



**RÅDET FOR
DEN EUROPÆISKE UNION**

**Bruxelles, den 4. februar 2009 (23.02)
(OR. en)**

6030/09

**Interinstitutionel sag:
2008/0154 (COD)**

LIMITE

**ENV 63
CODEC 121**

NOTE

fra: generalsekretariatet

til: delegationerne

Komm. forsl. nr.: 12108/08 ENV 485 CODEC 1008 - KOM(2008) 402 endelig

Vedr.: Forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om organisationers frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)

Hermed følger til delegationerne et revideret udkast til ovennævnte forslag, som er udarbejdet af formandskabet efter Miljøgruppens møde den 20. januar 2009. Teksten danner grundlag for drøftelserne den 10. februar 2009.

Ændringerne er understreget. Udgået tekst er angivet med [...].

Forslag til

EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING

om organisationers frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)

EUROPA-PARLAMENTET OG RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR -
under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, særlig artikel 175,
stk. 1,

under henvisning til forslag fra Kommissionen¹,

under henvisning til udtalelse fra Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg²,

under henvisning til udtalelse fra Regionsudvalget³,

efter proceduren i traktatens artikel 251⁴, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) I henhold til traktatens artikel 2 har Fællesskabet bl.a. til opgave at fremme en bæredygtig vækst i hele Fællesskabet.

¹ EUT C af , s. .

² EUT C af , s. .

³ EUT C af , s. .

⁴ EUT C af , s. .

- (2) Europa-Parlamentets og Rådets afgørelse 1600/2002/EF af 22. juli 2002 om fastlæggelse af Fællesskabets sjette miljøhandlingsprogram⁵ udpeger forbedret samarbejde og partnerskaber med virksomheder som en strategisk tilgang til at opfylde miljømål. Frivillige aftaler og tilsagn er en væsentlig del heraf. Det er i denne forbindelse nødvendigt at tilskynde til øget anvendelse af fællesskabsordningen for miljøledelse og miljørevision (EMAS) og udvikling af initiativer, som tilskynder organisationer til at offentliggøre nøjagtige rapporter om deres præstationer inden for miljø eller bæredygtig udvikling, der er attesteret af uafhængige organer.
- (3) I Kommissionens meddelelse til Europa-Parlamentet, Rådet, det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg og Regionsudvalget om midtvejsevalueringen af det sjette miljøhandlingsprogram⁶ erkendes det, at de frivillige instrumenter, der er udformet til erhvervslivet, skal fungere bedre, og at disse værktøjer har et stort potentiale, men ikke er færdigudviklet. Kommissionen opfordres til at revidere instrumenterne, så de får større deltagelse, og til at gøre forvaltningen af dem lettere.
- (3a) I Kommissionens meddelelse til Europa-Parlamentet, Rådet, Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg og Regionsudvalget om handlingsplanen for bæredygtigt forbrug, bæredygtig produktion og en bæredygtig industripolitik⁷ erkendes det, at fællesskabsordningen for miljøledelse og miljørevision (EMAS) hjælper selskaberne med at optimere deres produktionsprocesser, hvorved miljøvirkningerne mindskes og ressourcerne udnyttes mere effektivt.
- (4) [...]

⁵ EFT L 242 af 10.9.2002, s. 1.

⁶ KOM(2007) 225 endelig.

⁷ KOM(2008) 397 endelig.

- (5) Med sigte på at fremme sammenhængen mellem de retsakter, der udarbejdes i Fællesskabet inden for miljøbeskyttelse, bør Kommissionen og medlemsstaterne overveje, hvordan der kan tages hensyn til EMAS-registreringen ved udformningen af lovgivning, eller hvordan registreringen kan anvendes som middel til at håndhæve lovgivningen. Med henblik på at gøre EMAS mere attraktivt for organisationer bør de også tage hensyn til EMAS i forbindelse med deres offentlige indkøbspolitikker, og, hvor det er hensigtsmæssigt, henvise til EMAS eller tilsvarende miljøledelsessystemer som et præstationskrav i forbindelse med indgåelse af offentlige aftaler om bygge- og anlægsarbejder og tjenesteydelser.
- (6) Det er fastsat i artikel 15 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 761/2001 om organisationers frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)⁸, at Kommissionen tager EMAS op til fornyet vurdering på baggrund af erfaringerne med ordningens anvendelse og forelægger Europa-Parlamentet og Rådet forslag til passende ændringer.
- (7) Forordning (EF) nr. 761/2001 har vist sig at være effektiv til at fremme bedre miljøpræstationer hos organisationerne, og erfaringerne med forordningens anvendelse bør anvendes til at øge EMAS's mulighed for at forbedre organisationers miljøpræstationer generelt.
- (8) Organisationerne bør tilskyndes til frivillig deltagelse i EMAS, hvilket kan komme organisationerne til gode, for så vidt angår myndighedskontrol, omkostningsbesparelser og omdømme hos offentligheden.
- (9) EMAS bør gøres tilgængeligt for alle organisationer i og uden for Fællesskabet, der udøver aktiviteter, som påvirker miljøet. EMAS bør være et middel til, at de kan forvalte denne virkning og forbedre deres miljøpræstationer generelt.

⁸ EFT L 114 af 24.4.2001, s. 1. Senest ændret ved Rådets forordning (EF) nr. 1791/2006 (EUT L 363 af 20.12.2006, s. 1).

- (10) Organisationer, herunder navnlig små organisationer, bør opmuntres til at deltage i EMAS. Deres deltagelse bør fremmes ved at lette deres adgang til oplysninger, støttemidler og offentlige institutioner og ved at iværksætte eller fremme tekniske hjælpeforanstaltninger.
- (11) Det bør være så let som muligt for organisationer, som har et andet miljøledelsessystem og ønsker at skifte til EMAS, at gøre dette. Forbindelser til andre miljøledelsessystemer bør indgå i overvejelserne.
- (12) Organisationer med anlægsområder i en eller flere medlemsstater bør kunne registrere alle eller nogle af disse anlægsområder under en enkelt registrering.
- (13) Den mekanisme, der anvendes til at konstatere, at organisationer overholder alle gældende lovbestemte miljøkrav, bør styrkes for at gøre EMAS mere troværdig og navnlig for at give medlemsstaterne mulighed for at mindske EMAS-registrerede organisationers administrative byrde ved hjælp af færre eller enklere regler.
- (14) Gennemførelsen af EMAS bør inddrage organisationens medarbejdere, idet det øger jobtilfredsheden, og kendskabet til miljøproblemstillinger, som kan anvendes både i og uden for arbejdspladsen.
- (15) EMAS-logoet bør være et attraktivt kommunikations- og markedsføringsværktøj for organisationerne, der øger kundernes kendskab til ordningen. Reglerne for brugen af EMAS-logoet bør forenkles, så der anvendes ét logo, og de nuværende begrænsninger bør fjernes, således at der ikke er mulighed for at forveksle logoet med miljømærkningen af produkter.
- (16) Omkostninger og gebyrer i forbindelse med EMAS-registreringen bør være rimelige og stå i forhold til organisationens størrelse og det arbejde, der skal udføres af registreringsorganet. Fritagelse fra eller nedsættelse af gebyrerne bør overvejes for små organisationer, dog uden at overtræde traktatens regler om statsstøtte.

- (17) Organisationerne bør tilskyndes til regelmæssigt at udarbejde og offentliggøre miljøredogørelser [...], hvormed offentligheden og andre interesseparter holdes underrettet om deres overholdelse af gældende lovbestemte miljøkrav og om deres miljøpræstationer.
- (18) For at sikre, at oplysningerne er relevante og sammenlignelige, bør rapporteringen om udviklingen i organisationens miljøpræstationer ske på grundlag af generiske præstationsindikatorer inden for centrale miljøområder. Det vil hjælpe organisationerne, når de sammenligner deres miljøpræstationer i forskellige rapporteringsperioder.
- (19) Medlemsstaterne bør udveksle informationer og samarbejde om at udarbejde reference-dokumenter, som bl.a. omfatter bedste praksis for miljøledelse og udvikling af præstationsindikatorer for specifikke sektorer. Sådanne dokumenter kan medvirke til, at organisationerne bliver bedre i stand til at fokusere på de vigtigste miljøaspekter i en given sektor.
- (20) Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 765/2008 af 9. juli 2008 om akkrediterings- og markedstilsynskrav i forbindelse med markedsføring af produkter⁹ indeholder regler om akkreditering på nationalt og europæisk plan og fastlægger de overordnede rammer for akkreditering. Denne forordning supplerer disse regler i nødvendigt omfang under hensyntagen til EMAS' særlige karakteristika, herunder behovet for at sikre stor troværdighed i forhold til interesseparterne, navnlig medlemsstaterne, og fastsætter mere detaljerede regler, hvor der er behov for det.

Disse bestemmelser sikrer, at miljøverifikatorerne har den fornødne kompetence, og at denne til stadighed forbedres, gennem en uafhængig og neutral akkrediteringsordning, uddannelse og passende tilsyn med deres aktiviteter, således at EMAS-ordningen er gennemskuelig og troværdig for deltagende organisationer.

⁹ EUT L 218 af 13.8.2008, s. 30.

- (21) Aktiviteter til fremme og støtte af ordningen bør iværksættes både af medlemsstaterne og af Europa-Kommissionen.
- (22) Uden at overtræde traktatens regler om statsstøtte, bør medlemsstaterne give incitamenter, som registrerede organisationer kan få gavn af, f.eks. adgang til finansiering eller skattemæssige incitamenter som led i ordninger til støtte for erhvervslivets miljøindsats.
- (23) Medlemsstaterne og Kommissionen bør udvikle og gennemføre særlige foranstaltninger, som tager sigte på at øge organisationers, herunder små organisationers, deltagelse i EMAS.
- (24) Med henblik på at sikre en ensartet anvendelse af denne forordning vil Kommissionen, hvis det er hensigtsmæssigt, udarbejde sektorreferencedokumenter for det område, der er omfattet af forordningen.
- (25) Denne forordning bør om nødvendigt tages op til revision efter en vis periode på grundlag af erfaringerne med dens anvendelse.
- (26) Denne forordning erstatter forordning (EF) nr. 761/2001, som derfor bør ophæves.
- (27) De relevante dele af Kommissionens henstilling nr. 2001/680/EF af 7. september 2001 om retningslinjer for gennemførelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 761/2001 om organisationers frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)¹⁰ og af henstilling (EF) nr. 2003/532/EF af 10. juli 2003 om udvælgelse og anvendelse af miljøpræstationsindikatorer i EMAS¹¹ er indarbejdet i denne forordning, og disse retsakter bør ikke længere anvendes, da de afløses af denne forordning.

¹⁰ EFT L 247 af 17.9.2001, s. 1.

¹¹ EUT L 184 af 23.7.2003, s. 19.

- (28) Målene for den påtænkte handling, nemlig at oprette en fælles og troværdig ordning og undgå, at der etableres forskellige nationale ordninger, kan ikke i tilstrækkelig grad opfyldes af medlemsstaterne og kan derfor på grund af handlingens omfang og virkninger bedre gennemføres på fællesskabsplan. Fællesskabet kan derfor træffe foranstaltninger i overensstemmelse med subsidiaritetsprincippet, jf. traktatens artikel 5. I overensstemmelse med proportionalitetsprincippet, jf. nævnte artikel, går denne forordning ikke ud over, hvad der er nødvendigt for at nå disse mål.
- (29) De nødvendige foranstaltninger til gennemførelse af denne forordning bør vedtages i overensstemmelse med Rådets afgørelse 1999/468/EF af 28. juni 1999 om fastsættelse af de nærmere vilkår for udøvelsen af de gennemførelsesbeføjelser, der tillægges Kommissionen¹².
- (30) Kommissionen bør navnlig bemyndiges til at fastsætte procedurer for registreringsorganernes gensidige evaluering, til at udarbejde sektorreferencedokumenter, til at anerkende eksisterende miljøledelsessystemer eller dele heraf som værende i overensstemmelse med de relevante krav i denne forordning og til at foretage ændringer i bilag I til VIII. Da der er tale om generelle foranstaltninger, der har til formål at ændre ikke-væsentlige bestemmelser i denne forordning, bl.a. ved at supplere den med nye ikke-væsentlige bestemmelser, skal foranstaltningerne vedtages efter forskriftsproceduren med kontrol i artikel 5a i Rådets afgørelse 1999/468/EF.
- (31) Da der er brug for et vist tidsrum til at sikre, at de rammer, der er nødvendige for at denne forordning kan fungere efter hensigten, er på plads, får medlemsstaterne en frist på seks måneder efter forordningens ikrafttræden til at ændre de procedurer, som akkrediteringsorganerne og registreringsorganerne følger, så de stemmer overens med de relevante bestemmelser i denne forordning. I løbet af disse seks måneder kan akkrediteringsorganerne og registreringsorganerne fortsat anvende de procedurer, der er fastsat i forordning (EF) nr. 761/2001 -

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

¹² EFT L 184 af 17.7.1999, s. 23. Ændret ved beslutning 2006/512/EF (EUT L 200 af 22.7.2006, s. 11).

KAPITEL I

Generelle bestemmelser

Artikel 1

Formål

Der oprettes en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision, i det følgende benævnt "EMAS", som organisationer i og uden for Fællesskabet frivilligt kan deltage i.

EMAS er et vigtigt instrument i handlingsplanen for bæredygtigt forbrug, bæredygtig produktion og en bæredygtig industripolitik, og den har til formål hele tiden at fremme forbedringer af organisationers miljøpræstationer ved hjælp af organisationernes indførelse og gennemførelse af miljøledelsessystemer og systematisk, objektiv og regelmæssig bedømmelse af disse systemers resultater, oplysning om miljøpræstationer, en åben dialog med offentligheden og andre interesseparter, medarbejdernes aktive inddragelse i organisationen og tilstrækkelig uddannelse.

Artikel 2

Definitioner

I denne forordning forstås ved:

- 1) "miljøpolitik": en organisations overordnede mål og principper på miljøområdet, herunder overholdelse af alle gældende lovbestemte miljøkrav, og et engagement i den løbende forbedring af miljøpræstationerne

- 2) "miljøpræstationer": de målelige resultater af en organisations forvaltning af sine miljøforhold
- 3) "overholdelse af lovgivningen": fuld gennemførelse af gældende lovbestemte miljøkrav, herunder i miljøgodkendelser
- 4) "miljøforhold": enkeltdel af en organisations aktiviteter, produkter eller tjenesteydelser, som påvirker eller kan påvirke miljøet
- 5) "væsentligt miljøforhold": et miljøforhold, der har eller kan have en væsentlig miljøvirkning
- 6) "direkte miljøforhold": miljøforhold, som er knyttet til selve organisationens aktiviteter, produkter og tjenesteydelser, som den har direkte ledelseskontrol over
- 7) "indirekte miljøforhold": forhold, som kan opstå på grund af en organisations interaktion med tredjeparter, og som til en vis grad kan påvirkes af organisationen
- 8) "miljøvirkning": enhver ændring i miljøet, hvad enten den er skadelig eller gavnlig, som helt eller delvis er et resultat af en organisations aktiviteter, produkter og tjenesteydelser
- 8a) "miljøkortlægning": en indledende omfattende analyse af miljøforhold, miljøvirkninger og miljøpræstationer i forbindelse med en organisations aktiviteter, produkter og tjenesteydelser
- 9) "miljøprogram": en beskrivelse af de foranstaltninger (ansvar og midler), som er truffet eller påtænkes for at nå miljømålsætninger og -mål, samt fristerne for gennemførelsen af disse miljømålsætninger og -mål

- 10) "miljømålsætning": samlet miljømål, der udspringer af miljøpolitikken, og som en organisation beslutter sig for at opfylde, og som skal være kvantificeret, når det er praktisk muligt
- 11) "miljømål": detaljeret og kvantificeret miljøpræstationskrav, som udspringer af [...] miljømålsætningerne og gælder for organisationen eller dele heraf, og som det er nødvendigt at sætte og opfylde for at nå disse målsætninger
- 12) "miljøledelsessystem": den del af det samlede ledelsessystem, der indbefatter organisationsstruktur, planlægningsaktiviteter, ansvar, praksis, procedurer, processer og ressourcer til at udvikle, gennemføre, revidere og opretholde miljøpolitikken og forvalte miljøforholdene
- 13) "bedste praksis for miljøledelse": det mest effektive miljøledelsessystem, der kan indføres af organisationer i en relevant sektor, og som under givne økonomiske og tekniske omstændigheder giver de bedste miljøpræstationer
- 14) "intern miljørevision": en systematisk, dokumenteret, periodisk og objektiv bedømmelse af organisationens, ledelsessystemets og miljøbeskyttelsesmetodernes miljøpræstation
- 15) "miljørevisor": en enkeltperson eller en gruppe af personer, som - hvad enten de er ansat i organisationen eller en fysisk eller juridisk person uden for organisationen - optræder på organisationens vegne og foretager en bedømmelse af især det anvendte ledelsessystem og vurderer overensstemmelsen med organisationens politik og program, herunder overholdelsen af gældende lovbestemte krav, som gælder for organisationen
- 16) [...]

- 17) "miljøreddegørelse": omfattende oplysninger til offentligheden og andre interesseparter om organisationens
- a) struktur og aktiviteter
 - b) miljøpolitik og miljøledelsessystem
 - c) miljøaspekter og miljøvirkninger
 - d) miljøprogram, -målsætninger og -mål
 - e) [...] miljøpræstation og overholdelse af gældende lovbestemte miljøkrav
- 17a) "ajourført miljøreddegørelse": omfattende oplysninger til offentligheden og andre interesseparter med ajourføring af den senest validerede miljøreddegørelse, navnlig oplysninger om organisationens miljøpræstationer og overholdelse af gældende lovbestemte miljøkrav
- 18) "miljøverifikator": enhver fysisk eller juridisk person, sammenslutning eller gruppe af sådanne personer, der kan anses for at være et overensstemmelsesvurderingsorgan, jf. forordning (EF) nr. 765/2008, og som er akkrediteret i overensstemmelse med denne forordning
- 19) "organisation": virksomhed, sammenslutning, firma, selskab, myndighed eller institution eller dele eller kombinationer heraf, uanset om de er juridiske personer, offentlige eller private, og som er hjemmehørende i eller uden for Fællesskabet og har sine egne funktioner og egen administration [...]
- 20) "anlægsområde": et geografisk afgrænset område, der er under ledelseskontrol af en organisation, der omfatter aktiviteter, produkter og tjenesteydelser, herunder al infrastruktur, udstyr og materialer; et anlægsområde er den mindste enhed, der registreres

- 20a) "klynge": en gruppe uafhængige organisationer, hvis geografiske beliggenhed eller erhvervsaktiviteter er tæt på hinanden, og som i fællesskab gennemfører et miljøledelsessystem; hver organisation i klyngen registreres særskilt
- 21) "verifikation": den overensstemmelsesvurdering, der gennemføres af en miljøverifikator for at påvise, hvorvidt en organisations miljøpolitik, ledelsessystem og revisionsprocedurer opfylder kravene i denne forordning
- 22) "validering": bekræftelse fra den miljøverifikator, der har udført verifikationen, af, at oplysninger og data i organisationens miljøredegørelse og ajourføringer heraf [...] er pålidelige, troværdige og korrekte, og at data, miljøgennemgang, miljøpolitik, miljøledelsessystem og intern miljørevision opfylder kravene i denne forordning
- 23) "tilsynsmyndigheder": de relevante kompetente myndigheder, som medlemsstaterne har udpeget til at opdage, forebygge og undersøge overtrædelser af den gældende lovbestemte miljøkrav og, hvis det er nødvendigt, gribe ind over for dette
- 24) "miljøpræstationsindikator": en specifik indikator, der gør det muligt at måle en organisations miljøpræstationer
- 25) "små organisationer":
a) mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder i henhold til definitionen i Kommissionens henstilling 2003/361/EF af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder¹³

¹³ EUT L 124 af 20.5.2003, s. 36.

- b) lokale myndigheder, som administrerer færre end 10 000 indbyggere, eller andre offentlige myndigheder, som har færre end 250 ansatte og et årsbudget på højst 50 mio. EUR eller en årlig balance på højst 43 mio. EUR, og som bl.a. omfatter
- i) statslige eller andre offentlige forvaltninger eller offentlige rådgivende organer på nationalt, regionalt eller lokalt plan
 - ii) fysiske eller juridiske personer, der udøver offentlige administrative funktioner i henhold til national ret, herunder konkrete opgaver, aktiviteter og tjenesteydelser i relation til miljøet, og
 - iii) fysiske eller juridiske personer, der har offentligt ansvar for eller udøver offentlige funktioner eller leverer offentlige tjenesteydelser i relation til miljøet, og som er underlagt kontrol af et organ eller en person, der falder ind under litra b)

25a) "samlet registrering": en enkelt registrering af alle eller nogle af en organisations anlægs-
områder beliggende i en eller flere medlemsstater eller et eller flere tredjelande

26) "akkrediteringsorgan": et nationalt akkrediteringsorgan i henhold til forordning (EF) nr. 765/2008.

KAPITEL II

Registrering af organisationer

Artikel 3

Bestemmelse af kompetent registreringsorgan

1. Ansøgninger om registrering fra organisationer i en medlemsstat rettes til et registreringsorgan i den pågældende medlemsstat.
2. Ansøgninger om registrering fra organisationer uden for Fællesskabet kan rettes til ethvert registreringsorgan i den medlemsstat, hvor den miljøverifikator, som har udført verifikationen og valideret organisationens miljøledelsessystem, er akkrediteret.
3. En organisation med anlægsområder i en eller flere medlemsstater kan anmode om en samlet registrering af alle eller nogle af disse anlægsområder.

Anmodningen om en samlet registrering indgives til registreringsorganet i den medlemsstat, hvor organisationens hovedkvarter er placeret, eller hvor et centralt forvaltningssted er beliggende, som er udpeget til formålet i forbindelse med denne bestemmelse.

4. (ny) Hvis en organisation ønsker at medtage anlægsområder uden for Fællesskabet i en samlet registrering, finder stk. 2 og 3 tilsvarende anvendelse.

Artikel 4
Forberedelse af registreringen

1. Organisationer, som ønsker at blive registreret for første gang, gennemfører en miljøkortlægning af alle organisationens miljøforhold, jf. bilag I.
2. Små organisationer kan konsultere det organ, der er omhandlet i artikel 33, stk. 3, og som er oprettet i den medlemsstat, hvor organisationen søger om registrering.
3. Organisationer med et certificeret miljøledelsessystem, der anerkendes i henhold til kravene i artikel 45, stk. 4, er ikke forpligtet til at foretage en fuldstændig indledende miljøkortlægning for så vidt angår oplysninger, som leveres af det anerkendte certificerede miljøledelsessystem.
4. På grundlag af resultaterne af miljøkortlægningen udvikler og indfører organisationerne et miljøledelsessystem, som opfylder alle de i bilag II omhandlede krav, og tager hensyn til den bedste praksis for miljøledelse, jf. artikel 46, hvor en sådan praksis findes for den pågældende sektor.
5. Organisationerne forelægger materielle beviser og dokumentation for, at [...] de lovbestemte miljøkrav [...] ikke er blevet overtrådt.

Små organisationer kan anmode om en erklæring herom [...] hos den eller de kompetente tilsynsmyndigheder, jf. artikel 33, stk. 5.

Organisationer uden for Fællesskabet skal også henvise til den tilsvarende miljølovgivning, der gælder for lignende organisationer i de medlemsstater, hvor de agter at ansøge om registrering.

6. Organisationerne udfører en intern miljørevision i overensstemmelse med kravene i bilag III.

7. Organisationerne udarbejder en miljøredegørelse i overensstemmelse med bilag IV [...].

Hvis der findes sektorreferencedokumenter, jf. artikel 46, for den pågældende sektor, gennemføres vurderingen af organisationens præstation [...] under hensyntagen til det relevante dokument.

8. Den indledende miljøkortlægning, miljøledelsessystemet, revisionsproceduren og miljøredegørelsen verificeres af en akkrediteret miljøverifikator, og miljøredegørelsen valideres af den pågældende miljøverifikator.

Artikel 5

Ansøgning om registrering

1. Alle organisationer, som opfylder kravene i artikel 4, kan søge om registrering.
2. Registreringsansøgningen indgives til det i artikel 3 omhandlede registreringsorgan og skal omfatte følgende:
 - a) den validerede miljøredegørelse i elektronisk eller trykt form [...]
 - b) den i artikel 24, stk. 9, omhandlede erklæring, underskrevet af den miljøverifikator, der har valideret miljøredegørelsen
 - c) en udfyldt formular, som mindst skal indeholde de oplysninger, der er anført i bilag VI. [...]
3. (ny) Ansøgningen affattes på et af de officielle sprog i den medlemsstat, hvor organisationen søger om registrering.

KAPITEL III

Registrerede organisationers forpligtelser

Artikel 6

Bibeholdelse af EMAS-registrering

1. En registreret organisation skal hvert tredje år
 - a) få foretaget en verifikation af det samlede miljøledelsessystem og -revisionsprogram og gennemførelsen heraf
 - b) udarbejde miljøredegørelsen i overensstemmelse med kravene i bilag IV [...]
 - c) få [...] miljøredegørelsen valideret af en miljøverifikator
 - d) fremsende den validerede miljøredegørelse til registreringsorganet
 - e) fremsende en udfyldt formular til registreringsorganet, som mindst skal indeholde de oplysninger, der er anført i bilag VI, hvis der er ændringer i de fremlagte oplysninger
 - f)(ny)eventuelt betale registreringsgebyr til registreringsorganet.
2. En registreret organisation skal hvert år
 - a) i overensstemmelse med revisionsprogrammet gennemføre en intern revision af miljøpræstationerne og overholdelsen af gældende lovbestemte miljøkrav i overensstemmelse med bilag III
 - b) udarbejde en ajourført miljøredegørelse [...] i overensstemmelse med kravene i bilag IV [...]

ba) få den ajourførte miljøredegørelse valideret af en miljøverifikator

c) fremsende den validerede ajourførte miljøredegørelse [...] til registreringsorganet

d) fremsende en udfyldt formular til registreringsorganet, som mindst skal indeholde de oplysninger, der er anført i bilag VI, hvis der er ændringer i de fremlagte oplysninger

e)(ny)eventuelt betale registreringsgebyr til registreringsorganet.

3. Registrerede organisationer offentliggør deres miljøredegørelse og [...] ajourføringer heraf senest én måned efter registreringen eller én måned efter bibeholdelsen af registreringen.

Organisationerne kan opfylde dette krav ved at give adgang til deres miljøredegørelse efter anmodning eller ved at oprette forbindelser til internetsider, hvorfra der er adgang til deres miljøredegørelse.

[...]

Artikel 7

Fritagelse for små organisationer

1. Registreringsorganerne forlænger efter anmodning fra små organisationer den i artikel 6, stk. 1, omhandlede periode på tre år til op til fire år og/eller den i artikel 6, stk. 2, omhandlede periode på ét år til op til to år, hvis miljøverifikatoren har konstateret, at organisationen bekræfter, at følgende betingelser er opfyldt:

a) der er ikke nogen miljørisiko af betydning

- b) organisationen har ikke planlagt nogen væsentlige operationelle ændringer af sit miljøledelsessystem, og
 - c) der er ikke nogen væsentlige lokale miljøproblemer, som organisationen bidrager til.
2. For at opnå den forlængelse, der er nævnt i stk. 1, indgiver organisationen en anmodning til det registreringsorgan, som har registreret organisationen, med dokumentation for, at betingelserne for en fritagelse er opfyldt.

Registreringsorganet kan afslå anmodningen, hvis betingelserne i stk. 1 ikke er opfyldt. Det giver organisationen en begrundelse for afslaget.

3. Organisationer, som får en forlængelse på op til to år i henhold til stk. 1, sender den ikke-validerede ajourførte miljøredegørelse [...] til registreringsorganet i hvert af de år, hvor de er fritaget fra at have en valideret ajourført miljøredegørelse [...].

Artikel 8

Væsentlige ændringer

- 1. Hvis der sker væsentlige ændringer hos en registreret organisation, gennemføres en miljøkortlægning af ændringerne, herunder af miljøforhold og -påvirkninger.
- 2. Organisationen ajourfører den indledende miljøkortlægning, [...] ændrer miljøpolitikken, miljøprogrammet og miljøledelsessystemet og ajourfører miljøredegørelsen [...] i overensstemmelse hermed.

3. Samtlige dokumenter, der ændres og ajourføres i medfør af stk. 2, [...] verificeres og valideres inden for seks måneder.
4. Efter validering meddeler organisationen ændringerne til registreringsorganet ved hjælp af formularen i bilag VI og offentliggør dem.

Artikel 9

Miljørevision

1. En registreret organisation fastlægger et miljørevisionsprogram, som sikrer, at der i løbet af en periode på højst 3 år, sker en revision af alle organisationens aktiviteter i overensstemmelse med kravene i bilag III.
2. Revisionen gennemføres af miljørevisorer, som hver især eller kollektivt har den fornødne faglige kompetence til at påtage sig opgaverne, og som er tilstrækkeligt uafhængige af de aktiviteter, som de skal revidere, til at foretage en objektiv bedømmelse.
3. Organisationens miljørevisionsprogram skal fastsætte målene for hver enkelt revision eller revisionscyklus, herunder hvor hyppigt hver enkelt aktivitet skal revideres.
4. Miljørevisorerne udarbejder en skriftlig revisionsrapport ved afslutningen af hver revision eller revisionscyklus.
5. Miljørevisoren meddeler organisationen resultaterne og konklusionerne af miljørevisionen.
6. Efter revisionsprocessen udarbejder og gennemfører organisationen en passende handlingsplan.
7. Organisationens indfører egnede mekanismer til at sikre, at der bliver fulgt op på revisionens resultater.

Artikel 10
Brug af EMAS-logoet

1. EMAS-logoet, der er vist i bilag V, må kun bruges af registrerede organisationer og kun så længe, deres registrering er gyldig.

Organisationens registreringsnummer skal altid være anført i logoet.

2. EMAS-logoet må kun bruges i overensstemmelse med de tekniske specifikationer, der er fastsat i bilag V.
3. Hvis en organisation i overensstemmelse med artikel 3, stk. 3, vælger ikke at inkludere alle sine anlægsområder [...] i en samlet registrering, sørger den i forbindelse med kommunikation med offentligheden og ved brugen af EMAS-logoet for, at det klart fremgår, hvilke anlægsområder der er omfattet af registreringen.
4. Logoet må ikke bruges i forbindelse med sammenligninger med andre aktiviteter og tjenesteydelser eller på en måde, der fører til misforståelser i forhold til miljømærkning af produkter.

Det logo, der anvendes på produkter eller deres emballage, suppleres, hvor det er relevant, med en forklarende tekst for at undgå forveksling med miljømærkning af produkter.

5. Alle miljøoplysninger, der offentliggøres af en registreret organisation, kan forsynes med EMAS-logoet, forudsat at der henvises til organisationens seneste miljøredegørelse, som de er hentet fra, og forudsat at en miljøverifikator har bekræftet, at oplysningerne er
 - a) korrekte
 - b) dokumenterede og verificerbare
 - c) relevante og anvendt i en passende sammenhæng

- d) repræsentative for organisationens miljøpræstationer som helhed
- e) vanskelige at misforstå
- f) væsentlige i forhold til den samlede miljøvirkning.

6.(ny) EMAS-logoet uden registreringsnummer kan anvendes af registreringsorganer, akkrediteringsorganer og andre interesseparter til markedsføring og reklame i forbindelse med EMAS.

Denne anvendelse af logoet må ikke fejlagtigt give indtryk af, at brugeren er registreret, hvis dette ikke er tilfældet.

KAPITEL IV

Regler, der gælder for registreringsorganer

Artikel 11

Registreringsorganers udpegning og rolle

1. Medlemsstaterne udpeger registreringsorganer, som er ansvarlige for registrering af organisationer i overensstemmelse med denne forordning.

Registreringsorganerne er ansvarlige for organisationernes optagelse og bibeholdelse i registret samt for suspension og ophævelse.

2. Registreringsorganer kan være nationale, regionale eller lokale.
3. Registreringsorganerne skal være sammensat således, at deres uafhængighed og upartiskhed garanteres.
4. Registreringsorganerne skal have passende ressourcer, både i form af økonomiske midler og personale, til at kunne varetage deres opgaver på forsvarlig vis.
5. Registreringsorganerne anvender denne forordning på en ensartet måde og deltager i regelmæssige gensidige evalueringer, jf. artikel 16.

Artikel 12

Forpligtelser i forbindelse med registreringsprocessen

1. Registreringsorganerne fastlægger procedurer for registreringen af organisationer. De fastsætter navnlig regler for
 - a) behandling af henvendelser fra interesseparter, herunder akkrediteringsorganer og kompetente tilsynsmyndigheder, vedrørende ansøgende eller registrerede organisationer

- b) behandling af afslag på eller ophævelse eller suspension af organisationers registrering
 - c) behandling af appel- og klagesager i forbindelse med deres afgørelser.
2. Registreringsorganerne opretter og fører et register over organisationer, der er registreret i deres medlemsstat, [...] og i tilfælde af ændringer ajourfører de registeret månedligt.

Registeret skal være offentligt tilgængeligt på et websted.

3. Registreringsorganerne meddeler hver måned Kommissionen ændringerne i det i stk. 2 omhandlede register.

Artikel 13

Registrering af organisationer

1. Registreringsorganerne behandler organisationers registreringsansøgninger i overensstemmelse med procedurerne herfor.
2. Når en organisation indgiver en ansøgning, registrerer registreringsorganet organisationen og tildeler den et registreringsnummer, hvis alle følgende betingelser er opfyldt:
- a) registreringsorganet har modtaget en registreringsansøgning, som omfatter alle de dokumenter, der er omhandlet i artikel 5, stk. 2, litra a)-d)
 - b) registreringsorganet finder det på grundlag af de modtagne materielle beviser eller en skriftlig rapport fra akkrediteringsorganet godtgjort [...], at verifikation og validering er udført i overensstemmelse med kravene i artikel 24-27 [...]

- c) registreringsorganet finder det på grundlag af de modtagne materielle beviser eller en skriftlig rapport fra den kompetente tilsynsmyndighed godtgjort, at organisationen fuldt ud overholder lovgivningen, og

d)(ny) registreringsorganet har i givet fald modtaget et registreringsgebyr.

3. Registreringsorganet meddeler organisationen, at den er blevet registreret, og fremsender EMAS-logoet med registreringsnummeret til organisationen.
4. Hvis et registreringsorgan konkluderer, at en organisation ikke opfylder kravene i stk. 2, afslår det at registrere den pågældende organisation og sender organisationen en begrundelse herfor.
5. [...]
6. Registreringsorganet konsulterer de berørte parter, herunder organisationen, for at fremskaffe de nødvendige beviser med henblik på at træffe en beslutning om at afslå en organisations registrering.

Artikel 14

Suspension eller ophævelse af organisationers registrering

1. Hvis et registreringsorgan har en formodning om, at en registreret organisation ikke overholder denne forordning, giver det organisationen lejlighed til at fremsætte sine bemærkninger hertil. Er organisationens svar ikke tilfredsstillende, ophæves eller suspenderes dens registrering.
2. Hvis et registreringsorgan modtager en skriftlig tilsynsrapport fra akkrediteringsorganet, hvoraf det fremgår, at miljøverifikatorens aktiviteter ikke er udført tilstrækkeligt godt til at sikre, at den EMAS-registrerede organisation opfylder denne forordnings krav, suspenderes registreringen.

3. En registreret organisations registrering suspenderes eller ophæves, alt efter omstændighederne, hvis organisationen ikke inden for to måneder efter registreringsorganets anmodning herom fremsender følgende materiale:
 - a) den validerede [...] miljøredegørelse, ajourføringerne heraf [...] eller den i artikel 24, stk. 9, omhandlede erklæring
 - b) i givet fald en udfyldt formular, som mindst indeholder de oplysninger, der er anført i bilag VI.
4. Hvis et registreringsorgan i en skriftlig rapport fra den kompetente tilsynsmyndighed oplyses om, at en organisation tilsidesætter gældende lovbestemte miljøkrav, suspenderer eller ophæver det organisationens registrering.
5. Hvis et registreringsorgan beslutter at suspendere eller ophæve en registrering, tager det mindst følgende i betragtning:
 - a) miljøvirkningerne af organisationens manglende overholdelse af kravene i denne forordning
 - b) forudsigeligheden af organisationens manglende overholdelse af denne forordnings krav eller af de omstændigheder, der førte hertil
 - c) tidligere tilfælde, hvor organisationen ikke har overholdt denne forordnings krav, og
 - d) de særlige forhold, der gør sig gældende for organisationen.
6. Registreringsorganet konsulterer de berørte parter, herunder organisationen, for at fremskaffe de nødvendige beviser med henblik på at træffe en beslutning om at suspendere eller ophæve organisationens registrering.

7. Hvis registreringsorganet på anden måde end i en skriftlig tilsynsrapport fra akkrediteringsorganet modtager beviser for, at miljøverifikatorens aktiviteter ikke er udført tilstrækkeligt godt til at sikre, at organisationen opfylder kravene i denne forordning, konsulterer registreringsorganet det akkrediteringsorgan, som fører tilsyn med miljøverifikatoren.
8. Registreringsorganet begrundet eventuelle foranstaltninger.
9. Registreringsorganet videregiver passende oplysninger til organisationen om konsultationerne med de berørte parter.
10. En suspension af en organisations registrering ophæves, når registreringsorganet har modtaget tilfredsstillende oplysninger om, at organisationen opfylder denne forordnings krav.

Artikel 15

Forummet af registreringsorganer

1. Registreringsorganerne nedsætter et forum af registreringsorganer fra alle medlemsstaterne (i det følgende benævnt "forummet"). Forummet mødes mindst én gang om året, med deltagelse af en repræsentant for Kommissionen.
2. Forummet har deltagelse af registreringsorganer fra hver medlemsstat. Hvis der er oprettet flere registreringsorganer i en medlemsstat, træffes der passende foranstaltninger til at sikre, at de alle informeres om forummets aktiviteter.
3. Forummet skal udarbejde retningslinjer, som sikrer ensartethed i procedurerne for registrering af organisationer i medfør af denne forordning, herunder bibeholdelse, suspension og ophævelse af organisationers registrering. Forummet sender disse retningslinjedokumenter og dokumenter vedrørende den gensidige evaluering til Kommissionen. Dokumenterne offentliggøres.

4. Forummet vedtager selv sin forretningsorden.

Artikel 16

Registreringsorganernes gensidige evaluering

1. Forummet organiserer en gensidig evaluering for at vurdere, om hvert registreringsorgans registreringssystem er i overensstemmelse med denne forordning, og for at udvikle en harmoniseret tilgang til anvendelsen af reglerne for registrering.
2. Den gensidige evaluering foretages med regelmæssige mellemrum, dog højst hvert fjerde år, og skal omfatte en vurdering af reglerne og procedurerne i artikel 12, 13 og 14.

Alle registreringsorganer skal deltage i den gensidige evaluering.

3. [...]
4. Kommissionen fastsætter procedurer for den gensidige evaluering, herunder passende procedurer for appel af afgørelser, der træffes som følge af evalueringen.

Fastsættelsen af disse foranstaltninger, der har til formål at ændre ikke-væsentlige bestemmelser i forordningen ved at supplere denne, vedtages efter forskriftsproceduren med kontrol i artikel 49, stk. 3.

5. Forummet sender hvert år Kommissionen en rapport om den gensidige evaluering.

Rapporten offentliggøres.

KAPITEL V

Miljøverifikatorer

Artikel 17

Miljøverifikatorers opgaver

1. Miljøverifikatorer vurderer, om en organisations miljøkortlægning, miljøpolitik, miljøledelsessystem og miljørevisionsprocedurer opfylder denne forordnings krav.
2. Miljøverifikatorer kontrollerer
 - a) organisationens overholdelse af alle kravene i denne forordning for så vidt angår den indledende miljøkortlægning, miljøledelsessystemet, miljørevisionen og dens resultater og miljøredegørelsen eller ajourføringerne heraf [...]
 - b) organisationens overholdelse af gældende lovbestemte miljøkrav på fællesskabsniveau eller nationalt, regionalt eller lokalt niveau
 - c) organisationens løbende forbedring af miljøpræstationerne og
 - d) pålideligheden, troværdigheden og korrektheden af dataene og oplysningerne i følgende dokumenter:
 - i) miljøredegørelsen
 - ii) den ajourførte miljøredegørelse [...]
 - iii) alle miljøoplysninger, der skal valideres.

3. Miljøverifikatorer skal navnlig verificere den tekniske korrekthed af den indledende miljøkortlægning, miljørevisionen eller andre af organisationens procedurer, uden dog at udføre unødigt dobbeltarbejde.
4. Miljøverifikatorer skal [...] verificere [...], om resultaterne af den interne miljørevision er pålidelige. De kan anvende stikprøvekontrol.
5. På tidspunktet for verifikationen i forbindelse med en organisations forberedelse af registrering kontrollerer miljøverifikatoren navnlig, at organisationen opfylder mindst følgende krav:
 - a) organisationen har indført et fuldt funktionsdygtigt miljøledelsessystem, der er i overensstemmelse med bilag II
 - b) organisationen har udarbejdet et fuldstændigt miljørevisionsprogram, som allerede er påbegyndt i overensstemmelse med bilag III, således at i hvert fald områderne med de største miljøvirkninger er dækket
 - c) ledelsens evaluering, jf. bilag II, del A, er afsluttet, og
 - d) organisationen har udarbejdet en miljøredegyrelse i overensstemmelse med bilag IV [...].
6. I forbindelse med verifikation med henblik på bibeholdelse af registreringen, jf. artikel 6, stk. 1, kontrollerer miljøverifikatoren navnlig, at organisationen opfylder følgende krav:
 - a) organisationen har indført et fuldt funktionsdygtigt miljøledelsessystem, der er i overensstemmelse med bilag II
 - b) organisationen har udarbejdet et fuldt funktionsdygtigt miljørevisionsprogram, hvoraf mindst én cyklus er afsluttet i overensstemmelse med bilag III
 - c) ledelsens evaluering er afsluttet, og
 - d) organisationen har udarbejdet en miljøredegyrelse i overensstemmelse med bilag IV [...].

7. I forbindelse med verifikation med henblik på bibeholdelse af registreringen, jf. artikel 6, stk. 2, kontrollerer miljøverifikatoren, at organisationen opfylder mindst følgende krav:
- a) organisationen har foretaget en intern revision af miljøpræstationerne og overholdelsen af gældende lovbestemte miljøkrav i overensstemmelse med bilag III
 - b) organisationen påviser, at den stadig overholder gældende lovbestemte miljøkrav, og at der sker en løbende forbedring af dens miljøpræstationer, og
 - c) organisationen har udarbejdet en ajourført miljøredegørelse [...] i overensstemmelse med bilag IV [...].

Artikel 18

Verifikationshyppighed

1. Miljøverifikatoren udformer i samråd med organisationen et program, som sikrer, at der foretages en verifikation af alle de elementer, der kræves i forbindelse med registrering og bibeholdelse af en registrering, jf. artikel 4, 5 og 6.
2. Miljøverifikatoren validerer med mellemrum på højst 12 måneder eventuelle ajourførte oplysninger i miljøredegørelsen eller [...] ajourføringer af redegørelsen.

I givet fald finder fritagelsen i artikel 7 anvendelse.

Artikel 19
Krav til miljøverifikatorer

1. For at blive akkrediteret i overensstemmelse med denne forordning skal en potentiel miljøverifikator indgive en anmodning herom til det akkrediteringsorgan, som miljøverifikatoren ønsker akkreditering fra.

I anmodningen anføres det ønskede akkrediteringsomfang, og der henvises til nomenklaturen for økonomiske aktiviteter i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1893/2006¹⁴.

2. Miljøverifikatoren forelægger akkrediteringsorganet passende dokumentation for viden, relevant erfaring og teknisk kunnen, der er relevant for det ønskede akkrediteringsomfang, inden for følgende områder:
 - a) denne forordning
 - b) miljøledelsessystemers funktion i almindelighed
 - c) relevante sektorreferencedokumenter udsendt af Kommissionen i medfør af artikel 46 til brug i forbindelse med denne forordning
 - d) de lovbestemte og administrative krav i forbindelse med den aktivitet, der er genstand for verifikation og validering
 - e) miljøforhold og miljøvirkninger, herunder miljødimensionen i en bæredygtig udvikling
 - f) de miljørelaterede tekniske aspekter ved den aktivitet, der er genstand for verifikation og validering

¹⁴ EUT L 393 af 30.12.2006, s. 1.

- g) den generelle funktionsmåde for den aktivitet, der er genstand for verifikation og validering med henblik på at kunne vurdere, om miljøledelsessystemet er hensigtsmæssigt set i forhold til vekselvirkningen mellem organisationen, dens produkter, tjenester og aktiviteter og miljøet, herunder mindst følgende:
 - i) teknologier, der anvendes af organisationen
 - ii) terminologi og værktøjer, der bruges i forbindelse med aktiviteterne
 - iii) operationelle aktiviteter og kendetegnene ved deres vekselvirkning med miljøet
 - iv) metoder til evaluering af væsentlige miljøforhold
 - v) teknologier til bekæmpelse og begrænsning af forurening
- h) miljørevisionskrav og -metoder, herunder evnen til at gennemføre effektive verifikationsrevisioner af et miljøledelsessystem, identificere egnede revisionsresultater og -konklusioner og udarbejde og præsentere revisionsrapporter mundtligt eller skriftligt, så der er en klar dokumentation for verifikationsrevisionen
- i) revision af miljøoplysninger, miljøredegørelsen og ajourføringer heraf [...] for så vidt angår dataforvaltning, -lagring og -håndtering, præsentation af data i skriftlig og grafisk form med henblik på evaluering af potentielle datafejl og brug af antagelser og skøn
- j) miljøaspektet af produkter og tjenester, herunder miljøforhold og miljøpræstationer under og efter brug, og dataintegritet for de data, der anvendes til at træffe miljøbeslutninger.

3. Miljøverifikatoren skal påvise, at der sker en løbende videreudvikling af hans/hendes faglige kompetencer inden for de i stk. 2 omhandlede områder, og være rede til at lade akkrediteringsorganet efterprøve dette.
4. Miljøverifikatoren skal være uafhængig, især af organisationens revisor eller konsulent, upartisk og objektiv i udførelsen af sine opgaver.
5. Miljøverifikatoren skal sikre, at han/hun ikke er under noget kommercielt, finansielt eller andet pres, som kan påvirke hans/hendes afgørelser eller tilliden til hans/hendes uafhængighed og integritet i forbindelse med verifikationsaktiviteterne. Miljøverifikatoren skal sørge for at overholde alle gældende regler herfor.
6. Miljøverifikatoren skal anvende dokumenterede metoder og procedurer, herunder kvalitetskontrolmekanismer og fortrolighedsbestemmelser, i forbindelse med verifikations- og valideringskravene i denne forordning.
7. Er miljøverifikatoren en organisation, skal denne have en organisationsplan, som omfatter organisationens struktur og ansvarsfordeling og en erklæring om retlig status, ejendomsforhold og finansieringskilder.

Organisationsplanen skal stilles til rådighed efter anmodning.

8. (ny) Det sikres gennem den vurdering, der foretages forud for akkrediteringen, og gennem akkrediteringsorganets tilsyn, at disse krav er opfyldt.

Artikel 20

Yderligere krav til miljøverifikatorer, som er fysiske personer, og som på egen hånd udfører verifikation og validering

1. Fysiske personer, der fungerer som miljøverifikatorer og på egen hånd udfører verifikation og validering, skal ud over at opfylde kravene i artikel 19 være i besiddelse af
 - a) al den nødvendige faglige kompetence til at udføre verifikation og validering inden for deres akkrediterede områder
 - b) en akkreditering af et omfang, der svarer til deres personlige faglige kompetence.
2. [...]

Artikel 21

Yderligere krav til miljøverifikatorer, der arbejder i tredjelande

1. En miljøverifikator, som agter at udføre verifikations- og valideringsaktiviteter i tredjelande, søger om akkreditering for bestemte tredjelande.
2. For at opnå en akkreditering for et tredjeland skal miljøverifikatoren ud over at opfylde kravene i artikel 19 og 20 være i besiddelse af
 - a) kendskab til og forståelse af de lovbestemte og administrative miljøkrav, der gælder i det tredjeland, som der søges om akkreditering for
 - b) kendskab til og forståelse af det officielle sprog i det tredjeland, som der søges om akkreditering for.

3. Kravene i stk. 2 anses for opfyldt, hvis miljøverifikatoren dokumenterer et kontraktforhold mellem ham/hende selv og en kvalificeret person eller organisation, som opfylder kravene.

Den pågældende person eller organisation skal være uafhængig af den organisation, der skal foretages verifikation af.

Artikel 22

Tilsyn med miljøverifikatorer

1. Tilsyn med verifikations- og valideringsaktiviteter, der udføres af miljøverifikatorer i
 - a) den medlemsstat, hvor de er akkrediteret, udføres af det akkrediteringsorgan, som har meddelt akkrediteringen
 - b) et tredjeland, udføres af det akkrediteringsorgan, som har meddelt miljøverifikatoren akkreditering for disse aktiviteter
 - c) en anden medlemsstat end den, hvor de er akkrediteret, udføres af akkrediteringsorganet i denne anden medlemsstat.
2. Mindst ti hverdage forud for hver verifikation i en medlemsstat meddeler miljøverifikatoren sine akkrediteringsoplysninger og tid og sted for verifikationen til det akkrediteringsorgan, der er ansvarlig for tilsynet med den pågældende miljøverifikator.
3. Miljøverifikatoren skal straks underrette akkrediteringsorganet om enhver ændring, der berører akkrediteringen eller dennes omfang.

4. Akkrediteringsorganet skal med regelmæssige mellemrum, som ikke må overstige 24 måneder, træffe foranstaltninger til at sikre, at miljøverifikatoren stadig opfylder akkrediteringskravene, og kontrollere kvaliteten af de foretagne verifikationer og valideringer.
5. Tilsyn kan udføres som kontorrevision, tilsynsbesøg i organisationerne, spørgeskemaer, gennemgang af miljøredegørelser eller ajourføringer heraf [...], som er valideret af miljøverifikatorerne, og gennemgang af verifikationsrapporter.

Tilsynet skal stå i et rimeligt forhold til miljøverifikators aktiviteter.

5a Organisationerne skal give akkrediteringsorganer mulighed for at føre tilsyn med miljøverifikatoren under verifikations- og valideringsprocessen.

6. Akkrediteringsorganet må ikke træffe afgørelse om ophævelse eller suspension af en akkreditering eller om begrænsning af dennes omfang, uden at miljøverifikatoren har haft mulighed for at udtale sig.
7. Hvis det tilsynsførende akkrediteringsorgan mener, at kvaliteten af miljøverifikatorens arbejde ikke opfylder kravene i denne forordning, sendes en skriftlig tilsynsrapport til den pågældende miljøverifikator og til det registreringsorgan, hvor den berørte organisation ansøger om registrering eller er registreret.

Løses tvisten ikke, sendes tilsynsrapporten til den i artikel 30 omhandlede forsamling af akkrediteringsorganer.

Artikel 23

Yderligere krav til tilsyn med miljøverifikatorer, der arbejder i en anden medlemsstat end den, hvor de er akkrediteret

1. En miljøverifikator, der er akkrediteret i en given medlemsstat, skal senest ti hverdage, inden vedkommende udfører verifikations- eller valideringsaktiviteter i en anden medlemsstat, til akkrediteringsorganet i denne anden medlemsstat fremsende følgende:
 - a) akkrediteringsoplysninger, oplysninger om faglige kompetencer, navnlig kendskab til gældende lovbestemte miljøkrav og det officielle sprog i den anden medlemsstat, og i givet fald verifikatorholdets sammensætning
 - b) tid og sted for verifikation og validering
 - c) organisationens adresse og kontaktoplysninger.

En sådan anmeldelse skal indgives forud for hver ny verifikations- og valideringsaktivitet.

2. Akkrediteringsorganet kan anmode om yderligere oplysninger for at afklare miljøverifikatorens kendskab til gældende lovbestemte miljøkrav.
3. Akkrediteringsorganet kan kun stille andre end de i stk. 1 omhandlede krav, hvis disse andre krav ikke begrænser miljøverifikatorens ret til at udøve sin virksomhed i en anden medlemsstat end den, hvor akkrediteringen blev meddelt.
4. Akkrediteringsorganet må ikke udnytte den i stk. 1 omhandlede procedure til at forsinke miljøverifikatorens ankomst. Kan akkrediteringsorganet ikke udføre sine opgaver i henhold til stk. 2 og 3 før det tidspunkt for verifikation og validering, som miljøverifikatoren har meddelt i overensstemmelse med stk. 1, litra b), skal det give miljøverifikatoren en begrundelse herfor.

5. Akkrediteringsorganer må ikke opkræve diskriminerende gebyrer for anmeldelse og tilsyn.
6. Hvis det tilsynsførende akkrediteringsorgan mener, at kvaliteten af miljøverifikatorens arbejde ikke opfylder kravene i denne forordning, sendes der en skriftlig tilsynsrapport til den pågældende miljøverifikator, til det akkrediteringsorgan, som har meddelt akkrediteringen, og til det registreringsorgan, hvor den berørte organisation ansøger om registrering eller er registreret. Løses tvisten ikke, sendes tilsynsrapporten til den i artikel 30 omhandlede forsamling af akkrediteringsorganer.
7. [...]

Artikel 24

Betingelser for udførelse af verifikation og validering

1. Miljøverifikatoren udøver sine aktiviteter inden for rammerne af akkrediteringens omfang og på grundlag af en skriftlig aftale med organisationen.

Aftalen skal

- a) omfatte en angivelse af aktiviteternes omfang
- b) omfatte vilkår, som skal gøre miljøverifikatoren i stand til at udøve sine aktiviteter på en uafhængig og professionel måde, og
- c) forpligte organisationen til det nødvendige samarbejde.

2. Miljøverifikatoren sikrer, at organisationens forskellige driftsenheder er klart afgrænset og svarer til den faktiske opdeling af aktiviteterne.

Miljøredegørelsen skal klart angive, hvilke af organisationens forskellige dele der skal udføres verifikation eller validering af.

3. Miljøverifikatoren gennemfører en vurdering af de elementer, der er anført i artikel 17.
4. I forbindelse med verifikations- og valideringsaktiviteterne kontrollerer miljøverifikatoren dokumentation, besøger organisationen, foretager stikprøvekontrol og gennemfører samtaler med medarbejderne.
5. Før miljøverifikatorens besøg fremsender organisationen grundlæggende oplysninger om organisationen og dens aktiviteter, miljøpolitikken og miljøprogrammet, en beskrivelse af miljøledelsessystemet i organisationen, oplysninger fra miljøkortlægningen eller miljørevisionen, rapporten om denne kortlægning eller revision og om eventuelle efterfølgende korrigerende foranstaltninger samt udkastet til miljøredegørelsen eller ajourføringer heraf.
6. Miljøverifikatoren udarbejder en skriftlig rapport til organisationen om resultaterne af verifikationen, som
 - a) beskriver alle spørgsmål af betydning for miljøverifikatorens arbejde
 - b) beskriver overholdelsen af alle denne forordnings bestemmelser og omfatter dokumentation for resultater og konklusioner
 - c)(ny) omfatter en sammenligning af de opnåede resultater og mål med tidligere miljøredegørelser og vurderingen af organisationens miljøpræstationer og vurderingen af organisationens løbende forbedring af miljøpræstationerne

d)(ny) i givet fald påpeger tekniske mangler i miljøkortlægningen, revisionsmetoden, miljøstyringssystemet eller andre relevante processer.

7. Ved overtrædelse af bestemmelserne i denne forordning, skal rapporten desuden
- a) anføre resultater og konklusioner om organisationens manglende overholdelse og de beviser, som disse resultater og konklusioner bygger på
 - b) påpege punkter i udkastet til miljøredegørelsen eller ajourføringer heraf, som anfægtes, [...] og angive ændringer eller tilføjelser, der bør foretages i miljøredegørelsen eller ajourføringer heraf [...]
- [...]
8. Efter verifikation foretager miljøverifikatoren en validering af organisationens miljøredegørelse eller ajourføringer heraf [...] med henblik på at bekræfte, at den overholder bestemmelserne i denne forordning, forudsat at verifikationens og valideringens resultater bekræfter,
- a) at oplysninger og data i organisationens miljøredegørelse eller ajourføringerne heraf [...] er pålidelige og korrekte og opfylder kravene i denne forordning
 - b) at der ikke er grund til at tro, at organisationen ikke opfylder alle gældende lovbestemte miljøkrav.
9. Efter validering udsteder miljøverifikatoren en erklæring, jf. bilag VII, som bekræfter, at verifikationen og valideringen er udført i overensstemmelse med denne forordning.

10.(ny) En miljøverifikator, som er akkrediteret i en given medlemsstat, må gennemføre verifikations- og valideringsaktiviteter i enhver anden medlemsstat i overensstemmelse med kravene i denne forordning.

Det er akkrediteringsorganet i den medlemsstat, hvor aktiviteterne udføres, der fører tilsyn med verifikationen eller valideringen. Når aktiviteterne påbegyndes, underrettes denne medlemsstat.

Artikel 25

Verifikation og validering af små organisationer

1. I forbindelse med verifikations- og valideringsaktiviteter tager miljøverifikatoren hensyn til de særlige forhold, der gør sig gældende for små organisationer, herunder bl.a.
 - a) korte rapporteringsveje
 - b) personale, som varetager flere funktioner
 - c) uddannelse på jobbet
 - d) evnen til hurtigt at omstille sig og
 - e) begrænset dokumentation af procedurer.
2. Miljøverifikatoren gennemfører verifikationen og valideringen på en sådan måde, at små organisationer ikke pålægges unødige byrder.
3. Miljøverifikatoren tager hensyn til objektive beviser for, at et system er effektivt, herunder eksistensen af procedurer i organisationen, som står i forhold til aktiviteterne omfang og kompleksitet, arten af organisationens miljøvirkninger og personalets kompetencer.

Artikel 26

udgår

Artikel 27

Betingelser for verifikation og validering i tredjelande

1. En miljøverifikator, som er akkrediteret i en medlemsstat, må gennemføre verifikations- og valideringsaktiviteter for en organisation i et tredjeland i overensstemmelse med kravene i denne forordning.
2. Mindst seks uger forud for en verifikation eller validering i et tredjeland, meddeler miljøverifikatoren sine akkrediteringsoplysninger og tid og sted for verifikationen eller valideringen til akkrediteringsorganet i den medlemsstat, hvor den pågældende organisation agter at ansøge om registrering eller er registreret.
3. Det er akkrediteringsorganet i den medlemsstat, hvor miljøverifikatoren er akkrediteret [...], der fører tilsyn med verifikationen eller valideringen. Når aktiviteterne påbegyndes, underrettes dette akkrediteringsorgan.

Kapitel VI

Akkrediteringsorganer

Artikel 28

Akkrediteringsvirksomhed

1. Akkrediteringsorganer, som udpeges af medlemsstaterne i henhold til artikel 4 i forordning (EF) nr. 765/2008, er ansvarlige for akkrediteringen af miljøverifikatorer og for tilsynet med de aktiviteter, der gennemføres af miljøverifikatorer i overensstemmelse med denne forordning.
2. Akkrediteringsorganet foretager en vurdering af en miljøverifikators faglige kompetence på grundlag af de krav i artikel 19, 20 og 21, der er relevante for det ønskede akkrediteringsomfang.
3. Omfanget af miljøverifikatorenes akkreditering fastlægges i overensstemmelse med den nomenklatur for økonomiske aktiviteter, som er fastsat i forordning (EF) 1893/2006. Omfanget afgrænses af miljøverifikatorens faglige kompetencer, og der skal i givet fald også tages hensyn til aktivitetens omfang og kompleksitet.
4. Akkrediteringsorganet fastlægger passende procedurer for akkreditering, afslag på akkreditering og suspension og ophævelse af miljøverifikatorers akkreditering samt for tilsyn med miljøverifikatorer.

Procedurerne skal omfatte mekanismer til behandling af henvendelser fra berørte parter, herunder registreringsorganer, vedrørende miljøverifikatorer, som er akkrediteret eller ansøger om akkreditering.

5. Afslås en ansøgning om akkreditering, informerer akkrediteringsorganet miljøverifikatoren om årsagerne hertil.

6. Akkrediteringsorganet opretter, reviderer og ajourfører en liste over miljøverifikatorer og disse akkrediteringsomfang i sin medlemsstat og sender hver måned ændringerne i denne liste til Kommissionen og registreringsorganet i sin medlemsstat.
7. Akkrediteringsorganet udarbejder inden for rammerne af de regler og procedurer for tilsyn med aktiviteter, der er fastsat i artikel 5, stk. 3, i forordning (EF) nr. 765/2008, en tilsynsrapport, som efter samråd med den berørte miljøverifikator munder ud i én af følgende afgørelser:
 - a) at miljøverifikatorens aktiviteter ikke er udført tilstrækkeligt godt til at sikre, at organisationen opfylder denne forordnings krav
 - b) at miljøverifikatorens verifikation og validering ikke har overholdt ét eller flere krav i denne forordning.

Rapporten sendes til registreringsorganet i den medlemsstat, hvor organisationen er registreret eller ansøger om registrering, og i givet fald til det akkrediteringsorgan, der har meddelt akkrediteringen.

Artikel 29

Suspension og ophævelse af akkreditering

1. Suspension eller ophævelse af en akkreditering forudsætter en høring af de berørte parter, herunder miljøverifikatoren, således at akkrediteringsorganet kan etablere det nødvendige grundlag for at træffe sin afgørelse.
2. Akkrediteringsorganet underretter miljøverifikatoren om årsagerne til de gennemførte foranstaltninger og i givet fald om drøftelserne med den kompetente tilsynsmyndighed.

3. Alt efter arten og omfanget af forsømmelsen eller overtrædelsen af lovkrav forbliver akkrediteringen suspenderet eller ophævet, indtil det godtgøres, at miljøverifikatoren overholder kravene i denne forordning.
4. En suspension af en akkreditering ophæves, hvis akkrediteringsorganet har modtaget tilfredsstillende oplysninger om, at miljøverifikatoren overholder kravene i denne forordning.

Artikel 30

Forsamlingen af akkrediteringsorganer

1. Akkrediteringsorganerne fra alle medlemsstaterne mødes mindst en gang årligt inden for rammerne af det organ (i det følgende benævnt "forsamlingen af akkrediteringsorganer"), der anerkendes i henhold til artikel 14 i forordning (EF) nr. 765/2008, med deltagelse af en repræsentant for Kommissionen.
2. Forsamlingen af akkrediteringsorganer sikrer ensartetheden af procedurerne for:
 - a) akkreditering af miljøverifikatorer i henhold til denne forordning, herunder afslag på og suspension og ophævelse af akkreditering
 - b) tilsyn med aktiviteter, der udføres af akkrediterede miljøverifikatorer.
3. Forsamlingen af akkrediteringsorganer udarbejder retningslinjer om spørgsmål i forbindelse med akkrediteringsorganers kompetenceområde.
4. Forsamlingen af akkrediteringsorganer fastsætter selv sin forretningsorden.
5. De i stk. 3 omhandlede retningslinjer og den i stk. 4 omhandlede forretningsorden sendes til Kommissionen.

Artikel 31

Akkrediteringsorganernes gensidige evaluering

1. Den gensidige evaluering i forbindelse med akkreditering af miljøverifikatorer i medfør af denne forordning, som tilrettelægges af det i artikel 30, stk. 1, omhandlede organ i overensstemmelse med artikel 10 i forordning (EF) nr. 765/2008, skal foretages regelmæssigt og mindst hvert fjerde år og [...] omfatte en evaluering af reglerne og procedurerne i artikel 28 og 29 [...].

[...]

Alle akkrediteringsorganer deltager i den gensidige evaluering.

2. [...]

3. Det i artikel 30, stk. 1, omhandlede organ sender Kommissionen en årlig rapport om den gensidige evaluering.

Rapporten offentliggøres.

KAPITEL VII

Regler, der gælder for medlemsstaterne

Artikel 32

udgår

Artikel 33

Bistand til organisationer med henblik på overholdelse af lovbestemte miljøkrav

1. Medlemsstaterne [...] sikrer, at oplysninger om og bistand i forbindelse med lovbestemte miljøkrav efter anmodning stilles til rådighed i den pågældende medlemsstat for små organisationer, der er ved at blive registreret.
2. Bistanden skal omfatte følgende:
 - a) oplysninger om gældende lovbestemte miljøkrav
 - b) identificering af de kompetente tilsynsmyndigheder for hvert lovbestemt miljøkrav, der er udpeget som gældende

[...]
3. Medlemsstaterne kan overdrage den i stk. 1 og 2 omhandlede opgave til registreringsorganerne eller et andet organ, der har den fornødne sagkundskab og tilstrækkelige ressourcer til at varetage opgaven.
4. [...]

5. Medlemsstaterne sikrer, at tilsynsmyndighederne besvarer henvendelser fra små organisationer vedrørende de gældende lovbestemte miljøkrav, der ligger inden for deres kompetenceområde, og at de oplyser organisationerne om, hvordan de kan godtgøre, at de overholder de relevante lovbestemte krav [...].
6. Medlemsstaterne sikrer, at tilsynsmyndighederne hurtigst muligt og i alle tilfælde inden en måned efter, at registrerede organisationer har forsømt at overholde [...] gældende lovbestemte miljøkrav, meddeler dette til det registreringsorgan, som har registreret organisationen.

Artikel 34

[...] Strategi

[...]

1. Medlemsstaterne fastlægger sammen med registreringsorganerne, tilsynsmyndighederne og andre relevante interesseparter en strategi, der omfatter følgende elementer:
 - a) en plan for informations- og kampagnevirksomhed, jf. artikel 35 og 36
 - b) foranstaltninger til fremme af små organisationers deltagelse, jf. artikel 37
 - c) foranstaltninger til fremme af klynger og trinvis forberedelse, jf. artikel 38
 - d) foranstaltninger til at inddrage EMAS og andre miljøpolitikker og -instrumenter, jf. artikel 39.
2. Strategien revideres hvert tredje år.

Artikel 35
Oplysninger

1. Medlemsstaterne træffer passende foranstaltninger for at stille oplysninger til rådighed
 - a) for offentligheden om målene for og de vigtigste elementer i EMAS
 - b) for organisationer om indholdet af denne forordning.
2. Medlemsstaterne skal, hvor det er hensigtsmæssigt, [...] anvende fagpresse, lokale blade, kampagner og alle andre passende midler til at gøre EMAS alment kendt.

Medlemsstaterne kan navnlig samarbejde med arbejdsgiver-, forbruger- og miljøorganisationer, fagforeninger, lokale institutioner og andre relevante interesseparter.

3. [...]

Artikel 36
EMAS-kampagner

Medlemsstaterne gennemfører EMAS-kampagner.

Sådanne kampagner kan omfatte

- 1) fremme af udveksling af viden om og bedste praksis for EMAS blandt alle berørte parter
- 2) udvikling af effektive værktøjer til fremme af EMAS, der deles med organisationerne

- 3) fremme af teknisk bistand til organisationer i forbindelse med udformning og gennemførelse af deres EMAS-relaterede markedsføringsaktiviteter
- 4) tilskyndelse til partnerskaber blandt organisationer for at fremme EMAS.

Artikel 37

Fremme af små organisationers deltagelse

Medlemsstaterne træffer passende foranstaltninger til at fremme små organisationers deltagelse ved

- 1) at lette adgangen til information og støttemidler, der er specielt tilpasset deres behov
- 2) at sørge for, at rimelige registreringsgebyrer opmuntrer dem til at deltage
- 3) at fremme tekniske hjælpeforanstaltninger [...].

Artikel 38

Klynger og trinvis forberedelse

1. Medlemsstaterne [...] tilskynder lokale myndigheder til i samarbejde med branchesammenlutninger, handelskamre og andre berørte parter at give særlig bistand til klynger af organisationer, hvis geografiske beliggenhed eller erhvervsaktiviteter er tæt på hinanden, så de kan opfylde de i artikel 4, 5 og 6 omhandlede krav til registrering.
2. Medlemsstaterne [...] opmuntrer organisationer til at indføre et miljøledelsessystem. De tilskynder navnlig til en trinvis forberedelse [...] med henblik på EMAS-registrering.

3. De systemer og programmer, der er fastlagt i henhold til stk. 1 og 2, skal fungere med det formål at undgå unødvendige omkostninger for deltagerne, herunder især små organisationer.

Artikel 39

EMAS og Fællesskabets andre miljøpolitikker og -instrumenter

1. Medlemsstaterne [...] overvejer, hvordan en EMAS-registrering i overensstemmelse med denne forordning
- a) kan tages i betragtning ved udarbejdelse af ny lovgivning
 - b) kan anvendes som et værktøj i forbindelse med anvendelsen og håndhævelsen af lovgivning
 - c)(ny) kan tages i betragtning ved offentlige indkøb.
2. Uden at det i øvrigt berører Fællesskabets lovgivning, navnlig vedrørende konkurrence, beskatning og statsstøtte, træffer medlemsstaterne, når det er hensigtsmæssigt, foranstaltninger, som gør det lettere for organisationer at blive eller forblive EMAS-registreret.

Disse foranstaltninger kan bl.a. omfatte følgende [...]:

- a) enklere regler, således at en EMAS-registreret organisation anses for at overholde visse miljøkrav, der er fastsat i andre retsakter, og som udpeges af tilsynsmyndighederne
- b) bedre regler, hvorved andre retsakter ændres, så byrderne for organisationer, der deltager i EMAS, fjernes, reduceres eller forenkles med henblik på at fremme en effektiv markedsfunktion og forbedre konkurrenceevnen.

Artikel 40

[...] Gebyrer

1. Medlemsstaterne kan indføre en gebyrordning under hensyntagen til følgende:
 - a) de omkostninger, der påløber i forbindelse med information og bistand til organisationer fra organer, som medlemsstaterne har udpeget eller etableret til formålet i henhold til artikel 33
 - b) de omkostninger, der påløber i forbindelse med akkreditering af og tilsyn med miljøverifikatorer [...]
 - c) omkostningerne i forbindelse med registreringsorganers registrering, bibeholdelse af registreringen, suspension og ophævelse og ekstraomkostningerne til forvaltning af [...] disse processer for organisationer uden for Fællesskabet.

Disse gebyrer skal være rimelige og stå i forhold til organisationens størrelse og det arbejde, der skal udføres.

2. Medlemsstaterne kan som et led i kampagner beslutte ikke at opkræve gebyrer for registrering og bibeholdelse af registreringen.

Artikel 41

Overtrædelser

1. Medlemsstaterne træffer passende lovgivningsmæssige og administrative foranstaltninger i tilfælde af overtrædelse af bestemmelserne i denne forordning.
2. Medlemsstaterne indfører effektive bestemmelser for at hindre, at EMAS-logoet bruges i strid med denne forordnings bestemmelser.

Der kan anvendes bestemmelser, der er indført i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/29/EF af 11. maj 2005 om virksomheders urimelige handelspraksis over for forbrugerne på det indre marked¹⁵.

Artikel 42

Oplysninger og rapportering til Kommissionen

- 1.(ny) Medlemsstaterne oplyser Kommissionen om opbygningen af og procedurerne for registreringsorganernes og akkrediteringsorganernes virksomhed og opdaterer jævnligt disse informationer.
2. Medlemsstaterne meddeler hver tredivte måned Kommissionen de foranstaltninger, som de træffer i henhold til denne forordning.

I deres rapporter tager medlemsstaterne hensyn til den seneste rapport, som Kommissionen har forelagt Europa-Parlamentet og Rådet i henhold til artikel 47.

¹⁵ EUT L 149 af 11.6.2005, s. 22.

KAPITEL VIII

Regler, der gælder for Europa-Kommissionen

Artikel 43

Oplysninger

1. Kommissionen stiller oplysninger til rådighed
 - a) for offentligheden om målene for og de vigtigste elementer i EMAS
 - b)(ny) for organisationer om indholdet af denne forordning.
2. Kommissionen forvalter og gør følgende offentligt tilgængelige:
 - a) et register over miljøverifikatorer og EMAS-registrerede organisationer
 - b) en database med miljøredegørelser [...] i elektronisk format
 - c)(ny) en database med bedste praksis vedrørende EMAS, herunder bl.a. effektive værktøjer til EMAS-kampagner og eksempler på teknisk støtte til organisationer.

Artikel 44

Samarbejde og koordination

1. Kommissionen kan fremme samarbejde mellem medlemsstater, navnlig med henblik på at nå frem til en ensartet og konsekvent anvendelse af reglerne i hele Fællesskabet inden for følgende områder:
 - a) registrering af organisationer

b) miljøverifikatorer

c) oplysninger og bistand, jf. artikel 33.

2. Uden at det i øvrigt berører Fællesskabets lovgivning om offentlige indkøb, henviser Kommissionen og andre fællesskabsinstitutioner og -organer i givet fald til EMAS eller andre miljøledelsessystemer, forudsat at det er påvist, at disse virkelig svarer til EMAS, som et præstationskrav i forbindelse med indgåelse af offentlige aftaler om bygge- og anlægsarbejder og tjenesteydelser.

Artikel 44a

Inddragelse af EMAS i andre af Fællesskabets miljøpolitikker og -instrumenter

Kommissionen overvejer, hvordan en EMAS-registrering i overensstemmelse med denne forordning

- 1) kan tages i betragtning ved udarbejdelse af ny lovgivning og revision af gældende lovgivning, navnlig i form af enklere og bedre regler som beskrevet i artikel 39, stk. 2
- 2) kan anvendes som et værktøj i forbindelse med anvendelsen og håndhævelsen af lovgivning.

Artikel 45

Forbindelsen med andre miljøledelsessystemer

1. Medlemsstaterne kan indgive en skriftlig anmodning til Kommissionen for at få anerkendt eksisterende miljøledelsessystemer eller dele heraf, som er certificeret i overensstemmelse med passende certificeringsprocedurer, der anerkendes på nationalt eller regionalt niveau, og anses for at opfylde tilsvarende krav i denne forordning.
2. Medlemsstaterne skal i deres anmodning anføre de relevante dele af miljøledelsessystemerne og de tilsvarende krav i denne forordning.

3. Medlemsstaterne skal påvise ækvivalensen af alle relevante dele af det pågældende miljøledelsessystem med denne forordning.
4. Kommissionen anerkender efter behandling af den i stk. 1 omhandlede anmodning og i overensstemmelse med proceduren i artikel 49, stk. 2, de relevante dele af miljøledelsessystemerne og anerkender akkrediteringskravene til registreringsorganerne, hvis den mener, at medlemsstaten
 - a) i sin anmodning har anført de relevante dele af miljøledelsessystemerne og de tilsvarende krav i denne forordning tilstrækkelig tydeligt
 - b) i tilstrækkelig grad har påvist ækvivalensen af alle relevante dele af det berørte miljøledelsessystem med denne forordning.
5. Kommissionen offentliggør oplysningerne om de anerkendte miljøledelsessystemer, herunder henvisninger til de tilsvarende dele af EMAS, jf. bilag I, og de anerkendte akkrediteringskrav i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Artikel 46

Udarbejdelse af sektorreferencedokumenter

1. Kommissionen [...] udarbejder efter høring af medlemsstaterne og andre interesseparter [...] sektorreferencedokumenter, herunder for bedste miljøledelsespraksis, og miljøpræstationsindikatorer for bestemte sektorer.

Kommissionen kan også udarbejde referencedokumenter til generel anvendelse.

2. Kommissionen tager hensyn til eksisterende referencedokumenter og miljøpræstationsindikatorer, som er udarbejdet i overensstemmelse med andre af Fællesskabets miljøpolitikker og -instrumenter eller internationale standarder.

3. Fastsættelsen af disse foranstaltninger, der har til formål at ændre ikke-væsentlige bestemmelser i forordningen ved at supplere denne, vedtages efter forskriftsproceduren med kontrol i artikel 49, stk. 3.

Artikel 47

Rapportering

Kommissionen forelægger hvert femte år Europa-Parlamentet og Rådet en rapport om de aktiviteter og foranstaltninger, der er gennemført i medfør af dette kapitel, og om de oplysninger, der er modtaget fra medlemsstaterne i henhold til artikel 32 og 42.

KAPITEL IX

Afsluttende bestemmelser

Artikel 48

Ændring af bilag

1. Kommissionen kan ændre bilagene, hvis det er nødvendigt eller hensigtsmæssigt, på grundlag af de erfaringer, der er gjort med anvendelsen af EMAS, som reaktion på konstaterede behov for retningslinjer for EMAS-krav, og hvis der sker ændringer af internationale standarder, eller der er nye standarder, som har relevans for denne forordnings effektivitet.
2. Disse foranstaltninger, der har til formål at ændre ikke-væsentlige bestemmelser i denne forordning, vedtages efter forskriftsproceduren med kontrol i artikel 49, stk. 3.

Artikel 49

Udvalg

1. Kommissionen bistås af et udvalg.
2. Når der henvises til dette stykke, finder rådgivningsproceduren i artikel 3 i Rådets afgørelse 1999/468/EF anvendelse i overensstemmelse med artikel 7, stk. 3, og artikel 8 i samme afgørelse.
3. Når der henvises til dette stykke, finder artikel 5a, stk. 1-4, og artikel 7 i Rådets afgørelse 1999/468/EF anvendelse, jf. artikel 8 i samme afgørelse.

Artikel 50

Revision

Kommissionen reviderer EMAS senest fem år efter ikrafttrædelsen på baggrund af erfaringerne med ordningens anvendelse og den internationale udvikling. Ved revisionen tages der hensyn til de rapporter, der forelægges Europa-Parlamentet og Rådet i overensstemmelse med artikel 47.

Artikel 51

Ophævelse og midlertidige bestemmelser

1. Følgende retsakter ophæves:

- a) Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 761/2001 af 19. marts 2001 om organisationers frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)¹⁶
- b) Kommissionens beslutning 2001/681/EF om retningslinjer for gennemførelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 761/2001 af 19. marts 2001 om organisationers frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)¹⁷
- c) Kommissionens beslutning 2006/193/EF om regler i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 761/2001 for ekstraordinær anvendelse af EMAS-logoet på transportemballage og tertiær emballage¹⁸.

¹⁶ EFT L 114 af 24.4.2001, s. 1.

¹⁷ EFT L 247 af 17.9.2001, s. 24.

¹⁸ EUT L 70 af 9.3.2006, s. 63.

d)(ny) Kommissionens forordning (EF) nr. 196/2006 af 3. februar 2006 om ændring af bilag I til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 761/2001 i overensstemmelse med europæisk standard EN ISO 14001:2004 og om ophævelse af beslutning 97/265/EF¹⁹

e)(ny) Kommissionens beslutning 2007/747/EF af 19. november 2007 om anerkendelse af certificeringsprocedurer i overensstemmelse med artikel 9 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 761/2001 om organisationers frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS) og om ophævelse af beslutning 97/264/EF²⁰

2. Uanset stk. 1 finder andet, tredje og fjerde afsnit i nærværende stykke anvendelse.

Nationale akkrediteringsordninger og registreringsorganer, der er oprettet i henhold til forordning (EØF) nr. 761/2001 fortsætter deres virke. Medlemsstaterne ændrer de procedurer, akkrediteringsordningerne og registreringsorganerne følger, i overensstemmelse med nærværende forordning. Medlemsstaterne sørger for, at deres systemer er fuldt funktionsdygtige senest seks måneder efter denne forordnings ikrafttræden.

Organisationer, der er registreret i henhold til forordning (EØF) nr. 761/2001, forbliver i EMAS-registeret. I forbindelse med den næste verifikation af en organisation kontrollerer miljøverifikatoren navnlig, at organisationen opfylder de nye krav i nærværende forordning. Hvis den næste verifikation skal foretages inden seks måneder efter denne forordnings ikrafttræden, kan datoen for denne verifikation udskydes med seks måneder efter aftale med miljøverifikatoren og registreringsorganet.

¹⁹ EUT L 32 af 4.2 2006, s. 4.

²⁰ EUT L 303 af 21.11.2007, s. 37.

Miljøverifikatorer, der er akkrediteret i henhold til forordning (EØF) nr. 761/2001, kan fortsætte deres virke i overensstemmelse med kravene i nærværende forordning.

3. Henvisninger til forordning (EF) nr. 761/2001 gælder som henvisninger til nærværende forordning og læses efter sammenligningstabellen i bilag VIII.

Artikel 52

Ikrafttræden

Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *Den Europæiske Unions Tidende*.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

Udfærdiget i Bruxelles, den

På Europa-Parlamentets vegne

Formand

På Rådets vegne

Formand

BILAG I

MILJØKORTLÆGNING

Miljøkortlægningen skal omfatte følgende områder:

1. Udpegning af gældende miljølovgivning

Organisationen skal ikke blot opstille en liste over gældende lovkrav, men også anføre, hvordan det kan dokumenteres, at den opfylder de forskellige krav.

2. Udpegning af alle direkte og indirekte miljøforhold, der har væsentlig indvirkning på miljøet, kvalificeret og kvantificeret på passende måde, og udarbejdelse af et register over dem, der anses for væsentlige.

En organisation skal overveje følgende spørgsmål, når den afgør miljøforholds væsentlighed:

- a) mulighed for at forårsage miljøskader
- b) det lokale, regionale eller globale miljøes sårbarhed
- c) forholdenes og/eller virkningens omfang, antal, hyppighed og reversibilitet
- d) relevant miljølovgivning og kravene heri
- e) betydning for organisationens interesseparter og medarbejdere.

a) Direkte miljøforhold

Direkte miljøforhold er knyttet til selve organisationens aktiviteter, produkter og tjenesteydelser, som den har direkte ledelseskontrol over.

Alle organisationer skal overveje deres direkte miljøforhold.

Direkte miljøforhold er bl.a. knyttet til følgende:

- a) lovmæssige krav og begrænsninger i godkendelser
- b) udslip til luft
- c) udledninger til vand
- d) produktion, genvinding, genbrug, transport og bortskaffelse af fast og andet affald, især farligt affald
- e) arealudnyttelse og jordforurening
- f) forbrug af naturressourcer og råmaterialer (herunder energi)
- g) lokale miljøgener (f.eks. støj, vibrationer, lugt, støv, visuelle gener)
- h) transport (både af varer og tjenesteydelser)
- i) risiko for miljøulykker og -påvirkninger, der opstår eller sandsynligvis vil opstå som følge af hændelser, ulykker og potentielle nødsituationer
- j) indvirkninger på biodiversiteten.

b) Indirekte miljøforhold

Indirekte miljøforhold kan være en følge af indbyrdes påvirkning mellem en organisation og tredjeparter og kan i nogen grad påvirkes af den organisation, der ønsker EMAS-registrering.

For ikke-industrielle organisationers vedkommende, såsom lokale myndigheder og finansielle institutioner, er det vigtigt, at de også medtager de miljøforhold, der er knyttet til deres hovedaktivitet. En fortegnelse, der er begrænset til en organisations miljøforhold omkring anlægsområde og anlæg, er ikke fyldestgørende.

Indirekte miljøforhold består f.eks. i følgende:

- a) spørgsmål med relation til produktets livscyklus (konstruktion, udvikling, emballering, transport og anvendelse samt genanvendelse/bortskaffelse af affald)
- b) kapitalinvesteringer, långivning og forsikringsydelser
- c) nye markeder
- d) valg af tjenesteydelser og disses sammensætning (f.eks. inden for transport- eller cateringbranchen)
- e) administrative og planlægningsmæssige beslutninger
- f) produktbuddets sammensætning
- g) ordremodtageres, underleverandørers og leverandørers miljøpræstationer og -praksis.

Organisationerne skal kunne påvise, at de har identificeret de væsentlige miljøforhold i tilknytning til deres indkøbsprocedurer, og at de i deres ledelsessystem tager hensyn til de væsentlige miljøvirkninger af disse forhold. Organisationen bør bestræbe sig på at sikre, at leverandørerne og de personer, der handler på organisationens vegne, overholder organisationens miljøpolitik inden for de aktiviteter, der udføres under kontrakten.

Med hensyn til de indirekte miljøforhold skal en organisation undersøge, hvor stor indflydelse den kan have på disse forhold, og hvilke foranstaltninger der kan træffes til at mindske påvirkningerne.

3. Beskrivelse af kriterierne for vurdering af miljøvirkningens væsentlighed

En organisation skal fastsætte kriterierne for vurdering af miljøforholdenes væsentlighed i relation til organisationens aktiviteter, produkter og tjenesteydelser for at fastlægge, hvilke der har en væsentlig miljøvirkning.

De kriterier, organisationen opstiller, skal tage hensyn til EF-lovgivningen, være overordnede og reproducerbare og kunne underkastes uafhængig kontrol og offentliggøres.

Fastlæggelse af kriterierne for vurderingen af væsentligheden af en organisations miljøforhold kan bl.a. bygge på

- a) oplysninger om miljøtilstanden med henblik på at identificere de af organisationens aktiviteter, produkter og tjenesteydelser, som kan have en miljøvirkning
- b) organisationens eksisterende data om materiale- og energitilførsel samt om risikoen i tilknytning til udledninger, affald og emissioner
- c) interesseparternes synspunkter
- d) organisationens lovregulerede miljøaktiviteter
- e) indkøbsaktiviteter
- f) konstruktion, udvikling, fremstilling, distribution, servicering, brug, genbrug, genanvendelse og bortskaffelse af organisationens produkter
- g) de af organisationens aktiviteter, der indebærer de største miljømæssige omkostninger og fordele.

Når organisationen vurderer væsentligheden af sine aktiviteter miljøvirkning, skal den ikke blot tage hensyn til normale driftsforhold, men også forholdene i forbindelse med opstart og nedlukning samt rimeligt forudselige nødsituationer. Der skal tages hensyn til tidligere, nuværende og planlagte aktiviteter.

4. Gennemgang af alle eksisterende miljøledelsessædvaner og -fremgangsmåder.
 5. Vurdering af tilbagemeldinger fra undersøgelser af tidligere uheld.
-

BILAG II

Krav til miljøledelsessystemer og andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning

Miljøledelsessystemer under EMAS skal opfylde kravene i afdeling 4 i EN ISO 14001:2004-standard. Disse krav er gengivet i venstre kolonne i nedenstående tabel, der udgør del A af nærværende bilag.

Derudover skal registrerede organisationer tage en række andre forhold i betragtning, som er direkte knyttet til forskellige elementer i afdeling 4 i EN ISO 14001:2004-standard. Disse supplerende krav er anført i højre kolonne nedenfor, der udgør del B af nærværende bilag.

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
Organisationer, der deltager i ordningen for miljøledelse og miljørevision (EMAS), skal opfylde kravene i EN ISO 14001:2004, som er opstillet i afsnit 4 i den europæiske standard ²¹ og gengivet i deres helhed nedenfor: A. Krav til miljøledelsessystemer A.1 Generelle krav Organisationen skal etablere, dokumentere, implementere, vedligeholde og løbende forbedre et miljøledelsessystem i overensstemmelse med kravene i denne internationale standard og bestemme, hvordan den vil opfylde disse krav.	

²¹ Teksten i dette bilag er gengivet med tilladelse fra CEN. Den fuldstændige udgave kan købes hos de nationale standardiseringsorganisationer, jf. listen i dette bilag. Gengivelse af dette bilag i salgsøjemed er ikke tilladt.

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
Organisationen skal definere og dokumentere anvendelsesområdet for miljøledelsessystemet. A.2 Miljøpolitik Topleddelsen skal definere organisationens miljøpolitik og sikre, at den inden for det definerede anvendelsesområde for miljøledelsessystemet a) er egnet i forhold til arten og omfanget af samt miljøvirkningerne fra organisationens aktiviteter, produkter og serviceydelser b) omfatter en forpligtelse til løbende forbedring og forebyggelse af forurening c) omfatter en forpligtelse til at overholde relevante lovmæssige krav og andre krav, som organisationen har tilsluttet sig vedrørende dens miljøforhold d) skaber rammen for at fastsætte og gennemgå miljømålsætninger og miljømål e) er dokumenteret, implementeret og bliver vedligeholdet f) er kommunikeret til alle personer, der arbejder for og på vegne af organisationen g) er tilgængelig for offentligheden.	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
A.3 Planlægning A.3.1 Miljøforhold Organisationen skal etablere, implementere og vedligeholde en eller flere procedurer til at a) identificere de miljøforhold knyttet til dens aktiviteter, produkter og serviceydelser inden for miljøledelsessystemets definerede anvendelsesområde, som den kan styre, og de forhold, som den kan påvirke under hensyntagen til planlagt eller ny udvikling eller nye eller ændrede aktiviteter, produkter og serviceydelser b) bestemme, hvilke forhold der påvirker eller kan påvirke miljøet væsentligt (dvs. væsentlige miljøforhold). Organisationen skal dokumentere disse oplysninger og holde dem ajour. Organisationen skal sikre, at der tages hensyn til væsentlige miljøforhold, når miljøledelsessystemet etableres, implementeres og vedligeholdes. A.3.2 Lovmæssige krav og andre krav Organisationen skal etablere, implementere og vedligeholde en eller flere procedurer til at a) identificere og have adgang til de relevante lovmæssige krav og andre krav, som organisationen har tilsluttet sig, og som er relevante for dens miljøforhold b) bestemme, hvordan disse krav gælder for dens miljøforhold.	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
Organisationen skal sikre, at der tages hensyn til disse relevante lovmæssige krav og andre krav, som organisationen har tilsluttet sig, når miljøledelsessystemet etableres, implementeres og vedligeholdes. A.3.3 Målsætninger, mål og program(mer) Organisationen skal udforme, implementere og vedligeholde dokumenterede miljømålsætninger og -mål for relevante funktioner og relevante niveauer i organisationen.	B.1 Overholdelse af lovgivningen En organisation, der ønsker at blive EMAS-registreret, skal kunne påvise, 1) at den har kendskab til al gældende miljølovgivning, som er udpeget under miljøkortlægningen ifølge bilag I, og er klar over dens betydning for den pågældende organisation 2) at den forpligter sig til at overholde miljølovgivningen, herunder godkendelser og de deri indeholdte begrænsninger 3) at den har indført procedurer til sikring af, at organisationen til stadighed kan opfylde disse krav.

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
Målsætninger og mål skal være målbare, hvor dette er praktisk muligt, og konsistente med miljøpolitikken, herunder forpligtelsen til at forebygge forurening, til at opfylde relevante lovmæssige krav og andre krav, som organisationen har tilsluttet sig, og til at foretage løbende forbedringer. Ved udformningen og gennemgangen af målsætninger og mål skal en organisation tage hensyn til de relevante lovmæssige krav og andre krav, som organisationen har tilsluttet sig, og dens væsentlige miljøforhold. Den skal også overveje de tekniske valgmuligheder, de økonomiske, operationelle og forretningsmæssige krav samt interessenters synspunkter. Organisationen skal etablere, implementere og vedligeholde et eller flere miljøhandlingsprogrammer for at nå målsætningerne og målene. Programmerne skal omfatte a) delegering af ansvar for at nå målsætninger og mål til relevante funktioner og niveauer i organisationen b) midler og tidsrammer for at nå disse.	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
	B.2. Miljøpræstation 1) Deltagende organisationer skal kunne påvise, at deres miljøledelsessystem og revisionsprocedurer omfatter organisationens aktuelle miljøpræstation med hensyn til de direkte og indirekte miljøforhold, der er påpeget ved miljøkortlægningen ifølge bilag I. 2) Organisationens miljøpræstation i forhold til målsætningerne og målene vurderes som en del af miljøkortlægningen. Organisationens skal også forpligte sig til løbende at forbedre sin miljøpræstation. Organisationens kan her basere sig på lokale, regionale og nationale miljøprogrammer. 3) Midlerne til at nå målsætningerne og målene må ikke være miljømålsætninger. Hvis organisationen omfatter et eller flere anlægsområder, skal hvert af disse, som EMAS gælder for, opfylde alle EMAS-kravene, inkl. kravene om en løbende forbedring af miljøpræstationen som defineret i denne forordnings artikel 2, stk. 2.

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
A.4 Implementering og drift A.4.1 Ressourcer, funktioner, ansvar og beføjelser Organisationen skal sikre, at de ressourcer, der er væsentlige for at etablere, implementere, vedligeholde og forbedre miljøledelsessystemet, er tilgængelige. Ressourcer omfatter menneskelige ressourcer og særlige færdigheder, organisationens infrastruktur, teknologi og økonomiske ressourcer. Funktioner, ansvar og beføjelser skal være fastlagte, dokumenterede og kommunikerede for at lette en hensigtsmæssig miljøledelse. Organisationens topledelse skal udpege en eller flere ledelsesrepræsentanter, som uanset andet ansvar skal have definerede funktioner samt ansvar for og beføjelser til at a) sikre, at der etableres, implementeres og opretholdes et miljøledelsessystem i overensstemmelse med denne standard b) rapportere til topledelsen vedrørende miljøledelsessystemets præstationer med henblik på gennemgang, herunder at give anbefalinger om forbedringer.	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
A.4.2 Kompetence, uddannelse, træning og bevidsthed	B.3. Medarbejderinddragelse 1) Organisationen skal anerkende, at medarbejdernes aktive inddragelse er en drivkraft og en forudsætning for løbende og faktiske miljøforbedringer samt kernen i forbedringen af miljøpræstationerne og den rette metode til at forankre miljøledelses- og miljørevisionssystemet i organisationen med de ønskede resultater. 2) Udtrykket "medarbejderinddragelse" omfatter både inddragelse af og oplysninger til de enkelte medarbejdere og deres repræsentanter. Der bør derfor ske medarbejderinddragelse på alle niveauer. Organisation skal anerkende, at engagement, lydhørhed og aktiv støtte fra ledelsens side er en forudsætning for, at de pågældende processer lykkes. I denne forbindelse skal det fremhæves, at det er nødvendigt med feedback fra ledelsen til medarbejderne.

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
Organisationen skal sikre, at alle personer, der for organisationen eller på dennes vegne udfører opgaver, som kan medføre en miljøvirkning, der af organisationen er identificeret som væsentlig, er kompetente på grundlag af relevant uddannelse, træning eller erfaring, og organisationen skal opretholde tilhørende registreringer. Organisationen skal identificere behovet for uddannelse og træning affødt af miljøforholdene og miljøledelsessystemet. Den skal sørge for uddannelse og træning eller iværksætte andre handlinger for at imødekomme dette behov, og den skal opretholde tilhørende registreringer. Organisationen skal etablere, implementere og vedligeholde en eller flere procedurer, der gør personer, der arbejder for eller på organisationens vegne, bevidste om: a) vigtigheden af overensstemmelse med miljøpolitikken og procedurerne og med kravene i miljøledelsessystemet b) de væsentlige miljøvirkninger og tilhørende faktiske eller potentielle påvirkninger forbundet med deres arbejde samt de miljømæssige fordele af en forbedret personlig indsats c) deres opgaver og ansvar for at opnå overensstemmelse med kravene i miljøledelsessystemet d) de mulige konsekvenser af at fravige de fastlagte procedurer.	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
	3) Foruden disse krav skal medarbejderne inddrages i processen med henblik på løbende forbedring af organisationens miljøpræstationer, nemlig i a) den første miljøkortlægning, analysen af situationen og indsamling og kontrol af oplysninger b) etablering og implementering af et miljøledelses- og miljørevisionssystem til forbedring af miljøpræstationerne c) miljøudvalg til at indsamle oplysninger og sørge for, at den miljøansvarlige/ledelsens repræsentanter og medarbejderne og deres repræsentanter inddrages d) blandede arbejdsgrupper til miljøhandlingsprogrammet og miljørevisionen e) udarbejdelsen af miljøredegørelser.

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
A.4.3 Kommunikation Med hensyn til miljøforholdene og miljøledelsessystemet skal organisationen etablere, implementere og vedligeholde en eller flere procedurer for a) intern kommunikation mellem de forskellige niveauer og funktioner i organisationen b) modtagelse, dokumentation og besvarelse af relevante henvendelser fra eksterne interessenter. Organisationen skal beslutte, om den skal kommunikere eksternt om de væsentlige miljøforhold, og den skal dokumentere sin beslutning. Hvis organisationen beslutter at kommunikere, skal den etablere og implementere en eller flere metoder til denne eksterne kommunikation.	4) Til dette formål bør der anvendes passende former for deltagelse såsom ordningen med en forslagsbog, projektbaseret gruppearbejde eller miljøudvalg. Organisationens skal følge Kommissionens retningslinjer om den bedste praksis på dette område. Desuden skal enhver medarbejderrepræsentant, der anmoder herom, også inddrages.

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
A.4.4 Dokumentation Miljøledelsessystemets dokumentation skal omfatte a) miljøpolitik, -målsætninger og -mål b) beskrivelse af miljøledelsessystemets anvendelsesområde	B.4. Kommunikation 1) Deltagende organisationer skal kunne påvise, at de har en åben dialog med offentligheden og andre interesseparter, herunder lokale myndigheder og kunder, om miljøvirkningerne af deres aktiviteter, produkter og tjenesteydelser, så de kan indkredse offentlighedens og andre interesseparter problemer. 2) Åbenhed, gennemsigtighed og regelmæssige miljøoplysninger er nøglefaktorer til at skelne EMAS fra andre ordninger. Disse faktorer er ligeledes vigtige for organisationen til at opbygge tillid hos interesseparter. 3) EMAS-ordningen er tilstrækkelig fleksibel til, at organisationer kan målrette deres relevante oplysninger til specifikke modtagere og samtidig sikre, at alle oplysninger er til rådighed for dem, der ønsker det.

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
c) beskrivelse af hovedelementerne i miljøledelsessystemet og samspillet mellem dem samt henvisning til tilknyttede dokumenter d) dokumenter, herunder registreringer, der kræves i denne internationale standard e) dokumenter, herunder registreringer, som organisationen har besluttet er nødvendige for at sikre effektiv planlægning, drift og styring af processer, der vedrører dens væsentlige miljøforhold. A.4.5 Dokumentstyring De dokumenter, som miljøledelsessystemet og denne internationale standard kræver, skal styres. Registreringer udgør en særlige dokumenttype og skal styres i henhold til kravene i punkt A.5.4. Organisationen skal udarbejde, implementere og vedligeholde en eller flere procedurer til at a) godkende dokumenter med hensyn til, at de er fyldestgørende, inden de udstedes b) gennemgå og efter behov ajourføre dokumenter samt godkende dokumenter på ny c) sikre, at ændringer og gældende versionsstatus for dokumenter bliver identificeret d) sikre, at relevante udgaver af gældende dokumenter er tilgængelige på alle brugsteder e) sikre, at dokumenter forbliver læselige og umiddelbart kan identificeres	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
f) sikre at dokumenter fra eksterne kilder, som organisationen har bestemt er nødvendige for planlægning og drift af miljøledelsessystemet, identificeres, og at udsendelsen styres g) forhindre utilsigtet brug af forældede dokumenter og identificere dem på passende måde, hvis de opbevares med et givet formål. A.4.6 Driftsstyring Organisationen skal identificere og planlægge de aktiviteter, der er knyttet til de identificerede væsentlige miljøforhold i overensstemmelse med miljøpolitikken. Det gøres ved at: a) etablere, implementere og vedligeholde en eller flere dokumenterede procedurer til at styre situationer, hvor fravær af disse kunne føre til afvigelser fra miljøpolitikken, målsætningerne og miljømålene b) fastsætte driftsbetingelser i disse procedurer c) etablere, implementere og vedligeholde procedurer for de identificerede væsentlige miljøforhold for varer og tjenesteydelser, som organisationen anvender, og informere leverandører, herunder underleverandører, om relevante procedurer og krav. A.4.7 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger Organisationen skal etablere, implementere og vedligeholde en eller flere procedurer til at identificere potentielle nødsituationer og potentielle ulykker, der kan påvirke miljøet, og til, hvordan organisationen vil reagere på dem.	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
Organisationen skal reagere på faktiske nødsituationer og ulykker og forebygge eller mindske deraf følgende skadelige miljøvirkninger. Organisationen skal regelmæssigt gennemgå og om nødvendigt revidere sine procedurer for nødberedskab og afværgeforanstaltninger, især efter forekomst af ulykker og nødsituationer. Organisationen skal også regelmæssigt afprøve sådanne procedurer, hvor det er praktisk muligt. A.5 Kontrol A.5.1 Overvågning og måling Organisationen skal etablere, implementere og vedligeholde en eller flere procedurer til regelmæssigt at overvåge og måle nøgleegenskaberne ved dens aktiviteter, produkter og serviceydelser, der kan have en væsentlig miljøvirkning. Oplysninger om overvågning af præstationer, relevant driftsstyring, og hvorvidt organisationens miljømålsætninger og miljømål er opfyldt, skal dokumenteres. Organisationen skal sikre, at kalibreret og godkendt overvågnings- og måleudstyr anvendes og vedligeholdes, og at der opretholdes tilhørende registreringer. A.5.2 Evaluering af overholdelse af lovmæssige krav og andre krav A.5.2.1 I overensstemmelse med forpligtelsen til at overholde lovmæssige krav skal organisationen etablere, implementere og vedligeholde en eller flere procedurer til regelmæssigt at vurdere, om relevante lovmæssige krav overholdes. Organisationen skal opretholde registreringer af resultaterne af de regelmæssige evalueringer.	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
A.5.5.2 Organisationen skal evaluere overholdelsen af andre krav, som den har tilsluttet sig. Organisationen kan kombinere denne evaluering med evalueringen af, hvorvidt lovmæssige krav, der er omtalt i A.5.2.1, er overholdt, eller udforme separate procedurer. Organisationen skal opretholde registreringer af resultaterne af de regelmæssige evalueringer. A.5.3 Afvigelser, korrigerende handlinger og forebyggende handlinger Organisationen skal etablere, implementere og vedligeholde en eller flere procedurer til at håndtere faktiske og potentielle afvigelser og iværksætte korrigerende handlinger og forebyggende handlinger. Procedurene skal definere krav til at a) identificere og korrigere for afvigelser og iværksætte handlinger for at reducere afvigelseernes miljøvirkninger b) undersøge afvigelser, bestemme årsagerne dertil og iværksætte passende handlinger for at undgå gentagelse c) evaluere behovet for handlinger til at forebygge afvigelser og iværksætte passende handlinger for at undgå gentagelse d) registrere resultaterne af iværksatte korrigerende handlinger og forebyggende handlinger e) gennemgå effektiviteten af iværksatte korrigerende handlinger og forebyggende handlinger. Iværksatte handlinger skal være passende i forhold til problemernes størrelse og den opståede miljøvirkning. Organisationen skal sikre, at der indføres alle nødvendige ændringer i dokumentationen for miljøledelsessystemet.	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
A.5.4 Styring af registreringer Organisationen skal etablere og opretholde registreringer i det omfang, det er nødvendigt for at demonstrere, at kravene i miljøledelsessystemet og denne internationale standard bliver overholdt, og for at de opnåede resultater registreres. Organisationen skal etablere, implementere og vedligeholde en eller flere procedurer til identifikation, opbevaring, beskyttelse, genfinding, bevarelse og bortskaffelse af registreringer. Registreringer skal være og forblive læselige, identificerbare og sporbare. A.5.5 Intern audit Organisationen skal sikre, at der udføres interne audit af miljøledelsessystemet med planlagte intervaller for at a) bestemme, hvorvidt miljøledelsessystemet - stemmer overens med planlagte miljøtiltag, herunder kravene i denne internationale standard - er korrekt implementeret og bliver vedligeholdt b) give ledelsen oplysninger om resultaterne af audit. Auditprogrammer skal planlægges, etableres, implementeres og vedligeholdes af organisationen under hensyntagen til den miljømæssige betydning af de pågældende aktiviteter og resultaterne af tidligere audit.	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
Der skal etableres, implementeres og vedligeholdes auditprocedurer, der omhandler: - ansvar for og krav i forbindelse med at planlægge og lede audit, rapportere resultater og opbevare tilhørende registreringer - bestemme auditkriterier, afgrænsning, audithyppighed og auditmetoder. Valg af auditorer og gennemførelsen af audit skal sikre, at auditprocessen gennemføres objektivt og uvildigt. A.6 Ledelsens evaluering Topleledelsen skal med planlagte intervaller evaluere organisationens miljøledelsessystem for at sikre, at det fortsat er egnet, fyldestgørende og effektivt. Evalueringer skal omfatte en vurdering af muligheder for forbedringer og af behovet for ændringer af miljøledelsessystemet, herunder miljøpolitik, -målsætninger og -mål. Registreringer af ledelsens evalueringer skal opbevares. Inputtet til ledelsens evaluering skal omfatte a) resultater af interne audit og evalueringer af overholdelse af lovmæssige krav og andre krav, som organisationen har tilsluttet sig b) henvendelser fra eksterne interessenter, herunder klager c) organisationens miljøpræstationer	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
d) en vurdering af, i hvilket omfang målsætninger og mål er nået e) status for korrigerende og forebyggende handlinger f) opfølgning på tidligere ledelsesevalueringer g) ændrede omstændigheder, herunder udvikling i lovmæssige krav og andre krav i relation til miljøforholdene h) anbefalinger om forbedringer. Outputtet fra ledelsens evaluering skal i overensstemmelse med forpligtelsen til løbende forbedringer omfatte beslutninger og handlinger i relation til mulige ændringer af miljøpolitik, miljømålsætninger og miljømål og andre elementer i miljøledelsessystemet.	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
Liste over nationale standardiseringsorganisationer BE: IBN/BIN (Institut Belge de Normalisation/Belgisch Instituut voor Normalisatie) BG: BDS (Българският институт за стандартизация) CZ: [...] <u>ÚNMZ (Ústav pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví)</u> DK: DS (Dansk Standard) DE: DIN (Deutsches Institut für Normung e.V.) EE: EVS (Eesti Standardikeskus) EL: ELOT (Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης) ES: AENOR (Asociacion Espanola de Normalizacion y Certificacion) FR: AFNOR (Association Française de Normalisation) IE: NSAI (National Standards Authority of Ireland) IT: UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione) CY: <u>CYS</u> (Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας) LV: LVS (Latvijas Standarts) LT: LST (Lietuvos standartizacijos departamentas) LU: SEE (Service de l'Energie de l'Etat) [...] HU: MSZT (Magyar Szabványügyi Testület) MT: MSA (Awtorita` Maltija dwar l-Istandards / Malta Standards Authority) NL: NEN (Nederlands Normalisatie-Instituut) AT: ON (Österreichisches Normungsinstitut) PL: PKN (Polski Komitet Normalizacyjny)	

Del A Krav til miljøledelsessystemer ifølge EN ISO 14001:2004	Del B Andre forhold, som organisationer, der implementerer EMAS, skal tage i betragtning
PT: IPQ (Instituto Português da Qualidade) RO: ASRO (Asociația de Standardizare din România) SI: SIST (Slovenski inštitut za standardizacijo) SK: SÚTN (Slovenský ústav technickej normalizácie) FI: SFS (Suomen Standardisoimisliitto r.y) SE: SIS (Swedish Standards Institute) UK: BSI (British Standards Institution).	

BILAG III

INTERN MILJØREVISION

A. REVISIONSPROGRAM OG REVISIONSHYPPIGHED

1. Revisionsprogram

Revisionsprogrammet skal sikre, at organisationens ledelse får de oplysninger, den har brug for for at kunne foretage en kritisk gennemgang af organisationens miljøpræstationer og miljøledelsessystemets effektivitet, og kunne påvise, at der er kontrol over dem.

2. Revisionsprogrammets målsætninger

Miljørevisionsmålsætningerne skal i særdeleshed omfatte bedømmelse af de indførte miljøledelsessystemer og en bedømmelse af, om der er overensstemmelse med organisationens miljøpolitik og -program, herunder overholdelse af relevante lovbestemte miljøkrav.

3. Revisionsprogrammets omfang

Det samlede omfang af den enkelte revision eller i påkommende tilfælde af de enkelte trin af en revisionscyklus skal klart beskrives og skal udtrykkeligt angive

- a) emneområder for revisionen
- b) de aktiviteter, der skal revideres
- c) de miljøkriterier, der skal tages hensyn til
- d) den periode, revisionen skal dække.

Miljørevisionen skal omfatte en vurdering af de konkrete data, i det omfang dette er nødvendigt for at kunne bedømme organisationens miljøpræstationer.

4. Revisionshyppighed

Revisionen eller revisionscyklussen, som omfatter alle organisationens aktiviteter, skal gennemføres mindst hvert tredje år. Hvor hyppigt en given aktivitet revideres, vil variere afhængigt af

- a) aktiviteterne art, omfang og kompleksitet
- b) de tilknyttede miljøvirkningers væsentlighed
- c) omfanget og alvoren af de problemer, der er afdækket i forbindelse med tidligere revisioner
- d) organisationens miljøproblemer gennem tiden.

Mere komplekse aktiviteter, der indebærer en mere væsentlig miljøvirkning, skal revideres hyppigere.

Organisationen bør endvidere foretage revisioner mindst én gang om året, da dette vil hjælpe med til at vise organisationens ledelse og miljøverifikatoren, at den har kontrol over organisationens væsentlige miljøforhold.

Organisationen skal revidere

- a) organisationens miljøpræstationer
- b) organisationens overholdelse af gældende lovbestemte miljøkrav.

B. REVISIONSARBEJDET

Revisionen skal omfatte drøftelser med medarbejdere, inspektion af driftsforhold og udstyr samt gennemgang af journaler, skriftlige procedurer og andet relevant dokumentationsmateriale med henblik på at vurdere den pågældende aktivitet med hensyn til miljøpræstationer og fastslå, om den opfylder gældende standarder og forskrifter eller fastsatte målsætninger og mål, og om systemet til placering af ansvaret for miljøforholdene er effektivt og hensigtsmæssigt. Der bør bl.a. anvendes stikprøvekontrol af overholdelsen af disse kriterier som middel til at vurdere hele miljøledelsessystemets effektivitet.

Revisionsprocessen skal navnlig omfatte følgende trin:

- a) forståelse af ledelsessystemerne
- b) bedømmelse af ledelsessystemernes styrker og svagheder
- c) indsamling af relevant dokumentation
- d) bedømmelse af revisionsresultaterne
- e) udarbejdelse af revisionskonklusioner
- f) rapportering af revisionsresultater og -konklusioner.

C. RAPPORTERING AF REVISIONSRESULTATER OG -KONKLUSIONER

De primære formål med en skriftlig revisionsrapport er

- a) at dokumentere revisionens omfang
- b) at oplyse organisationens ledelse om, i hvilken grad der er overensstemmelse med organisationens miljøpolitik, og om de miljømæssige fremskridt i organisationen

- c) at oplyse organisationens ledelse om effektiviteten og pålideligheden af systemet til overvågning af og kontrol med organisationens miljøvirkninger
 - d) at påvise nødvendigheden af eventuelle korrigerende foranstaltninger.
-

BILAG IV

MILJØRAPPORTERING

A. INDLEDNING

Miljøoplysninger skal forelægges på en tydelig og sammenhængende måde i elektronisk form eller på tryk.

B. MILJØREDEGØRELSE

Miljøredegørelsen skal opfylde følgende mindstekrav til indhold:

- a) en klar og entydig beskrivelse af den organisation, der registreres under EMAS, og, hvor det er relevant, et resumé af organisationens aktiviteter, produkter og tjenesteydelser og forbindelsen mellem organisationen og eventuelle moderorganisationer
- b) organisationens miljøpolitik og en kort beskrivelse af miljøledelsessystemet
- c) en beskrivelse af alle væsentlige direkte og indirekte miljøforhold, der medfører væsentlige miljøvirkninger fra organisationen, og af virkningernes art i forbindelse med disse forhold (bilag I.2)
- d) en beskrivelse af miljømålsætninger og miljømål i relation til de væsentlige miljøforhold og -virkninger

- e) et resumé af de foreliggende data om organisationens miljøpræstationer set i forhold til dens miljømålsætninger og miljømål i relation til dens væsentlige miljøvirkninger. Der skal rapporteres om nøgleindikatorer og andre relevante miljøpræstationsindikatorer, jf. afsnit D
- f) andre miljøpræstationsfaktorer, bl.a. præstationerne i forhold til lovgivningen med hensyn til dens væsentlige miljøvirkninger
- g) en [...] henvisning til gældende lovbestemte miljøkrav [...]
- h) miljøverifikatorens navn og akkrediteringsnummer og datoen for valideringen.

Den ajourførte miljøredegørelse skal opfylde de mindstekrav til indhold, der er anført i litra e)-h).

C. [...]

D. NØGLEINDIKATORER OG ANDRE RELEVANTE MILJØPRÆSTATIONSINDIKATORER

1. Indledning

Organisationer skal både i miljøredegørelsen og i [...] ajourføringer heraf gøre rede for nøgleindikatorerne, for så vidt som de har relation til organisationens direkte miljøforhold, og andre relevante miljøpræstationsindikatorer som beskrevet nedenfor.

Indikatorerne skal

- a) give en nøjagtig vurdering af organisationens miljøpræstationer
- b) være let forståelige og entydige
- c) give mulighed for at sammenligne organisationens miljøpræstationer fra år til år
- d) give mulighed for sammenligning med sektorspecifikke, nationale eller regionale referencedata (benchmarks)
- e) give mulighed for sammenligning med relevante lovbestemte krav.

2. Nøgleindikatorer

- a) Nøgleindikatorerne anvendes på alle organisationstyper. De fokuserer på præstationerne på følgende centrale miljøområder:

energieffektivitet

materialeudnyttelse

vand

affald

biodiversitet

emissioner.

b) Hver nøgleindikator består af følgende elementer:

- i) et tal A, som udtrykker de årlige samlede input/virkninger på det pågældende område
- ii) et tal B, som udtrykker organisationens samlede årlige output
- iii) et tal **R**, som udtrykker forholdet **A/B**.

Hver organisation skal mindst rapportere [...] et tal R.

c) De årlige samlede input/virkninger på det pågældende område, tallet A, kan oplyses på følgende måde:

i) **energieffektivitet**

* "**samlet direkte energiforbrug**": det samlede årlige energiforbrug angivet i ton olieækvivalenter (toe)

* "**samlet forbrug af vedvarende energi**": det samlede årlige energiforbrug (el og varme), som er produceret ved hjælp af vedvarende energikilder, angivet i ton olieækvivalenter (toe)

ii) **materialeudnyttelse**

* "**årlig massestrøm af materialeforbrug**" (ekskl. energibærere og vand), angivet i ton

iii) **vand**

* "**samlet årligt vandforbrug**", angivet i m³

iv) **affald**

* "*samlet årlig affaldsproduktion*", angivet i ton

* "*samlet årlig produktion af farligt affald*", angivet i ton

v) **biodiversitet**

* "*arealforbrug*", angivet i m² bebygget område

vi) **emissioner**

* "*samlet årlig emission af drivhusgasser*", angivet i ton CO₂-ækvivalenter.

Organisationen kan også anvende andre enheder til at udtrykke de årlige samlede input/virkninger på det pågældende område.

d)(ny) Angivelsen af organisationens samlede årlige output, tallet B, er det samme for alle områder, men tilpasses til de forskellige organisationstyper afhængigt af arten af deres aktivitet.

[...] For organisationer i fremstillingssektoren (industri) kan tallet angive den samlede årlige bruttoværditilvækst i mio. EUR eller det samlede årlige fysiske output angivet i ton eller, for små organisationer, den samlede årsomsætning eller antallet af ansatte. [...] For organisationer uden for fremstillingssektoren (administration og tjenesteydelser) kan tallet angive organisationens størrelse målt i antallet af ansatte.

Organisationen kan også anvende andre enheder til at udtrykke organisationens samlede årlige output.

3. Andre relevante miljøpræstationsindikatorer

Hver organisation skal desuden hvert år gøre rede for sine præstationer vedrørende de mere specifikke miljøforhold, som den har anført i miljøredegørelsen, under hensyntagen til [...] eventuelle sektorreferencedokumenter som omhandlet i forordningens artikel 46.

[...]

E. OFFENTLIGHEDENS ADGANG TIL OPLYSNINGER

En organisation skal over for miljøverifikator kunne påvise, at alle, der er interesserede i organisationens miljøpræstationer, nemt og uden omkostninger får adgang til de i afsnit B-D omhandlede oplysninger.

Organisationen sikrer, at disse oplysninger er tilgængelige på det officielle sprog i den medlemsstat, hvor organisationen er registreret, og i givet fald på de officielle sprog i alle de medlemsstater, hvor der findes anlægsområder, der er omfattet af den samlede registrering.

F. MILJØANSVAR PÅ LOKALT PLAN

Organisationer, der registreres under EMAS, kan ønske at fremlægge en samlet miljøredegørelse [...], der dækker forskellige geografiske lokaliteter.

Formålet med EMAS er at sikre miljøansvar på lokalt plan, hvorfor organisationerne skal sørge for, at de væsentlige miljøvirkninger for hvert enkelt anlægsområde er klart identificeret og beskrevet i den samlede miljøredegørelse [...].

BILAG V

EMAS-LOGO



Logoet skal anvendes enten

- i tre farver (Pantone No. 355 Green; Pantone No. 109 Yellow; Pantone No. 286 Blue)
- i sort på hvid baggrund, eller
- i hvidt på sort baggrund.

BILAG VI

Oplysningskrav i forbindelse med registrering

(oplysninger, der skal gives, når det er relevant)

1. ORGANISATION

Navn	.....
Adresse	.....
By	.....
Postnummer	.....
Land/region/selvstyrende region	.....
Kontaktperson	.....
Tlf.	.....
Fax	.....
E-mail	.....
Websted	.....
Registreringsnummer	.....
Registreringsdato	.....
Dato for suspension af registrering	.....
Dato for ophævelse af registrering	.....
Dato for næste miljøredegørelse	.....
Dato for næste [...] <u>ajourførte miljøredegørelse</u>	.....
Aktiviteternes NACE-kode	.....
Antal ansatte	.....
Omsætning eller årlig balance	.....

2. ANLÆGSOMRÅDE

Navn

Adresse

Postnummer

By

Land/region/selvstyrende region

Kontaktperson

Tlf.

Fax

E-mail

Websted

Registreringsnummer

Registreringsdato

Dato for suspension af registrering

Dato for ophævelse af registrering

Dato for næste miljøreddegørelse

Dato for næste [...] ajourførte miljøreddegørelse

Aktiviteternes NACE-kode

Antal ansatte

Omsætning eller årlig balance

3. AKKREDITERET VERIFIKATOR

Verifikators navn

Adresse

Postnummer

By

Land/region/selvstyrende region

Tlf.

Fax

E-mail

Akkrediteringens registreringsnummer

Akkrediteringens omfang (NACE-koder)

Akkrediteringsorgan

Udfærdiget i... den.../.../20..

Organisationens repræsentants underskrift

BILAG VII

Verifikators erklæring om foretaget verifikation og validering

.....(navn).
registreret som EMAS-verifikator nr.
og akkrediteret til (omfang) (NACE-kode)
erklærer at have verificeret, om anlægsområdet eller hele organisationen som angivet i
miljøredegørelsen / [...] den ajourførte miljøredegørelse (*) fra organisationen
.....(navn)
med registreringsnummer (hvis kendt)
opfylder alle kravene i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. .../[år] af [dato] om
organisationers frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøledelse og miljørevision
(EMAS).

Ved min underskrift erklærer jeg,

- at verifikationen og valideringen er udført i fuld overensstemmelse med kravene i nævnte forordning
- at intet tyder på manglende overholdelse af gældende miljølovgivning
- at data og oplysninger i organisationens/anlægsområdets (*) miljøredegørelse / [...] den ajourførte miljøredegørelse (*) tegner et pålideligt, troværdigt og korrekt billede af alle organisationens/anlægsområdets (*) aktiviteter inden for det omfang, der er angivet i miljøredegørelsen.

Dette dokument kan ikke sidestilles med EMAS-registrering. EMAS-registrering kan kun foretages af registreringsorganet i medfør af forordning (EF) nr. 761/2001. Dette dokument kan ikke i sig selv anvendes som en meddelelse til offentligheden.

Udfærdiget i... den.../.../20..

Underskrift

(*): det ikke relevante overstreges.

[...]

BILAG VIII

SAMMENLIGNINGSTABEL

Forordning (EF) nr. 761/2001	Nærværende forordning
Artikel 1, stk. 1	Artikel 1
Artikel 1, stk. 2, litra a)	-
Artikel 1, stk. 2, litra b)	-
Artikel 1, stk. 2, litra c)	-
Artikel 1, stk. 2, litra d)	-
Artikel 2, litra a)	Artikel 2, nr. 1)
Artikel 2, litra b)	-
Artikel 2, litra c)	Artikel 2, nr. 2)
Artikel 2, litra d)	Artikel 2, nr. 4)
Artikel 2, litra e)	-
Artikel 2, litra f)	Artikel 2, nr. 5)
Artikel 2, litra g)	Artikel 2, nr. 6)
Artikel 2, litra h)	Artikel 2, nr. 7)
Artikel 2, litra i)	Artikel 2, nr. 8)
Artikel 2, litra j)	Artikel 2, nr. 9)
Artikel 2, litra k)	Artikel 2, nr. 10)
Artikel 2, litra l)	Artikel 2, nr. 12)
Artikel 2, litra l), nr. i)	-
Artikel 2, litra l), nr. ii)	-

Forordning (EF) nr. 761/2001	Nærværende forordning
Artikel 2, litra m)	-
Artikel 2, litra n)	Artikel 2, nr. 13)
Artikel 2, litra o)	Artikel 2, nr. 15)
Artikel 2, litra p)	-
Artikel 2, litra q)	Artikel 2, nr. 16)
Artikel 2, litra r)	-
Artikel 2, litra s), første punktum	Artikel 2, nr. 17)
Artikel 2, litra s), andet til fjerde punktum	-
Artikel 2, litra t)	Artikel 2, nr. 18)
Artikel 2, litra u)	-
Artikel 3, stk. 1)	-
Artikel 3, stk. 2, litra a), første punktum	Artikel 4, stk. 1
Artikel 3, stk. 2, litra a), andet punktum	Artikel 4, stk. 3
Artikel 3, stk. 2, litra b)	Artikel 4, stk. 6
Artikel 3, stk. 2, litra c)	Artikel 4, stk. 7
Artikel 3, stk. 2, litra d)	Artikel 4, stk. 8
Artikel 3, stk. 2, litra e)	Artikel 5, stk. 2, første afsnit; artikel 6, stk. 3
Artikel 3, stk. 3, litra a)	Artikel 6, stk. 1, litra a)
Artikel 3, stk. 3, litra b), første punktum	Artikel 6, stk. 1, litra b) - d)
Artikel 3, stk. 3, litra b), andet punktum	Artikel 7, stk. 1

Forordning (EF) nr. 761/2001	Nærværende forordning
Artikel 4, stk. 1	-
Artikel 4, stk. 2	Artikel 51, stk. 2
Artikel 4, stk. 3	-
Artikel 4, stk. 4	-
Artikel 4, stk. 5, første punktum	Artikel 26, stk. 1
Artikel 4, stk. 5, andet punktum	Artikel 26, stk. 2
Artikel 4, stk. 6	Artikel 42
Artikel 4, stk. 7	-
Artikel 4, stk. 8, første afsnit	Artikel 30, stk. 1
Artikel 4, stk. 8, andet afsnit	Artikel 30, stk. 3 og 5
Artikel 4, stk. 8, tredje afsnit, første og andet punktum	Artikel 32, stk. 1
Artikel 4, stk. 8, tredje afsnit, sidste punktum	Artikel 32, stk. 3
Artikel 5, stk. 1	Artikel 11, stk. 1, første punktum
Artikel 5, stk. 2	Artikel 11, stk. 3
Artikel 5, stk. 3, første punktum	Artikel 12, stk. 1
Artikel 5, stk. 3, andet punktum, første led	Artikel 12, stk. 1, litra a)
Artikel 5, stk. 3, andet punktum, andet led	Artikel 12, stk. 1, litra b)
Artikel 5, stk. 4	Artikel 11, stk. 1, andet punktum
Artikel 5, stk. 5, første punktum	Artikel 15, stk. 1
Artikel 5, stk. 5, andet punktum	Artikel 15, stk. 3, første punktum
Artikel 5, stk. 5, tredje punktum	Artikel 16, stk. 1
Artikel 5, stk. 5, fjerde punktum	Artikel 15, stk. 3, andet og tredje punktum

Forordning (EF) nr. 761/2001	Nærværende forordning
Artikel 6, nr. 1)	Artikel 13, stk. 1
Artikel 6, nr. 1), første led	Artikel 13, stk. 2, litra a) + artikel 5, stk. 2, litra a)
Artikel 6, nr. 1), andet led	Artikel 13, stk. 2, litra a) + artikel 5, stk. 2, litra c)
Artikel 6, nr. 1), tredje led	Artikel 13, stk. 2, litra a) + artikel 5, stk. 2, litra d)
Artikel 6, nr. 1), fjerde led	Artikel 13, stk. 2, litra c)
Artikel 6, nr. 1), sidste punktum	Artikel 13, stk. 2, første punktum
Artikel 6, nr. 2)	Artikel 14, stk. 3
Artikel 6, nr. 3), første led	Artikel 14, stk. 4, litra a)
Artikel 6, nr. 3), andet led	Artikel 14, stk. 4, litra b)
Artikel 6, nr. 3), tredje led	Artikel 14, stk. 4, litra c)
Artikel 6, nr. 3), sidste punktum	Artikel 14, stk. 8, første punktum
Artikel 6, nr. 4), første afsnit	Artikel 14, stk. 2
Artikel 6, nr. 4), andet afsnit	Artikel 14, stk. 5
Artikel 6, nr. 5), første punktum	Artikel 14, stk. 7
Artikel 6, nr. 5), andet punktum	Artikel 14, stk. 9 og 10
Artikel 6, nr. 6)	Artikel 14, stk. 11
Artikel 7, stk. 1	Artikel 29, stk. 6
Artikel 7, stk. 2, første punktum	Artikel 12, stk. 2
Artikel 7, stk. 2, andet punktum	Artikel 12, stk. 3
Artikel 7, stk. 3	Artikel 43, stk. 2, litra a) og b)

Forordning (EF) nr. 761/2001	Nærværende forordning
Artikel 8, stk. 1, første punktum	Artikel 10, stk. 1
Artikel 8, stk. 1, andet punktum	Artikel 10, stk. 2
Artikel 8, stk. 2, litra a)	Artikel 10, stk. 4
Artikel 8, stk. 2, litra b)	-
Artikel 8, stk. 2, litra c)	-
Artikel 8, stk. 2, litra d)	-
Artikel 8, stk. 2, litra e)	Artikel 10, stk. 4
Artikel 8, stk. 3, litra a)	-
Artikel 8, stk. 3, litra b), første punktum	Artikel 10, stk. 4
Artikel 8, stk. 3, sidste afsnit	-
Artikel 9, stk. 1, første afsnit	Artikel 4, stk. 3
Artikel 9, stk. 1, litra a)	Artikel 45, stk. 4
Artikel 9, stk. 1, litra b)	Artikel 45, stk. 4
Artikel 9, stk. 1, sidste afsnit	Artikel 45, stk. 5
Artikel 9, stk. 2	-
Artikel 10, stk. 1, litra a)	-
Artikel 10, stk. 1, litra b)	-
Artikel 10, stk. 1, litra c)	-
Artikel 10, stk. 2, første afsnit	Artikel 39, stk. 1 og 2
Artikel 10, stk. 2, andet afsnit, første punktum	Artikel 42
Artikel 10, stk. 2, andet afsnit, andet punktum	Artikel 47

Forordning (EF) nr. 761/2001	Nærværende forordning
Artikel 11, stk. 1, første afsnit	Artikel 37
Artikel 11, stk. 1, første led	Artikel 37, litra a)
Artikel 11, stk. 1, andet led	Artikel 37, litra c)
Artikel 11, stk. 1, tredje led	Artikel 37, litra b)
Artikel 11, stk. 1, andet afsnit, første punktum	Artikel 38, stk. 1
Artikel 11, stk. 1, andet afsnit, andet punktum	-
Artikel 11, stk. 1, andet afsnit, tredje punktum	Artikel 38, stk. 2
Artikel 11, stk. 1, andet afsnit, fjerde punktum	Artikel 38, stk. 3
Artikel 11, stk. 2	Artikel 44, stk. 2
Artikel 11, stk. 3, første punktum	Artikel 42
Artikel 11, stk. 3, andet punktum	Artikel 47
Artikel 12, stk. 1, litra a)	Artikel 35, stk. 3
Artikel 12, stk. 1, litra b)	Artikel 35, stk. 1
Artikel 12, stk. 1, sidste afsnit	Artikel 35, stk. 2
Artikel 12, stk. 2	Artikel 42
Artikel 12, stk. 3	-
Artikel 13	Artikel 41
Artikel 14, stk. 1	Artikel 48, stk. 1
Artikel 14, stk. 2	-
Artikel 14, stk. 3	-
Artikel 15, stk. 1	Artikel 50
Artikel 15, stk. 2	Artikel 48
Artikel 15, stk. 3	-

Forordning (EF) nr. 761/2001	Nærværende forordning
Artikel 16, stk. 1	Artikel 40, stk. 1
Artikel 16, stk. 2	Artikel 42
Artikel 17, stk. 1	-
Artikel 17, stk. 2	Artikel 51, stk. 2
Artikel 17, stk. 3	Artikel 51, stk. 2
Artikel 17, stk. 4	Artikel 51, stk. 2
Artikel 17, stk. 5	-
Artikel 18, første punktum	Artikel 52, stk. 1
Artikel 18, andet punktum	Artikel 52, sidste punktum
