



Europos Sąjungos
Taryba

Briuselis, 2022 m. gruodžio 6 d.
(OR. en)

Tarpinstitucinė byla:
2022/0386 (NLE)

15347/22
ADD 1

TRANS 750
RELEX 1612

TEISĖS AKTAI IR KITI DOKUMENTAI

Dalykas:	EUROPOS SĄJUNGOS IR MOLDOVOS RESPUBLIKOS SUSITARIMU DĖL KROVINIŲ VEŽIMO KELIAIS ĮSTEIGTO JUNG TINIO KOMITETO SPRENDIMO dėl jo darbo tvarkos taisyklių priėmimo projektas
----------	--

PROJEKTAS

**EUROPOS SĄJUNGOS IR MOLDOVOS RESPUBLIKOS SUSITARIMU
DĖL KROVINIŲ VEŽIMO KELIAIS ĮSTEIGTO
JUNGTINIO KOMITETO
SPRENDIMAS Nr. 1/2022**

... m. ... d.

dėl jo darbo tvarkos taisyklių priėmimo

JUNGTINIS KOMITETAS,

atsižvelgdamas į Europos Sąjungos ir Moldovos Respublikos susitarimą dėl krovinių vežimo keliais¹, ypač į jo 6 straipsnio 6 dalį,

¹ ES OL L 181, 2022 7 7, p. 4.

kadangi:

kaip numatyta Susitarimo 6 straipsnio 6 dalyje, Jungtinis komitetas turi priimti savo darbo tvarkos taisykles. Todėl turėtų būti priimtos šio sprendimo priede išdėstytos darbo tvarkos taisyklės,

PRIĖMĖ ŠĮ SPRENDIMĄ:

1 straipsnis
Darbo tvarkos taisyklės

Priimamos šio sprendimo priede išdėstytos Jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklės.

2 straipsnis
Įsigaliojimas

Šis sprendimas įsigalioja jo priėmimo dieną.

Priimta ...

Jungtinio komiteto vardu
Bendrapirmininkiai

PRIEDAS

Jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklės

1 straipsnis

Delegacijų vadovai

1. Jungtinį komitetą sudaro Šalių atstovai. Kiekviena Šalis paskiria savo delegacijos vadovą ir prireikus jo pavaduotoją. Delegacijos vadovą gali pavaduoti jo pavaduotojas arba konkrečiam posėdžiui paskirtas asmuo.
2. Jungtiniam komitetui paeiliui pirmininkauja Europos Sąjungos atstovas ir Moldovos Respublikos atstovas. Pirmininko pareigas eina atitinkamos delegacijos vadovas arba, jei jo nėra, jo pavaduotojas arba juos pavaduoti paskirtas asmuo.

2 straipsnis

Posėdžiai

1. Jungtinis komitetas renkasi pagal poreikį. Bet kuri Šalis gali paprašyti sušaukti posėdį. Be to, ne vėliau nei prieš tris mėnesius iki Susitarimo galiojimo pabaigos Jungtinis komitetas sušaukiamas tam, kad pagal 5 straipsnio 2 dalį įvertintų, ar Susitarimą reikia pratęsti, ir priimtų atitinkamą sprendimą.
2. Jungtinis komitetas posėdžius rengia tiesiogiai arba kitais būdais (pvz., telefoninės ar vaizdo konferencijos).
3. Jei Šalys nesusitaria kitaip, posėdžiai, kiek tai įmanoma, vyksta pakaitomis Europos Sąjungos valstybėje narėje ir Moldovos Respublikoje.
4. Darbo kalba yra anglų kalba.
5. Šalims susitarus dėl posėdžių datos ir vietos, posėdžius sušaukia Europos Sąjungai atstovaujanti Europos Komisija ir Moldovos Respublikai atstovaujanti už kelių transportą atsakinga jos ministerija.
6. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, Jungtinio komiteto posėdžiai yra uždari. Prireikus posėdžio pabaigoje bendru sutarimu gali būti parengiamas pranešimas spaudai.

3 straipsnis

Delegacijos

1. Prieš kiekvieną posėdį delegacijų vadovai informuoja vienas kitą apie numatomą savo delegacijų sudėtį posėdyje.
2. Jungtiniam komitetui susitarus bendro sutarimo būdu, dalyvauti stebėtojų teisėmis posėdžiuose arba jų dalyse gali būti kviečiami kelių transporto sektoriaus suinteresuotųjų šalių atstovai.
3. Jei taip susitariama bendro sutarimo būdu, Jungtinis komitetas į posėdžius arba jų dalis gali kviešti ir kitas suinteresuotąsias šalis ar ekspertus, kad jie pateiktų informacijos konkrečiais klausimais.
4. Stebėtojai nedalyvauja Jungtinio komiteto sprendimų priėmimo procese.

4 straipsnis

Sekretoriatas

Jungtinio komiteto sekretorių pareigas kartu eina Europos Komisijos tarnybų pareigūnas ir už kelių transportą atsakingos Moldovos Respublikos ministerijos pareigūnas.

5 straipsnis
Posėdžių darbotvarkė

1. Delegacijų vadovai abipusiu susitarimu sudaro preliminarą kiekvieno posėdžio darbotvarkę. Preliminarią darbotvarkę sekretoriai delegacijų nariams perduoda ne vėliau kaip prieš penkiolika dienų iki posėdžio dienos.
2. Jungtinis komitetas darbotvarkę tvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje. Jungtiniam komitetui sutikus, į darbotvarkę gali būti įtraukiami į preliminarą darbotvarkę neįtraukti klausimai.
3. Delegacijų vadovai gali sutrumpinti 1 dalyje nurodytą terminą, kad būtų atsižvelgta į konkretaus klausimo aplinkybes ar skubumą.

6 straipsnis

Protokolas

1. Po kiekvieno Jungtinio komiteto posėdžio parengiamas jo protokolo projektas. Jame nurodomi aptarti klausimai ir priimti sprendimai.
2. Per vieną mėnesį po posėdžio priimančiosios delegacijos vadovas per Jungtinio komiteto sekretorius protokolo projektą pateikia kitos delegacijos vadovui patvirtinti taikant rašytinę procedūrą.
3. Patvirtintą protokolą dviem egzemplioriais pasirašo delegacijos vadovai; kiekviena Šalis pasilieka po vieną originalo egzempliorių. Delegacijų vadovai gali nuspręsti, kad šį reikalavimą atitinka elektroninių egzempliorių pasirašymas ir keitimasis jais.
4. Jungtinio komiteto posėdžių protokolai yra vieši, išskyrus atvejus, kai viena iš Šalių paprašo, kad būtų kitaip.

Delegacijų vadovai gali sutrumpinti 2 dalyje nurodytą terminą ir susitarti dėl 3 dalyje nurodyto patvirtinimo datos, kad būtų atsižvelgta į konkretaus klausimo aplinkybes ar skubumą.

7 straipsnis
Rašytinė procedūra

Jei būtina ir tam yra pagrįstų priežasčių, Jungtinio komiteto sprendimai gali būti priimami taikant rašytinę procedūrą. Šiuo tikslu delegacijų vadovai keičiasi priemonių projektais, dėl kurių prašoma Jungtinio komiteto nuomonės, ir tie priemonių projektai vėliau gali būti patvirtinami apsikeičiant korespondencija. Tačiau bet kuri Šalis gali paprašyti, kad Jungtinis komitetas būtų sušauktas klausimui aptarti.

8 straipsnis
Pasitarimai

1. Jungtinis komitetas sprendimus priima bendru Šalių sutarimu.
2. Jungtinio komiteto sprendimų antraštėse įrašoma „Sprendimas“, toliau nurodomas serijos numeris ir priėmimo data ir pateikiamas dalyko aprašymas.
3. Jungtinio komiteto sprendimus pasirašo delegacijų vadovai ir jie pridedami prie protokolo.

4. Jungtinio komiteto priimtus sprendimus Šalys įgyvendina pagal savo vidaus procedūras.
5. Jungtinio komiteto priimtus sprendimus Šalys gali skelbti savo atitinkamuose oficialiuose leidiniuose. Kiekviena Šalis pasilieka sau po vieną sprendimų originalų egzempliorių.

9 straipsnis

Darbo grupės

1. Jungtinis komitetas gali sudaryti darbo grupes, kurios jam padėtų atlikti savo pareigas. Darbo grupės įgaliojimai Jungtiniame komitete tvirtinami pagal Susitarimo 6 straipsnio 5 dalį ir įtraukiami į darbo grupės sudarymo sprendimo priedą.
2. Darbo grupių nariai yra Šalių atstovai.
3. Darbo grupės yra pavaldžios Jungtiniam komitetui, kuriam jos teikia ataskaitas po kiekvieno savo posėdžio. Jos nepriima sprendimų, bet gali teikti Jungtiniam komitetui rekomendacijas.
4. Jungtinis komitetas gali bet kada nuspręsti nutraukti darbo grupės veiklą, pakeisti jos įgaliojimus arba sudaryti naujas darbo grupes, skirtas padėti jam atlikti pareigas.

10 straipsnis

Išlaidos

1. Kiekviena Šalis padengia savo dalyvavimo Jungtinio komiteto ir darbo grupių posėdžiuose išlaidas: personalo, kelionės ir pragyvenimo išlaidas bei pašto ir telekomunikacijų išlaidas.
2. Bet kurias kitas su praktiniu posėdžių organizavimu susijusias išlaidas apmoka juos rengianti Šalis.

11 straipsnis

Darbo tvarkos taisyklių pakeitimai

Jungtinis komitetas gali bet kuriuo metu iš dalies pakeisti šias darbo tvarkos taisykles sprendimu, priimtu pagal Susitarimo 6 straipsnio 5 dalį.
