

Bruselj, 23. september 2026
(OR. en)

13549/26

STAT 12
FIN 1351

SPREMNI DOPIS

Pošiljatelj:	za generalno sekretarko Evropske komisije: direktorica Martine DEPREZ
Datum prejema:	17. september 2026
Prejemnik:	Thérèse BLANCHET, generalna sekretarka Sveta Evropske unije
Št. dok. Kom.:	COM(2026) 474 final
Zadeva:	POROČILO KOMISIJE EVROPSKEMU PARLAMENTU IN SVETU o pravilih, ki jih je sprejel organ za imenovanja vsake institucije za izvajanje Kadrovskih predpisov

Delegacije prejmejo priloženi dokument COM(2026) 474 final.

Priloga: COM(2026) 474 final



EVROPSKA
KOMISIJA

Bruselj, 17.9.2026
COM(2026) 474 final

POROČILO KOMISIJE EVROPSKEMU PARLAMENTU IN SVETU

**o pravilih, ki jih je sprejel organ za imenovanja vsake institucije za izvajanje
Kadrovskih predpisov**

OBRAZLOŽITVENI MEMORANDUM

1. PRAVNA PODLAGA IN CILJI POROČILA

Evropski parlament in Svet sta v skladu s členom 336 Pogodbe o delovanju Evropske unije z uredbo določila Kadrovske predpise za uradnike Evropske unije¹ (v nadaljnjem besedilu: **Kadrovske predpise**) in Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: **Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev**).

Čeprav ti zakonodajni akti podrobno urejajo pravne odnose med institucijami² (in agencijami³) EU ter njihovim osebjem, niso izčrpní, saj institucije in agencije EU izrecno pooblašajo za sprejemanje nadaljnjih izvedbenih pravil o številnih vprašanjih.

Sozakonodajalca sta v okviru **reforme Kadrovskih predpisov iz leta 2014**⁴ uvedla mehanizme za večjo **skladnost** z zakonodajnim okvirom in krepitev učinkovitega **upravljanja**, hkrati pa institucijam in agencijam omogočila avtonomijo pri uporabi Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev.

Od navedene reforme mora Komisija v skladu s **členom 110(6) Kadrovskih predpisov** vsaka tri leta predložiti poročilo o pravilih za izvajanje Kadrovskih predpisov, ki jih je sprejel organ za imenovanja vsake institucije, in za izvajanje Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev, ki jih je sprejel organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi. Ker člen 110(6) Kadrovskih predpisov ne določa, da mora vsako poročilo zajemati triletno obdobje, je mogoče zajeti daljše obdobje, če je to ustrezno, zlasti zaradi predložitve popolnejšega in celovitejšega poročila.

Prvo poročilo v skladu s členom 110(6) Kadrovskih predpisov je bilo objavljeno leta 2017⁵, drugo poročilo pa leta 2021⁶. Ker je zadnje poročilo zajemalo obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2019, je primerno, da tretje poročilo zajema štiriletno obdobje, da so predstavljeni bolj posodobljeni podatki. Zato to poročilo zajema obdobje od **1. januarja 2020 do 31. decembra 2023**.

Poročilo je skupaj z registrom izvedbenih pravil, ki ga upravlja Sodišče Evropske unije⁷, orodje, ki omogoča **preglednost** in spodbuja **dosledno uporabo Kadrovskih predpisov in**

¹ UL L 56, 4.3.1968, str. 1.

² Podrobna opredelitev in seznam institucij za namene tega poročila sta navedena na strani 10.

³ Podrobnosti so na strani 13 in v Prilogi IV.

⁴ Uredba (EU, Euratom) št. 1023/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2013 o spremembi Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (UL L 287, 29.10.2013, str. 15).

⁵ Zajemalo je obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2016. Poročilo Komisije Evropskemu parlamentu in Svetu o pravilih, ki jih sprejme organ za imenovanja vsake institucije za izvajanje Kadrovskih predpisov (COM(2017) 632 final) (v nadaljnjem besedilu: **poročilo za obdobje 2014–2016**).

⁶ Poročilo Komisije Evropskemu parlamentu in Svetu o pravilih, ki jih je sprejel organ za imenovanja vsake institucije za izvajanje Kadrovskih predpisov (COM(2021) 258) (v nadaljnjem besedilu: **poročilo za obdobje 2017–2019**).

⁷ Na voljo prek javno dostopne spletne aplikacije „Komunikacijsko-informacijsko središče za uprave, podjetja in državljane“ (v nadaljnjem besedilu: **CIRCABC**).

Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev⁸, hkrati pa zagotavlja, da so pravila **dostopna državljanom** Evropske unije.

2. ZBIRANJE INFORMACIJ ZA POROČILO

Komisija je za pripravo poročila vse institucije pozvala, naj posodobijo seznam izvedbenih pravil, sestavljen za namene poročila za obdobje 2017–2019. Najprej so bile pozvane, naj posodobijo seznam iz poročila za obdobje 2017–2019 tako, da bo vključeval vse sklepe za izvajanje Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev, ki so veljali v obdobju od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2023.

Komisija je nato predložene informacije primerjala s pravili, vpisanimi v register, ki ga upravlja Sodišče Evropske unije.

Informacije o izvedbenih pravilih, ki se uporabljajo v agencijah, so bile podobno kot pri metodologiji, uporabljeni za prejšnji dve poročili, zbrane na podlagi celovitih evidenc služb Komisije, odgovornih za usklajevanje odnosov z izvajalskimi agencijami, decentraliziranimi agencijami in skupnimi podjetji glede kadrovskih zadev.

To zbiranje informacij je bilo končano 20. junija 2024. Končno preverjanje vseh podatkov v vsaki instituciji je bilo zaključeno 22. novembra 2024. Podatki o agencijah so bili zbrani in interno preverjeni maja 2024.

3. KLJUČNI ELEMENTI POROČILA

Predstavitev izvedbenih pravil

V naslovu 1 so opisani mehanizmi za zagotavljanje dosledne uporabe Kadrovskih predpisov, in sicer s pregledom različnih vrst pravil, ki jih lahko za izvajanje Kadrovskih predpisov sprejme organ za imenovanja, za izvajanje Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev pa organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi.

Kvantitativna ocena / preglednost

V naslovu 2 je naveden izčrpen popis vseh izvedbenih pravil, ki sta jih sprejela organ za imenovanja ali organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, različnih institucij in agencij, pri čemer je jasno in pregledno opisano sedanje stanje v vseh institucijah in agencijah.

Komisija je sporazumno z zadevnimi institucijami pripravila tabele, ki podrobno prikazujejo stanje v vsaki od desetih institucij v obdobju od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2023. Na podlagi teh tabel je oblikovala splošno tabelo s pregledom stanja v vseh institucijah v referenčnem obdobju.

V še eni splošni tabeli je združen pregled pravil, ki so se v agencijah uporabljala na dan 31. decembra 2023.

⁸ Glej uvodno izjavo 32 Uredbe št. 1023/2013 z dne 22. oktobra 2013.

V tabelah je opredeljeno, v zvezi s katerimi zadevami so zadevni organi za imenovanja ali organi, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, sprejeli pravila in v kakšnem obsegu so posamezni organi uporabili pooblastilo za sprejemanje pravil.

Vključena so opažanja o glavnih spremembah od zadnjega obdobja poročanja v zvezi s številom in vrsto pravil, sprejetih v institucijah in agencijah.

Kvalitativna ocena / skladnost

V poročilu je predstavljeno, kako so organi za imenovanja ali organi, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, upoštevali okvir, ki ga določajo Kadrovski predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev, pri čemer je posebna pozornost namenjena zadevam, v zvezi s katerimi organi (še) niso uporabili pooblastila za sprejemanje pravil.

V njem so opredeljene tudi morebitne neskladnosti s Kadrovskimi predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev glede spoštovanja obveznosti sprejetja izvedbenih pravil, kadar se ta zahtevajo, in glede spoštovanja predpisanega postopka za sprejetje zadevnega izvedbenega pravila.

Poleg tega so v poročilu preučene glavne spremembe v primerjavi s prejšnjim obdobjem poročanja, zlasti v zvezi z novimi predmeti urejanja, ki jih zajemajo sprejeta pravila, in obsegom zbliževanja med institucijami glede vsebine teh pravil.

Poročilo zagotavlja tudi pregled predstavitve izvedbenih pravil v registru, ki ga upravlja Sodišče Evropske unije.

4. OBETI

Komisija bo morala v skladu s členom 110(6) Kadrovskih predpisov naslednje poročilo predložiti načeloma tako, da bodo v njem zajeta izvedbena pravila, ki bodo veljala v obdobju od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2026.

Komisija je končno različico tega poročila pripravila na podlagi podatkov, ki so jih predložile institucije in agencije. Za popolnost in točnost teh podatkov so odgovorne zadevne institucije in agencije.

Kazalo

NASLOV 1. PREDSTAVITEV IZVEDBENIH PRAVIL	5
(a) Pravila, sporazumno sprejeta v institucijah Unije (<i>Règles arrêtées d'un commun accord</i>)	5
(b) Splošne izvedbene določbe (<i>Dispositions générales d'exécution</i>)	6
(c) Druga izvedbena pravila.....	8
NASLOV 2. KVANTITATIVNA OCENA / PREGLEDNOST	10
(a) Izvedbena pravila v institucijah.....	10
(b) Izvedbena pravila v izvajalskih agencijah, decentraliziranih agencijah in skupnih podjetjih ...	13
NASLOV 3. KVALITATIVNA OCENA / SKLADNOST	15
(a) Skladnost s Kadrovskimi predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev.....	15
(b) Register, ki ga upravlja Sodišče Evropske unije	24
NASLOV 4. POVZETEK.....	28

NASLOV 1. PREDSTAVITEV IZVEDBENIH PRAVIL

MEHANIZMI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSLEDNE UPORABE KADROVSKIH PREDPISOV

→ **Kakšen sistem je v Kadrovskih predpisih določen za njihovo izvajanje?**

→ **Kako Kadrovski predpisi zagotavljajo, da se njihove določbe dosledno uporabljajo?**

V tem naslovu so predstavljene različne vrste pravil za izvajanje Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev v smislu člena 110(6) Kadrovskih predpisov.

Za vsa ta pravila na splošno velja, da ne zadevajo splošne javnosti. Zato jih ni treba objaviti v *Uradnem listu Evropske unije*. V skladu s členom 110(4) Kadrovskih predpisov pa je treba zadevne uslužbenke seznanimi s temi pravili, da postanejo zanje izvršljiva.

Že na začetku je treba opozoriti, da je zakonodajni okvir od leta 2014 ostal nespremenjen. Ker so zakonodajalca nista uvedla novih vrst izvedbenih pravil, bo to poročilo imelo enako predstavitveno strukturo kot prejšnji dve poročili.

Poročilo zajema naslednja pravila⁹¹⁰:

(a) Pravila, sporazumno sprejeta v institucijah Unije (*Règles arrêtées d'un commun accord*)

V Kadrovskih predpisih in Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev je za uporabo nekaterih določb določeno, da institucije Unije sporazumno sprejmejo pravila¹¹. To velja za naslednje predmete urejanja:

Kadrovski predpisi

Člen 9 + člen 2 Priloge II	Postopek za ustanovitev splošnega skupnega odbora (COPARCO)
Člen 10(1)	Postopek za imenovanje članov Odbora za kadrovske predpise

⁹ Poročilo ne zajema delegiranih aktov, sprejetih na podlagi členov 111 in 112 Kadrovskih predpisov. Ti akti temeljijo na izvajanju posebnega pooblastila Komisije (ali Sveta pred reformo Kadrovskih predpisov leta 2014) za določanje pravil, ki veljajo na splošno za vse uslužbenke EU. Izvedbena pravila v smislu člena 110 Kadrovskih predpisov pa sprejme institucija na podlagi pooblastila svojega organa za imenovanja, pri čemer so ta pravila omejena na uslužbenke te institucije.

¹⁰ V Kadrovskih predpisih in Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev se uporabljajo različne stopnje obveznosti in različna ubeseditev, kadar gre za sklicevanje na izvedbena pravila, ki jih sprejme organ za imenovanja ali organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi (npr. „sprejme“, „sprejme, če meni, da je to primerno“, „lahko določi podrobna pravila“). Za namene seznamov iz tega naslova so navedena vsa pravila, na katera se sklicujejo Kadrovski predpisi ali Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev, ne glede na ubeseditev.

¹¹ V Kadrovskih predpisih ni določen postopek za sporazumno sprejetje pravil v institucijah Unije. Postopek, ki je bil oblikovan z medinstitucionalno prakso, je podrobno opisan v poročilu za obdobje 2014–2016.

Člen 37(b)	Splošna pravila za oblikovanje seznama organizacij, katerih cilj je pospeševati interese Unije
Člen 45(2)	Sposobnost delati v tretjem od jezikov pred prvim napredovanjem
Člen 57	Letni dopust
Člen 61	Seznam praznikov
Člen 72(1)	Zdravstveno zavarovanje
Člen 73(1)	Zavarovanje za primer poklicne bolezni ali nesreče
Člen 76a	Finančna pomoč, s katero se poveča pokojnina preživelega zakonca, ki ima hudo ali dolgotrajno bolezen ali je invalid
Člen 17(2) Priloge VII	Posebno redno nakazilo dela osebnih prejemkov
<i>Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev</i>	
Člen 28a(10)	Podrobna ureditev določb o dodelitvi nadomestila za primer brezposelnosti začasnim uslužbencem

(b) Splošne izvedbene določbe (*Dispositions générales d'exécution*)

V skladu s Kadrovskimi predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev imata organ za imenovanja oziroma organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, posebna pooblastila za sprejemanje splošnih izvedbenih določb¹². To velja za naslednje predmete urejanja:

<i>Kadrovski predpisi</i>	
Člen 27, drugi odstavek	Ustrezni ukrepi po ugotovitvi znatnega neravnovesja med državljanstvi uradnikov
Člen 32, drugi odstavek	Razvrstitev v stopnjo ob zaposlitvi
Člen 42a	Starševski dopust, starši samohranilci
Člen 43	Letno poročilo o sposobnostih, učinkovitosti in ravnanju v službi
Člen 45a(5)	Imenovanje uradnika iz funkcionalne skupine AST na delovno mesto v funkcionalni skupini AD („certificiranje“)
Člen 72(1)	Povračilo stroškov zdravljenja
Člen 3(1) Priloge VII	Dodatek za šolanje
Člen 9(1) Priloge VII	Stroški selitve
Člen 13a Priloge VII	Službena potovanja
Člen 13(2)(b) Priloge VII	Lestvica za službena potovanja v tretje države
Člen 11(2) Priloge VIII	Pokojninske pravice, ki so jih uslužbenci prenesli v institucijo

¹² Postopek za sprejetje splošnih izvedbenih določb je podrobno opisan v poročilu za obdobje 2014–2016.

Člen 2(3) Priloge IX	Upravne preiskave
Člen 3 Priloge X ¹³	Izjemna uporaba Priloge X za uradnike, začasno razporejene na sedež institucije
<i>Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev</i>	
Člen 12(1)	Ustrezni ukrepi po ugotovitvi znatnega neravnovesja med državljanstvi začasnih uslužbencev
Člen 12(5)	Postopki zaposlovanja začasnih uslužbencev
Člen 54	Prerazvrstitev začasnih uslužbencev iz člena 2(f)
Člen 56	Zaposlovanje začasnih uslužbencev iz člena 2(f)
Člen 79	Zaposlovanje pogodbenih uslužbencev
Člen 82(6)	Zaposlovanje pogodbenih uslužbencev
Člen 86(1)	Razvrščanje pogodbenih uslužbencev v razrede

V nasprotju s pravili, ki jih institucije sprejmejo sporazumno, vsebino splošnih izvedbenih določb določi vsaka institucija¹⁴ v skladu z načelom avtonomije vsake institucije kot delodajalke, kot je določeno v členu 13(2) Pogodbe o Evropski uniji in členu 298 Pogodbe o delovanju Evropske unije¹⁵.

Splošne izvedbene določbe v skladu s členom 110(1) Kadrovskih predpisov in prvim odstavkom člena 141 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev sprejme pristojni organ vsake institucije po posvetovanju z odborom uslužbencev in Odborom za kadrovske predpise¹⁶. Člen 142 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev določa, da se splošne izvedbene določbe iz člena 110 Kadrovskih predpisov uporabljajo za uslužbence, vključene v te pogoje, če se določbe Kadrovskih predpisov na podlagi teh pogojev uporabljajo za te uslužbence.

V skladu s sodno prakso Sodišča Evropske unije se izraz „splošne izvedbene določbe“ iz člena 110(1) Kadrovskih predpisov nanaša predvsem na splošne izvedbene določbe, ki so izrecno določene v nekaterih posebnih določbah Kadrovskih predpisov. Vendar lahko v izjemnih okoliščinah obveznost sprejetja izvedbenih pravil ob upoštevanju postopkovnih zahtev iz člena 110(1) Kadrovskih predpisov nastane, tudi če Kadrovski predpisi ne določajo izrecno sprejetja splošnih izvedbenih določb. Po mnenju Sodišča bi to lahko veljalo, „kadar so

¹³ Opozoriti je treba, da je Sodišče v sodbi z dne 26. februarja 2020 v zadevi C-427/18 P, ESZD/Alba Aguilera in drugi ugotovilo, da člen 1, tretji odstavek, Priloge X h Kadrovskim predpisom ne določa obveznosti organa za imenovanja, da sprejme splošne izvedbene določbe za celotno Prilogo X. Pač pa je ugotovilo, da je s to določbo zgolj predpisan postopek, ki ga je treba uporabiti, če se organ za imenovanja odloči sprejeti splošne izvedbene določbe za Prilogo X (glej točki 77 in 83 sodbe). Zato člen 1(3) Priloge X v tem poročilu ni več naveden.

¹⁴ Na področju povračila stroškov zdravljenja v okviru skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja pa je Komisija na podlagi Skupnih pravil o zdravstvenem zavarovanju uradnikov Evropske unije sprejela splošne izvedbene določbe, ki veljajo za uslužbence vseh institucij in agencij.

¹⁵ To načelo avtonomije vsake institucije kot delodajalke je potrdila sodna praksa; glej sodbo z dne 5. julija 2011, V/Evropski parlament, F-46/09, točka 135, in sodbo z dne 28. aprila 2017, Azoulay in drugi/Evropski parlament, T-580/16, točka 57 in navedena sodna praksa.

¹⁶ Podroben pregled postopka za sprejetje splošnih izvedbenih določb je na voljo v poročilu za obdobje 2014–2016.

določbe Kadrovskih predpisov tako nejasne ali netočne, da ni mogoča njihova nearbitrarna uporaba¹⁷.

(c) Druga izvedbena pravila

V Kadrovskih predpisih in Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev so za organ za imenovanja vsake institucije oziroma organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi¹⁸, izrecno določena tudi pooblastila za sprejemanje drugih izvedbenih pravil, pri čemer postopek za sprejemanje ni nadalje opisan.

Druga izvedbena pravila so izrecno predvidena za naslednje predmete urejanja:

<i>Kadrovski predpisi</i>	
Člen 2	Določanje pooblastil organa za imenovanja
Člen 5 (4)	Opredelitev vrst delovnih mest
Člen 9 (2)	Sestava in postopki organov (odborov)
Člen 22c	Prijavljanje nepravilnosti
Člen 51(1)	Postopek za obravnavanje nesposobnosti
Člen 55(3)	Stalna pripravljenost na delo
Člen 55(4)	Prožna ureditev delovnega časa
Člen 55a + člen 5 Priloge IVa	Delo z delovnim časom, krajšim od polnega
Člen 55b	Delitev delovnega mesta
Člen 56 + člen 3 Priloge VI	Nadurno delo
Člen 96	Uradniki Komisije, ki delajo v delegaciji Unije, in uradniki ESZD, ki pri svojem delu opravljajo naloge za Komisijo
Člen 14(2) Priloge VII	Dodatek za reprezentančne stroške
Člen 30 Priloge IX	Disciplinski postopek
Člen 2 Priloge X	Premestitev uradnikov, ki delajo v tretjih državah
Člen 5(2) Priloge X	Namestitev uradnikov, ki delajo v tretjih državah
Člen 10(3) Priloge X	Dodatek za življenjske razmere
Člen 23 Priloge X	Povrnitev najemnine za uradnike, ki delajo v tretjih državah

¹⁷ Glej sodbo Sodišča z dne 26. februarja 2020 v zadevi C-427/18 P, ESZD/Alba Aguilera in drugi, točka 57 in navedena sodna praksa.

¹⁸ Za en primer (v zvezi z uradniki Komisije, ki delajo v delegaciji Unije, in uradniki Evropske službe za zunanje delovanje (ESZD), ki pri svojem delu opravljajo naloge za Komisijo) je v členu 96 Kadrovskih predpisov določeno skupno pooblastilo za Komisijo in ESZD.

Člen 30(3) Priloge XIII	Uvrstitev uradnikov s posebnimi odgovornostmi na delovno mesto „vodja enote ali enakovredna funkcija“ ali „svetovalec ali enakovredna funkcija“ pred 31. decembrom 2015
<i>Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev</i>	
Člen 28a(2)	Določbe o dodelitvi nadomestila za primer brezposelnosti začasnim uslužbencem
Člen 42	Plačilni pogoji za vzpostavitev ali ohranitev pokojninskih pravic v matični državi
Člen 96(2)	Nadomestilo za primer brezposelnosti za pogodbene uslužbence
Člen 112	Plačilni pogoji za pokojninske pravice, zavarovanje za primer brezposelnosti ter invalidsko, življenjsko in zdravstveno zavarovanje v državi zadnjega kritja
Člen 125(1)	Parlamentarni pomočniki

Poleg tega so institucije sprejele izvedbena pravila tudi v primerih, ki niso izrecno določeni v Kadrovskih predpisih in Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev, kadar je bilo treba statutarne določbe izvajati z natančnejšimi pravili. Postopek sprejemanja teh drugih izvedbenih pravil je odvisen od upravne prakse zadevne institucije. Zaradi preglednosti je v poročilu naveden popoln seznam drugih izvedbenih pravil, ki so jih sprejele institucije, ne glede na uporabljeni postopek sprejemanja, naslov ali vrsto pravnega akta, v katerega so bila ta pravila vključena.

MEHANIZMI ZA ZAGOTAVLJANJE DOSLEDNE UPORABE KADROVSKIH PREDPISOV

→ *Institucije pri uporabi Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za svoje uslužbence uživajo avtonomijo. To avtonomijo izvajajo v skladu s pravnim okvirom, ki je določen v Kadrovskih predpisih.*

→ *V Kadrovskih predpisih so določeni posebni mehanizmi za doseganje skupnega medinstitucionalnega pristopa, kadar predmet urejanja zahteva tako usklajevanje.*

NASLOV 2. KVANTITATIVNA OCENA / PREGLEDNOST

PREGLEDNOST

→ *Katera pravila so v institucijah in agencijah veljala v zadevnem obdobju in za katere predmete urejanja?*

→ *Katere so bile glavne spremembe v primerjavi s prejšnjim obdobjem poročanja glede števila in vrste na novo sprejetih pravil?*

(a) Izvedbena pravila v institucijah

V skladu s členom 13 Pogodbe o Evropski uniji ter členi 1, 1a in 1b Kadrovskih predpisov to poročilo zadeva naslednjih deset institucij¹⁹:

- Evropski parlament (EP),
- Svet,
- Evropska komisija (EK),
- Sodišče Evropske unije (Sodišče),
- Računsko sodišče (ERS),
- Evropska služba za zunanje delovanje (ESZD),
- Evropski ekonomsko-socialni odbor (EESO),
- Odbor regij (OR),
- Evropski varuh človekovih pravic (EVČP) in
- Evropski nadzornik za varstvo podatkov (ENVP).

Za namene oblikovanja tega poročila je ostalih devet institucij Komisiji predložilo informacije o svojih izvedbenih pravilih. Komisija je vzporedno preučila register, ki ga upravlja Sodišče Evropske unije.

Komisija je na podlagi teh prispevkov in sporazumno z zadevnimi institucijami pripravila tabele, ki podrobno prikazujejo pravila, ki so v obdobju od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2023 veljala v vsaki od desetih institucij, in sicer:

- seznam pravil, sporazumno sprejetih v institucijah (**Priloga I**);
- tabele, v katerih so navedene splošne izvedbene določbe in druga izvedbena pravila, ki jih je sprejel organ za imenovanja vsake institucije oziroma organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi (**Priloga II**);

¹⁹ V skladu s členom 36.1 Protokola (št. 4) o Statutu Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke (ECB) za uslužbence ECB veljajo pogoji za zaposlitev uslužbencev ECB.

- splošna tabela s primerjalnim povzetkom pravil za izvajanje Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev v vseh institucijah (**Priloga III**).

V tabelah je uporabljena skupna metodologija:

- navedena so izvedbena pravila, ki so vsaj delno veljala v obdobju, zajetem v poročilu (od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2023);
- izvedbena pravila so razvrščena v skupine po različnih predmetih urejanja, pri čemer je upoštevana struktura Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev;
- izvedbena pravila so opredeljena z referenčno številko, datumom začetka veljavnosti²⁰ in, kadar je to ustrezno, datumom izteka veljavnosti.

Uporabljena je bila naslednja metoda štetja:

- izvedbena pravila so bila šteta na podlagi seznamov za vsako institucijo;
- izvedbeno pravilo je bilo šteto enkrat, čeprav je zajelo več kot en predmet urejanja²¹;
- pravilo, ki spreminja že obstoječe pravilo, ni bilo šteto ločeno;
- če je bilo izvedbeno pravilo nadomeščeno v obdobju, zajetem v poročilu, se je štelo samo eno izvedbeno pravilo²²;
- pravila, ki so jih skupaj sprejele ena ali več institucij, so se za vsako zadevno institucijo štela ločeno²³.

Naslednje tri tabele vsebujejo kvantitativni pregled števila izvedbenih pravil, ki so jih institucije sprejele v prvih treh obdobjih poročanja (2014–2016, 2017–2019 in 2020–2023).

ŠTEVILO IZVEDBENIH PRAVIL, KI SO JIH SPREJELE INSTITUCIJE IN SO VELJALA v prvem obdobju poročanja 2014–2016²⁴

	Sporazumno sprejeta pravila	Splošne izvedbene določbe	Druga izvedbena pravila	Skupaj
EP	10	19	38	67
Svet	10	15	36	61
Komisija	10	24	61	95
Sodišče	10	11	19	40
ERS	10	10	38	58

²⁰ Opozoriti je treba, da je v primerih, ko je bilo datum začetka veljavnosti težko opredeliti, namesto tega naveden datum sprejetja pravila.

²¹ Izjeme so bili primeri „globalnih sklepov“, ki jih je sprejela ESZD, tj. splošnih sklepov, s katerimi se je skupaj in po analogiji sprejelo več posebnih sklepov drugih institucij. V takem primeru je bilo šteto zadevno število posebnih sklepov.

²² Če pa je bilo splošno izvedbeno pravilo nadomeščeno z drugo vrsto izvedbenega pravila (ali obratno), sta bili šteti dve izvedbeni pravili (eno za vsako kategorijo pravil).

²³ To zadeva zlasti skupne sklepe Evropske službe za zunanje delovanje in Komisije v zvezi z uslužbenci, ki delajo v delegacijah Unije.

²⁴ Ta tabela temelji na tabeli iz poročila za obdobje 2014–2016. Številke iz prvega poročila so bile nekoliko popravljene. Razlog za to je dejstvo, da je večina institucij opredelila več pravil, ki so bila nenamerno izključena iz poročila za obdobje 2014–2016 in so veljala v sedanjem obdobju poročanja. Ta tabela je bila posodobljena, da se upoštevajo tudi navedeni popravki.

ESZD	10	23	39	72
EESO	10	12	37	59
OR	10	15	30	55
EVČP	10	15	12	37
ENVP	10	16	21	47

Skupaj	100	160	331	591
---------------	------------	------------	------------	------------

**ŠTEVILO IZVEDBENIH PRAVIL, KI SO JIH SPREJELE INSTITUCIJE IN SO
VELJALA v drugem obdobju poročanja 2017–2019**

	Sporazumno sprejeta pravila	Splošne izvedbene določbe	Druga izvedbena pravila	Skupaj
EP	10	17	45	72
Svet	10	15	37	62
Komisija	10	24	62	96
Sodišče	10	11	39	60
ERS	10	10	32	52
ESZD	10	24	46	80
EESO	10	12	44	66
OR	10	16	34	60
EVČP	10	17	14	41
ENVP	10	16	25	51

Skupaj	100	162	378	640
---------------	------------	------------	------------	------------

**ŠTEVILO IZVEDBENIH PRAVIL, KI SO JIH SPREJELE INSTITUCIJE IN SO
VELJALA v tretjem obdobju poročanja 2020–2023**

	Sporazumno sprejeta pravila	Splošne izvedbene določbe	Druga izvedbena pravila	Skupaj
EP	10	16	42	68
Svet	10	15	30	55
Komisija	10	26	71	107
Sodišče	10	16	29	55
ERS	10	11	29	50
ESZD	10	27	51	89
EESO	10	12	40	62
OR	10	16	30	56
EVČP	10	15	20	45
ENVP	10	16	22	48

Skupaj	100	170	364	635
---------------	------------	------------	------------	------------

Primerjava tabel kaže, da je med prvim in drugim obdobjem prišlo do razmeroma bistvenih sprememb, medtem ko je število pravil v tretjem obdobju poročanja ostalo večinoma nespremenjeno.

(b) Izvedbena pravila v izvajalskih agencijah, decentraliziranih agencijah in skupnih podjetjih

To poročilo vsebuje tudi pregled izvedbenih pravil, ki so jih sprejele izvajalske agencije, decentralizirane agencije in skupna podjetja (v nadaljnjem besedilu: **agencije**), ter so veljala na dan 31. decembra 2023. To zadeva naslednjih 54 agencij²⁵ v smislu člena 1a(2) Kadrovskih predpisov:

- 6 izvajalskih agencij,
- 36 decentraliziranih agencij in organov EU ter
- 12 skupnih podjetij.

Z reformo Kadrovskih predpisov leta 2014 je bil vzpostavljen nov okvir za sprejemanje pravil za izvajanje Kadrovskih predpisov s strani agencij. V skladu s splošnim načelom, uvedenim v členu 110(2) Kadrovskih predpisov, se izvedbena pravila, ki jih sprejme Komisija, smiselno uporabljajo za agencije. Komisija zato agencije obvesti o vsakem takem izvedbenem pravilu takoj po njegovem sprejetju.

Izjemoma lahko agencija odstopa od načela smiselne uporabe in se po posvetovanju s svojim odborom uslužbencev in prejetju soglasja Komisije odloči sprejeti posamezne sklepe, v katerih določi:

- neuporabo nekaterih pravil Komisije (izvzetje),
- pravila, ki so drugačna od pravil Komisije,
- pravila o drugih predmetih urejanja, ki niso zajeta v pravilih, ki jih je sprejela Komisija.

Če želi znatno število agencij pridobiti dovoljenje, da se za določeno zadevo izvedbena pravila Komisije zanje ne uporabljajo smiselno, lahko Komisija podeli horizontalno soglasje, na podlagi katerega lahko agencije sprejmejo posamezni sklep, ne da bi morale predložiti formalno zahtevo (tj. Komisija podeli predhodno soglasje), če njihov posamezni sklep sledi vzorcem izvedbenih pravil, priloženim k predhodnemu soglasju (v nadaljnjem besedilu: **vzorci sklepov**). Vzorci sklepov temeljijo na izvedbenih pravilih Komisije, vendar so prilagojeni posebnemu okviru agencij in pripravljeni v sodelovanju s predstavniki agencij. Ta postopek prispeva k usklajevanju uporabe Kadrovskih predpisov med različnimi agencijami.

Splošna tabela iz Priloge IV tega poročila vsebuje povzetek števila in vrst izvedbenih pravil, ki so se uporabljala v agencijah na dan 31. decembra 2023, pri čemer razlikuje med različnimi obdobji poročanja od reforme Kadrovskih predpisov iz leta 2014.

V njej je uporabljena naslednja metodologija:

²⁵ Zajeto je Evropsko javno tožilstvo, ustanovljeno oktobra 2017.

- upošteva strukturo Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev, da se lažje opredelijo različni predmeti urejanja, za katere so agencije sprejele izvedbena pravila;
- v tabeli so za vsak predmet urejanja navedeni različni scenariji, po katerih so agencije sprejele svoja pravila.

Ta tabela zlasti kaže, kako so mehanizmi, uvedeni od leta 2014, delovali v praksi.

UČINKI MEHANIZMOV, UVEDENIH OD LETA 2014

	Obdobje 2014– 2016	Obdobje 2014– 2019	Obdobje 2014– 2023
Izvedbena pravila Komisije, sprejeta po reformi iz leta 2014 in sporočena agencijam	23	29	29
Izvedbena pravila v agencijah, ki se smiselno uporabljajo po reformi iz leta 2014 (člen 110(2) Kadrovskih predpisov)	593	749	925
Odstopanja po letu 2014 (lastna pravila ali izvzetje)	201	173	129
Predhodna soglasja Komisije	14	27	29
Predhodna soglasja Komisije na področjih, ki jih zajemajo izvedbena pravila Komisije po letu 2014	10	21	23 ²⁶
Predhodna soglasja Komisije na področjih, ki jih ne zajemajo izvedbena pravila Komisije po letu 2014	4	6	6
Odstopanja – Predhodna soglasja Komisije za neuporabo izvedbenih pravil Komisije po letu 2014	1	3	3
Odstopanja – Soglasja Komisije za drugačna pravila agencij (drugačna od izvedbenih pravil Komisije ali od vzorčnega sklepa, predvidenega s predhodnim soglasjem)		5	7
Izvedbena pravila, ki so jih agencije sprejele na podlagi predhodnega soglasja	284	689	868

Po reformi mehanizma iz člena 110(2) Kadrovskih predpisov iz leta 2014 agencije v veliki meri smiselno uporabljajo izvedbena pravila Komisije ali sprejemajo lastna pravila na podlagi vzorca sklepa. Komisija je soglasje za neuporabo pravil Komisije podelila le v treh primerih, ki za agencije niso bili pomembni (in sicer za dva sklepa Komisije o najdaljšem trajanju zaposlitve nestalnega osebja v službah Komisije²⁷ in za sklep Komisije o funkciji

²⁶ To vključuje predhodna soglasja glede dela na daljavo in delovnega časa, ki niso več v veljavi.

²⁷ Sklep Komisije C(2013) 9028 z dne 16. decembra 2013 o spremembi Sklepa Komisije z dne 28. aprila 2004 o najdaljšem trajanju zaposlitve nestalnega osebja v službah Komisije, Sklep Komisije C(2019) 2548 z dne

svetovalca²⁸). Komisija je podelila sedem soglasij za sprejetje izvedbenih pravil, ki se razlikujejo od pravil Komisije ali od vzorca sklepa.

PREGLEDNOST

→ *Poročilo vsebuje izčrpen popis različnih vrst izvedbenih pravil v institucijah in agencijah, ki so veljala v zadevnem obdobju. Uporaba skupne metodologije omogoča primerjavo med institucijami, s čimer povečuje preglednost.*

→ *Poročilo kaže, da je skupno število izvedbenih pravil v institucijah od zadnjega obdobja poročanja ostalo razmeroma stabilno.*

→ *Poročilo kaže, da se mehanizmi, uvedeni z reformo iz leta 2014 in namenjeni zagotovitvi dosledne uporabe Kadrovskih predpisov v agencijah, še naprej pogosto uporabljajo ter so še vedno učinkoviti.*

NASLOV 3. KVALITATIVNA OCENA / SKLADNOST

SKLADNOST

→ *Ali so institucije upoštevale okvir Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev?*

→ *Ali je bilo doseženo nadaljnje zbliževanje med institucijami v zvezi s predmeti urejanja, zajetimi z izvedbenimi pravili, ki so jih sprejele?*

→ *Kakšno je stanje v zvezi z registrom, ki ga upravlja Sodišče Evropske unije?*

(a) Skladnost s Kadrovskimi predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev

V naslednjem oddelku poročila je preučeno, v kolikšni meri so organi za imenovanja in organi, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, v institucijah doslej uporabili posebna pooblastila iz Kadrovskih predpisov oziroma Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za sprejetje izvedbenih pravil (v nadaljevanju navedena na seznamih v **okvirju**). Posebna pozornost je namenjena predmetom urejanja, v zvezi s katerimi organi (še) niso uporabili svojih pooblastil za sprejetje pravil.

5. aprila 2019 o spremembi Sklepa Komisije z dne 28. aprila 2004 o najdaljšem trajanju zaposlitve nestalnega osebja.

²⁸ Sklep Komisije C(2016) 3214 z dne 7. junija 2016 o funkciji svetovalca.

Poleg tega so v poročilu naštetih predmeti urejanja, v zvezi s katerimi so institucije sprejele izvedbena pravila, ki niso izrecno določena v Kadrovskih predpisih in Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev (v nadaljevanju navedena na seznamih v črtnem okvirju).

Na zgoraj navedenih seznamih poročila so opredeljene tudi morebitne neskladnosti s Kadrovskimi predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev glede spoštovanja obveznosti sprejetja izvedbenih pravil, kadar se ta zahtevajo, in glede spoštovanja predpisanega postopka za sprejetje zadevnega izvedbenega pravila. Gre za izbiro med pravili, sprejetimi s sporazumom med institucijami, splošnimi izvedbenimi določbami in drugimi izvedbenimi pravili. Te opombe so na seznamih poudarjene s **kreplem tiskom**.

V tem oddelku poročila pa je obravnavana tudi osredotočenost regulativne dejavnosti v obdobju poročanja 2020–2023, kar zadeva predmete urejanja izvedbenih pravil.

Kadrovski predpisi

Naslov I – Splošne določbe

Člen 2 – Izvajanje pooblastila organa za imenovanja

Kar zadeva izvajanje pooblastila organa za imenovanja, so razen ene vse institucije uporabile pooblastila za sprejemanje izvedbenih pravil. Nekatere institucije so uporabile možnost, da to pooblastilo zaupajo drugi instituciji ali medinstitucionalnemu organu.

Člen 5(4) – Opredelitev nalog in pooblastil za vsako vrsto delovnega mesta

Vse institucije so uporabile možnost iz Kadrovskih predpisov, da podrobneje opredelijo naloge in pooblastila za vsako vrsto delovnega mesta. Ena institucija je o tem sprejela tudi splošne izvedbene določbe.

Člen 9 + člen 2 Priloge II – Postopek za ustanovitev splošnega skupnega odbora (COPARCO)

Vse institucije so sporazumno sprejele pravilo o postopkih za ustanovitev splošnega skupnega odbora.

Člen 9(2) – Sestava in postopki organov (odborov)

Razen ene so vse institucije uporabile pooblastila za določanje sestave in postopka organov.

Člen 10 – Postopek za imenovanje članov Odbora za kadrovske predpise

Vse institucije so sporazumno sprejele pravilo o postopku za imenovanje članov Odbora za kadrovske predpise.

Člen 30(3) Priloge XIII – Uvrstitev uradnikov s posebnimi odgovornostmi na delovno mesto „vodja enote ali enakovredna funkcija“ ali „svetovalec ali enakovredna funkcija“ pred 31. decembrom 2015

Pet institucij je sprejelo določbe o odstopanju od člena 30(2) Priloge XIII h Kadrovskim predpisom v zvezi z uvrstitvijo uradnikov s posebnimi odgovornostmi v razredih AD 9 do AD 14 na delovno mesto „vodja enote ali enakovredna funkcija“ ali „svetovalec ali enakovredna funkcija“ pred 31. decembrom 2015.

Čeprav to ni izrecno zahtevano s Kadrovskimi predpisi, so nekatere institucije sprejele tudi izvedbena pravila za naslednje predmete urejanja, ki so obravnavani v naslovu I Kadrovskih predpisov: invalidnost, ukrepi socialne narave, delo na daljavo, kompenzacijsko plačilo za

nekatero kategorijo uslužbencev, ki delajo v Luksemburgu, pravila o posvetovalnem odboru za imenovanja, standardi zdravja in varnosti ter premestitev/mobilnost.

Predmeti urejanja, ki so jih nekatere institucije dodale v obdobju 2020–2023, so se nanašali na delo na daljavo, pravila o posvetovalnem odboru za imenovanja in kompenzacijsko plačilo za nekatere kategorije uslužbencev, ki delajo v Luksemburgu.

Naslov II – Pravice in obveznosti uradnikov

Člen 22c – Notranja pravila o prijavljanju nepravilnosti

Vse institucije so sprejele izvedbena pravila o prijavljanju nepravilnosti.

Nekatere institucije so sprejele tudi izvedbena pravila za naslednje predmete urejanja, ki so obravnavani v naslovu II Kadrovskih predpisov: etika in integriteta, preprečevanje nadlegovanja (tudi v zvezi s poslanci Evropskega parlamenta), zunanje dejavnosti (tudi kadar so povezane z volitvami), prebivališče, finančna odgovornost, sindikati in usposabljanje (tudi na lastno pobudo).

Predmeti urejanja, ki so jih nekatere institucije dodale v obdobju 2020–2023, so se nanašali zlasti na pritožbe zaradi nadlegovanja v zvezi s poslanci Evropskega parlamenta, usposabljanje na lastno pobudo in sindikate.

Naslov III – Uradniška kariera

Drugi odstavek člena 27 – Ustrezni ukrepi po ugotovitvi znatnega neravnovesja med državljanstvi uradnikov

Samo ena institucija je o tem sprejela splošne izvedbene določbe.

Člen 32, drugi odstavek – Razvrstitev v stopnjo ob zaposlitvi

Vse institucije so sprejele splošne izvedbene določbe, s katerimi so odobrile dodatno prednost glede na delovno dobo, ki ne sme presegati 24 mesecev, da se upoštevajo poklicne izkušnje uradnika.

Člen 37(b) – Oblikovanje seznama organizacij, katerih cilj je pospeševati interese Unije

Vse institucije so sporazumno oblikovale seznam organizacij, katerih cilj je pospeševati interese Unije.

Člen 42a – Starševski dopust, starši samohranilci

Vse institucije so sprejele izvedbene določbe o starševskem dopustu, vključno z vprašanjem priznavanja staršev samohranilcev za podvojitev trajanja starševskega dopusta. **Vendar ena institucija teh pravil ni sprejela v obliki splošnih izvedbenih določb, kot je določeno v členu 42a(1) Kadrovskih predpisov.**

Člen 43 – Letno poročilo o sposobnostih, učinkovitosti in ravnanju v službi

Vse institucije so sprejele splošne izvedbene določbe o letnih poročilih o sposobnostih, učinkovitosti in ravnanju v službi. Tri institucije so za to sprejele tudi druga izvedbena pravila.

Člen 45(2) – Sposobnost delati v tretjem jeziku pred prvim napredovanjem

Vse institucije so sporazumno sprejele pravila za izvajanje zahteve, da uradniki pred svojim prvim napredovanjem izkažejo sposobnost delati v tretjem jeziku.

Člen 45a(5) – Imenovanje uradnika iz funkcionalne skupine AST na delovno mesto v funkcionalni skupini AD

Vse institucije so sprejele izvedbene določbe za uveljavitev možnosti imenovanja uradnika iz funkcionalne skupine AST na delovno mesto v funkcionalni skupini AD, t. i. postopek certificiranja. **Vendar ena institucija teh pravil ni sprejela v obliki splošnih izvedbenih določb, kot je določeno v členu 45a(5) Kadrovskih predpisov.**

Člen 51(1) – Postopek za obravnavanje nesposobnosti

Osem institucij je sprejelo notranje določbe, s katerimi se pravočasno in na ustrezen način ugotovijo, obravnavajo in odpravijo primeri nesposobnosti. **Ena institucija je ta pravila sprejela v obliki splošnih izvedbenih določb.**

Nekatere institucije so sprejele tudi izvedbena pravila za naslednje predmete urejanja, ki so obravnavani v naslovu III Kadrovskih predpisov: srednji vodstveni delavci, zaposlovanje visokih uradnikov, poskusna doba, napotitev, dopust iz osebnih razlogov, družinski dopust, dopust v interesu službe, napredovanje v stopnji, potrditev na vodstvenih mestih, napredovanje, upokožitev in častni položaj.

Predmeti urejanja, ki so jih nekatere institucije dodale v obdobju 2020–2023, se nanašajo na geografsko uravnovečeno, družinski dopust, dopust v interesu službe in strokovno nesposobnost.

Naslov IV – Delovni pogoji uradnikov²⁹

Člen 55(3) – Stalna pripravljenost na delo

Nobena institucija ni določila podrobnih pravil za uporabo določb o stalni pripravljenosti za delo iz tega člena. Dve instituciji pa sta izvedbena pravila o stalni pripravljenosti za delo sprejeli na podlagi člena 56b Kadrovskih predpisov.

Člen 55(4) – Delovni čas / prožna ureditev delovnega časa

Vse institucije so uvedle prožno ureditev delovnega časa.

Člen 55a + člen 5 Priloge IVa – Delo z delovnim časom, krajšim od polnega

Vse institucije so določile podrobna pravila za uporabo določb o delu z delovnim časom, krajšim od polnega. Sedem institucij je sprejelo tudi pravila o delu na daljavo na podlagi tega člena.

Člen 55b – Delitev delovnega mesta

Ena institucija je določila podrobna pravila za uporabo člena o delitvi delovnega mesta.

Člen 56 – Nadurno delo

Sedem institucij je določilo pravila o postopku za odobritev nadurnega dela ali pogojev za fiksni dodatek.

Člen 57 – Letni dopust

²⁹ Naslov IV zajema tudi posebna pooblastila Komisije (pred reformo Kadrovskih predpisov leta 2014: Sveta), da z delegiranimi akti določi kategorije uradnikov, ki so upravičeni do posebnih dodatkov (izmensko delo, stalna pripravljenost na delo, posebno težki delovni pogoji). Ti delegirani akti niso obravnavani v tem poročilu, glej opombo 5.

Institucije niso sporazumno določile pravil o letnem dopustu. Namesto tega je devet institucij za to sprejelo svoja izvedbena pravila.

Člen 61 – Seznam praznikov

Vse institucije so sporazumno oblikovale seznam praznikov.

Nekatere institucije so sprejele tudi izvedbena pravila za naslednje predmete urejanja, ki so obravnavani v naslovu IV Kadrovskih predpisov: porodniški dopust, bolniški dopust, postopek za ugotavljanje invalidnosti, letni zdravniški pregled, stalna pripravljenost za delo na podlagi člena 56b Kadrovskih predpisov in odsotnost.

Predmeti urejanja, ki so jih nekatere institucije dodale v obdobju 2020–2023, so se nanašali zlasti na porodniški dopust, letni dopust, delo na daljavo, bolniški dopust, stalno pripravljenost za delo na podlagi člena 56b Kadrovskih predpisov in odsotnost. Institucije so sprejele določbe o delu na daljavo na podlagi različnih določb tega naslova in tudi naslova I.

Naslov V – Prejemki in dajatve iz socialne varnosti

Člen 72(1) – Zdravstveno zavarovanje

Vse institucije so sporazumno pripravile pravila o zdravstvenem zavarovanju.

Člen 72(1) – Povračilo stroškov zdravljenja

V skladu s tretjim pododstavkom člena 72(1) Kadrovskih predpisov so vse institucije pooblastile Komisijo, ki je nato sprejela pravila o povračilu stroškov, ki se uporabljajo v vseh institucijah.

Člen 73(1) – Zavarovanje za primer poklicne bolezni ali nesreče

Vse institucije so sporazumno pripravile pravila o zavarovanju za primer poklicne bolezni ali nesreče.

Člen 76a – Finančna pomoč, s katero se poveča pokojnina preživelega zakonca, ki ima hudo ali dolgotrajno bolezen ali je invalid

Vse institucije so sporazumno določile pravila o finančni pomoči, s katero se poveča pokojnina preživelega zakonca, ki ima hudo ali dolgotrajno bolezen ali je invalid.

Člen 3(1) Priloge VII – Dodatek za šolanje

Vse institucije so določile splošna izvedbena pravila o dodatku za šolanje.

Člen 9(1) Priloge VII – Stroški selitve

Vse institucije so sprejele izvedbene določbe o stroških selitve. **Vendar ena institucija teh pravil ni sprejela v obliki splošnih izvedbenih določb, kot je določeno v členu 9(1) Priloge VII h Kadrovskim predpisom.**

Člen 13(2)(b) Priloge VII – Lestvica za službena potovanja v tretje države

Dve instituciji sta določili lestvico izdatkov za službena potovanja v države zunaj Evropske unije.

Člen 13a Priloge VII – Izdatki za službena potovanja

Vse institucije so sprejele splošne izvedbene določbe o izdatkih za službena potovanja. Tri institucije so za to sprejele tudi druga izvedbena pravila.

Člen 14(2) Priloge VII – Nadomestilo za reprezentančne stroške

Nobena institucija ni določila pogojev za povračilo priložnostnih reprezentančnih stroškov.

Člen 17(2) Priloge VII – Nakazilo dela osebnih prejemkov

Vse institucije so sporazumno določile pravila o posebnem rednem nakazilu dela osebnih prejemkov uradnika.

Člen 11(2) Priloge VIII – Pokojninske pravice, ki so jih uslužbenci prenesli v institucijo

Devet institucij je sprejelo splošne izvedbene določbe za določitev števila let pokojninske dobe, ki se za prejšnje zaposlitve prizna uradniku, ki začne delati za Unijo po tem, ko je prenehal delati v državni upravi ali nacionalni ali mednarodni organizaciji, ali po opravljanju dejavnosti kot zaposlena ali samozaposlena oseba, v pokojninskem zavarovanju Unije. **Ena institucija še ni sprejela splošnih izvedbenih določb, kot se zahteva v členu 11(2) Priloge VIII h Kadrovskim predpisom.** Ena institucija je o tem sprejela tudi druga izvedbena pravila.

Skoraj vse institucije so sprejele tudi izvedbena pravila za naslednje predmete urejanja, ki so obravnavani v naslovu V Kadrovskih predpisov: družinski dodatki, gospodinjiski dodatek na podlagi posebnega sklepa, osebe, ki se štejejo za vzdrževane otroke, letni potni stroški, matični kraj, izdatki za službena potovanja, prenos pokojninskih pravic. V veliki večini primerov so se institucije odločile za sprejetje splošnih izvedbenih določb v zvezi s temi predmeti urejanja.

Nekatere institucije so sprejele tudi izvedbena pravila o posojilih in predplačilih, izračunu pokojninskih pravic, prispevku za stroške javnega prevoza, predčasni upokojitvi in invalidnini.

Predmeti urejanja, ki so jih nekatere institucije dodale v obdobju 2020–2023, so se nanašali na izdatke za službena potovanja in prispevek za stroške javnega prevoza.

Naslov VI – Disciplinski ukrepi

Člen 2(3) Priloge IX – Upravne preiskave

Vse institucije so sprejele izvedbena pravila o upravnih preiskavah v obliki splošnih izvedbenih določb.

Člen 30 Priloge IX – Disciplinski postopki

Vse institucije so sprejele izvedbena pravila o disciplinskih postopkih na splošno.

Ena institucija je sprejela izvedbena pravila o preiskavah v zvezi z natečajnimi komisijami Evropskega urada za izbor osebja, ena institucija pa je sprejela izvedbena pravila o preprečevanju goljufij, korupcije in vseh drugih nezakonitih dejavnosti.

Naslov VII – Pritožbe

Ena institucija je sprejela izvedbena pravila o pritožbah v smislu členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov.

Naslov VIIIa – Posebne določbe, ki se uporabljajo za ESZD

Člen 96 – Uradniki Komisije, ki delajo v delegaciji Unije, in uradniki ESZD, ki opravljajo naloge za Komisijo

Komisija in ESZD sta se dogovorili o podrobnostih izvajanja tega, da uradnik Komisije, ki dela v delegaciji Unije, ravna po navodilih vodje delegacije, uradnik ESZD, ki opravlja naloge za Komisijo, pa ravna po navodilih Komisije.

Naslov VIIIb – Posebne in izjemne določbe za uradnike, ki delajo v tretji državi

Člen 1, tretji odstavek, Priloge X – Uradniki, ki delajo v tretji državi

Komisija in ESZD sta sprejeli splošne izvedbene določbe, ki se uporabljajo za uradnike Evropske unije, ki delajo v tretji državi. Sodišče je v svoji sodni praksi pojasnilo, da Kadrovski predpisi institucij ne zavezujejo k sprejetju splošnih izvedbenih določb za Prilogo X h Kadrovskim predpisom. Če pa se institucija za to odloči, mora upoštevati postopek iz člena 110 Kadrovskih predpisov (tj. sprejetje s splošnimi izvedbenimi določbami)³⁰.

Člen 2 Priloge X – Premestitev uradnikov, ki delajo v tretjih državah

Dve instituciji sta določili podrobna izvedbena pravila o premeščanju uradnikov po posebnem postopku, imenovanem „mobilnostni postopek“.

Člen 3 Priloge X – Izjemna uporaba Priloge X za uradnike, začasno razporejene na sedež institucije

Dve instituciji sta sprejeli splošne izvedbene določbe o dodeljevanju dodatka za šolanje uslužbencem, začasno razporejenim na sedež institucije.

Člen 5(2) Priloge X – Namestitev uradnikov, ki delajo v tretjih državah

Vendar sta bili v času priprave tega poročila dve instituciji v postopku sprejemanja splošnih izvedbenih določb v zvezi s tem

Člen 10(3) Priloge X – Dodatek za življenjske razmere

Dve instituciji sta sprejeli podrobne določbe o dodatku za življenjske razmere. Ena institucija je o tem sprejela tudi splošne izvedbene določbe.

Člen 23 Priloge X – Povrnitev najemnine za uradnike, ki delajo v tretjih državah

Dve instituciji sta določili podrobna pravila o dodatku za namestitev ali povračilu najemnine.

Komisija in ESZD sta sprejeli tudi izvedbena pravila za naslednje predmete urejanja, ki so obravnavani v naslovu VIIIb Kadrovskih predpisov in njihovi Prilogi X: dopust za počitek, valuta in ponderiranje, povračila uradnikom, razporejenim v države nečlanice, mobilnost pogodbenih uslužbencev ESZD, dodatek za začasno namestitev, stroški prevoza ter zdravstveno in nezgodno zavarovanje. Komisija je sprejela tudi izvedbena pravila, ki se uporabljajo za uslužbence, ki delajo v uradu Komisije na Grenlandiji in za katere se zaradi posebnega statusa Grenlandije uporabljajo določbe Priloge X h Kadrovskim predpisom.

³⁰ Glej sodbo Sodišča v zadevi C-427/18 P, ESZD/Alba Aguilera in drugi, točka 77.

V obdobju 2020–2023 sta Komisija in ESZD dodali le izvedbena pravila o dodeljevanju dodatka za šolanje uslužbencem, začasno razporejenim na sedež institucije. Komisija je sprejela tudi izvedbena pravila glede uslužbencev, ki delajo v uradu Komisije na Grenlandiji.

Naslov IX – Prehodne in končne določbe

Ena institucija je sprejela izvedbena pravila o kompenzacijskem plačilu in splošne izvedbene določbe v zvezi s pokojninskimi pravicami.

Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev

Naslov II – Začasni uslužbenci

Tretji pododstavek člena 12(1) – Ustrezni ukrepi po ugotovitvi znatnega neravnovesja med državljanstvi začasnih uslužbencev

Na podlagi tretjega pododstavka člena 12(1) lahko vsaka institucija sprejme ustrezne ukrepe, če opazi znatno neravnovesje med državljanstvi začasnih uslužbencev, ki ni utemeljeno z objektivnimi merili. Ti ustrezni ukrepi morajo biti utemeljeni in ne smejo imeti za posledico meril zaposlovanja, ki ne temeljijo na odlikah. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, pred sprejetjem takih ustreznih ukrepov sprejme splošne izvedbene določbe. Ko je bilo to poročilo končano, še nobena institucija ni sprejela takih izvedbenih določb.

Člen 12(5) – Postopki zaposlovanja začasnih uslužbencev

Pet institucij je sprejelo izvedbene določbe glede postopkov zaposlovanja začasnih uslužbencev. **Vendar dve instituciji od petih nista upoštevali zahteve, da se taka pravila sprejmejo v obliki splošnih izvedbenih določb, kot zahteva člen 12(5) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev. Pet institucij teh pravil o zaposlovanju začasnih uslužbencev še ni sprejelo.**

Člen 28a(2) – Določbe o dodelitvi nadomestila za primer brezposelnosti začasnim uslužbencem

Nobena institucija ni sprejela določb o dodelitvi nadomestila za primer brezposelnosti začasnim uslužbencem.

Člen 28a(10) – Podrobna ureditev dodelitve nadomestila za primer brezposelnosti začasnim uslužbencem

Vse institucije so sporazumno določile podrobne ureditve za določbe o dodelitvi nadomestila za primer brezposelnosti začasnim uslužbencem.

Člen 42 – Plačilni pogoji za vzpostavitev ali ohranitev pokojninskih pravic v matični državi

Nobena institucija ni določila plačilnih pogojev za vzpostavitev ali ohranitev pokojninskih pravic v matični državi začasne uslužbenke.

Člen 54 – Prerazvrstitev začasnih uslužbencev – člen 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev

Vse agencije so sprejele splošne izvedbene določbe za izvajanje določb o prerazvrstitvi začasnih uslužbencev (člen 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev) v naslednji višji razred. Vse agencije razen ene so te splošne izvedbene določbe sprejele na podlagi predhodnega soglasja Komisije, ena agencija pa je sprejela svoja drugačna pravila.

Člen 56 – Zaposlovanje začasnih uslužbencev – člen 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev

Vse agencije so sprejele splošne izvedbene določbe za izvajanje postopkov, ki urejajo zaposlovanje začasnih uslužbencev (člen 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev). Vse agencije razen dveh so ta pravila sprejele na podlagi predhodnega soglasja Komisije, dve agenciji pa sta sprejeli svoja drugačna pravila.

Nekatere institucije so sprejele tudi izvedbena pravila za naslednje predmete urejanja, ki so obravnavani v naslovu II Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev: program za mlade strokovnjake, splošna politika zaposlovanja začasnih uslužbencev, prerazvrstitev začasnih uslužbencev, ukrepi socialne narave, razvrstitev začasnih uslužbencev v stopnjo, delovni pogoji začasnih uslužbencev, vzniki, nadomestilo med porodniškim dopustom, predčasna upokojitve.

Predmeti urejanja, dodani v obdobju 2020–2023, so se nanašali zlasti na splošno politiko zaposlovanja začasnih uslužbencev in njihovo razvrstitev v stopnjo.

Naslov IV – Pogodbeni uslužbenci

Člen 79(2) – Zaposlovanje pogodbenih uslužbencev

Vse institucije so sprejele splošne izvedbene določbe, ki urejajo zaposlovanje pogodbenih uslužbencev. Dve instituciji sta o tem sprejeli tudi druga izvedbena pravila.

Člen 82(6) – Zaposlovanje pogodbenih uslužbencev

Vse institucije so sprejele splošne izvedbene določbe glede postopkov zaposlovanja pogodbenih uslužbencev. Tri institucije so o tem sprejele tudi druga izvedbena pravila.

Člen 86(1) – Razvrščanje pogodbenih uslužbencev v razrede

Vse institucije so sprejele splošne izvedbene določbe o razvrščanju pogodbenih uslužbencev v razrede. Ena institucija je o tem sprejela tudi druga izvedbena pravila.

Člen 96(2) – Določbe o dodelitvi nadomestila za primer brezposelnosti pogodbenim uslužbencem

Nobena institucija ni sprejela določb o dodelitvi nadomestila za primer brezposelnosti pogodbenim uslužbencem.

Člen 112 – Plačilni pogoji za pokojninske pravice, zavarovanje za primer brezposelnosti ter invalidsko, življenjsko in zdravstveno zavarovanje v državi zadnjega kritja

Nobena institucija ni določila plačilnih pogojev za pokojninske pravice, zavarovanje za primer brezposelnosti ter invalidsko, življenjsko in zdravstveno zavarovanje v državi zadnjega kritja.

Nekatere institucije so sprejele tudi izvedbena pravila za naslednje predmete urejanja, ki so obravnavani v naslovu IV Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev: pravila, ki se uporabljajo za uslužbenca, zaposlene na podlagi nacionalnega prava, ki niso upravičeni do statusa pogodbenega uslužbenca, ocenjevanje in prerazvrstitev pogodbenih uslužbencev, najdaljše trajanje zaposlitve nestalnih uslužbencev, pomožni konferenčni tolmači, delovni pogoji tolmačev in mobilnost pogodbenih uslužbencev v delegacijah.

Predmeti urejanja, dodani v obdobju 2020–2023, so se nanašali na prerazvrstitev pogodbenih uslužbencev.

Naslov V – Lokalni uslužbenci

Komisija in ESZD sta sprejeli izvedbena pravila o pogojih zaposlovanja, plačni metodi in socialni varnosti za lokalne uslužbence v delegacijah ter skupnih odborih za lokalno osebje. Komisija je sprejela tudi izvedbena pravila o skupnih odborih za lokalno osebje.

Naslov VI – Strokovni svetovalci

Ena institucija je sprejela izvedbena pravila o strokovnih svetovalcih.

Naslov VII – Parlamentarni pomočniki

Člen 125 – Parlamentarni pomočniki

Evropski parlament je z internim sklepom sprejel izvedbene ukrepe za namene uporabe določb o parlamentarnih pomočnikih.

Kar zadeva zbliževanje v zvezi s predmeti urejanja izvedbenih pravil, je iz navedenega razvidno, da je bilo v obdobju poročanja doseženo nadaljnje zbliževanje med institucijami. Takšno zbliževanje je bilo večje pri predmetih urejanja, v zvezi s katerimi je večina institucij pravila sprejela že v prejšnjem obdobju poročanja ali prej, druge institucije pa so temu sledile. To je veljalo zlasti za naslednje predmete urejanja: vrste in nazivi delovnih mest, odbori, preprečevanje nadlegovanja, usposabljanje, dopust iz osebnih razlogov, delovni čas, delovni čas, krajši od polnega, delo na daljavo, gospodinjski dodatek na podlagi posebnega sklepa, izdatki za službena potovanja.

Določeno bolj omejeno zbliževanje je bilo doseženo tudi v zvezi z naslednjimi predmeti urejanja: zdravje in varnost, premestitev, etika in integriteta, zaposlovanje visokih uradnikov, letni zdravniških pregled, posojila in predplačila ter disciplinski postopki.

Predmeti urejanja, ki so jih v obdobju poročanja uvedle ena ali več institucij³¹, so vključevali dodelitev *dodatne pomoči osebam z invalidnostjo*, delo na daljavo, *kompensacijsko plačilo za nekatere kategorije uslužbencev, ki delajo v Luksemburgu*, *pritožbe zaradi nadlegovanja, ki zadevajo poslance Evropskega parlamenta*, usposabljanje na lastno pobudo, *sindikate*, *družinski dopust*, *dopust v interesu službe*, *strokovno nesposobnost*, *geografsko uravnoteženost*, *porodniški dopust*, *bolniški dopust*, *odsotnost*, *letni dopust*, *izdatke za službena potovanja*, *prispevek za javni prevoz*, *stalno pripravljenost za delo na podlagi člena 56b Kadrovskih predpisov*, *posebne določbe o uslužbencih, zaposlenih v uradu Komisije na Grenlandiji*, *dodatek za šolanje med začasno razporeditvijo na sedež institucije*, *program za mlade strokovnjake v Komisiji*, politiko zaposlovanja začasnih uslužbencev in njihovo razvrstitev v stopnjo ter prerazvrstitev pogodbenih uslužbencev.

(b) Register, ki ga upravlja Sodišče Evropske unije

Register pravil, ki jih sprejme organ za imenovanja in organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi vsake institucije in agencije, je od februarja 2014 javno dostopen v spletni storitvi

³¹ Povsem novi predmeti urejanja, uvedeni v obdobju poročanja, so označeni v *ležečem tisku*.

„Komunikacijsko-informacijsko središče za uprave, podjetja in državljane (Circabc)“, do te pa je mogoče dostopati prek namenskega računa ECAS (avtentikacijska storitev Evropske komisije).

V registru je bila določena naslednja struktura dokumenta:

Naslov	Opis
1. Kadrovski predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev	„To so predpisi, ki se uporabljajo za uradnike Evropske unije, in pogoji za zaposlitev, ki se uporabljajo za druge uslužbence Unije.“
2. Splošna pravila	„To so pravila, ki jih sprejme Svet Evropske unije, ali delegirani akti, ki jih sprejme Evropska komisija, za uporabo Kadrovskih predpisov, uporabljajo pa se za uslužbence institucij in agencij Unije.“
3. Sporazumno sprejeta pravila	„Nekateri členi Kadrovskih predpisov se izrecno sklicujejo na pravila, ki jih institucije sporazumno sprejmejo za njihovo uporabo. Ta pravila vsaka institucija sprejme na povsem enak način, predsednik Sodišča pa na koncu oblikuje skupni sporazum institucij.“
4. Splošne izvedbene določbe (SID)	„Vsaka institucija po posvetovanju z odborom uslužbencev in prejetju mnenja Odbora za kadrovske predpise sprejme svoje splošne določbe za izvajanje členov Kadrovskih predpisov, če ti predpisi to izrecno določajo. Kadar členi Kadrovskih predpisov določajo ‚izvedbene določbe‘ ali kadar statutarne določbe niso dovolj jasne za njihovo neposredno uporabo, institucije nekatera besedila sprejmejo tudi v obliki ‚splošnih izvedbenih določb‘.“
5. Druga izvedbena pravila (IP)	„To so besedila, ki jih vsaka institucija sprejme za izvajanje Kadrovskih predpisov, vendar ta besedila niso sporazumno sprejeta pravila ali splošne izvedbene določbe.“

Pravila pod vsakim naslovom so razvrščena po institucijah (s skupno mapo za agencije Evropske unije). Nekatere institucije so svoja izvedbena pravila nadalje razvrstile v podmape po predmetih urejanja.

Kar zadeva agencije, so njihova izvedbena pravila v registru predstavljena pod naslovoma „Splošne izvedbene določbe (SID)“ in „Druga izvedbena pravila (IP)“ v skupni mapi „Agencije Evropske unije“.

Mapa vsebuje podmape za:

- „Predhodna soglasja Komisije o odstopanju od splošnih izvedbenih določb“ in „Predhodna soglasja Komisije o odstopanju od izvedbenih pravil“, ki so opisana kot „Soglasja, ki se uporabljajo za vse agencije. Soglasja, ki se uporabljajo za izvajalske agencije. Soglasja, ki se uporabljajo za decentralizirane agencije in skupna podjetja.“ Te podmape so nadalje razdeljene na mape po predmetih urejanja;
- „Skupna podjetja“;
- „Decentralizirane agencije“;
- „Izvajalske agencije“.

V tem poročilu so obravnavana pravila, ki so v registru navedena pod naslovi 3 do 5.

V zvezi s temi pravili vpogled v register pokaže, da so vse institucije in agencije splošneje seznanjene z obstojem registra in zahtevo, da vanj predložijo svoja izvedbena pravila. Vendar je raven izpolnjevanja te zahteve med institucijami zelo različna in se znatno razlikuje glede na vrsto pravil.

Evidence v registru so popolne v zvezi s sporazumno sprejetimi pravili.

Kar zadeva splošne izvedbene določbe, se zdi, da je raven izpolnjevanja visoka, saj so pravila predložile vse institucije. Kljub temu za nekatere institucije register vsebuje večino njihovih splošnih izvedbenih določb, za druge pa je še vedno nepopoln.

Nasprotno pa so v zvezi z drugimi izvedbenimi pravili v register pravila predložile večina agencij³² in pet od desetih institucij. Evidence nekaterih institucij, ki so to storile, so bolj posodobljene, medtem ko morajo druge precej izvedbenih pravil še predložiti. Dve instituciji nista predložili nobenih izvedbenih pravil.

Glede na navedeno je treba opozoriti, da vsebina registra ni enaka vsebini tega poročila, razen kar zadeva sporazumno sprejeta pravila.

Poleg razlik zaradi različne stopnje popolnosti informacij, predloženih v register, je določeno razhajanje posledica posebnosti metodologije, uporabljene za to poročilo. To poročilo namreč vsebuje le izvedbena pravila, ki so veljala v obdobju 2020–2023, register pa vsebuje tudi izvedbena pravila, ki se v tem obdobju niso več uporabljala. Nekatere institucije predložijo pravila v eni jezikovni različici, druge pa naložijo več ali vse razpoložljive jezikovne različice. Poleg tega so nekatere institucije pravila o spremembi že obstoječega pravila v register predložile ločeno, medtem ko v tem poročilu pravila o spremembah niso opredeljena kot ločena pravila. V tem okviru je treba opozoriti, da je kolegij vodij uprav vseh institucij predlagal, da se izvedbena pravila, ki niso več v veljavi, odstranijo iz registra, da se pravila predložijo v vseh razpoložljivih jezikovnih različicah in da vsaka institucija register posodobi vsaj enkrat letno³³.

SKLADNOST

→ *Institucije in agencije so na splošno upoštevale okvir Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev.*

→ *Iz tega poročila niso razvidne nobene sistemske ali drugače zaskrbljujoče težave.*

→ *Na podlagi poročila se lahko opredelijo tista področja, na katerih institucije še vedno zaostajajo za statutarim okvirom, ki pa jih na splošno ni veliko.*

→ *V obdobju poročanja je bilo med institucijami doseženo nadaljnje zblíževanje v zvezi s predmeti urejanja izvedbenih pravil. Takšno zblíževanje je bilo večje pri predmetih urejanja, v zvezi s katerimi je večina institucij pravila sprejela že v prejšnjem obdobju poročanja ali prej, druge institucije pa so temu sledile. Določeno bolj omejeno zblíževanje je bilo doseženo tudi v zvezi z drugimi predmeti urejanja. Uvedenih je bilo tudi nekaj novih predmetov urejanja.*

³² Komisija ni mogla oceniti, ali so bila predložena vsa zadevna pravila vseh agencij.

³³ CA-D 3654/22.

→ *Register, ki ga upravlja Sodišče, deluje, vendar njegova vsebina ni usklajena s tem poročilom. Institucije morajo pojasniti in skupaj določiti natančen obseg zahteve po predložitvi izvedbenih pravil v register.*

NASLOV 4. POVZETEK

To poročilo vsebuje pregled pravil, ki so jih institucije in agencije sprejele za izvajanje Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev ter so veljala v obdobju od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2023.

Iz poročila je razvidno, da institucije pri uporabi Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za svoje uslužbence uživajo avtonomijo. To avtonomijo izvajajo v skladu s pravnim okvirom, ki je določen v Kadrovskih predpisih. Poleg tega so v Kadrovskih predpisih določeni posebni mehanizmi za doseganje skupnega medinstitucionalnega pristopa, kadar predmet urejanja zahteva tako usklajevanje.

Iz poročila je razvidno, da so institucije v veliki meri uporabljale svoje pooblastilo za sprejemanje pravil za izvajanje Kadrovskih predpisov in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev, čeprav so organi za imenovanja in organi, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, posameznih institucij in agencij to pooblastilo izvajali v različnem obsegu. Te razlike je mogoče razumeti kot odraz različnih upravnih razmer in načela avtonomije vsake institucije kot delodajalke, kot ga priznava pravo Unije.

Opozoriti je treba, da to poročilo zajema obdobje, ki je zajemalo pandemijo COVID-19 in v katerem so morale nekatere institucije sprejeti *ad hoc* ukrepe za odziv na takratne potrebe službe oziroma celo izvedbena pravila. Nekatera izvedbena pravila, sprejeta v tem okviru, so bila oblikovana kot prehodni ukrepi. Ta pravila so bila zato sprejeta in razveljavljena v obdobju poročanja ter ne vplivajo neposredno na skupno število izvedbenih pravil, veljavnih ob koncu obdobja poročanja. Poleg tega so vse institucije sprejele nova pravila o delovnem času in hibridnem delu, ki verjetno temeljijo na izkušnjah s prožnimi načini dela, pridobljenih med pandemijo COVID-19.

Poročilo kaže tudi, da je bilo v obdobju poročanja doseženo nadaljnje zbliževanje med institucijami v zvezi s številnimi predmeti urejanja izvedbenih pravil, kot sta boj proti nadlegovanju in etično ravnanje.

Poročilo vsebuje izčrpen popis izvedbenih pravil, sprejetih v institucijah. Vsa izvedbena pravila so predstavljena na podlagi skupne metodologije. To omogoča primerjavo med institucijami in povečuje preglednost. V zvezi z agencijami poročilo vsebuje zbirni pregled in analizo učinkov usklajevalnih mehanizmov, uvedenih leta 2014.

Kar zadeva skladnost, je na podlagi poročila mogoče sklepati, da so organi za imenovanja in organi, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, institucij in agencij pri sprejemanju izvedbenih pravil večinoma spoštovali pravni okvir, ki ga določajo Kadrovski predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev. Iz poročila niso razvidne nobene sistemske ali drugače zaskrbljujoče težave. Na njegovi podlagi se lahko opredelijo tista področja, na katerih institucije še vedno zaostajajo za statutarnim okvirom, ki pa jih na splošno ni veliko.

Sodišče Evropske unije je februarja 2014 vzpostavilo register izvedbenih pravil, kot je določeno v členu 110(6) Kadrovskih predpisov. Ta register je javno dostopen in bi ga bilo treba stalno posodablјati. V poročilu je ugotovljeno, da register deluje, vendar njegova vsebina ni v celoti usklajena s tem poročilom.

Službe Komisije bodo to poročilo poslale vodjem uprav vseh institucij, da bodo lahko institucije ocenile svojo skladnost z zakonskim okvirom, opisanim v tem poročilu, in sprejele ukrepe, ki se jim bodo zdeli potrebni.

Naslednje poročilo na podlagi člena 110(6) Kadrovskih predpisov bo zajemalo izvedbena pravila, ki bodo načeloma veljala v obdobju od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2026.

PRILOGE

Priloga I	Pravila, sporazumno sprejeta v institucijah
Priloga II	Izvedbena pravila v institucijah
Priloga III	Zbirna tabela za institucije
Priloga IV	Izvedbena pravila v agencijah