

**Brüssel, 14. märts 2019
(OR. en)**

7491/19

**SOC 219
EMPL 173
INST 73**

MÄRKUS

Saatja:	Eesistujariik
Saaja:	Delegatsioonid
Teema:	Euroopa Tööjõuameti asukoha valimise menetlus

20. veebruaril kinnitas COREPER I Euroopa Tööjõuameti loomise ettepaneku osas saavutatud kokkuleppe. Määruse ametlik vastuvõtmine peaks toimuma aprillis. Euroopa Tööjõuameti asukohta käsitlevad sätted jäeti määrusest välja ning nüüd tuleks alustada asukoha otsustamise menetlust.

Ühises lähenemisviisis, mis on lisatud Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni 2012. aasta ühisavaldusele detsentraliseeritud asutuste kohta,¹ märgitakse, et otsus ameti asukoha kohta tuleb teha liikmesriikide valitsuste esindajate ühisel kokkuleppel.

27. veebruaril 2019. aastal toimus COREPER II koosolekul lühike arutelu, millele järgnes 6. märtsil 2019 COREPER I koosolekul menetluse ja kriteeriumide põhjalikum analüüs.

13. märtsil 2019 toimunud COREPER I koosoleku raames kiitsid liikmesriikide valitsuste esindajad ühisel kokkuleppel lisas esitatud menetluse ja kriteeriumid heaks.

¹ Dok 11450/12.

EUROOPA TÖÖJÕUAMETI ASUKOHA OTSUSTAMISE MENETLUS

Euroopa Tööjõuameti asukoha otsustamiseks on vajalik liikmesriikide ühine kokkulepe². Varem on ametite asukoha üle otsustamisel järgitud erinevaid menetlusi. Londonis asuvate ametite ümberpaigutamise menetluses pööratakse suurt tähelepanu läbipaistvusele ja kriteeriumide kasutamisele kooskõlas 2012. aasta ühisavaldusele lisatud ühise lähenemisviisiga.

Käesolev dokument sisaldab Euroopa Tööjõuameti (ELA) osas kasutatava menetluse kohta kokkuleppe saavutamise üksikasju, sealhulgas tegevuskava ja kriteeriume, tingimusel et kõik liikmesriigid kohustuvad järgima selle menetluse tulemust.

1. Ülesanded

Võttes arvesse ametite asukoha määramise üldist poliitilist olemust, on see liikmesriikide esindajate ülesanne. Küsimust käsitletakse COREPER I raames. Tavaliselt juhib protsessi nõukogu eesistujaks olev liikmesriik, keda toetab nõukogu peasekretariaat.

2. Protsessi ajastus

Eesmärk on võimaldada ELA-l tegevust alustada võimalikult kiiresti pärast määruse jõustumist.

² „Ühine kokkulepe“ on mõiste, mis eeldab, et kõik valitsuste esindajad peavad saama väljendada oma poolehoidu valitud lahendusele (hääletamisest hoidumine ei ole lubatud).

3. Kriteeriumid

Ameti asukoha määramise kriteeriumid põhinevad 2012. aasta ühisavaldusele lisatud ühise lähenemisviisi punktil 6.

Objektiivsete kriteeriumide kõrval osutatakse ühisavalduses ka sellele, et soovitatav on arvestada geograafilist jaotust, ning juhtide poolt 2003. aastal kokku lepitud ja 2008. aastal uuesti kinnitatud eesmärgile anda tulevikus loodavate muude ametite asukohtade jaotamisel prioriteet ühinevatele liikmesriikidele. Seda on kriteeriumi 1 puhul arvesse võetud.

Arvesse võetakse järgmiseid kriteeriume. ELA tehnilised ja operatiivvajadused on teavitamise eesmärgil esitatud I lisas.

1. Geograafiline tasakaal:

Vastavalt 13. detsembril 2003 Brüsselis riigipeade ja valitsusjuhtide tasandil kohtunud liikmesriikide esindajate järeldustele, mida korrati Euroopa Ülemkogu 19.–20. juuni 2008. aasta kohtumise järeldustes³, antakse tulevikus loodavate ühenduse ametite või agentuuride asukohtade jaotamisel prioriteet viimasena ühinenud liikmesriikidele. Tulevikus loodavate ametite või agentuuride peakorterid peaksid eelisjärjekorras asuma liikmesriikides, kes ühinesid liiduga aastal 2004 või hiljem, kusjuures võimaluse korral tuleks eelistada liikmesriike, kus veel ei asu ELi ametit või agentuuri.

2. Kuupäev, mil amet saab alusakti jõustumisel oma asukohas tööd alustada:

See kriteerium puudutab eelkõige õigel ajal sobivate tööruumide olemasolu, et amet saaks alustada oma tegevust vastavalt Euroopa Tööjõuameti määruse eelnõu artikli 45 lõikele 1. See peaks hõlmama vajaminevat logistikat ja piisavalt ruumi büroode ja koosolekuruumide jaoks, arhiveerimisvõimalust väljaspool tööruume, kõrgetasemelist telekommunikatsiooniühendust ja andmesalvestusvõrke, samuti asjakohaseid füüsilise julgeoleku ja IT-turvalisuse standardeid.

³ Dok 11018/1/08.

3. Asukoha juurdepääsetavus:

See kriteerium puudutab lähima lennujaama ja ameti asukoha vaheliste ühistranspordiühenduste kättesaadavust, sagedust ja sõidu kestust ning majutusvõimaluste kvaliteeti ja hulka. Eelkõige tähendab kriteerium seda, et amet peab olema suuteline teostama oma koosolekutega seotud kavandatud tegevust.

4. Nõuetekohase õppeasutuse olemasolu ameti töötajate lastele:

See kriteerium puudutab mitmekeelse ja Euroopale orienteeritud koolihariduse saamise võimalusi, mis vastaksid ameti töötajate lastele hariduse andmise vajadustele.

5. Sobiv juurdepääs tööturule ning asjakohase sotsiaalkindlustuse ja arstiabi kättesaadavus nii töötajate lastele kui ka abikaasadele:

See kriteerium puudutab suutlikkust vastata töötajate laste ja abikaasade vajadustele seoses sotsiaalkindlustuse ja arstiabiga ning töötajate laste ja abikaasade jaoks töövõimaluste pakkumist.

4. Asukohapakkumised

Õiglase ja läbipaistva protsessi tagamiseks kohaldatakse pakkumiste esitamise suhtes järgmisi eeskirju ja nõudeid:

Üldised eeskirjad

Iga liikmesriik võib teha ühe pakkumise **ameti** asukohaks.

Liikmesriik peaks pakkumises **pidama kinni** ülalnimetatud **kriteeriumidest** ning märkima ära iga kriteeriumi puhul pakutavad tingimused.

Kõigis pakkumistes peaks olema märgitud liikmesriigi kohustus kinnitada neid tingimusi kõnealuse ametiga sõlmitavas **peakorterit käsitlevas kokkuleppes**⁴. Kõnealune kokkulepe tuleks allkirjastada enne, kui amet ennast uues asukohas sisse seab.

⁴ Vt komisjoni suunised ELi detsentraliseeritud asutustega sõlmitavate peakorterit käsitlevate kokkulepete standardsätete kohta: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/2013-12-10_guidelines_hq_agreements_en.pdf

Kõik ameti asukohta käsitlevad pakkumised tuleks esitada kirjalikult nõukogu peasekretärile ja koopia komisjoni peasekretärile. **Pakkumiste esitamise tähtaeg on 6. mai 2019 (tööpäeva lõpuks).**

Kõik liikmesriikidelt tähtjaks saadud pakkumised **avaldatakse** nõukogu veebisaidil, välja arvatud ärisaladused ja muu konfidentsiaalne teave, olles eelnevalt konsulteerinud asjaomaste liikmesriikidega.

Liikmesriigid võivad esitada koos oma pakkumisega **lühikese videotutvustuse**, lisades oma pakkumisse liikmesriigi veebisaidile viitava lingi. Need veebilingid avaldatakse koos pakkumistega nõukogu veebisaidil.

Avaldamine toimub 13. mail.

Konkreetsed pakkumises käsitletavad küsimused

Pakkumises tuleks osutada üksikasjalikult sellele, kuidas on viie kriteeriumiga arvestatud, ja täpsustada pakutavad tingimused.

Eelkõige tuleks pakkumises esitada järgmine:

pakutavad ruumid, mis kas renditaks ametile või antaks ameti käsutusse, ning kuidas need ruumid vastavad ameti konkreetsetele vajadustele, nagu on märgitud 1. lisas;

ameti poolt ruumide kasutamise finantstingimused, täpsustades eelkõige, kas liikmesriik kavatseb maksta renti konkreetse aja jooksul või kindlaksmääramata aja jooksul;

hoone hooldustingimused, sealhulgas renoveerimistööd ja hilisemad laiendustööd, kui see peaks osutuma vajalikuks;

kõikide kulude puhul pakutavad eritingimused ja spetsiifilised taristud; ning

kõik ametile ja/või selle töötajatele pakutavad hüved lisaks Euroopa Liidu privileege ja immunitete käsitlevast protokollist nr 7 tulenevatele eesõigustele.

5. Pakkumiste läbivaatamine komisjoni poolt

Komisjon koostab kõikide määratud tähtaja jooksul saadud pakkumiste üldise hinnangu punktis 3 nimetatud kriteeriumide alusel. Komisjon kirjeldab, kuidas iga pakkumine vastab kriteeriumidele ning kuidas on selles käsitletud kindlaksmääratud konkreetseid küsimusi. Komisjon esitab enne 3. juunit 2019 nõukogu peasekretariaadile oma hinnangu pakkumiste kohta, peasekretariaat edastab selle liikmesriikidele ning teeb selle ka avalikult kättesaadavaks.

6. Otsustus- ja hääletusprotsess

Otsustusprotsessis kasutatakse punktis 5 osutatud hinnangust saadud teavet. Sellele eelneb liikmesriikide esindajate vaheline poliitiline arutelu komisjoni hinnangu põhjal. See toimub COREPER I 5. juuni koosoleku raames. Komisjon teeb suulise ettekande pakkumisi käsitleva hinnangu kohta. ELA osas asukohapakkumise esitanud liikmesriikidele antakse võimalus oma pakkumist lühidalt tutvustada (maksimaalselt 3 minutit).

Hääletusprotsess toimub tööhõive, sotsiaalpoliitika, tervise- ja tarbijakaitseküsimuste nõukogu istungil 13. juunil (Luxembourgis). Hääletusprotsess peaks koosnema järjestikustest hääletusvoorudest. Hääletamine on salajane ja igal liikmesriigil on üks hääl. Hääletusele pannakse kõik pakkumised, välja arvatud asjaomaste liikmesriikide poolt tagasi võetud pakkumised. Asukoha küsimuses toimuv hääletusprotsess ei kasutata loosi tõmbamist.

1. hääletusvoor

Selles hääletusvoorus on igal liikmesriigil üks hääl, mis tuleks anda eelistatud pakkumisele.

Kui esimeses hääletusvoorus saab üks pakkumine rohkem kui poole antud häälte arvust, esindades seega enamust, loetakse see väljavalitud pakkumiseks.

Kui ükski pakkumine ei saa rohkem kui poolt antud häälte arvust, lähevad kaks kõige suurema häältearvuga pakkumist edasi teise hääletusvooru. Kui kolm või enam pakkumist on saanud suurima arvu hääli, osalevad need järgmises hääletusvoorus vastavalt järgmisele lõigule. Sarnaselt, kui on olemas üks pakkumine, mis on saanud suurima arvu hääli, kuid teisel kohal on kaks või enam pakkumist, osalevad kõik need pakkumised järgmises hääletusvoorus vastavalt järgmisele lõigule.

Esimest hääletusvooru korratakse, kuni üks pakkumine on saanud üle poole antud häälte arvust ja loetakse seega valituks või kuni kõige rohkem hääli on saanud vaid kaks pakkumist. Viimasel juhul osalevad need kaks pakkumist teises hääletusvoorus.

2. hääletusvoor

Teises hääletusvoorus on igal liikmesriigil üks hääl, mille ta saab anda ühele kahest teise hääletusvooru valitud pakkumisest.

Kui üks pakkumine saab rohkem kui poole antud häälte arvust, esindades seega enamust, loetakse see väljavalitud pakkumiseks.

Häälte võrdse jagunemise korral toimub uus hääletus (uued hääletused) pärast vähemalt ühetunnist pausi. Selle täpse pikkuse määrab eesistujariik. Hääletamine toimub seni, kuni üks pakkumine on saanud enamuse häältest.

Otsus

Otsus ameti asukoha kohta, mis kajastab hääletusprotsessi tulemust, kinnitatakse liikmesriikide esindajate ühisel kokkuleppel samal istungil.

7. Euroopa Parlamendi ja üldsuse teavitamine

Eesistujariik teavitab Euroopa Parlamenti menetluse algatamisest, saadud pakkumistest ja lõplikust otsusest. Kõnealune teave avalikustatakse.

Euroopa Tööjõuameti (ELA) tehnilised ja operatiivvajadused⁵

ELA toetab tööjõu õiglast liikuvust ELis, võimaldades kodanikel ja ettevõtjatel kasutada ära ühtse turu pakutavaid võimalusi, ennetades samal ajal sotsiaalkindlustusalaseid pettusi ja kuritarvitusi ning võideldes nende vastu. ELA tegevus hõlmab tööjõu piiriülest liikuvust ja sotsiaalkindlustussüsteemide koordineerimist. ELA tegevusel on järgmised eesmärgid:

- pakkuda vahendeid ELi normide tõhusaks ja kiireks piiriüleseks jõustamiseks, näiteks liikmesriikide ühine ja kooskõlastatud kontroll;
- lahendada liikmesriikidevahelisi piiriüleseid vaidlusi;
- tegutseda teabevahetuse ja teabe esitamise hõlbustamise keskusena.

Ametile antakse mitu operatiivülesannet, sealhulgas tuleb tal lihtsustada üksikisikute ja tööandjate juurdepääsu teabele ning toetada liikmesriike koostöö tegemisel, teabe vahetamisel, kooskõlastatud ja ühises kontrollitegevuses, riskihindamisel, suutlikkuse suurendamisel, lepitusmenetluses ja deklareerimata töö vastu võitlemisel.

Amet pakub operatiivtuge, vahendeid ühistevgevuseks ja foorumit teabe vahetamiseks ning vastastikuse usalduse ja tihedama halduskultuuri loomiseks kõigis liikmesriikides.

ELA loomisel koondatakse mitmete olemasolevate komiteede ja struktuuride ekspertteadmised ja töö. Oluline on tagada, et selline töö saab jätkuda ilma katkestusteta ning et ELA on atraktiivne töökoht vajalikele töötajatele asjaomastest sektoritest.

Hinnangute kohaselt kasvab ELA töötajate arv 2019. aastal 23ni, kellest 7 on lepingulised töötajad ja 16 ajutised töötajad (administraatorid (AD) ja assistendid (AST)). Prognooside kohaselt kasvab ELA töötajate arv 2020. aasta jooksul 65ni, kellest 15 on lepingulised töötajad, 20 ajutised töötajad ja 30 riikide lähetatud eksperdid. ELA töötajate koguarvuni, mis on 144 töötajat, kellest 60 on liikmesriikide lähetatud eksperdid, jõutakse eeldatavasti viie aasta jooksul alates ameti loomisest.

⁵ Komisjoni talituste panuse põhjal.

ELA tulevases asukohas tuleb tagada vajalik logistika ja piisavad bürooruumid, et majutada tema töötajad ning vajalikud telekommunikatsiooni- ja andmetalletusvõrgud kooskõlas füüsiliste ja IT turbestandarditega.

Ruumide osas võib eeldada, et amet vajab ühist infrastruktuuri ja ruume, et korraldada haldusnõukogu, sidusrühmade kogu ja liikmesriikide ühistegevuse (nt ühiste ja kooskõlastatud kontrollide korraldamine, suutlikkuse suurendamine) alaseid koosolekuid ning ELA haldusnõukogu loodud töörühmade (eelkõige lepitusnõukogu, deklareerimata tööga tegelemise alast koostööd edendava Euroopa platvormi ja haldusnõukogu loodud muude töörühmade) koosolekuid. Oodatakse, et mõni selline kohtumine võib kesta mitu päeva, mis eeldab ööbimist ja seega piisavat suutlikkust sobiva majutuse/hotelli jaoks.

Bürooruume on vaja umbes 144 töötaja jaoks. ELA ruumide suurus peaks olema piisav, et ta saaks oma tegevust optimaalselt täita. ELA ruumide suurus peaks olema soovituslikult 5000–7000 ruutmeetrit (mis hõlmaks koosolekuruume ja ühist infrastruktuuri)⁶.

ELA peaks korraldama oma töötajate regulaarseid lähetusi Euroopas (nt ELA töötajate osalemine ühises või kooskõlastatud kontrollitegevuses), mis eeldab lihtsat juurdepääsu õhu- ja raudteetranspordile Euroopa pealinnade vahel.

ELA töötajad, sealhulgas 60 riikide lähetatud eksperti, on pärit kõikidest ELi liikmesriikidest, samuti Euroopa Majanduspiirkonna riikidest ja Šveitsist. Seetõttu on väga oluline mitmekeelse ja Euroopale orienteeritud koolihariduse kättesaadavus, mis vastaks ELA töötajate lastele hariduse andmise vajadustele.

⁶ Esitatud arvud põhinevad teabel teiste ELi ametite kohta ning arvul, millele on osutatud komisjoni teatistes kinnisvarapoliitika ja infrastruktuuride kohta Brüsselis (COM(2003)755 final).