



Brussel, 15 januari 2026  
(OR. en)

5374/26  
ADD 1

---

---

Interinstitutioneel dossier:  
2026/0002 (NLE)

---

---

TRANS 19

## VOORSTEL

---

van:	de secretaris-generaal van de Europese Commissie, ondertekend door mevrouw Martine DEPREZ, directeur
ingekomen:	14 januari 2026
aan:	mevrouw Thérèse BLANCHET, secretaris-generaal van de Raad van de Europese Unie

---

nr. Comdoc.:	COM(2026) 5 annex
Betreft:	BIJLAGE bij voorstel voor een BESLUIT VAN DE RAAD betreffende het namens de Europese Unie in te nemen standpunt in het Gemengd Comité dat is opgericht krachtens het Protocol bij de overeenkomst betreffende het ongeregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen (interbus-overeenkomst) betreffende geregeld internationaal en bijzondere vormen van geregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen, over ontwerpbesluit nr. x/xxxx van dat Comité tot vaststelling van zijn reglement van orde

---

De delegaties vinden hierbij document COM(2026) 5 annex.

---

Bijlage: COM(2026) 5 annex



Brussel, 14.1.2026  
COM(2026) 5 final

ANNEX

## **BIJLAGE**

**bij voorstel voor een**

### **BESLUIT VAN DE RAAD**

**betreffende het namens de Europese Unie in te nemen standpunt in het Gemengd Comité dat is opgericht krachtens het Protocol bij de overeenkomst betreffende het ongeregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen (interbus-overeenkomst) betreffende geregeld internationaal en bijzondere vormen van geregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen, over ontwerpbesluit nr. x/xxxx van dat Comité tot vaststelling van zijn reglement van orde**

## BIJLAGE

**Besluit nr. x/xxxx van het Gemengd Comité dat is opgericht bij het Protocol bij de overeenkomst betreffende het ongeregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen (interbus-overeenkomst) betreffende geregeld internationaal en bijzondere vormen van geregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen**

**van [ADD DATE]**

**tot vaststelling van zijn reglement van orde**

HET GEMENGD COMITÉ,

Gezien het Protocol betreffende het geregeld internationaal vervoer en bijzondere vormen van geregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen<sup>1</sup> bij de Overeenkomst betreffende het ongeregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen (interbus-overeenkomst)<sup>2</sup>, en met name artikel 18,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Bij artikel 18, lid 1, van het Protocol betreffende het geregeld internationaal vervoer en bijzondere vormen van geregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen (hierna “het protocol” genoemd) is een Gemengd Comité opgericht, bestaande uit vertegenwoordigers van de overeenkomstsluitende partijen, om het beheer van het protocol te vergemakkelijken.
- (2) Overeenkomstig artikel 18, lid 2, van het protocol zijn de artikelen 23 en 24 van de interbus-overeenkomst betreffende het ongeregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen (hierna de “interbus-overeenkomst” genoemd) mutatis mutandis van toepassing op het bij het protocol opgerichte Gemengd Comité.
- (3) Het bij het protocol ingestelde Gemengd Comité moet derhalve zijn reglement van orde vaststellen, overeenkomstig artikel 18, lid 2, van het protocol en artikel 23, lid 3, van de interbus-overeenkomst. Het reglement van orde van het bij het protocol ingestelde Gemengd Comité moet, met de nodige aanpassingen, overeenkomen met het reglement van orde van het bij de interbus-overeenkomst opgerichte Gemengd Comité<sup>3</sup>.

BESLUIT:

### *Artikel 1*

Het reglement van orde van het Gemengd Comité, zoals uiteengezet in de bijlage bij dit besluit, wordt vastgesteld.

---

<sup>1</sup> PB L 122 van 5.5.2023, blz. 1.

<sup>2</sup> PB L 321 van 26.11.2002, blz. 13.

<sup>3</sup> PB L 8 van 12.1.2012, blz. 38.

*Artikel 2*

Dit besluit treedt in werking op de datum van de vaststelling ervan.

Gedaan te Brussel, [ADD DATE]

Voor het Gemengd Comité:

*De voorzitter*

*De secretaris*

## **BIJLAGE**

### **Reglement van orde van het Gemengd Comité dat is opgericht bij het Protocol bij de overeenkomst betreffende het ongeregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen (interbus-overeenkomst) betreffende geregeld internationaal en bijzondere vormen van geregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen**

#### *Artikel 1*

##### **Naam van het Gemengd Comité**

Het Gemengd Comité dat is opgericht krachtens artikel 18 van het Protocol bij de overeenkomst betreffende het ongeregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen (interbus-overeenkomst) betreffende geregeld internationaal en bijzondere vormen van geregeld internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen (hierna “het protocol” genoemd), wordt hierna “het comité” genoemd.

#### *Artikel 2*

##### **Voorzitterschap**

1. Het comité wordt namens de Europese Unie voorgezeten door het hoofd van de delegatie van de Unie of, indien nodig, zijn/haar plaatsvervanger, die beide vertegenwoordigers van de Europese Commissie (hierna “de Commissie” genoemd) zijn.
2. De voorzitter leidt de werkzaamheden van het Comité.

#### *Artikel 3*

##### **Delegaties**

1. De overeenkomstsluitende partijen voor wie het protocol in werking is getreden (hierna “de partijen” genoemd), stellen hun vertegenwoordigers bij het comité aan. De delegatie van de Unie bestaat uit vertegenwoordigers van de Commissie, die worden bijgestaan door vertegenwoordigers van de lidstaten.
2. Elke partij stelt een hoofd en eventueel een plaatsvervangend hoofd van haar delegatie aan.

3. Elke partij kan nieuwe vertegenwoordigers bij het comité aanstellen. De secretaris van het comité wordt onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van deze wijzigingen.
4. Vertegenwoordigers van het secretariaat-generaal van de Raad van de Europese Unie mogen als waarnemers de vergaderingen van het comité bijwonen. In overeenstemming met de andere delegatiehoofden kan de voorzitter personen die geen lid zijn van de delegaties uitnodigen om een vergadering van het comité bij te wonen en informatie te verstrekken over specifieke thema's.
5. De partijen stellen de secretaris van het comité minstens één week vóór de vergadering in kennis van de samenstelling van hun delegaties.

#### *Artikel 4*

#### **Secretariaat**

1. Het secretariaat van het comité wordt verzorgd door een vertegenwoordiger van de Commissie. De secretaris wordt aangesteld door de voorzitter van het comité en blijft in functie tot een nieuwe secretaris wordt aangesteld. De voorzitter deelt de naam en de persoonsgegevens van de secretaris mee aan de andere partijen.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de communicatie tussen de delegaties, met inbegrip van de verzending van documenten, en houdt toezicht op de werking van het secretariaat.

#### *Artikel 5*

#### **Vergaderingen van het Comité**

1. Het Comité vergadert op verzoek van minstens één partij. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter.
2. Uiterlijk 15 werkdagen vóór de vergadering stuurt de voorzitter de convocatie, samen met de voorlopige agenda en de vergaderdocumenten, naar de overige delegatiehoofden.
3. Een van de partijen kan de voorzitter vragen de in lid 2 vermelde termijn te verkorten wegens het spoedeisende karakter van een bepaalde zaak.
4. De vergaderingen van het comité zijn niet openbaar, tenzij de delegatiehoofden anders beslissen.
5. Het Comité vergadert te Brussel, tenzij de partijen overeenkomen dat de vergadering op een andere plaats wordt gehouden.

## *Artikel 6*

### **Agenda**

1. De voorzitter, bijgestaan door de secretaris, stelt de voorlopige agenda van elke vergadering op en stelt, na raadpleging van de overige delegatiehoofden, de datum en plaats van de vergadering vast. Uiterlijk 15 werkdagen vóór de vergadering zendt de voorzitter de voorlopige agenda aan de overige delegatiehoofden. Bij de agenda worden alle benodigde werkdocumenten gevoegd.
2. De in lid 1 vastgestelde termijn is niet van toepassing op spoedeisende vergaderingen die overeenkomstig artikel 5, lid 3, worden bijeengeroepen.
3. Elke partij kan tot uiterlijk 24 uur vóór de vergadering een of meer aanvullende agendapunten voorstellen. Verzoeken om punten aan de agenda toe te voegen, moeten schriftelijk en met opgave van redenen aan de voorzitter worden gericht.
4. Bij aanvang van de vergadering keurt het comité de agenda goed. Het comité kan beslissen om een punt dat niet op de voorlopige agenda staat, aan de agenda toe te voegen.

## *Artikel 7*

### **Vaststelling van handelingen**

1. De besluiten van het comité worden overeenkomstig artikel 23, leden 5 en 6, van de interbus-overeenkomst vastgesteld met eenparigheid van stemmen van de vertegenwoordigde overeenkomstsluitende partijen. Voor de aanbevelingen, met name die welke bedoeld zijn in artikel 24, lid 2, punt g), van de interbus-overeenkomst, dat mutatis mutandis van toepassing is op het comité, is consensus onder de delegaties van de vertegenwoordigde partijen vereist. De besluiten en aanbevelingen dragen de titel “Besluit” of “Aanbeveling”, gevolgd door een nummer, de datum van vaststelling en de vermelding van het onderwerp.
2. De besluiten en aanbevelingen van het comité worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Ze worden door de secretaris aan de overige delegatiehoofden toegezonden.
3. Elke partij mag de door het comité vastgestelde besluiten of aanbevelingen publiceren.
4. De besluiten en aanbevelingen van het comité mogen via een schriftelijke procedure worden vastgesteld, voor zover de delegatiehoofden dit zijn overeengekomen. De voorzitter legt het ontwerpbesluit of de ontwerpaanbeveling aan de overige delegatiehoofden voor, die in hun antwoord aangeven of ze het ontwerp al dan niet aanvaarden, of ze wijzigingen voorstellen en of ze extra bedenktijd vragen. Als het ontwerp wordt aangenomen, zorgt de voorzitter overeenkomstig de leden 1 en 2 voor de verdere afhandeling van het besluit of de aanbeveling.

5. De aanbevelingen en besluiten worden in het Engels, het Frans en het Duits opgesteld; de teksten in deze drie talen zijn authentiek. Elke partij zorgt voor de correcte vertaling van de besluiten en aanbevelingen in haar officiële taal of talen. De Commissie zorgt voor de vertaling in andere talen van de Unie.

#### *Artikel 8*

##### **Notulen**

1. Binnen 15 werkdagen na elke vergadering stelt de secretaris, onder verantwoordelijkheid van de voorzitter, de ontwerpnotulen op.
2. In de notulen wordt in de regel voor elk punt van de agenda het volgende vermeld:
  - bijzonderheden over de aan het comité voorgelegde documenten,
  - de verklaringen die op verzoek van een partij moeten worden geregistreerd,
  - de genomen besluiten, de gedane aanbevelingen en de goedgekeurde conclusies.
3. Het ontwerp van de notulen wordt overeenkomstig de schriftelijke procedure van artikel 7, lid 4, ter goedkeuring aan het comité voorgelegd. Indien deze procedure niet wordt voltooid, worden de notulen door het comité goedgekeurd tijdens de volgende vergadering.
4. Wanneer de notulen door het comité zijn goedgekeurd, worden ze door de voorzitter en de secretaris ondertekend en door de secretaris bewaard. De secretaris stuurt een exemplaar van de notulen naar de overige delegatiehoofden.

#### *Artikel 9*

##### **Vertrouwelijkheid**

Onverminderd het bepaalde in artikel 7, lid 3, met betrekking tot de publicatie van besluiten en aanbevelingen, vallen de beraadslagingen en documenten van het comité onder het beroepsgeheim.

#### *Artikel 10*

##### **Kosten**

1. Elke partij draagt de kosten die zij maakt in verband met haar deelname aan de vergaderingen van het comité.
2. Het comité beslist over de vergoeding van de kosten van personen die overeenkomstig artikel 3, lid 4, door de voorzitter worden uitgenodigd om een vergadering van het comité bij te wonen.

#### *Artikel 11*

### **Correspondentie**

Alle correspondentie aan of van de voorzitter van het comité wordt aan de secretaris toegezonden. De secretaris stuurt een kopie van alle correspondentie die betrekking heeft op het protocol naar alle delegaties.

#### *Artikel 12*

### **Talen**

Het comité beslist welke talen in zijn vergaderingen en in documenten worden gebruikt. De partij die de vergadering organiseert, is niet verplicht voor vertolking in andere talen te zorgen.