

Bruselj, 7. januar 2026
(OR. en)

**Medinstitucionalna zadeva:
2025/0089(NLE)**

**9425/25
ADD 1**

**ACP 35
WTO 50
RELEX 659
COAFR 112
FDI 16**

ZAKONODAJNI AKTI IN DRUGI INSTRUMENTI

Zadeva: Osnutek SKLEPA ODBORA ZA SPODBUJANJE NALOŽB,
USTANOVLJENEGA S SPORAZUMOM O SPODBUJANJU
TRAJNOSTNIH NALOŽB MED EVROPSKO UNIJO IN REPUBLIKO
ANGOLO o sprejetju poslovnika Odbora za spodbujanje naložb

OSNUTEK

SKLEP št. 1/2026
ODBORA ZA SPODBUJANJE NALOŽB,
USTANOVLJENEGA S SPORAZUMOM O SPODBUJANJU TRAJNOSTNIH NALOŽB
MED EVROPSKO UNIJO IN REPUBLIKO ANGOLO

z dne ...

o sprejetju poslovnika
Odbora za spodbujanje naložb

ODBOR ZA SPODBUJANJE NALOŽB JE –

ob upoštevanju Sporazuma o spodbujanju trajnostnih naložb med Evropsko unijo in Republiko Angolo¹, podpisanega 17. novembra 2023 v Luandi, in zlasti člena 44(2) Sporazuma –

SPREJEL NASLEDNJI SKLEP:

¹ UL L, 2024/830, 8.3.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2024/829/oj>.

Člen 1
Sprejetje

Sprejme se poslovnik Odbora za spodbujanje naložb, kot je določen v Prilogi k temu sklepu.

Člen 2
Začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati na dan sprejetja.

V ...,

Za Odbor za spodbujanje naložb
Sopredsednika

Za Angolo

Za Evropsko unijo

PRILOGA

POSLOVNIK ODBORA ZA SPODBUJANJE NALOŽB

Člen 1

Naloga in ime Odbora za spodbujanje naložb

1. Odbor, ustanovljen na podlagi člena 43 Sporazuma o spodbujanju trajnostnih naložb med Evropsko unijo in Republiko Angolo (v nadaljnjem besedilu: Sporazum), je odgovoren za vse zadeve iz člena 44 Sporazuma.
2. Odbor se v svojih dokumentih, vključno z odločitvami in priporočili, imenuje Odbor za spodbujanje naložb.

Člen 2

Sestava in predsedstvo

1. Na podlagi člena 43 Sporazuma Odbor za spodbujanje naložb sestavljajo predstavniki Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija) in Republike Angole (v nadaljnjem besedilu: Angola).
2. Odboru za spodbujanje naložb sopredsedujeta član Evropske komisije, pristojen za trgovino, za Unijo in minister za načrtovanje za Angolo oziroma njuna pooblaščenca.

Člen 3
Sekretariat

1. Uradnika oddelka, za katerega je odgovoren vsak sopredsednik iz člena 2(2), skupaj delujeta kot sekretariat Odbora za spodbujanje naložb.
2. Vsaka pogodbenica uradno obvesti drugo pogodbenico o imenu, položaju in kontaktnih podatkih uradnika, ki je njen član sekretariata Odbora za spodbujanje naložb. Šteje se, da ta uradnik še naprej deluje kot član sekretariata za pogodbenico vse do datuma, na katerega pogodbenica uradno obvesti drugo pogodbenico o novem članu.

Člen 4
Sestanki

Sestanke Odbora za spodbujanje naložb skliče sopredsednik pogodbenice, ki je gostiteljica sestanka.

Člen 5
Delegacije

Uradnik, ki opravlja naloge sekretarja Odbora za spodbujanje naložb za vsako pogodbenico, v razumnem času pred sestankom obvesti uradnika, ki opravlja naloge sekretarja druge pogodbenice, o predvideni sestavi delegacije Unije oziroma Angole. Za vsakega člana delegacije se navedeta ime in položaj.

Člen 6

Dnevni red sestankov

1. Sekretar Odbora za spodbujanje naložb vsaj 14 dni pred sestankom pripravi začasni dnevni red vsakega sestanka na podlagi predloga pogodbenice, ki je gostiteljica. Drugi pogodbenici se določi rok za predložitev pripomb..
2. Odbor za spodbujanje naložb sprejme dnevni red na začetku vsakega sestanka. Točke, ki niso uvrščene na začasni dnevni red, se lahko na dnevni red uvrstijo soglasno.

Člen 7

Povabilo strokovnjakom

Sopredsednika Odbora za spodbujanje naložb lahko soglasno povabita strokovnjake (tj. nevladne uradnike) k udeležbi na sestankih Odbora za spodbujanje naložb, da zagotovijo informacije o posebnih temah, in sicer le za dele sestanka, na katerih se razpravlja o takih posebnih temah.

Člen 8

Zapisnik

1. Uradnik, ki opravlja naloge člana sekretariata pogodbenice, ki je gostiteljica sestanka, v 15 dneh po koncu sestanka pripravi osnutek zapisnika vsakega sestanka, razen če sopredsednika odločita drugače. Osnutek zapisnika se pošlje članu sekretariata druge pogodbenice, da poda pripombe.

2. V zapisniku je praviloma povzeta vsaka točka z dnevnega reda in po potrebi navedeno naslednje:
 - (a) vsi dokumenti, predloženi Odboru za spodbujanje naložb;
 - (b) vse izjave, za katere eden od sopredsednikov Odbora za spodbujanje naložb zahteva, da se vključijo v zapisnik, in
 - (c) sprejete odločitve, dana priporočila, dogovorjene izjave in zaključki, sprejeti v zvezi s posameznimi točkami.
3. Zapisnik vsebuje seznam vseh odločitev Odbora za spodbujanje naložb, sprejetih od zadnjega sestanka Odbora za spodbujanje naložb po pisnem postopku na podlagi člena 9(2).
4. Priloga k zapisniku vključuje tudi seznam imen, nazivov in funkcij vseh posameznikov, ki so se udeležili sestanka Odbora za spodbujanje naložb.
5. Sekretar revidira osnutek zapisnika na podlagi prejetih pripomb in pogodbenici osnutek zapisnika, kakor je bil revidiran, odobrita v 30 dneh od datuma sestanka ali do katerega koli drugega datuma, o katerem se dogovorita sopredsednika. Sekretariat po odobritvi pripravi dva izvirnika zapisnika in vsaka pogodbenica prejme po en izvirnik zapisnika.

Člen 9

Odločitve in priporočila

1. Odbor za spodbujanje naložb lahko sprejme odločitve in priporočila o vseh zadevah, glede katerih to določa Sporazum. Odbor za spodbujanje naložb sprejema odločitve in priporočila s soglasjem, kakor je določeno v členu 45 Sporazuma.
2. V obdobju med sestanki lahko Odbor za spodbujanje naložb sprejme odločitve ali priporočila po pisnem postopku.
3. Sopredsednik pisno predloži besedilo osnutka odločitve ali priporočila drugemu sopredsedniku v delovnem jeziku Odbora za spodbujanje naložb. Druga pogodbenica ima na voljo en mesec ali katero koli daljše obdobje, ki ga določi pogodbenica predlagateljica, da izrazi soglasje k osnutku odločitve ali priporočila. Če druga pogodbenica ne izrazi soglasja, se o predlagani odločitvi ali priporočilu razpravlja in se lahko sprejme na naslednjem sestanku Odbora za spodbujanje naložb. Osnutki odločitev ali priporočil se štejejo za sprejete, ko druga pogodbenica izrazi soglasje in se zabeležijo v zapisniku naslednjega sestanka Odbora za spodbujanje naložb na podlagi člena 8(3).
4. Kadar ima na podlagi Sporazuma Odbor za spodbujanje naložb pooblastila za sprejetje odločitev ali priporočil, imajo taki akti naslov „sklep“ oziroma „priporočilo“. Sekretariat Odbora za spodbujanje naložb vsako odločitev ali priporočilo označi z zaporedno številko, datumom sprejetja in opisom predmeta urejanja. V vsaki odločitvi in priporočilu je naveden datum začetka veljavnosti.

5. Odločitve in priporočila, ki jih sprejme Odbor za spodbujanje naložb, se pripravijo v dveh izvodih, ki ju potrdita sopredsednika, in vsaka pogodbenica prejme en izvod.

Člen 10

Preglednost

1. Pogodbenici se lahko odločita, da je sestanek odprt za javnost.
2. Vsaka pogodbenica se lahko odloči za objavo odločitev in priporočil Odbora za spodbujanje naložb v svojem uradnem glasilu ali na spletu.
3. Vsi dokumenti, ki jih predloži pogodbenica, bi se morali šteti za zaupne, razen če se ta pogodbenica odloči drugače.
4. Začasni dnevni redi sestankov se objavijo pred sestankom Odbora za spodbujanje naložb. Zapisniki sestankov se objavijo po njihovi odobritvi v skladu s členom 8.
5. Dokumenti iz odstavkov 2 do 4 se objavijo v skladu z veljavnimi pravili vsake pogodbenice o varstvu podatkov.

Člen 11

Jeziki

Delovna jezika Odbora za spodbujanje naložb sta angleščina in portugalsščina, razen če se pogodbenici dogovorita drugače.

Člen 12

Stroški

1. Vsaka pogodbenica krije vse svoje stroške, nastale zaradi udeležbe na sestankih Odbora za spodbujanje naložb, zlasti v zvezi z osebjem, potovanjem in bivanjem, stroške video- oziroma telekonferenc ter stroške poštnih oziroma telekomunikacijskih storitev.
2. Stroške, povezane z organizacijo sestankov in razmnoževanjem dokumentov, krije pogodbenica, ki je gostiteljica sestanka.
3. Stroške v zvezi z zagotavljanjem storitev tolmačenja med delovnima jezikoma Odbora za spodbujanje naložb na sestankih krije pogodbenica, ki je gostiteljica sestanka, razen če se pogodbenici dogovorita drugače.

Člen 13

Sprememba poslovnika

Ta poslovnik se lahko pisno spremeni s sklepom Odbora za spodbujanje naložb v skladu s členom 9.
