



Vijeće
Europske unije

Bruxelles, 29. studenoga 2022.
(OR. en)

Međuinstitucijski predmet:
2022/0330(NLE)

14460/22
ADD 1

TRANS 689
COWEB 146
ELARG 97

ZAKONODAVNI AKTI I DRUGI INSTRUMENTI

Predmet: Nacrt ODLUKE VIJEĆA o stajalištu koje treba zauzeti u ime Europske unije u Regionalnom upravljačkom odboru Prometne zajednice u pogledu određenih izmjena administrativnih i kadrovskih pravila, uvođenja naknade za obrazovanje i u pogledu pravila o upućivanju i pravila o lokalnim ugovornim stručnjacima

NACRT

ODLUKA br. .../2022
REGIONALNOG UPRAVLJAČKOG ODBORA PROMETNE ZAJEDNICE

od ...

o izmjeni Odluke br. 2019/3
Regionalnog upravljačkog odbora Prometne zajednice od 5. lipnja 2019.

REGIONALNI UPRAVLJAČKI ODBOR PROMETNE ZAJEDNICE,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Prometne zajednice, a posebno njegov članak 24. stavak 1. i članak 30.,

DONIO JE OVU ODLUKU:

Jedini članak

Odluka Regionalnog upravljačkog odbora Prometne zajednice br. 2019/3 od 5. lipnja 2019. mijenja se kako slijedi:

1. prva rečenica točke 30. naslova 3. Priloga I. glasi:

„Tijekom postupka odabira direktoru pomaže Odbor za odabir koji se sastoji od najmanje četiriju članova: jednog predstavnika Stalnog tajništva Prometne zajednice, jednog predstavnika Predsjedništva i dvaju predstavnika Europske komisije.”;

2. naslov 5. Priloga II. „Pravilnik o osoblju Prometne zajednice” mijenja se i glasi kako slijedi:

„5. RADNO VRIJEME, RAD U NEPUNOM RADNOM VREMENU I RAD
NA DALJINU”;

3. u Prilogu II. „Pravilnik o osoblju Prometne zajednice” dodaje se novi članak 5.3. koji glasi kako slijedi:

„5.3. Rad na daljinu

Rad na daljinu primjenjuje se u iznimnim okolnostima i samo kad je to u jasnom interesu Tajništva i u skladu s prioritetima Tajništva.

Rad na daljinu odobrava direktor ili zamjenik direktora.

Rad na daljinu vremenski je ograničen.

Direktor donosi detaljna pravila o radu na daljinu tijekom uobičajenog radnog tjedna.”;

4. u Prilogu II. „Pravilnik o osoblju Prometne zajednice” naslov 9. glasi:

„9. PLAĆE, PUTNI TROŠKOVI, TROŠKOVI PRESELJENJA I NAKNADA
ZA OBRAZOVANJE”;

5. u Prilogu II. „Pravilnik o osoblju Prometne zajednice” dodaje se novi članak 9.4. koji glasi kako slijedi:

„9.4. Naknada za obrazovanje

Prometna zajednica može doprinijeti naknadi za obrazovanje za uzdržavanu djecu članova osoblja koja pohađaju obrazovnu ustanovu koja naplaćuje školarinu u mjestu u kojem se nalazi sjedište Stalnog tajništva, u skladu s detaljnim pravilima koja treba utvrditi Upravljački odbor.”.

*Za Regionalni upravljački odbor
Predsjednik/Predsjednica*

NACRT

ODLUKA br. .../2022
REGIONALNOG UPRAVLJAČKOG ODBORA PROMETNE ZAJEDNICE

od ...

o pravilima o naknadi za obrazovanje za Stalno tajništvo Prometne zajednice

REGIONALNI UPRAVLJAČKI ODBOR PROMETNE ZAJEDNICE,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Prometne zajednice, a posebno njegov članak 24. stavak 1. i članak 30.,

DONIO JE OVU ODLUKU:

Jedini članak

Donose se pravila o naknadi za obrazovanje za Stalno tajništvo Prometne zajednice priložena ovoj Odluci.

*Za Regionalni upravljački odbor
Predsjednik/Predsjednica*

Pravila o naknadama za obrazovanje
za Stalno tajništvo Prometne zajednice

1. Definicije
 - 1.1. „Tajništvo” znači Stalno tajništvo Prometne zajednice.
 - 1.2. „Direktor” znači direktor Tajništva.
 - 1.3. „Članovi osoblja” znači svi službenici Tajništva, odnosno direktor, zamjenici direktora i svi ostali članovi osoblja iz ugovornih stranaka koji su stalno zaposleni u Tajništvu u skladu s Pravilnikom o osoblju, osim upućenih nacionalnih stručnjaka i lokalnih ugovornih stručnjaka.
 - 1.4. „Uzdržavano dijete” znači:
 - (a) zakonito, biološko ili posvojeno dijete službenika ili njegova/njezina bračnog druga koje član osoblja stvarno uzdržava. Isto se primjenjuje na dijete za koje je podnesen zahtjev za posvojenje te je postupak posvojenja pokrenut;
 - (b) svako dijete koje je član osoblja dužan uzdržavati na temelju sudske odluke o zaštiti maloljetnika.

- 1.5. „Sjedište” znači mjesto u kojem se nalazi sjedište Tajništva.
- 1.6. „Obrazovne ustanove” znači ustanove ranog i predškolskog odgoja, osnovnoškolske i srednjoškolske obrazovne ustanove koje pružaju poduku i obrazovanje.
- 1.7. „Naknada za obrazovanje” znači paušalni iznos kojim se doprinosi plaćanju školarina i upisnina ili općih naknada za školovanje i obrazovanje koje naplaćuje obrazovna ustanova.

2. Primjenjivost

- 2.1. Naknade za obrazovanje primjenjuju se na sve članove osoblja pod sljedećim uvjetima:

Uzdržavano dijete / uzdržavana djeca člana osoblja Stalnog tajništva Prometne zajednice registrirana su u Generalnom sekretarijatu Vlade Republike Srbije i

uzdržavano dijete / uzdržavana djeca pohađaju obrazovnu ustanovu koja naplaćuje školarinu i nalazi se u Beogradu, sjedištu Stalnog tajništva.

- 2.2. Pravo na naknadu prestaje u sljedećim slučajevima:

- (a) dijete više ne pohađa redovno obrazovanje u obrazovnoj ustanovi koja naplaćuje školarinu; ili

- (b) dijete navršiti 18 godina; ili
- (c) prestane radni odnos člana osoblja.

3. Isplata naknade za obrazovanje

- 3.1. Članovi osoblja primaju naknadu za obrazovanje za svako uzdržavano dijete u smislu točke 1.4. koje je mlađe od šest godina i koje pohađa ustanovu ranog ili predškolskog odgoja i obrazovanja. Naknada za predškolsko obrazovanje dodjeljuje se do godine u kojoj dijete navršiti šest godina (uključivo šestu godinu) ili dok dijete ne počne pohađati osnovnu školu.
- 3.2. Članovi osoblja primaju naknadu za obrazovanje za svako uzdržavano dijete u smislu točke 1.4 koje ima najmanje pet godina i redovito pohađa osnovnu ili srednju školu. Pravo na naknadu za predškolsko obrazovanje prestaje čim dijete krene u osnovnu školu.
- 3.3. Sljedeće stavke troškova uzimaju se u obzir za naknadu za obrazovanje:
 - (a) upisnine za upis u školu/obrazovnu ustanovu; ili
 - (b) opće školarine za obrazovanje koje naplaćuje obrazovna ustanova.

Naknada za obrazovanje ne uključuje nikakve troškove izravno povezane sa školovanjem: prijevoz djece, knjige, obroke, dodatne tečajeve, dodatnu poduku, opremu, ispite ili troškove ispita, troškove posebnih tečajeva i aktivnosti (uključujući opremu), dopisne tečajeve navedene u točki 3.8. niti bilo kakve druge troškove osim godišnjih školarina ili upisnina. To se ograničenje primjenjuje i na druge neizravno povezane troškove: eventualne kredite, zajmove ili slično za koje se član osoblja može prijaviti kako bi pokrio troškove školovanja.

- 3.4. Pravo na naknadu za obrazovanje počinje od prvog dana u mjesecu u kojem dijete počinje pohađati obrazovnu ustanovu kako je opisano u točkama 3.1. i 3.2. te prestaje na kraju posljednjeg mjeseca školske godine u kojoj dijete navršava 18 godina.
- 3.5. Gornja granica koja se primjenjuje na isplatu naknade za obrazovanje za osnovnu ili srednju školu iznosi 285,81 EUR mjesečno, dok gornja granica koja se primjenjuje na isplatu naknade za obrazovanje za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja iznosi 102,90 EUR mjesečno.

Neće se nadoknaditi nikakvi troškovi iznad tih gornjih granica.

- 3.6. Naknada za obrazovanje isplaćuje se po predloženju dokaza o plaćanju/originalnog računa koji izdaje obrazovna ustanova za upis/školovanje i druge popratne dokumentacije kojom se potvrđuje da dijete pohađa obrazovnu ustanovu koja naplaćuje školarine i koja se nalazi u mjestu u kojem Tajništvo ima sjedište.

Isplata se izvršava na temelju stvarnih troškova upisnina/školarina do maksimalne gornje granice iz točke 3.5. u obliku mjesečne isplate u iznosu od jedne dvanaestine ukupnih prihvatljivih troškova.

- 3.7. Ako je obrazovanje djeteta prekinuto na najmanje jednu školsku godinu zbog bolesti ili drugih bitnih okolnosti, trajanje prava na naknadu produljuje se za razdoblje prekida.
- 3.8. Naknada za obrazovanje ne isplaćuje se za dopisne tečajeve ili za privatnu poduku.
- 3.9. Ako dijete primi stipendiju ili bilo koje drugo financiranje ili naknadu iz drugih izvora kao potporu troškovima upisa u obrazovnu ustanovu, član osoblja o tome pisanim putem obavješćuje Tajništvo te se naknada za obrazovanje smanjuje i preračunava na temelju preostalog iznosa koji član osoblja mora platiti.
- 3.10. Školska godina sastoji se od stvarnog broja dana između prvog dana prvog polugodišta i posljednjeg dana drugog polugodišta u obrazovnoj ustanovi koju pohađa dijete.
- 3.11. Zahtjevi za isplatu naknade za obrazovanje podnose se direktoru pisanim putem uz priloženu dokumentaciju kako je propisano u točki 3.6.

4. Završne odredbe
 - 4.1. Naknada za obrazovanje za uzdržavano dijete / uzdržavanu djecu koja su školovanje započela u godini koja prethodi godini donošenja pravila o obrazovanju isplaćuje se u skladu s donesenim pravilima o obrazovanju nakon predočenja popratne dokumentacije o stvarnim troškovima i do najviše donesene gornje granice.
 - 4.2. Sve promjene u obrazovnoj situaciji, kao što su završetak obrazovanja, prekid obrazovanja i ponovni početak obrazovanja nakon prekida, promjena škole itd., članovi osoblja prijavljuju direktoru u pisanom obliku. Odgovarajuća izmjena naknade za obrazovanje primjenjivat će se retroaktivno od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene.
 - 4.3. Direktor je odgovoran za pravilnu provedbu ovih pravila.
 - 4.4. Ovisno o kretanjima cijena, direktor može Regionalnom upravljačkom odboru predložiti preispitivanje ovih pravila.
-

NACRT

ODLUKA br. .../2022
REGIONALNOG UPRAVLJAČKOG ODBORA PROMETNE ZAJEDNICE

od ...

o pravilima o upućivanju i lokalnim ugovornim stručnjacima

REGIONALNI UPRAVLJAČKI ODBOR PROMETNE ZAJEDNICE,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Prometne zajednice, a posebno njegov članak 24. stavak 1. i članak 30.,

DONIO JE OVU ODLUKU:

Jedini članak

Donose se pravila o upućivanju i lokalnim ugovornim stručnjacima priložena ovoj Odluci.

*Za Regionalni upravljački odbor
Predsjednik/Predsjednica*

Pravila o
upućivanju i lokalnim ugovornim stručnjacima

1. Definicije
 - 1.1. „Tajništvo UPZ-a” znači Stalno tajništvo Prometne zajednice.
 - 1.2. „Direktor” znači direktor Tajništva UPZ-a.
 - 1.3. „Članovi osoblja” znači svi službenici Tajništva UPZ-a, odnosno direktor, zamjenici direktora i svi ostali članovi osoblja iz ugovornih stranaka koji su stalno zaposleni u Tajništvu UPZ-a u skladu s Pravilnikom o osoblju, osim upućenih stručnjaka i lokalnih ugovornih stručnjaka.
 - 1.4. „Stranka iz jugoistočne Europe” znači Albanija, Bosna i Hercegovina, Kosovo*, Crna Gora, Sjeverna Makedonija ili Srbija;
 - 1.5. „Upućeni stručnjak” znači zaposlenik kojeg zapošljava izvorni (stvarni) poslodavac, no koji je privremeno upućen u sjedište radi pružanja usluga Tajništvu UPZ-a.
 - 1.6. „Upućivanje” znači privremeno raspoređivanje zaposlenika iz druge organizacije u Tajništvo UPZ-a na određeno razdoblje radi obavljanja određene aktivnosti.
 - 1.7. „Sjedište” znači mjesto u kojem se nalazi sjedište Tajništva UPZ-a.

* Ovim se nazivom ne dovode u pitanje stajališta o statusu te je on u skladu s RVSUN-om 1244/1999 i mišljenjem Međunarodnog suda o proglašenju neovisnosti Kosova.

- 1.8. „Javne ustanove nadležne za promet” znači sva upravna tijela na svim državnim razinama koja se bave prometom, uključujući ministarstva i druga javna tijela i institucije, u strankama UPZ-a.
- 1.9. „UPZ” znači Ugovor o Prometnoj zajednici.
- 1.10. „Lokalni ugovorni djelatnik” znači svaki stručnjak zaposlen na određeno vrijeme koji obavlja aktivnosti na lokalnoj razini u nekoj od stranaka iz jugoistočne Europe.
2. Upućivanja
- 2.1. Pri planiranju upućivanja Tajništvo osigurava da su potrebe Tajništva UPZ-a glavno vodeće načelo, u skladu s Ugovorom o Prometnoj zajednici i dogovorenim godišnjim programom rada.
- 2.2. Javne ustanove nadležne za promet iz ugovornih stranaka UPZ-a imaju pravo uputiti stručnjake na zadatak u Tajništvo UPZ-a.
- 2.3. Upućeni stručnjak mora biti član osoblja javne uprave koji je za svojeg poslodavca radio na stalnoj ili ugovornoj osnovi najmanje dvije godine prije upućivanja i koji ostaje u službi tog poslodavca tijekom cijelog razdoblja upućivanja. Upućeni stručnjak mora imati najmanje tri godine iskustva u pravnim, znanstvenim, tehničkim, savjetodavnim ili nadzornim funkcijama u području prometa.

- 2.4. Poslodavac upućenog stručnjaka nastavlja mu isplaćivati plaću i održava njegov administrativni status tijekom cijelog razdoblja upućivanja. Poslodavac upućenog stručnjaka i dalje je odgovoran za njegova socijalna prava, posebno za zdravstveno i mirovinsko osiguranje te druge doprinose za socijalno osiguranje kako je propisano domaćim zakonodavstvom. Prestanak ili promjena administrativnog statusa upućenog stručnjaka može dovesti do prestanka upućivanja od strane Tajništva UPZ-a.
- 2.5. Upućeni stručnjak mora biti državljanin države članice Europske unije ili državljanin neke od stranaka iz jugoistočne Europe.
- 2.6. Tajništvo UPZ-a ne pokriva nikakve druge troškove angažiranja upućenog stručnjaka osim troškova koji su navedeni u točki 10.
- 2.7. Mjesto upućivanja je sjedište Tajništva UPZ-a u Beogradu.
- 2.8. Upućeni stručnjak mora imati izvrsno znanje engleskog jezika.
- 2.9. Direktor Tajništva UPZ-a obavješćuje Regionalni upravljački odbor o stanju upućivanja u prethodnoj godini u okviru godišnjeg operativnog izvješća.

3. Postupak odabira
 - 3.1. Tajništvo UPZ-a provodi godišnju procjenu svojih administrativnih i finansijskih kapaciteta u pogledu broja upućenih stručnjaka koje bi se moglo smjestiti u Tajništvo UPZ-a. Tajništvo UPZ-a u skladu s planom aktivnosti opisanim u godišnjem programu rada za određenu godinu utvrđuje stručno znanje/profil upućenog stručnjaka kojeg se traži. Finansijski kapaciteti ovisit će o godišnjoj raspoloživosti proračunskih sredstava.
 - 3.2. Upućeni stručnjak odabire se u okviru otvorenog i transparentnog postupka u kojem sudjeluje povjerenstvo za odabir koje se sastoji od jednog predstavnika Europske komisije, predsjednika ili supredsjednika Regionalnog upravljačkog odbora i jednog predstavnika Tajništva UPZ-a.
 - 3.3. Poziv za podnošenje prijave za upućivanje u određenoj godini Tajništvo UPZ-a šalje strankama iz jugoistočne Europe prema njihovu abecednom redosljedu, kako je opisano u točki 1.4., i EU-u. Svaku stranku iz jugoistočne Europe i EU poziva se da dostavi skraćeni popis od najmanje dva i najviše tri kandidata koji ispunjavaju kriterije za odabir i koji će biti pozvani na razgovor s povjerenstvom za odabir.
 - 3.4. Postupak odabira i kriterije odabira izrađuje Tajništvo UPZ-a i predstavlja ih Regionalnom upravljačkom odboru.

- 3.5. U slučaju da prijave za upućivanje dolaze iz stranke iz jugoistočne Europe koja predsjedava Regionalnim upravljačkim odborom, povjerenstvo za odabir sastoji se od jednog predstavnika Europske komisije, predsjednika ili supredsjednika sljedećeg Regionalnog upravljačkog odobora i jednog predstavnika Tajništva UPZ-a.
- 3.6. Direktor Tajništva UPZ-a odobrava upućivanje na temelju prijedloga povjerenstva za odabir.
- 3.7. Za upućivanje je potreban akt o imenovanju koji donosi direktor Tajništva UPZ-a i pisani sporazum o uvjetima upućivanja, koji obuhvaća odgovarajuću instituciju koja je službeni poslodavac upućenog stručnjaka. To se obavlja razmjenom pisama između direktora Tajništva UPZ-a i čelnika institucije koja predlaže upućenog stručnjaka.
4. Razdoblje upućivanja
 - 4.1. Razdoblje upućivanja ograničeno je na šest mjeseci.
 - 4.2. Upućeni stručnjaci tijekom cijelog razdoblja upućivanja obavljaju posao u punom radnom vremenu.

5. Zadaće upućenog stručnjaka
 - 5.1. Upućeni stručnjaci dobit će plan rada s jasno definiranim zadaćama i odgovornostima te linijama izvješćivanja.
 - 5.2. Svi dogovori u vezi s poslom sklapaju se u pisanom obliku. Odjel kojem je upućeni stručnjak dodijeljen prije početka upućivanja obavještava upućenog stručnjaka i njegova poslodavca o planiranim dužnostima i zadaćama i traži od njih da u pisanom obliku potvrde da ne znaju ni za kakav razlog zbog kojeg te dužnosti i zadaće ne bi trebalo povjeriti upućenom stručnjaku (kao što je sukob interesa ili nespojivost sa stručnim kompetencijama upućenog stručnjaka).
 - 5.3. Upućeni stručnjak ne predstavlja Tajništvo UPZ-a, ne preuzima financijske ili druge obveze u ime Tajništva UPZ-a te ne pregovara s trećim stranama u ime Tajništva UPZ-a. Posebno, upućeni stručnjak:
 - (a) tijekom razdoblja upućivanja ne smije se baviti djelatnošću izvan Prometne zajednice koja je nespojiva s propisnim izvršavanjem njegovih dužnosti ili bi mogla prouzročiti sukob između osobnih interesa i interesa Prometne zajednice ili naštetiti ugledu Prometne zajednice;

- (b) tijekom razdoblja upućivanja ne smije se baviti plaćenom djelatnošću izvan Prometne zajednice bez prethodnog pisanog odobrenja direktora.

Ako upućeni stručnjak izravno ili neizravno ima udjel u trgovačkom društvu koje posluje u sektoru prometa, koji mu omogućuje da utječe na upravljanje tim trgovačkim društvom, o tome pisanim putem obavješćuje direktora.

- 5.4. Tajništvo UPZ-a ostaje isključivo odgovorno za odobravanje rezultata svih zadaća koje je obavio upućeni stručnjak i za potpisivanje svih službenih dokumenata koji proizlaze iz tih zadaća.
- 5.5. Poslodavac i upućeni stručnjak također se obvezuju obavijestiti Tajništvo o svakoj promjeni okolnosti tijekom upućivanja, a posebno onih koje bi mogle dovesti do bilo kakvog sukoba interesa kako je navedeno u točki 5.3. podtočki (a).
- 5.6. Ako upućeni stručnjak ne ispuni dodijeljene zadaće ili ne poštuje odredbe iz točke 5.3., direktor Tajništva UPZ-a ima pravo okončati upućivanje ako to smatra primjerenim.
- 5.7. Na kraju upućivanja Tajništvo UPZ-a provodi završni razgovor te izrađuje evaluacijsko izvješće. Izvješće će se podijeliti s upućenim stručnjakom i ustanovom koja ga je predložila.

6. Prava i obveze upućenog stručnjaka

6.1. Tijekom razdoblja upućivanja:

Upućeni stručnjak obavlja dužnosti i postupa isključivo u interesu Tajništva UPZ-a u skladu s ciljevima Ugovora o Prometnoj zajednici.

Upućeni stručnjak ne smije tražiti niti primiti upute od bilo koje vlade, nadležnog tijela, organizacije ili od bilo koje osobe izvan Tajništva UPZ-a.

Upućeni stručnjak obavlja dužnosti koje su mu dodijeljene objektivno, nepristrano i u skladu s odanošću Tajništvu UPZ-a.

Upućeni stručnjak suzdržava se od neovlaštenog otkrivanja informacija primljenih u okviru obavljanja svojih dužnosti, osim ako su te informacije već objavljene ili su dostupne javnosti.

Upućeni stručnjak ima pravo na slobodu izražavanja, poštujući pritom načela odanosti i nepristranosti.

Upućeni stručnjak ne smije objavljivati ni javno istupati bez prethodnog odobrenja direktora Tajništva UPZ-a.

Prava na sve proizvode rada koje upućeni stručnjak izradi pri obavljanju dužnosti tijekom upućivanja vlasništvo su Tajništva UPZ-a.

U slučaju nepoštovanja bilo koje od odredaba ovih pravila o upućivanju direktor Tajništva UPZ-a ima pravo okončati upućivanje.

7. Suspenzija upućivanja

- 7.1. Na pisani zahtjev upućenog stručnjaka ili njegova poslodavca i uz suglasnost poslodavca direktor Tajništva UPZ-a može odobriti suspenziju razdoblja upućivanja i utvrditi uvjete koji se primjenjuju na suspenziju. Tijekom takvih suspenzija ne isplaćuju se paušalne naknade za troškove boravka predviđene pravilima o upućivanju.

8. Prestanak razdobljâ upućivanja

8.1. Upućivanje:

- (a) može okončati poslodavac upućenog stručnjaka ako to zahtijevaju bitni interesi poslodavca;
- (b) mogu zajednički okončati direktor Tajništva UPZ-a i poslodavac, na zahtjev upućenog stručnjaka upućen objema stranama, ako to zahtijevaju osobni ili profesionalni interesi upućenog stručnjaka;
- (c) može okončati direktor Tajništva UPZ-a ako upućeni stručnjak ili njegov poslodavac ne poštuju dodijeljene dužnosti i zadaće i/ili pravila o upućivanju. Tajništvo UPZ-a o tome odmah obavješćuje upućenog stručnjaka i njegova poslodavca;
- (d) se može okončati u slučaju prestanka administrativnog statusa upućenog stručnjaka ili promjene administrativnog statusa upućenog stručnjaka.

8.2. Prestanak upućivanja podliježe otkaznom roku od mjesec dana.

9. Socijalna sigurnost upućenog stručnjaka
 - 9.1. Prije početka razdoblja upućivanja poslodavac upućenog stručnjaka potvrđuje da upućeni stručnjak tijekom cijelog razdoblja upućivanja ostaje obuhvaćen zdravstvenim i mirovinskim osiguranjem te drugim doprinosima za socijalnu sigurnost koje propisuje nacionalno zakonodavstvo primjenjivo na poslodavca, koji će također potvrditi svoju odgovornost za povezane troškove nastale u inozemstvu.
 - 9.2. Od dana početka upućivanja upućeni stručnjak osiguran je od rizika profesionalne bolesti ili nesreće koje se mogu pripisati obavljanju službenih dužnosti u Tajništvu UPZ-a, u skladu s člankom 4. Pravila o doprinosu Prometne zajednice zdravstvenom osiguranju, osiguranju za slučaj nezaposlenosti te mirovinskom i invalidskom osiguranju za osoblje Tajništva UPZ-a.
10. Paušalne naknade za troškove boravka za upućenog stručnjaka
 - 10.1. Upućeni stručnjak ima pravo na dnevnu paušalnu naknadu za troškove boravka po kalendarskom danu tijekom cijelog razdoblja upućivanja.

- 10.2. Svrha je dnevne paušalne naknade za troškove boravka pokriti sve troškove u mjestu upućivanja. Dnevna paušalna naknada za troškove boravka plaća se za svaki kalendarski dan u mjesecu, uključujući razdoblja službenog putovanja, godišnjeg odmora, posebnog dopusta i neradnih dana koje je odobrilo Tajništvo UPZ-a.

Dnevna paušalna naknada za troškove boravka isplaćuje se na bankovni račun upućenog stručnjaka.

U slučaju neovlaštenog odsustva, dnevna paušalna naknada za troškove boravka ne isplaćuje se, a direktor Tajništva UPZ-a može odlučiti okončati upućivanje.

- 10.3. Dnevna paušalna naknada za troškove boravka iznosi 91,28 EUR.
- 10.4. Prije upućivanja poslodavac potvrđuje Tajništvu UPZ-a da će tijekom upućivanja zadržati razinu primitaka od rada koje je upućeni stručnjak primao u trenutku upućivanja.
- 10.5. Upućeni stručnjak tijekom upućivanja ne smije se baviti plaćenom djelatnošću izvan Tajništva UPZ-a.

- 10.6. Kad za upućenog stručnjaka započne upućivanje, prvih 45 dana dnevne paušalne naknade na koju ima pravo isplaćuje se unaprijed u obliku paušalnog iznosa. Za upućivanja koja počinju prvog dana u mjesecu taj se paušalni iznos isplaćuje do 25. dana u mjesecu. Za upućivanja koja počinju 16. dana u mjesecu taj se paušalni iznos isplaćuje do 10. dana narednog mjeseca. Ako upućivanje završi tijekom prvih 45 dana, upućeni stručnjak dužan je vratiti iznos koji odgovara preostalom razdoblju.
- 10.7. Upućeni stručnjaci i njihovi uzdržavanci nemaju pravo ni na kakve druge povlastice i naknade, kao što su putni troškovi i troškovi preseljenja, pri stupanju u službu i po završetku službe, doprinosi za zdravstveno osiguranje, nezaposlenost, mirovinsko i invalidsko osiguranje, naknade za obrazovanje itd. osim onih propisanih u ovim pravilima o upućivanju.
11. Opće odredbe koje se primjenjuju na upućenog stručnjaka
- 11.1. Radno vrijeme upućenih stručnjaka mora biti u skladu s člankom 5. Pravilnika o osoblju.
- 11.2. Bolovanje ne može biti dulje od trajanja upućivanja dotične stručnjaka.

- 11.3. Pravila Tajništva UPZ-a o godišnjem odmoru, posebnim dopustima, bolovanjima i dopustu zbog smrti bliske osobe¹ primjenjuju se na upućene stručnjake.
- 11.4. Eventualni neiskorišteni dopust kod poslodavca prije početka upućivanja ne uzima se u obzir niti se stavlja na raspolaganje pri upućivanju u Tajništvo UPZ-a.
- 11.5. Tijekom upućivanja za dopust je potrebno prethodno odobrenje odjela kojem je upućeni stručnjak dodijeljen i uprave Tajništva UPZ-a.
- 11.6. Dani godišnjeg odmora koji su ostali neiskorišteni na kraju razdoblja upućivanja ne nadonaduju se.
- 11.7. Tajništvo UPZ-a može poslati upućene stručnjake na službeno putovanje. Troškovi službenih putovanja nadoknađuju se u skladu s pravilima o putovanjima osoblja Prometne zajednice.
- 11.8. Upućeni stručnjaci imaju pravo pohađati tečajeve osposobljavanja koje organizira Tajništvo UPZ-a ako je to u interesu Tajništva UPZ-a.
- 11.9. Upućeni stručnjaci potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa i povjerljivosti prije nego što započnu s radom.
- 11.10. Odnos između Prometne zajednice i upućenog stručnjaka ne podliježe srpskom pravu ni pravu bilo koje druge lokalne nadležnosti, već Pravilniku o osoblju i Sporazumu o sjedištu Tajništva UPZ-a.

¹ Pravilnik o osoblju Prometne zajednice; https://www.transport-community.org/wp-content/uploads/2019/11/transport-community-staffrules_annexe2.pdf

- 11.11. Prometna zajednica nije odgovorna ni za kakve doprinose u sustave socijalne sigurnosti, osiguranje ili bilo koji drugi aranžman koji je upućeni stručnjak sklopio ili zatražio u privatnom svojstvu.
- 11.12. Upućeni stručnjaci Tajništvu UPZ-a podnose pisanu potvrdu o svojem zdravstvenom i mirovinskom osiguranju prije nego što započnu s radom.
- 11.13. Upućeni stručnjaci nemaju pravo na zaposlenje u Tajništvu UPZ-a.
- 11.14. U slučaju spora između Tajništva UPZ-a i upućenog stručnjaka, primjenjuje se članak 14. Priloga II. „Pravilniku o osoblju Prometne zajednice”.
12. Lokalni ugovorni stručnjaci
- 12.1. Direktor može angažirati lokalno ugovorno osoblje koje se plaća po satu rada („lokalni ugovorni stručnjak”) za Tajništvo UPZ-a ili za stranke iz jugoistočne Europe, podložno sljedećim kumulativnim uvjetima:
- (a) postoji potreba za dodatnom administrativnom ili stručnom potporom u vezi s provedbom UPZ-a;
 - (b) postoji manjak kapaciteta ili znanja;
 - (c) na ograničeno razdoblje; i
 - (d) uz postojanje raspoloživih sredstava u proračunu.

- 12.2. Angažman lokalnih ugovornih stručnjaka provodi se u okviru sporazuma o uslugama u kojem se utvrđuju satnica, opis dodijeljenih zadaća, razdoblje angažmana i obveze povjerljivosti. Sporazum o uslugama ne podliježe srpskom pravu ni pravu bilo koje druge lokalne nadležnosti.
- 12.3. Lokalni ugovorni stručnjaci odabiru se u okviru transparentnog postupka koji vodi Tajništvo UPZ-a i koji se pokreće prema potrebi. Lokalni ugovorni stručnjaci ne smiju raditi više od 320 radnih sati godišnje. U svakom slučaju, zapošljavanje lokalnog ugovornog osoblja ne bi smjelo dovesti do zaobilaženja pravila o zapošljavanju. Tajništvo UPZ-a ili svaka od stranaka iz jugoistočne Europe mogu angažirati najviše jednu takvu osobu godišnje.
- 12.4. Lokalni ugovorni stručnjaci ne smatraju se ni članovima osoblja ni službenicima Tajništva UPZ-a te ne podliježu ni Pravilnik o osoblju ni Sporazum o sjedištu Prometne zajednice.

- 12.5. Lokalni ugovorni stručnjaci i njihovi uzdržavanci nemaju pravo na druge povlastice i naknade osim satnice dogovorene u ugovoru o uslugama i uključene u taj ugovor.
- 12.6. Lokalni ugovorni stručnjaci nemaju pravo na zaposlenje u Tajništvu UPZ-a.
13. Završne odredbe
- 13.1. Direktor je odgovoran za pravilnu provedbu ovih pravila.
- 13.2. Ova se pravila primjenjuju od prvog dana kalendarskog mjeseca koji slijedi nakon njihova donošenja.
- 13.3. Direktor može predložiti Regionalnom upravljačkom odboru da preispita ova pravila ako nastupe okolnosti koje to opravdavaju.
-