



Bryssel den 14 mars 2019
(OR. en)

7491/19

SOC 219
EMPL 173
INST 73

NOT

från: Ordförandeskapet

till: Delegationerna

Ärende: Förfarande för valet av Europeiska arbetsmyndighetens säte

Den 20 februari bekräftade Coreper I den överenskommelse som nåtts om förslaget om inrättande av Europeiska arbetsmyndigheten. Det formella antagandet av förordningen förväntas ske i april. Bestämmelserna om Europeiska arbetsmyndighetens säte undantogs från förordningen, och förfarandet för att besluta om sätet bör nu inledas.

I den gemensamma ansats som bifogades Europaparlamentets, rådets och kommissionens gemensamma uttalande från 2012 om de decentraliserade byråerna¹ konstateras att beslutet om säte för en byrå ska fattas i samförstånd av företrädarna för medlemsstaternas regeringar.

En kort diskussion hölls vid mötet i Coreper II den 27 februari 2019, följt av en mer djupgående analys av förfarandet och kriterierna vid mötet i Coreper I den 6 mars 2019. I anslutning till mötet i Coreper I den 13 mars 2019 godkände företrädarna för medlemsstaternas regeringar i samförstånd förfarandet och kriterierna enligt bilagan.

¹ Dok 11450/12.

FÖRFARANDE FÖR FASTSTÄLLANDE AV EUROPEISKA ARBETSMYNDIGHETENS SÄTE

Beslutet om Europeiska arbetsmyndighetens säte förutsätter en gemensam överenskommelse mellan medlemsstaterna². Tidigare har olika förfaranden följts för att besluta om myndigheters säte. Vid förfarandet för omlokalisering av myndigheterna i London läggs stor vikt på transparens och användning av kriterier i enlighet med den gemensamma ansats som bifogas 2012 års gemensamma uttalande.

Detta dokument innehåller beståndsdelarna för uppnåendet av en överenskommelse om ett förfarande för Europeiska arbetsmyndigheten, inbegripet en färdplan och en uppsättning kriterier, varvid det är underförstått att alla medlemsstaterna förbinder sig att respektera resultatet av detta förfarande.

1. Ansvar

Med tanke på den allmänt politiska karaktären av fördelningen av myndigheters säten är detta en fråga för medlemsstaternas företrädare. Frågan kommer att behandlas i anslutning till mötet i Coreper I. Såsom är brukligt kommer den medlemsstat som innehar rådets ordförandeskap att leda förfarandet, med stöd från rådets generalsekretariat.

2. Förfarandets tidsplan

Målet är att Europeiska arbetsmyndigheten ska kunna inleda sin verksamhet så snabbt som möjligt efter förordningens ikraftträdande.

² "Gemensam överenskommelse" och "samförstånd" är likvärdiga begrepp som innebär att det krävs att alla regeringsföreträdare kan uttala sig för den valda lösningen (ingen lägger ner sin röst).

3. Kriterier

Kriterierna för myndighetens säte grundas på punkt 6 i den gemensamma ansats som bifogas 2012 års gemensamma uttalande.

Utöver de objektiva kriterierna hänvisas i det gemensamma uttalandet också till det önskvärda med en geografisk spridning och det mål som fastställdes 2003 av ledarna och som bekräftades 2008 att prioritera de anslutande staterna vid fördelningen av sätena för andra myndigheter som kommer att inrättas i framtiden. Detta har beaktats i kriterium 1.

Följande kriterier kommer att beaktas. Observera: Europeiska arbetsmyndighetens tekniska och operativa behov anges i bilaga 1.

1. Geografisk balans:

Enligt slutsatserna från medlemsstaternas företrädare, församlade på stats- eller regeringschefsnivå i Bryssel den 13 december 2003, och som upprepades i slutsatserna från Europeiska rådet av den 19–20 juni 2008³, ska prioritet ges åt medlemsstater som nyligen anslutit sig vid fördelningen av sätena för gemenskapens myndigheter eller byråer som ska inrättas i framtiden. Sätena för framtida myndigheter och byråer bör i första hand inrättas i de medlemsstater som anslöt sig till unionen 2004 eller senare, och medlemsstater som inte redan är värdländer för en EU-myndighet eller EU-byrå bör prioriteras på lämpligt sätt.

2. Datum när myndigheten kan inrättas på plats efter det att akten om dess inrättande har trätt i kraft:

Detta kriterium avser framför allt tillgången till lämpliga kontorslokaler i tid för att myndigheten ska kunna inleda sin verksamhet i enlighet med artikel 45.1 i utkastet till förordning om Europeiska arbetsmyndigheten. Detta bör inbegripa nödvändig logistik och tillräckliga utrymmen för kontor, möteslokaler och extern arkivering, högpresterande telekommunikations- och datalagringsnätverk samt lämplig standard med avseende på fysisk miljö och it-säkerhet.

³ Dok. 11018/1/08.

3. Platsens tillgänglighet:

Detta kriterium avser tillgänglighet, frekvens och restid när det gäller kollektivtrafikförbindelserna från den närmaste flygplatsen till platsen samt antalet inkvarteringsmöjligheter och deras kvalitet. Kriteriet innebär framför allt en kapacitet som möjliggör myndighetens förväntade mötesverksamhet.

4. Tillgång till lämpliga utbildningsinrättningar för personalens barn:

Detta kriterium gäller tillgången till flerspråkig skolundervisning med europeiskt innehåll som kan tillgodose behovet av utbildningsinrättningar för personalens barn.

5. Lämplig tillgång till arbetsmarknad, social trygghet och sjukvård för både barn och make/maka:

Detta kriterium gäller kapaciteten att tillgodose behoven hos personalens barn och make/maka av social trygghet och sjukvård liksom möjligheten att erbjuda arbetstillfällen för dem.

4. Erbjudanden om att vara värdland

För att säkerställa ett rättvist och transparent förfarande gäller följande regler och krav för erbjudandena:

Allmänna regler

Varje medlemsstat kan lämna ett erbjudande om att vara värdland för **myndigheten**.

Medlemsstaten bör i erbjudandet **ta upp de kriterier** som nämns ovan och för vart och ett av kriterierna specificera de villkor som erbjuds.

I alla erbjudanden bör anges att medlemsstaten åtar sig att bekräfta dessa villkor i en **överenskommelse om säte**⁴ med myndigheten i fråga. Denna överenskommelse bör undertecknas innan myndigheten tar sitt säte på den nya platsen i bruk.

⁴ Jfr kommissionens riktlinjer med standardbestämmelser för överenskommelser om säte för EU:s decentraliserade organ: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/2013-12-10_guidelines_hq_agreements_en.pdf

Alla erbjudanden om att vara värdland för myndigheten bör göras skriftligen till rådets generalsekreterare, med kopia till kommissionens generalsekreterare. **Sista dag för att lämna in erbjudanden är den 6 maj 2019 (arbetsdagens slut).**

Alla erbjudanden från medlemsstaterna som mottas inom tidsfristen kommer att **offentliggöras** på rådets webbplats, med undantag för företagshemligheter och annan konfidentiell information efter samråd med de berörda medlemsstaterna.

Medlemsstaterna får, tillsammans med sitt erbjudande, översända en **kort videopresentation** i form av en länk till en av medlemsstatens webbplatser. Sådana länkar kommer att offentliggöras på rådets webbplats tillsammans med erbjudandena.

Offentliggörandet kommer att ske den 13 maj.

Särskilda frågor som ska tas upp i erbjudandet

I erbjudandet bör man i detalj ange hur de fem kriterierna uppfylls och specificera de villkor som erbjuds.

Framför allt bör följande anges i erbjudandet:

De lokaler som myndigheten kommer att erbjudas att hyra eller som kommer att ställas till dess förfogande samt uppgift om hur dessa lokaler uppfyller myndighetens särskilda behov, enligt vad som anges i bilaga 1.

De ekonomiska villkoren för myndighetens användning av dessa lokaler, med uppgift om huruvida medlemsstaten betalar hyran för en viss tidsperiod eller tills vidare.

Villkoren för byggnadens underhåll, däribland uppgradering och framtida utvidgning vid behov.

Eventuella särskilda villkor som erbjuds med avseende på alla kostnader och särskild infrastruktur. och

Eventuella förmåner som myndigheten och/eller dess personal skulle åtnjuta, utöver de som följer av protokoll nr 7 om Europeiska unionens immunitet och privilegier.

5. Kommissionens behandling av erbjudandena

Kommissionen kommer att göra en allmän bedömning av alla erbjudanden som tagits emot inom tidsfristen, på grundval av de kriterier som anges i punkt 3. Kommissionen kommer att beskriva hur varje erbjudande uppfyller kriterierna och hur de angivna särskilda frågorna tas upp. Före den 3 juni 2019 kommer kommissionen att lämna in sin bedömning av erbjudandena till rådets generalsekretariat, som kommer att skicka den till medlemsstaterna och offentliggöra den.

6. Beslutsprocess och omröstningsförfarande

Beslutsprocessen grundas på den bedömning som avses i punkt 5. Den kommer att föregås av en politisk diskussion mellan medlemsstaternas företrädare på grundval av kommissionens bedömning. Diskussionen kommer att hållas i anslutning till mötet i Coreper I den 5 juni. Kommissionen kommer muntligen att presentera sin bedömning av erbjudandena. De medlemsstater som har lämnat in ett erbjudande om att vara värdland för Europeiska arbetsmyndighetens säte kommer att få tillfälle att göra en kort presentation av sitt erbjudande (högst 3 minuter).

Omröstningen kommer att äga rum i anslutning till mötet i rådet (sysselsättning, socialpolitik, hälso- och sjukvård samt konsumentfrågor) den 13 juni (i Luxemburg).

Omröstningsförfarandet bör bestå av flera omröstningsomgångar. Omröstningarna är slutna och varje medlemsstat har en röst. Alla erbjudanden, utom sådana som eventuellt dragits tillbaka av de berörda medlemsstaterna, kommer att bli föremål för omröstning.

Omröstningen om sätet får inte inbegripa lottning.

Första omröstningsomgången

Under denna omgång har varje medlemsstat en röst som bör ges till det erbjudande som medlemsstaten rankar högst.

Om ett erbjudande under den första röstningsomgången får fler än hälften av de räknade rösterna, och därmed representerar majoriteten, anses det vara det valda erbjudandet.

Om inget erbjudande får fler än hälften av de räknade rösterna ska de två erbjudanden som fått det högsta antalet röster vara föremål för en andra omröstningsomgång. Om tre eller flera erbjudanden har fått det högsta antalet röster deltar dessa erbjudanden i nästa omröstning i enlighet med följande stycke. På samma sätt gäller att om ett erbjudande har fått flest röster men två eller flera erbjudanden har fått näst flest röster deltar alla dessa erbjudanden i nästa omröstning i enlighet med följande stycke.

Den första omröstningsomgången ska upprepas till dess att ett erbjudande har fått fler än hälften av de räknade rösterna och därmed anses vara det valda erbjudandet eller endast två erbjudanden har fått det högsta antalet röster. I det sistnämnda fallet deltar dessa två erbjudanden i den andra omröstningsomgången.

Andra omröstningsomgången

I den andra omröstningsomgången har varje medlemsstat en röst som den kan ge till ett av de två erbjudanden som har valts ut till den andra omröstningsomgången.

Om ett erbjudande får fler än hälften av de räknade rösterna, och därmed representerar majoriteten, anses det vara det valda erbjudandet.

Vid lika röstetal hålls en eller flera nya omröstningar efter en betänketid på minst en timme. Betänketidens exakta längd fastställs av ordförandeskapet. Omröstningar kommer att hållas till dess att ett erbjudande har fått majoriteten av rösterna.

Beslutet

Beslutet om myndighetens säte, som återspeglar omröstningens resultat, kommer att bekräftas av en gemensam överenskommelse mellan medlemsstaternas företrädare vid samma möte.

7. Information till Europaparlamentet och allmänheten

Ordförandeskapet kommer att informera Europaparlamentet om att förfarandet har inletts, om vilka erbjudanden som mottagits och om det slutgiltiga beslutet. Denna information kommer också att offentliggöras.

Europeiska arbetsmyndighetens tekniska och operativa behov⁵

Europeiska arbetsmyndigheten (nedan kallad *myndigheten*) kommer att stödja rättvis rörlighet för arbetstagarna inom EU, vilket innebär att medborgare och företag kan tillvarata de möjligheter som den inre marknaden erbjuder samtidigt som man förebygger och hanterar socialförsäkringsbedrägerier och missbruk. Myndighetens verksamhet omfattar arbetstagarnas rörlighet över gränserna och samordning av de sociala trygghetssystemen. Myndigheten har följande mål:

- Att tillhandahålla verktyg för effektiv och snabb gränsöverskridande efterlevnad av EU:s regler, såsom gemensamma och samordnade inspektioner av medlemsstaterna.
- Att medla vid gränsöverskridande tvister mellan medlemsstaterna.
- Att fungera som ett nav för att underlätta utbyte och tillhandahållande av information.

Myndigheten kommer att anförtros en rad operativa uppgifter, inbegripet underlättande av tillgång till information för privatpersoner och arbetsgivare, stöd till medlemsstaternas samarbete, informationsutbyte, samordnade och gemensamma inspektioner, riskbedömningar, kapacitetsuppbyggnad, medling och hantering av odeklarerat arbete.

Myndigheten kommer att tillhandahålla operativt stöd, resurser till gemensamma verksamheter samt ett forum för informationsutbyte och uppbyggnad av ömsesidigt förtroende mellan medlemsstaterna liksom en närmare förvaltningskultur.

Myndigheten kommer att inrättas genom en sammanslagning av expertkunskaperna och arbetet i flera befintliga kommittéer och strukturer. Det är viktigt att man säkerställer att detta arbete kan fortsätta utan avbrott och att myndigheten kan locka till sig den personal som behövs från de berörda sektorerna.

Under 2019 väntas antalet anställda vid myndigheten uppgå till 23 personer, varav 7 kontraktsanställda och 16 tillfälligt anställda (handläggare [AD] och assistenter [AST]). Under 2020 väntas antalet anställda vid myndigheten uppgå till totalt 65 personer, varav 15 kontraktsanställda, 20 tillfälligt anställda och 30 utstationerade nationella experter. När myndigheten har nått sin fulla kapacitet, vilket väntas ske inom fem år efter inrättandet, kommer den uppskattningsvis att ha 144 anställda, varav 60 utstationerade experter från medlemsstaterna.

⁵ På grundval av ett bidrag från kommissionens avdelningar.

Det måste säkerställas att myndighetens framtida säte har nödvändig logistik och tillräckliga kontorsutrymmen för att inhysa personalen samt nödvändiga telekommunikations- och datalagringsnätverk i enlighet med fysiska säkerhetsstandarder och IT-säkerhetsstandarder.

När det gäller lokaler kan det förväntas att myndigheten kommer att behöva gemensam infrastruktur och rum för styrelse- och intressentgruppsmöten samt möten som sammanför medlemsstaterna för gemensamma verksamheter (t.ex. anordnande av gemensamma och samordnade inspektioner och kapacitetsuppbyggnad) och möten i arbetsgrupper som inrättats av myndighetens styrelse (framför allt medlingsnämnden, det europeiska forumet för att förbättra samarbetet när det gäller att bekämpa odeclarerat arbete och alla andra arbetsgrupper som styrelsen inrättar). Vissa möten kan väntas pågå i flera dagar, vilket kräver övernattningar och därmed tillräcklig kapacitet för lämplig inkvartering/hotell.

Det kommer att krävas kontorsutrymmen för cirka 144 anställda. Myndighetens lokaler bör vara så stora att myndigheten kan bedriva sin verksamhet på ett optimalt sätt. Lokalerna bör uppskattningsvis vara mellan 5 000 och 7 000 kvadratmeter totalt (inklusive mötesrum och gemensam infrastruktur)⁶.

Myndigheten väntas anordna regelbundna uppdrag för sin personal inom Europa (t.ex. deltagande i gemensamma eller samordnade inspektioner), vilket kräver enkel tillgång till flyg- och järnvägstransport till europeiska huvudstäder.

Myndighetens personal, inklusive de 60 utstationerade nationella experterna, kommer att komma från alla EU-medlemsstater samt Europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiz. Därför är tillgången till Europaorienterad skolundervisning på flera språk avgörande för att tillgodose utbildningsbehovet för personalens barn.

⁶ Siffrorna baseras på information om andra EU-byråer och på uppgifterna i kommissionens meddelande om fastighetspolitiken och infrastrukturerna i Bryssel, KOM(2003) 0755 slutlig.