI-støttegruppen validerer de årlige operationelle handlingsplaner.
- Medlemsstaterne bør integrere de relevante foranstaltninger, der udvikles i de operationelle handlingsplaner, i deres nationale planlægning og afsætte passende ressourcer til støtte for en fælles EU-tilgang.
- De relevante EU-agenturer bør forpligte sig til at gennemføre de foranstaltninger, der er udviklet inden for EMPACT, i deres årlige arbejdsprogrammer og til at fastsætte specifikke budgetbestemmelser.
- De relevante EU-netværk bør forpligte sig til at støtte og styrke EMPACT-instrumentet og gennemførelsen af de operationelle handlingsplaner i deres arbejdsprogrammer.
- COSI overvåger fremskridtene med de operationelle handlingsplaner hver sjette måned, bl.a. på grundlag af Europols konklusioner vedrørende gennemførelsen af de operationelle handlingsplaner, rapporter fra projektledere og de nationale EMPACT-koordinatorers (NEC's) møde². Europols konklusioner vedrørende gennemførelsen af operationelle handlingsplaner vil tage EMPACT-støtteholdets tilsyn i betragtning og vil indeholde en sammenfatning af de vigtigste punkter, udfordringer og en illustrativ oversigt over status for og deltagere i foranstaltningerne.
- Desuden vil COSI foretage både en midtvejsvurdering og en endelig vurdering af resultaterne af foranstaltningerne for at måle, i hvor høj grad de fælles horisontale strategiske mål og de yderligere målrettede strategiske mål, som indgår i de årlige operationelle handlingsplaner, er blevet opfyldt.

² Projektledere for de operationelle handlingsplaner rapporterer to gange om året: en kortfattet rapportering i september og en omfattende rapportering i marts i det følgende år.

Prioriteterne, de fælles horisontale strategiske mål og, hvis det er relevant, også de yderligere målrettede strategiske mål, der indgår i de operationelle handlingsplaner, kan revideres i lyset af midtvejsevalueringen af nye, skiftende og begyndende trusler.

Trin 4:

- Ved afslutningen af hver EMPACT-cyklus foretages en uafhængig evaluering for at vurdere gennemførelsen af EMPACT og resultaterne heraf. Resultaterne vil blive fremsendt til Rådet, som derefter træffer en kvalificeret politisk beslutning, og vil give input til den næste EMPACT-cyklus.
- Kommissionen vil høre medlemsstaternes og EU's agenter i COSI om udviklingen af mekanismen for uafhængig evaluering under hensyntagen til tidligere erfaringer.

1.3. Udarbejdelse og forvaltning af en operationel handlingsplan

Formålet med den operationelle handlingsplan er at give relevante aktører³ og partnere⁴ mulighed for at samarbejde om at planlægge aktiviteter inden for et multinationalt og tværfagligt miljø, der involverer parter i og uden for EU samt retshåndhævende og ikke-retshåndhævende aktører. De operationelle handlingsplaner udarbejdes årligt under ledelse af den respektive projektleder for den operationelle handlingsplan i en udarbejdelsesproces, der fremmes af EMPACT-støtteholdet.

De vigtigste punkter for, at de operationelle handlingsplaners foranstaltninger forvaltes effektivt og virkningsfuldt, er anført nedenfor.

³ De relevante aktører er EU-medlemsstaterne, EU-institutionerne, -organerne og -agenturerne.

⁴ Partnerne er tredjelande, internationale organisationer og andre partnere (f.eks. EU-netværk/-grupper, private virksomheder).

1.3.1. Generelle aspekter

- Der indledes med en status over kriminalitetsfænomenet/-truslen og de eksisterende initiativer til imødegåelse af fænomenet/truslen⁵.
- Hvis det er nødvendigt i tilfælde, hvor der konstateres mangler i efterretningsarbejdet i det tilgængelige relevante strategiske materiale, anmodes Europol (og/eller det mest relevante EU-agentur) om at formulere et målrettet EU-efterretningsbehov for at afhjælpe manglerne.
- Der opstilles håndgribelige og målbare operationelle målsætninger/mål i overensstemmelse med retningslinjerne for udformning af SMARTe centrale resultatindikatorer (KPI'er), inden foranstaltningerne påbegyndes.
- Alle deltageres opgaver og ansvarsområder fastsættes.
- Der sikres klare udpegelser fra alle relevante aktører og partnere.
- Det sikres, at foranstaltningerne gennemføres inden for deres tidsramme og opfølges korrekt.
- Der sikres korrekt rapportering til NEC-mødet i overensstemmelse med skabelonerne og mekanismen for indsamling af rapporter.
- Der garanteres god koordinering og integration af EU-finansierede projekter i den operationelle handlingsplan.
- Bevidstheden i medlemsstaterne om, hvordan foranstaltningerne gennemføres, øges.
- Den indbyrdes afhængighed mellem forbundne prioriteter og operationelle handlingsplaner håndteres korrekt.
- Hvis det er relevant, sikres det, at der etableres kontakter til Eurojust på et tidligt tidspunkt for at sikre, at der træffes de nødvendige foranstaltninger for at skabe de bedste betingelser for en vellykket retslig reaktion.
- Det sikres, at der etableres de nødvendige kontakter med relevante tredjelande, internationale organisationer og andre partnere om fælles mål i forbindelse med gennemførelsen af de operationelle handlingsplaner.

⁵ EU SOCTA og det strategiske element, der styrer den operationelle handlingsplans operationelle fokus, kan anvendes som grundlag eller udgangspunkt.

Det anbefales kraftigt, at medlemsstaterne, Kommissionen, EU-Udenrigstjenesten og EU-agenturerne fastsætter specifikke budgetbestemmelser for planlægningen og gennemførelsen af de operationelle handlingsplaner i deres respektive budgetplanlægningscykluser.

Antallet af operationelle handlingsplaner pr. EU-prioritet vedrørende kriminalitet er fastsat i de Rådkonklusioner, der fastsætter EU-prioriteterne vedrørende kriminalitet for EMPACT.

Hvis der i forbindelse med midtvejstrusselsvurderingen konstateres en væsentlig ændring af det kriminelle landskab, og medlemsstaterne finder det nødvendigt at indføre et nyt fælles horisontalt strategisk mål, et nyt yderligere målrettet strategisk mål, en ny prioritet eller en ny operationel handlingsplan, vil dette blive forelagt COSI med henblik på drøftelse/godkendelse. Hvis der opnås enighed herom, forelægges den nye prioritet og/eller operationelle handlingsplan for Rådet til godkendelse.

1.3.2. Udarbejdelse af operationelle handlingsplaner

På vegne af projektlederne sender EMPACT-støtteholdet indbydelser til deltagerne i de operationelle handlingsplaner, så de kan foreslå operationelle foranstaltninger efter skabelonen med de fastsatte fælles horisontale strategiske mål.

Forslag til operationelle foranstaltninger og frivillige til rollen som foranstaltningsledere indsamles af EMPACT-støtteholdet og gennemgås efterfølgende af projektlederne⁶. Hver projektleder konsoliderer forslagene for hver enkelt operationel handlingsplan. Efter en vurdering af de operationelle behov og med samtykke fra alle deltagende medlemsstater bekræfter projektlederen, om et forslag til en operationel foranstaltning fra en partner er accepteret⁷.

Interessetilkendegivelserne om deltagelse i operationelle foranstaltninger indsamles af EMPACT-støtteholdet og forelægges for projektlederen og foranstaltningslederne. Projektlederen og den relevante foranstaltningsleder bekræfter efterfølgende, om et tilbud fra en partner om at deltage i en operationel foranstaltning fra en partner er accepteret.

⁶ Efter anmodning fra projektlederen kan EMPACT-støtteholdet fremsende det indledende ("rå") input for den respektive operationelle handlingsplan til projektlederen.

⁷ Punkt 2.1.7 og 2.4 indeholder nærmere oplysninger om, hvornår en partner kan påtage sig rollen som foranstaltningsleder.

EMPACT-støtteholdet kan også inddrage Europolpartnerne⁸:

- Efter aftale med projektlederen⁹ kan tredjelande med en operationel aftale med Europol indbydes til at foreslå operationelle foranstaltninger.
- Efter aftale med projektlederen¹⁰ kan tredjelande med en operationel eller strategisk aftale eller en samarbejdsordning med Europol indbydes til at tilkendegive deres interesse for at deltage i en eller flere operationelle foranstaltninger.

Projektledere eller foranstaltningsledere (efter aftale med projektlederen) kan indbyde andre partnere, f.eks. netværk, der er tilknyttet Retshåndhævelsesprogrammet, tredjelande uden for Europol's netværk af partnere, offentlige organer eller internationale organisationer, til at foreslå og/eller tilkendegive interesse for at deltage i operationelle foranstaltninger, samtidig med at der tages behørigt hensyn til begrænsninger med hensyn til udveksling af oplysninger¹¹.

Projektledere og foranstaltningsledere sikrer, at alle krævede elementer i de operationelle foranstaltninger er fuldstændige.

Projektlederen fremlægger et udkast til en operationel handlingsplan på vegne af de relevante aktører i den operationelle handlingsplan.

⁸ En liste over Europol's partnere findes på www.europol.europa.eu, hvor der tages hensyn til den tilgængelige infrastruktur, navnlig SIENA og et forbindelseskantor.

⁹ Når projektlederen endnu ikke er udpeget, kan EMPACT-støtteholdet indbyde alle tredjelande med en operationel aftale.

¹⁰ Når projektlederen endnu ikke er udpeget, kan EMPACT-støtteholdet indbyde alle tredjelande med en operationel eller strategisk aftale eller en samarbejdsordning.

¹¹ Se punkt 2 og 3 for nærmere oplysninger om, hvornår en partner kan påtage sig rollen som foranstaltningsleder og/eller deltager i foranstaltningen, samt punkt 2.1.7 og 2.4 for yderligere oplysninger.

1.3.3. Opfølgning og udveksling af operationelle handlingsplaner med partnere

Anmodninger om ændringer vedrørende deltagelse i operationelle foranstaltninger indsamles af EMPACT-støtteholdet, hvilket sikrer, at de relevante foranstaltningsledere og projektledere orienteres, hvis en relevant aktør anmoder om en ændring. Der vil også blive anmodet om deres godkendelse, hvis en partner skal tilføjes.

EMPACT-støtteholdet orienterer Generalsekretariatet for Rådet for Den Europæiske Union om ændringerne.

Europol kan udveksle en operationel handlingsplan med partnere¹².

1.3.4. Møder om den operationelle handlingsplan

Europol finansierer¹³ og yder støtte til de møder, hvor den operationelle handlingsplan finjusteres, og til de indledende møder i den operationelle handlingsplan. Derudover kan projektlederen[...] hvert år indkalde til op til to yderligere strategiske møder i Europol eller drage fordel af den støtte, som andre EU-agenturer tilbyder projektlederen¹⁴. Der kan tilrettelægges yderligere møder om gennemførelsen af den operationelle handlingsplan¹⁵.

1.3.5. Horisontal koordinering af udarbejdelse og udførelse af operationelle handlingsplaner

For at sikre sammenhæng i udarbejdelsen og gennemførelsen af operationelle handlingsplaner vil projektlederne og foranstaltningslederne for de operationelle handlingsplaner i samarbejde med koordinatorene for de fælles horisontale strategiske mål og NEC'er anvende en samarbejdsbaseret og komplementær arbejdsmetode, der har til formål at sikre en smidig udveksling af oplysninger, løse mulige overlapninger og fragmentering af bestræbelserne og fremme synergier mellem foranstaltninger under EMPACT-prioriteterne. Det er vigtigt, at den valgte vej frem er baseret på gensidig enighed mellem alle involverede interessenter, og at der tilstræbes den mest effektive fælles støtte til kriminalefterforskninger og -operationer.

¹² Reglerne for udveksling af operationelle handlingsplaner med tredjelande fremgår af 12126/17. Udvekslingen af operationelle handlingsplaner skal ske fra sag til sag og under overholdelse af reglerne for informationsstyring/databeskyttelse.

¹³ Disse møder finansieres over Europol's eget budget.

¹⁴ Disse møder finansieres over Europol's eller det frivillige agenturs budget.

¹⁵ Uanset om møderne er fysiske eller online, afhænger antallet heraf af de tilgængelige ressourcer.

1.4. Fællesaktionsdage

Fællesaktionsdage¹⁶ er målrettet mod kriminelle netværk, der påvirker EU, idet de tager fat på et eller flere strategiske, horisontale eller geografiske aspekter af en forbrydelse inden for flere prioriterede kriminalitetsområder som defineret i EMPACT.

Fællesaktionsdage er et efterretningsbaseret initiativ, der tages af medlemsstaterne, og som støttes eller koordineres af relevante RIA-agenturer (navnlig af Europol og Frontex) og finder sted inden for rammerne af EMPACT. Operationelle foranstaltninger i de operationelle handlingsplaner kan gennemføres som en EMPACT-aktionsdag (når den kun berører en bestemt EMPACT-prioritet) eller som en anden form for aktionsdag(e), hvis den ikke opfylder betingelserne for at være en fællesaktionsdag.

Resultaterne af fællesaktionsdage evalueres og rapporteres inden for EMPACT-rapporteringsmekanismen.

Konceptet for fællesaktionsdage udarbejdes årligt af Europol i samråd med EU-medlemsstaterne, Eurojust, Frontex og OLAF (der handler inden for sine kompetencer) efter at have indhentet strategisk vejledning fra COSI.

1.5. Faktablade om resultater og reklamemateriale

EMPACT har forbedret retshåndhævelsessamarbejdet mellem både EU's relevante aktører og partnere. Det har medført øget udveksling af oplysninger, kriminalefterretninger og god praksis og har fremmet en række fælles efterforskninger og operationer.

Endvidere har koordinerede aktiviteter inden for EMPACT ført til operationelle resultater med hensyn til bekæmpelse af organiserede kriminelle grupper og andre kriminelle netværk og deres aktiviteter, f.eks. iværksættelse af efterforskninger og anholdelse af mistænkte gerningsmænd, beslaglæggelse af varer eller identifikation af ofre¹⁷.

Disse positive resultater fortjener at blive fremhævet og gjort tilgængelige både på nationalt plan og EU-plan for at synliggøre de fordele, som EMPACT giver med hensyn til at reducere omfanget af organiseret og grov international kriminalitet.

¹⁶ En definition af fællesaktionsdag fremgår af 5167/17.

¹⁷ Jf. 11992/20 – Final report of the evaluation study on the EU Policy Cycle for serious international and organised crime/EMPACT 2018-2021 (Endelig rapport om evalueringsundersøgelsen om EU-politikcyklussen for organiseret og grov international kriminalitet/EMPACT 2018-2021).

Europol offentliggør årlige faktablade for hver operationel handlingsplan samt et sammenfattende faktablad, der dækker alle operationelle handlingsplaner, og et faktablad specifikt for fællesaktionsdage efter høring af den respektive projektleder med henblik på at dele de vigtigste operationelle resultater af EMPACT-aktiviteterne. Faktabladene er baseret på strukturerede og relevante data indsamlet i projektledernes rapporter i henhold til EMPACT-rapporteringsmekanismen.

EMPACT-interessenter opfordres til at offentliggøre de årlige EMPACT-faktablade om resultaterne på deres respektive officielle websteder.

Hvert år udarbejdes der en reklamefilm og relevante infografikker for at øge synligheden af de opnåede resultater.

1.6. Uddannelse

I forbindelse med gennemførelsen af foranstaltning 14 i Timeline – EMPACT 2022-2025¹⁸ vil Cepol i samarbejde med RIA-agenturerne og andre eksperter udarbejde og levere en uddannelses- og oplysningspakke om EMPACT-rammen.

Uddannelsesaktiviteterne har til formål at

- øge kendskabet til EMPACT-mekanismen og de relevante aktørers rolle og ansvarsområde
- bidrage til specifikke operationelle handlingsplaner med relevante uddannelsestiltag (med uddannelsesarrangementer med overnatning eller på internettet, udvekslingsprogrammer og lignende).

¹⁸ 5120/2/21 REV 2.

De vigtigste aktiviteter til fremme af EMPACT-mekanismen vil være:

- internatworkshop(per) og webinarer for NEC'er, administrative NEC-enheder, projektledere, medprojektledere og foranstaltningssledere vedrørende forvaltning af EMPACT-prioriteter med fokus på finansiering og gennemførelse af operationelle handlingsplaner på forskellige niveauer, afhængigt af de involverede aktører
- workshops for projektledere og medprojektledere. Blandt andre mål vil disse arrangementer give projektledere og medprojektledere mulighed for at møde hinanden og de relevante interessenter
- et onlinemodul for retshåndhævelsespersonale i medlemsstaterne
- informationsmateriale til medlemsstaterne, der skal anvendes på nationalt plan (til oversættelse)
- en samling "god praksis" fra medlemsstater og EU-agenturer, der allerede er identificeret i den eller de foregående cyklusser.

Indholdet af aktiviteterne vil omfatte:

- bedre udvælgelse af deltagere (rigtig profil)
- forbedring af processens kvalitet (formulering af strategiske mål og operationelle foranstaltninger)
- bedre projektforvaltning (rapportering og kommunikation)
- forøgelse af bevidstheden om tilgængelige finansielle EU-ressourcer og anvendelse af informationspakken om finansieringsmuligheder
- indgående kendskab til relevante EMPACT-dokumenter og deres gennemførelse, navnlig mandatet, samt modeller og retningslinjer for udformning af SMART-KPI'er.

Hver deltager i en operationel handlingsplan vil, inden vedkommende deltager i en workshop om operationelle handlingsplaner, have mulighed for at gøre sig bekendt med EMPACT via onlinemodulet.

1.7. Kommunikation¹⁹

Med henblik på at øge bevidstheden blandt fagfolk inden for retshåndhævelse, andre interessenter og offentligheden om EMPACT, styrke dens identitet og fremhæve dens bidrag til bekæmpelse af organiseret og grov international kriminalitet vil kommunikationen vedrørende EMPACT navnlig omfatte følgende aspekter:

- et enkelt mærkenavn ("EMPACT") og logo for EMPACT, herunder for fællesaktionsdage, samt eventuelt hashtagget #EMPACT. Disse elementer skal anvendes konsekvent i alle relevante materialer for at fremme og illustrere EMPACT's indvirkning på bekæmpelse af organiseret og grov international kriminalitet
- anvendelse af letforståeligt sprog (uden jargon) og flersprogethed i større mediekommunikationskampagner samt henvisninger til specifikke oplysninger om den rolle, som alle involverede aktører (f.eks. medlemsstaterne, agenturer osv.) spiller i de foranstaltninger, der træffes inden for rammerne af EMPACT.

Medlemsstaterne og RIA-agenturerne bør med støtte fra GSR og Kommissionen, hvor det er relevant, aktivt fremme bevidstheden om og synligheden af EMPACT i al kommunikation om EMPACT-relaterede eller -finansierede aktiviteter, operationer og resultater, herunder ved at offentliggøre og fremme operationelle resultater (herunder faktablade).

¹⁹ Der vil på et senere tidspunkt blive udarbejdet en mere detaljeret kommunikationsstrategi, som vil blive føjet til dette mandat. Kommunikation bør tage hensyn til for eksempel "Communication Blueprint on EMPACT communication" (12302/20).

2. Relevante aktører og partnere samt roller og ansvarsområder

2.1. Relevante aktører – EU-medlemsstaterne

EU-medlemsstaterne er de centrale relevante aktører i EMPACT. Deres rolle varetages på forskellige niveauer: COSI, NEC, deltager i en operationel handlingsplan, koordinator af fælles horisontale strategiske mål, projektleder, medprojektleder og leder eller medleder af eller deltager i en operationel foranstaltning.

2.1.1. COSI

Ud over COSI's rolle inden for politikudformning, gennemførelse og overvågning af EMPACT (jf. punkt 1.2) evaluerer den nøje gennemførelsen af operationelle handlingsplaner, herunder medlemsstaternes og andre aktørers deltagelse, for at sikre engagement og den nødvendige tildeling af menneskelige og finansielle ressourcer. Disse opgaver lettes af regelmæssigt input fra Europol.

Rådets konklusioner om varig fortsættelse af EU-politikcyklussen: EMPACT 2022+²⁰ fastlægger også en ramme for COSI's ansvarsområder med hensyn til dens rolle i EMPACT.

2.1.2. Nationale EMPACT-koordinatorer (NEC'er)

a) Udpegelse

Hver medlemsstat udpeger en "national EMPACT-koordinator" (NEC) under sin nationale kompetence. Udpegelsen meddeles af Europol's forbindelseskantor i den pågældende medlemsstat til EMPACT-støtteholdet, som fører en liste over NEC'er. Hvis posten bliver ledig, udpeger den pågældende medlemsstat straks en ny repræsentant som NEC.

De andre relevante aktører (EU-institutioner, -organer og -agenturer) udpeger en EMPACT-koordinator og giver EMPACT-støtteholdet meddelelse herom²¹. Desuden tilskyndes partnerne også til at udpege en EMPACT-koordinator og give EMPACT-støtteholdet meddelelse herom (yderligere oplysninger i punkt 2.4).

Hver NEC skal have en suppleant, som udpeges under hensyntagen til samme kriterier. NEC-suppleanten repræsenterer NEC'en i dennes fravær.

²⁰ 6481/21.

²¹ Hvor det er relevant, gælder profilen, reglerne og ansvarsområderne som nævnt herefter i dette punkt også for EMPACT-koordinatorerne fra EU-institutioner, -organer og -agenturer.

b) Profil

NEC er en højtstående embedsmand med strategisk ansvar, som har myndighed til at sørge for gennemførelse af EMPACT i sit land [...]. Denne person skal til stadighed være fuldt informeret og have det overordnede ansvar for medlemsstatens engagement i EMPACT. Da national koordinering er en central succesfaktor for de operationelle handlingsplaner, anbefales det, at NEC'er er i stand til at afsætte en betydelig del af deres arbejdstid til EMPACT-anliggender og få tilstrækkelig støtte på nationalt plan.

c) Opgaver og ansvarsområder

NEC har en horisontal koordineringsfunktion på nationalt plan, eftersom vedkommende er ansvarlig for at skabe balance mellem medlemsstatens inddragelse i og bidrag til alle operationelle handlingsplaner, som medlemsstaten deltager i, og for at fremme tværfagligt samarbejde mellem retshåndhævende myndigheder og ikke-retshåndhævende partnere, herunder andre offentlige myndigheder og den private sektor. Desuden skal vedkommende sørge for, at de nationale myndigheder regelmæssigt underrettes om alle operationelle handlingsplaner, herunder handlingsplaner, som den pågældende medlemsstat ikke deltager i.

Hver NEC skal sørge for gennemførelse af COSI-beslutninger og -anbefalinger vedrørende EMPACT i sin medlemsstat og skal koordinere tildelingen af de nødvendige menneskelige og finansielle ressourcer og sikre, at deltagere i operationelle handlingsplaner fra medlemsstaterne har myndighed. Det er derfor vigtigt, at NEC er (i stand til at være) i tæt kontakt med hierarkiet af kompetente nationale myndigheder (f.eks. politichefen, chefanklageren og tolddirektøren), således at problemer (f.eks. manglende engagement eller samarbejde fra andre nationale myndigheders side) kan drøftes og løses så hurtigt som muligt.

Inden en medlemsstats meddelelse i COSI eller COSI-støttegruppen om, at den agter at deltage i en operationel handlingsplan, sikrer NEC i denne medlemsstat, at:

- truslen virkelig er et problem, der fortjener særlig opmærksomhed i vedkommendes medlemsstat
- muligheden for at tildele tilstrækkelige menneskelige og finansielle ressourcer vurderes positivt
- de nationale kompetente myndigheder, hvor det er relevant, ansøger om, anvender og forvalter EMPACT-tilskud på en forsvarlig og effektiv måde

- der kan findes den rette person til at deltage i den operationelle handlingsplan, dvs. en person med den nødvendige ekspertise, som er i stand til at repræsentere medlemsstaten og har bemyndigelse til at træffe beslutning om operationelle initiativer og mulighed for at identificere efterforskninger/sager, der er relevante for den operationelle handlingsplan, for at indsamle alle relevante oplysninger med henblik på at bidrage til Europols analyseprojekter og for at få adgang til netværksprogrammet til sikker informationsudveksling (SIENA).

Under udarbejdelsen af en operationel handlingsplan sikrer NEC, at:

- forslag til operationelle foranstaltninger koordineres på nationalt plan
- deltagelse i operationelle foranstaltninger koordineres på nationalt plan
- input og engagement fra alle relevante retshåndhævende og, hvor det er relevant, også ikke-retshåndhævende aktører koordineres på nationalt plan.

Under gennemførelsen af en operationel handlingsplan sikrer NEC, at:

- projektledere, medprojektledere, (med)foranstaltningsledere og andre deltagere i den operationelle handlingsplan fra de respektive medlemsstater har den tid og de ressourcer, der er nødvendige for, at de kan udfylde deres rolle, samt adgang til SIENA og andre relevante kommunikations- eller informationsudvekslingsredskaber
- ovennævnte aktørers rolle er behørigt anerkendt på nationalt plan
- der er solide kommunikationsmuligheder mellem NEC og alle nationale deltagere i den operationelle handlingsplan fra den pågældende medlemsstat, så problemer kan drøftes og løses så hurtigt som muligt (f.eks. hindringer på et højere niveau, manglende engagement eller samarbejde fra andre nationale myndigheders side osv.)
- de nationale foranstaltningsledere forelægger de krævede rapporter til tiden
- den nødvendige bevidsthed om EMPACT og dens fordele for EU og medlemsstaterne øges på nationalt plan, herunder sammen med de bilaterale forbindelsesofficerer, der er udstationeret i målområderne, og med de judicielle og andre relevante nationale myndigheder
- en national liste over deltagere i den operationelle handlingsplan og deltagelse i operationelle foranstaltninger holdes ajour
- der er kommunikation med medierne for at øge bevidstheden om EMPACT.

d) Møder

Hvert halve år leder formandskabet et NEC-møde, som Europol faciliterer og er vært for. Hvis formandskabet godkender det, kan mødet også afholdes af et andet RIA-agentur. Mødet kan undtagelsesvis afholdes via videokonference, hvis formandskabet godkender det.

Formålet med disse møder er:

- at overvåge de fremskridt, der gøres med operationelle handlingsplaner, på grundlag af rapportering fra projektlederne og foranstaltningslederne
- at vurdere udkast til operationelle handlingsplaner, inden de forelægges for COSI/COSI-støttegruppen med henblik på godkendelse
- at behandle, drøfte og løse problemer, som er påvist af projektlederne eller gennem EMPACT-støtteholdets regelmæssige overvågning
- at overveje spørgsmål af generel relevans for en vellykket gennemførelse af de operationelle handlingsplaner, navnlig med hensyn til tværfagligt samarbejde og koordinering på tværs af operationelle handlingsplaner, herunder fællesaktionsdage
- på grundlag af overvågning at anbefale COSI foranstaltninger med henblik på at forbedre EMPACT-processerne eller tilpasse særskilte operationelle handlingsplaner
- efter to års gennemførelse af operationelle handlingsplaner og på grundlag af rapporter fra projektlederne og strategisk input fra COSI og i overensstemmelse med rapporteringsmekanismen at udarbejde en vurdering af resultaterne af foranstaltningerne for at måle, i hvilket omfang de strategiske mål er nået, med henblik på overvejelse i COSI
- at behandle alle andre spørgsmål efter instruks fra COSI.

NEC'ernes overvågning tilrettelægges på vegne af COSI, og formandskabet aflægger derfor hver sjette måned rapport om resultatet af disse møder til COSI.

En skriftlig procedure kan også være en del af et møde.

Følgende aktører indbydes til at deltage i disse møder:

- EMPACT-koordinatorer
- projektledere for operationelle handlingsplaner
- koordinatorer af fælles horisontale strategiske mål
- formanden for COSI-støttegruppen
- Generalsekretariatet for Rådet
- Europa-Kommissionens tjenestegrene
- EU-Udenrigstjenesten
- Europol, navnlig EMPACT-støtteholdet for at facilitere møderne og analyseprojekter, der støtter operationelle handlingsplaner
- andre af EU's RIA-agenturer, der deltager i operationelle handlingsplaner.

Formandskabet kan beslutte at indbyde medprojektledere, repræsentanter for andre EU-organer og rådsstrukturer (f.eks. COSI-støttegruppen, Retshåndhævelsesgruppen i politi- og toldformat og netværk af fagfolk) samt medlemsstaternes eksperter i specifikke emner til relevante dele af møderne. Hvis det er berettiget, kan partnere endvidere indbydes til en særlig del af et NEC-møde (yderligere oplysninger i punkt 2.4).

2.1.3. Deltagere i operationelle handlingsplaner

a) Udpegelse

En relevant aktørs beslutning om at deltage i en operationel handlingsplan meddeles af COSI-støttegruppen/RIA-råden i den pågældende medlemsstat eller den tilsvarende repræsentant for et EU-agentur eller en EU-institution/et EU-organ til COSI eller COSI-støttegruppen.

Generalsekretariatet for Rådet udsender regelmæssigt en ajourført liste over relevante aktører (EU-medlemsstater, institutioner/organer og agenturer, der deltager i operationelle handlingsplaner), som angiver disse aktørers rolle (projektleder eller medprojektleder) og deltagelse i en operationel handlingsplan. Derudover forelægger EMPACT-støtteholdet en liste over alle enheder, der deltager i en operationel handlingsplan et bestemt år, herunder deres rolle (foranstaltningsleder, medforanstaltningsleder eller deltager i en operationel foranstaltning).

Medlemsstater, der tilslutter sig en operationel handlingsplan, bør samtidig tilslutte sig det relevante Europolanalyseprojekt, hvis de ikke allerede deltager i det.

Kommissionen kan også tilslutte sig en operationel handlingsplan, navnlig hvis det vil skabe merværdi for operationelle foranstaltninger, for eksempel med hensyn til at fastlægge lovgivningsmæssig, politisk og strategisk udvikling, der skal følges, støtte planlægning af operationelle foranstaltninger eller forberedende faser af fællesaktionsdage, støtte samarbejde med partnere uden for EU, udvikle uddannelse eller innovative løsninger eller øge bevidstheden om eksisterende muligheder for finansiering og foranstaltninger (osv.). Kommissionen må dog (med undtagelse af OLAF, der handler inden for sine kompetencer) ikke inddrages i efterforskningsaktiviteter, som indebærer udveksling af personoplysninger inden for rammerne af specifikke efterforskninger eller i specifikke sager, såsom indsamling af bevismateriale eller efterforskningsforanstaltninger, og bør derfor ikke modtage operationelle (efterforskningsrelaterede) oplysninger. Kommissionen meddeler GSR, at den er interesseret i at deltage i en operationel handlingsplan.

Enhver relevant aktør, der deltager i en operationel handlingsplan, udpeger en repræsentant til deltager i en operationel handlingsplan. Hvis posten bliver ledig, udpeger den relevante aktør straks en ny repræsentant til deltager i en operationel handlingsplan. NEC koordinerer og fører en national oversigt over deltagelse i operationelle handlingsplaner.

b) Profil

En deltager i en operationel handlingsplan repræsenterer sin medlemsstat heri. Deltageren skal være en ekspert, som er engageret og bemyndiget af sine nationale myndigheder til aktivt at bidrage til udarbejdelsen og gennemførelsen af den operationelle handlingsplan. Om nødvendigt forventes deltageren i den operationelle handlingsplan at være villig til at lede og/eller være med til at lede mindst én operationel foranstaltning i den operationelle handlingsplan.

Det er meget vigtigt, at:

- der er kommunikationslinjer mellem de kompetente nationale myndigheder (f.eks. politichefen, chefanklageren og tolddirektøren) og deltageren, således at problemer kan drøftes og løses så hurtigt som muligt (f.eks. manglende engagement eller samarbejde fra andre nationale myndigheders side)
- deltageren støttes af sin ledelse til på nationalt plan at følge op på det, der aftales på møder i gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan
- deltageren har adgang til Europol's netværksprogram til sikker informationsudveksling (SIENA) og er fuldt ud bekendt med alle eksisterende relevante kommunikationsredskaber for at sikre en hurtig informationsstrøm til og fra de øvrige deltagere
- der er kontinuitet med hensyn til deltagere, som bringer erfaring tilbage det nationale niveau og anvender den. Hvis en deltager i usædvanlige tilfælde skal udskiftes, skal den pågældende sørge for, at vedkommendes efterfølger er fuldt orienteret om den operationelle handlingsplans hidtidige forløb.

Med støtte fra NEC

- er deltageren i den operationelle handlingsplan i stand til at sørge for en korrekt gennemførelse via de kompetente myndigheder (evne til at styre operationer, indsamle relevante oplysninger om igangværende efterforskninger og sende dem som et bidrag til Europolanalyseprojektet, iværksætte operationelle initiativer osv.) og
- kan deltageren i den operationelle handlingsplan anvende de nødvendige menneskelige og finansielle ressourcer.

c) Opgaver og ansvarsområder

Deltagerne i en operationel handlingsplan har ansvar for at:

- bidrage til udarbejdelsen af den operationelle handlingsplan og koordinere gennemførelsen heraf på medlemsstats-/EU-agentur-/institutionsniveau
- underrette NEC'erne og de relevante nationale enheder, projektlederen og Europol om initiativer, ansvarsområder på nationalt plan og udviklinger, der er relevante for den operationelle handlingsplan, og
- underrette projektlederen og EMPACT-støtteholdet om, hvad der gøres på nationalt plan eller på agentur-/institutionsplan for at gennemføre de operationelle foranstaltninger.

2.1.4. Koordinator af et fælles horisontalt strategisk mål

a) Udpegelse

Efter udformning og godkendelse af fælles horisontale strategiske mål kan en EU-medlemsstat eller et EU-agentur eller EU-netværk, der deltager i en operationel handlingsplan, beslutte at udpege en repræsentant, der skal fungere som "koordinator af et fælles horisontalt strategisk mål". Efter samtykke fra COSI meddeles udpegelsen til EMPACT-støtteholdet, som derefter underretter alle projektledere og NEC'er om denne udpegelse og fører en regelmæssigt ajourført liste over koordinatorer. Der bør kun være én koordinator per fælles horisontalt strategisk mål, som kan bistås af en suppleant.

b) Profil

Koordinatoren af et fælles horisontalt strategisk mål bør være i stand til at fungere som kontaktperson for og yde konsulentbistand/give råd til projektlederen/medprojektlederne/foranstaltningslederne og NEC'erne. Koordinatorer skal have specifikke færdigheder og kompetencer inden for det pågældende fælles horisontale strategiske mål, en langsigtet og helhedsorienteret tilgang samt en generelt sund forståelse af, hvordan EMPACT-aktiviteter og operationelle handlingsplaner gennemføres. Hvis det er muligt, bør EU-agenturer eller EU-netværk tilskyndes til at være koordinator af fælles horisontale strategiske mål, når det under hensyntagen til deres unikke position er relevant.

- c) Koordinatorers opgaver og ansvarsområder vil være:
- at holde kontakt med og støtte de forskellige projektledere/medprojektledere i alle spørgsmål, der vedrører en vellykket gennemførelse af fælles initiativer og horisontale strategiske mål, sammen med foranstaltningslederne og gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan
 - at støtte projektlederne/medprojektlederne/foranstaltningslederne i at holde tæt kontakt med de deltagende medlemsstater og EU-agenturer om integration af de strategiske mål, som udvikles i EMPACT, i deres nationale planlægning og EU-agenturernes årlige arbejdsprogrammer
 - at rådgive og stille specialiseret viden til rådighed for projektledere/medprojektledere om mulige foranstaltninger, der kan udarbejdes i de operationelle handlingsplaner for at gennemføre det fælles horisontale strategiske mål
 - at rådgive projektledere/medprojektledere/foranstaltningsledere om inddragelse af specialiseret og tværfaglig ekspertise/specialiseret ekspertise fra flere agenturer
 - at koordinere, hvor det er relevant, gennemførelsen af det pågældende fælles horisontale strategiske mål på tværs af alle kriminalitetsprioriteter for at sikre sammenhæng og tilpasning og undgå mulige overlapninger
 - at identificere og udveksle eksempler på god praksis i forbindelse med gennemførelsen af fælles horisontale strategiske mål på tværs af kriminalitetsprioriteter
 - sammen med de relevante interessenter at bidrage til midtvejsvurderingen og den endelige vurdering af resultaterne af foranstaltningerne med henblik på måling af de strategiske mål
 - at gøre projektledere/NEC'er opmærksomme på eventuelle vigtige spørgsmål, der kan bringe gennemførelsen af det fælles horisontale strategiske mål, som vedkommende er ansvarlig for, i fare.

2.1.5. Projektleder for operationelle handlingsplaner

a) Udpegelse

En repræsentant for den ledende medlemsstat er leder for en operationel handlingsplan. Efter samtykke fra COSI vedrørende, hvilken medlemsstat der leder en operationel handlingsplan, udpeger den pågældende medlemsstat en repræsentant til at lede den operationelle handlingsplan som projektleder. Udpegelsen meddeles af NEC via Europols forbindelseskantor i den pågældende medlemsstat til EMPACT-støtteholdet, som fører en regelmæssigt ajourført liste over projektledere. Hvis posten bliver ledig, udpeger den ledende medlemsstat straks en ny repræsentant som projektleder.

b) Profil

En projektleder skal have stærke ledelses- og kommunikationsfærdigheder og tilstrækkelige kompetencer til at kunne forvalte en operationel handlingsplan. Det er vigtigt at tage hensyn til de tidskrav, som en sådan rolle indebærer, og det forhold, at projektledere sjældent er i stand til at beskæftige sig med EMPACT-anliggender på fuld tid.

c) Opgaver og ansvarsområder

Det er en projektleders ansvar:

- at udarbejde en operationel handlingsplan sammen med gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan
- at koordinere og forvalte den operationelle handlingsplan med støtte fra medprojektledere
- at gennemføre den operationelle handlingsplan sammen med gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan
- at delegere ledelsen af specifikke operationelle foranstaltninger til foranstaltningsledere
- at overvåge gennemførelsen af operationelle foranstaltninger og føre en liste over foranstaltningsledere
- at lede møderne i gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan
- at kontakte de relevante NEC'er i tilfælde af forskellige fortolkninger blandt deltagerne i en operationel handlingsplan

- at holde tæt kontakt med de deltagende medlemsstater, navnlig NEC'erne, og EU-agenturer om integration af de operationelle foranstaltninger, der er udviklet i forbindelse med operationelle handlingsplaner, i deres nationale planlægning og EU-agenturernes årlige arbejdsprogrammer
- hvor det er relevant, at holde kontakt med projektledere/medprojektledere for andre relevante operationelle handlingsplaner for at strømline koordineringen af tværgående spørgsmål, herunder planlægning af fællesaktionsdage
- at koordinere dataindsamlingsmekanismen vedrørende operationelle resultater med støtte fra Europol
- i overensstemmelse med rapporteringsmekanismen at aflægge rapport om fremskridtene med operationelle handlingsplaner via EMPACT-støtteholdet til NEC'erne. Denne rapport skal omfatte status for operationelle foranstaltninger og deres resultater og vurdere opnåelsen af KPI'er på grundlag af de rapporter, der er modtaget fra foranstaltningslederne, og gøre brug af mulige IT-funktioner, herunder automatiserede rapporteringsredskaber, som videreudvikles til dette formål. Fristen for rapporterne er fastsat i "Timeline for EMPACT"-dokumentet, som udsendes hver sjette måned af Generalsekretariatet for Rådet
- at koordinere anmodninger om finansiering til støtte for gennemførelsen af operationelle foranstaltninger
- at overveje relevant samarbejde med tredjelande og -parter og inddrage dem i møder og foranstaltninger som led i en operationel foranstaltning, når det er relevant
- at fremme inddragelse af forskellige relevante aktører og koordinering med EU-initiativer og internationale initiativer
- at fremme mediekommunikation om vedkommendes operationelle handlingsplan.

d) Møder i gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan

En projektleder leder møderne i sin gruppe vedrørende den operationelle handlingsplan samt møderne for foranstaltningsledere faciliteret af EMPACT-støtteholdet.

Møderne i gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan ledes som regel af projektlederen. I tilfælde af projektlederens fravær kan vedkommende udpege en repræsentant for sin egen medlemsstat eller en medprojektleder til at lede et møde på sine vegne. Følgende personer indbydes til at deltage i disse møder:

- én repræsentant per deltagende medlemsstat, herunder medprojektledere og foranstaltningsledere. I usædvanlige tilfælde kan yderligere deltagelse overvejes under hensyntagen til eventuelle begrænsninger for så vidt angår plads og finansiering
- Europol, navnlig EMPACT-støtteholdet, som faciliterer møderne, og kontaktpersonen for analyseprojektet
- repræsentanter for de relevante aktører, der deltager i den operationelle handlingsplan
- projektlederen, som kan indbyde repræsentanter for andre EU-organer eller rådsstrukturer (f.eks. Retshåndhævelsesgruppen i både politi- og toldformat) og medlemsstatseksperter i specifikke emner til relevante dele af møderne
- repræsentanter for partnerne indbudt af projektlederen²², hvis det er relevant alt efter de identificerede trusler og operationelle behov.

Foranstaltningslederes møder ledes som regel af projektlederen. I tilfælde af projektlederens fravær kan vedkommende udpege en repræsentant for sin egen medlemsstat eller en medprojektleder til at lede et møde på sine vegne. Følgende personer indbydes til at deltage i disse møder:

- foranstaltningsledere, kontaktpersonen for analyseprojektet og EMPACT-støtteholdet, som faciliterer møderne.

²² Projektlederen angiver, til hvilken eller hvilke dele af et møde vedrørende en operationel handlingsplan deres deltagelse ønskes til drøftelse og gennemførelse af operationelle foranstaltninger.

2.1.6. Medprojektleder for operationelle handlingsplaner

a) Udpegelse

En medlemsstat eller et EU-agentur, der deltager i en operationel handlingsplan, kan efter samtykke fra COSI beslutte at indstille og udpege en repræsentant til medprojektleder. Udpegelsen meddeles af NEC'en via Europols forbindelseskantor i den pågældende medlemsstat eller af agenturet til EMPACT-støtteholdet, som informerer projektlederen om udpegelsen og fører en liste over medprojektledere, som ajourføres regelmæssigt. Det anbefalede antal medprojektledere er mellem en og tre, og hvis det er muligt, bør mindst én af dem komme fra en medlemsstat.

b) Profil

Da medprojektlederen midlertidigt kan træde i stedet for projektlederen i dennes fravær, skal han eller hun have mere eller mindre de samme færdigheder i og kompetencer til at forvalte en operationel handlingsplan.

Medprojektlederen forventes at være villig til at lede og/eller bidrage til at lede mindst én operationel foranstaltning i den operationelle handlingsplan.

c) Opgaver og ansvar

Hvis en eller flere medprojektledere udpeges inden for en operationel handlingsplan, er det deres ansvar:

- at holde kontakt med og støtte projektlederen i alle spørgsmål, der vedrører en vellykket gennemførelse af den operationelle handlingsplan, sammen med foranstaltningslederne og gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan
- på vegne af projektlederen at føre tilsyn med gennemførelsen af (et eller flere) strategiske mål for at sikre, at de respektive foranstaltningsledere foretager en korrekt overvågning og rettidig rapportering af resultaterne
- at lede og koordinere møder på projektlederens vegne
- at støtte udarbejdelsen af den operationelle handlingsplan sammen med gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan
- at hjælpe projektlederen med at holde tæt kontakt med de deltagende medlemsstater og EU-agenturer vedrørende integrering af de operationelle foranstaltninger, der er udviklet inden for de operationelle handlingsplaner, i deres nationale planlægning og i EU-agenturernes årlige arbejdsprogram

- sammen med eller på vegne af projektlederen og i det omfang, det er relevant, at samarbejde med projektledere/medprojektledere for andre relevante operationelle handlingsplaner om tværgående spørgsmål, herunder planlægning af fællesaktionsdage
- at bistå projektlederen med varetagelsen af dennes ansvar for via EMPACT-støtteholdet at rapportere til NEC'erne inden for tidsfristen og i overensstemmelse med rapporteringsmekanismen
- at udføre specifikke opgaver på vegne af projektlederen, f.eks. håndtering af finansieringss spørgsmål, tværfagligt samarbejde eller forvaltning af specifikke dele af den operationelle handlingsplan, herunder tilsyn med visse typer af foranstaltninger eller ordninger eller grupper af operationelle foranstaltninger.

2.1.7. Foranstaltningsledere

a) Udpegelse

For hver operationel foranstaltning udpeges en foranstaltningsleder fra en frivillig relevant aktør, der deltager i en operationel handlingsplan, og projektlederen underrettes herom.

Projektlederen kan også indvillige i at udpege Kommissionen til foranstaltningsleder under projektlederens ansvar. Kommissionen må dog (med undtagelse af OLAF, der handler inden for sine kompetencer) ikke lede efterforskningsaktiviteter, der indebærer udveksling af personoplysninger i forbindelse med specifikke efterforskninger, eller indsamlingen af bevismateriale eller efterforskningsforanstaltninger og må således ikke modtage operationelle (efterforskningsrelaterede) oplysninger.

Hvis operationelle behov kræver det, kan projektlederen uddelegere ledelsen af en specifik operationel foranstaltning til en partner, hvis alle deltagende medlemsstater er indforstået hermed.

Projektledere og medprojektledere kan samtidig være foranstaltningsledere.

Oversigten over foranstaltningsledere (efter land, agentur, institution) ajourføres af NEC'erne.

Oversigten over foranstaltningsledere efter operationel handlingsplan ajourføres af projektlederen.

Hvis posten bliver ledig, udpeger den pågældende relevante aktør eller partner straks en ny repræsentant til foranstaltningsleder og underretter projektlederen herom.

Foranstaltningsledere kan støttes af medforanstaltningsledere fra relevante aktører eller partnere. Medforanstaltningslederen bistår foranstaltningslederen og kan overtage foranstaltningslederens ansvar i dennes fravær. Det anbefales, at medforanstaltningslederens specifikke rolle afspejles i den operationelle handlingsplan, der fastlægger udviklingen af den pågældende foranstaltning. Dette er ikke en obligatorisk funktion, og det er op til gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan at afgøre, om der er behov for medforanstaltningsledere.

Profil

Foranstaltningslederen bør udvise stærkt lederskab og modtage tilstrækkelig støtte på nationalt plan eller fra agenturet til at sikre udførelsen af aktiviteterne under den operationelle foranstaltning. Han eller hun bør have tilstrækkelige færdigheder, ekspertise og kompetencer til at lede en operationel foranstaltning. Rapportering af høj kvalitet fra foranstaltningsledere til projektledere er et centralt redskab til at måle de fremskridt, der gøres, og til at vurdere den operationelle foranstaltnings virkning.

b) Opgaver og ansvar

Det er foranstaltningslederens ansvar på projektlederens vegne:

- at udarbejde udkast til planer for operationelle foranstaltninger, der omfatter aktiviteter til udvikling af den operationelle foranstaltning
- at sikre gennemførelsen af aktiviteterne under den operationelle foranstaltning, herunder finansiell forvaltning, når der indgår finansiering, og med hensyn til opfyldelsen af KPI'er/mål
- at følge op på/overvåge tidsplaner og tidsfrister for de operationelle foranstaltninger
- at opretholde kommunikationen med foranstaltningens deltagere og relevante interessenter i den operationelle foranstaltning
- at tilrettelægge og lede møder i forbindelse med de operationelle foranstaltninger
- efter foranstaltningsledermodellen at give input til projektlederens rapportering, herunder operationelle resultater, en vurdering af de operationelle foranstaltninger holdt op imod KPI'er samt oplysninger om opfølgende aktiviteter i de deltagende medlemsstater og EU-agenturer.

2.2. Relevante aktører – Europol – supplerende specifik støtte

Europol yder specifikke tjenester til EMPACT gennem EMPACT-støtteholdet, EMPACT-tilskud og støtte fra analyseprojekter.

2.2.1. EMPACT-støttehold

EMPACT-støtteholdet oprettes i Europol og består af Europolpersonale og udstationerede nationale eksperter. Medlemsstaterne kan udstationere yderligere nationale eksperter til Europol for at yde støtte til projektledere, navnlig med henblik på koordinering på tværs af prioriteter, fællesaktionsdage og rapporteringsmekanismen.

EMPACT-støtteholdet har følgende roller og opgaver:

- 1) at støtte projektlederne i udviklingen og gennemførelsen af årlige operationelle handlingsplaner ved:
 - at fremme udviklingen af den operationelle handlingsplan (f.eks. udsende indbydelser til at indsende forslag til operationelle foranstaltninger på projektlederens vegne, behandle indkomne forslag, udsende foreløbige udkast til operationelle handlingsplaner og hjælpe med at få de workshops, hvor den operationelle handlingsplan finjusteres, i stand)
 - at koordinere møderne vedrørende den operationelle handlingsplan, som ledes af projektlederen (dagsorden, indbydelse, referat)
 - at yde metodologisk projektstøtte, herunder til udarbejdelse af udkast og til KPI'er
 - at fungere som depositar for de operationelle handlingsplaner
 - at sikre udlevering af operationelle handlingsplaner til relevante partnere
 - at sikre regelmæssig kontakt og samarbejde med projektledere og medprojektledere
 - at tilrettelægge eventuelle møder for projektledere for at sikre en bedre koordinering af operationelle handlingsplaner og udveksling af bedste praksis

- at tilskynde til og lette kommunikationen og samarbejdet mellem de operationelle handlingsplaner, der har fælles mål og/eller er indbyrdes afhængige af hinanden, og gennemførelsen af fælles initiativer og horisontale strategiske mål
 - at støtte fastlæggelsen af mulige fællesaktionsdage og koordinere forberedelsen af storstilede fællesaktionsdage
 - at udarbejde "Vejledning til projektledere", som skal give mere detaljerede oplysninger om projektlederens rolle, og bidrage til den strukturerede overdragelsesprocedure og sikre kontinuitet på projektlederposten²³
 - at overvåge fremskridtene med de operationelle handlingsplaner
 - at koordinere rapporteringen fra projektlederne for de operationelle handlingsplaner, som er baseret på rapporteringen fra foranstaltningslederne
 - at udarbejde det årlige faktablad om resultaterne af den operationelle handlingsplan baseret på mekanismen for indsamling af rapporter
 - at fungere som depositar for foranstaltningsledernes og projektledernes rapporter, som deltagerne i den operationelle handlingsplan kan tilgå for at tjekke status for de operationelle foranstaltninger.
- 2) at lette NEC-møderne ved:
- at lette forberedelsen af NEC-møderne (sammen med formandskabet)
 - at indsamle projektledernes rapporter med henblik på drøftelse på NEC'ernes møde
 - at udarbejde udkast til Europols konklusioner vedrørende gennemførelsen af de operationelle handlingsplaner
 - at underrette NEC'erne om spørgsmål af generel relevans for en vellykket gennemførelse af de operationelle handlingsplaner, navnlig med hensyn til tværfagligt samarbejde og koordinering på tværs af operationelle handlingsplaner, herunder fællesaktionsdage.

²³ Roadmap on the implementation of the recommendations of the independent evaluation of the EU Policy Cycle 2018-2021 (anbefaling 4.3.), 13686/2/20.

- 3) at støtte forvaltningen af operationelle handlingsplaner ved:
- at ajourføre en oversigt over deltagelsen i operationelle foranstaltninger, herunder ændringer, og give statistiske oplysninger på grundlag af data indsamlet i de operationelle handlingsplaner
 - at give projektlederne et samlet overblik over geografiske eller andre områder, der er omfattet af mere end én operationel handlingsplan, således at de med støtte fra medprojektledere kan vurdere, om der er grundlag for koordinerede eller fælles foranstaltninger eller andre fælles aktiviteter
 - at sikre regelmæssig kontakt og informationsudveksling med berørte EU-institutioner, -organer og -agenturer
 - at ajourføre en liste med kontaktoplysninger om NEC'er, projektledere/medprojektledere og kontaktpersoner for analyseprojekter
 - at briefe nye deltagere om den operationelle handlingsplan og give input til oplysnings- og læringsaktiviteter
 - at vedligeholde og ajourføre EMPACT-plattformene på Europols ekspertplatform.

2.2.2. EMPACT-tilskud

Europol forvalter EMPACT-finansiering fra Europols budget i overensstemmelse med COSI's strategiske vejledning. Under hensyntagen til COSI's rolle i overvågningen af EMPACT-finansiering underretter Europol regelmæssigt COSI-delegerede samt NEC'er og projektledere om den finansielle situation, tilgængeligheden af midler og forventede uudnyttede midler og deres mulige anvendelse. EMPACT-budgettet må ikke uden forudgående samråd med COSI eller COSI-støttegruppen anvendes til andre formål end EMPACT-aktiviteter²⁴. Alle relevante oplysninger bør gives i god tid i forvejen, så COSI kan træffe rettidige afgørelser på et oplyst grundlag.

²⁴ Medmindre det er behørigt begrundet, bør de uudnyttede midler primært omfordeles til EMPACT-aktiviteter.

Europol bør i overensstemmelse med de gældende regler yde rådgivning og vejledning til ansøgere om tilskud. Dette vedrører den administrative procedure, krav, støtteberettigelsesregler og rapporteringsforpligtelser.

Desuden bidrager Europol til og støtter udarbejdelsen af en informationspakke om finansieringsmuligheder i samarbejde med Kommissionen, EU-Udenrigstjenesten og andre relevante aktører²⁵.

2.2.3. Europolanalyseprojekter

Den enkelte gruppe vedrørende den operationelle handlingsplan skal støttes af en udpeget Europol-tjenestemand, der skal fungere som kontaktperson for analyseprojektet, navnlig i forbindelse med spørgsmål vedrørende operationelt samarbejde såsom effektiviteten af informations- og efterretningsstrømmen. Ideelt set bør denne udpegede Europol-tjenestemand arbejde på det pågældende analyseprojekt i Europol eller være seniorekspert med tilstrækkelig ekspertise på det pågældende område i Europol.

I tæt kontakt med projektlederen, medprojektlederne og foranstaltningslederne bør kontaktpersonen for analyseprojektet:

- bidrage med sin ekspertise og rådgivning på det relevante kriminalitetsområde og fremlægge et overordnet billede af kriminaliteten på grundlag af efterretningsbaserede resultater i Europol
- bidrage til den operationelle handlingsplan med konkrete sager
- være proaktiv og hjælpe med og lette gennemførelsen af den operationelle handlingsplan
- støtte gruppen vedrørende den operationelle handlingsplan ved at gøre status over kriminalitetsfænomenet og over eksisterende initiativer til bekæmpelse af det
- i tæt samarbejde med Europolis strategiske analysehold støtte udsendelsen af efterretningsbehov, hvor det er nødvendigt
- være proaktiv i forbindelse med etableringen af direkte kontakter til de relevante efterforskningshold

²⁵ De nye juridiske bestemmelser, der er knyttet til EU's flerårige finansielle ramme (FFR) 2021-2027, og som er relevante for EMPACT, skal i den forbindelse fremhæves.

- underrette projektlederen om medlemsstater, der undlader at give oplysninger til det relevante Europolanalyseprojekt
- bidrage til planlægningen af fællesaktionsdage, navnlig ved at involvere sig i udarbejdelsen af den fælles risikoanalyse/trusselvurdering og andre relevante dokumenter sammen med foranstaltningslederen
- hjælpe projektlederen med at administrere dataindsamlingsmekanismen.

2.3. Relevante aktører – EU-institutioner, -organer og -agenturer

Alle relevante EU-institutioner, -organer og -agenturer (f.eks. Europol, Eurojust, Frontex, Cefpol, EMCDDA, eu-LISA, EFCA, EUIPO osv.) bør fuldt ud varetage deres respektive roller, så der sikres en reel tværfaglig tilgang med deltagelse af alle relevante aktører.

Rådets konklusioner om varig fortsættelse af EU-politikcyklussen: EMPACT 2022+²⁶ fastlægger også en ramme for EU-institutioners, -organers og -agenturers ansvarsområder med hensyn til deres rolle i EMPACT. Navnlig bør agenturer i deres årlige arbejdsprogrammer forpligte sig til at gennemføre de foranstaltninger, der udvikles inden for EMPACT.

2.4. Partnere – tredjelande, internationale organisationer og andre partnere

For at sikre en vellykket operationel gennemførelse af EMPACT skal der tages hensyn til den eksterne dimension af den indre sikkerhed. Samarbejdet med relevante tredjelande, navnlig med associerede Schengenlande, internationale organisationer og andre partnere, der tilfører merværdi til den operationelle gennemførelse af EMPACT og bidrager til at øge kendskabet til EMPACT uden for EU, bør videreudvikles.

Et vigtigt element, der skal tages i betragtning ved inddragelsen af partnere, er, at der findes aftaler om operationelt samarbejde med Europol. Inddragelsen af partnere bør være i overensstemmelse med de gældende regler om udveksling af oplysninger, der navnlig er fastsat i Europolforordningen.

²⁶ 6481/21.

Partnerne kan indbydes til at tilkendegive deres interesse i at deltage i en operationel foranstaltning, navnlig de partnere, der har en operationel eller strategisk aftale eller en samarbejdsordning med Europol. Partnerne kan også spontant give udtryk for deres interesse i at deltage i en operationel foranstaltning. Accepten af deres interesse skal bekræftes af den relevante foranstaltningsleder og projektleder for den operationelle handlingsplan²⁷.

Partnere kan indbydes til at foreslå en operationel foranstaltning, navnlig de partnere, der har en operationel aftale med Europol (herunder associerede Schengenlande)²⁸. Partnerne kan også spontant give udtryk for deres ønske om at lede eller være med til at lede en operationel foranstaltning. Efter en vurdering af de operationelle behov og med samtykke fra alle deltagende medlemsstater bekræfter projektlederen, om et forslag til en operationel foranstaltning fra en partner er accepteret, og om projektlederen kan uddelegere hele eller dele af ledelsen af en specifik operationel foranstaltning til en partner²⁹.

Møder om den operationelle handlingsplan

Repræsentanter for relevante partnere, navnlig associerede Schengenlande, kan deltage i møder vedrørende de operationelle handlingsplaner (herunder i Europolregi), hvis det er relevant i henhold til de identificerede trusler og operationelle behov. De indbydes af projektlederen. Partnerne kan deltage i hele mødet undtagen i de forvaltningsmæssige og politiske drøftelser og beslutninger.

NEC-møder

Mens drøftelserne på NEC-møderne i forbindelse med forvaltningen af EMPACT, herunder finansiering og rapportering samt politiske drøftelser og beslutninger, er "forbeholdt relevante aktører", kan partnere indbydes til at drøfte følgende andre emner:

1. Repræsentanter for de associerede Schengenlande vil systematisk blive indbudt til at deltage i de punkter på dagsordenen, der vedrører Schengen. De vil også blive indbudt til at drøfte emner, der vedrører gennemførelsen af de operationelle foranstaltninger, som de deltager i, og som indgår i de foranstaltninger vedrørende politi- og sikkerhedssamarbejde, der er en følge af, at der ikke foretages personkontrol ved de indre grænser.
2. Repræsentanter for partnere kan deltage som observatører i NEC-mødet på grundlag af den konkrete dagsorden, hvis der er en klar begrundelse herfor.

²⁷ Se også punkt 1.3.2 om udarbejdelse af operationelle handlingsplaner.

²⁸ Se også punkt 1.3.2 om udarbejdelse af operationelle handlingsplaner.

²⁹ Se også punkt 1.3.2 om udarbejdelse af operationelle handlingsplaner og punkt 2.1.7 om foranstaltningsledere.

I disse tilfælde træffes beslutningen om at indbyde repræsentanter for partnere af formandskabet efter samråd med COSI-støttegruppen eller COSI. Desuden skal det af dagsordenen for NEC-mødet fremgå, hvilke punkter repræsentanter for partnere er indbudt til at deltage i.

I denne forbindelse bør Kommissionen og EU-Udenrigstjenesten også udbrede kendskabet til EMPACT i EU's sikkerhedsdialoger med tredjelande og også gennem EU's delegationer, EU's terrorbekæmpelses-/sikkerhedseksperter og europæiske migrationsforbindelsesofficerer lette tredjelandes deltagelse i den operationelle gennemførelse af EMPACT, i givet fald ud fra de kortlagte trusler og behov.

Liste over forkortelser

Cepol	Den Europæiske Unions Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse
COSI	Den Stående Komité for det Operationelle Samarbejde om den Indre Sikkerhed
EFCA	Det Europæiske Fiskerikontrolagentur
EMCDDA	Det Europæiske Overvågningscenter for Narkotika og Narkotikamisbrug
EMPACT	europæisk tværfaglig platform mod kriminalitetstrusler
EUIPO	Den Europæiske Unions Kontor for Intellektuel Ejendomsret
eu-LISA	Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed
Eurojust	Den Europæiske Unions Agentur for Strafferetligt Samarbejde
Europol	Den Europæiske Unions Agentur for Retshåndhævelsessamarbejde
Frontex	Det Europæiske Agentur for Grænse- og Kystbevogtning

GSR	Generalsekretariatet for Rådet
RIA	Retlige og indre anliggender
KPI	central resultatindikator
NEC	national EMPACT-koordinator
OLAF	Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig
SIENA	Netværksprogram til sikker informationsudveksling
SMART	specific, measurable, achievable, realistic, and timely (specifik, målbar, opnåelig, realistisk, tidsbaseret)
SOCTA	trusselsvurdering af grov og organiseret kriminalitet
