



Briselē, 2026. gada 7. janvārī
(OR. en)

9425/25
ADD 1

Starpiestāžu lieta:
2025/0089(NLE)

ACP 35
WTO 50
RELEX 659
COAFR 112
FDI 16

LEĢISLATĪVIE AKTI UN CITI DOKUMENTI

Temats: Projekts IEGULDĪJUMU VEICINĀŠANAS KOMITEJAS, KAS IZVEIDOTA AR NOLĪGUMU PAR ILGTSPĒJĪGU IEGULDĪJUMU VEICINĀŠANU STARP EIROPAS SAVIENĪBU UN ANGOLAS REPUBLIKU, LĒMUMS par leguldījumu veicināšanas komitejas reglamenta pieņemšanu

PROJEKTS

**IEGULDĪJUMU VEICINĀŠANAS KOMITEJAS, KAS IZVEIDOTA
AR NOLĪGUMU PAR ILGTSPĒJĪGU IEGULDĪJUMU VEICINĀŠANU
STARP EIROPAS SAVIENĪBU UN ANGOLAS REPUBLIKU,
LĒMUMS Nr. 1/2026**

(... gada ...)

**par Ieguldījumu veicināšanas komitejas
reglamenta pieņemšanu**

IEGULDĪJUMU VEICINĀŠANAS KOMITEJA,

ņemot vērā Nolīgumu par ilgtspējīgu ieguldījumu veicināšanu starp Eiropas Savienību un Angolas Republiku¹, kas parakstīts 2023. gada 17. novembrī Luandā, un jo īpaši tā 44. panta 2. punktu,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

¹ OV L, 2024/830, 8.3.2024., ELI: <http://data.europa.eu/eli/agree/2024/830/oj>.

1. pants

Pieņemšana

Ar šo tiek pieņemts Ieguldījumu veicināšanas komitejas reglaments, kas izklāstīts šā lēmuma pielikumā.

2. pants

Stāšanās spēkā

Šis lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

....

*Ieguldījumu veicināšanas komitejas vārdā –
līdzpriekšsēdētāji*

Angolas vārdā –

Eiropas Savienības vārdā –

PIELIKUMS

IEGULDĪJUMU VEICINĀŠANAS KOMITEJAS REGLAMENTS

1. pants

Ieguldījumu veicināšanas komitejas atbildība un nosaukums

1. Ieguldījumu veicināšanas komiteja, kas izveidota, ievērojot 43. pantu Nolīgumā par ilgtspējīgu ieguldījumu veicināšanu starp Eiropas Savienību un Angolas Republiku (“nolīgums”), ir atbildīga par visiem jautājumiem, kuri minēti nolīguma 44. pantā.
2. Komiteju tās dokumentos, tostarp lēmumos un ieteikumos, dēvē par Ieguldījumu veicināšanas komiteju.

2. pants

Sastāvs un vadība

1. Ievērojot nolīguma 43. pantu, Ieguldījumu veicināšanas komitejas sastāvā ir Eiropas Savienības (“Savienība”) un Angolas Republikas (“Angola”) pārstāvji.
2. Ieguldījumu veicināšanas komitejas līdzpriekšsēdētāji ir, attiecīgi, no Savienības puses, Eiropas Komisijas loceklis, kas atbildīgs par tirdzniecību, un no Angolas puses – plānošanas ministrs, vai viņu attiecīgi izraudzītas personas.

3. pants
Sekretariāts

1. Pa vienai amatpersonai no katra līdzpriekšsēdētāja, kas minēts 2. panta 2. punktā, padotībā esošā dienesta kopīgi darbojas Ieguldījumu veicināšanas komitejas sekretariātā.
2. Puses viena otrai paziņo tās amatpersonas, kura attiecīgās Puses uzdevumā ir Ieguldījumu veicināšanas komitejas sekretariāta loceklis un attiecīgo Pusi pārstāv, vārdu un uzvārdu, amatu un kontaktinformāciju. Uzskata, ka šī amatpersona turpina pildīt sekretariāta locekļa pienākumus, pārstāvēdama šo Pusi, līdz dienai, kad šī Puse ir paziņojusi otrai Pusei par jaunu locekli.

4. pants
Sanāksmes

Ieguldījumu veicināšanas komitejas sanāksmes sasauc sanāksmes rīkotājas Puses līdzpriekšsēdētājs.

5. pants
Delegācijas

Saprātīgā termiņā pirms sanāksmes amatpersona, kas pilda katras Puses Ieguldījumu veicināšanas komitejas sekretāra pienākumus, informē otras Puses amatpersonu, kura pilda sekretāra pienākumus, par attiecīgi Eiropas Savienības un Angolas delegāciju plānoto sastāvu. Sarakstos norāda katra delegācijas locekļa vārdu un uzvārdu un amatu.

6. pants

Sanāksmju darba kārtība

1. Ieguldījumu veicināšanas komitejas sekretārs vismaz 14 dienas pirms sanāksmes sagatavo provizorisku darba kārtību, pamatojoties uz tās Puses priekšlikumu, kura rīko sanāksmi. Otrai Pusei nosaka termiņu, kurā tā var sniegt piezīmes.
2. Katras sanāksmes sākumā Ieguldījumu veicināšanas komiteja pieņem darba kārtību. Jautājumus, kas nav iekļauti pagaidu darba kārtībā, var iekļaut darba kārtībā, vienprātīgi vienojoties.

7. pants

Ekspertu uzaicināšana

Ieguldījumu veicināšanas komitejas līdzpriekšsēdētāji, savstarpēji vienojoties, var uzaicināt ekspertus (t. i., nevalstiskā sektora amatpersonas) piedalīties Ieguldījumu veicināšanas komitejas sanāksmēs, lai sniegtu informāciju konkrētos jautājumos, un tikai tajās sanāksmes daļās, kurās šādi konkrēti jautājumi tiek apspriesti.

8. pants

Protokols

1. Ja vien līdzpriekšsēdētāji nenolemj citādi, katras sanāksmes protokola projektu 15 dienu laikā pēc sanāksmes beigām sagatavo amatpersona, kas pilda sanāksmes rīkotājas Puses sekretariāta locekļa pienākumus. Protokola projekts tiek nosūtīts sekretariāta otras Puses loceklim piezīmju sniegšanai.

2. Protokolā parasti sniedz kopsavilkumu par katru darba kārtības jautājumu, attiecīgā gadījumā norādot:
 - a) visus Ieguldījumu veicināšanas komitejai iesniegtos dokumentus,
 - b) jebkādu paziņojumu, ko viens no Ieguldījumu veicināšanas komitejas līdzpriekšsēdētājiem lūdzis iekļaut protokolā; un
 - c) pieņemtos lēmumus, sniegtos ieteikumus, saskaņotos paziņojumus un pieņemtos secinājumus par konkrētiem jautājumiem.
3. Protokolā iekļauj sarakstu ar visiem Ieguldījumu veicināšanas komitejas lēmumiem, kas kopš Ieguldījumu veicināšanas komitejas pēdējās sanāksmes pieņemti rakstiskā procedūrā, ievērojot 9. panta 2. punktu.
4. Protokola pielikumā norāda arī visu to personu vārdus un uzvārdus, amatus un funkcijas, kuras piedalījušās Ieguldījumu veicināšanas komitejas sanāksmē.
5. Sekretārs pārskata protokola projektu, pamatojoties uz saņemtajām piezīmēm, un pārskatīto protokola projektu Puses apstiprina 30 dienu laikā no sanāksmes dienas vai līdz jebkurai citai dienai, par kuru vienojušies līdzpriekšsēdētāji. Pēc apstiprināšanas sekretariāts sagatavo divus protokola oriģinālus, un katra Puse saņem vienu protokola oriģinālu.

9. pants

Lēmumi un ieteikumi

1. Ieguldījumu veicināšanas komiteja var pieņemt lēmumus un ieteikumus visos jautājumos, kuros to paredz nolīgums. Ieguldījumu veicināšanas komiteja lēmumus un ieteikumus pieņem vienprātīgi, kā paredzēts nolīguma 45. pantā.
2. Sanāksmju starplaikā Ieguldījumu veicināšanas komiteja var pieņemt lēmumus vai ieteikumus rakstiskā procedūrā.
3. Līdzpriekšsēdētājs lēmuma vai ieteikuma projekta tekstu Ieguldījumu veicināšanas komitejas darba valodā iesniedz otram līdzpriekšsēdētājam rakstveidā. Otrai Pusei ir viens mēnesis vai jebkāds garāks termiņš, ko norādījusi ierosinātāja Puse, lai paustu piekrišanu lēmuma vai ieteikuma projektam. Ja otra Puse piekrišanu nepauž, ierosināto lēmumu vai ieteikumu apspriež un var pieņemt nākamajā Ieguldījumu veicināšanas komitejas sanāksmē. Lēmumu vai ieteikumu projektus uzskata par pieņemtiem, tiklīdz otra Puse ir paudusi piekrišanu, un tos iekļauj Ieguldījumu veicināšanas komitejas nākamās sanāksmes protokolā, ievērojot 8. panta 3. punktu.
4. Ja Ieguldījumu veicināšanas komiteja saskaņā ar nolīgumu ir pilnvarota pieņemt lēmumus vai ieteikumus, šādus aktus sauc attiecīgi par “lēmumu” vai “ieteikumu”. Ieguldījumu veicināšanas komitejas sekretariāts katram lēmumam vai ieteikumam piešķir pieaugošu kārtas numuru, norāda pieņemšanas datumu un sniedz tā priekšmeta aprakstu. Katrā lēmumā un ieteikumā tiek norādīta tā spēkā stāšanās diena.

5. Ieguldījumu veicināšanas komitejas pieņemtos lēmumus un ieteikumus sagatavo divos eksemplāros, to autentiskumu apstiprina līdzpriekšsēdētāji, un katrai Pusei nosūta vienu eksemplāru.

10. pants
Pārredzamība

1. Puses var vienoties rīkot atklātas sanāksmes.
2. Katra Puse var nolemt publicēt Ieguldījumu veicināšanas komitejas lēmumus un ieteikumus savā attiecīgajā oficiālajā izdevumā vai tiešsaistē.
3. Visi kādas Puses iesniegtie dokumenti ir uzskatāmi par konfidenciāliem, ja vien minētā Puse nenolemj citādi.
4. Pirms Ieguldījumu veicināšanas komitejas sanāksmēm publisko sanāksmju provizorisku darba kārtību. Kad sanāksmes protokols saskaņā ar 8. pantu ir apstiprināts, to publisko.
5. Šā panta 2. līdz 4. punktā minētos dokumentus publicē saskaņā ar katras Puses piemērojamajiem datu aizsardzības noteikumiem.

11. pants
Valodas

Ieguldījumu veicināšanas komitejas darba valodas ir angļu valoda un portugāļu valoda, ja vien Puses nevienojas citādi.

12. pants

Izdevumi

1. Katra Puse sedz jebkādus izdevumus, kas tai ir radušies saistībā ar piedalīšanos Ieguldījumu veicināšanas komitejas sanāsmēs, jo īpaši attiecībā uz personāla, ceļa un uzturēšanās izdevumiem un attiecībā uz videokonferenču vai telekonferenču, pasta un telesakaru izdevumiem.
2. Izdevumus saistībā ar sanāsmju organizēšanu un dokumentu pavairošanu sedz Puse, kas rīko sanākumi.
3. Ja vien Puses nevienojas citādi, izdevumus, kas saistīti ar sanāsmju mutisko tulkošanu starp Ieguldījumu veicināšanas komitejas darba valodām, sedz sanāksmes rīkotāja Puse.

13. pants

Reglamenta grozīšana

Šo reglamentu var grozīt rakstiski ar Ieguldījumu veicināšanas komitejas lēmumu saskaņā ar 9. pantu.