



Briselē, 2024. gada 12. februārī  
(OR. en)

---

---

Starpiestāžu lieta:  
2023/0420(NLE)

---

---

6448/24  
ADD 1

TRANS 63  
MAR 27  
AVIATION 29  
ESPACE 13  
RELEX 181  
EU-GNSS 2  
CSC 76

### PIEZĪME

---

Sūtītājs: Padomes Ģenerālsēkretariāts

Saņēmējs: delegācijas

---

K-jas dok. Nr.: 16594/23 ADD 1

---

Temats: PIELIKUMS dokumentam PRIEKŠLIKUMS PADOMES LĒMUMAM par nostāju, kas Savienības vārdā jāieņem ES un ASECNA GNSS komitejā, kura izveidota ar Sadarbības nolīgumu starp Eiropas Savienību un Aeronavigācijas drošības aģentūru Āfrikā un Madagaskarā (ASECNA) par satelītnavigācijas attīstību un saistīto pakalpojumu sniegšanu ASECNA kompetences zonā par labu civilajai aviācijai

---

Pielikumā pievienots atjaunināts iepriekš minētā priekšlikuma pielikuma teksts pēc Juridiskā dienesta komentāriem. Izmaiņas salīdzinājumā ar dokumentu 16594/23 ADD 1 ir atzīmētas šādi – papildinājumi ir **pasvītroti un izcelti treknrakstā**, bet svītrotais teksts ar [...].

## PIELIKUMS

dokumentam

### PRIEKŠLIKUMS PADOMES LĒMUMAM

par nostāju, kas Savienības vārdā jāieņem ES un *ASECNA GNSS* komitejā, kura izveidota ar Sadarbības nolīgumu starp Eiropas Savienību un [...] Aeronavigācijas drošības aģentūru Āfrikā un Madagaskarā (*ASECNA*) par [...] satelītnavigācijas attīstību un saistīto pakalpojumu [...] sniegšanu *ASECNA* kompetences zonā par labu civilajai aviācijai

#### Projekts

ES UN *ASECNA GNSS* KOMITEJAS (APVIENOTĀS KOMITEJAS) LĒMUMS 1/2023

(2023. gada XXX),

ar ko pieņem tās reglamentu

ES un *ASECNA GNSS* KOMITEJA,

ņemot vērā Sadarbības nolīgumu starp Eiropas Savienību un [...] Aeronavigācijas drošības aģentūru Āfrikā un Madagaskarā (*ASECNA*) [...] par satelītnavigācijas attīstību un [...] saistīto pakalpojumu sniegšanu *ASECNA* kompetences zonā par labu civilajai aviācijai (“nolīgums”) un jo īpaši tā 29. pantu,

tā kā:

- (1) Nolīgums starp *ASECNA* un Eiropas Savienību tika parakstīts Briselē 2016. gada 5. decembrī un stājās spēkā 2018. gada 1. novembrī.
- (2) Saskaņā ar nolīguma 29. panta 2. punktu ES un *ASECNA GNSS* komitejai (“Apvienotā komiteja”) ir jāizstrādā savs reglaments.
- (3) Apvienotā komiteja var nolemt izveidot darba grupas vai ekspertu grupas, lai minētās grupas palīdzētu tai veikt tās uzdevumus.
- (4) Saskaņā ar nolīguma 29. panta 1. punktu Apvienotās komitejas sastāvā ir *ASECNA* un Eiropas Savienības pārstāvji,

IR NOLĒMUSI ŠĀDI.

*Vienīgais pants*

Ar šo pieņem Apvienotās komitejas reglamentu, kas izklāstīts šā lēmuma pielikumā.

Sagatavots angļu valodā Briselē 2023. gada XXXX un Dakārā 2023. gada XXXX.

*Apvienotās komitejas vārdā –*

*Priekšsēdētājs(-a) sekretārs(-e) no Eiropas Savienības puses sekretārs(-e) no ASECNA puses*

## ES UN ASECNA GNSS KOMITEJAS (APVIENOTĀS KOMITEJAS) reglaments

### *1. pants*

#### **Darbības joma**

Šo reglamentu piemēro ES un *ASECNA GNSS* komitejai (“Apvienotā komiteja”), kas izveidota ar 29. panta 1. punktu 2016. gada 5. decembrī Briselē parakstītajā un kopš 2018. gada 1. novembra spēkā esošajā Sadarbības nolīgumā starp Eiropas Savienību un **Aeronavigācijas drošības** [...] aģentūru Āfrikā un Madagaskarā (*ASECNA*) par [...] satelītnavigācijas **attīstību** un saistīto pakalpojumu **sniegšanu** *ASECNA* kompetences zonā par labu civilajai aviācijai.

### *2. pants*

#### **Apvienotās komitejas sastāvs**

1. Apvienotās komitejas sastāvā ir Eiropas Komisijas (“Komisija”) pārstāvji no Eiropas Savienības puses un pārstāvji no Aeronavigācijas drošības aģentūras Āfrikā un Madagaskarā (*ASECNA*). Abas puses turpmāk sauktas atsevišķi “Puse” un abas kopā “Puses”.
2. Pušu pārstāvjus var pavadīt personas, kas rīkojas to vārdā savu īpašo prasmju dēļ.

### *3. pants*

#### **Priekšsēdētāja amats**

1. Katra Puse pārmaiņus vienu kalendāro gadu vada Apvienoto komiteju.
2. Pirmajā kalendārajā gadā kopš nolīguma stāšanās spēkā Apvienoto komiteju vada *ASECNA*.
3. Puse, kura vada Apvienoto komiteju, ieceļ Apvienotās komitejas priekšsēdētāju un viņa/viņas vietnieku.
4. Priekšsēdētājs vada Apvienotās komitejas darbu.

### *4. pants*

#### **Novērotāji**

Apvienotā komiteja, Pusēm savstarpēji vienojoties, var nolemt uzaicināt personas eksperta statusā vai citu struktūru pārstāvjus kā novērotājus piedalīties Apvienotās komitejas sanāksmēs, lai sniegtu informāciju par konkrētiem jautājumiem. Apvienotā komiteja paredz noteikumus un nosacījumus, saskaņā ar kuriem šie novērotāji var piedalīties sanāksmēs. Personas, kuras komiteja ir uzaicinājusi ekspertu vai novērotāju statusā, komitejas sanāksmēs notiekošajā lēmumu un ieteikumu pieņemšanā nepiedalās.

*5. pants*

**Sekretariāts**

1. Apvienotās komitejas sekretāru pienākumus kopīgi veic Eiropas Komisijas amatpersona un *ASECNA* amatpersona.
2. Sekretariāts atbild par saziņu starp Pusēm, arī par dokumentu iesniegšanu.
3. Par sekretariāta uzdevumu nodrošināšanu atbild Puse, kura vada Apvienoto komiteju.

*6. pants*

**Apvienotās komitejas sanāksmes**

1. Apvienotā komiteja sanāk pēc vajadzības, principā vienreiz gadā.

Priekšsēdētājs, apspriedies ar Pusēm, sasauc Apvienotās komitejas sanāksmi laikā un vietā, par kuru Puses savstarpēji vienojušās. Ja Puses attiecīgi vienojas, sanākt var arī audiokonferences un videokonferences formātā.

Apvienotās komitejas ārkārtas sanāksmi priekšsēdētājs sasauc pēc attiecīga Eiropas Savienības vai *ASECNA* pieprasījuma.

Apvienotā komiteja sanāk 15 kalendārajās dienās pēc pieprasījuma saskaņā ar nolīguma 29. panta 3. punktu.

2. Apvienotā komiteja sanāk Briselē vai Dakārā atkarībā no tā, kura Puse vada Apvienoto komiteju, ja vien Puses nav vienojušās citādi.
3. Ne vēlāk kā 21 kalendāro dienu pirms sanāksmes priekšsēdētājs nosūta Pušu pārstāvjiem paziņojumu par sanāksmes sasaukšanu kopā ar darba kārtības projektu un sanāksmes dokumentiem. Dokumentus par sanāksmēm, kuras sasauktas saskaņā ar nolīguma 29. panta 3. punktu, pārstāvjiem nosūta ne vēlāk kā 7 kalendārās dienas pirms attiecīgas sanāksmes.
4. Lai ņemtu vērā vajadzības kādā konkrētā jautājumā, pēc vienošanās ar Pusēm priekšsēdētājs 3. punktā norādītos termiņus drīkst saīsināt.
5. Par katras Puses delegācijas sastāvu priekšsēdētājs tiek informēts vismaz 7 kalendārās dienas pirms katras attiecīgas sanāksmes.
6. Apvienotās komitejas sanāksmes nav atklātas, ja vien Puses nav nolēmušas citādi.

#### *7. pants*

#### **Darba kārtība**

1. Priekšsēdētājs ar sekretāru palīdzību sagatavo katras sanāksmes provizorisko darba kārtību.
2. Katra Puse var ierosināt darba kārtībā iekļaut papildu jautājumus. Jebkurš šāds pieprasījums pienācīgi jāpamato un jānosūta priekšsēdētājam rakstiski vismaz 7 kalendārās dienas pirms sanāksmes.
3. Darba kārtību Apvienotā komiteja apstiprina sanāksmes sākumā.

## 8. pants

### Sanāksmju vadīšana

Priekšsēdētājs ar sekretāru palīdzību nodrošina šā reglamenta piemērošanu, rīko sanāksmes un vada diskusijas, gādājot par diskusiju strukturētību un nenovirzīšanos no temata. Priekšsēdētājs dod vārdu runātājiem tādā secībā, kādā tie pauduši vēlmi izteikties, un var aicināt runātāju nenovirzīties no apspriežamā jautājuma.

## 9. pants

### Apvienotās komitejas darba grupas

1. Par darba grupu un ekspertu grupu, kas izveidotas saskaņā ar nolīguma 29. panta 4. punktu, sastāvu un darbību vienojas, pamatojoties uz Apvienotās komitejas piešķirtām pilnvarām.
2. Darba grupas vai ekspertu grupas šo reglamentu piemēro *mutatis mutandis*.
3. Darba grupas vai ekspertu grupas strādā Apvienotās komitejas pakļautībā un pēc katras savas sanāksmes tai sniedz ziņojumu. Tās nav pilnvarotas pieņemt lēmumus, bet var sniegt Apvienotajai komitejai ieteikumus.
4. Apvienotā komiteja var pieņemt lēmumu par darba grupām vai ekspertu grupām piešķirto pilnvaru grozīšanu vai izbeigšanu.



## 10. pants

### Lēmumi un ieteikumi

1. Apvienotā komiteja lēmumus pieņem un ieteikumus izstrādā, Pusēm savstarpēji vienojoties, saskaņā ar nolīgumā paredzētajiem noteikumiem. Dokumenta nosaukums ir “Ieteikums” vai “Lēmums”, pēc kā norāda kārtas numuru, pieņemšanas datumu un tematu.
2. Apvienotās komitejas lēmumus un ieteikumus paraksta priekšsēdētājs un sekretāri, un tos paziņo Pusēm.
3. Ja konfidencialitātes prasības to neliedz, jebkura Puse var nolemt publicēt Apvienotās komitejas pieņemto lēmumu vai ieteikumu saskaņā ar saviem noteikumiem. Puses viena otru informē par nodomu lēmumu vai ieteikumu publicēt.
4. Lēmumus vai ieteikumus Apvienotā komiteja var pieņemt, izmantojot rakstveida procedūru, ja Puses par to vienojas. Rakstveida procedūra sastāv no piezīmju apmaiņas starp sekretāriem, kuri savas darbības saskaņo ar Pusēm. Minētajā nolūkā priekšlikuma tekstu izplata, ievērojot šā reglamenta 5. pantu, termiņā, kas nav īsāks par 21 kalendāro dienu, kurā dara zināmas jebkuras atrunas vai grozījumus. Priekšsēdētājs, apspriedies ar Pusēm, minēto termiņu var saīsināt, lai ņemtu vērā īpašus apstākļus. Tiklīdz teksts ir saskaņots, lēmumu vai ieteikumu paraksta priekšsēdētājs un sekretāri.

## *11. pants*

### **Sanāksmes protokols**

1. Sekretariāts sagatavo katras sanāksmes protokola projektu. Projektā norāda pieņemtos lēmumus un sniegtos ieteikumus. Protokola projektu iesniedz Apvienotajai komitejai pieņemšanai. Tiklīdz Apvienotā komiteja protokolu ir pieņēmusi, to paraksta priekšsēdētājs un sekretāri.
2. Protokola projektu sagatavo 21 kalendārajā dienā pēc sanāksmes un iesniedz Apvienotajai komitejai apstiprināšanai rakstveida procedūrā vai nākamajā Apvienotās komitejas sanāksmē.

## *12. pants*

### **Konfidencialitāte**

Ja Puse Apvienotajai komitejai iesniedz informāciju, kas apzīmēta kā **klasificēta** [...] [...], arī otra Puse šādu informāciju atzīst par klasificētu. Puses apmainās ar klasificētu [...] informāciju tikai tad, ja tās šajā sakarā ir noslēgušas vienošanos. Tās cenšas izveidot visaptverošu un saskanīgu tiesisko regulējumu, kas ļauj šādu vienošanos noslēgt.

*13. pants*

**Izdevumi**

1. Katra Puse sedz visus izdevumus, kas tai rodas saistībā ar dalību Apvienotās komitejas un darba grupu vai ekspertu grupu sanāksmēs.
2. Apvienotā komiteja vienojas par izdevumu sadalījumu saistībā ar visiem ekspertu komandējumiem.
3. Izdevumus saistībā ar sanāksmju organizēšanu un dokumentu pavairošanu sedz Puse, kas rīko sanākumi.

*14. pants*

**Sarakste**

Visu Apvienotās komitejas priekšsēdētāja saraksti – gan ienākošo, gan izejošo – nosūta Apvienotās komitejas sekretariātam.

*15. pants*

**Reglamenta grozījumi**

Šo reglamentu drīkst grozīt ar Apvienotās komitejas lēmumu saskaņā ar 10. pantu.

*16. pants*

**Stāšanās spēkā**

Šis reglaments stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.