



Съвет на
Европейския съюз

Брюксел, 17 юни 2021 г.
(OR. en)

9921/21

COSI 123
ENFOPOL 237
CRIMORG 60
ENFOCUSTOM 96
FRONT 240
CYBER 180
JAI 745

БЕЛЕЖКА

От: Председателството

До: Делегациите

№ предх. док.: 8436/3/21 REV 3, 14884/1/18 REV 1

Относно: Мандат на EMPACT



Приложено се изпраща на делегациите одобреният мандат на EMPACT.

МАНДАТ НА ЕМРАСТ

1.	ЕМРАСТ	3
1.1.	Въведение	3
1.2.	Стъпки	4
1.3.	Разработване и управление на ОПД	6
1.3.1.	Общи положения	7
1.3.2.	Разработване на ОПД	8
1.3.3.	Последващи действия във връзка с ОПД и споделяне с партньорите	10
1.3.4.	Заседания по ОПД	10
1.3.5.	Хоризонтална координация при изготвянето и изпълнението на ОПД	10
1.4.	Дни на съвместни действия	11
1.5.	Справки с резултати и рекламни материали	11
1.6.	Обучение	12
1.7.	Комуникация	14
2.	Институционални участници и партньори, функции и отговорности	15
2.1.	Институционални участници - държави – членки на ЕС	15
2.1.1.	Постоянен комитет за оперативно сътрудничество в областта на вътрешната сигурност (COSI)	15
2.1.2.	Национални координатори за ЕМРАСТ	15
2.1.3.	Участник в ОПД	20
2.1.4.	Координатор на обща хоризонтална стратегическа цел	22
2.1.5.	Ръководител на ОПД	24
2.1.6.	Помощник-ръководител на ОПД	27
2.1.7.	Водещи действията	28
2.2.	Институционални участници – Европол – допълнителна специфична подкрепа	30
2.2.1.	Екип за подпомагане на ЕМРАСТ	30
2.2.2.	Безвъзмездни средства по линия на ЕМРАСТ	32
2.2.3.	Проекти за анализ на Европол	33
2.3.	Институционални участници – институции, органи, агенции на ЕС	34
2.4.	Партньори – трети държави, международни организации и други партньори	34

1. ЕМРАСТ

1.1. Въведение

На 8 март 2021 г. Съветът постигна съгласие относно трайното установяване на цикъла на политиката на ЕС за борба с организираната и тежката международна престъпност: ЕМРАСТ 2022+¹.

Целта на този многогодишен цикъл на ЕМРАСТ е да се преодолеят по последователен и методичен начин най-значимите заплахи за ЕС от страна на организираната и тежката международна престъпност чрез подобряване и укрепване на сътрудничеството между държавите членки, институциите, органите и агенциите на ЕС, както и с трети държави и организации, включително с частния сектор, когато е уместно.

Неговите основни характеристики са:

- Базиран на разузнавателна информация подход, основан на ориентиран към бъдещето и целенасочен подход към контрола на престъпността, съсредоточен върху идентифицирането, анализа и „управлението“ на трайни и еволюиращи „проблеми“ или „рискове“, свързани с престъпността.
- Интегриран характер: оптимално използване и хармонизиране на допълващия се принос на всички мултидисциплинарни и многоведомствени участници от държавите членки, институциите, органите и агенциите на ЕС, съответните трети държави и организации (публични и частни) посредством подход на партньорство.
- Мултидисциплинарен, интегриран и комплексен подход: разглеждане на всички равнища, на които това явление може да бъде повлиявано посредством мерки и действия както с превантивен, така и с репресивен характер, и проактивни и реактивни мерки, както от стратегически (опит за въздействие върху заплахата), така и от оперативен характер (опит за въздействие върху организирани престъпни групи/мрежи и престъпници).

¹ Заключения на Съвета относно трайното установяване на цикъла на политиката на ЕС за борба с организираната и тежката международна престъпност: ЕМРАСТ 2022+ (док. 6481/21). Терминът „цикъл на политиката на ЕС за борба с организираната и тежката международна престъпност“ беше заменен с един термин „ЕМРАСТ“ (*Европейска мултидисциплинарна платформа за борба с криминални заплахи*). Ето защо по-нататък в този документ използваме единствено понятието „ЕМРАСТ“.

1.2. Стъпки

ЕМРАСТ обхваща четири стъпки, както е посочено по-долу:

Стъпка 1:

- Разработване на политики въз основа на оценката на заплахата от тежката и организираната престъпност в Европейския съюз (EU SOCTA), която трябва да даде пълна и задълбочена картина на заплахите от престъпления, засягащи Европейския съюз.
- Като се имат предвид бързо променящите се характеристики на престъпността, Европол, в сътрудничество с държавите членки и съответните агенции на ЕС, изготвя междинен преглед на новите, променящите се или възникващите заплахи, като същевременно отделя внимание на договорените приоритети на ЕС в борбата с престъпността, под формата на междинен доклад до Съвета.

Стъпка 2:

- Постоянният комитет за оперативно сътрудничество в областта на вътрешната сигурност (COSI) набелязва, въз основа на консултативния документ относно политиката, базиран на EU SOCTA, и като разглежда други стратегически документи, оценки и политики, ограничен брой приоритети, които са определени в заключенията на Съвета.
- COSI приканва държавите членки, в сътрудничество със съответните институции, органи и агенции на ЕС, да ръководят, подпомагат ръководството и да участват в дейностите по съответните приоритети в борбата с престъпността и в следващите стъпки, както е посочено по-долу.
- В процес на изготвяне е общ многогодишен стратегически план (ОМСП), съдържащ общи хоризонтални стратегически цели (ОХСЦ) за всички оперативни планове за действие (ОПД), за да се подобри съгласуваността и да се възприеме мултидисциплинарен, интегриран и комплексен (включващ както превантивни, така и репресивни мерки) подход за ефективно справяне с определените като приоритетни заплахи.
- ОМСП с ОХСЦ се приема от COSI или групата за подкрепа на COSI.

Стъпка 3:

- Разработване, изпълнение и мониторинг на годишните ОПД, които трябва да бъдат приведени в съответствие с ОХСЦ, съгласно определеното в ОМСП, с цел справяне с приоритетните заплахи.
- ОПД могат да съдържат допълнителни целеви стратегически цели, съобразени със специфичните приоритетни нужди.
- Когато е необходимо и оправдано, ОПД могат да включват действия, чиято продължителност надвишава една година. Някои действия могат да са насочени към повече от една стратегическа цел.
- COSI/групата за подкрепа на COSI валидира годишните ОПД.
- Държавите членки следва да интегрират съответните действия, разработени в рамките на ОПД, в националното си планиране и да заделят подходящи ресурси в подкрепа на общ подход на ЕС.
- Съответните агенции на ЕС следва да се ангажират с изпълнението на действията, разработени в рамките на ЕМРАСТ, в своите годишни работни програми и с изготвянето на специални бюджетни разпоредби.
- Съответните мрежи на ЕС следва да се ангажират в своите работни програми с подкрепата и укрепването на инструмента ЕМРАСТ и с изпълнението на ОПД.
- COSI следи напредъка по ОПД на всеки 6 месеца, наред с другото, въз основа на констатациите на Европол относно изпълнението на ОПД, докладите на ръководителите и заседанието на националните координатори за ЕМРАСТ². Констатациите на Европол относно изпълнението на ОПД ще вземат предвид наблюдението от страна на екипа за подкрепа на ЕМРАСТ и ще включват обобщение на основните моменти и предизвикателствата, както и примерна таблица за актуалното състояние на действията и участниците в тях.
- Наред с това COSI ще изготвя както междинна, така и окончателна оценка на резултатите от действията, за да се прецени до каква степен са постигнати ОХСЦ и допълнителните стратегически цели, включени в ОПД.

² Ръководителите на ОПД изготвят доклади два пъти годишно: кратък доклад през септември и цялостен доклад през март на следващата година.

Приоритетите, ОХСЦ и когато е целесъобразно допълнителните стратегически цели, включени в ОПД, могат да бъдат преразгледани в контекста на средносрочния преглед на новите, променящите се и възникващите заплахи.

Стъпка 4:

- В края на всеки цикъл на ЕМРАСТ ще се извършва независима оценка, за да се преценят изпълнението на ЕМРАСТ и резултатите от него. Резултатите ще бъдат предадени на Съвета, който след това взема информирано политическо решение, и ще служат като насока за следващия цикъл на ЕМРАСТ.
- Комисията ще консултира държавите членки и агенциите на ЕС в рамките на COSI относно разработването на механизъм за независима оценка, като вземе предвид натрупания опит.

1.3. Разработване и управление на ОПД

Целта на ОПД е да се предостави възможност на съответните институционални участници³ и партньори⁴ да планират дейности в дух на сътрудничество, в мултинационална и мултидисциплинарна среда, в която участват страни от ЕС и извън него, както и правоприлагащи органи и субекти извън сферата на правоприлагането. ОПД се разработват ежегодно под ръководството на съответния ръководител на ОПД, като екипът за подпомагане на ЕМРАСТ оказва съдействие в този процес.

По-долу са изложени основните положения, за да може действията по ОПД да бъдат управлявани по ефикасен и ефективен начин.

³ Институционални участници са държавите членки, институциите, органите и агенциите на ЕС.

⁴ Партньори са третите държави, международните организации и други партньори (напр. мрежи/групи на ЕС, частни дружества).

1.3.1. Общи положения

- Да се започне с актуалното състояние на явлението/заплахата от престъпления и съществуващите инициативи за справяне с тях;⁵
- Ако е необходимо, когато бъдат установени пропуски в разузнавателните данни в наличните съответни стратегически материали, Европол (и/или най-подходящата агенция на ЕС) да формулира целенасочено изискване за разузнавателни данни на ЕС, за да се запълнят пропуските;
- Следвайки насоките за разработване на SMART ключов показател за резултатите от дейността (КПР), да се установяват осезаеми и измерими оперативни цели/подцели преди започване на действията;
- Да се постигне съгласие относно задачите и отговорностите на всички участници;
- Да се осигурят ясни номинации от всички заинтересовани участници и партньори
- Да се гарантира, че действията се изпълняват съгласно установения график и са придружени от подходящи последващи действия;
- Да се осигури подходящо докладване на заседанието на националните координатори за ЕМРАСТ, следвайки установените модели и механизма за събиране на доклади;
- Да се гарантира добра координация и интеграция на финансираните от ЕС проекти в рамките на ОПД;
- Да се повишава осведомеността в държавите членки относно начина, по който се осъществяват действията;
- Да се обърне подобаващо внимание на взаимозависимостите между свързаните приоритети и ОПД;
- Когато е целесъобразно, да се осъществяват контакти с Евроюст на ранен етап, за да се гарантира предприемането на необходимите действия, така че да се създадат най-добрите условия за успешен отговор от страна на съдебната система;
- Да се гарантира осъществяването на необходимите контакти със съответните трети държави, международни организации и други партньори във връзка с общите цели при изпълнението на ОПД.

⁵ Като основа или отправна точка могат да се използват EU SOCTA и стратегическият елемент, осигуряващ оперативната насоченост на ОПД.

Настоятелно се препоръчва държавите членки, Комисията, ЕСВД и агенциите на ЕС да предвидят специални бюджетни разпоредби за планирането и изпълнението на ОПД в съответните си цикли на бюджетно планиране.

Броят на ОПД по приоритети на ЕС в борбата с престъпността е установен в заключенията на Съвета за определяне на приоритетите на ЕС в борбата с престъпността за ЕМРАСТ.

Когато междинната оценка на заплахата установи значителна промяна в криминалната обстановка и държавите членки сметнат за необходимо да въведат нова ОХСЦ, допълнителна стратегическа цел, приоритет или ОПД, това ще бъде представено на COSI за обсъждане/одобрение. Ако бъде постигнато съгласие новият приоритет и/или ОПД ще бъдат представени на Съвета за одобрение.

1.3.2. Разработване на ОПД

От името на ръководителите екипът за подпомагане на ЕМРАСТ изпраща покани до участниците в ОПД, за да предложи оперативни действия съгласно модела с идентифицираните ОХСЦ.

Предложенията за оперативни действия и доброволци за водещ оперативното действие се събират от екипа за подпомагане на ЕМРАСТ и впоследствие се преглеждат от ръководителите⁶. Всеки ръководител консолидира предложенията за всеки ОПД. След оценка на оперативните нужди и със съгласието на всички участващи държави членки ръководителят потвърждава дали дадено предложение за оперативно действие, получено от партньор, е прието⁷.

Заявленията за изразяване на интерес за участие в оперативно действие се събират от екипа за подпомагане на ЕМРАСТ и се представят на ръководителя и на водещите оперативното действие. Ръководителят и съответният водещ оперативното действие впоследствие потвърждават дали е приета оферта на партньор за участие в оперативното действие.

⁶ По искане на ръководителя екипът за подпомагане на ЕМРАСТ може да изпрати началната (необработената) входяща информация на ръководителя за съответния ОПД.

⁷ В точки 2.1.7 и 2.4 са представени допълнителни подробности относно това кога даден партньор може да поеме ролята на водещ оперативно действие.

Екипът за подпомагане на ЕМРАСТ може да включва и партньорите на Европол⁸:

- Със съгласието на ръководителя⁹ трети държави, които имат сключено оперативно споразумение с Европол, могат да бъдат поканени да предложат оперативно(и) действие(я).
- Със съгласието на ръководителя¹⁰ трети държави, които имат оперативно или стратегическо споразумение или работна договореност с Европол, могат да бъдат поканени да заявят своя интерес за участие в оперативно(и) действие(я).

Ръководителите или водещите оперативните действия (със съгласието на ръководителя) могат да канят други партньори, например свързаните мрежи на работна група „Правоприлагане“, трети държави извън мрежата от партньори на Европол, публични органи или международни организации, да предложат и/или заявят интерес за участие в оперативни действия като същевременно обръщат необходимото внимание на ограниченията по отношение на обмена на информация¹¹.

Ръководителите или водещите оперативните действия гарантират, че всички изисквани елементи на оперативни действия са изпълнени изцяло.

Ръководителят представя проект на ОПД от името на съответните участници в ОПД.

⁸ Списък на партньорите на Европол е на разположение на www.europol.europa.eu, като ще бъде взета под внимание наличната инфраструктура, по-специално SIENA и бюрото за връзка.

⁹ Когато все още не е определен ръководител екипът за подпомагане на ЕМРАСТ може да покани всички трети държави, които имат сключено оперативно споразумение.

¹⁰ Когато все още не е определен ръководител екипът за подпомагане на ЕМРАСТ може да покани всички трети държави, които имат сключено оперативно или стратегическо споразумение или работна договореност.

¹¹ За подробности относно това кога даден партньор може да поеме ролята на водещ оперативното действие и/или участник в дейност вж. параграфи 2 и 3 от настоящата точка, както и точки 2.1.7 и 2.4 за допълнителна информация.

1.3.3. Последващи действия във връзка с ОПД и споделяне с партньорите

Исканията за промени, свързани с участието в оперативните действия, се събират от екипа за подпомагане на ЕМРАСТ, който прави необходимото съответните водещи оперативното действия и ръководители да са информирани, в случай че бъде поискана промяна от институционален участник. Одобрението им ще бъде поискано и в случаите, когато трябва да се включи нов партньор.

Екипът за подпомагане на ЕМРАСТ информира Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз за промените.

Европол може да споделя ОПД с партньори¹².

1.3.4. Заседания по ОПД

Европол финансира¹³ и предоставя подкрепа за заседания за усъвършенстване на ОПД и за първоначалните заседания по ОПД. Освен това ръководителят [...] може да свика до две допълнителни стратегически заседания в Европол всяка година или да се възползва от подкрепата, предложена му от други агенции на ЕС.¹⁴ Могат да бъдат организирани допълнителни заседания във връзка с изпълнението на ОПД¹⁵.

1.3.5. Хоризонтална координация при изготвянето и изпълнението на ОПД

За да се осигури съгласуваност при разработването и изпълнението на ОПД ръководителите и водещите оперативните действия на ОПД в сътрудничество с координаторите на ОХСЦ и националните координатори за ЕМРАСТ, ще използват основан на сътрудничество и взаимно допълване метод на работа, насочен към осигуряване на пламен обмен на информация, намиране на решения при евентуални припокривания и фрагментация на усилията и насърчаване на полезните взаимодействия между действията по приоритетите на ЕМРАСТ. Важно е избраният път напред да се основава на взаимно съгласие между всички участващи заинтересовани страни и да се търси най-ефективната обща подкрепа за наказателните разследвания и операции.

¹² Правилата за споделяне на ОПД с трети държави са изложени в док. 12126/17. Споделянето на ОПД трябва да се извършва за всеки отделен случай и в съответствие с правилата за управление на информацията/защита на данните.

¹³ Тези заседания се финансират от бюджета на Европол.

¹⁴ Тези заседания ще се финансират от бюджета на Европол или от бюджета на доброволческата агенция.

¹⁵ Броят на заседанията, присъствени или виртуални, зависи от наличните ресурси.

1.4. Дни на съвместни действия

Дните на съвместни действия (ДСД)¹⁶ са насочени към престъпните мрежи, засягащи ЕС, посредством действия по един или повече стратегически, хоризонтални или географски аспекти на престъпността, свързани с множество приоритетни области на престъпността, определени в ЕМРАСТ.

ДСД са основана на разузнавателни данни инициатива на държавите членки, подкрепяна или координирана от съответните агенции в областта на ПВР (по-специално от Европол и Frontex), която се осъществява в рамките на ЕМРАСТ. Оперативните действия на ОПД могат да бъдат осъществени под формата на ден на действие по ЕМРАСТ (когато засягат само конкретен приоритет на ЕМРАСТ) или като друга форма на ден/дни, ако не могат да бъдат квалифицирани като ДСД.

Резултатите от ДСД се оценяват и докладват в рамките на механизма за докладване по ЕМРАСТ.

Концепцията за ДСД се изготвя ежегодно от Европол след консултации с държавите – членки на ЕС, Евроюст, Frontex и OLAF (действащи в рамките на нейната компетентност), след като се поискат стратегически насоки от COSI.

1.5. Справки с резултати и рекламни материали

ЕМРАСТ подобри сътрудничеството в областта на правоприлагането между институционалните участници от ЕС и партньорите. Това доведе до засилен обмен на информация, данни от криминалното разузнаване и добри практики и стимулира провеждането на редица съвместни разследвания и операции.

Освен това координираните дейности в рамките на ЕМРАСТ доведоха до оперативни резултати в борбата с организирани престъпни групи и други престъпни мрежи и техните дейности, например започване на разследвания и задържане на предполагаеми извършители, изземване на стоки или идентифициране на жертвите¹⁷.

Тези позитивни резултати заслужават да бъдат открити и представени както на национално равнище, така и на равнището на ЕС, за да се осигури видимост на ползите, които ЕМРАСТ генерира за намаляване на равнището на организираната и тежката международна престъпност.

¹⁶ Определението за ДСД се съдържа в док. 5167/17.

¹⁷ Вж. 11992/20 - Final report of the evaluation study on the EU Policy Cycle for organised and serious international crime/ЕМРАСТ 2018-2021. (Окончателен доклад от проучването за оценка на цикъла на политиката на ЕС за борба с организираната и тежката международна престъпност/ЕМРАСТ 2018—2021 г.)

Европол изготвя годишни справки за всеки ОПД, както и обобщена справка за всички ОПД и една специфична за ДСД под формата на публична информация, след консултация със съответния ръководител, с цел споделяне на основните оперативни резултати от дейностите по ЕМРАСТ. Справките се основават на структурирани и подходящи данни, събрани в докладите на ръководителите в съответствие с механизма за докладване по ЕМРАСТ.

Заинтересованите страни по ЕМРАСТ се насърчават да публикуват годишните справки за резултатите от ЕМРАСТ на съответните си официални уебсайтове.

Всяка година се изготвят рекламен видеоклип и съответните инфографики, за да се повиши видимостта на постигнатите резултати.

1.6. Обучение

В изпълнение на действие 14 от графика – ЕМРАСТ 2022—2025 г¹⁸ CEPOL ще разработи и предостави пакет от мерки за обучение и повишаване на осведомеността относно рамката на ЕМРАСТ в сътрудничество с агенциите в областта на ПВР и други експерти.

Дейностите по обучение имат за цел:

- повишаване на познанията за механизма на ЕМРАСТ и функцията и отговорностите на институционалните участници;
- принос към конкретни ОПД със съответни действия за обучение (с мероприятия за обучение присъствени и онлайн, програма за обмен и други подобни).

¹⁸ Док. 5120/2/21 REV 2

Основните дейности за утвърждаване на механизма ЕМРАСТ ще бъдат:

- присъствени семинар(и) и уебинари за националните координатори за ЕМРАСТ, административните звена на националните координатори за ЕМРАСТ, помощник ръководителите и водещите оперативната дейност, свързани с управлението на приоритетите на ЕМРАСТ, с акцент върху финансирането и изпълнението на ОПД на различни равнища, в зависимост от институционалните участници;
- семинари за ръководители и помощник ръководители. Наред с други цели тези прояви ще позволят на ръководителите и помощник ръководителите да се срещат помежду си, както и със съответните заинтересовани страни;
- онлайн модул за служителите на правоприлагащите органи в държавите членки;
- информационни материали за държавите членки, които да се използват на национално равнище (за превод);
- набор от „добри практики“ от държавите членки и агенциите на ЕС, които вече са установени в предишния(те) цикъл(и).

Съдържанието на дейностите ще обхваща:

- по-добър подбор на участниците (правилен профил);
- подобряване на качеството на процеса (определяне на стратегически цели и оперативни действия);
- по-добро управление на проектите (докладване, комуникация);
- повишаване на осведомеността относно наличните финансови ресурси на ЕС и използването на информационния пакет относно възможностите за финансиране;
- задълбочено познаване на съответните документи на ЕМРАСТ и тяхното прилагане, по-специално на мандата; образци и насоки за разработване на SMART КИР.

Преди да участва в семинар за ОПД, всеки участник в ОПД ще има възможност да се запознае с ЕМРАСТ чрез онлайн модула.

1.7. Комуникация¹⁹

С цел да се повиши осведомеността относно ЕМРАСТ сред правоприлагащите служители, другите заинтересовани страни и широката общественост, да се укрепи неговата идентичност и да се изтъкне приносът му за борбата с организираната и тежката международна престъпност, комуникационната дейност във връзка с ЕМРАСТ ще включва по-специално следните аспекти:

- Използване на единно наименование („ЕМРАСТ“) и лого за ЕМРАСТ, включително за ДСД, както и хаштаг #ЕМРАСТ, когато е подходящо. Тези елементи трябва да се използват последователно във всички съответни материали, за да се насърчи и илюстрира въздействието на ЕМРАСТ в борбата с организираната и тежката международна престъпност.
- Използване на достъпен език (избягване на професионален жаргон) и многоезичие в мащабни медийни комуникационни кампании. Препратки към конкретна информация относно ролята на всички институционални участници (напр. държави членки, агенции и др.) в действията, предприети в рамките на ЕМРАСТ.

Държавите членки и агенциите в областта на ПВР, подпомагани от ГСС и Комисията, следва, когато е целесъобразно, активно да насърчават осведомеността и видимостта на ЕМРАСТ във всички комуникационни дейности относно дейности, свързани с ЕМРАСТ или финансови дейности, операции и резултати, включително чрез публикуване и популяризиране на оперативните резултати (включително справките).

¹⁹ На по-късен етап ще бъде разработена по-подробна комуникационна стратегия, която ще бъде добавена към настоящия мандат. В нея следва да се вземе предвид например „Подробният план за комуникацията относно комуникационната дейност по линия на ЕМРАСТ“ (док. 12302/20).

2. Институционални участници и партньори, функции и отговорности

2.1. Институционални участници - държави – членки на ЕС

Държавите – членки на ЕС са основните институционални участници в рамките на ЕМРАСТ. Тяхната функция се изпълнява на различни равнища: COSI, екип за подпомагане на ЕМРАСТ, участник в ОПД, координатор на ОХСЦ, ръководител, помощник ръководител и водещ оперативното действие, помощник водещ оперативното действие или участник.

2.1.1. Постоянен комитет за оперативно сътрудничество в областта на вътрешната сигурност (COSI)

Наред с ролята му в определянето на политиката, изпълнението и мониторинга на ЕМРАСТ (вж. точка 1.2), COSI оценява внимателно изпълнението на ОПД, включително участието на държавите членки и други участници, за да се гарантира спазването на ангажиментите и необходимото насочване на човешки и финансови ресурси. Редовното предоставяне на информация от страна на Европол улеснява изпълнението на тези задачи.

В заключенията на Съвета относно постоянното продължаване на цикъла на политиката на ЕС: ЕМРАСТ 2022+²⁰ се определя и рамката от отговорности на COSI по отношение на ролята му в ЕМРАСТ.

2.1.2. Национални координатори за ЕМРАСТ

а) Номиниране

Всяка държава членка определя „национален координатор за ЕМРАСТ“ в рамките на своята национална компетентност. Бюрото за връзка на Европол в съответната държава членка уведомява за назначението екипа за подпомагане на ЕМРАСТ, който поддържа редовно актуализиран списък на националните координатори за ЕМРАСТ. Ако позицията се освободи, съответната държава членка незабавно определя нов представител за национален координатор за ЕМРАСТ.

Останалите институционални участници (институции, органи и агенции на ЕС) назначават координатор за ЕМРАСТ и уведомяват екипа за подпомагане на ЕМРАСТ²¹. Освен това партньорите се насърчават да определят координатор за ЕМРАСТ и да уведомят екипа за подпомагане на ЕМРАСТ (за още подробности вж. точка 2.4.)

Всеки национален координатор за ЕМРАСТ има заместник, който се назначава въз основа на същите критерии. Заместник-националният координатор за ЕМРАСТ представлява националния координатор за ЕМРАСТ в негово отсъствие.

²⁰ Док. 6481/21.

²¹ Когато е приложимо, същият профил, правила и отговорности, както е посочено по-нататък в настоящата точка се прилагат и за координатора за ЕМРАСТ от институцията, органа или агенцията на ЕС.

б) Профил

Националният координатор за ЕМРАСТ е висш служител с правомощия за стратегическо командване, който е овластен да осигурява изпълнението на ЕМРАСТ в своята държава[...]. Това лице трябва да продължи да бъде напълно информирано и да носи цялостна отговорност за ангажимента на държавата членка към ЕМРАСТ. Тъй като координацията на национално равнище е ключов фактор за успеха на ОПД, се препоръчва националните координатори за ЕМРАСТ да са в състояние да посветят значителна част от работното си време на въпросите, свързани с ЕМРАСТ, и да получават достатъчна подкрепа на национално равнище.

в) Задача и задължения

Националният координатор за ЕМРАСТ изпълнява хоризонтална координационна функция на национално равнище, тъй като отговаря за съгласуването на участието на държавата членка и приноса ѝ към всички ОПД, в които тя участва, както и за насърчаване на мултидисциплинарното сътрудничество между правоприлагащите органи и партньорите извън областта на правоприлагането, включително други публични органи и частния сектор. Освен това той трябва да създава условия националните органи да бъдат редовно информирани за всички ОПД, включително за тези, в които съответната държава членка не участва.

Всеки национален координатор за ЕМРАСТ трябва да прави необходимото за изпълнението на решенията и препоръките на COSI във връзка с ЕМРАСТ в своята държава членка, да координира разпределението на необходимите човешки и финансови ресурси и да гарантира оправомощаването на участниците в ОПД от държавите членки. Поради това е важно националният координатор за ЕМРАСТ да (бъде състояние да) поддържа тесен контакт с йерархията на компетентните национални органи (напр. началник на полицията, главен прокурор, директор на митниците), така че проблемите (напр. липса на ангажираност или сътрудничество от страна на националните органи) да могат да бъдат обсъдени и решени възможно най-бързо.

Преди държава членка да обяви пред COSI или групата за подкрепа на COSI, че възнамерява да се присъедини към ОПД, националният координатор за ЕМРАСТ на тази държава членка се уверява, че:

- заплахата действително е проблем, който заслужава специално внимание в неговата държава членка;
- възможността за отпускане на подходящи човешки и финансови ресурси се оценява положително;
- когато е уместно компетентните национални органи кандидатстват, използват и управляват безвъзмездните средства по линия на ЕМРАСТ по надежден и ефективен начин;

- може да се намери подходящото лице, което да участва в ОПД, т.е. лице с необходимия експертен опит, което е в състояние да представлява държавата членка и има правомощието да взема решения относно оперативни инициативи, както и възможността да идентифицира разследвания/случаи, които са от значение за ОПД, да събира всички съответни данни, за да допринесе за проектите за анализ на Европол и да има достъп до приложението за мрежа за сигурен обмен на информация (SIENA).

В процеса на разработване на ОПД националният координатор за ЕМРАСТ осигурява:

- координация на национално равнище на предложенията за оперативни действия;
- координация на национално равнище на участието в оперативни действия;
- координация на национално равнище на приноса и ангажираността на всички съответни правоприлагащи органи и, когато е уместно – и на неправоприлагащите субекти;

При изпълнението на ОПД националният координатор за ЕМРАСТ прави необходимото за това:

- ръководителите на ОПД, помощник-ръководителите, водещите оперативните действия и техните помощници и другите участници от съответната държава членка да разполагат с необходимото време и ресурси, за да изпълняват своята роля, както и достъп до SIENA и други съответни инструменти за комуникация или обмен на информация;
- ролята на горепосочените участници да е надлежно призната на национално равнище;
- да се създадат солидни възможности за комуникация между националните координатори за ЕМРАСТ и всички национални участници в ОПД от съответната държава членка, така че проблемите да могат да бъдат обсъдени и решени възможно най-бързо (напр. възпрепятстване от по-високо равнище, липса на ангажираност или сътрудничество от страна на националните органи и т.н.);
- националните водещи оперативните действия да предоставят изискваните доклади своевременно;
- необходимата осведоменост относно ЕМРАСТ и ползите от него за ЕС и държавите членки да се повишава на национално равнище, включително с двустранните служители за връзка, командировани в целевите зони, както и със съдебните и други имащи отношение национални органи;
- да се поддържа националният списък на участниците в ОПД и на участието в ОПД;
- да се осъществява комуникация с медиите за повишаване на осведомеността относно ЕМРАСТ.

г) Заседания

На всеки шест месеца председателството ръководи заседание на националните координатори за ЕМРАСТ, което се подпомага и организира от Европол. Със съгласието на председателството домакин на заседанието може да бъде и друга агенция в областта на ПВР. По изключение и ако председателството одобри това заседанието може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка.

Целите на тези заседания са:

- наблюдение на напредъка на ОПД въз основа на докладите на ръководителите и водещите оперативните действия;
- оценка на проектите по ОПД, преди те да бъдат представени на COSI / групата за подкрепа на COSI за одобрение;
- разглеждане, обсъждане и решаване на установените проблеми от ръководителите или чрез редовното наблюдение от страна на екипите за подпомагане на ЕМРАСТ;
- разглеждане на въпроси от общо значение за успешното изпълнение на ОПД, по-специално по отношение на мултидисциплинарното сътрудничество и координацията между ОПД, включително ДСД;
- въз основа на наблюдението да се препоръчат действия на COSI с цел подобряване на процесите по ЕМРАСТ или адаптиране на отделните ОПД;
- след две години изпълнение на ОПД, въз основа на докладите на ръководителите и стратегическия принос на COSI и съгласно механизма за докладване, да се изготви за разглеждане от COSI оценка на резултатите от действията, за да се прецени до каква степен са постигнати стратегическите цели;
- разглеждане на всички други въпроси, съгласно указанията на COSI.

Мониторингът от страна на националните координатори за ЕМРАСТ се организира от името на COSI и поради това председателството докладва на COSI за резултатите от тези заседания на всеки шест месеца.

На заседанията може да се използва и писмена процедура.

За участие в заседанията се канят следните лица:

- координаторите за ЕМРАСТ;
- ръководителите на ОПД;
- координаторите на ОХСЦ;
- председателят на групата за подкрепа на COSI;
- Генералният секретариат на Съвета;
- службите на Европейската комисия;
- ЕСВД;
- Европол, по-специално екипа за подпомагане на ЕМРАСТ, който да улеснява провеждането на заседанието и проектите за анализ, подпомагащи ОПД;
- други агенции на ЕС в областта на ПВР, участващи в ОПД.

Председателството може да реши да кани на подходящи части от заседанията заместник-ръководителите на ОПД, представители на други органи на Съюза или структури на Съвета (напр. групата за подкрепа на COSI, работна група „Правоприлагане“ – във формат „Полицейско сътрудничество“ или „Митническо сътрудничество“, мрежи от практикуващи юристи) и експерти от държавите членки по конкретни теми. Освен това, когато е оправдано, партньорите могат да бъдат поканени на специална част от заседанието на националните координатори за ЕМРАСТ (за още подробности вж. точка 2.4).

2.1.3. Участник в ОПД

а) Номиниране

За решението на институционален участник да се присъедини към даден ОПД групата за подкрепа на COSI/съветникът по ПБР на съответната държава членка или аналогичният представител на агенция или институция/орган на ЕС уведомява COSI или групата за подкрепа на COSI. Генералният секретариат на Съвета редовно изготвя актуализиран списък на съответните институционални участници (държавите – членки на ЕС, институциите/органите и агенциите, участващи в ОПД), в който се посочва функцията им (ръководител, помощник-ръководител) и участието в ОПД. Освен това екипът за подпомагане на ЕМРАСТ представя списък на всички субекти, участващи в ОПД за дадената година, включително техните функции (водещ оперативното действие, помощник-водещ оперативното действие, участник в оперативното действие).

Държавите членки, присъединяващи се към даден ОПД, следва в същото време да се присъединят към съответния проект за анализ на Европол, ако все още не членуват в него.

Комисията също може да се присъедини към даден ОПД, особено ако това би имало добавена стойност за оперативните действия, например при набелязването на законодателните, политическите и стратегическите развития, които трябва да бъдат преследвани, в подкрепа на планирането на оперативни действия или на подготвителни фази на ДСД, в подкрепа на сътрудничеството с партньори извън ЕС, при разработването на обучения или иновативни решения или за повишаване на осведомеността за съществуващите възможности за финансиране и действия, и т.н. Въпреки това Комисията (с изключение на OLAF – в рамките на своята компетентност) не участва в дейности по разследване, предполагащи обмен на лична информация в рамките на конкретни разследвания, нито в специфични случаи като събиране на доказателства или действия по разследване, и съответно не следва да получава оперативна информация (информация от разследвания). Комисията уведомява ГСС за интереса си да се присъедини към даден ОПД.

Всеки съответен институционален участник в даден ОПД определя свой представител за участник в ОПД. Ако позицията се освободи, съответният институционален участник определя незабавно нов представител за участник в ОПД. Националният координатор за ЕМРАСТ координира и поддържа националния преглед на участието в ОПД.

б) Профил

Участникът в ОПД представлява в рамките на ОПД своята държава членка. Той трябва да бъде ангажиран експерт, оправомощен от своите национални органи да допринася активно за разработването и изпълнението на ОПД. При необходимост от участника в ОПД се очаква да има готовност да бъде водещ и/или помощник-водещ за поне едно оперативно действие по ОПД.

Исключително е важно:

- да са налице канали за комуникация между компетентните национални органи (напр. ръководителя на полицейската служба, главния прокурор, директора на митниците) и участника, така че проблемите да може да бъдат обсъждани и решавани във възможно най-кратки срокове (напр. липса на ангажираност или сътрудничество от страна на други национални органи);
- участникът да има подкрепата на своето ръководство при предприемането на последващи действия на национално равнище във връзка с договореното в рамките на заседанието на групата по ОПД;
- участникът да има достъп до приложението за мрежа за сигурен обмен на информация (SIENA) на Европол и да е напълно наясно с всички съществуващи подходящи средства за комуникация, за да се гарантира бързо предаване на информацията между него и останалите участници;
- да е налице приемственост между участниците, които да предават на национално равнище достигнатите изводи и да използват този опит. Ако в изключителни случаи участникът трябва да бъде заменен, необходимо е да се осигури пълен инструктаж на наследяващия го за работата по ОПД до момента.

С подкрепата на националния координатор за ЕМРАСТ участникът в ОПД:

- трябва да е в състояние да гарантира адекватното изпълнение чрез компетентните органи (може да направлява операциите, да събира съответната информация за текущи разследвания и да я изпраща като принос към проекта за анализ на Европол, да предприема оперативни инициативи и т.н.); и
- може да ангажира необходимите човешки и финансови ресурси.

в) Задачи и задължения

Участниците в ОПД са натоварени с отговорността:

- да допринасят за разработването на ОПД и да координират изпълнението му на равнище държава членка/агенция/институция на ЕС;
- да информират националните координатори за ЕМРАСТ и съответните национални звена, ръководителя и Европол за инициативите, отговорностите на национално равнище и новостите от значение за ОПД; както и
- да информират ръководителя и екипа за подпомагане на ЕМРАСТ какво се прави на равнище държава/агенция/институция за изпълнението на оперативните действия.

2.1.4. Координатор на обща хоризонтална стратегическа цел

а) Номиниране

След изграждането на концепцията и одобряването на общите хоризонтални стратегически цели държава – членка на ЕС, агенция на ЕС или мрежа на ЕС, участваща в даден ОПД, може да реши да номинира представител, който да изпълнява функцията на координатор на ОХСЦ. След като COSI даде съгласие, за назначението се уведомява екипът за подпомагане на ЕМРАСТ, който на свой ред информира всички ръководители и национални координатори за ЕМРАСТ за това назначение и поддържа редовно актуализиран списък на координаторите. Всяка ОХСЦ следва да има само по един координатор, който може да се подпомага от един заместник.

б) Профил

Координаторът на дадена ОХСЦ следва да може да осъществява връзка с ръководителите/помощник-ръководителите/вещите оперативните действия и националните координатори за ЕМРАСТ и да им предлага консултации/съвети. Координаторите трябва да притежават определени умения и компетентности в областта на съответната ОХСЦ, подход на далновидност и на представа за общата картина, както и цялостно добро разбиране на начина, по който се провеждат дейностите в рамките на ЕМРАСТ и ОПД. По възможност агенциите или мрежите на ЕС следва да се насърчават да бъдат координатори на ОХСЦ, когато е целесъобразно, предвид уникалното им позициониране.

- в) Задачите и отговорностите на координаторите са:
- да осъществяват връзка с различните ръководители/помощник-ръководители и да ги подкрепят по всички въпроси, свързани с успешното изпълнение на общи инициативи и хоризонтални стратегически цели, заедно с водещите действията и групата по ОПД;
 - да оказват подкрепа на ръководителите/помощник-ръководителите/водещите оперативните действия за поддържането на тесни контакти с участващите държави членки и агенции на ЕС във връзка с интегрирането на стратегическите цели, разработени в рамките на ЕМРАСТ, съответно в националните им планове и годишните им работни програми;
 - да съветват и да предлагат специализирани знания на ръководителите/помощник-ръководителите за евентуалните действия, които може да бъдат разработени в ОПД в изпълнение на ОХСЦ;
 - да съветват ръководителите/помощник-ръководителите/водещите оперативните действия за включването на специализиран и мултидисциплинарен/многоведомствен експертен опит;
 - да координират, когато е уместно, изпълнението на съответната ОХСЦ между всички приоритети по отношение на престъпността, за да се гарантира съгласуваност и синхрон и да се избегнат евентуални дублирания;
 - да набелязват и споделят примери на добри практики при изпълнението на ОХСЦ в рамките на приоритетите по отношение на престъпността;
 - да допринасят, заедно със съответните заинтересовани страни, за междинната и окончателната оценка на резултатите от действията с оглед на измерването на напредъка в изпълнението на стратегическите цели;
 - да представят на вниманието на ръководителите/националните координатори на ЕМРАСТ всички важни въпроси, които би могло да застрашат изпълнението на ОХСЦ, чиито надзор осъществяват.

2.1.5. Ръководител на ОПД

а) Номиниране

Представител на водещата държава членка председателства ОПД. След като COSI постигне съгласие коя държава членка да ръководи даден ОПД, съответната държава членка определя представител, който да председателства ОПД в качеството му на ръководител. Националният координатор за ЕМРАСТ, чрез бюрото за връзка на Европол в съответната държава членка, уведомява за назначението екипа за подпомагане на ЕМРАСТ, който поддържа редовно актуализиран списък на ръководителите. Ако позицията се освободи, водещата държава членка определя незабавно нов представител за ръководител.

б) Профил

За да управлява ОПД, ръководителят трябва да притежава силни лидерски и комуникационни умения и достатъчно компетентност. Важно е да се имат предвид времето, което тази функция изисква, и фактът, че ръководителите рядко са в състояние да се занимават с въпроси от областта на ЕМРАСТ на пълно работно време.

в) Задачи и задължения

Ръководителят е натоварен с отговорността:

- да изготвя ОПД заедно с групата по ОПД;
- да координира и управлява ОПД, подпомаган от помощник-ръководителите;
- да изпълнява ОПД заедно с групата по ОПД;
- да делегира воденето на конкретни оперативни действия на водещите действията;
- да проследява изпълнението на оперативните действия и да поддържа списъка на водещите действията;
- да председателства заседанията на групата по ОПД;
- да осъществява контакт със съответните национални координатори за ЕМРАСТ в случай на разногласие в тълкуванията между участниците в даден ОПД;

- да поддържа тесни контакти с участващите държави членки, по-специално с националните координатори за ЕМРАСТ, и с агенциите на ЕС във връзка с интегрирането на оперативните действия, разработени в рамките на ОПД, съответно в националните им планове и годишните им работни програми;
- да осъществява връзка, когато е уместно, с ръководителите/помощник-ръководителите на други имащи отношение ОПД с цел рационализиране на координацията по междусекторни въпроси, включително при планирането на ДСД;
- да координира, с подкрепата на Европол, механизма за събиране на данни за резултатите от операциите;
- да докладва посредством екипа за подпомагане на ЕМРАСТ на националните координатори за ЕМРАСТ за напредъка по ОПД съобразно с механизма за докладване. Това докладване обхваща актуалното състояние на оперативните действия и резултатите от тях и оценява доколко са постигнати КПР въз основа на получените от водещите действията доклади и посредством евентуални ИТ функционалности, включително автоматизирани инструменти за докладване, доразработени за тази цел. Крайният срок за докладите се определя в документа „График на ЕМРАСТ“, който Генералният секретариат на Съвета изготвя на всеки шест месеца;
- да координира исканията за финансиране в подкрепа на изпълнението на оперативните действия;
- да разглежда подходящите форми на сътрудничество с трети държави и страни, като ги включва в заседания и действия в рамките на оперативното действие, когато е целесъобразно;
- да насърчава участието на различни институционални участници и координирането с инициативи на ЕС и на международно ниво;
- да насърчава медийната комуникация в рамките на своя ОПД.

г) Заседания на групата по ОПД

Ръководителят председателства заседанията на своята група по ОПД, както и тези на водещите оперативните действия със съдействието на екипа за подпомагане на ЕМРАСТ.

Заседанията на групата по ОПД по правило се председателстват от ръководителя. В случай че отсъства, ръководителят може да номинира представител от своята държава членка или помощник-ръководител, който да председателства заседанието от негово име. На тези заседания се канят следните лица:

- по един представител от всяка участваща държава членка, включително помощник-ръководители и водещи действията. В изключителни случаи може да се предвиди участието и на повече лица, като се отчитат евентуалните ограничения с оглед на пространството и средствата;
- Европол, по-специално екипа за подпомагане на ЕМРАСТ, съдействащ за провеждането на заседанието, и лицето за контакт по проекта за анализ;
- представители на съответните институционални участници в ОПД;
- ръководителят може да кани по конкретни теми, на подходящи части от заседанието, представители на други органи на ЕС или структури на Съвета (напр. работна група „Правоприлагане“ – във формат „Полицейско сътрудничество“ или „Митническо сътрудничество“) и експерти от държавите членки;
- когато е уместно, в зависимост от установените заплахи и оперативните нужди, ръководителят може да кани представители на партньорите²².

Заседанията на водещите действията по правило се председателстват от ръководителя. В случай че отсъства, ръководителят може да номинира представител от своята държава членка или помощник-ръководител, който да председателства заседанието от негово име. На тези заседания се канят следните лица:

- водещите действията, лицето за контакт по проекта за анализ и екипа за подпомагане на ЕМРАСТ, съдействащ за провеждането на заседанието.

²² Ръководителят посочва за коя част или части от заседанието по ОПД е необходимо тяхното присъствие с цел обсъждането и изпълнението на оперативни действия.

2.1.6. Помощник-ръководител на ОПД

а) Номиниране

Държава членка или агенция на ЕС, участваща в ОПД, може да реши да номинира и определи свой представител като помощник-ръководител, след като COSI даде съгласието си. Националният координатор за ЕМРАСТ, чрез бюрото за връзка на Европол в съответната държава членка или чрез агенцията, уведомява за назначението екипа за подпомагане на ЕМРАСТ, който информира ръководителя за това назначение и поддържа редовно актуализиран списък на помощник-ръководителите. Препоръчителният брой помощник-ръководители е от един до трима, като по възможност поне един от тях следва да бъде от държава членка.

б) Профил

Тъй като помощник-ръководителят може временно да замества ръководителя, в случай че същият отсъства, за да управлява ОПД, той трябва да притежава сходни умения и компетентност.

От заместник-ръководителя се очаква да има готовност да бъде водещ и/или помощник-водещ на поне едно оперативно действие от ОПД.

в) Задачи и задължения

Когато по даден ОПД са определени един или няколко помощник-ръководители, те са натоварени с отговорността:

- да осъществяват връзка с ръководителя и да го подкрепят по всички въпроси, свързани с успешното изпълнение на ОПД, заедно с водещите действията и групата по ОПД;
- да надзирават от името на ръководителя изпълнението на една или няколко стратегически цели, за да се гарантира подходящо наблюдение и своевременно докладване на резултатите от съответните водещи оперативните действия;
- да председателстват и координират заседанията от името на ръководителя;
- да подпомагат изготвянето на ОПД заедно с групата по ОПД;
- да оказват подкрепа на ръководителя за поддържането на тесни контакти с участващите държави членки и агенции на ЕС във връзка с интегрирането на оперативните действия, разработени в рамките на ОПД, съответно в националните им планове и годишната им работна програма;

- да осъществяват, когато е уместно, връзка със или от името на ръководителя по хоризонтални въпроси с ръководителите/помощник-ръководителите на други съответни ОПД, включително по планирането на ДСД;
- да оказват помощ на ръководителя при изпълнението на задължението му да докладва чрез екипа за подкрепа на ЕМРАСТ до националните координатори за ЕМРАСТ в рамките на определения срок и в съответствие с механизма за докладване;
- да изпълняват конкретни задачи от името на ръководителя, като решаване на въпроси във връзка с финансирането, мултидисциплинарно сътрудничество или управление на конкретни части от ОПД, включително надзор над определени видове действия или договорености или над групи оперативни действия.

2.1.7. Водещи действията

а) Номиниране

За всяко оперативно действие се определя водещ действието – доброволец измежду съответните институционални участници в даден ОПД, за което се уведомява ръководителят.

Ръководителят може да се съгласи също така Комисията да бъде определена като водеща действието под негово ръководство. Комисията обаче (с изключение на OLAF – в рамките на своята компетентност) не провежда дейности по разследване, предполагащи обмен на лична информация в рамките на конкретни разследвания, нито събиране на доказателства или действия по разследване, и съответно не получава оперативна информация (информация от разследвания).

Ако оперативните нужди го изискват и всички участващи държави членки са съгласни, ръководителят може да делегира воденето на конкретно оперативно действие на партньор.

Ръководителите и помощник-ръководителите може да бъдат едновременно и водещи оперативните действия.

Общият преглед на водещите оперативните действия (по държави, агенции, институции) се поддържа от националните координатори за ЕМРАСТ. Общият преглед на водещите оперативните действия за всяко ОПД се поддържа от ръководителя. Ако позицията се освободи, съответният институционален участник или партньор определя незабавно нов представител за водещ оперативното действие и уведомява ръководителя.

Водещите оперативните действия може да бъдат подпомагани от помощник-водещи действията от съответните институционални участници или партньори. Помощник-водещият оперативното действие подпомага водещия го и може да поеме неговата отговорност, ако той не е на разположение. Препоръчва се особената функция на помощник-водещия оперативното действие да бъде отразена в ОПД, в който е разработено съответното действие. Тази функция не е задължителна и от групата по ОПД зависи да реши дали са необходими помощник-водещи оперативните действия.

Профил

За да се обезпечи изпълнението на дейностите по оперативното действие, водещият оперативното действие следва да демонстрира силни лидерски качества и да получава достатъчна подкрепа на национално равнище или от агенцията. Той следва да притежава достатъчно умения, експертен опит и компетентност, за да води оперативното действие. Висококачественото докладване до ръководителите от страна на водещите оперативните действия е ключово средство за измерване на постигнатия напредък и за оценка на въздействието от оперативните действия.

б) Задачи и задължения

От името на ръководителя водещият оперативното действие е натоварен с отговорността:

- да изготвя планове за оперативните действия, които включват дейностите по разработването на оперативните действия;
- да осигурява изпълнението на дейностите по оперативните действия, включително финансовото управление, ако е налично финансиране, и с оглед на постигането на КПП/целите;
- да проследява/наблюдава графиците и крайните срокове на оперативните действия;
- да поддържа комуникация с участниците в действията и съответните заинтересовани от оперативните действия страни;
- да организира и председателства заседанията във връзка с оперативните действия;
- да предоставя, следвайки образца за водещите оперативните действия, сведения за докладите на ръководителя, включително резултатите от операциите, оценка на оперативните действия спрямо КПП и информация за последващи дейности в участващите държави членки и агенции на ЕС.

2.2. Институционални участници – Европол – допълнителна специфична подкрепа

Европол предоставя специфични услуги за ЕМРАСТ чрез екипа за подпомагане на ЕМРАСТ, безвъзмездни средства по линия на ЕМРАСТ и подкрепа чрез проекти за анализ.

2.2.1. Екип за подпомагане на ЕМРАСТ

Екипът за подпомагане на ЕМРАСТ действа към Европол и се състои от негови служители и от командировани национални експерти. Държавите членки може да командирова в Европол допълнително национални експерти, за да оказват подкрепа на ръководителите, по-специално по отношение на координацията между отделните приоритети, ДСД и механизма за докладване.

Екипът за подпомагане на ЕМРАСТ изпълнява следните функции и задачи:

- 1) Подкрепа за ръководителите при разработването и изпълнението на годишните ОПД, като:
 - съдейства в процеса на разработване на ОПД (например разпространява от името на ръководителя покани за представяне на предложения за оперативни действия; обработва постъпващите предложения; разпространява предпроекти на ОПД, съдейства за семинарите за подробно формулиране на ОПД);
 - координира свързаните с ОПД заседания, председателствани от ръководителя (дневен ред, покани, протоколи);
 - предоставя методическа подкрепа за проектите, включително за изготвянето им и за КПР;
 - изпълнява функцията на депозитар за ОПД;
 - осигурява разпращането на ОПД на съответните партньори;
 - осигурява редовни контакти и връзки с ръководителите и помощник-ръководителите;
 - организира евентуални заседания на ръководителите, за да се гарантира по-добра координация между ОПД и обмен на най-добри практики;

- насърчава и подпомага комуникацията и сътрудничеството между ОПД, които имат общи цели и/или са взаимосвързани, и изпълнението на общи инициативи и хоризонтални стратегически цели;
- подкрепя определянето на евентуални ДСД и координира подготовката на мащабни ДСД;
- изготвя „Наръчник за ръководителите“, предлагащо по-подробни насоки за функцията на ръководителя, с цел да се окаже помощ при структурираната процедура по предаване на ръководството и приемствеността на позицията на ръководителя²³;
- наблюдава напредъка по ОПД;
- координира докладването на ръководителите на ОПД, основаващо се на докладите от водещите действията;
- изготвя годишната справка за резултатите от ОПД въз основа на механизма за събиране на докладни данни;
- изпълнява функция на депозитар за докладите от водещите оперативните действия и ръководителите, в които участниците в ОПД могат да правят справки за проверка на статуса на оперативните действия.

2) Подпомагане на заседанията на националните координатори за ЕМРАСТ:

- подпомага подготовката на заседанията на националните координатори за ЕМРАСТ (заедно с председателството);
- събира докладите на ръководителите за обсъждане на заседанието на националните координатори за ЕМРАСТ;
- изготвя констатациите на Европол относно изпълнението на ОПД;
- информира националните координатори за ЕМРАСТ по въпроси от общо значение за успешното изпълнение на ОПД, по-специално по отношение на мултидисциплинарното сътрудничество и координацията между ОПД, включително ДСД.

²³ Пътна карта за изпълнението на препоръките от независимата оценка на цикъла на политиката на ЕС за периода 2018—2021 г. (препоръка 4.3.), док. 13686/2/20.

3) Подкрепа за управлението на ОПД:

- поддържа преглед на участието в оперативните действия, включително промените, и предоставя статистическа информация въз основа на данните, събрани в рамките на ОПД;
- предоставя на ръководителите цялостен преглед на географските или други области, обхванати от повече от един ОПД, за да могат, с подкрепата на помощник-ръководителите, да преценят дали е налице възможност за координирани или съвместни действия или за други съвместни дейности;
- осигурява редовни контакти и обмен на информация със съответните институции, органи и агенции на ЕС;
- поддържа списък с данните за контакт на националните координатори за ЕМРАСТ, ръководителите/помощник-ръководителите и лицата за контакт във връзка с проектите за анализ;
- извършва инструктаж на новите участници относно ОПД и предоставя сведения за дейности по повишаване на осведомеността и обучение;
- поддържа и актуализира платформите на ЕМРАСТ в рамките на платформата за експерти на Европол (EPE).

2.2.2. Безвъзмездни средства по линия на ЕМРАСТ

Европол управлява финансирането на ЕМРАСТ от бюджета на Европол, като следва стратегическите насоки на COSI. Отчитайки ролята на COSI при наблюдението на финансирането на ЕМРАСТ, Европол редовно информира делегатите в COSI, както и националните координатори за ЕМРАСТ и ръководителите за финансовото състояние, наличието на средства, очакваните неизразходвани средства и възможното им използване. Бюджетът на ЕМРАСТ не може да се използва за други цели освен за дейности в рамките на ЕМРАСТ без предварителна консултация с COSI или групата за подкрепа на COSI²⁴. Цялата необходима информация следва да бъде предоставяна достатъчно рано, за да може COSI да взема своевременни информирани решения.

²⁴ Освен ако не е надлежно обосновано, неизразходваните средства следва да бъдат преразпределяни преди всичко за дейности на ЕМРАСТ.

Европол следва да дава в съответствие с приложимите правила съвети и насоки на кандидатстващите за безвъзмездни средства, що се отнася до административната процедура, изискванията, правилата за допустимост и задълженията за отчитане.

Освен това съвместно с Комисията, ЕСВД и други съответни институционални участници Европол спомага и оказва подкрепа за изготвянето на информационен пакет за възможностите за финансиране²⁵.

2.2.3. Проекти за анализ на Европол

Всяка група за ОПД се подпомага от специално определен служител на Европол, който следва да изпълнява функцията на лице за контакт по проекта за анализ, особено що се отнася до въпроси на оперативното сътрудничество, като ефективността на потока от информация и разузнавателни данни. В идеалния случай този специално определен служител на Европол следва да работи по съответния проект за анализ на Европол или да бъде старши експерт в Европол с достатъчен опит в съответната област.

В тесен контакт с ръководителя, помощник-ръководителите и водещите оперативните действия лицето за контакт по проекта за анализ следва:

- да предлага своя експертен опит и съвети в съответната област на престъпността и да излага цялостната картина на престъпността в съответствие с констатациите, направени в Европол на базата на разузнавателни данни;
- да допринася за ОПД с конкретни казуси;
- проактивно да подпомага и улеснява процеса на изпълнение на ОПД;
- да подкрепя групата по ОПД, като предоставя информация за актуалното състояние във връзка с престъпността и за съществуващите инициативи за противодействието ѝ;
- да подкрепя, в тясно сътрудничество с екипа за стратегически анализ към Европол, разпращането на изисквания за разузнавателните данни, когато е необходимо;
- проактивно да установява преки контакти със съответните екипи за разследване;

²⁵ По този повод следва да се изтъкнат новите правни разпоредби във връзка с многогодишната финансова рамка (МФР) на ЕС за периода 2021 – 2027 г., отнасящи се за ЕМРАСТ.

- да се обръща към ръководителя по повод на държави членки, непредоставящи информация за съответния проект за анализ на Европол;
- да допринася за планирането на ДСД, по-специално като участва, заедно с водещите оперативните действия, в подготовката на общия анализ на риска/оценката на заплахите и други съответни документи;
- да оказва подкрепа на ръководителя при управлението на механизма за събиране на данни.

2.3. Институционални участници – институции, органи, агенции на ЕС

Всички съответни институции, органи и агенции на ЕС (напр. Европол, Евроюст, Frontex, CEPOL, EMCDDA, eu-LISA, EFCA, EUIPO и др.) следва да изпълняват пълноценно съответните си функции, за да се постигне истински междуведомствен подход с всички съответни институционални участници.

Заклученията на Съвета относно трайното установяване на цикъла на политиката на ЕС: ЕМРАСТ 2022+²⁶, също определят рамката на отговорностите на агенциите, институциите и органите на ЕС, свързани с ролята им в ЕМРАСТ. По-специално в годишните си работни програми агенциите следва да се ангажират да изпълняват дейностите, развивани в рамките на ЕМРАСТ.

2.4. Партньори – трети държави, международни организации и други партньори

Успешното оперативно изпълнение на ЕМРАСТ трябва да отчита външното измерение на вътрешната сигурност. По-нататъшното развиване на сътрудничеството със съответни трети държави, по-специално с асоциирани към Шенген държави, с международни организации и други партньори, ще осигури добавена стойност за оперативното изпълнение на ЕМРАСТ и ще допринесе за повишаване на осведомеността за ЕМРАСТ извън границите на ЕС.

Важен елемент, който трябва да се вземе предвид при участието на партньори, е наличието на споразумения за оперативно сътрудничество с Европол. Това участие следва да е в съответствие с приложимите правила за обмен на данни, както е посочено по-специално в Регламента за Европол.

²⁶ Док. 6481/21.

Партньорите може да бъдат канени да заявят интереса си да станат участници в оперативните действия, особено тези от тях, които имат оперативно или стратегическо споразумение или работна договореност с Европол. Също така те може спонтанно да заявяват интерес за такова участие в оперативни действия. Одобряването на заявката им трябва да бъде потвърдено от съответния водещ оперативните действия и от ръководителя на ОПД²⁷.

Партньорите може да бъдат канени да предлагат оперативно действие, особено тези от тях, които имат оперативно споразумение с Европол (включително държавите, асоциирани към Шенген).²⁸ Също така те може спонтанно да изразяват желание да бъдат водещи или помощник-водещи дадено оперативно действие. След оценка на оперативните нужди и със съгласието на всички участващи държави членки ръководителят потвърждава дали дадено предложение за оперативно действие, получено от партньор, се приема и дали ръководителят може да делегира на даден партньор да бъде водещ и/или помощник-водещ за конкретно оперативно действие²⁹.

Заседания по ОПД

Представители на съответните партньори, по-специално асоциираните към Шенген държави, може да участват в заседанията по ОПД (включително тези, чийто домакин е Европол), когато това е уместно в зависимост от установените заплахи и оперативните нужди. Те се канят от ръководителя. Партньорите може да участват в цялото заседание с изключение на обсъжданията и решенията, свързани с управлението или изготвянето на политиките.

Заседанието на националните координатори за ЕМРАСТ

Макар обсъжданията на заседанията на националните координатори за ЕМРАСТ във връзка с управлението на ЕМРАСТ, включително финансирането и докладването или обсъжданията и решенията, свързани с изготвянето на политики, да се провеждат във формат с участието единствено на съответните институционални участници, партньори може да бъдат канени на обсъждания по други теми, както следва:

1. Представители на асоциираните към Шенген държави се канят систематично по свързани с Шенген въпроси на дневен ред. Те се канят и по теми, свързани с изпълнението на оперативните действия, в които участват и които са част от мерките за полицейско сътрудничество и сътрудничество в областта на сигурността, съпровождащи отсъствието на проверките на лица по вътрешните граници.
2. Представители на партньорите може да участват като наблюдатели в заседанията на националните координатори за ЕМРАСТ в зависимост от конкретния случай, когато има ясна обосновка за това.

²⁷ Вж. също точка 1.3.2 за разработването на ОПД.

²⁸ Вж. също точка 1.3.2 за разработването на ОПД.

²⁹ Вж. също точка 1.3.2 за разработването на ОПД и точка 2.1.7 за водещите действията.

В тези случаи решението да бъдат поканени представители на партньорите се взема от председателството след консултация с групата за подкрепа на COSI или с COSI. Освен това в дневния ред на заседанието на националните координатори за ЕМРАСТ трябва да е посочено за кои точки от дневния ред са поканени представители на партньорите.

В този контекст Комисията и ЕСВД също следва да насърчават осведомеността за ЕМРАСТ при диалозите на ЕС по въпросите на сигурността с трети държави и да улесняват – в това число чрез делегациите на ЕС, експертите на ЕС в областта на сигурността и борбата с тероризма и европейските служители за връзка по въпросите на миграцията – участието на трети държави в оперативното изпълнение на ЕМРАСТ, когато е целесъобразно, в съответствие с установените заплахи и потребности.

Списък на съкращенията:

AL Action Leader

ATSG Additional Targeted Strategic Goal

CEPOL Агенция на Европейския съюз за обучение в областта на правоприлагането

ОХСЦ Обща хоризонтална стратегическа цел

COM European Commission

COSI Постоянен комитет за оперативно сътрудничество в областта на вътрешната сигурност

COSI SG COSI Support Group

ЕСВД Европейска служба за външна дейност

EFCA Европейска агенция за контрол на рибарството

EMCDDA Европейски център за мониторинг на наркотици и наркомании

EMPACT Европейска мултидисциплинарна платформа за борба с криминални заплахи

EPE Платформа за експерти на Европол

EST EMPACT Support Team at Europol

EUIPO Служба на Европейския съюз за интелектуална собственост

eu-LISA Агенция на ЕС за оперативното управление на широкомащабни
информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие

Евроюст Агенция на ЕС за сътрудничество в областта на наказателното правосъдие

Европол Агенция на Европейския съюз за сътрудничество в областта на правоприлагането

Frontex Европейска агенция за гранична и брегова охрана

ГСС Генерален секретариат на Съвета

ДСД Дни на съвместни действия

ПВР Правосъдие и вътрешни работи

КПР Ключов показател за резултатите от дейността

LEA Law enforcement agency

LEWP Law Enforcement Working Party

ОМСП Общ многогодишен стратегически план

NEC National EMPACT Coordinator

ОА Operational action

ОПД Оперативен план за действие

OLAF Европейска служба за борба с измамите

PAD Policy advisory document

SIENA Приложение за мрежа за сигурен обмен на информация

SMART Конкретни, измерими, постижими, реалистични и своевременни показатели

SOCTA Оценка на заплахата от тежката и организираната престъпност

ToR Terms of Reference