



Brüssel, 7. jaanuar 2026
(OR. en)

Institutsioonidevaheline
dokument:
2025/0089(NLE)

9425/25
ADD 1

ACP 35
WTO 50
RELEX 659
COAFR 112
FDI 16

SEADUSANDLIKUD AKTID JA MUUD DOKUMENDID

Teema: Eelnõu EUROOPA LIIDU JA ANGOLA VABARIIGI VAHELISE KESTLIKE
INVESTEERINGUTE HÖLBUSTAMISE LEPINGUGA MOODUSTATUD
INVESTEERINGUTE HÖLBUSTAMISE KOMITEE OTSUS, mis käsitleb
investeeringute hõlbustamise komitee kodukorra vastuvõtmist

EELNÕU

**EUROOPA LIIDU JA ANGOLA VABARIIGI VAHELISE
KESTLIKE INVESTEERINGUTE HÕLBUSTAMISE LEPINGUGA
MOODUSTATUD INVESTEERINGUTE
HÕLBUSTAMISE KOMITEE OTSUS nr 1/2026,**

...

**mis käsitleb investeringute hõlbustamise
komitee kodukorra vastuvõtmist**

INVESTEERINGUTE HÕLBUSTAMISE KOMITEE,

võttes arvesse Euroopa Liidu ja Angola Vabariigi vahelist kestlike investeringute hõlbustamise lepingut,¹ millele kirjutati alla 17. novembril 2023 Luandas, eriti selle artikli 44 lõiget 2,

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA OTSUSE:

¹ ELT L, 2024/830, 8.3.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/agree/2024/830/oj>.

Artikkel 1
Vastuvõtmine

Võetakse vastu investeeringute hõlbustamise komitee kodukord, mis on esitatud käesoleva otsuse lisas.

Artikkel 2
Jõustumine

Käesolev otsus jõustub selle vastuvõtmise päeval.

..., ...

Investeeringute hõlbustamise komitee nimel
kaaseesistujad

Angola nimel

Euroopa Liidu nimel

LISA

INVESTEERINGUTE HÕLBUSTAMISE KOMITEE KODUKORD

Artikkel 1

Investeeringute hõlbustamise komitee ülesanded ja nimetus

1. Euroopa Liidu ja Angola Vabariigi vahelise kestlike investeeringute hõlbustamise lepingu (edaspidi „leping“) artikli 43 kohaselt moodustatud komitee vastutab kõigi lepingu artiklis 44 osutatud küsimuste eest.
2. Komitee nimetus tema dokumentides, sealhulgas otsustes ja soovitustes, on „investeeringute hõlbustamise komitee“.

Artikkel 2

Koosseis ja eesistuja

1. Investeeringute hõlbustamise komitee koosneb vastavalt lepingu artiklile 43 Euroopa Liidu (edaspidi „liit“) ja Angola Vabariigi (edaspidi „Angola“) esindajatest.
2. Investeeringute hõlbustamise komitee kaaseesistujateks on liidu puhul kaubanduse eest vastutav Euroopa Komisjoni liige ja Angola puhul planeerimisminister või nende määratud isikud.

Artikkel 3
Sekretariaat

1. Artikli 2 lõikes 2 osutatud kaasesistujatele alluvate osakondade ametnikud tegutsevad koos investeeringute hõlbustamise komitee sekretariaadina.
2. Kumbki lepinguosaline teeb teisele lepinguosalisele teatavaks oma investeeringute hõlbustamise komitee sekretariaadi liikme nime, ametikoha ja kontaktandmed. Kõnealuse ametniku volitus tegutseda lepinguosalise sekretariaadi liikmena kehtib kuni kuupäevani, mil lepinguosaline teatab teisele lepinguosalisele uue liikme nimetamisest.

Artikkel 4
Koosolekud

Investeeringute hõlbustamise komitee koosolekud kutsub kokku koosolekut korraldava lepinguosalise kaasesistuja.

Artikkel 5
Delegatsioonid

Lepinguosalise investeeringute hõlbustamise komitee sekretärina tegutsev ametnik teatab teise lepinguosalise sekretärina tegutsevale ametnikule mõistliku aja jooksul enne koosolekut vastavalt liidu ja Angola delegatsiooni kavandatava koosseisu. Nimekirja märgitakse delegatsiooni liikmete nimi ja ametikoht.

Artikkel 6

Koosolekute päevakord

1. Investeeringute hõlbustamise komitee sekretär koostab hiljemalt 14 päeva enne koosolekut koosoleku esialgse päevakorra, võttes aluseks koosolekut korraldava lepinguosalise ettepaneku. Teisele lepinguosalisele antakse tähtaeg märkuste esitamiseks.
2. Investeeringute hõlbustamise komitee võtab koosoleku alguses vastu päevakorra. Punkte, mida esialgses päevakorras ei ole, võib päevakorda lisada konsensuse alusel.

Artikkel 7

Ekspertide kutsumine

Investeeringute hõlbustamise komitee kaasesistujad võivad vastastikusel kokkuleppel kutsuda investeeringute hõlbustamise komitee koosolekutel osalema eksperte (kes ei ole valitsusametnikud), et anda teavet konkreetsete teemade kohta ja ainult nende koosoleku osade ajal, kus neid konkreetseid teemasid arutatakse.

Artikkel 8

Protokollid

1. Koosoleku protokollu kavandi koostab koosolekut korraldava lepinguosalise sekretariaadi liikmena tegutsev ametnik 15 päeva jooksul pärast koosoleku lõppu, kui kaasesistujad ei otsusta teisiti. Protokollu kavand edastatakse märkuste tegemiseks teise lepinguosalise sekretariaadi liikmele.

2. Protokollis võetakse üldjuhul kokku iga päevakorrapunkt, loetledes asjakohasel juhul:
 - a) investeeringute hõlbustamise komiteele esitatud dokumendid;
 - b) avaldused, mille protokollis kandmist taotles üks investeeringute hõlbustamise komitee kaasesistuja, ning
 - c) tehtud otsused, antud soovitusel, kokkulepitud seisukohad ja konkreetsetes küsimustes vastu võetud järeldused.
3. Protokollis kantakse loetelu kõigist investeeringute hõlbustamise komitee otsustest, mis on tehtud pärast investeeringute hõlbustamise komitee viimast koosolekut kirjaliku menetluse teel vastavalt artikli 9 lõikele 2.
4. Protokollis lisasse kantakse ka kõigi investeeringute hõlbustamise komitee koosolekul osalenud isikute nimed, ametinimetused ja ametikohad.
5. Sekretär muudab protokollis kavandit laekunud märkuste alusel ning lepinguosalistel kiidavad muudetud protokollis kavandi heaks 30 päeva jooksul pärast koosoleku toimumise kuupäeva või muuks kaasesistujate kokkulepitud kuupäevaks. Pärast heakskiitmist koostab sekretariaat protokollis kaks originaaleksemplari ning kumbki lepinguosaline saab protokollis ühe originaaleksemplari.

Artikkel 9
Otsused ja soovitused

1. Investeeringute hõlbustamise komitee võib vastu võtta otsuseid ja soovitusi kõikides lepinguga sätestatud küsimustes. Koosõlas lepingu artikliga 45 võetakse investeeringute hõlbustamise komitee otsused ja soovitused vastu konsensuse alusel.
2. Koosolekutevahelisel ajal võib investeeringute hõlbustamise komitee otsuseid ja soovitusi vastu võtta kirjaliku menetluse teel.
3. Kaaseesistuja esitab otsuste ja soovituste kavandi teksti kirjalikult teisele kaaseesistujale investeeringute hõlbustamise komitee töökeeles. Teisel lepinguosalisel on aega üks kuu või ettepaneku teinud lepinguosalise määratud pikem ajavahemik, et väljendada oma nõusolekut otsuse või soovituse eelnõuga. Kui teine lepinguosaline ei väljenda oma nõusolekut, arutatakse kavandatud otsust või soovitust ja see võidakse vastu võtta investeeringute hõlbustamise komitee järgmisel koosolekul. Otsuste ja soovituste eelnõud loetakse vastuvõetuks, kui teine lepinguosaline on väljendanud selleks oma nõusolekut, ning need kantakse artikli 8 lõike 3 kohaselt investeeringute hõlbustamise komitee järgmise koosoleku protokollis.
4. Õigusaktid, mille investeeringute hõlbustamise komitee võtab vastu vastavalt talle lepinguga antud õigusele võtta vastu otsuseid ja soovitusi, nimetatakse vastavalt „otsuseks“ ja „soovituseks“. Investeeringute hõlbustamise komitee sekretariaat lisab kõigile otsustele ja soovitustele järjekorranumbri ja vastuvõtmise kuupäeva ning teema. Igas otsuses ja soovituses nähakse ette selle jõustumise kuupäev.

5. Investeeringute hõlbustamise komitee vastu võetud otsused ja soovitused koostatakse kahes eksemplaris, kinnitatakse kaaseesistujate poolt ja edastatakse kummalegi lepinguosalisele.

Artikkel 10
Läbipaistvus

1. Lepinguosalised võivad kokku leppida, et koosolekud on avalikud.
2. Lepinguosaline otsustab, kas ta avaldab investeeringute hõlbustamise komitee otsused ja soovitused oma ametlikus väljaandes või veebis.
3. Kõiki lepinguosalise esitatud dokumente tuleks käsitada konfidentsiaalsena, välja arvatud juhul, kui lepinguosaline otsustab teisiti.
4. Koosolekute esialgsed päevakorrad avalikustatakse enne investeeringute hõlbustamise komitee koosoleku toimumist. Koosolekute protokollid avalikustatakse pärast nende heakskiitmist vastavalt artiklile 8.
5. Lõigetes 2–4 nimetatud dokumendid avalikustatakse kooskõlas kummagi lepinguosalise kohaldatavate isikuandmete kaitse normidega.

Artikkel 11
Keeled

Investeeringute hõlbustamise komitee töökeeled on inglise keel ja portugali keel, kui lepinguosalisel ei lepi kokku teisiti.

Artikkel 12

Kulud

1. Lepinguosaline kannab oma investeeringute hõlbustamise komitee koosolekutel osalemise kulud, sealhulgas personali-, sõidu- ja elamiskulud, video- ja telekonverentside kulud ning posti- ja telekommunikatsioonikulud.
2. Koosolekute korraldamise ja dokumentide paljundamisega seotud kulud kannab koosolekut korraldav lepinguosaline.
3. Kulud, mis on seotud koosolekutel ühest investeeringute hõlbustamise komitee töökeelest teise töökeelde tehtava suulise tõlke teenuse osutamisega, kannab koosolekut korraldav lepinguosaline, kui lepinguosalisel ei lepi kokku teisiti.

Artikkel 13

Kodukorra muutmine

Käesolevat kodukorda võib muuta investeeringute hõlbustamise komitee kirjaliku otsusega vastavalt artiklile 9.
