



Συμβούλιο
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Βρυξέλλες, 29 Νοεμβρίου 2022
(OR. en)

Διοργανικός φάκελος:
2022/0329 (NLE)

14455/22
ADD 1

TRANS 687
COWEB 143
ELARG 95

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Θέμα: Σχέδια ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ σχετικά με τη θέση που πρέπει να ληφθεί εξ ονόματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών όσον αφορά την τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής και του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, και τη θέσπιση του εσωτερικού κανονισμού της επιτροπής συνδιαλλαγής και των κανόνων επίλυσης διαφορών που ισχύουν για τη Μόνιμη Γραμματεία της Κοινότητας Μεταφορών

ΣΧΕΔΙΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. .../2022
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

της ...

σχετικά με την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης
της Κοινότητας Μεταφορών

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών και ιδίως το άρθρο 24 παράγραφος 1 και το άρθρο 30,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ:

Άρθρο μόνο

Ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της Κοινότητας Μεταφορών, ο οποίος εγκρίθηκε σύμφωνα με το παράρτημα II της απόφασης αριθ. 3/2019 της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών, της 5ης Ιουνίου 2019, τροποποιείται ως εξής:

α) το τμήμα 14 τροποποιείται ως εξής:

i) το στοιχείο β) σημείο iii) αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«iii) έναν εκπρόσωπο της προηγούμενης προεδρίας της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής».

ii) το στοιχείο γ) αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«γ) Η επιτροπή συνδιαλλαγής αποφασίζει κατ' ομοφωνία.»

β) το τμήμα 15 τροποποιείται ως εξής:

i) το στοιχείο α) αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«α) Κάθε διαφορά μεταξύ της Γραμματείας και των υπαλλήλων που αφορά τον παρόντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, τον εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλους συναφείς κανόνες επιλύεται, σε δεύτερο βαθμό, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, που ενεργεί ως διαιτητής.»

ii) το στοιχείο γ) αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«γ) Όλες οι διαδικασίες επίλυσης διαφορών λαμβάνουν χώρα στο Βελιγράδι ή μέσω διαδικτύου και η γλώσσα των εν λόγω διαδικασιών είναι η αγγλική. Η Διοικούσα Επιτροπή θεσπίζει τους κανόνες επίλυσης διαφορών με σκοπό να εξασφαλίσει ταχεία διαδικασία με εύλογο κόστος για τα μέρη.»

*Για την Περιφερειακή
Διοικούσα Επιτροπή
Ο/Η Πρόεδρος*

ΣΧΕΔΙΟ

**ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. .../2022
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

της ...

**σχετικά με την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού της επιτροπής συνδιαλλαγής
και των κανόνων επίλυσης διαφορών που ισχύουν
για τη Μόνιμη Γραμματεία της Κοινότητας Μεταφορών**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών και ιδίως το άρθρο 24 παράγραφος 1 και το άρθρο 30,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνονται ο λεπτομερής εσωτερικός κανονισμός της επιτροπής συνδιαλλαγής και οι κανόνες επίλυσης διαφορών που ισχύουν για τη Μόνιμη Γραμματεία της Κοινότητας Μεταφορών, που επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση.

*Για την Περιφερειακή
Διοικούσα Επιτροπή
Ο/Η Πρόεδρος*

Εσωτερικός κανονισμός
της επιτροπής συνδιαλλαγής

I. Γενικά

1. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός καθορίζει τις εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας της επιτροπής συνδιαλλαγής, όπως αναφέρεται στο τμήμα 14 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της Κοινότητας Μεταφορών, ο οποίος εγκρίθηκε σύμφωνα με την απόφαση αριθ. 3/2019 της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών.
2. Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ του παρόντος εσωτερικού κανονισμού και του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, του εσωτερικού κανονισμού σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλων συναφών κανόνων που θεσπίζονται από την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή, εφαρμόζονται οι διατάξεις των τελευταίων.
3. Για τους σκοπούς του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, ως «μέλη του προσωπικού» νοούνται όλοι οι υπάλληλοι της Γραμματείας, δηλαδή ο διευθυντής, οι αναπληρωτές διευθυντές και όλο το υπόλοιπο προσωπικό από τα συμβαλλόμενα μέρη, που εργάζεται μόνιμα στη Γραμματεία σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, με εξαίρεση το τοπικό προσωπικό, τους αποσπασμένους εμπειρογνώμονες και τους εμπειρογνώμονες που προσλαμβάνονται επιτόπου.

4. Κάθε διαφορά μεταξύ της Γραμματείας και των υπαλλήλων που αφορά τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, τον εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλους συναφείς κανόνες παραπέμπεται, σε πρώτο βαθμό, σε επιτροπή συνδιαλλαγής (εφεξής αναφερόμενη ως «επιτροπή»).
 5. Τα μέλη του προσωπικού δύνανται να ασκήσουν προσφυγή στην επιτροπή συνδιαλλαγής σε σχέση με το τμήμα 2.1 σημείο 12 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της Κοινότητας Μεταφορών ή σε περίπτωση που έχουν υποστεί αδικαιολόγητη ή άδικη μεταχείριση από ιεραρχικά ανώτερο.
- II. Επιτροπή συνδιαλλαγής
1. Η επιτροπή είναι αρμόδια να προτείνει αποφάσεις επί των προσφυγών που ασκούν μέλη του προσωπικού κατά διοικητικών αποφάσεων που τα αφορούν.
 2. Η επιτροπή απαρτίζεται από:
 - α) έναν εκπρόσωπο της παρούσας προεδρίας της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής·
 - β) έναν εκπρόσωπο της προεδρίας της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής για την επόμενη θητεία· και
 - γ) έναν εκπρόσωπο της προηγούμενης προεδρίας της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής.

Η προεδρία της επιτροπής ασκείται από την παρούσα προεδρία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής.

3. Τα μέλη της επιτροπής, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, είναι απολύτως ανεξάρτητα και καθοδηγούνται αποκλειστικά από την ανεξάρτητη κρίση τους. Δεν ζητούν ούτε λαμβάνουν οδηγίες από τη Γραμματεία, εκτελούν δε τα καθήκοντά τους με πλήρη ανεξαρτησία και αποφεύγουν συγκρούσεις συμφερόντων. Οι εργασίες της επιτροπής είναι εμπιστευτικές. Τα μέλη της επιτροπής διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της άσκησης προσφυγής από μέλος του προσωπικού.
4. Η επιτροπή συγκροτείται εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης προσφυγής στον διευθυντή ή στην προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής. Ο διευθυντής διαβιβάζει την προσφυγή στον/στην πρόεδρο της επιτροπής εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της.
5. Αμέσως μετά την παραλαβή της προσφυγής στην επιτροπή από τον/την πρόεδρο της επιτροπής, ο/η πρόεδρος συγκαλεί τα μέλη της επιτροπής για την εξέταση της προσφυγής. Σε περίπτωση διαφωνίας ως προς την αρμοδιότητα της επιτροπής, η απόφαση επί του θέματος αυτού λαμβάνεται από την επιτροπή.
6. Στο μέτρο του δυνατού, η επιτροπή έχει την ίδια σύνθεση καθ' όλο το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τη διευθέτηση της υπόθεσης.

7. Η επιτροπή καθορίζει:
- α) το παραδεκτό της προσφυγής·
 - β) τις προθεσμίες για την υποβολή της απάντησης στην προσφυγή από τη Γραμματεία και την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων και άλλα σχετικά διαδικαστικά θέματα·
 - γ) άλλα θέματα σχετικά με τη συνδιαλλαγή, μεταξύ άλλων, αν θα διεξαχθούν προφορικές ακροάσεις ή αν η προσφυγή θα κριθεί αποκλειστικά βάσει των υποβληθέντων εγγράφων· και
 - δ) τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί όσον αφορά τις ακροάσεις της επιτροπής.

Η διαδικασία διεξάγεται κατά τρόπο ώστε να δίνεται η δυνατότητα στα ενδιαφερόμενα μέρη να προβάλλουν πραγματικά περιστατικά και περιστάσεις που αφορούν την προσφυγή.

8. Η επιτροπή λαμβάνει απόφαση επί της προσφυγής σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, τον εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλους συναφείς κανόνες. Ζητήματα που αφορούν την ερμηνεία της Συνθήκης για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της επιτροπής.

9. Ο/Η πρόεδρος ενημερώνει τον διευθυντή, τον αναπληρωτή διευθυντή της Γραμματείας και το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού για όλα τα διαδικαστικά βήματα που αφορούν την υπόθεση.
10. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής λαμβάνουν χώρα είτε στο Βελιγράδι είτε μέσω διαδικτύου και η γλώσσα των διαδικασιών είναι η αγγλική. Η διοικητική υποστήριξη της επιτροπής παρέχεται από το τμήμα ανθρωπίνων πόρων και διοίκησης της Γραμματείας.
11. Σε περίπτωση άσκησης παράλληλων προσφυγών στην επιτροπή οι οποίες αφορούν το ίδιο πρόβλημα, η επιτροπή δύναται να αποφασίσει να χειριστεί τις προσφυγές από κοινού και να διατυπώσει ενιαία απόφαση.
12. Η διαδικασία προσφυγής περατώνεται αμέσως εάν το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού αποσύρει την προσφυγή του ή εάν επιτευχθεί διακανονισμός με αμοιβαία συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή, το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού ενημερώνει εγγράφως τον/την πρόεδρο της επιτροπής. Η διαδικασία προσφυγής περατώνεται αμέσως σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων του μέρους III σημείο 5.

III. Διαδικασία προσφυγής

1. Τόσο το μέλος του προσωπικού όσο και η Γραμματεία μπορούν να κινήσουν διαδικασία άτυπης επίλυσης των σχετικών ζητημάτων, ανά πάσα στιγμή προτού ή αφού το μέλος του προσωπικού επιλέξει να επιδιώξει την επίσημη επίλυση του θέματος.
2. Προσφυγή δεν γίνεται δεκτή από την επιτροπή σε περίπτωση που η διαφορά που προκύπτει από προσβαλλόμενη απόφαση έχει επιλυθεί με συμφωνία που επιτεύχθηκε μέσω άτυπης επίλυσης.
3. Ωστόσο, το μέλος του προσωπικού δύναται να ασκήσει προσφυγή απευθείας στην επιτροπή για την επιβολή της εκτέλεσης της συμφωνίας που επιτεύχθηκε μέσω άτυπης επίλυσης εντός 90 ημερολογιακών ημερών από την προθεσμία εκτέλεσης, όπως ορίζεται στη συμφωνία άτυπης επίλυσης ή, όταν στη συμφωνία άτυπης επίλυσης δεν γίνεται μνεία στο θέμα, εντός 90 ημερολογιακών ημερών από την τριακοστή ημερολογιακή ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας.
4. Το μέλος του προσωπικού που επιθυμεί να προσβάλει επισήμως διοικητική απόφαση υποβάλλει, ως πρώτο βήμα, εγγράφως στον διευθυντή —ή στην προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής, όταν η καταγγελία αφορά τον διευθυντή— προσφυγή για την αξιολόγηση της διοικητικής απόφασης από την επιτροπή.

5. Ούτε το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού ούτε οποιοσδήποτε εκπρόσωπος της Γραμματείας επιτρέπεται να συζητά το θέμα της προσφυγής με τα μέλη της επιτροπής κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προσφυγής ή να τα προσεγγίζει για το θέμα της προσφυγής, υπό οποιαδήποτε μορφή, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προσφυγής, εκτός από τα προβλεπόμενα στο μέρος II σημείο 7.
6. Προσφυγή για την αξιολόγηση της διοικητικής απόφασης από την επιτροπή γίνεται δεκτή από τον διευθυντή ή την προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής μόνον εάν αποσταλεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία το μέλος του προσωπικού έλαβε την κοινοποίηση της διοικητικής απόφασης που πρόκειται να προσβληθεί. Η προθεσμία αυτή δύναται να παραταθεί από τη Γραμματεία εν αναμονή των προσπαθειών για την άτυπη επίλυση της διαφοράς.
7. Στο τέλος της αξιολόγησης, η επιτροπή συντάσσει έκθεση. Στην έκθεση αναφέρονται τα διαδικαστικά βήματα που ακολουθήθηκαν, τα πραγματικά περιστατικά και οι περιστάσεις που αφορούν την προσφυγή και η τελική πρόταση απόφασης.

IV. Λήψη αποφάσεων

1. Η επιτροπή αποφασίζει κατ' ομοφωνία.
2. Η πρόταση απόφασης επί της προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης υποβάλλεται εντός 120 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της προσφυγής στον διευθυντή ή στην προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής.
3. Η πρόταση απόφασης γνωστοποιείται εγγράφως στο ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού, καθώς και στον διευθυντή και στους αναπληρωτές διευθυντές. Η απόφαση δύναται να καταχωριστεί στον προσωπικό φάκελο του μέλους του προσωπικού.
4. Η απάντηση της Γραμματείας, στην οποία αποτυπώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της επιτροπής, γνωστοποιείται εγγράφως στο μέλος του προσωπικού εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της πρότασης απόφασης της επιτροπής.

V. Αναστολή της πράξης

1. Ούτε η υποβολή προσφυγής για αξιολόγηση από την επιτροπή ούτε η άσκηση προσφυγής στον διαιτητή έχει ως αποτέλεσμα την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης.
2. Ωστόσο, όταν απαιτείται αξιολόγηση διοικητικής απόφασης από την επιτροπή:
 - α) το μέλος του προσωπικού δύναται να υποβάλει στη Γραμματεία αίτημα αναστολής της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης έως ότου ολοκληρωθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή και το μέλος του προσωπικού λάβει κοινοποίηση του αποτελέσματος. Η Γραμματεία δύναται να αναστείλει την εκτέλεση απόφασης σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκτέλεσή της θα προκαλούσε ανεπανόρθωτη ζημία. Η απόφαση της Γραμματείας σχετικά με το εν λόγω αίτημα δεν υπόκειται σε προσφυγή.

β) σε περιπτώσεις οι οποίες αφορούν την απομάκρυνση από την υπηρεσία, το μέλος του προσωπικού δύναται να ζητήσει πρώτα από τη Γραμματεία την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης έως ότου ολοκληρωθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή και το μέλος του προσωπικού λάβει κοινοποίηση του αποτελέσματος. Η Γραμματεία δύναται να αναστείλει την εκτέλεση απόφασης σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η προσβαλλόμενη απόφαση δεν έχει ακόμη εκτελεστεί, σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκτέλεσή της θα προκαλούσε ανεπανόρθωτη βλάβη στα δικαιώματα του μέλους του προσωπικού. Εάν η Γραμματεία απορρίψει το αίτημα, το μέλος του προσωπικού δύναται στη συνέχεια να υποβάλει αίτημα αναστολής της πράξης στην επιτροπή.

VI. Τελικές διατάξεις

1. Κάθε τροποποίηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού εγκρίνεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.
2. Ένα έτος μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, ή οποτεδήποτε στη συνέχεια, με βάση την πρακτική πείρα από την εφαρμογή του, η Γραμματεία δύναται να προτείνει τροποποιήσεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, εφόσον το κρίνει χρήσιμο ή αναγκαίο. Σε περίπτωση που μέλος της Διοικούσας Επιτροπής επιθυμεί να προτείνει τέτοια τροποποίηση, το μέλος διαβουλεύεται πρώτα με τη Γραμματεία.
3. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός αρχίζει να ισχύει την ημέρα της έγκρισής του από τη Διοικούσα Επιτροπή.

Κανόνες επίλυσης διαφορών

I. Γενικά

1. Οι παρόντες κανόνες επίλυσης διαφορών αναφέρονται στο τμήμα 15 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της Κοινότητας Μεταφορών, ο οποίος εγκρίθηκε δυνάμει της απόφασης 3/2019 της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών, με σκοπό να εξασφαλίσει ταχεία διαδικασία με εύλογο κόστος για τα μέρη.
2. Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ των παρόντων κανόνων και του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, του εσωτερικού κανονισμού σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλων συναφών κανόνων που θεσπίζονται από την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή, εφαρμόζονται οι διατάξεις των τελευταίων.
3. Τα μέλη του προσωπικού ή η Γραμματεία μπορούν να υποβάλουν προσφυγή σε διαιτητή μόνο για την προσβολή της πρότασης απόφασης που διατύπωσε σε πρώτο βαθμό η επιτροπή συνδιαλλαγής.
4. Κάθε παραμένουσα διαφορά μεταξύ της Γραμματείας και των μελών του προσωπικού που αφορά τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, τον εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλους συναφείς κανόνες, παραπέμπεται, σε δεύτερο βαθμό, σε διαιτητή.

II. Διαιτητής

1. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενεργεί ως διαιτητής σε δεύτερο βαθμό.
2. Ο διαιτητής είναι απολύτως ανεξάρτητος και καθοδηγείται αποκλειστικά από την ανεξάρτητη κρίση του. Δεν ζητά ούτε λαμβάνει οδηγίες από τη Γραμματεία, εκτελεί δε τα καθήκοντά του με πλήρη ανεξαρτησία και αποφεύγει συγκρούσεις συμφερόντων. Οι εργασίες της διαιτησίας είναι εμπιστευτικές. Ο διαιτητής διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της άσκησης προσφυγής από μέλος του προσωπικού.
3. Ο διαιτητής ορίζεται εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφυγής στην προεδρία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής.
4. Η θητεία του διαιτητή διαρκεί καθ' όλο το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τη διευθέτηση της υπόθεσης.
5. Ο διαιτητής καθορίζει:
 - α) τις προθεσμίες για την υποβολή της απάντησης στην προσφυγή επί της διαφοράς από τη Γραμματεία και το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού όσον αφορά την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων· και
 - β) άλλα θέματα σχετικά με τη διαδικασία, μεταξύ άλλων αν θα διεξαχθούν προφορικές ακροάσεις ή αν η προσφυγή θα κριθεί αποκλειστικά βάσει των υποβληθέντων εγγράφων.

Η διαδικασία διεξάγεται κατά τρόπο ώστε να δίνεται η δυνατότητα στα ενδιαφερόμενα μέρη να προβάλλουν πραγματικά περιστατικά και περιστάσεις που αφορούν την προσφυγή.

6. Ο διαιτητής λαμβάνει απόφαση επί της διαφοράς σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, τον εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλους συναφείς κανόνες. Ζητήματα που αφορούν την ερμηνεία της Συνθήκης για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του διαιτητή.
7. Η αρμοδιότητα του διαιτητή περιλαμβάνει την εξουσία να διατάσσει, ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, προσωρινό μέτρο, το οποίο δεν υπόκειται σε άσκηση προσφυγής, για την παροχή προσωρινής λύσης σε οποιοδήποτε εκ των μερών, όταν η προσβαλλόμενη απόφαση φαίνεται εκ πρώτης όψεως παράνομη, σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκτέλεση της απόφασης θα προκαλούσε ανεπανόρθωτη ζημία. Η εν λόγω προσωρινή λύση μπορεί να περιλαμβάνει την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης, εκτός από τις περιπτώσεις διορισμού ή λύσης της σύμβασης εργασίας.
8. Η διαδικασία επίλυσης διαφορών λαμβάνει χώρα στο Βελιγράδι ή μέσω διαδικτύου και η γλώσσα των διαδικασιών είναι η αγγλική. Η διοικητική υποστήριξη του διαιτητή παρέχεται από το τμήμα ανθρώπινων πόρων και διοίκησης της Γραμματείας.

9. Ο διαιτητής ενημερώνει το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού και τη Γραμματεία για όλα τα διαδικαστικά βήματα που αφορούν την υπόθεση.
10. Σε περίπτωση άσκησης δύο ή περισσότερων προσφυγών στον διαιτητή οι οποίες αφορούν το ίδιο πρόβλημα, ο διαιτητής δύναται να αποφασίσει να τις χειριστεί από κοινού και να διατυπώσει ενιαία απόφαση.
11. Η διαδικασία επίλυσης διαφορών περατώνεται αμέσως εάν το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού αποσύρει την προσφυγή του ή εάν επιτευχθεί διακανονισμός με αμοιβαία συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή, το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού ενημερώνει εγγράφως τον διαιτητή. Η διαδικασία προσφυγής περατώνεται αμέσως σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων του μέρους III σημείο 3.

III. Διαδικασία προσφυγής

1. Οποιοδήποτε εκ των μερών μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης. Η προσφυγή κατατίθεται στην προεδρία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της πρότασης απόφασης της επιτροπής συνδιαλλαγής. Η προσφυγή δεν γίνεται δεκτή από την προεδρία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής αν δεν έχει τηρηθεί η προθεσμία.
2. Η άσκηση προσφυγής στην προεδρία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής σε δεύτερο βαθμό έχει ως αποτέλεσμα την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης η οποία βασίζεται σε πρόταση της επιτροπής συνδιαλλαγής.

3. Ούτε το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού ούτε οποιοσδήποτε εκπρόσωπος της Γραμματείας επιτρέπεται να συζητά το θέμα της προσφυγής με τον διαιτητή ή να προσεγγίζει τον διαιτητή υπό οποιαδήποτε μορφή, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, εκτός από τα προβλεπόμενα στο μέρος II σημείο 5.
 4. Στο πλαίσιο της επίλυσης διαφορών, ο διαιτητής συντάσσει έκθεση. Στην έκθεση αναφέρονται τα διαδικαστικά βήματα που ακολουθήθηκαν, τα πραγματικά περιστατικά και οι περιστάσεις που αφορούν την προσφυγή και η οριστική της επίλυση.
- IV. Λήψη αποφάσεων
1. Η απόφαση του διαιτητή επί της προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης λαμβάνεται εντός 90 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της προσφυγής στην προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής.
 2. Η απόφαση γνωστοποιείται εγγράφως στο ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού και στη Γραμματεία και η απόφαση δύναται να καταχωριστεί στον προσωπικό φάκελο του μέλους του προσωπικού.
 3. Η απόφαση του διαιτητή είναι οριστική και δεσμευτική για όλα τα μέρη.

V. Τελικές διατάξεις

1. Κάθε τροποποίηση των παρόντων κανόνων επίλυσης διαφορών εγκρίνεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.
 2. Ένα έτος μετά την έναρξη ισχύος των παρόντων κανόνων ή οποτεδήποτε στη συνέχεια, με βάση την πρακτική πείρα από την εφαρμογή τους, η Γραμματεία δύναται να προτείνει τροποποιήσεις των παρόντων κανόνων, εφόσον το κρίνει χρήσιμο ή αναγκαίο. Σε περίπτωση που μέλος της Διοικούσας Επιτροπής επιθυμεί να προτείνει τέτοια τροποποίηση, διαβουλεύεται πρώτα με τη Γραμματεία.
 3. Οι παρόντες κανόνες αρχίζουν να ισχύουν την ημέρα της έγκρισής τους από τη Διοικούσα Επιτροπή.
-

ΣΧΕΔΙΟ

**ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. .../2022
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

της ...

**σχετικά με την τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού
της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη ίδρυσης Κοινότητας Μεταφορών και ιδίως το άρθρο 24 παράγραφος 5,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ:

Άρθρο μόνο

Ο τίτλος IV σημείο 4 του εσωτερικού κανονισμού της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

- «4. Η προεδρία και η αντιπροεδρία συμφωνούν επί του σχεδίου ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Το σχέδιο ημερήσιας διάταξης και όλα τα σχετικά έγγραφα διανέμονται στα μέλη και στους παρατηρητές τουλάχιστον τέσσερις εβδομάδες πριν από τη σχετική συνεδρίαση. Τα μέλη δύνανται να υποβάλουν παρατηρήσεις και να προτείνουν την προσθήκη νέων σημείων. Υλικό που ενδιαφέρει άλλα κράτη, διεθνείς οργανώσεις ή άλλους φορείς που προσκαλούνται σύμφωνα με το τμήμα II παράγραφος 3 διανέμεται επίσης στα εν λόγω άλλα κράτη, διεθνείς οργανώσεις ή άλλους φορείς.»

*Για την Περιφερειακή
Διοικούσα Επιτροπή
Ο/Η Πρόεδρος*