

V Bruseli 6. decembra 2022
(OR. en)

Medziinštitucionálny spis:
2022/0386 (NLE)

15347/22
ADD 1

TRANS 750
RELEX 1612

LEGISLATÍVNE AKTY A INÉ PRÁVNE AKTY

Predmet:	Návrh ROZHODNUTIA SPOLOČNÉHO VÝBORU ZRIADENÉHO DOHODOU MEDZI EURÓPSKOU ÚNIOU A MOLDAVSKOU REPUBLIKOU O CESTNEJ NÁKLADNEJ DOPRAVE o prijatí jeho rokovacieho poriadku
----------	---

NÁVRH

**ROZHODNUTIE SPOLOČNÉHO VÝBORU
ZRIADENÉHO DOHODOU MEDZI EURÓPSKOU ÚNIOU A MOLDAVSKOU
REPUBLIKOU O CESTNEJ NÁKLADNEJ DOPRAVE Č. 1/2022**

Z ...

o prijatí jeho rokovacieho poriadku

SPOLOČNÝ VÝBOR,

so zreteľom na Dohodu medzi Európskou úniou a Moldavskou republikou o cestnej nákladnej
doprave¹, a najmä jej článok 6 ods. 6,

¹ Ú. v. EÚ L 181, 7.7.2022, s. 4.

keďže:

Spoločný výbor má prijať svoj rokovací poriadok, ako sa stanovuje v článku 6 ods. 6 dohody. Preto by sa mal prijať rokovací poriadok uvedený v prílohe k tomuto rozhodnutiu,

PRIJAL TOTO ROZHODNUTIE:

Článok 1
Rokovací poriadok

Týmto sa prijíma rokovací poriadok spoločného výboru uvedený v prílohe k tomuto rozhodnutiu.

Článok 2
Nadobudnutie účinnosti

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia.

V ...

Za Spoločný výbor
spolupredsedia

PRÍLOHA

Rokovací poriadok spoločného výboru

Článok 1

Vedúci delegácie

1. Spoločný výbor je zložený zo zástupcov zmluvných strán. Každá zmluvná strana vymenuje vedúceho svojej delegácie a v prípade potreby jeho zástupcu. Vedúceho delegácie môže na konkrétnom zasadnutí nahradiť zástupca vedúceho alebo poverená osoba.
2. Spoločnému výboru striedavo predsedá zástupca Európskej únie a zástupca Moldavskej republiky. Vedúci príslušnej delegácie alebo v jeho neprítomnosti zástupca vedúceho alebo poverená osoba menovaná na ich zastupovanie vykonáva funkciu predsedu.

Článok 2

Zasadnutia

1. Spoločný výbor zasadá podľa potreby. Ktorákoľvek zmluvná strana môže požiadať o zvolanie zasadnutia. Spoločný výbor sa takisto zvolá najneskôr tri mesiace pred uplynutím platnosti dohody s cieľom posúdiť potrebu pokračovania dohody v súlade s jej článkom 5 ods. 2 a rozhodnúť o nej.
2. Spoločný výbor môže organizovať zasadnutia s osobnou účasťou alebo inými prostriedkami (napr. konferenčné hovory alebo videokonferencie).
3. Zasadnutia sa konajú v čo najväčšej možnej miere striedavo medzi miestom v členskom štáte Európskej únie a Moldavskou republikou, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Pracovným jazykom je angličtina.
5. Po tom, ako sa zmluvné strany dohodnú na dátume a mieste zasadnutí, zasadnutia zvolá Európska komisia za Európsku úniu a ministerstvo Moldavskej republiky zodpovedné za cestnú dopravu.
6. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, zasadnutia spoločného výboru sú verejné. Na konci zasadnutia možno podľa potreby po vzájomnej dohode vypracovať tlačovú správu.

Článok 3

Delegácie

1. Vedúci delegácií sa pred každým zasadnutím navzájom informujú o plánovanom zložení svojich delegácií pre dané zasadnutie.
2. Ak sa tak spoločný výbor na základe konsenzu dohodne, zástupcovia zainteresovaných strán z odvetvia cestnej dopravy môžu byť pozvaní na zasadnutia alebo ich časti ako pozorovatelia.
3. Spoločný výbor môže, ak sa tak dohodne na základe konsenzu, prizvať iné zainteresované strany alebo expertov, aby sa zúčastnili na jeho zasadnutiach alebo ich častiach s cieľom poskytnúť informácie o konkrétnych otázkach.
4. Pozorovatelia sa nezúčastňujú na rozhodovacom procese spoločného výboru.

Článok 4

Sekretariát

Funkciu tajomníkov spoločného výboru vykonávajú spoločne jeden úradník Európskej komisie a jeden úradník Ministerstva Moldavskej republiky zodpovedného za cestnú dopravu.

Článok 5
Program zasadnutí

1. Vedúci delegácií stanovujú predbežný program každého zasadnutia po vzájomnej dohode. Tajomníci tento predbežný program predložia členom delegácií najneskôr 15 dní pred dňom konania zasadnutia.
2. Spoločný výbor prijme program na začiatku každého zasadnutia. Do programu možno zaradiť aj body, ktoré nie sú uvedené v predbežnom programe, ak s tým spoločný výbor súhlasí.
3. S ohľadom na naliehavosť konkrétneho prípadu môžu vedúci delegácií skrátiť lehotu stanovenú v odseku 1.

Článok 6

Zápisnica

1. Po každom zasadnutí sa vypracuje návrh zápisnice z každého zasadnutia spoločného výboru. Uvedú sa v nej prerokované body a prijaté rozhodnutia.
2. Vedúci delegácie, ktorý organizuje zasadnutie, do jedného mesiaca po zasadnutí predloží prostredníctvom tajomníkov spoločného výboru druhému vedúcemu delegácie návrh zápisnice na schválenie písomným postupom.
3. Po schválení vedúci delegácií podpíšu dva exempláre zápisnice a každá strana si ponechá jedno originálne vyhotovenie. Vedúci delegácií môžu rozhodnúť, že sa táto požiadavka splní podpisom a výmenou elektronických kópií.
4. Zápisnice zo zasadnutí spoločného výboru sú verejné, pokiaľ niektorá zo zmluvných strán nemá inú požiadavku.

S ohľadom na požiadavky alebo naliehavosť konkrétneho prípadu môžu vedúci delegácií skrátiť lehotu uvedenú v odseku 2 a dohodnúť dátum, pokiaľ ide o schválenie uvedené v odseku 3.

Článok 7
Písomný postup

Pokiaľ je to potrebné a riadne odôvodnené, rozhodnutia spoločného výboru možno prijať písomným postupom. Vedúci delegácií si na uvedený účel vymenia návrhy opatrení, ku ktorým má spoločný výbor zaujať stanovisko, ktoré potom možno potvrdiť výmenou korešpondencie. Ktorákoľvek zmluvná strana však môže na účely prerokovania určitej záležitosti požiadať o zvolanie zasadnutia spoločného výboru.

Článok 8
Porady

1. Spoločný výbor prijíma svoje rozhodnutia na základe konsenzu zmluvných strán.
2. Rozhodnutia spoločného výboru sa nazývajú „rozhodnutie“, pričom po názve nasleduje poradové číslo, dátum ich prijatia a opis ich predmetu.
3. Vedúci delegácií podpisujú rozhodnutia spoločného výboru a pripoja ich k zápisnici.

4. Zmluvné strany vykonávajú rozhodnutia prijaté spoločným výborom v súlade so svojimi vlastnými vnútornými postupmi.
5. Zmluvné strany môžu rozhodnutia prijaté spoločným výborom uverejniť vo svojich príslušných úradných publikáciách. Každá zmluvná strana si ponechá jedno originálne vyhotovenie rozhodnutí.

Článok 9

Pracovné skupiny

1. Spoločný výbor môže zriadiť pracovnú skupinu na pomoc spoločnému výboru pri plnení jeho povinností. Mandát pracovnej skupiny sa schváli spoločným výborom v súlade s článkom 6 ods. 5 dohody a zahrnie sa do prílohy k rozhodnutiu, ktorým sa pracovná skupina zriaďuje.
2. Pracovné skupiny sa skladajú zo zástupcov zmluvných strán.
3. Pracovné skupiny pracujú na základe poverenia spoločného výboru, ktorému podávajú správy po každom zasadnutí. Neprijímajú rozhodnutia, no môžu spoločnému výboru predkladať odporúčania.
4. Spoločný výbor môže kedykoľvek rozhodnúť o zrušení súčasných pracovných skupín, o zmene ich mandátu alebo o zriadení nových pracovných skupín, aby mu pomáhali pri plnení jeho povinností.

Článok 10

Výdavky

1. Každá zmluvná strana hradí výdavky súvisiace so svojou účasťou na zasadnutiach spoločného výboru a pracovných skupín, pokiaľ ide o zamestnancov, cestovné náklady a diéty, ako aj poštovné a telekomunikačné náklady.
2. Všetky ostatné výdavky súvisiace s materiálnym zabezpečením zasadnutí hradí zmluvná strana, ktorá dané zasadnutie organizuje.

Článok 11

Zmeny rokovacieho poriadku

Spoločný výbor môže kedykoľvek zmeniť tento rokovací poriadok rozhodnutím prijatým v súlade s článkom 6 ods. 5 dohody.
