



Βρυξέλλες, 21 Οκτωβρίου 2022
(OR. en)

13693/22
ADD 1

**Διοργανικός φάκελος:
2022/0329 (NLE)**

**TRANS 651
COWEB 120
ELARG 87**

ΠΡΟΤΑΣΗ

Αποστολέας:	Για τη Γενική Γραμματέα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η κα Martine DEPREZ, Διευθύντρια
Ημερομηνία Παραλαβής:	21 Οκτωβρίου 2022
Αποδέκτης:	κα Thérèse BLANCHET, Γενική Γραμματέας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Αριθ. εγγρ. Επιτρ.:	COM(2022) 536 final - ANNEXES 1 to 3
Θέμα:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της πρότασης απόφασης του Συμβουλίου σχετικά με τη θέση που πρέπει να ληφθεί εξ ονόματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών όσον αφορά την αναθεώρηση του εσωτερικού κανονισμού της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής και του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, και τη θέσπιση του εσωτερικού κανονισμού της επιτροπής συνδιαλλαγής και των κανόνων επίλυσης διαφορών που ισχύουν για τη Μόνιμη Γραμματεία της Κοινότητας Μεταφορών

Διαβιβάζεται συνημμένως στις αντιπροσωπίες το έγγραφο - COM(2022) 536 final - ANNEXES 1 to 3.

συνημμ.: COM(2022) 536 final - ANNEXES 1 to 3



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Βρυξέλλες, 21.10.2022
COM(2022) 536 final

ANNEXES 1 to 3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

της

πρότασης απόφασης του Συμβουλίου

σχετικά με τη θέση που πρέπει να ληφθεί εξ ονόματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών όσον αφορά την αναθεώρηση του εσωτερικού κανονισμού της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής και του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, και τη θέσπιση του εσωτερικού κανονισμού της επιτροπής συνδιαλλαγής και των κανόνων επίλυσης διαφορών που ισχύουν για τη Μόνιμη Γραμματεία της Κοινότητας Μεταφορών

Παράρτημα Ι

ΣΧΕΔΙΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ 2022/

ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

της ...

**σχετικά με την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της Κοινότητας
Μεταφορών**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών, και ιδίως το άρθρο 24 παράγραφος 1 και το άρθρο 30,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

Άρθρο μόνο

Ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της Κοινότητας Μεταφορών, ο οποίος εγκρίθηκε σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙ της απόφασης 2019/3 της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών, της 5ης Ιουνίου 2019, τροποποιείται ως εξής:

α) Το άρθρο 14 τροποποιείται ως εξής:

i) το στοιχείο β) σημείο iii) αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

«iii) έναν εκπρόσωπο της προηγούμενης προεδρίας της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής».

ii) το στοιχείο γ) αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

γ) Η επιτροπή συνδιαλλαγής αποφασίζει κατ' ομοφωνία.

β) Το άρθρο 15 τροποποιείται ως εξής:

i) το στοιχείο α) αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

α) Κάθε διαφορά μεταξύ της Γραμματείας και των υπαλλήλων που αφορά τον παρόντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, τον εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλους συναφείς κανόνες επιλύεται, σε δεύτερο βαθμό, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, που ενεργεί ως διαιτητής.

ii) το στοιχείο γ) αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

γ) Όλες οι διαδικασίες επίλυσης διαφορών λαμβάνουν χώρα στο Βελιγράδι ή μέσω διαδικτύου και η γλώσσα των εν λόγω διαδικασιών είναι η αγγλική. Η Διοικούσα Επιτροπή θεσπίζει τους κανόνες επίλυσης διαφορών με σκοπό να εξασφαλίσει ταχεία διαδικασία με εύλογο κόστος για τα μέρη.

Για την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή

Ο/Η Πρόεδρος

Παράρτημα II

ΣΧΕΔΙΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ 2022/

ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

της ...

σχετικά με την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού της επιτροπής συνδιαλλαγής και των κανόνων επίλυσης διαφορών που ισχύουν για τη Μόνιμη Γραμματεία της Κοινότητας Μεταφορών

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών, και ιδίως το άρθρο 24 παράγραφος 1 και το άρθρο 30,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνονται ο λεπτομερής εσωτερικός κανονισμός της επιτροπής συνδιαλλαγής και οι κανόνες επίλυσης διαφορών που ισχύουν για τη Μόνιμη Γραμματεία της Κοινότητας Μεταφορών, που επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση.

Για την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή

Ο/Η Πρόεδρος

**Εσωτερικός κανονισμός
της
επιτροπής συνδιαλλαγής**

I. Γενικά

1. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός καθορίζει τις εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας της επιτροπής συνδιαλλαγής, όπως αναφέρεται στο άρθρο 14 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της Κοινότητας Μεταφορών, ο οποίος εγκρίθηκε σύμφωνα με την απόφαση 2019/03 της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών.

2. Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ του παρόντος εσωτερικού κανονισμού και του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, του εσωτερικού κανονισμού σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλων συναφών κανόνων που θεσπίζονται από την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή, εφαρμόζονται οι διατάξεις των τελευταίων.

3. Για τους σκοπούς του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, ως «μέλη του προσωπικού» νοούνται όλοι οι υπάλληλοι της Γραμματείας, δηλαδή ο διευθυντής, οι αναπληρωτές διευθυντές και όλο το υπόλοιπο προσωπικό από τα συμβαλλόμενα μέρη, που εργάζεται μόνιμα στη Γραμματεία σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, με εξαίρεση το τοπικό προσωπικό, τους αποσπασμένους εμπειρογνώμονες και τους εμπειρογνώμονες που προσλαμβάνονται επιτόπου.

4. Κάθε διαφορά μεταξύ της Γραμματείας και των υπαλλήλων που αφορά τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, τον εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλους συναφείς κανόνες παραπέμπεται, **σε πρώτο βαθμό**, σε επιτροπή συνδιαλλαγής (στο εξής: επιτροπή).

5. Τα μέλη του προσωπικού δύνανται να ασκήσουν προσφυγή σε επιτροπή συνδιαλλαγής σε σχέση με το άρθρο 2.1 σημείο 12 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της Κοινότητας Μεταφορών ή σε περίπτωση που έχουν υποστεί αδικαιολόγητη ή άδικη μεταχείριση από ιεραρχικά ανώτερο.

II. Επιτροπή συνδιαλλαγής

1. Η επιτροπή συνδιαλλαγής είναι αρμόδια να προτείνει αποφάσεις επί των προσφυγών που ασκούν μέλη του προσωπικού κατά διοικητικών αποφάσεων που τα αφορούν.

2. Η επιτροπή συνδιαλλαγής απαρτίζεται από:

έναν εκπρόσωπο της παρούσας προεδρίας της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής·

έναν εκπρόσωπο της προεδρίας της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής για την επόμενη θητεία·

έναν εκπρόσωπο της προηγούμενης προεδρίας της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής.

Η προεδρία της επιτροπής ασκείται από την παρούσα προεδρία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής.

3. Τα μέλη της επιτροπής, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, είναι απολύτως ανεξάρτητα και καθοδηγούνται αποκλειστικά από την ανεξάρτητη κρίση τους. Δεν ζητούν ούτε λαμβάνουν οδηγίες από τη Γραμματεία, οφείλουν δε να εκτελούν τα καθήκοντά τους με πλήρη ανεξαρτησία και να αποφεύγουν συγκρούσεις συμφερόντων. Οι εργασίες της επιτροπής είναι εμπιστευτικές. Τα μέλη της επιτροπής διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της άσκησης προσφυγής από μέλος του προσωπικού.

4. Η επιτροπή συνδιαλλαγής συγκροτείται εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης προσφυγής στον διευθυντή ή στην προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής. Ο διευθυντής διαβιβάζει την προσφυγή στον/στην πρόεδρο της επιτροπής συνδιαλλαγής εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της.

5. Αμέσως μετά την παραλαβή της προσφυγής στην επιτροπή συνδιαλλαγής από τον/την πρόεδρο της επιτροπής, ο/η πρόεδρος συγκαλεί τα μέλη της επιτροπής για την εξέταση της προσφυγής. Σε περίπτωση διαφωνίας ως προς την αρμοδιότητα της επιτροπής, η απόφαση επί του θέματος αυτού λαμβάνεται από την επιτροπή.

6. Στο μέτρο του δυνατού, η επιτροπή έχει την ίδια σύνθεση καθ' όλο το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τη διευθέτηση της υπόθεσης.

7. Η επιτροπή καθορίζει:

α) το παραδεκτό της προσφυγής·

β) τις προθεσμίες για την υποβολή της απάντησης στην προσφυγή από τη Γραμματεία και την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων και άλλα σχετικά διαδικαστικά θέματα·

γ) άλλα θέματα σχετικά με τη συνδιαλλαγή, μεταξύ άλλων, αν θα διεξαχθούν προφορικές ακροάσεις ή αν η προσφυγή θα κριθεί αποκλειστικά βάσει των υποβληθέντων εγγράφων·

δ) τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί όσον αφορά τις ακροάσεις της επιτροπής.

Η διαδικασία θα πρέπει να διεξάγεται κατά τρόπο ώστε να δίνεται η δυνατότητα στα ενδιαφερόμενα μέρη να προβάλλουν πραγματικά περιστατικά και περιστάσεις που αφορούν την προσφυγή.

8. Η επιτροπή συνδιαλλαγής λαμβάνει απόφαση επί της προσφυγής σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, τον εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλους συναφείς κανόνες. Ζητήματα που αφορούν την ερμηνεία της Συνθήκης για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της επιτροπής συνδιαλλαγής.

9. Ο/Η πρόεδρος ενημερώνει τον διευθυντή, τον αναπληρωτή διευθυντή της Γραμματείας και το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού για όλα τα διαδικαστικά βήματα που αφορούν την υπόθεση.

10. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής συνδιαλλαγής λαμβάνουν χώρα είτε στο Βελιγράδι είτε μέσω διαδικτύου και η γλώσσα των διαδικασιών είναι η αγγλική. Η διοικητική υποστήριξη της επιτροπής παρέχεται από το τμήμα ανθρωπίνων πόρων και διοίκησης της Γραμματείας.

11. Σε περίπτωση άσκησης παράλληλων προσφυγών στην επιτροπή συνδιαλλαγής οι οποίες αφορούν το ίδιο πρόβλημα, η επιτροπή δύναται να αποφασίσει να χειριστεί τις προσφυγές από κοινού και να διατυπώσει ενιαία απόφαση.

12. Η διαδικασία προσφυγής περατώνεται αμέσως εάν το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού αποσύρει την προσφυγή του ή εάν επιτευχθεί διακανονισμός με αμοιβαία συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή, το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού πρέπει να ενημερώσει εγγράφως τον/την πρόεδρο της επιτροπής. Η διαδικασία προσφυγής περατώνεται αμέσως σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων του μέρους III σημείο 5.

III. Διαδικασία προσφυγής

1. Τόσο το μέλος του προσωπικού όσο και η Γραμματεία μπορούν να κινήσουν διαδικασία άτυπης επίλυσης των σχετικών ζητημάτων, ανά πάσα στιγμή προτού ή αφού το μέλος του προσωπικού επιλέξει να επιδιώξει την επίσημη επίλυση του θέματος.

2. Προσφυγή δεν γίνεται δεκτή από την επιτροπή συνδιαλλαγής σε περίπτωση που η διαφορά που προκύπτει από προσβαλλόμενη απόφαση έχει επιλυθεί με συμφωνία που επιτεύχθηκε μέσω άτυπης επίλυσης.

3. Ωστόσο, το μέλος του προσωπικού δύναται να ασκήσει προσφυγή απευθείας στην επιτροπή συνδιαλλαγής για την επιβολή της εκτέλεσης της συμφωνίας που επιτεύχθηκε μέσω άτυπης επίλυσης εντός 90 ημερολογιακών ημερών από την προθεσμία εκτέλεσης, όπως ορίζεται στη συμφωνία άτυπης επίλυσης ή, όταν στη συμφωνία άτυπης επίλυσης δεν γίνεται μνεία στο θέμα, εντός 90 ημερολογιακών ημερών από την τριακοστή ημερολογιακή ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας.

4. Το μέλος του προσωπικού που επιθυμεί να προσβάλει επισήμως διοικητική απόφαση υποβάλλει, ως πρώτο βήμα, εγγράφως στον διευθυντή —ή στην προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής, όταν η καταγγελία αφορά τον διευθυντή— προσφυγή για την αξιολόγηση της διοικητικής απόφασης από την επιτροπή συνδιαλλαγής.

5. Το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού ή οποιοσδήποτε εκπρόσωπος της Γραμματείας δεν επιτρέπεται να συζητά με τα μέλη της επιτροπής ή να προσεγγίζει τα μέλη της επιτροπής για το θέμα της προσφυγής, υπό οποιαδήποτε μορφή, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προσφυγής, εκτός από τα οριζόμενα στο μέρος II σημείο 7.

5. Προσφυγή για την αξιολόγηση της διοικητικής απόφασης από την επιτροπή συνδιαλλαγής γίνεται δεκτή από τον διευθυντή ή την προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής μόνον εάν αποσταλεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία το μέλος του προσωπικού έλαβε την κοινοποίηση της διοικητικής απόφασης που πρόκειται να προσβληθεί. Η προθεσμία αυτή δύναται να παραταθεί από τη Γραμματεία εν αναμονή των προσπαθειών για την άτυπη επίλυση της διαφοράς.

6. Στο τέλος της αξιολόγησης, η επιτροπή συνδιαλλαγής συντάσσει έκθεση. Στην έκθεση αναφέρονται τα διαδικαστικά βήματα που ακολουθήθηκαν, τα πραγματικά περιστατικά και οι περιστάσεις που αφορούν την προσφυγή και η τελική πρόταση απόφασης.

IV. Λήψη αποφάσεων

1. Η επιτροπή συνδιαλλαγής αποφασίζει κατ' ομοφωνία.
2. Η πρόταση απόφασης επί της προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης υποβάλλεται εντός 120 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της προσφυγής στον διευθυντή ή στην προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής.
3. Η πρόταση απόφασης θα πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως στο ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού, στον διευθυντή και στον αναπληρωτή διευθυντή. Η απόφαση αυτή δύναται να καταχωριστεί στον προσωπικό φάκελο του μέλους του προσωπικού.
4. Η απάντηση της Γραμματείας, στην οποία αποτυπώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της επιτροπής συνδιαλλαγής, γνωστοποιείται εγγράφως στο μέλος του προσωπικού εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της πρότασης απόφασης της επιτροπής συνδιαλλαγής.

V. Αναστολή της πράξης

1. Ούτε η υποβολή προσφυγής για αξιολόγηση από την επιτροπή συνδιαλλαγής ούτε η άσκηση προσφυγής στον διαιτητή έχει ως αποτέλεσμα την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης.
2. Ωστόσο, όταν απαιτείται αξιολόγηση διοικητικής απόφασης από την επιτροπή συνδιαλλαγής:
 - α) το μέλος του προσωπικού δύναται να υποβάλει στη Γραμματεία αίτημα αναστολής της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης έως ότου ολοκληρωθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή συνδιαλλαγής και το μέλος του προσωπικού λάβει κοινοποίηση του αποτελέσματος. Η Γραμματεία δύναται να αναστείλει την εκτέλεση απόφασης σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκτέλεσή της θα προκαλούσε ανεπανόρθωτη ζημία. Η απόφαση της Γραμματείας σχετικά με το εν λόγω αίτημα δεν υπόκειται σε προσφυγή.
 - β) Σε περιπτώσεις οι οποίες αφορούν την απομάκρυνση από την υπηρεσία, το μέλος του προσωπικού δύναται να ζητήσει πρώτα από τη Γραμματεία την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης έως ότου ολοκληρωθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή συνδιαλλαγής και το μέλος του προσωπικού λάβει κοινοποίηση του αποτελέσματος. Η Γραμματεία δύναται να αναστείλει την εκτέλεση απόφασης σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η προσβαλλόμενη απόφαση δεν έχει ακόμη εκτελεστεί, σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκτέλεσή της θα προκαλούσε ανεπανόρθωτη βλάβη στα δικαιώματα του μέλους του προσωπικού. Εάν η Γραμματεία απορρίψει το αίτημα, το μέλος του προσωπικού δύναται στη συνέχεια να υποβάλει αίτημα αναστολής της πράξης στην επιτροπή συνδιαλλαγής.

VI. Τελικές διατάξεις

1. Κάθε τροποποίηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού εγκρίνεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.
2. Ένα έτος μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, με βάση την πρακτική πείρα από την εφαρμογή του, η Γραμματεία δύναται να προτείνει τροποποιήσεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, εφόσον το κρίνει χρήσιμο ή αναγκαίο. Σε περίπτωση που μέλος της Διοικούσας Επιτροπής επιθυμεί να προτείνει τέτοια τροποποίηση, διαβουλεύεται πρώτα με τη Γραμματεία.
3. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός αρχίζει να ισχύει την ημέρα της έγκρισής του από τη Διοικούσα Επιτροπή.

Κανόνες επίλυσης διαφορών

I. Γενικά

1. Οι παρόντες κανόνες επίλυσης διαφορών αναφέρονται στο άρθρο 15 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της Κοινότητας Μεταφορών, ο οποίος εγκρίθηκε δυνάμει της απόφασης 2019/03 της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών, με σκοπό να εξασφαλίσει ταχεία διαδικασία με εύλογο κόστος για τα μέρη.
2. Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ των παρόντων κανόνων και του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, του εσωτερικού κανονισμού σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλων συναφών κανόνων που θεσπίζονται από την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή, εφαρμόζονται οι διατάξεις των τελευταίων.
3. Τα μέλη του προσωπικού ή η Γραμματεία μπορούν να υποβάλουν προσφυγή σε διαιτητή μόνο για την προσβολή της πρότασης απόφασης που διατύπωσε σε πρώτο βαθμό η επιτροπή συνδιαλλαγής.
4. Κάθε παραμένουσα διαφορά μεταξύ της Γραμματείας και των μελών του προσωπικού που αφορά τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, τον εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλους συναφείς κανόνες, παραπέμπεται, σε δεύτερο βαθμό, σε διαιτητή.

II. Διαιτητής

1. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ενεργεί ως διαιτητής σε δεύτερο βαθμό.
2. Ο διαιτητής είναι απολύτως ανεξάρτητος και καθοδηγείται αποκλειστικά από την ανεξάρτητη κρίση του. Δεν ζητά ούτε λαμβάνει οδηγίες από τη Γραμματεία, οφείλει δε να εκτελεί τα καθήκοντά του με πλήρη ανεξαρτησία και να αποφεύγει συγκρούσεις συμφερόντων. Οι εργασίες της διαιτησίας είναι εμπιστευτικές. Ο διαιτητής διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της άσκησης προσφυγής από μέλος του προσωπικού.
3. Ο διαιτητής ορίζεται εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής προσφυγής που κατατίθεται στην προεδρία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής.
4. Η θητεία του διαιτητή διαρκεί καθ' όλο το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τη διευθέτηση της υπόθεσης.
5. Ο διαιτητής καθορίζει:
 - α) τις προθεσμίες για την υποβολή της απάντησης στην προσφυγή επί της διαφοράς από τη Γραμματεία και το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού όσον αφορά την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων· και

β) άλλα θέματα σχετικά με τη διαδικασία, μεταξύ άλλων αν θα διεξαχθούν προφορικές ακροάσεις ή αν η προσφυγή θα κριθεί αποκλειστικά βάσει των υποβληθέντων εγγράφων.

Η διαδικασία διεξάγεται κατά τρόπο ώστε να δίνεται η δυνατότητα στα ενδιαφερόμενα μέρη να προβάλλουν πραγματικά περιστατικά και περιστάσεις που αφορούν την προσφυγή.

6. Ο διαιτητής λαμβάνει απόφαση επί της διαφοράς σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, τον εσωτερικό κανονισμό σχετικά με την πρόσληψη, τις συνθήκες εργασίας και τη γεωγραφική ισορροπία ή άλλους συναφείς κανόνες. Ζητήματα που αφορούν την ερμηνεία της Συνθήκης για την ίδρυση Κοινότητας Μεταφορών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του διαιτητή.

7. Η αρμοδιότητα του διαιτητή περιλαμβάνει την εξουσία να διατάσσει, ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, προσωρινό μέτρο, το οποίο δεν υπόκειται σε άσκηση προσφυγής, για την παροχή προσωρινής λύσης σε οποιοδήποτε εκ των μερών, όταν η προσβαλλόμενη απόφαση φαίνεται εκ πρώτης όψεως παράνομη, σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκτέλεσή της θα προκαλούσε ανεπανόρθωτη ζημία. Η εν λόγω προσωρινή λύση μπορεί να περιλαμβάνει την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης, εκτός από τις περιπτώσεις διορισμού ή λύσης της σύμβασης εργασίας.

8. Η διαδικασία επίλυσης διαφορών λαμβάνει χώρα στο Βελιγράδι ή μέσω διαδικτύου και η γλώσσα των διαδικασιών είναι η αγγλική. Η διοικητική υποστήριξη του διαιτητή παρέχεται από το τμήμα ανθρωπίνων πόρων και διοίκησης της Γραμματείας.

9. Ο διαιτητής ενημερώνει το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού και τη Γραμματεία για όλα τα διαδικαστικά βήματα που αφορούν την υπόθεση.

10. Σε περίπτωση άσκησης παράλληλων προσφυγών στον διαιτητή οι οποίες αφορούν το ίδιο πρόβλημα, ο διαιτητής δύναται να αποφασίσει να χειριστεί τις προσφυγές από κοινού και να διατυπώσει ενιαία απόφαση.

11. Η διαδικασία επίλυσης διαφορών περατώνεται αμέσως εάν το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού αποσύρει την προσφυγή του ή εάν επιτευχθεί διακανονισμός με αμοιβαία συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή, το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού πρέπει να ενημερώσει εγγράφως τον διαιτητή. Η διαδικασία προσφυγής περατώνεται αμέσως σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων του μέρους III σημείο 3.

III. Διαδικασία προσφυγής

1. Οποιοδήποτε εκ των μερών μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης. Η προσφυγή κατατίθεται στην προεδρία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της πρότασης απόφασης της επιτροπής. Η προσφυγή δεν γίνεται δεκτή από την προεδρία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής αν δεν έχει τηρηθεί η προθεσμία.

2. Η άσκηση προσφυγής στην προεδρία της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής σε δεύτερο βαθμό έχει ως αποτέλεσμα την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης η οποία βασίζεται σε πρόταση της επιτροπής συνδιαλλαγής.

3. Το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού ή οποιοσδήποτε εκπρόσωπος της Γραμματείας δεν επιτρέπεται να συζητά με τον διαιτητή ή να προσεγγίζει τον διαιτητή για το θέμα της προσφυγής, υπό οποιαδήποτε μορφή, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, εκτός από τα οριζόμενα στο μέρος II σημείο 5.

4. Στο πλαίσιο της επίλυσης διαφορών, ο διαιτητής συντάσσει έκθεση. Στην έκθεση αναφέρονται τα διαδικαστικά βήματα που ακολουθήθηκαν, τα πραγματικά περιστατικά και οι περιστάσεις που αφορούν την προσφυγή και η οριστική της επίλυση.

IV. Λήψη αποφάσεων

1. Η απόφαση του διαιτητή επί της προσβαλλόμενης διοικητικής απόφασης λαμβάνεται εντός 90 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της προσφυγής στην προεδρία της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Η απόφαση θα πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως στο ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού και στη Γραμματεία και η απόφαση αυτή δύναται να καταχωριστεί στον προσωπικό φάκελο του μέλους του προσωπικού.

3. Η απόφαση του διαιτητή είναι οριστική και δεσμευτική για όλα τα μέρη.

V. Τελικές διατάξεις

1. Κάθε τροποποίηση των παρόντων κανόνων επίλυσης διαφορών εγκρίνεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Ένα έτος μετά την έναρξη ισχύος των παρόντων κανόνων, με βάση την πρακτική πείρα από την εφαρμογή τους, η Γραμματεία δύναται να προτείνει τροποποιήσεις των παρόντων κανόνων, εφόσον το κρίνει χρήσιμο ή αναγκαίο. Σε περίπτωση που μέλος της Διοικούσας Επιτροπής επιθυμεί να προτείνει τέτοια τροποποίηση, διαβουλεύεται πρώτα με τη Γραμματεία.

3. Οι παρόντες κανόνες αρχίζουν να ισχύουν την ημέρα της έγκρισής τους από τη Διοικούσα Επιτροπή.

Παράρτημα ΙΙΙ

ΣΧΕΔΙΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ 2022/

ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

της ...

**σχετικά με την τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού της Περιφερειακής
Διοικούσας Επιτροπής της Κοινότητας Μεταφορών**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,

Έχοντας υπόψη τη Συνθήκη ίδρυσης Κοινότητας Μεταφορών, και ιδίως το άρθρο 24
παράγραφος 5,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

Άρθρο μόνο

Ο τίτλος IV σημείο 4 του εσωτερικού κανονισμού της Περιφερειακής Διοικούσας Επιτροπής
της Κοινότητας Μεταφορών αντικαθίσταται από το ακόλουθο κείμενο:

Η προεδρία και η αντιπροεδρία συμφωνούν επί του σχεδίου ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Το σχέδιο ημερήσιας διάταξης και όλα τα σχετικά έγγραφα διανέμονται στα μέλη και στους παρατηρητές τουλάχιστον **τέσσερις εβδομάδες** πριν από τη σχετική συνεδρίαση. Τα μέλη δύνανται να υποβάλουν παρατηρήσεις και να προτείνουν την προσθήκη νέων σημείων. Υλικό που ενδιαφέρει άλλα κράτη, διεθνείς οργανώσεις ή άλλους φορείς που προσκαλούνται σύμφωνα με το τμήμα ΙΙ παράγραφος 3 διανέμεται επίσης σε αυτούς.

Για την Περιφερειακή Διοικούσα Επιτροπή

Ο/Η Πρόεδρος