



Rada  
Unii Europejskiej

Bruksela, 25 kwietnia 2022 r.  
(OR. en)

---

---

Międzyinstytucjonalny numer  
referencyjny:  
2022/0116(NLE)

---

---

8412/22  
ADD 1

ACP 42  
WTO 69  
COAFR 92  
RELEX 518

## WNIOSEK

---

Od: Sekretarz generalna Komisji Europejskiej (podpisała dyrektor Martine DEPREZ)

Data otrzymania: 22 kwietnia 2022 r.

Do: Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN, sekretarz generalny Rady Unii Europejskiej

---

Nr dok. Kom.: COM(2022) 176 final - Annex

---

Dotyczy: ZAŁĄCZNIK do Wniosku dotyczącego decyzji Rady w sprawie stanowiska, które ma być zajęte w imieniu Unii Europejskiej w ramach Komitetu UPG, ustanowionego na mocy wstępnej umowy o partnerstwie gospodarczym między Ghaną, z jednej strony, a Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, z drugiej strony, w odniesieniu do przyjęcia Regulaminu rozstrzygnięcia sporów

---

Delegacje otrzymują w załączeniu dokument COM(2022) 176 final - Annex.

Zał.: COM(2022) 176 final - Annex



Bruksela, dnia 22.4.2022 r.  
COM(2022) 176 final

ANNEX

## **ZAŁĄCZNIK**

**do**

### **Wniosku dotyczącego decyzji Rady**

**w sprawie stanowiska, które ma być zajęte w imieniu Unii Europejskiej w ramach Komitetu UPG, ustanowionego na mocy wstępnej umowy o partnerstwie gospodarczym między Ghaną, z jednej strony, a Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, z drugiej strony, w odniesieniu do przyjęcia Regulaminu rozstrzygania sporów**

## ZAŁĄCZNIK

### DECYZJA nr .../2022 KOMITETU UPG

**ustanowionego na mocy wstępnej umowy o partnerstwie gospodarczym między Ghaną, z jednej strony, a Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, z drugiej strony, dotycząca przyjęcia Regulaminu rozstrzygania sporów**

KOMITET UPG,

uwzględniając wstępną umowę o partnerstwie gospodarczym między Ghaną, z jednej strony, a Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, z drugiej strony<sup>1</sup> (zwaną dalej „umową”), podpisaną w Brukseli dnia 28 lipca 2016 r., w szczególności jej art. 59,

a także mając na uwadze, że zgodnie z umową procedury rozstrzygania sporów regulowane są przez Regulamin, który zostaje przyjęty przez Komitet UPG. Kodeks postępowania znajduje się w załączniku do tego Regulaminu,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

#### *Artykuł 1*

Ustanawia się Regulamin rozstrzygania sporów w brzmieniu podanym w załączniku.

#### *Artykuł 2*

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia.

Sporządzono w [...] dnia [...] r.

---

<sup>1</sup> Dz.U. L 287 z 21.10.2016, s. 3.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **REGULAMIN ROZSTRZYGANIA SPORÓW**

#### **A. DEFINICJE**

1. W rozdziale 3 (Procedury rozstrzygnięcia sporów) umowy oraz w niniejszym Regulaminie stosuje się następujące definicje:
  - a) „pracownicy administracyjni”, w stosunku do członka zespołu arbitrażowego, oznaczają osoby, którymi kieruje i które nadzoruje członek zespołu arbitrażowego, inne niż asystenci;
  - b) „doradca” oznacza osobę wybraną przez stronę w celu doradzania lub pomocy tej stronie w związku z procedurą arbitrażową;
  - c) „asystent” oznacza osobę, która zgodnie z warunkami powołania członka zespołu arbitrażowego oraz pod jego kierownictwem i nadzorem prowadzi badania lub pomaga temu członkowi zespołu arbitrażowego;
  - d) „strona skarżąca” oznacza stronę wnoszącą o powołanie zespołu arbitrażowego zgodnie z art. 49 (Wszczęcie procedury arbitrażowej) umowy;
  - e) „dzień” oznacza dzień kalendarzowy;
  - f) „zespół arbitrażowy” lub „zespół” oznacza zespół ustanowiony zgodnie z art. 50 (Powołanie zespołu arbitrażowego) umowy;
  - g) „członek zespołu arbitrażowego” lub „arbitr” oznacza członka zespołu;
  - h) „strona, przeciwko której wysunięto zarzut” oznacza stronę, której zarzuca się naruszenie postanowień umowy;
  - i) „przedstawiciel strony” oznacza pracownika lub inną osobę powołaną przez departament lub agencję rządową lub dowolny inny podmiot publiczny strony, którzy reprezentują stronę podczas sporu rozstrzyganego na podstawie umowy.

#### **B. POWIADOMIENIA**

2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia pisemne i inne dokumenty:
  - a) zespołu arbitrażowego – przesyła się jednocześnie do obu stron;
  - b) strony – skierowane do zespołu arbitrażowego – przesyła się jednocześnie do wiadomości drugiej strony; oraz
  - c) strony – skierowane do drugiej strony – przesyła się równocześnie do wiadomości zespołu arbitrażowego.
3. Wszelkich powiadomień, o których mowa w punkcie 2 Regulaminu, dokonuje się pocztą elektroniczną lub, w stosownych przypadkach, za pomocą dowolnych środków łączności, które zapewniają rejestrację wysłania powiadomienia.

Powiadomienie uznaje się za doręczone w dniu jego wysłania, chyba że zostanie udowodnione, że było inaczej.

4. Wszystkie powiadomienia kieruje się, odpowiednio, do Dyrekcji Generalnej ds. Handlu Komisji Europejskiej oraz do dyrektora generalnego Ministerstwa Handlu i Przemysłu Ghany.
5. Niewielkie omyłki pisarskie występujące we wniosku, zawiadomieniu, oświadczeniu pisemnym lub innym dokumencie związanym z procedurą arbitrażową można poprawić, dostarczając nowy dokument, w którym wyraźnie zaznaczono zmiany.
6. Jeżeli ostatni dzień na złożenie dokumentu przypada w dniu wolnym od pracy dla instytucji Unii lub rządu Ghany, termin na złożenie dokumentu upływa pierwszego następnego dnia roboczego.

#### **C. WYZNACZENIE CZŁONKÓW ZESPOŁU ARBITRAŻOWEGO**

7. Jeżeli zgodnie z art. 50 ust. 3 (Powołanie zespołu arbitrażowego) umowy członek zespołu arbitrażowego zostaje wybrany w drodze losowania, współprzewodniczący Komitetu UPG ze strony skarżącej niezwłocznie informuje współprzewodniczącego ze strony, przeciwko której wysunięto zarzut, o dacie, godzinie i miejscu losowania. Na wniosek, współprzewodniczący Komitetu UPG ze strony skarżącej lub osoba przez niego delegowana przeprowadza losowanie zgodnie z art. 50 ust. 3 i 4 umowy (Powołanie zespołu arbitrażowego).

Wybór członków zespołu arbitrażowego w drodze losowania może być przez współprzewodniczącego Komitetu UPG ze strony skarżącej delegowany.

8. Współprzewodniczący Komitetu UPG ze strony skarżącej wyznacza członka lub przewodniczącego zespołu arbitrażowego w drodze losowania w ciągu pięciu dni od upływu terminu, o którym mowa w art. 50 ust. 2 (Powołanie zespołu arbitrażowego), jeżeli którakolwiek z list, o których mowa w art. 64 ust. 1 (Lista arbitrów):
  - a) nie została sporządzona – spośród osób formalnie zaproponowanych przez jedną lub obie strony na potrzeby sporządzenia tej konkretnej listy; lub
  - b) nie zawiera już co najmniej pięciu osób – spośród osób, które pozostają na tej konkretnej liście.

Wybór członków zespołu arbitrażowego w drodze losowania może być przez współprzewodniczącego Komitetu UPG ze strony skarżącej delegowany.

9. Współprzewodniczący Komitetu UPG ze strony skarżącej powiadamia na piśmie każdą osobę wybraną do pełnienia roli arbitra o jej powołaniu do zespołu arbitrażowego. Każda z tych osób informuje obie strony w terminie pięciu dni od dnia powiadomienia o wyznaczeniu, czy będzie mogła pełnić obowiązki arbitra. Do celów określenia daty powołania zespołu arbitrażowego zgodnie z art. 50 ust. 5 (Powołanie zespołu arbitrażowego) umowy za dzień wyznaczenia członków zespołu arbitrażowego uważa się dzień, w którym ostatni z trzech wyznaczonych arbitrów potwierdził przyjęcie tej roli.

#### **D. ZAKRES ZADAŃ**

10. Jeżeli w ciągu pięciu dni po dniu powołania zespołu arbitrażowego strony nie postanowią inaczej, zakres zadań zespołu obejmuje:
- zbadanie, w świetle przywołanych przez strony odpowiednich postanowień umowy, kwestii, o której mowa we wniosku o powołanie zespołu arbitrażowego, dokonanie ustaleń dotyczących zgodności przedmiotowego środka z postanowieniami Umowy, o których mowa w art. 46 (Zakres), oraz przedstawienie sprawozdania zgodnie z art. 51 (Okresowe sprawozdanie zespołu arbitrażowego) i art. 52 (Decyzja zespołu arbitrażowego).*
11. Jeżeli strony uzgodnią inny zakres zadań, powiadamiają zespół arbitrażowy o uzgodnionym zakresie zadań w terminie określonym w punkcie 10 Regulaminu.

#### **E. FUNKCJE ZESPOŁU ARBITRAŻOWEGO**

12. Zespół arbitrażowy:
- a) dokonuje obiektywnej oceny sprawy, włącznie z obiektywną oceną okoliczności faktycznych, zakresu stosowania postanowień objętych umową i zgodności stanu faktycznego z tymi postanowieniami;
  - b) w swoich decyzjach i sprawozdaniach przedstawia ustalenia faktyczne, zakres stosowania postanowień objętych umową oraz ogólne uzasadnienie wszelkich swoich ustaleń i wniosków oraz
  - c) powinien regularnie konsultować się ze stronami oraz zapewniać odpowiednie możliwości wypracowania wspólnie uzgodnionego rozwiązania.
13. Zespół arbitrażowy uwzględnia również stosowne interpretacje zawarte w sprawozdaniach zespołów orzekających WTO oraz organu odwoławczego przyjęte przez Organ Rozstrzygania Sporów WTO.

#### **F. SPOTKANIE ORGANIZACYJNE**

14. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, spotykają się one z zespołem arbitrażowym w ciągu siedmiu dni od dnia jego powołania w celu ustalenia kwestii, które strony lub zespół arbitrażowy uznają za stosowne, w tym:
- a) wynagrodzenia i zwrotu wydatków wypłacanych członkom zespołu arbitrażowego, chyba że zostały już ustalone wcześniej. Wynagrodzenie musi być zgodne ze standardami WTO;
  - b) wynagrodzenia wypłacanego asystentom, chyba że zostało już ustalone wcześniej. Łączna wysokość wynagrodzenia asystenta lub asystentów jednego członka zespołu arbitrażowego nie może przekraczać 50 % wynagrodzenia tego arbitra;
  - c) harmonogramu postępowania arbitrażowego oraz
  - d) procedur *ad hoc* służących ochronie informacji poufnych.

15. Członkowie zespołu arbitrażowego i przedstawiciele stron mogą brać udział w tym spotkaniu za pośrednictwem telefonu lub wideokonferencji.

#### **G. OŚWIADCZENIA PISEMNE**

16. Strona skarżąca składa pisemne oświadczenie nie później niż 20 dni od dnia powołania zespołu arbitrażowego. Strona, przeciwko której wysunięto zarzut, składa pisemne oświadczenie nie później niż 20 dni od dnia złożenia pisemnego oświadczenia strony skarżącej.

#### **H. DZIAŁANIE ZESPOŁU ARBITRAŻOWEGO**

17. Wszystkie posiedzenia zespołu arbitrażowego prowadzi jego przewodniczący. Zespół arbitrażowy może przekazać przewodniczącemu prawo podejmowania decyzji administracyjnych i proceduralnych.
18. O ile rozdział 3 (Procedury rozstrzygania sporów) umowy lub niniejszy Regulamin nie stanowią inaczej, zespół arbitrażowy może wykonywać swoje działania przy użyciu wszelkich środków, włącznie z telefonem, telefaksem lub łączami komputerowymi.
19. W obradach zespołu arbitrażowego mogą brać udział wyłącznie arbitrzy, lecz zespół arbitrażowy może zezwolić na obecność asystentów podczas obrad.
20. Za sporządzenie wszelkich decyzji i sprawozdań odpowiada wyłącznie zespół arbitrażowy; ich sporządzenie nie podlega delegacji.
21. W przypadku pojawienia się kwestii proceduralnych, których nie obejmują postanowienia rozdziału 3 (Procedury rozstrzygania sporów) umowy, zespół arbitrażowy, po konsultacji ze stronami może przyjąć odpowiednią procedurę, która jest zgodna z tymi postanowieniami.
22. Jeżeli zespół arbitrażowy uzna, że w ramach postępowania konieczna jest zmiana jakiegokolwiek terminu innego niż terminy określone w rozdziale 3 (Procedury rozstrzygania sporów) umowy lub dokonanie innych zmian proceduralnych lub administracyjnych, najpierw konsultuje się ze stronami, a następnie informuje strony na piśmie o powodach takich zmian lub dostosowań, wskazując potrzebny termin lub stosowną zmianę.

#### **I. ZASTĄPIENIE ARBITRA**

23. Jeżeli jedna ze stron uzna, że arbiter nie spełnia wymogów określonych w kodeksie postępowania arbitrów i mediatorów (Załącznik I do niniejszego Regulaminu) i w związku z tym powinien zostać zastąpiony, strona ta powiadamia o tym drugą stronę w terminie 15 dni od daty uzyskania wystarczających dowodów na nieprzestrzeganie przez arbitra wymogów określonych w tym kodeksie postępowania.
24. Strony konsultują się w terminie 15 dni od powiadomienia, o którym mowa w punkcie 23 Regulaminu. Strony informują arbitra o zarzucie niespełnienia przez niego wymogów i mogą zwrócić się do niego o podjęcie działań w celu usunięcia zarzucanego braku zgodności z wymogami. Mogą również, za obopólną zgodą,

odwołać arbitra i wybrać nowego arbitra zgodnie z art. 50 (Powołanie zespołu arbitrażowego) umowy.

25. Jeśli strony nie dojdą do porozumienia co do potrzeby zastąpienia arbitra, który nie jest przewodniczącym zespołu arbitrażowego, każda ze stron może wystąpić o przekazanie sprawy przewodniczącemu zespołu arbitrażowego, którego decyzja jest ostateczna.

Jeżeli przewodniczący zespołu arbitrażowego uzna, że arbiter nie spełnia wymogów określonych w kodeksie postępowania arbitrów i mediatorów, dokonuje się wyboru nowego arbitra zgodnie z art. 50 (Powołanie zespołu arbitrażowego) umowy.

26. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia co do konieczności zastąpienia przewodniczącego, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem o przekazanie sprawy jednej z pozostałych osób z listy osób mających pełnić rolę przewodniczącego zespołu arbitrażowego ustanowionej zgodnie z art. 64 (Lista arbitrów) umowy. Osobę tę wybiera w drodze losowania współprzewodniczący Komitetu UPG ze strony wnioskującej lub osoba przez niego delegowana. Decyzja wybranej osoby dotycząca potrzeby zastąpienia przewodniczącego jest ostateczna.

Jeżeli osoba ta uzna, że przewodniczący nie spełnia wymogów określonych w kodeksie postępowania arbitrów i mediatorów, dokonuje się wyboru nowego przewodniczącego zgodnie z art. 50 (Powołanie zespołu arbitrażowego) umowy.

27. Termin doręczenia sprawozdania lub decyzji zostaje przedłużony o czas niezbędny do wyznaczenia nowego arbitra.

#### **J. ZAWIESZENIE I ZAKOŃCZENIE**

28. Na wniosek obu stron zespół arbitrażowy w dowolnym czasie zawiesza swoje prace na uzgodniony przez strony okres, nieprzekraczający 12 kolejnych miesięcy. Zespół arbitrażowy wznawia swoje prace przed końcem okresu zawieszenia na pisemny wniosek obu stron lub po zakończeniu okresu zawieszenia na pisemny wniosek którejkolwiek ze stron. Strona występująca z wnioskiem przekazuje odpowiednio powiadomienie drugiej stronie. Jeżeli żadna ze stron nie wniesie o wznowienie prac zespołu arbitrażowego po upływie okresu zawieszenia, uprawnienia tego zespołu wygasają, a procedura rozstrzygnięcia sporu zostaje zakończona. W przypadku zawieszenia prac zespołu arbitrażowego odnośne terminy na podstawie niniejszej sekcji zostają wydłużone o okres odpowiadający okresowi zawieszenia prac zespołu arbitrażowego.

#### **K. ROZPRAWY**

29. Na podstawie harmonogramu ustalonego zgodnie z punktem 14 Regulaminu oraz po konsultacji ze stronami i pozostałymi arbitrami przewodniczący zespołu arbitrażowego powiadamia strony o dniu, godzinie i miejscu rozprawy. Strona, na której terytorium odbywa się rozprawa, podaje te informacje do wiadomości publicznej, chyba że rozprawa ma toczyć się przy drzwiach zamkniętych.
30. O ile strony nie postanowią inaczej, rozprawa odbywa się w Brukseli, gdy stroną skarżącą jest Ghana, lub w Akrze, gdy stroną skarżącą jest Unia Europejska. Strona,

przeciwko której wysunięto zarzut, ponosi koszty wynikające z logistycznego zorganizowania rozprawy.

31. Zespół arbitrażowy może wyznaczyć dodatkowe rozprawy, jeżeli strony wyrażą na to zgodę.
32. Wszyscy arbitrzy są obecni przez cały czas trwania rozprawy.
33. O ile strony nie postanowią inaczej, na rozprawie mogą być obecne następujące osoby, niezależnie od tego, czy rozprawa jest otwarta dla publiczności:
  - a) przedstawiciele strony;
  - b) doradcy;
  - c) asystenci i pracownicy administracyjni;
  - d) tłumacze ustni i pisemni oraz sprawozdawcy sądowi zespołu arbitrażowego; oraz
  - e) eksperci, zgodnie z decyzją zespołu arbitrażowego na podstawie art. 60 (Informacje i porady techniczne) umowy.
34. Każda ze stron nie później niż pięć dni przed dniem rozprawy składa zespołowi arbitrażowemu i drugiej stronie wykaz osób, które na rozprawie przedstawią argumenty ustne lub oświadczenia w imieniu tej strony, oraz wykaz innych przedstawicieli lub doradców, którzy będą obecni na rozprawie.
35. Zespół arbitrażowy prowadzi rozprawę w następujący sposób, zapewniając przyznanie równej ilości czasu stronie skarżącej i stronie, przeciwko której wysunięto zarzut, na przedstawienie zarówno argumentów, jak i replik:

#### *Argumenty*

- a) argument strony skarżącej;
- b) argument strony, przeciwko której wysunięto zarzut.

#### *Repliki*

- a) replika strony skarżącej;
- b) replika strony, przeciwko której wysunięto zarzut.

36. Zespół arbitrażowy może zadawać pytania każdej ze stron w dowolnym momencie rozprawy.
37. Zespół arbitrażowy zleca przygotowanie protokołu rozprawy i jego przekazanie stronom możliwie jak najszybciej po rozprawie. Strony mogą zgłaszać uwagi dotyczące protokołu, a zespół arbitrażowy może te uwagi uwzględnić.

38. W terminie 10 dni po dniu rozprawy każda ze stron może złożyć dodatkowe oświadczenie pisemne dotyczące wszelkich kwestii, które pojawią się w trakcie rozprawy.

#### **L. PYTANIA NA PIŚMIE**

39. Zespół arbitrażowy może w każdym momencie postępowania zwracać się z pytaniami w formie pisemnej do jednej strony lub do obu stron. Wszelkie pytania skierowane do jednej ze stron przekazuje się do wiadomości drugiej strony.
40. Każda ze stron dostarcza drugiej stronie kopię swojej pisemnej odpowiedzi na pytania zespołu arbitrażowego. Druga strona ma możliwość przedstawienia pisemnych uwag w odniesieniu do odpowiedzi strony w terminie pięciu dni po złożeniu takiej kopii.
41. Na wniosek strony lub z inicjatywy własnej zespół arbitrażowy może starać się o uzyskanie od stron odpowiednich informacji, które uzna za niezbędne i stosowne. Strony udzielają bezzwłocznej i pełnej odpowiedzi na każdy wniosek zespołu arbitrażowego o udzielenie informacji.

#### **M. POUFNOŚĆ**

42. Każda ze stron i zespół arbitrażowy traktują jako poufne wszelkie informacje przekazane przez drugą stronę zespołowi arbitrażowemu i określone przez nią jako poufne. Przekazując zespołowi arbitrażowemu oświadczenie pisemne zawierające informacje poufne strona przekazuje również, w terminie 15 dni, oświadczenie pisemne niezawierające informacji poufnych, które podaje się do wiadomości publicznej.
43. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie wyklucza możliwości publicznego ujawnienia przez stronę jej własnych stanowisk o ile, odnosząc się do informacji przedstawionych przez drugą stronę, strona nie ujawnia żadnych informacji, które druga strona określiła jako poufne.
44. Zespół arbitrażowy zbiera się przy drzwiach zamkniętych, gdy oświadczenia lub argumenty strony w odpowiedniej części zawierają informacje poufne. Strony zapewniają poufność rozpraw zespołu arbitrażowego, jeżeli odbywają się one przy drzwiach zamkniętych.

#### **N. KONTAKTY *EX PARTE***

45. Zespół arbitrażowy nie spotyka ani nie kontaktuje się z żadną ze stron pod nieobecność drugiej strony.
46. Arbiter nie poddaje pod dyskusję żadnych aspektów związanych z przedmiotem sporu z którąkolwiek ze stron ani z obiema stronami pod nieobecność innych arbitrów.

#### **O. OŚWIADCZENIA *AMICUS CURIAE***

47. O ile strony nie postanowiły inaczej w terminie pięciu dni od dnia powołania zespołu arbitrażowego, zespół ten może otrzymać dobrowolne oświadczenia pisemne od

osób fizycznych lub prawnych mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium strony, niezależnych od rządów stron, pod warunkiem że:

- a) zespół arbitrażowy otrzyma je w terminie 10 dni od daty swojego powołania;
  - b) są związane i w żadnym przypadku, wraz z jakimikolwiek załącznikami, nie przekraczają 15 stron maszynopisu z podwójnymi odstępami między wierszami,
  - c) dotyczą one bezpośrednio kwestii faktycznej lub prawnej rozpatrywanej przez zespół arbitrażowy;
  - d) zawierają informacje dotyczące osoby składającej oświadczenie, w tym w przypadku osoby fizycznej jej obywatelstwo, a w przypadku osoby prawnej jej siedzibę, charakter działalności, status prawny, ogólne cele i jej źródła finansowania;
  - e) określają, jaki dana osoba ma interes w danym postępowaniu arbitrażowym; oraz
  - f) są sporządzone w językach wybranych przez strony zgodnie z punktami 54 i 55 niniejszego Regulaminu.
48. Oświadczenia doręcza się stronom, które mogą przedstawić swoje uwagi. Strony mogą przedstawić zespołowi arbitrażowemu swoje uwagi w terminie 10 dni od dnia przekazania oświadczenia.
49. Zespół arbitrażowy wymienia w swoim sprawozdaniu wszystkie oświadczenia, które otrzymał zgodnie z punktem 47 Regulaminu. Zespół arbitrażowy nie jest zobowiązany odnosić się w swoim sprawozdaniu do argumentów przedstawionych w tych oświadczeniach, jeżeli jednak odniesie się nich, uwzględni również wszelkie uwagi przedstawione przez strony zgodnie z punktem 48 Regulaminu.

#### **P. NAGLE WYPADKI**

50. W nagłych wypadkach, o których mowa w art. 52 ust. 2 (Decyzja zespołu arbitrażowego) umowy, zespół arbitrażowy, po konsultacji ze stronami, odpowiednio dostosowuje terminy, o których mowa w niniejszym Regulaminie, z wyjątkiem terminów, o których mowa w punkcie 10 (Zakres zadań) Regulaminu. Zespół arbitrażowy powiadamia strony o takich dostosowaniach.
51. Na wniosek jednej ze stron zespół arbitrażowy – w ciągu 10 dni od daty jego powołania – podejmuje decyzję, czy sprawa dotyczy kwestii pilnych.

#### **Q. KOSZTY**

52. Każda ze stron pokrywa własne wydatki wynikające z udziału w procedurze arbitrażowej.
53. Bez uszczerbku dla punktu 30 Regulaminu strony dzielą między siebie na równych zasadach wydatki wynikające z kwestii organizacyjnych, w tym koszty wynagrodzenia i wydatki członków zespołu arbitrażowego i ich asystentów.

## **R. TŁUMACZENIA PISEMNE I USTNE**

54. Podczas konsultacji, o których mowa w art. 47 umowy, lub w trakcie mediacji, o których mowa w art. 48 umowy, a najpóźniej na posiedzeniu, o którym mowa w punkcie 14 niniejszego Regulaminu, strony dokładają wszelkich starań, by uzgodnić wspólny język roboczy postępowania przed zespołem arbitrażowym.
55. Jeśli strony nie są w stanie uzgodnić wspólnego języka roboczego, każda ze stron składa swoje oświadczenia pisemne w wybranym języku. Każda ze stron przedkłada jednocześnie tłumaczenie pisma na język wybrany przez drugą stronę, chyba że oświadczenie sporządzono w jednym z języków roboczych WTO. Strona, przeciwko której wysunięto zarzut, organizuje tłumaczenie ustne oświadczeń ustnych na języki wybrane przez strony.
56. Sprawozdania i decyzje zespołu arbitrażowego publikuje się w języku lub językach wybranych przez strony. Jeżeli strony nie uzgodniły wspólnego języka roboczego, sprawozdanie okresowe i końcowe zespołu arbitrażowego publikuje się w jednym z języków roboczych WTO.
57. Każda ze stron może przedstawić uwagi dotyczące poprawności tłumaczenia jakiegokolwiek przetłumaczonej wersji dokumentu przygotowanego zgodnie z niniejszym Regulaminem.
58. Każda ze stron ponosi koszty tłumaczenia swoich oświadczeń pisemnych. Strony ponoszą w równym stopniu wszelkie koszty przygotowania tłumaczenia decyzji zespołu arbitrażowego.

## **S. POZOSTAŁE PROCEDURY**

59. Terminy określone w niniejszym Regulaminie dostosowuje się do szczególnych terminów przewidzianych w odniesieniu do przyjmowania sprawozdań lub decyzji zespołu arbitrażowego w ramach procedur przewidzianych w art. 54 (Rozsądnie krótki czas na wykonanie decyzji), art. 55 (Przegląd środków podjętych w celu wykonania decyzji zespołu arbitrażowego), art. 56 (Tymczasowe środki zaradcze w przypadku niewykonania decyzji) i art. 57 (Ocena środków podjętych w celu wykonania decyzji po wprowadzeniu odpowiednich środków) umowy.

## ZAŁĄCZNIK

### KODEKS POSTĘPOWANIA

#### I. Definicje

1. W niniejszym kodeksie postępowania:
  - a) „pracownicy administracyjni” oznaczają, w stosunku do członka zespołu arbitrażowego, osoby, którymi kieruje i które nadzoruje członek zespołu arbitrażowego, inne niż asystenci;
  - b) „asystent” oznacza osobę, która zgodnie z warunkami powołania członka zespołu arbitrażowego prowadzi badania lub pomaga temu członkowi zespołu arbitrażowego;
  - c) „kandydat” oznacza osobę, której nazwisko znajduje się na liście arbitrów, o której mowa w art. 64 (Lista arbitrów) umowy, i którą bierze się pod uwagę przy wyborze członków zespołu arbitrażowego zgodnie z art. 50 (Powołanie zespołu arbitrażowego) umowy;
  - d) „mediator” oznacza osobę, która została wybrana jako mediator zgodnie z art. 48 (Mediacje) umowy;
  - e) „członek zespołu arbitrażowego” lub „arbiter” oznacza członka zespołu.

#### II. Podstawowe zasady

2. W celu zachowania rzetelności i bezstronności mechanizmu rozstrzygania sporów każdy kandydat i arbiter:
  - a) zapoznaje się z niniejszym kodeksem postępowania;
  - b) jest niezależny i bezstronny;
  - c) unika bezpośrednich i pośrednich konfliktów interesów;
  - d) unika niewłaściwego zachowania lub stwarzania wrażenia niewłaściwego zachowania lub stronniczości;
  - e) przestrzega wysokich standardów postępowania; oraz
  - f) nie ulega wpływom własnych interesów, naciskom zewnętrznym, wpływom politycznym, żądaniom społecznym, lojalności wobec strony ani obawom przed krytyką.
3. Arbiter nie może podejmować w sposób bezpośredni lub pośredni jakichkolwiek zobowiązań ani przyjmować korzyści mogących w jakikolwiek sposób zakłócić właściwe wykonywanie jego obowiązków lub stworzyć wrażenie zakłócenia ich właściwego wykonywania.

4. Arbiter nie wykorzystuje swojego stanowiska w zespole arbitrażowym do realizacji jakichkolwiek osobistych lub prywatnych interesów. Arbiter unika podejmowania działań, które mogą sprawiać wrażenie, że inne osoby mają możliwość wywierania na niego wpływu.
5. Arbiter nie dopuszcza do tego, aby obecne lub przeszłe powiązania lub zobowiązania finansowe, handlowe, zawodowe, osobiste lub społeczne miały wpływ na jego postępowanie lub osąd.
6. Arbiter unika nawiązywania kontaktów lub uzyskiwania korzyści finansowych, które mogą mieć wpływ na jego bezstronność lub mogą racjonalnie stwarzać wrażenie niewłaściwego zachowania lub stronniczości.

### **III. Obowiązki w zakresie ujawniania informacji**

7. Przed wyrażeniem zgody na powołanie jako arbitra zgodnie z art. 50 (Powołanie zespołu arbitrażowego) umowy kandydat, któremu zaproponowano pełnienie roli arbitra, ujawnia wszelkie interesy, związki lub kwestie, które mogą mieć wpływ na jego niezależność lub bezstronność, lub które w normalnych okolicznościach mogą wywoływać wrażenie niewłaściwego zachowania lub stronniczości w trakcie postępowania. W tym celu kandydat podejmuje wszelkie stosowne wysiłki, aby rozpoznać takie interesy, związki i kwestie, w tym interesy finansowe, zawodowe lub interesy pracownicze lub rodzinne.
8. Obowiązek ujawnienia informacji określony w punkcie 7 ma charakter ciągły, co oznacza, że arbiter zobowiązany jest ujawniać wszelkie tego rodzaju interesy, związki lub kwestie, które mogą wyniknąć na jakimkolwiek etapie postępowania.
9. Kandydat lub arbiter informuje Komitet UPG o wszelkich kwestiach dotyczących faktycznego lub potencjalnego naruszenia niniejszego kodeksu postępowania jak najszybciej po otrzymaniu informacji o nich; kwestie te rozpatrywane są przez strony.

### **IV. Obowiązki arbitrów**

10. Po wyrażeniu zgody na powołanie arbiter pozostaje do dyspozycji i wykonuje swoje obowiązki w sposób sumienny i sprawny w trakcie całego postępowania, przestrzegając przy tym zasad uczciwości i staranności.
11. Arbiter rozważa jedynie kwestie poruszane w trakcie postępowania i konieczne do wydania decyzji i nie zleca wykonania tego obowiązku innej osobie.
12. Arbiter podejmuje wszelkie odpowiednie działania w celu zapewnienia, aby jego asystenci i pracownicy administracyjni byli świadomi obowiązków nałożonych na arbitrów zgodnie z częściami II, III, IV i VI niniejszego kodeksu postępowania oraz aby je wypełniali.

### **V. Zobowiązania byłych arbitrów**

13. Wszyscy byli arbitrzy unikają działań mogących stwarzać wrażenie, że, wykonując swoje obowiązki, byli stronniczy lub odnosili korzyści z decyzji zespołu arbitrażowego.

14. Wszyscy byli arbitrzy wypełniają obowiązki określone w części VI niniejszego kodeksu postępowania.

#### **VI. Poufność**

15. Arbiter nigdy nie ujawnia żadnych informacji poufnych dotyczących postępowania lub uzyskanych w trakcie postępowania, w odniesieniu do którego został powołany. Arbiter w żadnym przypadku nie ujawnia ani nie wykorzystuje takich informacji w celu uzyskania osobistych korzyści lub korzyści na rzecz innej osoby lub w celu zaszkodzenia interesom innych osób.
16. Arbiter nie ujawnia decyzji zespołu arbitrażowego ani fragmentów takich decyzji przed ich publikacją zgodnie z rozdziałem 3 (Procedury rozstrzygania sporów) umowy.
17. Arbiter nie ujawnia nigdy przebiegu obrad zespołu arbitrażowego ani żadnych opinii arbitrów, ani nie składa żadnych oświadczeń na temat postępowania, w odniesieniu do którego został powołany, ani na temat kwestii będących przedmiotem sporu w postępowaniu.

#### **VII. Koszty**

18. Każdy arbiter dokonuje rejestracji i przedstawia końcowe rozliczenie czasu poświęconego postępowaniu i wydatków poniesionych w związku z nim przez siebie i swoich asystentów i pracowników administracyjnych.

#### **VIII. Mediatorzy**

19. Niniejszy kodeks postępowania stosuje się odpowiednio do mediatorów.

\*\*\*\*