

Brusel 17. června 2021
(OR. en)

9921/21

COSI 123
ENFOPOL 237
CRIMORG 60
ENFOCUSTOM 96
FRONT 240
CYBER 180
JAI 745

POZNÁMKA

Odesílatel: Předsednictví

Příjemce: Delegace

Č. předchozího
dokumentu: 8436/3/21 REV 3, 14884/1/18 REV 1

Předmět: Mandát platformy EMPACT



Delegace naleznou v příloze schválený mandát platformy EMPACT.

MANDÁT PLATFORMY EMPACT

1.	Platforma EMPACT	3
1.1.	Úvod.....	3
1.2.	Postup.....	4
1.3.	Vypracování a řízení operativního akčního plánu	6
1.3.1.	Obecné aspekty	7
1.3.2.	Vypracování operativního akčního plánu	8
1.3.3.	Postup operativního akčního plánu a sdílení s partnery	10
1.3.4.	Zasedání operativních akčních plánů.....	10
1.3.5.	Navrhování a provádění operativních akčních plánů s horizontální koordinací	10
1.4.	Dny společné akce.....	11
1.5.	Informativní přehledy s výsledky a propagační materiály	11
1.6.	Odborná příprava	12
1.7.	Komunikace	14
2.	Příslušní aktéři a partneři, úlohy a odpovědnosti	15
2.1.	Příslušní aktéři – členské státy EU	15
2.1.1.	Výbor COSI.....	15
2.1.2.	Národní koordinátoři platformy EMPACT (NEC).....	15
2.1.3.	Účastník operativního akčního plánu	20
2.1.4.	Koordinátor společného horizontálního strategického cíle	22
2.1.5.	Vedoucí aktér operativního akčního plánu	24
2.1.6.	Vedoucí spoluaktér operativního akčního plánu	27
2.1.7.	Vedoucí akcí	28
2.2.	Příslušní aktéři – Europol – dodatečná zvláštní podpora	30
2.2.1.	Podpůrný tým platformy EMPACT	30
2.2.2.	Granty EMPACT	32
2.2.3.	Analytické projekty Europolu.....	33
2.3.	Příslušní aktéři – orgány, instituce a jiné subjekty EU	34
2.4.	Partneři – třetí země, mezinárodní organizace a další partneři	34

1. PLATFORMA EMPACT

1.1. Úvod

Dne 8. března 2021 se Rada dohodla na trvalém pokračování politického cyklu EU pro boj proti organizované a závažné mezinárodní trestné činnosti: EMPACT 2022+¹.

Cílem tohoto víceletého cyklu platformy EMPACT je soudržným a metodickým způsobem řešit největší hrozby, které pro EU představuje organizovaná a závažná mezinárodní trestná činnost, a to zlepšením a posílením spolupráce mezi členskými státy, orgány, institucemi a jinými subjekty EU, jakož i se třetími zeměmi a organizacemi, případně i s oblastí soukromého sektoru.

Jeho hlavními prvky jsou:

- Přístup vycházející ze zpravodajských informací založený na cíleném přístupu k boji proti trestné činnosti zaměřeném na budoucnost a soustředěný na zjišťování, analýzu a „řízení“ přetrvávajících a narůstajících „problémů“ nebo „rizik“ v oblasti trestné činnosti.
- Integrovaný charakter: v partnerském duchu nejlepší využívání a sladování vzájemně se doplňujících příspěvků od všech aktérů zastupujících různé obory a subjekty členských států, orgány, instituce a jiné subjekty EU, příslušné třetí strany a organizace (veřejné i soukromé).
- Multidisciplinární, integrovaný a ucelený přístup: zaměření se na všechny úrovně, na nichž může být tento jev ovlivněn za použití opatření a akcí preventivní i represivní povahy, jakož i proaktivních a reaktivních opatření, a to jak strategické (ve snaze ovlivnit hrozbu), tak i operativní povahy (ve snaze ovlivnit organizované zločinecké skupiny či sítě a pachatele trestné činnosti).

¹ Závěry Rady o trvalém pokračování politického cyklu EU pro boj proti organizované a závažné mezinárodní trestné činnosti: EMPACT 2022+ (dokument 6481/21). Označení „politický cyklus EU pro boj proti organizované a závažné mezinárodní trestné činnosti“ bylo nahrazeno jediným názvem „EMPACT“ (*evropská multidisciplinární platforma pro boj proti hrozbám vyplývajícím z trestné činnosti*). Proto se ve zbývajících částech dokumentu odkazuje pouze k „platformě EMPACT“.

1.2. Postup

Platforma EMPACT zahrnuje čtyři níže uvedené kroky:

Krok 1

- Vypracování politiky na základě posouzení hrozeb závažné a organizované trestné činnosti v Evropské unii (EU SOCTA), které musí poskytnout úplnou a podrobnou představu o hrozbách vyplývajících z trestné činnosti, které mají dopad na Evropskou unii.
- Vzhledem k rychle se rozvíjející povaze trestné činnosti pokračuje Europol společně s členskými státy a příslušnými agenturami EU v přípravě přezkumu v polovině období nových, měnících se a nově vznikajících hrozeb, přičemž v průběžné zprávě, kterou předloží Radě, věnuje pozornost dohodnutým prioritním oblastem EU v boji proti trestné činnosti.

Krok 2

- Stálý výbor pro operativní spolupráci v oblasti vnitřní bezpečnosti (COSI) vypracuje na základě politického poradního dokumentu (PAD) vycházejícího z posouzení EU SOCTA a s ohledem na další strategické dokumenty, hodnocení a politiky, omezený počet priorit, jež jsou vymezeny v závěrech Rady.
- Výbor COSI vyzve členské státy, aby ve spolupráci s příslušnými orgány, institucemi a jinými subjekty EU v roli vedoucích aktérů a spoluaktérů zajistily vedení a spoluvedení příslušných priorit v oblasti boje proti trestné činnosti a další kroky, jak je uvedeno níže, a aby se na těchto prioritách podílely.
- Je vypracován obecný víceletý strategický plán zahrnující společné horizontální strategické cíle pro všechny operativní akční plány s cílem zlepšit soudržnost a dosáhnout multidisciplinárního, integrovaného a uceleného přístupu (zahrnujícího jak preventivní, tak represivní opatření, jakož i odbornou přípravu) pro efektivní řešení prioritních hrozeb.
- Výbor COSI nebo podpůrná skupina výboru COSI přijme obecný víceletý strategický plán spolu se společnými horizontálními strategickými cíli.

Krok 3

- Vypracování, provádění a sledování ročních operativních akčních plánů, které je třeba sladit se společnými horizontálními strategickými cíli stanovenými v obecných víceletých strategických plánech, v zájmu řešení prioritních hrozeb.
- Operativní akční plány mohou obsahovat další vytyčené strategické cíle přizpůsobené specifickým prioritním potřebám.
- Operativní akční plány mohou zahrnovat akce, které by v nezbytných a odůvodněných případech trvaly déle než jeden rok. Některé akce se mohou zaměřit na více než jeden strategický cíl.
- Výbor COSI či podpůrná skupina výboru COSI roční operativní akční plány potvrdí.
- Členské státy by měly začlenit příslušné akce vypracované v rámci operativního akčního plánu do svého vnitrostátního plánování a přidělit odpovídající zdroje na podporu společného přístupu EU.
- Příslušné agentury EU by se měly zavázat k provedení akcí vypracovaných v rámci platformy EMPACT do svých ročních pracovních programů a k přijetí zvláštních rozpočtových ustanovení.
- Příslušné sítě EU by se měly zavázat k podpoře a posílení nástroje EMPACT a k provádění operativních akčních plánů ve svých pracovních programech.
- Výbor COSI každých 6 měsíců sleduje pokrok dosažený u operativních akčních plánů, mimo jiné na základě zjištění Europolu o provádění operativních akčních plánů, zpráv vedoucích aktérů a zasedání národních koordinátorů platformy EMPACT². Zjištění Europolu týkající se provádění operativních akčních plánů zohlední sledování prováděné podpůrným týmem platformy EMPACT (EST) a budou obsahovat shrnutí hlavních bodů, výzev a ilustrativní tabulku statusu a účastníků akcí.
- Kromě toho výbor COSI provede přezkum v polovině období, jakož i závěrečné hodnocení výsledků akcí za účelem zjištění míry dosažení společných horizontálních strategických cílů a dalších vytyčených strategických cílů, které byly zařazeny do operativních akčních plánů.

² Vedoucí aktéři operativních akčních plánů dvakrát ročně podávají zprávu: stručnou zprávu v září a komplexní zprávu v březnu následujícího roku.

Priority, společné horizontální strategické cíle a případně i další vytyčené strategické cíle zahrnuté do operativních akčních plánů mohou být revidovány s ohledem na přezkum v polovině období ohledně nových, měnících se a nově vznikajících hrozeb.

Krok 4

- Na konci každého cyklu platformy EMPACT bude provedeno nezávislé hodnocení s cílem posoudit provádění platformy EMPACT a její výsledky. Výsledky budou předány Radě, která poté přijme informované politické rozhodnutí, a poslouží jako vodítko pro příští cyklus platformy EMPACT.
- Komise bude s ohledem na minulé zkušenosti konzultovat s agenturami členských států a EU ve výboru COSI vývoj mechanismu nezávislého hodnocení.

1.3. Vypracování a řízení operativního akčního plánu

Účelem operativního akčního plánu je poskytnout příslušným aktérům³ a partnerům⁴ příležitost plánovat činnosti způsobem založeným na spolupráci, a to v rámci mnohonárodního a multidisciplinárního prostředí zahrnujícího strany z EU i mimo EU, jakož i aktéry donucovacích orgánů a subjektů mimo oblast vymáhání práva. Operativní akční plány se vypracovávají každoročně pod vedením příslušného vedoucího aktéra operativního akčního plánu a v rámci procesu přípravy za pomoci podpůrného týmu platformy EMPACT.

Níže jsou uvedeny hlavní body, které umožní účinné a účelné řízení akce v rámci operativních akčních plánů.

³ Příslušnými aktéry jsou členské státy EU, orgány, instituce a jiné subjekty EU.

⁴ Partneři jsou třetí země, mezinárodní organizace a další partneři (např. sítě či skupiny EU, soukromé společnosti).

1.3.1. Obecné aspekty

- začít aktuálním stavem ohledně jevu či hrozby v oblasti trestné činnosti a ohledně existujících iniciativ k řešení tohoto jevu či hrozby;⁵
- jsou-li v dostupném příslušném strategickém materiálu zjištěny zpravodajské nedostatky, Europol (nebo nejrelevantnější agentura EU) musí v případě potřeby formulovat cílený požadavek EU na zpravodajské informace, aby tyto nedostatky byly odstraněny;
- v souladu s pokyny pro navrhování klíčových ukazatelů výkonnosti SMART stanovit před zahájením akcí hmatatelné a měřitelné operativní cíle či záměry;
- dohodnout se na úkolech a povinnostech všech účastníků;
- zajistit jasné nominace od všech příslušných aktérů a partnerů;
- zajistit, aby akce probíhaly v jejich časovém rámci a byly řádně sledovány;
- zajistit řádné podávání zpráv pro zasedání národních koordinátorů platformy EMPACT, a to v souladu se vzory a mechanismem pro shromažďování zpráv;
- zaručit dobrou koordinaci a integraci projektů financovaných EU v rámci operativního akčního plánu;
- zvýšit informovanost členských států o tom, jak jsou akce prováděny;
- řádně se zaměřit na vzájemnou závislost mezi souvisejícími prioritami a operativními akčními plány;
- v případě potřeby zajistit v rané fázi navázání kontaktů s Eurojustem ve snaze zaručit, že budou podniknuty nezbytné akce s cílem vytvořit co nejlepší podmínky pro úspěšnou reakci soudů;
- zajistit, aby byly navázány nezbytné kontakty s příslušnými třetími zeměmi, mezinárodními organizacemi a dalšími partnery ohledně společných cílů při provádění operativních akčních plánů.

⁵ Jako základ nebo výchozí bod lze použít posouzení hrozeb závažné a organizované trestné činnosti v Evropské unii a strategický prvek, kterým se řídí operativní zaměření operativního akčního plánu.

Důrazně se doporučuje, aby členské státy, Komise, ESVC a agentury EU přijaly zvláštní rozpočtová ustanovení pro plánování a provádění operativních akčních plánů v rámci svých příslušných cyklů rozpočtového plánování.

Počet operativních akčních plánů na prioritní oblast EU v boji proti trestné činnosti je stanoven v závěrech Rady, jimiž se stanoví prioritní oblasti EU v boji proti trestné činnosti pro platformu EMPACT.

Je-li v posouzení hrozeb v polovině období zjištěna významná změna v oblasti trestné činnosti a členské státy považují za nezbytné zavést nový společný horizontální strategický cíl, další vytyčený strategický cíl, prioritu nebo operativní akční plán, bude tato změna předložena k projednání či schválení výboru COSI. Je-li dosaženo dohody, předloží se Radě ke schválení nová priorita nebo operativní akční plán.

1.3.2. Vypracování operativního akčního plánu

Jménem vedoucích aktérů zasílá podpůrný tým platformy EMPACT účastníkům operativního akčního plánu pozvánky, aby navrhli operativní akce podle vzoru s určenými společnými horizontálními strategickými cíli.

Návrhy na operativní akce a dobrovolníky na vedoucí akce shromažďují podpůrné týmy platformy EMPACT a následně je přezkoumávají vedoucí aktéři⁶. Každý vedoucí aktér konsoliduje návrhy podle jednotlivých operativních akčních plánů. Po posouzení operativních potřeb a se souhlasem všech zúčastněných členských států vedoucí aktér potvrdí, zda je návrh operativní akce, který obdržel od partnera, přijat⁷.

Vyjádření zájmu o účast na operativní akci shromažďují podpůrné týmy platformy EMPACT a předkládají se vedoucímu aktéři a vedoucí akce. Vedoucí aktér a příslušný vedoucí akce následně potvrdí, zda je nabídka partnera na účast na operativní akci přijata.

⁶ Na žádost vedoucího aktéra může podpůrný tým platformy EMPACT předat vedoucímu aktéři počáteční („hrubý“) příspěvek pro příslušný operativní akční plán.

⁷ Kapitoly 2.1.7 a 2.4 nastiňují další podrobnosti, kdy může partner převzít úlohu vedoucího akce.

Na činnosti podpůrného týmu platformy EMPACT se mohou rovněž podílet partneři Europolu⁸:

- Po dohodě s vedoucím aktérem⁹ mohou být k navržení operativní akce vyzvány třetí země, které uzavřely operativní dohodu s Europolem.
- Po dohodě s vedoucím aktérem¹⁰ mohou být třetí země s operativní nebo strategickou dohodou nebo pracovním ujednáním s Europolem vyzvány, aby vyjádřily svůj zájem o účast na operativní akci.

Vedoucí aktéři nebo vedoucí akce (po dohodě s vedoucím aktérem) mohou vyzvat jiné partnery, například sítě působící při Pracovní skupině pro vymáhání práva, třetí země mimo síť partnerů Europolu, veřejné subjekty nebo mezinárodní organizace, aby navrhly operativní akce nebo vyjádřily zájem o účast na nich, přičemž je třeba věnovat náležitou pozornost omezením ohledně sdílení informací¹¹.

Vedoucí aktéři a vedoucí akce zajišťují úplnost všech požadovaných prvků operativní akce.

Vedoucí aktér předkládá návrh operativního akčního plánu jménem příslušných aktérů operativního akčního plánu.

⁸ Seznam partnerů Europolu je k dispozici na adrese www.europol.europa.eu, kde bude zohledněna dostupná infrastruktura, zejména systém SIENA a styčná kancelář.

⁹ Není-li ještě vedoucí aktér určen, může podpůrný tým platformy EMPACT vyzvat všechny třetí země s operativní dohodou.

¹⁰ Není-li ještě určen vedoucí aktér, může podpůrný tým platformy EMPACT vyzvat všechny třetí země s operativní nebo strategickou dohodou nebo pracovním ujednáním.

¹¹ Podrobnosti o tom, kdy může partner převzít úlohu vedoucího akce nebo účastníka akce lze nalézt v odstavcích 2 a 3 této kapitoly, přičemž další informace jsou v kapitolách 2.1.7 a 2.4.

1.3.3. Postup operativního akčního plánu a sdílení s partnery

Žádosti o změny týkající se účasti na operativních akcích shromažďuje podpůrný tým platformy EMPACT, který zajišťuje, aby v případě, že příslušný aktér požádá o změnu, byly příslušní vedoucí akce a vedoucí aktéři informováni. O jejich schválení se žádá rovněž v případě, že má být přidán partner.

Podpůrný tým platformy EMPACT o změnách informuje generální sekretariát Rady Evropské unie.

Europol může sdílet operativní akční plán s partnery¹².

1.3.4. Zasedání operativních akčních plánů

Europol financuje¹³ doladovací zasedání a zahajovací zasedání operativního akčního plánu a poskytuje jim podporu. Kromě toho může vedoucí aktér [...] každoročně svolat v rámci Europolu až dvě další strategická zasedání nebo využít podpory, kterou vedoucímu aktéru nabízejí jiné agentury EU.¹⁴ Mohou být uspořádána další zasedání operativního akčního plánu týkající se provádění.¹⁵

1.3.5. Navrhování a provádění operativních akčních plánů s horizontální koordinací

Aby byla zajištěna soudržnost při vypracovávání a provádění operativních akčních plánů, vedoucí aktéři a vedoucí akcí operativních akčních plánů ve spolupráci s koordinátory společných horizontálních strategických cílů a národními koordinátory platformy EMPACT využijí kooperativní a doplňkovou pracovní metodu zaměřenou na zajištění plynulé výměny informací, řešení případných překrývání a roztržetosti úsilí a na podporu součinností mezi akcemi v rámci priorit platformy EMPACT. Je důležité, aby zvolený postup byl založen na vzájemné dohodě mezi všemi zúčastněnými stranami a aby byla poskytována nejúčinnější společná podpora vyšetřování a operacím v oblasti trestné činnosti.

¹² Pravidla pro sdílení operativních akčních plánů se třetími zeměmi jsou stanovena v dokumentu ST 12126/17. Sdílení operativních akčních plánů musí probíhat případ od případu a v souladu s pravidly pro správu informací či ochranu údajů.

¹³ Tato zasedání jsou financována z vlastního rozpočtu Europolu.

¹⁴ Taková zasedání budou financována z rozpočtu Europolu nebo dobrovolnické agentury.

¹⁵ Ať už se jedná o fyzické nebo online zasedání, jejich počet závisí na dostupných zdrojích.

1.4. Dny společné akce

Dny společné akce¹⁶ se soustředí na zločinecké sítě mající dopad na EU, a to tak, že se zaměří na jeden nebo více strategických, horizontálních či zeměpisných aspektů trestné činnosti týkajících se několika prioritních oblastí trestné činnosti, jak jsou vymezeny v platformě EMPACT.

Dny společné akce jsou iniciativy členských států založené na zpravodajských informacích, podporované nebo koordinované příslušnými agenturami působícími v oblasti SVV (zejména Europolem a Frontexem), které probíhají v rámci platformy EMPACT. Operativní akce operativních akčních plánů lze provádět formou dne akce platformy EMPACT (pokud má dopad pouze na jednu konkrétní prioritu platformy EMPACT) nebo jinou formou dne či dnů akce, pokud by nebyly splněny podmínky pro zařazení mezi dny společné akce.

Výsledky dne společné akce jsou hodnoceny a vykazovány v rámci mechanismu podávání zpráv platformy EMPACT.

Koncepci dne společné akce připravuje každý rok Europol za konzultace s členskými státy EU, Eurojustem, Frontexem a úřadem OLAF (v rámci jeho pravomocí) poté, co si od výboru COSI vyžádá strategické pokyny.

1.5. Informativní přehledy s výsledky a propagační materiály

Platforma EMPACT zlepšila spolupráci v oblasti prosazování práva mezi příslušnými aktéry i partnery EU. To vedlo ke zlepšení v oblasti sdílení informací, zpravodajských informací o trestné činnosti a osvědčených postupů a k podpoře řady společných vyšetřování a operací.

Koordinované činnosti v rámci platformy EMPACT navíc vedly k operativním výsledkům v boji proti organizovaným zločineckým skupinám a jiným zločineckým sítím a jejich činnostem, jako je například zahájení vyšetřování a zatčení podezřelých pachatelů, zabavení zboží nebo identifikace obětí¹⁷.

Tyto pozitivní výsledky je třeba vyzdvihnout a zpřístupnit jak na vnitrostátní úrovni, tak na úrovni EU, aby byly zviditelněny přínosy platformy EMPACT v oblasti omezování organizované a závažné mezinárodní trestné činnosti.

¹⁶ Definice dne společné akce je uvedena v dokumentu ST 5167/17.

¹⁷ Viz dokument ST11992/20 – Závěrečná zpráva k hodnotící studii o politickém cyklu EU pro boj proti závažné mezinárodní a organizované trestné činnosti/EMPACT 2018–2021.

Europol po konzultaci s příslušným vedoucím aktérem vypracuje za účelem sdílení hlavních operativních výsledků činností platformy EMPACT roční informativní přehledy pro každý operativní akční plán, jakož i souhrnný přehled zahrnující všechny operativní akční plány a jeden samostatný pro dny společné akce, které slouží jako informace pro veřejnost. Informační přehledy vycházejí ze strukturovaných a relevantních údajů shromážděných ve zprávách vedoucích aktérů v souladu s mechanismem podávání zpráv platformy EMPACT.

Zúčastněné strany platformy EMPACT se vyzývají, aby na svých příslušných oficiálních internetových stránkách každoročně zveřejňovaly informační přehledy výsledků platformy EMPACT.

S cílem zvýšit viditelnost dosažených výsledků se každý rok připravuje propagační video a příslušné infografiky.

1.6. Odborná příprava

Při provádění akce č. 14 harmonogramu – EMPACT 2022–2025¹⁸ vypracuje CEPOL ve spolupráci s agenturami působícími v oblasti SVV a dalšími odborníky balíček pro odbornou přípravu a informovanost o rámci platformy EMPACT.

Cílem činností odborné přípravy je:

- prohloubit znalosti o mechanismu platformy EMPACT a o úloze a odpovědnostech příslušných aktérů;
- přispívat ke konkrétním operativním akčním plánům příslušnými akcemi odborné přípravy (prezenčními a on-line akcemi odborné přípravy, výměnným programem apod.).

¹⁸ Dokument ST 5120/2/21 REV 2.

Hlavními činnostmi na podporu mechanismu platformy EMPACT budou:

- prezenční pracovní seminář či semináře a webináře pro národní koordinátory platformy EMPACT, jejich správní jednotky, vedoucí aktéry, vedoucí spoluaktéry a vedoucí akce, věnované řízení priorit platformy EMPACT, a to se zaměřením na financování a provádění operativních akčních plánů na různých úrovních a v závislosti na zúčastněných aktérech;
- pracovní semináře pro vedoucí aktéry a vedoucí spoluaktéry. Tyto akce mimo jiné umožní, aby se vedoucí aktéři a vedoucí spoluaktéři setkávali mezi sebou a s příslušnými zúčastněnými stranami;
- on-line modul pro pracovníky donucovacích orgánů v členských státech;
- informační materiály pro členské státy, které mají být použity na vnitrostátní úrovni (pro překlad);
- soubor „osvědčených postupů“ od členských států a agentur EU, které byly stanoveny již v předchozím cyklu či cyklech.

Tyto činnosti budou zahrnovat:

- lepší výběr účastníků (správný profil);
- zlepšení kvality procesu (vypracování strategických cílů a operativních akcí);
- lepší řízení projektů (podávání zpráv, komunikace);
- zvyšování povědomí o dostupných finančních zdrojích EU a využívání informačního balíčku týkajícího se možností financování;
- důkladnou znalost příslušných dokumentů platformy EMPACT a jejich provádění, zejména mandátu; vzory a pokyny pro navrhování klíčových ukazatelů výkonnosti SMART.

Každý účastník operativního akčního plánu bude mít před účastí na pracovním semináři operativního akčního plánu možnost seznámit se prostřednictvím on-line modulu s platformou EMPACT.

1.7. Komunikace¹⁹

S cílem zvýšit povědomí pracovníků donucovacích orgánů, dalších zúčastněných stran a široké veřejnosti o platformě EMPACT, posílit její identitu a zdůraznit její přínos k boji proti organizované a závažné mezinárodní trestné činnosti bude komunikace týkající se platformy EMPACT zahrnovat zejména tyto aspekty:

- Jednotné označení („EMPACT“) a logo platformy EMPACT, včetně dnů společné akce, jakož i případně hashtag #EMPACT. Tyto prvky musí být důsledně používány ve všech příslušných materiálech, aby se podpořil a ilustroval dopad platformy EMPACT v rámci boje proti organizované a závažné mezinárodní trestné činnosti.
- Používání přístupného jazyka (vyhýbání se žargonu) a mnohojazyčnosti v hlavních mediálních komunikačních kampaních. Odkazy na konkrétní informace o úloze všech zúčastněných aktérů (např. členských států, agentur atd.) při akcích podniknutých v rámci platformy EMPACT.

Členské státy a agentury působící v oblasti SVV, podporované generálním sekretariátem Rady a Komisí, by měly ve vhodných případech aktivně prosazovat povědomí o platformě EMPACT a její viditelnost ve všech sděleních o činnostech, operacích a výsledcích týkajících se platformy EMPACT nebo touto platformou financovaných, mimo jiné zveřejňováním a propagováním operativních výsledků (včetně informačních přehledů).

¹⁹ V pozdější fázi bude vypracována podrobnější komunikační strategie a bude k tomuto mandátu doplněna. Komunikace by měla zohlednit například „Komunikační plán pro komunikaci platformy EMPACT“ (dokument ST 12302/20).

2. Příslušní aktéři a partneři, úlohy a odpovědnosti

2.1. Příslušní aktéři – členské státy EU

Hlavními příslušnými aktéry platformy EMPACT jsou členské státy EU. Jejich úloha je vykonávána na různých úrovních: výbor COSI, národní koordinátor platformy EMPACT, účastník operativního akčního plánu, koordinátor společného horizontálního strategického cíle, vedoucí aktér, vedoucí spoluaktér a vedoucí operativní akce, spoluvedoucí nebo účastník.

2.1.1. Výbor COSI

Vedle úlohy, kterou sehraává při stanovování, provádění a sledování politiky platformy EMPACT (viz kapitola 1.2), výbor COSI podrobně vyhodnocuje provádění operativních akčních plánů, včetně účasti členských států a dalších aktérů s cílem zajistit přijetí závazku a požadované přidělení lidských a finančních zdrojů. K plnění těchto úkolů svým pravidelným příspěvkem napomáhá Europol.

V závěrech Rady o trvalém pokračování politického cyklu EU: EMPACT 2022+²⁰ je rovněž stanoven rámec odpovědností pro výbor COSI, pokud jde o jeho úlohu v platformě EMPACT.

2.1.2. Národní koordinátoři platformy EMPACT (NEC)

a) Nominace

Každý členský stát jmenuje v rámci své vnitrostátní pravomoci „národního koordinátora platformy EMPACT“. Jmenování oznámí styčná kancelář Europolu příslušného členského státu podpůrnému týmu platformy EMPACT, který vede seznam národních koordinátorů platformy EMPACT. Pokud se místo uvolní, příslušný členský stát neprodleně jmenuje do funkce národního koordinátora platformy EMPACT nového zástupce.

Další příslušní aktéři (orgány, instituce a jiné subjekty EU) jmenují koordinátora platformy EMPACT a informují o tom podpůrný tým platformy EMPACT²¹. Partneři jsou dále rovněž vybízeni k tomu, aby jmenovali koordinátora platformy EMPACT a informovali o tom podpůrný tým platformy EMPACT (viz další podrobnosti v kapitole 2.4).

Každý národní koordinátor platformy EMPACT má náhradníka, který je jmenován při zohlednění stejných kritérií. Náhradník národního koordinátora platformy EMPACT zastupuje národního koordinátora platformy EMPACT v jeho nepřítomnosti.

²⁰ Dokument ST 6481/21.

²¹ V příslušných případech platí pro koordinátora platformy EMPACT z orgánu, instituce nebo jiného subjektu EU rovněž tentýž profil, pravidla a odpovědnosti, jež jsou dále uvedeny v této kapitole.

b) Profil

Národním koordinátorem platformy EMPACT je vyšší důstojník pověřený strategickým velením, jenž má pravomoc zajišťovat provádění platformy EMPACT ve své zemi [...]. Tato osoba musí být stále plně informována a náleží jí celková odpovědnost za závazek členského státu ve vztahu k platformě EMPACT. Vzhledem k tomu, že klíčovým faktorem úspěchu operativních akčních plánů je vnitrostátní koordinace, doporučuje se, aby národní koordinátoři platformy EMPACT mohli věnovat významnou část své pracovní doby záležitostem platformy EMPACT a měli dostatečnou podporu na vnitrostátní úrovni.

c) Úkoly a odpovědnosti

Národní koordinátor platformy EMPACT plní na vnitrostátní úrovni funkci horizontální koordinace, neboť odpovídá za harmonizaci zapojení a příspěvků členského státu do všech operativních akčních plánů, jichž se daný členský stát účastní, a za podporu multidisciplinární spolupráce mezi donucovacími orgány a partnery mimo oblast vymáhání práva, včetně dalších veřejných orgánů a soukromého sektoru. Kromě toho musí zajistit, aby byly vnitrostátní orgány pravidelně informovány o všech operativních akčních plánech, včetně těch, jichž se daný členský stát neúčastní.

Každý národní koordinátor platformy EMPACT musí zajistit provádění rozhodnutí a doporučení výboru COSI týkajících se platformy EMPACT ve svém členském státě a musí koordinovat přidělování požadovaných lidských a finančních zdrojů a zajistit zmocnění účastníka či účastníků operativního akčního plánu z členských států. Je proto důležité, aby národní koordinátor platformy EMPACT byl (schopen být) v úzkém kontaktu s hierarchií příslušných vnitrostátních orgánů (např. s policejním ředitelem, vrchním žalobcem, ředitelem cel), aby mohly být problémy (např. nedostatečné zapojení nebo spolupráce ze strany jiných vnitrostátních orgánů) co nejdříve projednány a vyřešeny.

Dříve než členský stát oznámí v rámci výboru COSI nebo podpůrné skupiny výboru COSI, že má v úmyslu připojit se k operativnímu akčnímu plánu, národní koordinátor platformy EMPACT tohoto členského státu se ujistí, že:

- hrozba je skutečně problémem, který si v jeho členském státě zaslouží zvláštní pozornost;
- možnost přidělit odpovídající lidské a finanční zdroje je posouzena kladně;
- příslušné vnitrostátní orgány v odpovídajících případech žádají o granty EMPACT, využívají je a spravují řádným a účinným způsobem;

- lze nalézt vhodnou osobu pro účast na operativním akčním plánu, tj. osobu s nezbytnými odbornými znalostmi, která je schopna zastupovat členský stát a má pravomoc rozhodovat o operativních iniciativách, a má možnost určit vyšetřování či případy, které jsou relevantní pro operativní akční plán, shromáždit veškeré relevantní údaje, které přispějí k analytickým projektům Europolu, a získat přístup k aplikaci sítě pro bezpečnou výměnu informací (SIENA).

Během vypracovávání operativního akčního plánu národní koordinátor platformy EMPACT zajistí, aby:

- návrhy na operativní akce byly koordinovány na vnitrostátní úrovni;
- účast na operativních akcích byla koordinována na vnitrostátní úrovni;
- příspěvek i zapojení všech příslušných donucovacích orgánů a případně i aktérů mimo oblast vymáhání práva, byly koordinovány na vnitrostátní úrovni.

Během provádění operativního akčního plánu národní koordinátor platformy EMPACT zajistí, aby:

- vedoucí aktéři operativního akčního plánu, vedoucí spoluaktéři, vedoucí a spoluvedoucí akce a další účastníci z příslušného členského státu měli čas a zdroje potřebné k plnění své úlohy, jakož i přístup k aplikaci SIENA a dalším relevantním nástrojům pro komunikaci nebo výměnu informací;
- byla řádně uznána role výše uvedených aktérů na vnitrostátní úrovni;
- existovaly spolehlivé možnosti komunikace mezi národním koordinátorem platformy EMPACT a všemi účastníky národního operativního akčního plánu z příslušného členského státu, aby problémy (např. maření ze strany vyšší úrovně, nedostatečné zapojení nebo spolupráce ze strany jiných vnitrostátních orgánů atd.) mohly být projednány a vyřešeny co nejdříve;
- vnitrostátní vedoucí akcí poskytovali požadované zprávy včas;
- se na vnitrostátní úrovni zlepšilo požadované povědomí o platformě EMPACT a jejích přínosech pro EU a členské státy, a to i s dvoustrannými styčnými důstojníky vyslanými do cílových oblastí a se justičními a jinými příslušnými vnitrostátními orgány;
- byl veden vnitrostátní seznam účastníků operativního akčního plánu a účasti na operativních akcích;
- probíhala komunikace se sdělovacími prostředky s cílem zvýšit povědomí o platformě EMPACT.

d) Zasedání

Předsednictví každých šest měsíců předsedá zasedání koordinátorů platformy EMPACT, přičemž mu pomáhá Europol, který toto zasedání pořádá. Schválí-li to předsednictví, zasedání může pořádat i jiná agentura z oblasti SVV. Výjimečně a po schválení předsednictvím může být zasedání uspořádáno prostřednictvím videokonference.

Cílem těchto zasedání je:

- sledovat pokrok operativních akčních plánů na základě zpráv vedoucích aktérů a vedoucích akcí;
- posoudit návrhy operativních akčních plánů před jejich předložením výboru COSI či podpůrné skupině COSI ke schválení;
- zabývat se problémy zjištěnými vedoucími aktéry nebo prostřednictvím pravidelného sledování podpůrnými týmy platformy EMPACT, jednat o nich a řešit je;
- posoudit otázky obecného významu pro úspěšné provádění operativních akčních plánů, zejména s ohledem na multidisciplinární spolupráci a koordinaci napříč operativními akčními plány, včetně dnů společné akce;
- na základě sledování doporučit výboru COSI akce s cílem zlepšit procesy EMPACT nebo upravit jednotlivé operativní akční plány;
- po dvou letech provádění operativních akčních plánů vypracovat na základě zpráv od vedoucích aktérů, strategických příspěvků výboru COSI a v souladu s mechanismem podávání zpráv posouzení výsledků akcí s cílem zjistit, do jaké míry bylo strategických cílů dosaženo, a předložit je výboru COSI ke zvážení;
- řešit jakékoli další otázky podle pokynů výboru COSI.

Sledování ze strany národních koordinátorů platformy EMPACT probíhá jménem výboru COSI, a proto předsednictví podává výboru COSI o výsledku těchto zasedání každých šest měsíců zprávu.

Součástí zasedání může být rovněž písemný postup.

K účasti na těchto zasedáních jsou zváni tito aktéři:

- koordinátoři platformy EMPACT,
- vedoucí aktéři operativních akčních plánů,
- koordinátoři společných horizontálních strategických cílů,
- předseda podpůrné skupiny výboru COSI,
- generální sekretariát Rady,
- útvary Evropské komise,
- ESVČ,
- Europol, zejména podpůrný tým platformy EMPACT, s cílem usnadnit zasedání a analytické projekty na podporu operativních akčních plánů,
- další agentury EU působící v oblasti SVV, které se účastní operativních akčních plánů.

Předsednictví může rozhodnout, že na příslušné části zasedání přizve vedoucí spoluaktéry, zástupce jiných orgánů Unie a struktur Rady (např. podpůrné skupiny výboru COSI, Pracovní skupiny pro vymáhání práva – ve složení pro policejní a celní otázky, síť odborníků z praxe) a odborníky členských států na konkrétní témata. Kromě toho mohou být partneři v odůvodněných případech pozváni na vyhrazenou část zasedání národních koordinátorů platformy EMPACT (další podrobnosti viz kapitola 2.4).

2.1.3. Účastník operativního akčního plánu

a) Nominace

Rozhodnutí příslušného aktéra připojit se k operativnímu akčnímu plánu oznamuje podpůrná skupina výboru COSI či poradce v oblasti SVV příslušného členského státu nebo rovnocenný zástupce agentury nebo orgánu či instituce EU ve výboru COSI nebo v podpůrné skupině výboru COSI. Generální sekretariát Rady pravidelně vydává aktualizovaný seznam příslušných aktérů (členské státy EU orgány či instituce a jiné subjekty EU, které se účastní operativních akčních plánů), v němž je uvedena role těchto aktérů (vedoucí aktér, vedoucí spoluaktér) a účast na operativních akčních plánech. Kromě toho podpůrný tým platformy EMPACT poskytuje seznam všech subjektů účastnících se operativního akčního plánu pro daný rok, včetně jejich rolí (vedoucí akce, spoluvedoucí akce, účastník operativní akce).

Členské státy, které se připojí k operativnímu akčnímu plánu, by se současně měly, nejsou-li ještě členy, připojit k příslušnému analytickému projektu Europolu.

Komise se může k operativnímu akčnímu plánu rovněž připojit, zejména pokud by to pro operativní akci znamenalo přidanou hodnotu, například při určování legislativního, politického a strategického vývoje, podle něhož je třeba postupovat, při podpoře plánování operativních akcí nebo přípravných fází dnů společné akce, při podpoře spolupráce s partnery ze zemí mimo EU, při rozvíjení odborné přípravy nebo inovativních řešení nebo při zvyšování povědomí o stávajících možnostech financování a akcí (atd.). Komise (s výjimkou úřadu OLAF, který jedná v rámci své pravomoci) se však nepodílí na vyšetřování, které zahrnuje výměnu osobních informací v rámci konkrétních vyšetřování, nebo ve zvláštních případech, jako je shromažďování důkazů nebo vyšetřovací úkony, a proto by neměla přijímat operativní informace (z vyšetřování). Komise oznámí generálnímu sekretariátu Rady svůj zájem připojit se k operativnímu akčnímu plánu.

Každý příslušný aktér účastnící se operativního akčního plánu jmenuje svého zástupce jako účastníka operativního akčního plánu. Pokud se místo uvolní, příslušný aktér neprodleně jmenuje jako účastníka operativního akčního plánu nového zástupce. Národní koordinátor platformy EMPACT koordinuje a udržuje přehled o účasti jednotlivých členských států na operativních akčních plánech.

b) Profil

Účastník operativního akčního plánu zastupuje v operativním akčním plánu svůj členský stát.

Účastník musí být odborníkem, který je odhodlán aktivně přispívat k rozvíjení a provádění operativního akčního plánu a má k tomuto účelu zmocnění svých vnitrostátních orgánů. V případě potřeby se očekává, že účastník operativního akčního plánu bude ochoten vést nebo společně vést alespoň jednu operativní akci operativního akčního plánu.

Je zásadně důležité, aby:

- existovaly komunikační kanály mezi příslušnými vnitrostátními orgány (např. policejním ředitelem, nejvyšším žalobcem, celním ředitelem) a účastníkem, aby mohly být problémy co nejdříve projednány a vyřešeny (např. nedostatečné zapojení nebo spolupráce ze strany jiných vnitrostátních orgánů);
- měl účastník podporu svých nadřízených k provádění na vnitrostátní úrovni toho, co bylo dohodnuto na zasedání skupiny operativního akčního plánu;
- měl účastník přístup k aplikaci sítě Europolu pro bezpečnou výměnu informací (SIENA) a byl si plně vědom všech stávajících příslušných komunikačních nástrojů pro zajištění rychlého toku informací s ostatními účastníky;
- byla zajištěna kontinuita mezi účastníky, kteří přinášejí poznatky na vnitrostátní úrovni a uplatňují své zkušenosti. Musí-li být účastník ve výjimečných případech nahrazen, musí zajistit, že jeho nástupce je o minulosti operativního akčního plánu plně informován.

S podporou národního koordinátora platformy EMPACT účastník operativního akčního plánu:

- je schopen zajistit řádné provádění prostřednictvím příslušných orgánů (schopných řídit operace, shromažďovat příslušné informace o probíhajících vyšetřováních a zasílat je jako příspěvek k analytickému projektu Europolu, zahájit operativní iniciativy atd.), a
- může zapojit potřebné lidské a finanční zdroje.

c) Úkoly a odpovědnosti

Odpovědností účastníků operativního akčního plánu je:

- přispívat k vypracování operativního akčního plánu a koordinovat provádění operativního akčního plánu na úrovni členského státu, agentury nebo orgánu EU;
- informování národního koordinátora platformy EMPACT a příslušných národních jednotek, vedoucího aktéra a Europolu o iniciativách, odpovědnostech na vnitrostátní úrovni a vývoji souvisejícím s operativním akčním plánem, a
- informování vedoucího aktéra a podpůrného týmu platformy EMPACT o tom, co se dělá na úrovni členského státu, agentury či orgánu za účelem provedení operativní akce.

2.1.4. Koordinátor společného horizontálního strategického cíle

a) Nominace

Po navržení a schválení společného horizontálního strategického cíle může členský stát EU, agentura EU nebo síť EU účastníci se operativního akčního plánu rozhodnout o nominaci zástupce, který bude působit jako „koordinátor společného horizontálního strategického cíle“. Po schválení výborem COSI je jmenování oznámeno podpůrnému týmu platformy EMPACT, který o tomto jmenování následně informuje všechny vedoucí aktéry a národní koordinátory platformy EMPACT a vede pravidelně aktualizovaný seznam koordinátorů. Na každý společný horizontální strategický cíl by měl být pouze jeden koordinátor, kterému může být nápomocen jeden náhradník.

b) Profil

Koordinátor společného horizontálního strategického cíle by měl být schopen navázat kontakty a poskytovat konzultace či poradenství vedoucím aktérům, vedoucím spoluaktérům nebo vedoucím akce a národním koordinátorům platformy EMPACT. Koordinátoři budou muset mít specifické dovednosti a kompetence v oblasti příslušného společného horizontálního strategického cíle, dlouhodobý přístup založený na vnímání širšího kontextu, jakož i celkové důkladné porozumění tomu, jak jsou činnosti platformy EMPACT a operativní akční plány prováděny. K tomu, aby se staly koordinátory společného horizontálního strategického cíle, by měly být pokud možno vybízeny agentury EU nebo sítě EU, případně s přihlédnutím k jejich jedinečnému postavení.

- c) Úkolem a odpovědností koordinátorů by bylo:
- spolupracovat s různými vedoucími aktéry či vedoucími spoluaktéry na všech otázkách týkajících se úspěšného provádění společných iniciativ a horizontálních strategických cílů a poskytovat jim, společně s vedoucími akce a skupinou operativního akčního plánu, podporu;
 - poskytovat podporu vedoucím aktérům, vedoucím spoluaktérům či vedoucím akcí při udržování úzkých kontaktů se zúčastněnými členskými státy a Agenturami EU, pokud jde o začlenění strategických cílů vypracovaných v rámci platformy EMPACT do jejich vnitrostátního plánování a ročních pracovních programů Agentur EU;
 - poskytovat poradenství a odborné znalosti vedoucím aktérům či vedoucím spoluaktérům ohledně možných akcí, které by mohly být rozvíjeny v rámci operativních akčních plánů pro provádění společného horizontálního strategického cíle;
 - poskytovat poradenství vedoucím aktérům, vedoucím spoluaktérům či vedoucím akce, pokud jde o zapojení specializovaných, odborníků zastupujících různé obory a subjekty;
 - v příslušných případech koordinovat provádění příslušného společného horizontálního strategického cíle v rámci všech priorit v oblasti boje proti trestné činnosti s cílem zajistit soudržnost a sladění a zabránit možnému zdvojování činností;
 - určovat a sdílet příklady osvědčených postupů při provádění společných horizontálních strategických cílů v rámci prioritních oblastí EU v boji proti trestné činnosti;
 - přispívat společně s příslušnými zúčastněnými stranami k hodnocení v polovině období a ke konečnému hodnocení výsledků akce s cílem měřit strategické cíle;
 - upozorňovat vedoucí aktéry či národní koordinátory platformy EMPACT na jakékoli důležité otázky, které by mohly ohrozit provádění společného horizontálního strategického cíle, na něž dohlíží.

2.1.5. Vedoucí aktér operativního akčního plánu

a) Nominace

Operativnímu akčnímu plánu předsedá zástupce vedoucího členského státu. Poté, co výbor COSI vyjádří souhlas s členským státem, který zajistí vedení operativního akčního plánu, příslušný členský stát jmenuje svého zástupce, aby ve funkci vedoucího aktéra předsedal operativnímu akčnímu plánu. Jmenování oznámí národní koordinátor platformy EMPACT prostřednictvím styčné kanceláře Europolu příslušného členského státu podpůrnému týmu platformy EMPACT, který vede pravidelně aktualizovaný seznam vedoucích aktérů. Pokud se místo uvolní, vedoucí členský stát jmenuje do funkce vedoucího aktéra operativního akčního plánu nového zástupce.

b) Profil

Vedoucí aktér musí mít silné vůdčí a komunikační dovednosti a dostatečné pravomoci pro řízení operativního akčního plánu. Je důležité zvážit časovou náročnost této úlohy a skutečnost, že vedoucí aktéři jsou zřídka schopni zabývat se záležitostmi platformy EMPACT na plný úvazek.

c) Úkoly a odpovědnosti

Odpovědností vedoucího aktéra je:

- vypracovat operativní akční plán společně se skupinou operativního akčního plánu;
- koordinovat a řídit operativní akční plán za podpory vedoucích spoluaktérů;
- provádět operativní akční plán společně se skupinou operativního akčního plánu;
- delegovat vedení konkrétních operativních akcí na vedoucí akcí;
- sledovat provádění operativních akcí a vést seznam vedoucích akcí;
- předsedat zasedáním skupiny operativního akčního plánu;
- kontaktovat příslušné národní koordinátory platformy EMPACT v případě odlišných výkladů mezi účastníky operativního akčního plánu;

- udržovat úzké kontakty se zúčastněnými členskými státy, zejména s národními koordinátory platformy EMPACT, a s agenturami EU, pokud jde o začlenění operativních akcí vypracovaných v operativních akčních plánech do jejich vnitrostátního plánování a ročních pracovních programů agentur EU;
- případně spolupracovat s vedoucími aktéry či vedoucími spoluaktéry dalších příslušných operativních akčních plánů s cílem zefektivnit koordinaci v průřezových otázkách, včetně plánování dnů společné akce;
- koordinovat mechanismus pro sběr údajů o operativních výsledcích, a to za podpory Europolu;
- podávat zprávu o pokroku operativního akčního plánu prostřednictvím podpůrného týmu platformy EMPACT národním koordinátorům platformy EMPACT, a to v souladu s mechanismem podávání zpráv. Tato zpráva zahrnuje aktuální stav operativních akcí a jejich výsledků a posoudí dosažení klíčových ukazatelů výkonnosti na základě zpráv obdržených od vedoucích akcí a s využitím případných funkcionalit informačních technologií, včetně nástrojů automatizovaného podávání zpráv, jež byly za tímto účelem dále rozvinuty. Lhůta pro předložení zpráv je stanovena v dokumentu „Harmonogram pro EMPACT“, který vydává každých šest měsíců generální sekretariát Rady;
- koordinovat žádosti o financování na podporu provádění operativních akcí;
- posuzovat příslušnou spolupráci se třetími zeměmi a stranami a jejich zapojení do zasedání a akcí v rámci operativní akce, kdykoli je to vhodné;
- podporovat zapojení různých příslušných aktérů a koordinaci s iniciativami EU a mezinárodními iniciativami;
- podporovat mediální komunikaci týkající se jeho operativního akčního plánu.

d) Zasedání skupiny operativního akčního plánu

Vedoucí aktér předsedá zasedáním své skupiny operativního akčního plánu, jakož i zasedáním vedoucích akcí, a to za pomoci podpůrného týmu platformy EMPACT.

Zasedáním skupiny operativního akčního plánu zpravidla předsedá vedoucí akce. V případě své nepřítomnosti může vedoucí aktér nominovat zástupce ze svého členského státu nebo vedoucího spoluaktéra, aby předsedal zasedání jeho jménem. K účasti na těchto zasedáních jsou zvány tyto osoby:

- jeden zástupce za každý zúčastněný členský stát, včetně vedoucích spoluaktérů a vedoucích akcí. Ve výjimečných případech by mohla být zvážena další účast, s přihlédnutím k možným omezením prostoru a financování;
- Europol, zejména podpůrný tým platformy EMPACT usnadňující zasedání a kontaktní osoba analytického projektu;
- zástupci příslušných aktérů účastnících se operativního akčního plánu;
- vedoucí aktér může na příslušné části zasedání přizvat zástupce jiných subjektů EU nebo struktur Rady (např. Pracovní skupiny pro vymáhání práva – ve složení pro policejní a celní otázky) a odborníky členských států na konkrétní témata;
- je-li to podle zjištěných hrozeb a operativních potřeb relevantní, může vedoucí aktér přizvat zástupce partnerů²².

Zasedáním vedoucích akcí operativního akčního plánu zpravidla předsedá vedoucí aktér. V případě své nepřítomnosti může vedoucí aktér nominovat zástupce ze svého členského státu nebo vedoucího spoluaktéra, aby předsedal zasedání jeho jménem. K účasti na těchto zasedáních jsou zvány tyto osoby:

- vedoucí akcí, kontaktní osoba analytického projektu a podpůrný tým platformy EMPACT, který zasedání napomáhá.

²² Vedoucí aktér uvede, pro kterou část či části zasedání operativního akčního plánu je jejich přítomnost za účelem diskuse a provádění operativních akcí požadována.

2.1.6. Vedoucí spoluaktér operativního akčního plánu

a) Nominace

Členský stát nebo agentura EU účastníci se operativního akčního plánu se může po dohodě s výborem COSI rozhodnout nominovat a jmenovat zástupce jako vedoucího spoluaktéra. Jmenování oznámí národní koordinátor platformy EMPACT prostřednictvím styčné kanceláře Europolu příslušného členského státu nebo agentury podpůrnému týmu platformy EMPACT, který o tomto jmenování informuje vedoucího aktéra a vede pravidelně aktualizovaný seznam vedoucích aktérů. Doporučený počet vedoucích spoluaktérů se pohybuje mezi jedním a třemi a pokud možno by alespoň jeden z nich měl pocházet z některého členského státu.

b) Profil

Vzhledem k tomu, že vedoucí spoluaktér může vedoucího aktéra v případě jeho nepřítomnosti dočasně nahradit, musí mít podobné dovednosti a schopnosti k řízení operativního akčního plánu.

Očekává se, že vedoucí spoluaktér bude ochoten vést nebo společně vést alespoň jednu operativní akci operativního akčního plánu.

c) Úkoly a odpovědnosti

Je-li v rámci operativního akčního plánu jmenován vedoucí aktér nebo několik vedoucích spoluaktérů, jejich odpovědnosti je:

- spolupracovat s vedoucím aktérem na všech otázkách týkajících se úspěšného provádění operativních akčních plánů a podporovat jej, a to společně s vedoucími akcí a skupinou operativního akčního plánu;
- jménem vedoucího aktéra dohlížet na provádění (jednoho nebo několika) strategických cílů s cílem zajistit řádné sledování a včasné podávání zpráv o výsledcích příslušnými vedoucími akce;
- jménem vedoucího aktéra předsedat zasedáním a koordinovat je;
- poskytovat podporu při vypracovávání operativního akčního plánu společně se skupinou operativního akčního plánu;
- podporovat vedoucího aktéra při udržování úzkých kontaktů se zúčastněnými členskými státy a agenturami EU, pokud jde o začlenění operativních akcí vypracovaných v rámci operativních akčních plánů do jejich vnitrostátního plánování a ročního pracovního programu agentur EU;

- v příslušných případech spolupracovat s vedoucím aktérem nebo jeho jménem na průřezových otázkách s vedoucími aktéry či vedoucími spoluaktéry jiných příslušných operativních akčních plánů, včetně plánování dnů společné akce;
- pomáhat vedoucímu aktérovi, pokud jde o jeho odpovědnost za podávání zpráv prostřednictvím podpůrného týmu platformy EMPACT ve stanovené lhůtě a v souladu s mechanismem podávání zpráv;
- provádět jménem vedoucího aktéra konkrétní úkoly, jako je řešení otázek financování, multidisciplinární spolupráce nebo řízení konkrétních částí operativního akčního plánu, včetně dohledu nad určitými druhy akcí nebo ujednání nebo skupinami operativních akcí.

2.1.7. Vedoucí akcí

a) Nominace

Pro každou operativní akci bude z řad dobrovolných příslušných aktérů účastnících se na operativním akčním plánu jmenován vedoucí akce a bude oznámen vedoucímu aktérovi.

Vedoucí aktér může rovněž schválit jmenování Komise do funkce vedoucího akce pod vedením vedoucího aktéra. Komise však (s výjimkou úřadu OLAF, který jedná v rámci své pravomoci) nevede vyšetřování, které zahrnuje výměnu osobních informací v rámci konkrétních vyšetřování, ani shromažďování důkazů či vyšetřovací úkony, a proto nebude získávat žádné operativní informace (z vyšetřování).

Je-li to z operativního hlediska potřeba a všechny zúčastněné členské státy s tím souhlasí, může vedoucí aktér vedením konkrétní operativní akce pověřit partnera.

Vedoucí aktéři a vedoucí spoluaktéři mohou být současně vedoucími akcí.

Národní koordinátor platformy EMPACT vede přehled vedoucích akcí (podle země, agentury, orgánu). Vedoucí aktér vede přehled vedoucích akcí pro každý operativní akční plán. Pokud se místo uvolní, příslušný odpovídající aktér nebo partner neprodleně jmenuje do funkce vedoucího akce nového zástupce a informuje v tomto smyslu vedoucího aktéra.

Vedoucí akce mohou být podporováni spoluvedoucími akce z řad příslušných aktérů nebo partnerů. Spoluvedoucí akce pomáhá vedoucímu akce a může převzít odpovědnost vedoucího akce v případě, že tento není k dispozici. Doporučuje se, aby specifická úloha spoluvedoucího akce byla zohledněna v operativním akčním plánu, který příslušnou akci rozvíjí. Nejedná se o povinnou funkci a záleží na skupině operativního akčního plánu, aby rozhodla, zda jsou spoluvedoucí akce zapotřebí.

Profil

Vedoucí akce by měl pro zajištění provádění činností v rámci operativní akce prokázat silné vůdčí schopnosti a získat dostatečnou podporu na vnitrostátní úrovni nebo od agentury. Aby mohl vést operativní akci, měl by mít dostatečné dovednosti, odborné znalosti a pravomoci. Klíčovým nástrojem pro měření dosaženého pokroku a pro posouzení dopadu operativní akce je vysoce kvalitní podávání zpráv ze strany vedoucího akce vedoucím aktérům.

b) Úkoly a odpovědnosti

Jménem vedoucího aktéra je odpovědností vedoucího akce:

- navrhovat plány pro operativní akce, které budou zahrnovat činnosti pro její rozvíjení;
- zajistit provádění činností v rámci operativních akcí, včetně finančního řízení, je-li financováno, a s ohledem na dosažení klíčových ukazatelů výkonnosti či cílů;
- postupovat podle harmonogramů a lhůt operativních akcí a sledovat je;
- udržovat komunikaci s účastníky akcí a příslušnými stranami zúčastněnými na operativní akci;
- pořádat zasedání týkající se operativních akcí a předsedat jim;
- poskytnout podle vzoru vedoucího akce vstupní údaje pro podávání zpráv ze strany vedoucího aktéra, včetně operativních výsledků, posouzení operativních akcí na základě klíčových ukazatelů výkonnosti a informace o navazujících činnostech ve zúčastněných členských státech a agenturách EU.

2.2. Příslušní aktéři – Europol – dodatečná zvláštní podpora

Europol poskytuje platformě EMPACT zvláštní služby prostřednictvím podpůrného týmu platformy EMPACT, grantů platformy EMPACT a podpory z analytických projektů.

2.2.1. Podpůrný tým platformy EMPACT

Podpůrný tým platformy EMPACT je zřízen v rámci Europolu a podílejí se na něm zaměstnanci Europolu a vyslaní národní odborníci. Členské státy mohou do Europolu vyslat další národní odborníky, aby poskytli podporu vedoucím aktérům, zejména pokud jde o koordinaci mezi prioritami, dny společné akce a mechanismus podávání zpráv.

Podpůrný tým platformy EMPACT má tyto úlohy a úkoly:

- 1) na podporu vedoucích aktérů při rozvíjení a provádění ročních operativních akčních plánů:
 - pomoc při rozvíjení operativního akčního plánu (např. distribuce výzev k předkládání návrhů na operativní akce jménem vedoucího aktéra; zpracování příchozích návrhů; distribuce předběžného návrhu operativních akčních plánů, pomoc při pracovních seminářích pro doladění operativního akčního plánu);
 - koordinace zasedání týkajících se operativního akčního plánu, jimž předsedá vedoucí aktér (program jednání, pozvání, zápisy);
 - poskytování metodické projektové podpory, včetně navrhování a klíčových ukazatelů výkonnosti;
 - funkce depozitáře operativních akčních plánů;
 - zajištění zpřístupnění operativních akčních plánů příslušným partnerům;
 - zajištění pravidelných kontaktů a spolupráce s vedoucími aktéry a vedoucími spoluaktéry;
 - pořádání případných zasedání pro vedoucí aktéry s cílem zajistit lepší koordinaci mezi operativními akčními plány a výměnu osvědčených postupů;

- podpora a usnadňování komunikace a spolupráce mezi operativními akčními plány majícími společné cíle nebo vzájemnou propojenost a provádění společných iniciativ a horizontálních strategických cílů;
 - podpora při stanovování možných dnů společné akce a koordinace přípravy rozsáhlých dnů společné akce;
 - příprava „Příručky pro vedoucí aktéry“, která poskytne podrobnější pokyny ohledně úlohy vedoucího aktéra s cílem pomoci při strukturovaném postupu předání a zajištění kontinuity pozice vedoucího aktéra²³;
 - sledování pokroku operativních akčních plánů;
 - koordinace podávání zpráv vedoucími aktéry operativního akčního plánu, které je založeno na podávání zpráv od vedoucích akcí;
 - vypracování ročního informativního přehledu o výsledcích operativního akčního plánu na základě mechanismu pro shromažďování práv;
 - funkce depozitáře pro zprávy od vedoucích akcí a vedoucích aktérů, které mohou účastníci operativních akčních plánů pro ověření stavu operativní akce konzultovat;
- 2) pro usnadnění zasedání národního koordinátora platformy EMPACT:
- pomoc při přípravě zasedání národního koordinátora platformy EMPACT (společně s předsednictvím);
 - shromažďování zpráv vedoucích aktérů pro diskusi na zasedání národních koordinátorů platformy EMPACT;
 - vypracování závěrů Europolu o provádění operativních akčních plánů;
 - informování národních koordinátorů platformy EMPACT ohledně otázek obecného významu pro úspěšné provádění operativních akčních plánů, zejména s ohledem na multidisciplinární spolupráci a koordinaci napříč operativními akčními plány, včetně dnů společné akce;

²³ Plán provádění doporučení nezávislého hodnocení politického cyklu EU 2018–2021 (doporučení 4.3.), dokument ST 13686/2/20.

3) na podporu řízení operativních akčních plánů:

- udržování přehledu o účasti na operativních akcích, včetně změn, a poskytování statistických informací na základě údajů shromážděných v operativních akčních plánech;
- poskytování vedoucím aktérům komplexního přehledu o zeměpisných nebo jiných oblastech, na něž se vztahuje více operativních akčních plánů, aby mohli za podpory vedoucích spoluaktérů posoudit, zda existuje prostor pro koordinované nebo společné akce nebo jiné společné činnosti;
- zajištění pravidelných kontaktů a informací s dotčenými orgány, institucemi a jinými subjekty EU;
- vedení seznamu kontaktních osob národních koordinátorů platformy EMPACT, vedoucích aktérů či vedoucích spoluaktérů a kontaktních osob pro analytické projekty;
- informování nových účastníků o operativním akčním plánu a poskytování příspěvku pro osvětové a vzdělávací činnosti;
- udržování a průběžná aktualizace platformy EMPACT v rámci platformy Europolu pro odborníky (EPE).

2.2.2. Granty EMPACT

Europol spravuje financování platformy EMPACT z rozpočtu Europolu na základě strategických pokynů výboru COSI. S ohledem na úlohu výboru COSI při sledování financování platformy EMPACT Europol pravidelně informuje delegáty výboru COSI, jakož i národní koordinátory platformy EMPACT a vedoucí aktéry, o finanční situaci, dostupnosti finančních prostředků a očekávaných nevyužitých finančních prostředcích a o jejich možném využití. Rozpočet platformy EMPACT nelze bez předchozí konzultace výboru COSI nebo podpůrné skupiny výboru COSI použít pro jiné účely, než jsou činnosti platformy EMPACT ²⁴. Všechny příslušné informace by měly být poskytovány s dostatečným předstihem, aby výbor COSI mohl přijímat včasné a informované rozhodnutí.

²⁴ Není-li to řádně odůvodněno, měly by být nevyčerpané prostředky přednostně přerozděleny na činnosti platformy EMPACT.

Europol by měl v souladu s platnými pravidly poskytovat žadatelům o grant poradenství a pokyny. To se týká správního postupu, požadavků, pravidel způsobilosti a povinností podávat zprávy.

Europol kromě toho spolu s Komisí, ESVČ a dalšími příslušnými aktéry přispívá k přípravě souboru informací o možnostech financování a podporuje přípravu tohoto balíčku²⁵.

2.2.3. Analytické projekty Europolu

Každou skupinu operativních akčních plánů má podporovat určený úředník Europolu, který by měl působit jako kontaktní osoba pro analytický projekt, zejména pokud jde o otázky operativní spolupráce, jako je efektivita toku informací a zpravodajských informací. V ideálním případě by tento určený úředník Europolu měl pracovat na příslušném analytickém projektu v Europolu nebo by měl být v Europolu vedoucím odborníkem s dostatečnými odbornými znalostmi v příslušné oblasti.

V úzkém kontaktu s vedoucím aktérem, vedoucími spoluaktéry a vedoucími akcí by kontaktní osoba pro analytický projekt měla:

- poskytovat své odborné znalosti a poradenství v příslušné oblasti trestné činnosti a prezentovat celkový obraz trestné činnosti v souladu se zjištěními vycházejícími ze zpravodajských informací v Europolu;
- přispívat k operativnímu akčnímu plánu konkrétními případy;
- být proaktivní, pomáhat a usnadňovat proces provádění operativního akčního plánu;
- podporovat skupinu operativního akčního plánu zpřístupněním aktuálního stavu, pokud jde o fenomén trestné činnosti a stávající iniciativy k jeho řešení;
- v úzké spolupráci s týmem pro strategickou analýzu v rámci Europolu podporovat v případě potřeby zasílání požadavků na zpravodajské služby;
- být proaktivní při navazování přímých kontaktů s příslušnými vyšetřovacími týmy;

²⁵ V tomto ohledu by měla být zdůrazněna nová právní ustanovení související s víceletým finančním rámcem EU na období 2021–2027, která jsou pro platformu EMPACT relevantní.

- obracet se na vedoucího aktéra ohledně členských států, které neposkytují informace pro příslušný analytický projekt Europolu;
- přispívat k plánování dnů společné akce, zejména zapojením do příprav společné analýzy rizik či posouzení hrozeb a dalších příslušných dokumentů společně s vedoucím akce;
- podporovat vedoucího aktéra při řízení mechanismu shromažďování údajů.

2.3. Příslušní aktéři – orgány, instituce a jiné subjekty EU

Všechny příslušné orgány, instituce a jiné subjekty EU (např. Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EMCDDA, eu-LISA, EFCA, EUIPO atd.) by měly v plné míře plnit své příslušné úlohy s cílem dosáhnout skutečného meziagenturního přístupu se všemi příslušnými aktéry.

V závěrech Rady o trvalém pokračování politického cyklu EU: EMPACT 2022+²⁶ je rovněž stanoven rámec odpovědností pro výbor orgány, instituce a jiné subjekty EU, pokud jde o jeho úlohu v rámci platformy EMPACT. Zejména agentury by se ve svých ročních pracovních programech měly zavázat k provedení akcí vypracovaných v rámci platformy EMPACT.

2.4. Partneri – třetí země, mezinárodní organizace a další partneři

Pro úspěšné operativní provádění platformy EMPACT je nutno brát v potaz vnější rozměr vnitřní bezpečnosti. Další rozvoj spolupráce s příslušnými třetími zeměmi, zejména se státy přidruženými k Schengenu, mezinárodními organizacemi a dalšími partnery, kteří poskytují přidanou hodnotu operativnímu provádění platformy EMPACT a přispívají ke zvyšování povědomí o platformě EMPACT mimo EU.

Důležitým prvkem, který je třeba zohlednit při zapojení partnerů, je existence dohod o operativní spolupráci s Europolem. Zapojení partnerů by mělo být v souladu s platnými pravidly pro výměnu údajů, jak je stanoveno zejména v nařízení o Europolu.

²⁶ Dokument ST 6481/21.

Partneři mohou být vyzváni, aby vyjádřili svůj zájem stát se účastníkem operativní akce, zejména ti partneři, kteří mají operativní nebo strategickou dohodu nebo pracovní ujednání s Europolem.

Partneři mohou rovněž spontánně vyjádřit svůj zájem stát se účastníkem operativní akce. Přijetí na základě jejich zájmu musí potvrdit příslušný vedoucí akce a vedoucí aktér operativního akčního plánu²⁷.

Partneři mohou být vyzváni, aby navrhli operativní akci, zejména partneři, kteří mají operativní dohodu s Europolem (včetně států přidružených k Schengenu).²⁸ Partneři mohou rovněž spontánně vyjádřit svou ochotu vést nebo společně vést operativní akci. V návaznosti na posouzení operativních potřeb a se souhlasem všech zúčastněných členských států vedoucí aktér potvrdí, zda je návrh operativní akce, který obdržel od partnera, přijat a zda může vedoucí aktér pověřit vedením či spoluvedením konkrétní operativní akce partnera²⁹.

Zasedání operativního akčního plánu

Zástupci příslušných partnerů, zejména států přidružených k Schengenu, se mohou účastnit zasedání operativních akčních plánů (včetně zasedání pořádaných Europolem), je-li to podle zjištěných hrozeb a operativních potřeb relevantní. Budou pozváni vedoucím aktérem. Partneři se mohou zúčastnit celého zasedání s výjimkou jednání a rozhodnutí týkajících se řízení nebo tvorby politik.

Zasedání národního koordinátora platformy EMPACT

Zatímco jednání na zasedáních národního koordinátora platformy EMPACT týkající se řízení platformy EMPACT, včetně jednání a rozhodnutí o financování a podávání zpráv nebo při tvorbě politik, probíhají za účasti „pouze příslušných aktérů“, partneři by mohli být přizváni k jednání o těchto dalších tématech:

1. Zástupci států přidružených k Schengenu budou systematicky zváni k projednávání záležitostí na pořadu jednání souvisejících se Schengenem. Budou rovněž přizváni k tématům, která se týkají provádění operativních akcí, jichž se účastní a která patří k opatřením policejní a bezpečnostní spolupráce doprovázejícím neprovádění kontrol osob na vnitřních hranicích.
2. Zástupci partnerů se mohou v jednotlivých případech, existuje-li pro to jasné odůvodnění, účastnit zasedání národního koordinátora platformy EMPACT jako pozorovatelé.

²⁷ Viz též kapitola 1.3.2 o vypracovávání operativního akčního plánu.

²⁸ Viz též kapitola 1.3.2 o vypracovávání operativního akčního plánu.

²⁹ Viz též kapitola 1.3.2 o vypracovávání operativního akčního plánu a kapitola 2.1.7 o vedoucím akce.

V těchto případech přijme rozhodnutí o přizvání zástupců partnerů předsednictví po konzultaci s podpůrnou skupinou COSI nebo výborem COSI. Kromě toho bude muset být na pořadu jednání zasedání národního koordinátora platformy EMPACT uvedeno, na které body pořadu jednání jsou zástupci partnerů pozváni.

V této souvislosti by Komise a ESVČ měly v dialozích EU o oblasti bezpečnosti se třetími zeměmi rovněž podporovat povědomí o platformě EMPACT a usnadňovat, mimo jiné prostřednictvím delegací EU, odborníků EU na boj proti terorismu či bezpečnost a evropských styčných úředníků pro otázky migrace, účast třetích zemí na operativním provádění platformy EMPACT, případně v závislosti na zjištěných hrozbách a potřebách.

Seznam zkratek

AL	Vedoucí akce
ATSG	Další vytyčený strategický cíl
CEPOL	Agentura Evropské unie pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva
COM	Evropská komise
COSI SG	Podpůrná skupina COSI
COSI	Stálý výbor pro operativní spolupráci v oblasti vnitřní bezpečnosti
EFCA	Evropská agentura pro kontrolu rybolovu
EMCDDA	Evropské monitorovací centrum pro drogy a drogovou závislost
EMPACT	Evropská multidisciplinární platforma pro boj proti hrozbám vyplývajícím z trestné činnosti
EPE	Platforma Europolu pro odborníky
EST	Podpůrný tým platformy EMPACT při Europolu
ESVČ	Evropská služba pro vnější činnost
EUIPO	Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví
eu-LISA	Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva
Eurojust	Agentura Evropské unie pro justiční spolupráci v trestních věcech
Europol	Agentura Evropské unie pro spolupráci v oblasti prosazování práva
Frontex	Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž
G-MASP	Obecný víceletý strategický plán

GSC	Generální sekretariát Rady
CHSG	Společný horizontální strategický cíl
JADs	Dny společné akce
KPI	Klíčový ukazatel výkonnosti
LEA	Donucovací orgán
LEWP	Pracovní skupina pro vymáhání práva
NEC	Národní koordinátor platformy EMPACT
OA	Operativní akce
OAP	Operativní akční plán
OLAF	Evropský úřad pro boj proti podvodům
PAD	Politický poradní dokument
SIENA	Aplikace sítě pro bezpečnou výměnu informací
SMART	Konkrétní, měřitelný, dosažitelný, realistický a časově vymezený (z anglického „specific, measurable, achievable, realistic, and timely“)
SOCTA	Posouzení hrozeb závažné a organizované trestné činnosti
SVV	Spravedlnost a vnitřní věci
ToR	Mandát