



Bryssel den 10 juni 2025
(OR. en)

8866/25
ADD 1

Interinstitutionellt ärende:
2025/0105(NLE)

COASI 63	TELECOM 138
ASIE 24	RECH 205
CONOP 30	CLIMA 140
COTER 72	ENER 123
POLCOM 86	TRANS 173
SUSTDEV 25	TOUR 7
PI 87	EDUC 147
GENDER 38	CULT 50
JAI 580	ENV 327
MIGR 162	POLMAR 26
COHAFA 31	SAN 214
COHOM 65	AGRI 186
CODRO 2	EMPL 174
COMPET 358	STATIS 33

LAGSTIFTNINGSAKTER OCH ANDRA INSTRUMENT

Ärende: Utkast BESLUT AV GEMENSAMMA KOMMITTÉN EU–THAILAND
INRÄTTAD GENOM RAMAVTALET OM ÖVERGRIPANDE
PARTNERSKAP OCH SAMARBETE MELLAN EUROPEISKA UNIONEN
OCH DESS MEDLEMSSTATER, Å ENA SIDAN, OCH KONUNGARIKET
THAILAND, Å ANDRA SIDAN om antagande av dess arbetsordning

UTKAST

BESLUT nr 1/2025
AV GEMENSAMMA KOMMITTÉN EU–THAILAND
INRÄTTAD GENOM RAMAVTALET
OM ÖVERGRIPANDE PARTNERSKAP OCH SAMARBETE
MELLAN EUROPEISKA UNIONEN
OCH DESS MEDLEMSSTATER, Å ENA SIDAN,
OCH KONUNGARIKET THAILAND, Å ANDRA SIDAN

av den ...

om antagande av dess arbetsordning

GEMENSAMMA KOMMITTÉN EU-THAILAND HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av ramavtalet om fördjupat partnerskap och samarbete mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Konungariket Thailand, å andra sidan (*avtalet*), särskilt artikel 52, och

av följande skäl:

- (1) Delar av avtalet har tillämpats provisoriskt sedan den 20 oktober 2024.
- (2) Gemensamma kommittén bör därför anta sin arbetsordning.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Gemensamma kommitténs arbetsordning, såsom den framgår av bilagan till detta beslut, antas härmed.

Artikel 2

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdad i... den ...

På den gemensamma kommittén

EU–Thailands vägnar

[...]

Ordförande och medordförande

BILAGA

ARBETSORDNING FÖR GEMENSAMMA KOMMITTÉN

Artikel 1

Uppgifter och sammansättning

1. Den gemensamma kommitté som inrättats i enlighet med artikel 52 i ramavtalet om fördjupat partnerskap och samarbete mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Konungariket Thailand, å andra sidan (*avtalet*) ska fullgöra sina uppgifter i enlighet med avtalet och med denna arbetsordning.
2. Enligt artikel 52.4 i avtalet ska gemensamma kommittén ha befogenhet att diskutera hur särskilda avtal av det slag som avses i artikel 53.1 fungerar och genomförs. Inom den gemensamma institutionella ramen ska den gemensamma kommittén diskutera de ärenden som hänskjuts till den genom de kommittéer som inrättats i enlighet med de särskilda avtal som avses i artikel 53.1 och de ärenden som rör underkommittéerna till de kommittéer som inrättats i enlighet med de särskilda avtalen.
3. Gemensamma kommittén ska bestå av företrädare för båda parter på högsta möjliga nivå.

Artikel 2
Ordförandeskap

1. Unionens höga representant för utrikes frågor och säkerhetspolitik och Konungariket Thailands utrikesminister ska vara ordförande för gemensamma kommittén när den sammanträder på ministernivå. Denna post kan delegeras till en högre tjänsteman.
2. Parterna ska inneha ordförandeskapet för gemensamma kommittén växelvis under perioder av ett år, från den 1 januari till den 31 december samma år. Den andra parten ska agera medordförande.

Artikel 3
Möten

1. Gemensamma kommittén ska i vanliga fall sammanträda växelvis i Bryssel och Bangkok en gång om året, såvida inte ordförandena kommer överens om något annat. Gemensamma kommitténs möten ska sammankallas av den ordförande som leder mötet, vid en tidpunkt som fastställs genom gemensam överenskommelse. Om parterna är överens om detta, kan gemensamma kommittén hålla extraordinarie möten på begäran av någon av parterna.
2. Om parterna är ense om det, får kommitténs möten i undantagsfall anordnas som video- eller telekonferens.

3. Gemensamma kommittén ska sammanträda på ministernivå men kan sammanträda på högre tjänstemannanivå, om parterna kommer överens om detta.
4. Om inget annat beslutas av ordförandena ska gemensamma kommitténs möten inte vara offentliga.

Artikel 4

Deltagare

1. Före varje möte ska parterna, via sekretariatet, informera om sin delegations planerade sammansättning.
2. Vid behov får parterna i samförstånd bjuda in experter eller företrädare för andra organ att delta som observatörer vid gemensamma kommitténs möten eller för att informera om specialiserade ämnen.

Artikel 5

Sekretariat

En företrädare för Europeiska utrikestjänsten och en företrädare för Thailands utrikesministerium ska gemensamt fungera som gemensamma kommitténs sekreterare. Alla meddelanden till och från gemensamma kommitténs ordförande ska vidarebefordras till sekreterarna. Korrespondens till och från gemensamma kommitténs ordförande får framföras i valfritt skriftligt format, även e-post.

Artikel 6

Dagordning för mötena

1. Ordföranden ska upprätta en preliminär dagordning för varje möte. Den preliminära dagordningen ska tillsammans med relevanta handlingar översändas till den andra parten senast 15 kalenderdagar innan mötet inleds.
2. De punkter som den preliminära dagordningen ska innehålla ska ha inkommit till ordföranden senast 21 kalenderdagar innan mötet inleds.
3. Dagordningen ska antas av gemensamma kommittén i början av varje möte. Andra punkter än de som finns på den preliminära dagordningen får föras upp på dagordningen om båda parter är överens om detta.
4. Ordföranden får i samförstånd med medordföranden förkorta de tidsfrister som anges i punkt 1 med hänsyn till vad som krävs i enskilda fall.

Artikel 7

Protokoll

1. De båda sekreterarna ska gemensamt upprätta ett utkast till protokoll från varje möte, normalt senast 30 kalenderdagar efter mötesdagen. Utkastet till protokollet ska grunda sig på ordförandens sammanfattning av gemensamma kommitténs slutsatser.

2. Protokollet ska godkännas av bägge parter inom 45 kalenderdagar efter sammanträdet eller inom en tidsfrist som parterna har enats om. Så snart det råder enighet om utkastet till protokoll ska två originalexemplar undertecknas av ordföranden och medordföranden. Varje part ska motta ett originalexemplar.

Artikel 8

Beslut och rekommendationer

1. Gemensamma kommittén får fatta beslut och utfärda rekommendationer för att uppnå målen i avtalet. Gemensamma kommittén ska anta beslut och utfärda rekommendationer i samförstånd mellan parterna. Beslut och rekommendationer ska antas efter det att parterna har slutfört sina respektive interna förfaranden i enlighet med sina lagar och andra författningar.
2. Varje beslut är bindande från och med den dag då det antas.
3. Om gemensamma kommittén antar beslut och rekommendationer ska sådana akter benämnas ”Beslut” eller ”Rekommendation”, följt av löpnummer, datum för antagandet och en beskrivning av ämnet.
4. Gemensamma kommittén får fatta beslut eller utfärda rekommendationer genom skriftligt förfarande, om båda parter är överens om detta. Genom överenskommelse mellan parterna får det fastläggas en frist för slutförandet av det skriftliga förfarandet efter vilken den gemensamma kommitténs ordförande och medordförande får förklara att det råder samförstånd mellan parterna, om inte någon av parterna anger något annat.

5. De beslut och rekommendationer som antagits av gemensamma kommittén ska bestyrkas genom två originalexemplar.
6. Vardera parten får besluta att offentliggöra gemensamma kommitténs beslut och rekommendationer i sitt officiella kungörelseorgan.

Artikel 9

Korrespondens

1. Korrespondens adresserad till gemensamma kommittén ska sändas till endera sekreteraren, som ska informera den andra sekreteraren.
2. Sekretariatet ska se till att korrespondens adresserad till gemensamma kommittén sänds till ordföranden och medordföranden och, om så är lämpligt, distribueras som sådana handlingar som avses i artikel 10 i denna arbetsordning.
3. Sekretariatet ska se till att korrespondens från ordföranden och medordföranden sänds till parterna och, om så är lämpligt, distribueras som sådana handlingar som avses i artikel 10 i denna arbetsordning.

Artikel 10
Handlingar

1. När gemensamma kommitténs överläggningar grundar sig på skriftliga underlag, ska sekretariatet numrera handlingarna och distribuera dem till ledamöterna.
2. Varje sekreterare ska ansvara för att distribuera handlingarna till respektive företrädare i gemensamma kommittén och systematiskt skicka kopia till den andra sekreteraren.
3. Om en part överlämnar konfidentiell information till underkommittén, ska den andra parten behandla informationen som sådan.

Artikel 11
Kostnader

1. Vardera parten ska stå för de utgifter den ådrar sig för deltagandet i gemensamma kommitténs möten, för personal, resor och uppehälle samt för post och telekommunikationer.
2. Den part som är värd för ett möte ska stå för kostnaderna för att anordna mötet och för mångfaldigandet av handlingar.

Artikel 12

Ändring av arbetsordningen

Denna arbetsordning får ändras i samförstånd mellan parterna, om gemensamma kommittén så beslutar i enlighet med artikel 8.

Artikel 13

Specialiserade arbetsgrupper

1. Gemensamma kommittén får besluta att inrätta specialiserade arbetsgrupper för att bistå den i utförandet av dess uppgifter.
2. Gemensamma kommittén ska fastställa mandatet för de specialiserade arbetsgrupper som inrättas i enlighet med punkt 1.
3. De specialiserade arbetsgrupperna ska rapportera till gemensamma kommittén efter vart och ett av sina möten.
4. De specialiserade arbetsgrupperna ska inte ha befogenhet att fatta beslut men får lämna rekommendationer till gemensamma kommittén.