

Bruxelles, 21. listopada 2022.
(OR. en)

Međuinstitucijski predmet:
2022/0330(NLE)

13698/22
ADD 1

TRANS 653
COWEB 122
ELARG 89

PRIJEDLOG

Od:	Glavna tajnica Europske komisije, potpisala direktorica Martine DEPREZ
Datum primitka:	21. listopada 2022.
Za:	Thérèse BLANCHET, glavna tajnica Vijeća Europske unije
Br. dok. Kom.:	COM(2022) 537 final - ANNEXES
Predmet:	PRILOZI Prijedlogu odluke Vijeća o stajalištu koje treba zauzeti u ime Europske unije u Regionalnom upravljačkom odboru Prometne zajednice u pogledu određenih izmjena administrativnih i kadrovskih pravila, uvođenja naknade za obrazovanje i pravila o upućivanju i lokalnim ugovornim stručnjacima

Za delegacije se u prilogu nalazi dokument COM(2022) 537 final - ANNEXES.

Priloženo: COM(2022) 537 final - ANNEXES



EUROPSKA
KOMISIJA

Bruxelles, 21.10.2022.
COM(2022) 537 final

ANNEXES 1 to 3

PRILOZI

Prijedlogu odluke Vijeća

o stajalištu koje treba zauzeti u ime Europske unije u Regionalnom upravljačkom odboru Prometne zajednice u pogledu određenih izmjena administrativnih i kadrovskih pravila, uvođenja naknade za obrazovanje i pravila o upućivanju i lokalnim ugovornim stručnjacima

PRILOG I.

NACRT

ODLUKE br. 2022/

REGIONALNOG UPRAVLJAČKOG ODBORA PROMETNE ZAJEDNICE

od ...

o izmjeni Odluke br. 2019/3 Regionalnog upravljačkog odbora Prometne zajednice od 5. lipnja 2019.

REGIONALNI UPRAVLJAČKI ODBOR PROMETNE ZAJEDNICE,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Prometne zajednice, a posebno njegov članak 24. stavak 1. i članak 30.,

ODLUČIO JE:

jedini članak

Odluka Regionalnog upravljačkog odbora Prometne zajednice br. 2019/3 od 5. lipnja 2019. mijenja se kako slijedi:

1. Prva rečenica točke 30. naslova 3. Priloga I. glasi:

Tijekom postupka odabira direktoru pomaže Odbor za odabir koji se sastoji od najmanje četiriju članova: jednog predstavnika Stalnog tajništva Prometne zajednice, jednog predstavnika Predsjedništva i dvaju predstavnika Europske komisije.

2. Naslov 5. Priloga II. („Pravilnik o osoblju Prometne zajednice”) mijenja se i glasi kako slijedi:

5. RADNO VRIJEME, RAD U NEPUNOM RADNOM VREMENU I RAD NA DALJINU

3. U Prilogu II. („Pravilnik o osoblju Prometne zajednice”) dodaje se novi članak 5.3. koji glasi:

5.3. Rad na daljinu

Rad na daljinu primjenjuje se u iznimnim okolnostima i samo kad je to u jasnom interesu i u skladu s prioritetima Tajništva.

Rad na daljinu odobrava direktor ili zamjenik direktora.

Rad na daljinu vremenski je ograničen.

Direktor donosi detaljna pravila o radu na daljinu tijekom uobičajenog radnog tjedna.

4. U Prilogu II.(„Pravilnik o osoblju Prometne zajednice”) naslov 9. glasi:

9. PLAĆE, PUTNI TROŠKOVI, TROŠKOVI PRESELJENJA I NAKNADA ZA OBRAZOVANJE

5. U Prilogu II.(„Pravilnik o osoblju Prometne zajednice”) dodaje se novi članak 9.4. koji glasi:

9.4. Naknada za obrazovanje

Prometna zajednica može doprinijeti naknadi za obrazovanje uzdržavanog djeteta ili djece članova osoblja koja pohađaju obrazovnu ustanovu koja naplaćuje školarinu u mjestu u kojem se nalazi sjedište Stalnog tajništva, u skladu s detaljnim pravilima koja utvrđuje upravljački odbor.

Za Regionalni upravljački odbor

Predsjednik/Predsjednica

Prilog II.

NACRT

ODLUKE br. 2022/

REGIONALNOG UPRAVLJAČKOG ODBORA PROMETNE ZAJEDNICE

od ...

o pravilima o naknadi za obrazovanje Stalnog tajništva Prometne zajednice

REGIONALNI UPRAVLJAČKI ODBOR PROMETNE ZAJEDNICE,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Prometne zajednice, a posebno njegov članak 24. stavak 1. i članak 30.,

ODLUČIO JE:

jedini članak

Donose se pravila o naknadi za obrazovanje Stalnog tajništva Prometne zajednice priložena ovoj Odluci.

Za Regionalni upravljački odbor

Predsjednik/Predsjednica

Pravilnik o

naknadi za obrazovanje
za Stalno tajništvo Prometne zajednice

1. Definicije

1.1. „Tajništvo” znači Stalno tajništvo Prometne zajednice.

1.2. „direktor” znači direktor Tajništva;

1.3. „članovi osoblja” znači svi dužnosnici Tajništva, odnosno direktor, zamjenici direktora i svi ostali članovi osoblja iz ugovornih stranaka koji su stalno zaposleni u Tajništvu u skladu s ovim Pravilnikom o osoblju, osim upućenih nacionalnih stručnjaka i lokalnih ugovornih stručnjaka.

1.4. „uzdržavano dijete” znači zakonito, biološko ili posvojeno dijete dužnosnika ili njegovog/njezinog bračnog druga koje član osoblja stvarno uzdržava.

Isto se primjenjuje na dijete za koje je podnesen zahtjev za posvojenje te je postupak posvojenja pokrenut.

svako dijete koje je član osoblja dužan uzdržavati na temelju sudske odluke o zaštiti maloljetnika.

1.5. „sjedište” znači mjesto gdje se nalazi sjedište Tajništva.

1.6. „obrazovne ustanove” znači ustanove ranog i predškolskog odgoja, osnovnoškolske i srednjoškolske obrazovne ustanove koje pružaju poduku i obrazovanje.

1.7. „naknada za obrazovanje” znači paušalni iznos kojim se doprinosi plaćanju školarina i upisnina ili općih naknada za školovanje i obrazovanje koje naplaćuje obrazovna ustanova.

2. Primjenjivost

2.1. Naknade za obrazovanje primjenjuju se na sve članove osoblja pod sljedećim uvjetima:

Uzdržavano dijete/djeca člana osoblja Stalnog tajništva Prometne zajednice **moraju biti registrirana u Generalnom sekretarijatu Vlade Republike Srbije i**

uzdržavano dijete/djeca **pohađaju obrazovnu ustanovu koja naplaćuje školarinu i nalazi se u Beogradu, sjedištu Stalnog tajništva.**

2.2. Pravo na naknadu prestaje u sljedećim slučajevima:

dijete više ne pohađa redovno obrazovanje u obrazovnoj ustanovi koja naplaćuje školarinu, ili

dijete navrši 18 godina ili

prestane radni odnos člana osoblja.

3. Isplata naknade za obrazovanje

3.1. Članovi osoblja primaju naknadu za obrazovanje za svako uzdržavano dijete u smislu točke 1.4. koje je mlađe od šest godina i koje pohađa ustanovu ranog ili predškolskog odgoja i obrazovanja. Naknada za predškolsko obrazovanje dodjeljuje se do godine u kojoj dijete navrší šest godina (uključivo šestu godinu) ili dok dijete ne počne pohađati osnovnu školu.

3.2. Članovi osoblja primaju naknadu za obrazovanje za svako uzdržavano dijete u smislu točke 1.4 koje ima najmanje pet godina i redovito pohađa osnovnu ili srednju školu. Pravo na naknadu za predškolsko obrazovanje prestaje čim dijete krene u osnovnu školu.

3.3. Sljedeće stavke troškova uzimaju se u obzir za naknadu za obrazovanje:

upisnine za upis u školu/obrazovnu ustanovu ili

opće školarine za obrazovanje koje naplaćuje obrazovna ustanova.

Naknada za obrazovanje **ne uključuje** nikakve troškove izravno povezane sa školovanjem: prijevoz djece, knjige, obroke, dodatne tečajeve, dodatnu poduku, opremu, ispite ili troškove ispita, troškove posebnih tečajeva i aktivnosti (uključujući opremu), dopisne tečajeve navedene u točki 3.8. niti ikakve druge troškove osim godišnjih školarina ili upisnina. To se ograničenje primjenjuje i na druge neizravno povezane troškove: eventualne kredite, zajmove ili slično za koje se član osoblja može prijaviti kako bi pokrio troškove školovanja.

3.4. Pravo na naknadu za obrazovanje počinje od prvog dana u mjesecu u kojem dijete počinje pohađati obrazovnu ustanovu kako je opisano u točkama 3.1. i 3.2. te prestaje na kraju posljednjeg mjeseca školske godine u kojoj dijete navršava 18 godina.

3.5. Gornja granica koja se isplaćuje za naknadu za obrazovanje **za osnovnu ili srednju školu** iznosi 285,81 EUR mjesečno, dok je granica koja se isplaćuje za naknadu za obrazovanje za **ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja** 102,90 EUR mjesečno.

Neće se nadoknaditi nikakvi troškovi iznad tih gornjih granica.

3.6. Naknada za obrazovanje isplaćuje se po predloženju dokaza o plaćanju/originalnog računa koji izdaje obrazovna ustanova za upis/školovanje i druge popratne dokumentacije kojom se potvrđuje da dijete pohađa obrazovnu ustanovu koja naplaćuje školarine i koja se nalazi u mjestu u kojem tajništvo ima sjedište.

Isplata se izvršava na temelju **stvarnih troškova** upisnina/školarina do maksimalne gornje granice iz točke 3.5. u obliku mjesečne isplate u iznosu od jedne dvanaestine ukupnih prihvatljivih troškova.

3.7. Ako je obrazovanje djeteta prekinuto na najmanje jednu školsku godinu zbog bolesti ili drugih bitnih okolnosti, trajanje prava na naknadu produljuje se za razdoblje prekida.

3.8. Naknada za obrazovanje ne isplaćuje se za dopisne tečajeve ili za privatnu poduku.

3.9. Ako dijete primi stipendiju ili bilo koje drugo financiranje ili naknadu iz drugih izvora kao potporu troškovima upisa u obrazovnu ustanovu, član osoblja o tome pisanim putem obavješćuje Tajništvo te se naknada za obrazovanje smanjuje i preračunava na temelju preostalog iznosa koji član osoblja mora platiti.

3.10. Školska godina sastoji se od stvarnog broja dana između prvog dana prvog polugodišta i posljednjeg dana drugog polugodišta u obrazovnoj ustanovi koju pohađa dijete.

3.11. Zahtjevi za isplatu naknade za obrazovanje podnose se direktoru pisanim putem s priloženom dokumentacijom kako je propisano točkom 3.6.

4. Završne odredbe

4.1. Naknada za obrazovanje za uzdržavano dijete/djecu koja su školovanje započela u godini koja prethodi godini donošenja pravila o obrazovanju isplaćuje se u skladu s donesenim pravilima o obrazovanju nakon predočanja popratne dokumentacije o stvarnim troškovima i do najviše donesene gornje granice.

4.2. Sve promjene u obrazovnoj situaciji kao što su završetak obrazovanja, prekid obrazovanja i ponovni početak obrazovanja nakon prekida, promjena škole itd. prijavljuju se direktoru u pisanom obliku. Izmjene će se primjenjivati retroaktivno od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene.

4.3. Direktor je odgovoran za pravilnu provedbu ovih pravila.

4.4. Ovisno o kretanjima cijena, direktor može Regionalnom upravljačkom odboru predložiti preispitivanje ovih pravila.

Prilog III.

NACRT

ODLUKE br. 2022/

REGIONALNOG UPRAVLJAČKOG ODBORA PROMETNE ZAJEDNICE

od ...

o pravilima o upućivanju i lokalnim ugovornim stručnjacima

REGIONALNI UPRAVLJAČKI ODBOR PROMETNE ZAJEDNICE,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Prometne zajednice, a posebno njegov članak 24. stavak 1. i članak 30.,

ODLUČIO JE:

jedini članak

Donose se pravila o upućivanju i lokalnim ugovornim stručnjacima priložena ovoj Odluci.

Za Regionalni upravljački odbor

Predsjednik/Predsjednica

Pravilnik o upućivanju i lokalnim ugovornim stručnjacima

1. Definicije

- 1.1. „Tajništvo” znači Stalno tajništvo Prometne zajednice;
- 1.2. „direktor” znači direktor Tajništva;
- 1.3. „članovi osoblja” znači svi dužnosnici Tajništva, konkretno direktor, zamjenici direktora i svi ostali članovi osoblja iz ugovornih stranaka koji su stalno zaposleni u Tajništvu u skladu s ovim Pravilnikom o osoblju, osim upućenih i lokalnih ugovornih stručnjaka.
- 1.4. „stranke iz jugoistočne Europe” znači Albanija, Bosna i Hercegovina, Kosovo*, Crna Gora, Sjeverna Makedonija i Srbija;
- 1.5. „upućeni stručnjak” znači zaposlenik kojeg zapošljava izvorni (stvarni) poslodavac, no koji je privremeno upućen u Tajništvo radi pružanja usluga.
- 1.6. „upućivanje” znači privremeno raspoređivanje zaposlenika iz druge organizacije u Tajništvo Prometne zajednice na određeno razdoblje radi obavljanja određene djelatnosti.
- 1.7. „sjedište” znači mjesto gdje se nalazi sjedište Tajništva.
- 1.8. „javne ustanove nadležne za promet” znači sva upravna tijela na svim državnim razinama koja se bave prometom, uključujući ministarstva i druga javna tijela i institucije, u ugovornim strankama Ugovora o osnivanju Prometne zajednice.
- 1.9. „Ugovor” znači Ugovor o Prometnoj zajednici
- 1.10. „lokalni ugovorni djelatnik” znači svaki stručnjak zaposlen na određeno vrijeme koji obavlja aktivnosti na lokalnoj razini u bilo kojoj stranci iz jugoistočne Europe.

2. Upućivanje osoblja

- 2.1. Pri planiranju upućivanja Tajništvo osigurava da su glavno vodeće načelo potrebe Tajništva, u skladu s Ugovorom o Prometnoj zajednici i dogovorenim godišnjim programom rada.
- 2.2. Javne ustanove nadležne za promet iz ugovornih stranaka Ugovora imaju pravo uputiti stručnjake (dalje u tekstu „upućeni stručnjaci”) na zadatak u Tajništvu.
- 2.3. Upućeni stručnjak član je osoblja javne uprave koji za svojeg poslodavca radi na stalnoj ili ugovornoj osnovi najmanje dvije godine prije upućivanja i ostaje u službi tog poslodavca tijekom cijelog razdoblja upućivanja. Mora imati najmanje tri godine iskustva u pravnim, znanstvenim, tehničkim, savjetodavnim ili nadzornim funkcijama u području prometa.
- 2.4. Poslodavac upućenog stručnjaka nastavlja mu isplaćivati plaću i održava njegov administrativni status tijekom cijelog razdoblja upućivanja. Poslodavac upućenog stručnjaka i dalje je odgovoran za njegova socijalna prava, posebno za zdravstveno i mirovinsko osiguranje te druge doprinose za socijalno osiguranje kako je propisano domaćim zakonodavstvom. Prestanak ili promjena administrativnog statusa upućenog stručnjaka može dovesti do prestanka upućivanja od strane Tajništva.

* Ovim se nazivom ne dovode u pitanje stajališta o statusu te je on u skladu s RVSUN-om 1244/1999 i mišljenjem Međunarodnog suda o proglašenju neovisnosti Kosova.

2.5. Upućeni stručnjak mora biti državljanin države članice Europske unije ili bilo koje stranke iz jugoistočne Europe.

2.6. Tajništvo ne pokriva nikakve druge troškove angažiranja upućenog stručnjaka osim troškova koji su navedeni u točki 10.

2.7. Mjesto upućivanja je sjedište Tajništva u Beogradu.

2.8. Upućeni stručnjak mora izvrsno vladati engleskim jezikom.

2.9. Direktor Tajništva obavješćuje Regionalni upravljački odbor o stanju upućivanja u prethodnoj godini u okviru godišnjeg operativnog izvješća.

3. Postupak odabira

3.1. Tajništvo provodi godišnju procjenu svojih administrativnih i finansijskih kapaciteta u pogledu broja upućenih stručnjaka koje se mogu smjestiti u Tajništvo. Tajništvo utvrđuje stručno znanje/profil traženog upućenog stručnjaka u skladu s planom aktivnosti opisanim u godišnjem programu rada za određenu godinu. Financijske mogućnosti ovisit će o godišnjoj raspoloživosti proračunskih sredstava.

3.2. Upućeni stručnjak odabire se otvorenim i transparentnim postupkom koji uključuje povjerenstvo za odabir koje se sastoji od predstavnika Europske komisije, predsjednika ili supredsjednika Regionalnog upravljačkog odbora i predstavnika Tajništva.

3.3. Poziv za podnošenje zahtjeva za upućivanje u određenoj godini Tajništvo dostavlja strankama iz jugoistočne Europe po njihovu abecednom redoslijedu kako je opisano u točki 1.4., Albaniji, Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Sjevernoj Makedoniji i Srbiji te EU-u. Svaka stranka iz jugoistočne Europe i EU pozivaju se da dostave popis od najmanje dva i najviše tri kandidata koji ispunjavaju kriterije za odabir i koji će biti pozvani na razgovor s povjerenstvom za odabir.

3.4. Postupak odabira i kriterije odabira sastavlja Tajništvo i predstavlja ih Regionalnom upravljačkom odboru.

3.5. U slučaju da zahtjevi za upućivanje dolaze iz stranke iz jugoistočne Europe koja predsjed Regionalnim upravljačkim odborom, povjerenstvo za odabir sastoji se od predstavnika Europske komisije, predsjednika ili supredsjednika sljedećeg Regionalnog upravljačkog odbora i predstavnika Tajništva.

3.6. Direktor Tajništva odobrava upućivanje na temelju prijedloga povjerenstva za odabir.

3.7. Za upućivanje je potreban akt o imenovanju koji donosi direktor Tajništva te pisani sporazum o uvjetima upućivanja, uključujući odgovarajuću instituciju koja je službeni poslodavac upućenog stručnjaka. To se obavlja razmjenom pisama između direktora Tajništva i čelnika institucije koja predlaže upućenog stručnjaka.

4. Razdoblje upućivanja

4.1. Razdoblje upućivanja ograničeno je na šest mjeseci.

4.2. Upućeni stručnjaci tijekom cijelog razdoblja upućivanja obavljaju posao u punom radnom vremenu.

5. Zadaće upućenog stručnjaka

5.1. Upućeni stručnjaci dobit će plan rada s jasno definiranim zadacima i odgovornostima te linijama izvješćivanja.

5.2. Svi dogovori u vezi s poslom sklapaju se u pisanom obliku. Odjel koji prima upućenog stručnjaka prije početka upućivanja obavještava upućenog stručnjaka i njegovog poslodavca o planiranim dužnostima i zadaćama i traži od njih da pisanim putem potvrde da ne znaju ni za kakav razlog zbog kojeg te dužnosti i zadaće ne bi trebalo povjeriti upućenom stručnjaku (primjerice ako je upućeni stručnjak u sukobu interesa ili nema tražene stručne kompetencije itd.).

5.3. Upućeni stručnjak ne predstavlja Tajništvo, ne preuzima financijske ili druge obveze te ne pregovara s trećim stranama u ime Tajništva. Konkretno, upućeni stručnjak:

ne smije se baviti djelatnošću izvan Prometne zajednice koja je nespojiva s propisnim izvršavanjem njegovih dužnosti ili bi mogla prouzročiti sukob između osobnih interesa i interesa Prometne zajednice ili pak naštetiti ugledu Prometne zajednice tijekom razdoblja upućivanja.

ne smije se baviti plaćenom djelatnošću izvan Prometne zajednice bez prethodnog pisanog odobrenja direktora tijekom razdoblja upućivanja.

ako ima izravan ili neizravan udjel u trgovačkom društvu koje posluje u sektoru prometa, koji mu omogućuje da utječe na upravljanje tim trgovačkim društvom, o tome pisanim putem obavještuje direktora.

5.4. Tajništvo ostaje isključivo odgovorno za odobravanje rezultata svih zadaća koje obavlja upućeni stručnjak i za potpisivanje svih službenih dokumenata koji proizlaze iz tih zadaća.

5.5. Poslodavac i upućeni stručnjak obvezuju se obavijestiti Tajništvo o svakoj promjeni okolnosti tijekom upućivanja, a posebno onih koje bi mogle dovesti do bilo kakvog sukoba kako je definirano u točki 5.3.

5.6. Ako upućeni stručnjak ne ispuni dodijeljene zadaće ili ne poštuje odredbe iz točke 5.3., direktor Tajništva ima pravo prekinuti upućivanje ako to smatra primjerenim.

5.7. Na kraju upućivanja tajništvo provodi završni razgovor te izrađuje evaluacijsko izvješće. Izvješće će se podijeliti s upućenim stručnjakom i ustanovom koja ga je predložila.

6. Prava i obveze upućenog stručnjaka

6.1. Tijekom razdoblja upućivanja:

Upućeni stručnjak obavlja dužnosti i postupa isključivo u interesu Tajništva u skladu s ciljevima Ugovora o Prometnoj zajednici.

Upućeni stručnjak ne smije tražiti niti primati upute ni od koje vlade, nadležnog tijela, organizacije ili osobe izvan Tajništva.

Upućeni stručnjak obavlja dužnosti koje su mu dodijeljene objektivno, nepristrano i u skladu s odanošću Tajništvu.

Upućeni stručnjak suzdržava se od neovlaštenog otkrivanja informacija primljenih u okviru rada, osim ako su te informacije već objavljene ili su dostupne javnosti.

Upućeni stručnjak ima pravo na slobodu izražavanja, poštujući pritom načela odanosti i nepristranosti.

Upućeni stručnjak ne smije objavljivati ni javno djelovati bez prethodnog dopuštenja direktora Tajništva.

Prava na sve proizvode rada koje upućeni stručnjak izradi pri obavljanju dužnosti tijekom upućivanja vlasništvo su Tajništva.

U slučaju nepoštovanja ovih pravila o upućivanju direktor Tajništva ima pravo prekinuti upućivanje.

7. Suspenzija upućivanja

7.1. Na pisani zahtjev upućenog stručnjaka ili njegova poslodavca i uz njegovu suglasnost direktor Tajništva može odobriti suspenzije razdoblja upućivanja i utvrditi primjenjive uvjete. Tijekom tih suspenzija ne isplaćuju se paušalne naknade za troškove boravka u skladu s pravilima o upućivanju.

8. Prestanak razdoblja upućivanja

8.1. Upućivanje se može prekinuti:

od strane poslodavca upućenog stručnjaka, ako to zahtijevaju bitni interesi poslodavca;

zajednički od strane direktora Tajništva i poslodavca, na zahtjev upućenog stručnjaka upućen objema stranama, ako to zahtijevaju osobni ili profesionalni interesi upućenog stručnjaka;

od strane direktora Tajništva u slučaju da upućeni stručnjak ili njegov poslodavac ne poštuju dodijeljene dužnosti i zadaće i/ili pravila o upućivanju. Tajništvo o tome odmah obavještuje upućenog stručnjaka i njegova poslodavca;

u slučaju prestanka upućivanja ili promjene administrativnog statusa upućenog stručnjaka.

8.2. Prestanak upućivanja podliježe otkaznom roku od mjesec dana.

9. Socijalna sigurnost upućenog stručnjaka

9.1. Prije početka razdoblja upućivanja poslodavac upućenog stručnjaka potvrđuje da upućeni stručnjak tijekom cijelog razdoblja upućivanja ostaje obuhvaćen zdravstvenim i mirovinskim osiguranjem te drugim doprinosima za socijalnu sigurnost koje propisuje nacionalno zakonodavstvo primjenjivo na poslodavca, koji će također potvrditi svoju odgovornost za povezane troškove nastale u inozemstvu.

9.2. Od dana početka upućivanja upućeni stručnjak osiguran je od rizika profesionalne bolesti ili nesreće koje se mogu pripisati obavljanju službenih dužnosti u Tajništvu, u skladu s člankom 4. Pravila o doprinosu Prometne zajednice zdravstvenom osiguranju, osiguranju za slučaj nezaposlenosti te mirovinskom i invalidskom osiguranju za osoblje Tajništva Prometne zajednice.

10. Paušalna naknada za troškove boravka za upućenog stručnjaka

10.1. Upućeni stručnjak ima pravo na paušalnu naknadu za troškove boravka po kalendarskom danu tijekom cijelog razdoblja upućivanja.

10.2. Svrha je paušalne naknade pokriti sve troškove u mjestu upućivanja. Isplaćuje se za svaki kalendarski dan u mjesecu, uključujući razdoblja službenog putovanja, godišnjeg odmora, posebnog dopusta i neradnih dana koje odobri Tajništvo.

Paušalna naknada isplaćuje se na bankovni račun upućenog stručnjaka.

U slučaju neovlaštenog odsustva, paušalna naknada se ne isplaćuje, a direktor Tajništva može odlučiti prekinuti upućivanje.

10.3. Paušalna naknada iznosi 91,28 EUR.

10.4. Prije upućivanja poslodavac potvrđuje Tajništvu da će tijekom upućivanja zadržati razinu plaće koju je upućeni stručnjak primao u trenutku upućivanja.

10.5. Upućeni stručnjak tijekom upućivanja ne smije obavljati plaćenu djelatnost izvan Tajništva.

10.6. Kad upućeni stručnjak započne upućivanje, prvih 45 dana paušalne naknade na koju ima pravo isplaćuje se unaprijed u obliku paušalnog iznosa. Za upućivanja koja počinju prvog dana u mjesecu taj se paušalni iznos isplaćuje do 25. dana u mjesecu. Za upućivanja koja počinju 16. dana u mjesecu taj se paušalni iznos isplaćuje do 10. dana narednog mjeseca. Ako upućivanje završi tijekom prvih 45 dana, upućeni stručnjak dužan je vratiti iznos koji odgovara preostalom razdoblju.

10.7. Upućeni stručnjaci i njihovi uzdržavanici nemaju pravo ni na kakve druge povlastice i naknade kao što su putni troškovi i troškovi preseljenja pri stupanju u službu i po završetku službe, doprinosi za zdravstveno osiguranje, nezaposlenost, mirovinsko i invalidsko osiguranje, naknade za obrazovanje itd. osim onih propisanih ovim pravilima o upućivanju.

11. Opće odredbe koje se primjenjuju na upućenog stručnjaka

11.1. Radno vrijeme upućenih stručnjaka u skladu je s člankom 5. Pravilnika o osoblju.

11.2. Bolovanje ne može biti dulje od trajanja upućivanja predmetnog stručnjaka.

11.3. Pravila Tajništva o godišnjem odmoru, posebnim dopustima, bolovanjima i dopustu zbog smrti bliske osobe primjenjuju se na upućene stručnjake¹.

11.4. Eventualni neiskorišteni dopust kod poslodavca prije početka upućivanja ne uzima se u obzir niti se stavlja na raspolaganje pri upućivanju u Tajništvo.

11.5. Tijekom upućivanja, dopust podliježe prethodnom odobrenju odjela u koji je upućeni stručnjak upućen te uprave Tajništva.

11.6. Dani godišnjeg odmora koji su ostali neiskorišteni na kraju razdoblja upućivanja ne naknađuju se.

11.7. Tajništvo može poslati upućene stručnjake na službeno putovanje. Troškovi službenih putovanja nadoknađuju se u skladu s pravilima o putovanjima osoblja Prometne zajednice.

11.8. Upućeni stručnjaci imaju pravo pohađati tečajeve osposobljavanja koje organizira Tajništvo ako je to u interesu Tajništva.

11.9. Upućeni stručnjaci potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa i povjerljivosti prije nego što započnu s radom.

11.10. Odnos između Prometne zajednice i upućenog stručnjaka ne podliježe srpskom pravu ni pravu bilo koje druge lokalne nadležnosti, već Pravilniku o osoblju i Sporazumu o sjedištu Tajništva Prometne zajednice.

¹ Pravilnik o osoblju Prometne zajednice; https://www.transport-community.org/wp-content/uploads/2019/11/transport-community-staffrules_annexe2.pdf

11.11. Prometna zajednica nije odgovorna ni za kakve doprinose u sustave socijalne sigurnosti, osiguranje ili bilo koji drugi aranžman koji je upućeni stručnjak sklopio ili zatražio u privatnom svojstvu.

11.12. Upućeni stručnjaci Tajništvu podnose pisanu potvrdu o svojem zdravstvenom i mirovinskom osiguranju prije nego što započnu s radom.

11.13. Upućeni stručnjaci nemaju pravo na zaposlenje u Tajništvu.

11.14. U slučaju spora između Tajništva i upućenog stručnjaka, primjenjuje se članak 14. Priloga II. Pravilniku o osoblju Prometne zajednice.

12. Lokalni ugovorni stručnjaci

12.1. Direktor može angažirati lokalno ugovorno osoblje po satu („lokalni ugovorni stručnjak”) u Tajništvu ili u strankama iz jugoistočne Europe, podložno sljedećim kumulativnim uvjetima:

postoji potreba za dodatnom administrativnom ili stručnom potporom u vezi s provedbom Ugovora

za koju postoji manjak kapaciteta ili znanja

na ograničeno razdoblje

uz postojanje raspoloživih sredstava.

12.2. Angažman lokalnih ugovornih stručnjaka provodi se u okviru sporazuma o uslugama u kojem se utvrđuju satnica, opis zadaća, razdoblje angažmana i obveze povjerljivosti. Na sporazum o uslugama ne primjenjuje se srpsko pravo ni pravo bilo koje druge lokalne nadležnosti.

12.3. Lokalni ugovorni stručnjaci odabiru se transparentnim postupkom koji vodi Tajništvo i koji se pokreće prema potrebi. Lokalni ugovorni stručnjaci ne smiju raditi više od 320 radnih sati godišnje. U svakom slučaju, zapošljavanje lokalnog ugovornog osoblja ne bi smjelo dovesti do zaobilaženja pravila zapošljavanja. Tajništvo ili stranke iz jugoistočne Europe mogu angažirati najviše jednu takvu osobu godišnje.

12.4. Lokalni ugovorni stručnjaci ne smatraju se ni članovima osoblja ni dužnosnicima Tajništva i na njih se ne primjenjuje ni Pravilnik o osoblju ni Sporazum o sjedištu Prometne zajednice.

12.5. Lokalni ugovorni stručnjaci i njihovi uzdržavanci nemaju pravo na druge povlastice i naknade osim satnice dogovorene i uključene u ugovor o uslugama.

12.6. Lokalni ugovorni stručnjaci nemaju pravo tražiti zaposlenje od Tajništva Prometne zajednice.

13. Završne odredbe

13.1. Direktor je odgovoran za pravilnu provedbu ovih pravila.

13.2. Ova se pravila primjenjuju od prvog dana kalendarskog mjeseca koji slijedi nakon njihova donošenja.

13.3. Direktor može Regionalnom upravljačkom odboru u relevantnim okolnostima predložiti preispitivanje ovih pravila.