



Euroopa Liidu
Nõukogu

Brüssel, 10. jaanuar 2023
(OR. en)

Institutsioonidevaheline
dokument:
2022/0389(NLE)

15459/22
ADD 1

POLCOM 195
COASI 227
ASIE 104

SEADUSANDLIKUD AKTID JA MUUD DOKUMENDID

Teema: Eelnõu: EUROOPA LIIDU JA JAAPANI VAHELISE
MAJANDUSPARTNERLUSLEPINGU ALUSEL MOODUSTATUD
KAUBANDUSE JA KESTLIKU ARENGU KOMITEE OTSUS, mis käsitleb
ekspertidena tegutseda soovivate ja saavate isikute nimekirja koostamist
ning eksperdikomisjoni kodukorra vastu võtmist

EELNÕU:

**EUROOPA LIIDU JA JAAPANI VAHELISE
MAJANDUSPARTNERLUSLEPINGU ALUSEL MOODUSTATUD
KAUBANDUSE JA KESTLIKU ARENGU KOMITEE
OTSUS nr .../2023,**

...

**mis käsitleb ekspertidena tegutseda soovivate ja saavate isikute nimekirja koostamist ning
ekspertikomisjoni kodukorra vastu võtmist**

KAUBANDUSE JA KESTLIKU ARENGU KOMITEE,

võttes arvesse Euroopa Liidu ja Jaapani vahelist majanduspartnerluslepingut (edaspidi „ELi-Jaapani majanduspartnerlusleping“), eriti selle artikli 16.18 lõiget 2 ja artikli 16.18 lõike 4 punkti d,

ning arvestades järgmist:

- (1) ELi-Jaapani majanduspartnerluslepingu artikli 16.18 lõike 4 punktis d on sätestatud, et kaubanduse ja kestliku arengu komitee (edaspidi „komitee“) koostab nimekirja vähemalt 10 isikust, kes soovivad ja saavad tegutseda ekspertidena vastavalt kõnealusele artiklile.
- (2) ELi-Jaapani majanduspartnerluslepingu artikli 16.18 lõikes 2 on sätestatud, et komitee võtab vastu eksperdikomisjoni kodukorra,

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA OTSUSE:

Artikkel 1

Nimekiri isikutest, kes soovivad ja saavad tegutseda ekspertidena, on esitatud käesoleva otsuse 1. lisas.

Artikkel 2

Võetakse vastu eksperdikomisjoni kodukord, mis on esitatud käesoleva otsuse 2. lisas.

Artikkel 3

Käesoleva otsuse 1. ja 2. lisas vastavalt ELi-Jaapani majanduspartnerluslepingu artikli 16.18 lõikele 2 ja lõike 4 punktile d esitatud isikute nimekiri ja eksperdikomisjoni kodukord kehtivad alates käesoleva otsuse vastuvõtmise kuupäevast.

...

*Kaubanduse ja
kestliku arengu komitee nimel
eesistuja*

1. LISA

ELi-JAAPANI MAJANDUSPARTNERLUSLEPINGU ARTIKLI 16.18 LÕIKE 4 PUNKTIS d OSUTATUD EKSPERTIDE NIMEKIRI

Euroopa Liidu osanimekiri

1. Jorge CARDONA
2. Karin LUKAS
3. Laurence BOISSON DE CHAZOURNES
4. Geert VAN CALSTER

Jaapani osanimekiri

1. AGO Shin-ichi
2. TAKAMURA Yukari
3. TAMADA Dai
4. YAGI Nobuyuki

Osanimekiri isikutest, kes ei ole kummagi lepinguosalise kodanikud ja kes täidavad eksperdikomisjoni eesistuja kohuseid

1. Armand DE MESTRAL (Kanada)
 2. Jennifer A. HILLMAN (Ameerika Ühendriigid)
 3. Arthur Edmond APPLETON (Ameerika Ühendriigid)
 4. Nathalie BERNASCONI (Šveits)
-

2. LISA

EKSPERDIKOMISJONI KODUKORD

Euroopa Liidu ja Jaapani vahelise majanduspartnerluslepingu 16. peatüki („Kaubandus ja kestlik areng“) kohase eksperdikomisjoni menetluste suhtes kohaldatakse järgmisi norme:

I Mõisted

1. Käesolevas kodukorras kasutatakse järgmisi mõisteid:
 - a) „haldustöötajad“ – eksperdi puhul tema juhtimise ja kontrolli all töötavad isikud, välja arvatud assistendid;
 - b) „nõustaja“ – isik, kelle lepinguosaline on palganud nõustamiseks või abistamiseks seoses eksperdikomisjoni menetlustoimingutega, välja arvatud kõnealuse lepinguosalise esindajad;
 - c) „leping“ – Euroopa Liidu ja Jaapani vaheline majanduspartnerlusleping;
 - d) „assistent“ – isik, kes eksperdi ametisse määramise tingimuste kohaselt teeb uurimistööd või abistab eksperti;

- e) „käitumisjuhend“ – vahekohtunike käitumisjuhend, millele on osutatud lepingu artiklis 21.30 ja mis on vastu võetud lepingu ühiskomitee 10. aprilli 2019. aasta otsusega nr 1/2019;
- f) „komitee“ – lepingu artikli 22.3 kohaselt moodustatud kaubanduse ja kestliku arengu komitee;
- g) „päev“ – kalendripäev;
- h) „ekspert“ – eksperdikomisjoni liige;
- i) „eksperdikomisjon“ – lepingu artikli 16.18 lõike 1 kohaselt moodustatud eksperdikomisjon;
- j) „menetlus“ – eksperdikomisjoni menetlustoimingud;
- k) „esindaja“ – ametnik või isik, kelle on seoses lepinguosalisega ametisse nimetanud lepinguosalise ministeerium või valitsusasutus või muu avalikõiguslik üksus, ning muud töötajad, kelle lepinguosaline määrab enda esindajaks eksperdikomisjoni menetlustes;
- l) „taotluse esitanud lepinguosaline“ – lepinguosaline, kes taotleb eksperdikomisjoni kokkukutsumist lepingu artikli 16.18 lõike 1 alusel, ning

- m) „taotluse saanud lepinguosaline“ – lepinguosaline, kes saab teiselt lepinguosaliselt taotluse eksperdikomisjoni kokkukutsumiseks vastavalt lepingu artikli 16.18 lõikele 1.

II Ekspertide ametisse määramine

2. Lepingu artikli 16.18 lõike 4 punktis c osutatud loosimise korraldamise eest vastutab komitee kaaseesistuja, kelle on määranud taotluse esitanud lepinguosaline ning kes teatab taotluse saanud lepinguosalise kaaseesistujale aegsasti loosimise kuupäeva, kellaaja ja koha. Taotluse saanud lepinguosalise kaaseesistuja võib loosimise ajal kohal viibida või teda võib esindada mõni teine isik. Mõlema lepinguosalise esindajad võivad samuti kohal viibida. Loosimine viiakse igal juhul läbi lepinguosalise või -osalistega, kes on kohal.
3. Lepinguosalsed teavitavad iga lepingu artikli 16.18 kohaselt eksperdikaks valitud isikut kirjalikult tema ametisse määramisest. Isik teatab oma valmisolekust ametisse astuda mõlemale lepinguosalisele viie päeva jooksul alates päevast, mil teda teavitati ametisse määramisest.

III Käitumisjuhend

4. Käitumisjuhendit kohaldatakse *mutatis mutandis* eksperdikomisjonis töötavate ekspertide suhtes.

IV Korralduslik kohtumine

5. Kui lepinguosalisel ei lepi kokku teisiti, kohtuvad nad eksperdikomisjoniga seitsme päeva jooksul alates eksperdikomisjoni moodustamise kuupäevast, et määrata kindlaks küsimused, mida lepinguosalisel või eksperdikomisjon peavad asjakohaseks, sealhulgas:
 - a) ekspertidele makstav tasu ja nende kulude hüvitamine kooskõlas Maailma Kaubandusorganisatsiooni (WTO) normide ja kriteeriumidega;
 - b) kulud, mis on seotud assistentide või haldustöötajatega, keda ekspert võib otsustada palgata, kusjuures eksperdi assistendile või haldustöötajatele makstava tasu kogusumma ei ületa 50 % asjaomasele eksperdile makstavast tasust, kui lepinguosalisel ei lepi kokku teisiti, ning
 - c) menetluse ajakava, mis määratakse kindlaks selle ajavööndi alusel, kus asub taotluse saanud lepinguosaline.

Korralduslikul kohtumisel võivad isiklikult või telefoni või videokonverentsi teel osaleda üksnes eksperdid ja lepinguosaliste esindajad, kes on ametnikud või ministeeriumi või valitsusasutuse või muu avalik-õigusliku üksuse töötajad.

6. Iga taotlus, teade, kirjalik esildis või muu dokument, mille edastab:
 - a) eksperdikomisjon, saadetakse samal ajal mõlemale lepinguosalisele;
 - b) üks lepinguosaline eksperdikomisjonile, saadetakse samal ajal koopia teisele lepinguosalisele, ning
 - c) üks lepinguosaline teisele lepinguosalisele, saadetakse asjakohasel juhul samal ajal koopia eksperdikomisjonile.
7. Punktis 6 osutatud dokumendid edastatakse e-posti teel või vajaduse korral mõne muu sidevahendi abil, millega tagatakse dokumendi saatmise registreerimine. Kui ei ole tõendatud teisiti, loetakse selline dokument kättetoimetatuks selle saatmise kuupäeval.
8. Kõigi taotlustes, teadetes, kirjalikes esildistes või muudes eksperdikomisjoni menetlusega seotud dokumentides esinevate kirjavigade parandamiseks võib saata uue dokumendi, milles muudatused on selgelt välja toodud.
9. Kui dokumendi kättetoimetamise viimane päev langeb Jaapani või Euroopa Liidu ametlikule pühale või muule päevale, mil lepinguosalise valitsusasutused on ametlikult või *force majeure*'i tõttu suletud, loetakse dokument kättetoimetatuks järgmisel tööpäeval. Punktis 5 osutatud korralduslikul kohtumisel esitavad lepinguosalsed nimekirja oma ametlike pühade ja muude päevade kohta, mil asutused on ametlikult suletud. Iga lepinguosaline ajakohastab kõnealust nimekirja eksperdikomisjoni menetluse ajal.

VI Kirjalikud esildised

10. Taotlust esitada sooviv lepinguosaline esitab oma kirjaliku esildise hiljemalt 20 päeva jooksul pärast eksperdikomisjoni moodustamist. Taotluse saanud lepinguosaline esitab oma kirjaliku vastuse hiljemalt 20 päeva jooksul pärast taotluse esitanud lepinguosalise kirjaliku esildise kättesaamist.

VII Teabe- ja nõuandetaotlused

11. Vastavalt lepingu artikli 16.18 lõikele 3 peaks eksperdikomisjon Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni vahendite või mitmepoolsete keskkonnalepingutega seotud küsimustes küsima teavet ja nõu asjakohastelt rahvusvahelistelt organisatsioonidelt või organitelt, kui ta seda vajalikuks peab.
12. Enne punktis 11 osutatud üksustelt teabe või nõuannete küsimist annab eksperdikomisjon lepinguosalistele võimaluse esitada üksuste loetelu ja neile esitatavate taotluste kohta märkusi.
13. Eksperdikomisjon esitab punkti 11 kohaselt saadud teabe lepinguosalistele, kellel on võimalus lisada sellele oma märkused.

VIII Ekspertkomisjoni töö

14. Kõiki ekspertkomisjoni kohtumisi juhatab selle eesistuja. Ekspertkomisjon võib eesistujale delegeerida volitused teha haldus- ja menetlusotsuseid.
15. Kui lepingu artiklis 16.18 või käesolevas kodukorras ei ole sätestatud teisiti, võib ekspertkomisjon oma tegevuses kasutada kõiki vahendeid, sealhulgas telefoni, faksi või arvutisidet.
16. Kui tekib menetlusküsimus, mida ei hõlma lepingu artikkel 16.18, käesolev kodukord ega käitumisjuhend, võib ekspertkomisjon pärast lepinguosalistega konsulteerimist võtta kasutusele sobiva menetluse, mis on kooskõlas kõnealuste sätetega.
17. Ekspertkomisjon võib muuta kõiki ajavahemikke, välja arvatud lepingu artiklis 16.18 sätestatud ajavahemikke, ja teha pärast lepinguosalistega konsulteerimist muid menetluslikke või haldusmuudatusi. Lepinguosalistega konsulteerimisel teavitab ekspertkomisjon lepinguosalisi kavandatud muudatusest või kohandusest ja selle põhjusest kirjalikult.

IX Istungid

18. Ekspertkomisjoni eesistuja määrab istungi kuupäeva ja kellaaja vastavalt punkti 5 kohaselt kindlaks määratud ajakavale ja pärast konsulteerimist lepinguosaliste ja teiste ekspertidega.
19. Kui lepinguosalised ei lepi kokku teisiti, toimuvad istungid vaheldumisi mõlema lepinguosalise territooriumil ning esimene istung toimub taotluse saanud lepinguosalise territooriumil. Kui lepinguosalised ei lepi kokku teisiti, teeb lepinguosaline, kelle territooriumil istung toimub, järgmist:
 - a) määrab kindlaks istungi toimumiskoha ja teatab sellest ekspertkomisjoni eesistujale ning
 - b) vastutab istungi logistilise korralduse eest.
20. Kui lepinguosalised ei lepi kokku teisiti ja ilma et see piiraks punkti 49, jagavad lepinguosalised omavahel istungi logistilisest korraldusest tulenevad kulud.
21. Ekspertkomisjoni eesistuja teatab lepinguosalistele aegsasti ja kirjalikult istungi kuupäeva, kellaaja ja koha. Lepinguosaline, kelle territooriumil istung toimub, teeb selle teabe avalikkusele kättesaadavaks, välja arvatud juhul, kui istung on üldsusele suletud.

22. Reeglina peaks toimuma ainult üks istung. Kui vaidlus hõlmab erakordselt keerulisi küsimusi, võib eksperdikomisjon omal algatusel või ühe lepinguosalise taotlusel pärast lepinguosalistega konsulteerimist kokku kutsuda lisaistungi. Iga lisaistungi suhtes kohaldatakse *mutatis mutandis* punkte 18–21.
23. Kõik eksperdikomisjoni istungid on avalikud, välja arvatud juhul, kui lepinguosalisel on kokku leppinud teisiti või kui lepinguosalise esildised ja väited sisaldavad konfidentsiaalset teavet. Avalikkus ei tohiks istungit ei heli- ega videosalvestada. Kinnisel istungil toimuvad kuulamised on konfidentsiaalsed vastavalt punktile 39.
24. Kõik eksperdid peavad kogu istungi ajal kohal viibima.
25. Kui lepinguosalisel ei lepi kokku teisiti, võivad istungil osaleda järgmised isikud olenemata sellest, kas istung on avalik või kinnine:
 - a) lepinguosaliste esindajad;
 - b) nõustajad;
 - c) assistendid ja haldustöötajad;
 - d) eksperdikomisjoni tõlgid, tõlkijad ja protokollijad ning

- e) asjaomaste rahvusvaheliste organisatsioonide või organite esindajad, nagu on otsustanud eksperdikomisjon vastavalt lepingu artikli 16.18 lõikele 3.
26. Iga lepinguosaline esitab hiljemalt viis päeva enne istungi toimumise kuupäeva eksperdikomisjonile nimekirja isikutest, kes esitavad istungil suulisi väiteid või selgitusi lepinguosalise nimel, ja teistest istungil osalevatest esindajatest ja nõustajatest.
27. Eksperdikomisjon korraldab istungi järgmisel viisil, tagades, et taotluse esitanud lepinguosalisele ja taotluse saanud lepinguosalisele antakse võrdselt aega nii väidete kui ka vastuväidete esitamiseks:

Väited

- a) taotluse esitanud lepinguosalise väide ning
- b) taotluse saanud lepinguosalise väide.

Vastuväited

- a) taotluse esitanud lepinguosalise repliik ning
 - b) taotluse saanud lepinguosalise vasturepliik.
28. Eksperdikomisjon võib istungi jooksul esitada igal ajal mõlemale lepinguosalisele küsimusi.

29. Ekspertkomisjon tagab, et koostatakse istungi protokoll, mis edastatakse lepinguosalistele võimalikult kiiresti pärast istungit. Lepinguosalised võivad esitada protokolliga kohta märkusi ning ekspertkomisjon võib neid märkusi arvesse võtta.
30. Iga lepinguosaline võib 10 päeva jooksul pärast istungi kuupäeva esitada istungil tekkinud küsimuste kohta täiendavaid kirjalikke esildisi.

X Nõupidamine

31. Ekspertkomisjoni nõupidamistest võivad osa võtta üksnes eksperdid.

XI Kirjalikud küsimused

32. Ekspertkomisjon võib igal ajal menetluse käigus esitada ühele või mõlemale lepinguosalisele kirjalikke küsimusi. Ühele lepinguosalisele esitatud küsimus edastatakse koopia teisele lepinguosalisele.
33. Kumbki lepinguosaline saadab teisele lepinguosalisele ka koopia oma vastusest ekspertkomisjoni küsimustele. Lepinguosalisele antakse võimalus esitada kirjalikke märkusi teise lepinguosalise vastuse kohta viie päeva jooksul pärast selle koopia kättesaamist.

XII Ekspertide asendamine

34. Kui algse eksperdikomisjoni ekspert astub tagasi, tal ei ole võimalik selle töös osaleda või ta tuleb muul põhjusel eksperdikomisjoni lepingu artikli 16.18 kohases menetluses asendada, kohaldatakse lepingu artikli 16.18 lõiget 4 *mutatis mutandis*.
35. Kui lepinguosaline on arvamusel, et ekspert ei täida käitumisjuhendi nõudeid ja ta tuleks seetõttu asendada, teatab ta sellest teisele lepinguosalisele 15 päeva jooksul alates sellest, kui ta sai piisavaid tõendeid selle kohta, et ekspert ei täida käitumisjuhendi nõudeid.
36. Kui lepinguosaline on arvamusel, et ekspert (välja arvatud eksperdikomisjoni eesistuja) ei täida käitumisjuhendi nõudeid, konsulteerivad lepinguosaliselised omavahel, ja juhul kui nad jõuavad kokkuleppele, valivad nad vastavalt punktile 34 uue eksperdi.

Kui lepinguosaliselised ei jõua eksperdi asendamise küsimuses kokkuleppele, võib ükskõik kumb lepinguosaline taotleda, et selle küsimuse lahendamiseks eksperdikomisjoni eesistuja, kelle otsus on lõplik.

Kui eksperdikomisjoni eesistuja jõuab kõnealuse taotluse põhjal järeldusele, et ekspert ei täida käitumisjuhendi nõudeid, valitakse vastavalt punktile 34 uus ekspert.

37. Kui lepinguosaline on arvamusel, et eesistuja ei täida käitumisjuhendi nõudeid, konsulteerivad lepinguosaliselised omavahel, ja juhul kui nad jõuavad kokkuleppele, valivad nad vastavalt punktile 34 uue eesistuja.

Kui lepinguosaliselised ei jõua eesistuja asendamise küsimuses kokkuleppele, võib ükskõik kumb lepinguosaline taotleda, et küsimus edastataks ülejäänud kahele eksperdile. Ekspertid otsustavad hiljemalt 10 päeva jooksul alates taotluse kättetoimetamise kuupäevast, kas eksperdikomisjoni eesistuja on vaja asendada. Ekspertide otsus eksperdikomisjoni eesistuja asendamise küsimuses on lõplik.

Kui eksperdid otsustavad, et eesistuja ei täida käitumisjuhendi nõudeid, valitakse vastavalt punktile 34 uus eesistuja.

38. Ekspertkomisjoni menetlus peatatakse punktides 34–37 sätestatud toimingute teostamise ajaks.

XIII Konfidentsiaalsus

39. Ekspertdikomisjon ja lepinguosalisel käsitavad konfidentsiaalsena lepinguosalise poolt ekspertdikomisjonile esitatud ja konfidentsiaalsena määratletud teavet. Kui lepinguosaline esitab ekspertdikomisjonile oma kirjaliku esildise konfidentsiaalse versiooni, esitab ta teise lepinguosalise taotlusele 20 päeva jooksul alates taotluse esitamise kuupäevast ka esildise mittekonfidentsiaalse versiooni, mille saab teha üldsusele kättesaadavaks. Miski käesolevas kodukorras ei keela lepinguosalisel avaldada üldsusele oma seisukohti sellises ulatuses, mis ei avalda teavet, mille teine lepinguosaline on konfidentsiaalseks tunnistanud. Kui lepinguosaline esildised ja väited sisaldavad konfidentsiaalset teavet, peab ekspertdikomisjon kinnise istungi. Kui istung on kinnine, järgivad ekspertdikomisjon ja lepinguosalisel ekspertdikomisjoni istungite konfidentsiaalsuse nõuet.

XIV Ühepoolsed kontaktid

40. Ekspertdikomisjon ei kohtu ega võta ühendust lepinguosalisega, kui teine lepinguosaline ei viibi kohal.
41. Ekspert ei aruta menetluse eseme ühtegi aspekti kumbagi lepinguosalisega ei koos ega eraldi teiste ekspertide juuresolekuta.

42. Kui lepinguosalisel ei lepi kolme päeva jooksul pärast eksperdikomisjoni moodustamise kuupäeva kokku teisiti, võib eksperdikomisjon võtta vastu omaalgatuslikke kirjalikke esildisi lepinguosalise füüsilistelt isikutelt või tema territooriumil asuvatelt juriidilistelt isikutelt, kes on lepinguosaliste valitsustest sõltumatud, tingimusel et esildised saadakse kätte 10 päeva jooksul pärast eksperdikomisjoni moodustamise kuupäeva.
43. Esildised on kokkuvõtlikud, kahekordse reavahega maksimaalselt 15 lehekülge pikad ning otseselt asjakohased eksperdikomisjoni käsitletavate faktiliste või õiguslike küsimuste arutamisel. Esildis sisaldab selle esitanud isikuga seotud teavet, mis muu hulgas hõlmab järgmist:
- a) füüsilise isiku puhul tema kodakondsus ning
 - b) juriidilise isiku puhul tema asukoht, tegevuse laad, õiguslik seisund, üldeesmärgid ja rahastamisallikad.

Iga isik märgib oma esildises, mis laadi huvi on tal vahekohtumenetluse suhtes. Esildised koostatakse vastavalt käesoleva kodukorra punktidele 45 ja 46 lepinguosaliste valitud keeltes.

44. Ekspertkomisjon loetleb oma aruandes kõik esildised, mille ta on saanud vastavalt punktidele 42 ja 43. Ekspertkomisjon ei pea oma aruandes käsitlema nendes esildistes esitatud väiteid. Esildised esitatakse lepinguosalistele märkuste tegemiseks. Ekspertkomisjon võtab arvesse lepinguosaliste märkusi, mis on ekspertkomisjonile esitatud 30 päeva jooksul.

XVI Keel ja tõlge

45. Lepingu artiklis 16.17 osutatud konsultatsioonide jooksul ja hiljemalt punktis 5 osutatud korralduslikul kohtumisel püüavad lepinguosalised leppida kokku ekspertkomisjoni menetluse ühises töökeeles. Iga lepinguosaline esitab teisele lepinguosalisele hiljemalt 90 päeva jooksul pärast seda, kui ekspertkomitee on käesoleva kodukorra kooskõlas lepingu artikli 16.18 lõikega 2 vastu võtnud, nimekirja keeltest, mida ta eelistab. Nimekiri sisaldab vähemalt ühte WTO töökeelt.

46. Kui lepinguosalisel ei suuda ühises töökeeles kokku leppida, esitab iga lepinguosaline oma esildised enda valitud keeles, tagades samal ajal vajaduse korral tõlkimise ühte WTO töökeeltest, mille teine lepinguosaline on punkti 45 kohaselt teatavaks teinud. Suulise istungi korraldamise eest vastutav lepinguosaline korraldab vajaduse korral suuliste esildiste tõlkimise samasse WTO töökeelde.
47. Ekspertkomisjoni vahearuanne ja lõpparuanne esitatakse ühises töökeeles. Kui lepinguosalisel ei ole ühises töökeeles kokku leppinud, esitatakse ekspertkomisjoni vahearuanne ja lõpparuanne punktis 46 osutatud WTO töökeeltes.
48. Käesoleva kodukorra kohaselt koostatud dokumentide tõlgete õigsuse kohta võivad mõlemad lepinguosalisel märkusi esitada.
49. Kui lepinguosalisel kirjalikud ja suulised esildised on vaja tõlkida asjakohasesse WTO töökeelde, kannab asjaomane lepinguosaline sellega seotud kulud.

XVII Ekspertkomisjoni aruanne

50. Ekspertkomisjon esitab lepinguosalistele vahe- ja lõpparuande vastavalt lepingu artikli 16.18 lõikele 5. Lõpparuanne tehakse üldsusele kättesaadavaks.

Ekspertkomisjon ei tohiks oma aruannet avalikustada enne, kui lepinguosalised selle avaldavad.

XVIII Muutmine

51. Käesolevat kodukorda võib muuta lepinguosaliste kokkuleppel.
