

Bruxelles, den 14. marts 2019
(OR. en)

7491/19

SOC 219
EMPL 173
INST 73

NOTE

fra:	formandskabet
til:	delegationerne
Vedr.:	Procedure for udvælgelse af Den Europæiske Arbejdsmarkedsmyndigheds hjemsted

Coreper I bekræftede den 20. februar den aftale, der er opnået om forslaget om oprettelse af en Europæisk Arbejdsmarkedsmyndighed (ELA). Den formelle vedtagelse af forordningen ventes at finde sted i april. Bestemmelserne om ELA's hjemsted var udelukket fra forordningen, og proceduren om beslutning af hjemstedet bør iværksættes nu.

Den fælles tilgang, der er knyttet som bilag til den fælles erklæring fra 2012 af Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen om decentrale agenturer¹, anerkender, at beslutningen om et agents hjemsted skal tages efter fælles overenskomst af repræsentanterne for medlemsstaternes regeringer.

En kort drøftelse fandt sted i Coreper II den 27. februar 2019 og blev efterfulgt af en mere indgående analyse af proceduren og kriterierne i Coreper I den 6. marts 2019. I tilknytning til mødet i Coreper I den 13. marts 2019 godkendte repræsentanterne for medlemsstaternes regeringer efter fælles overenskomst proceduren og kriterierne som fastsat i bilaget.

¹ Dok. 11450/12.

PROCEDURE FOR AFGØRELSE AF ELA'S HJEMSTED

Afgørelsen om ELA's hjemsted kræver en fælles aftale mellem medlemsstaterne². Tidligere er forskellige procedurer for afgørelse af agenturers hjemsted blevet fulgt. I proceduren for flytning af Londons agenturer lægges der stor vægt på gennemsigtighed og anvendelse af kriterier i overensstemmelse med den fælles tilgang, der er knyttet som bilag til den fælles erklæring fra 2012.

Dette dokument indeholder de elementer, der skal til for at nå til enighed om en procedure for ELA, herunder en køreplan og et sæt kriterier, under den forudsætning, at alle medlemsstaterne forpligter sig til at respektere resultatet af denne procedure.

1. Ansvarsområder

I betragtning af den generelle politiske karakter af tildelingen af hjemsteder for agenturer er dette en sag for medlemsstaternes repræsentanter. Spørgsmålet vil blive behandlet i tilknytning til mødet i Coreper I. Som sædvanlig vil den medlemsstat, der har formandskabet for Rådet, lede processen med støtte fra Rådets Generalsekretariat.

2. Tidsplan for processen

Målet er at gøre det muligt for ELA at indlede sin virksomhed så hurtigt som muligt efter forordningens ikrafttræden.

² "Fælles aftale" og "fælles overenskomst" er begreber, der har samme virkning, i og med at de indebærer, at alle regeringsrepræsentanter skal kunne tilslutte sig den valgte løsning (ingen stemmeundladelse).

3. Kriterier

Kriterierne for myndighedens hjemsted er baseret på punkt 6 i den fælles tilgang, der er knyttet som bilag til den fælles erklæring fra 2012.

Bortset fra de objektive kriterier henviser den fælles erklæring også til det ønskelige i geografisk spredning og det mål, som lederne aftalte i 2003 og bekræftede i 2008, om at prioritere nye medlemsstater ved fordelingen af hjemsteder for andre agenturer, der måtte oprettes i fremtiden. Der er taget hensyn til dette i kriterium 1.

Der vil blive taget hensyn til følgende kriterier. ELA's tekniske og operationelle behov er anført i bilag 1 til orientering.

1. Geografisk fordeling:

Ifølge konklusionerne fra repræsentanterne for medlemsstaterne, forsamlet på stats- og regeringschefniveau den 13. december 2003 i Bruxelles, som blev gentaget i konklusionerne fra Det Europæiske Råds møde den 19.-20. juni 2008³, gives der prioritet til nyligt tiltrådte lande med hensyn til fordelingen af de fællesskabskontorer eller -agenturer, der skal oprettes i fremtiden. Hjemstedet for fremtidige kontorer eller agenturer bør primært placeres i medlemsstater, der er tiltrådt Unionen i eller efter 2004, og medlemsstater, der endnu ikke huser et EU-kontor eller -agentur, bør prioriteres i rimeligt omfang.

2. Den dato, hvor myndigheden kan oprettes på sit hjemsted, efter at retsakten om oprettelse er trådt i kraft:

Dette kriterium drejer sig især om, at der skal være egnede kontorlokaler til rådighed i tide til, at myndigheden kan indlede sin virksomhed i henhold til artikel 45, stk. 1, i udkastet til ELA-forordning. Dette bør omfatte nødvendig logistik og tilstrækkelig plads til kontorer, mødelokaler og ekstern arkivering, højtydende telekommunikations- og datalagringsnetværk samt egnede fysiske sikkerhedsstandarder og IT-sikkerhedsstandarder.

³ Dok. 11018/1/08.

3. Stedets tilgængelighed:

Dette kriterium vedrører tilgængeligheden, frekvensen og varigheden af offentlige transportforbindelser fra den nærmeste lufthavn til stedet samt kvaliteten og antallet af indkvarteringsmuligheder. Navnlig indebærer kriteriet, at kapaciteten skal muliggøre myndighedens forventede mødeaktiviteter.

4. Passende uddannelsesinstitutioner for børn af myndighedens personale:

Dette kriterium vedrører tilgængeligheden af skoleundervisning på flere sprog med et europæisk indhold, der kan opfylde behovet for uddannelsesinstitutioner til børn af myndighedens personale.

5. Passende adgang til arbejdsmarkedet, social sikring og lægebehandling for såvel børn som ægtefæller:

Dette kriterium vedrører kapaciteten til at opfylde behovet for social sikring for og lægebehandling af børn af og ægtefæller til personale samt muligheden for at tilbyde disse beskæftigelse.

4. Tilbud om at huse myndigheden

For at sikre en retfærdig og gennemsigtig proces finder følgende regler og krav anvendelse på tilbuddene:

Generelle regler

Hver medlemsstat kan fremsætte ét tilbud om at huse **myndigheden**.

Medlemsstaten skal i tilbuddet **behandle kriterierne** ovenfor og for hvert af kriterierne præcisere de betingelser, der tilbydes.

Alle tilbud skal angive, at medlemsstaten forpligter sig til at bekræfte disse betingelser i en **hjemstedsaftale**⁴ med den pågældende myndighed. Denne aftale skal undertegnes, inden myndigheden indtager sit hjemsted på det nye sted.

⁴ Jf. Kommissionens retningslinjer for standardbestemmelser vedrørende hjemstedsaftaler for EU's decentrale agenturer: https://europa.eu/european-union/sites/europaeu/files/docs/body/2013-12-10_guidelines_hq_agreements_en.pdf

Alle tilbud om at huse myndigheden skal indgives skriftligt til generalsekretæren for Rådet med kopi til generalsekretæren for Kommissionen. **Fristen for at fremsætte tilbud er den 6. maj 2019 (ved arbejdstids ophør).**

Alle tilbud fra medlemsstaterne, der modtages inden for fristen, vil blive **offentliggjort** på Rådets websted, med undtagelse af forretningshemmeligheder og andre fortrolige oplysninger efter samråd med den pågældende medlemsstat.

Medlemsstaterne kan sammen med deres tilbud sende en **kort optaget videopræsentation** i form af et link til et websted i medlemsstaten. Sådanne links vil blive offentliggjort på Rådets websted sammen med tilbuddene.

Offentliggørelsen finder sted den 13. maj.

Særlige spørgsmål, der skal behandles i tilbuddet

Tilbuddet skal nøje angive, hvordan de fem kriterier behandles, og præcisere de betingelser, der tilbydes.

Tilbuddet skal navnlig angive:

de lokaler, som medlemsstaten vil tilbyde at udleje til eller stille til rådighed for myndigheden, og hvordan disse lokaler vil opfylde myndighedens særlige behov som angivet i bilag 1

de økonomiske vilkår for myndighedens brug af lokalerne med præcisering af navnlig, hvorvidt medlemsstaten vil betale lejen i en bestemt periode eller på ubestemt tid

vilkårene vedrørende vedligeholdelse af bygningen, herunder om nødvendigt opgradering og fremtidige udvidelser

eventuelle særlige betingelser, der tilbydes med hensyn til alle omkostninger og specifikke infrastrukturer, og

eventuelle fordele, som myndigheden og/eller dens personale vil nyde godt af, foruden dem, der er fastsat i protokol nr. 7 vedrørende Den Europæiske Unions privilegier og immuniteter.

5. Kommissionens behandling af tilbuddene

Kommissionen vil udarbejde en generel vurdering af alle de tilbud, der er modtaget inden for fristen, på grundlag af kriterierne i punkt 3. Kommissionen vil beskrive, hvordan hvert tilbud opfylder kriterierne, og hvordan det behandler de angivne særlige spørgsmål. Kommissionen vil inden den 3. juni 2019 forelægge sin vurdering af tilbuddene for Rådets Generalsekretariat, som vil videresende den til medlemsstaterne og gøre den offentligt tilgængelig.

6. Beslutnings- og afstemningsproces

Beslutningsprocessen foregår på baggrund af den vurdering, der er omhandlet i punkt 5. Forud herfor vil der være en politisk drøftelse blandt repræsentanterne for medlemsstaterne på grundlag af Kommissionens vurdering. Den finder sted i tilknytning til Coreper I den 5. juni. Kommissionen vil mundtligt fremlægge sin vurdering af tilbuddene. De medlemsstater, der har fremsat et tilbud om at huse ELA, vil få lejlighed til kort at fremlægge deres tilbud (maks. tre minutter).

Afstemningsprocessen finder sted i tilknytning til EPSCO-Rådet den 13. juni (i Luxembourg). Afstemningsprocessen bør bestå af flere på hinanden følgende afstemningsrunder. Stemmerne afgives ved hemmelig afstemning, og hver medlemsstat har én stemme. Alle tilbud, bortset fra eventuelle tilbud, som de pågældende medlemsstater måtte trække tilbage, vil blive sat til afstemning. Afstemningsprocessen vedrørende hjemstedet må ikke omfatte lodtrækning.

1. afstemningsrunde

I denne runde har hver medlemsstat én stemme, som bør gives til det foretrukne tilbud.

Hvis et tilbud i den første afstemningsrunde får mere end halvdelen af de optalte stemmer og dermed repræsenterer flertallet, anses dette tilbud for at være det valgte tilbud.

Hvis ingen af tilbuddene får mere end halvdelen af de optalte stemmer, indgår de to tilbud, som har fået det højeste antal stemmer, i anden afstemningsrunde. Hvis tre eller flere tilbud har fået det højeste antal stemmer, indgår disse tilbud i den næste afstemning i henhold til følgende afsnit. Ligeledes gælder det, at hvis et tilbud har fået det højeste antal stemmer, men to eller flere tilbud har fået det næsthøjeste antal stemmer, indgår alle disse tilbud i den næste afstemning i henhold til følgende afsnit.

Denne proces for første afstemningsrunde gentages, indtil der enten er et tilbud, som har fået mere end halvdelen af de optalte stemmer og dermed anses for at være det valgte tilbud, eller indtil kun to tilbud har fået det højeste antal stemmer. I sidstnævnte tilfælde vil disse to tilbud indgå i anden afstemningsrunde.

2. afstemningsrunde

I anden afstemningsrunde har hver medlemsstat én stemme, som den kan give til et af de to tilbud, der er blevet valgt til anden afstemningsrunde.

Hvis et tilbud får mere end halvdelen af de optalte stemmer og dermed repræsenterer flertallet, anses dette tilbud for at være det valgte tilbud.

Hvis der er stemmelighed, finder en eller flere nye afstemninger sted efter en betænkningstid på mindst en time. Den præcise varighed heraf bestemmes af formandskabet. Der finder afstemninger sted, indtil et tilbud har fået flertallet af stemmerne.

Afgørelsen

Afgørelsen om myndighedens hjemsted, der afspejler resultatet af afstemningsprocessen, bekræftes ved fælles aftale mellem medlemsstaternes repræsentanter på det samme møde.

7. Underretning af Europa-Parlamentet og offentligheden

Formandskabet underretter Europa-Parlamentet om, at proceduren er blevet indledt, om de modtagne tilbud og om den endelige afgørelse. Disse oplysninger vil også blive offentliggjort.

Den Europæiske Arbejdsmarkedsmyndigheds (ELA's) tekniske og operationelle behov⁵

ELA vil støtte retfærdig arbejdskraftmobilitet inden for EU, der lader borgere og virksomheder udnytte de muligheder, som det indre marked tilbyder, samtidig med at socialt bedrageri og misbrug forebygges og tackles. Anvendelsesområdet for ELA's aktiviteter omfatter arbejdskraftmobilitet på tværs af grænserne og koordinering af de sociale sikringsordninger. ELA's mål er:

- at tilvejebringe værktøjer til effektiv og hurtig håndhævelse på tværs af grænserne af EU-regler såsom medlemsstaternes fælles og samordnede inspektioner
- at mægle i tilfælde af grænseoverskridende tvister mellem medlemsstaterne
- at fungere som knudepunkt for at lette udvekslingen og tilvejebringelsen af oplysninger.

Myndigheden vil få ansvar for en række operationelle opgaver, herunder lettelse af enkeltpersoners og arbejdsgivers adgang til oplysninger, støtte til medlemsstaternes samarbejde, udveksling af oplysninger, samordnede og fælles inspektioner, risikovurdering, kapacitetsopbygning, mægling og imødegåelse af sort arbejde.

Den vil tilvejebringe operationel støtte, ressourcer til fælles aktiviteter og et forum for udveksling af oplysninger, opbygning af gensidig tillid og en tættere administrativ kultur på tværs af medlemsstaterne.

ELA vil blive oprettet ved at samle ekspertisen fra og arbejdet i flere nuværende udvalg og strukturer. Det vil være vigtigt at sikre, at dette arbejde kan fortsætte uden afbrydelse, og at ELA vil kunne tiltrække det nødvendige personale fra de relevante sektorer.

I løbet af 2019 anslås ELA's personale at nå op på 23, heraf 7 kontraktansatte og 16 midlertidigt ansatte (administratorer (AD) og assistenter (AST)). I løbet af 2020 forventes ELA's personale at nå op på i alt 65, heraf 15 kontraktansatte, 20 midlertidigt ansatte og 30 udstationerede nationale eksperter. Når ELA's personale har nået sin fulde kapacitet, hvilket forventes at ske inden for fem år efter oprettelsen, anslås det at ville omfatte 144 ansatte, heraf 60 eksperter, der udstationeres af deres medlemsstater.

⁵ På grundlag af et bidrag fra Kommissionens tjenestegrene.

Det skal sikres, at der på ELA's fremtidige hjemsted findes den nødvendige logistik og tilstrækkelig kontorplads til at huse personalet samt de nødvendige telekommunikations- og datalagringsnetværk i overensstemmelse med fysiske sikkerhedsstandards og IT-sikkerhedsstandards.

Hvad angår lokaler, kan det forventes, at myndigheden vil have behov for fælles infrastruktur og lokaler for at kunne afholde møder i bestyrelsen og gruppen af interesserede parter samt møder, der samler medlemsstaterne om fælles aktiviteter (f.eks. tilrettelæggelse af fælles og samordnede inspektioner og kapacitetsopbygning) og møder i arbejdsgrupper, der nedsættes af ELA's bestyrelse (navnlig mæglingsudvalget, den europæiske platform for forbedring af samarbejdet i forbindelse med imødegåelse af sort arbejde og andre arbejdsgrupper, der måtte nedsættes af bestyrelsen). Det forventes, at nogle af disse møder kan vare flere dage og kræve overnatning og dermed tilstrækkelig indkvarterings- eller hotelkapacitet.

Der bliver behov for kontorplads til ca. 144 ansatte. ELA's lokaler bør være tilstrækkeligt store til, at myndigheden kan udføre sine aktiviteter optimalt. Indledningsvis bør størrelsen af ELA's lokaler samlet set være på mellem 5000 og 7000 m² (hvilket omfatter mødelokaler og fælles infrastruktur)⁶.

ELA forventes at tilrettelægge regelmæssige missioner i Europa for sit personale (f.eks. deltagelse af ELA's personale i fælles eller samordnede inspektioner), hvilket kræver let adgang til luft- og jernbanetransport til europæiske hovedstæder.

ELA's personale, herunder 60 udstationerede nationale eksperter, vil bestå af repræsentanter for alle EU's medlemsstater samt fra Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde og Schweiz. Derfor er tilgængeligheden af skoleundervisning på flere sprog med et europæisk indhold af afgørende betydning for at opfylde behovet for uddannelsesinstitutioner til børn af ELA's personale.

⁶ De angivne tal er baseret på oplysninger om andre EU-agenturer og på det tal, der henvises til i Kommissionens meddelelse om bygningspolitik og infrastruktur i Bruxelles, COM(2003)755 final.