



Bryssel, 10. kesäkuuta 2025
(OR. en)

8866/25
ADD 1

Toimielinten välinen asia:
2025/0105(NLE)

COASI 63	TELECOM 138
ASIE 24	RECH 205
CONOP 30	CLIMA 140
COTER 72	ENER 123
POLCOM 86	TRANS 173
SUSTDEV 25	TOUR 7
PI 87	EDUC 147
GENDER 38	CULT 50
JAI 580	ENV 327
MIGR 162	POLMAR 26
COHAFA 31	SAN 214
COHOM 65	AGRI 186
CODRO 2	EMPL 174
COMPET 358	STATIS 33

SÄÄDÖKSET JA MUUT VÄLINEET

Asia: Luonnos EUROOPAN UNIONIN JA SEN JÄSENVALTIOIDEN SEKÄ THAIMAAN KUNINGASKUNNAN VÄLISELLÄ KOKONAISVALTAISESTA KUMPPANUUDESTA JA YHTEISTYÖSTÄ TEHDYLLÄ PUITESOPIMUKSELLE PERUSTETUN EU-THAIMAA-SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS sekakomitean työjärjestyksen vahvistamisesta

LUONNOS

**EUROOPAN UNIONIN
JA SEN JÄSENVALTIOIDEN
SEKÄ THAIMAAN KUNINGASKUNNAN VÄLISELLÄ
KOKONAISVALTAISESTA KUMPPANUUDESTA JA YHTEISTYÖSTÄ
TEHDYLLÄ PUITESOPIMUKSELLA PERUSTETUN
EU–THAIMAA-SEKAKOMITEAN
PÄÄTÖS N:o 1/2025,**

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

sekakomitean työjärjestyksen vahvistamisesta

EU–THAIMAA-SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Thaimaan kuningaskunnan kokonaisvaltaisesta kumppanuudesta ja yhteistyöstä tehdyn puitesopimuksen, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 52 artiklan,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Sopimuksen osia on sovellettu väliaikaisesti 20 päivästä lokakuuta 2024.
- (2) Sekakomitean olisi sen vuoksi vahvistettava työjärjestyksensä,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Vahvistetaan sekakomitean työjärjestys sellaisena kuin se on esitetty tämän päätöksen liitteessä.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...

EU–Thaimaa-sekakomitean puolesta

Puheenjohtaja ja toinen puheenjohtaja

LIITE I

SEKAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

1 artikla

Tehtävät ja kokoonpano

1. Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Thaimaan kuningaskunnan kokonaisvaltaisesta kumppanuudesta ja yhteistyöstä tehdyn puitesopimuksen, jäljempänä 'sopimus', 52 artiklan mukaisesti perustettu sekakomitea hoitaa tehtävänsä sopimuksen ja tämän työjärjestyksen mukaisesti.
2. Sopimuksen 52 artiklan 4 kohdan mukaan sekakomitealla on oikeus keskustella 53 artiklan 1 kohdassa tarkoitettujen erillissopimusten toiminnasta ja täytäntöönpanosta. Sekakomitea käsittelee osana yhteistä institutionaalista kehystä 53 artiklan 1 kohdassa tarkoitettujen erityissopimusten nojalla perustettujen komiteoiden ja kyseisten erityissopimusten nojalla perustettujen komiteoiden alakomiteoiden sille siirtämiä asioita.
3. Sekakomitea koostuu kummankin osapuolen mahdollisimman korkean tason edustajista.

2 artikla

Puheenjohtajana toimiminen

1. Sekakomitean puheenjohtajana toimii unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkea edustaja tai Thaimaan kuningaskunnan ulkoasiainministeri, kun se kutsutaan koolle ministeritasolla. Tämä tehtävä voidaan siirtää ylemmälle virkamiehelle.
2. Sekakomitean puheenjohtajana toimii vuorotellen kummankin osapuolen edustaja yhden vuoden ajan saman vuoden 1 päivästä tammikuuta 31 päivään joulukuuta. Toinen osapuoli toimii toisena puheenjohtajana.

3 artikla

Kokoukset

1. Sekakomitea kokoontuu tavallisesti vuorotellen Brysselissä ja Bangkokissa kerran vuodessa tai puheenjohtajien muutoin sopimalla tavalla. Kokouksen järjestävä puheenjohtaja kutsuu sekakomitean kokouksen koolle yhteisesti sovittavana päivänä. Jos osapuolet niin sopivat, kumman tahansa osapuolen pyynnöstä voidaan pitää sekakomitean ylimääräisiä kokouksia.
2. Jos osapuolet niin sopivat, sekakomitean kokouksia voidaan poikkeuksellisesti pitää myös video- tai etäkokouksina.

3. Sekakomitea kokoontuu ministeritasolla, mutta se voi kokoontua ylempien virkamiesten tasolla, jos osapuolet niin sopivat.
4. Jolleivat puheenjohtajat toisin päätä, sekakomitean kokoukset eivät ole julkisia.

4 artikla
Osallistujat

1. Ennen kutakin kokousta kummankin osapuolen on ilmoitettava valtuuskuntansa suunniteltu kokoonpano puheenjohtajille sihteeristön välityksellä.
2. Sekakomitean kokouksiin voidaan osapuolten yhteisestä sopimuksesta kutsua tarvittaessa tarkkailijoina asiantuntijoita tai muiden elinten edustajia antamaan tietoja erityisistä kysymyksistä.

5 artikla
Sihteeristö

Yksi Euroopan ulkosuhdehallinnon edustaja ja yksi Thaimaan ulkoministeriön edustaja toimivat yhdessä sekakomitean sihteereinä. Kaikki sekakomitean puheenjohtajille tarkoitetut tai heiltä peräisin olevat tiedonannot välitetään sihteeireille. Sekakomitean puheenjohtajille osoitettua ja heiltä lähtevää kirjeenvaihtoa voidaan käydä missä tahansa kirjallisessa muodossa, myös sähköpostitse.

6 artikla
Kokousten esityslistat

1. Puheenjohtaja laatii kutakin kokousta varten ehdotuksen esityslistaksi. Alustava esityslista ja muut tarvittavat asiakirjat lähetetään toiselle osapuolelle viimeistään 15 kalenteripäivää ennen kokouksen alkua.
2. Alustavaan esityslistaan sisällytettävät asiat on toimitettava puheenjohtajalle viimeistään 21 kalenteripäivää ennen kyseisen kokouksen alkua.
3. Sekakomitea hyväksyy esityslistan kunkin kokouksen alussa. Muita kuin esityslistaehdotuksessa olevia asioita voidaan ottaa esityslistalle molempien osapuolten niin sopiessa.
4. Puheenjohtaja voi molempien osapuolten suostumuksella lyhentää 1 kohdassa tarkoitettuja määräaikoja jonkin erityistapauksen niin edellyttäessä.

7 artikla
Pöytäkirjat

1. Sihteerit laativat yhdessä kustakin kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen tavallisesti 30 kalenteripäivän kuluessa kokouspäivästä. Pöytäkirjaluonnos perustuu puheenjohtajan laatimaan yhteenvetoon sekakomitean tekemistä päätelmistä.

2. Molemmat osapuolet hyväksyvät pöytäkirjat 45 kalenteripäivän kuluessa kokouspäivästä tai osapuolten sopimaan päivään mennessä. Kun pöytäkirjaluonnoksesta on päästy yhteisymmärrykseen, puheenjohtaja ja toinen puheenjohtaja allekirjoittavat kaksi alkuperäiskappaletta. Kumpikin osapuoli saa yhden alkuperäiskappaleen.

8 artikla

Päätökset ja suositukset

1. Sekakomitea voi antaa päätöksiä ja suosituksia sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Sekakomitean päätökset ja suositukset hyväksytään osapuolten yhteisellä sopimuksella. Päätökset ja suositukset hyväksytään sen jälkeen, kun osapuolet ovat saaneet sisäiset menettelynsä päätökseen lakiensa ja asetustensa mukaisesti.
2. Kukin päätös on velvoittava päivästä, jona se hyväksytään.
3. Kun sekakomitea hyväksyy päätöksiä tai suosituksia, ne otsikoidaan vastaavasti ”päätöksiksi” tai ”suosituksiksi”, ja otsikon jälkeen merkitään päätöksen tai suosituksen numero, hyväksymis- tai antamispäivä sekä aiheen kuvaus.
4. Sekakomitea voi osapuolten niin sopiessa tehdä päätöksiä ja antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kirjallisen menettelyn määräaika vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella; ellei kumpikaan osapuoli toisin ilmoita, määräajan päätyttyä sekakomitean puheenjohtaja ja toinen puheenjohtaja ilmoittavat, että osapuolet ovat päässeet yhteiseen sopimukseen.

5. Sekakomitean hyväksymät päätökset ja suositukset tehdään kahtena alkuperäiskappaleena.
6. Kumpikin osapuoli voi päättää sekakomitean päätösten ja suositusten julkaisemisesta omassa virallisessa julkaisussaan.

9 artikla
Kirjeenvaihto

1. Sekakomitealle osoitettu kirjeenvaihto ohjataan jommallekummalle sihteerille, joka puolestaan ilmoittaa siitä toiselle sihteerille.
2. Sihteeristö varmistaa, että sekakomitealle osoitettu kirjeenvaihto toimitetaan eteenpäin puheenjohtajalle ja toiselle puheenjohtajalle sekä jaetaan tarvittaessa tämän työjärjestyksen 10 artiklassa tarkoitettuina asiakirjoina.
3. Sihteeristö toimittaa puheenjohtajan ja toisen puheenjohtajan lähettämän kirjeenvaihdon osapuolille ja jakaa sen tarvittaessa tämän työjärjestyksen 10 artiklassa tarkoitettuina asiakirjoina.

10 artikla

Asiakirjat

1. Jos asioiden käsittely sekakomiteassa perustuu niitä tukeviin asiakirjoihin, sihteeristö numeroi kyseiset asiakirjat ja jakaa ne jäsenille.
2. Kumpikin sihteeri on vastuussa asiakirjojen jakelusta oman osapuolensa jäsenille sekakomiteassa ja jäljennöksen toimittamisesta järjestelmällisesti toiselle sihteerille.
3. Kun osapuoli toimittaa tietoja, joita on tarkoitus käsitellä luottamuksellisesti, toisen osapuolen on käsiteltävä kyseisiä tietoja luottamuksellisina.

11 artikla

Kulut

1. Kukin osapuoli vastaa sille sekakomitean kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista henkilöstö-, matka- ja oleskelukuluista sekä postitus- ja televiestintäkuluista.
2. Kokouksen järjestävä osapuoli vastaa kokousjärjestelyihin liittyvistä kuluista sekä asiakirjojen jäljentämiskuluista.

12 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Tätä työjärjestystä voidaan muuttaa sekakomitean päätöksellä hyväksyttävällä osapuolten yhteisellä sopimuksella 8 artiklan mukaisesti.

13 artikla

Erityiset työryhmät

1. Sekakomitea voi päättää perustaa erityisiä työryhmiä avustamaan sitä sen tehtävien suorittamisessa.
 2. Sekakomitean on määritettävä 1 kohdan mukaisesti perustettujen erityisten työryhmien työjärjestys.
 3. Erityiset työryhmät raportoivat toiminnastaan sekakomitealle kunkin kokouksensa jälkeen.
 4. Erityisillä työryhmillä ei ole päätösvaltaa, mutta ne voivat antaa suosituksia sekakomitealle.
-