

V Bruseli 23. septembra 2026
(OR. en)

13549/26

STAT 12
FIN 1351

SPRIEVODNÁ POZNÁMKA

Od:	Martine DEPREZOVÁ, riaditeľka, v zastúpení generálnej tajomníčky Európskej komisie
Dátum doručenia:	17. septembra 2026
Komu:	Thérèse BLANCHETOVÁ, generálna tajomníčka Rady Európskej únie
Č. dok. Kom.:	COM(2026) 474 final
Predmet:	SPRÁVA KOMISIE EURÓPSKEMU PARLAMENTU A RADE o predpisoch prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie na účely vykonávania služobného poriadku

Delegáciám v prílohe zasielame dokument COM(2026) 474 final.

Príloha: COM(2026) 474 final



EURÓPSKA
KOMISIA

V Bruseli 17. 9. 2026
COM(2026) 474 final

SPRÁVA KOMISIE EURÓPSKEMU PARLAMENTU A RADE

**o predpisoch prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie na účely vykonávania
služobného poriadku**

DÔVODOVÁ SPRÁVA

1. PRÁVNÝ ZÁKLAD A CIELE SPRÁVY

Európsky parlament a Rada ustanovili prostredníctvom nariadenia Služobný poriadok úradníkov Európskej únie¹ (ďalej len „**služobný poriadok**“) a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (ďalej len „**PZOZ**“), ako sa vyžaduje v článku 336 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Hoci uvedené legislatívne akty podrobne upravujú právne vzťahy medzi inštitúciami EÚ² (a agentúrami EÚ³) a ich zamestnancami, nie sú vyčerpávajúce, pretože výslovne oprávňujú inštitúcie a agentúry EÚ prijímať ďalšie vykonávacie predpisy týkajúce sa mnohých otázok.

Spoluzákonodarcovia ako súčasť **reformy služobného poriadku z roku 2014**⁴ zaviedli mechanizmy na zvýšenie **súladu** s legislatívnym rámcom a na posilnenie účinného **riadenia**, pričom inštitúciám a agentúram umožnili, aby pri uplatňovaní služobného poriadku a PZOZ na svojich zamestnancov využívali autonómiu.

Od tejto reformy sa v **článku 110 ods. 6 služobného poriadku** od Komisie vyžaduje, aby každé tri roky predložila správu o predpisoch prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie na účely vykonávania služobného poriadku a orgánom oprávneným uzatvárať pracovné zmluvy na účely vykonávania PZOZ. Vzhľadom na to, že v článku 110 ods. 6 služobného poriadku sa nevymedzuje, že každá správa by sa mala týkať trojročného obdobia, sa vo vhodnom prípade možno zaoberať aj dlhším obdobím, najmä s cieľom predložiť úplnejšiu a komplexnejšiu správu.

Prvá správa podľa článku 110 ods. 6 služobného poriadku bola uverejnená v roku 2017⁵ a druhá správa bola uverejnená v roku 2021⁶. Vzhľadom na to, že posledná správa sa vzťahovala na obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2019, je vhodné, aby sa tretia správa vzťahovala na štvorročné obdobie v záujme predloženia aktuálnejších údajov. Táto správa sa preto vzťahuje na obdobie od **1. januára 2020 do 31. decembra 2023**.

Táto správa spolu s registrom vykonávacích predpisov, ktorý vedie Súdny dvor Európskej únie⁷, je nástrojom, ktorým sa umožňuje **transparentnosť** a podporuje **jednotné**

¹ Ú. v. ES L 56, 4.3.1968, s. 1.

² Podrobné vymedzenie a zoznam inštitúcií na účely tejto správy je uvedený na strane 10.

³ Podrobnosti pozri na strane 13 a v prílohe IV.

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 1023/2013 z 22. októbra 2013, ktorým sa mení Služobný poriadok úradníkov Európskej únie a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (Ú. v. EÚ L 287, 29.10.2013, s. 15 – 62).

⁵ Vzťahovala sa na obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2016. Správa Komisie Európskemu parlamentu a Rade o predpisoch prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie na účely vykonávania služobného poriadku [COM(2017) 632 final] (ďalej len „**správa za roky 2014 – 2016**“).

⁶ Správa Komisie Európskemu parlamentu a Rade o predpisoch prijatých menovacím orgánom každej inštitúcie na účely vykonávania služobného poriadku [COM(2021) 258] (ďalej len „**správa za roky 2017 – 2019**“).

⁷ Dostupné vo verejne prístupnej internetovej aplikácii „Centrum komunikácie a informačných zdrojov pre verejnú správu, podnikateľov a občanov“ (ďalej len „**CIRCABC**“).

uplatňovanie služobného poriadku a PZOZ⁸, pričom sa tieto predpisy **sprístupujú občanom** Európskej únie.

2. ZHROMAŽĎOVANIE INFORMÁCIÍ NA ÚČELY SPRÁVY

Komisia s cieľom pripraviť túto správu požiadala všetky inštitúcie, aby aktualizovali zoznam vykonávacích predpisov zriadený na účely správy za roky 2017 – 2019. Po prvé boli inštitúcie požiadané, aby aktualizovali zoznam zahrnutý v správe za roky 2017 – 2019 tak, aby sa v ňom odzrkadľovali všetky rozhodnutia na vykonanie služobného poriadku a PZOZ, ktoré boli platné v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2023.

Komisia následne porovnala poskytnuté informácie s predpismi zaznamenanými v registri spravovanom Súdnyim dvorom Európskej únie.

Informácie týkajúce sa vykonávacích predpisov uplatniteľných v agentúrach boli podobne ako v prípade metodiky uplatnenej v predchádzajúcich dvoch správach zhromaždené na základe komplexných záznamov útvarov Komisie zodpovedných za koordináciu vzťahov s výkonnými agentúrami, decentralizovanými agentúrami a so spoločnými podnikmi zameranými na témy ľudských zdrojov.

Toto zhromažďovanie bolo ukončené 20. júna 2024. Konečné overenie všetkých údajov jednotlivými inštitúciami bolo ukončené 22. novembra 2024. Údaje týkajúce sa agentúr boli zhromaždené a overené interne v máji 2024.

3. KLÚČOVÉ PRVKY SPRÁVY

Predstavenie vykonávacích predpisov

V hlave 1 sa uvádzajú mechanizmy na zabezpečovanie dôsledného uplatňovania služobného poriadku poskytovaním prehľadu rôznych druhov predpisov, ktoré môže prijímať buď menovací orgán na vykonávanie služobného poriadku, alebo orgán oprávnený uzatvárať pracovné zmluvy na vykonávanie PZOZ.

Kvantitatívne hodnotenie/transparentnosť

V hlave 2 sa uvádza vyčerpávajúci súpis všetkých vykonávacích predpisov prijatých menovacím orgánom alebo orgánom oprávneným uzatvárať pracovné zmluvy rôznych inštitúcií a agentúr, ktorý tak poskytuje jasný a transparentný prehľad o súčasnej situácii vo všetkých inštitúciách a agentúrach.

Komisia predovšetkým po dohode s dotknutými inštitúciami vypracovala tabuľky, v ktorých sa podrobne uvádza situácia v každej z desiatich inštitúcií v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2023. Komisia na základe uvedených tabuliek vytvorila všeobecnú tabuľku, v ktorej sa poskytuje prehľad o situácii v inštitúciách počas referenčného obdobia.

V ďalšej všeobecnej tabuľke sa poskytuje súhrnný prehľad predpisov uplatniteľných v agentúrach k 31. decembru 2023.

⁸ Pozri odôvodnenie 32 nariadenia (EÚ, Euratom) č. 1023/2013 z 22. októbra 2013.

V tabuľkách sa uvádzajú záležitosti, v súvislosti s ktorými príslušné menovacie orgány alebo orgány oprávnené uzatvárať pracovné zmluvy prijali predpisy, a miera, do akej jednotlivé orgány využili svoju právomoc prijímať predpisy.

Od posledného vykazovaného obdobia sa zaznamenali zmeny, hlavne pokiaľ ide o počet a druh predpisov prijatých v inštitúciách a agentúrach.

Kvalitatívne hodnotenie/súlad

V správe sa uvádza, ako menovacie orgány alebo orgány oprávnené uzatvárať pracovné zmluvy dosiahli súlad s rámcom stanoveným služobným poriadkom a PZOZ, a to s osobitným zreteľom na záležitosti, v ktorých orgány (zatiaľ) nevyužili svoju právomoc prijímať predpisy.

V správe sa takisto identifikujú akékoľvek rozpory so služobným poriadkom a s PZOZ, pokiaľ ide o splnenie povinnosti prijať vykonávacie predpisy, keď sa to vyžaduje, a dodržiavanie stanoveného postupu prijímania daného vykonávacieho predpisu.

Správa sa ďalej zameriava na hlavné zmeny, ku ktorým došlo v porovnaní s predchádzajúcim vykazovaným obdobím, najmä pokiaľ ide o nové predmety úpravy, na ktoré sa vzťahujú prijaté predpisy, a mieru zblížovania medzi inštitúciami v oblasti predmetov úpravy takýchto predpisov.

V správe sa napokon poskytuje prehľad o zaznamenávaní vykonávacích predpisov v registri vedenom Súdny dvorom Európskej únie.

4. VYHLIADKY

Komisia bude povinná predložiť ďalšiu správu na základe článku 110 ods. 6 služobného poriadku v zásade tak, aby sa vzťahovala na vykonávacie predpisy platné v období od 1. januára 2024 do 31. decembra 2026.

Komisia vypracovala túto správu na základe údajov, ktoré jej poskytli inštitúcie a agentúry. Zodpovednosť za úplnosť a presnosť týchto údajov nesie príslušná inštitúcia alebo agentúra.
--

Obsah

HLAVA 1. PREDSTAVENIE VYKONÁVACÍCH PREDPISOV	5
a) Predpisy prijaté na základe dohody medzi inštitúciami Únie („ <i>Règles arrêtées d'un commun accord</i> “).....	5
b) Všeobecné vykonávacie ustanovenia („ <i>Dispositions générales d'exécution</i> “).....	6
c) Iné vykonávacie predpisy	8
HLAVA 2. KVANTITATÍVNE HODNOTENIE/TRANSPARENTNOSŤ.....	10
a) Vykonávacie predpisy v inštitúciách.....	10
b) Vykonávacie predpisy vo výkonných agentúrach, v decentralizovaných agentúrach a spoločných podnikoch	13
HLAVA 3. KVALITATÍVNE HODNOTENIE/SÚLAD	15
a) Súlad so služobným poriadkom a Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.....	15
b) Register spravovaný Súdny dvorom.....	25
HLAVA 4. OBSAH.....	28

HLAVA 1. PREDSTAVENIE VYKONÁVACÍCH PREDPISOV

MECHANIZMY NA ZABEZPEČOVANIE JEDNOTNÉHO UPLATŇOVANIA SLUŽOBNÉHO PORIADKU

→ *Aký charakter má systém určený v služobnom poriadku, pokiaľ ide o jeho vykonávanie?*

→ *Ako sa prostredníctvom služobného poriadku dosahuje jednotné uplatňovanie jeho ustanovení?*

Táto hlava predstavuje rôzne druhy predpisov, ktorými sa vykonáva služobný poriadok a PZOZ v zmysle článku 110 ods. 6 služobného poriadku.

Všeobecným znakom všetkých uvedených predpisov je, že sa netýkajú širokej verejnosti. V dôsledku toho sa neuverejňujú v *Úradnom vestníku Európskej únie*. V záujme vykonateľnosti predpisov voči príslušným zamestnancom je však potrebné, aby o nich boli zamestnanci informovaní v súlade s článkom 110 ods. 4 služobného poriadku.

Hneď na úvod treba poznamenať, že legislatívny rámec sa roku 2014 nezmenil. Keďže spoluzákondarcovia nezaviedli nové druhy vykonávacích predpisov, bude sa táto správa riadiť rovnakou prezentačnou štruktúrou ako predchádzajúce dve správy.

Do rozsahu tejto správy patria tieto predpisy⁹¹⁰:

a) Predpisy prijaté na základe dohody medzi inštitúciami Únie („Règles arrêtées d'un commun accord“)

Na uplatňovanie určitých ustanovení je v služobnom poriadku a PZOZ ustanovené prijímanie predpisov na základe dohody medzi inštitúciami Únie¹¹. Týka sa to týchto predmetov úpravy:

Služobný poriadok

⁹ V správe nie sú zahrnuté delegované akty prijaté na základe článkov 111 a 112 služobného poriadku. Tieto akty sú výsledkom výkonu osobitnej právomoci Komisie (alebo právomoci Rady – pred reformou služobného poriadku z roku 2014) zavádzať predpisy so všeobecným účinkom na všetkých zamestnancov EÚ. Na druhej strane, vykonávacie predpisy v zmysle článku 110 služobného poriadku prijíma inštitúcia na základe svojej právomoci menovacieho orgánu, pričom sa tieto predpisy obmedzujú na zamestnancov samotnej inštitúcie.

¹⁰ V služobnom poriadku a PZOZ sa pri odkazovaní na vykonávacie predpisy, ktoré má prijať menovací orgán alebo orgán oprávnený uzatvárať pracovné zmluvy, uplatňuje rôzna miera záväznosti a rôzne formulácie (napr. „prijme“, „schváli, ak to pokladá za vhodné“, „môže vydať podrobné pravidlá“). Na účely zoznamov podľa tejto hlavy sa uvádzajú všetky predpisy, na ktoré odkazuje služobný poriadok alebo PZOZ, bez ohľadu na formuláciu.

¹¹ V služobnom poriadku nie je vymedzený postup prijímania predpisov na základe dohody medzi inštitúciami Únie. Postup, ktorý sa vyvinul medziinštitucionálnou praxou, je podrobne opísaný v správe za roky 2014 – 2016.

Článok 9 + článok 2 prílohy II	Postupy pri ustanovení spoločného výboru viacerých orgánov (COPARCO)
Článok 10 ods. 1	Postup vymenovania členov Výboru pre služobný poriadok
Článok 37 písm. b)	Spoločné predpisy na vytvorenie zoznamu organizácií venujúcich sa presadzovaniu záujmov Únie
Článok 45 ods. 2	Schopnosť pracovať v treťom jazyku pred prvým povýšením
Článok 57	Riadna dovolenka
Článok 61	Zoznam sviatkov
Článok 72 ods. 1	Nemocenské poistenie
Článok 73 ods. 1	Poistenie pre prípad choroby z povolania alebo úrazu
Článok 76a	Finančná pomoc zvyšujúca dôchodok pre pozostalého manžela/pozostalú manželku, ktorý/ktorá má vážnu alebo dlhotrvajúcu chorobu alebo zdravotné postihnutie
Článok 17 ods. 2 prílohy VII	Osobitný pravidelný prevod časti odmeny
Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov	
Článok 28a ods. 10	Podrobné postupy pre ustanovenia o poskytovaní dávky v nezamestnanosti dočasným zamestnancom

b) Všeobecné vykonávacie ustanovenia („*Dispositions générales d'exécution*“)

V služobnom poriadku a PZOZ sa udeľujú osobitné oprávnenia menovaciemu orgánu a orgánu oprávnenému uzatvárať pracovné zmluvy, ktoré sa týkajú prijímania všeobecných vykonávacích ustanovení¹². Týka sa to týchto predmetov úpravy:

Služobný poriadok	
Článok 27 ods. 2	Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami úradníkov
Článok 32 ods. 2	Zaradenie do platového stupňa pri prijatí do zamestnania
Článok 42a	Rodičovská dovolenka, osamelí rodičia
Článok 43	Pravidelná ročná správa o spôsobilosti, výkonnosti a správaní v službe
Článok 45a ods. 5	Zaradenie úradníkov vo funkčnej skupine asistentov (AST) na pracovné miesto vo funkčnej skupine administrátorov (AD) („certifikácia“)
Článok 72 ods. 1	Náhrada liečebných výdavkov
Článok 3 ods. 1 prílohy VII	Príspevok na vzdelanie

¹² Postup prijímania všeobecných vykonávacích ustanovení je podrobne opísaný v správe za roky 2014 – 2016.

Článok 9 ods. 1 prílohy VII	Výdavky na sťahovanie
Článok 13a prílohy VII	Služobné cesty
Článok 13 ods. 2 písm. b) prílohy VII	– Stupnica pre služobné cesty v tretích krajinách
Článok 11 ods. 2 prílohy VIII	Prevod práva na dôchodok
Článok 2 ods. 3 prílohy IX	Administratívne zisťovania
Článok 3 prílohy X ¹³	Výnimočné uplatňovanie prílohy X na úradníkov dočasne pridelených do sídla inštitúcie
<i>Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov</i>	
Článok 12 ods. 1	Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami dočasných zamestnancov
Článok 12 ods. 5	Postupy prijímania dočasných zamestnancov
Článok 54	Preradenie dočasných zamestnancov uvedených v článku 2 písm. f)
Článok 56	Prijímanie a používanie dočasných zamestnancov uvedených v článku 2 písm. f)
Článok 79	Používanie zmluvných zamestnancov
Článok 82 ods. 6	Prijímanie zmluvných zamestnancov
Článok 86 ods. 1	Zaradenie zmluvných zamestnancov do platových tried

Na rozdiel od prípadu predpisov prijímaných na základe dohody medzi inštitúciami obsah všeobecných vykonávacích ustanovení určuje každá inštitúcia¹⁴ podľa zásady autonómie každej inštitúcie ako zamestnávateľa tak, ako je uznaná v článku 13 ods. 2 Zmluvy o Európskej únii a článku 298 Zmluvy o fungovaní Európskej únie¹⁵.

Všeobecné vykonávacie ustanovenia prijíma príslušný orgán každej inštitúcie po konzultácii s Výborom zamestnancov a Výborom pre služobný poriadok podľa článku 110 ods. 1 služobného poriadku a článku 141 prvého pododseku PZOZ¹⁶. Podľa článku 142 PZOZ sa všeobecné vykonávacie ustanovenia uvedené v článku 110 služobného poriadku vzťahujú na

¹³ Upozorňujeme, že Súdny dvor vo svojom rozsudku z 26. februára 2020 vo veci C-427/18 P, ESVČ/Alba Aguilera et al., zistil, že článok 1 ods. 3 prílohy X k služobnému poriadku neobsahuje povinnosť menovacieho orgánu prijímať všeobecné vykonávacie ustanovenia pre celú prílohu X. Súdny dvor namiesto toho zistil, že toto ustanovenie iba predpisuje postup, ktorý sa má dodržiavať, ak by sa menovací orgán rozhodol prijímať všeobecné vykonávacie ustanovenia pre prílohu X (pozri body 77 a 83 rozsudku). V dôsledku toho sa článok 1 ods. 3 prílohy X už neuvádza týmto dokumentom.

¹⁴ V oblasti náhrady liečebných výdavkov v rámci spoločného systému nemocenského poistenia však Komisia prijala všeobecné vykonávacie ustanovenia platné pre zamestnancov vo všetkých inštitúciách a agentúrach Európskej únie, a to na základe spoločných predpisov o nemocenskom poistení úradníkov Európskej únie.

¹⁵ Táto zásada autonómie každej inštitúcie ako zamestnávateľa bola potvrdená judikatúrou, pozri rozsudok z 5. júla 2011, V/Európsky parlament, F-46/09, bod 135 a rozsudok z 28. apríla 2017, Azoulay et al./Európsky parlament, T-580/16, bod 57 a citovanú judikatúru.

¹⁶ Podrobný prehľad postupu prijímania všeobecných vykonávacích ustanovení je uvedený v správe za roky 2014 – 2016.

zamestnancov, na ktorých sa vzťahujú tieto PZOZ, ak ustanovenia služobného poriadku platia pre týchto zamestnancov na základe týchto PZOZ.

Podľa judikatúry Súdneho dvora Európskej únie sa výraz „všeobecné vykonávacie ustanovenia“ v článku 110 ods. 1 služobného poriadku vzťahuje v prvom rade na všeobecné vykonávacie ustanovenia výslovne ustanovené v určitých osobitných ustanoveniach služobného poriadku. Za výnimočných okolností však môže vzniknúť povinnosť prijať vykonávacie predpisy, ktoré podliehajú procesným požiadavkám článku 110 ods. 1 služobného poriadku, hoci služobný poriadok výslovne neustanovuje prijímanie všeobecných vykonávacích ustanovení. Podľa Súdneho dvora by to mohlo platiť najmä v prípade, „*keď sú ustanovenia služobného poriadku natoľko nejasné a nepresné, že ich nemožno uplatniť spôsobom, ktorý nie je svojvoľný.*“¹⁷

c) Iné vykonávacie predpisy

V služobnom poriadku a PZOZ sú takisto výslovne ustanovené oprávnenia menovacieho orgánu každej inštitúcie a orgánu povereného uzatváraním pracovných zmlúv každej inštitúcie¹⁸ na prijímanie iných vykonávacích predpisov, a to bez ďalšieho spresnenia postupu ich prijímania.

Iné vykonávacie predpisy sa výslovne ustanovujú pre tieto predmety úpravy:

Služobný poriadok		
Článok 2		Určenie právomocí menovacieho orgánu
Článok 5	ods. 4	Vymedzenie typov pracovných miest
Článok 9	ods. 2	Zloženie a postupy útvarov (výborov)
Článok 22c		Oznamovanie protispoločenskej činnosti
Článok 51 ods. 1		Postup riešenia otázok nespôsobilosti
Článok 55 ods. 3		Pracovná pohotovosť
Článok 55 ods. 4		Pružný pracovný čas
Článok 55a + článok 5 prílohy IVa		Práca na čiastočný úväzok
Článok 55b		Zdieľané pracovné miesta
Článok 56 + článok 3 prílohy VI		Nadčasy
Článok 96		Úradníci Komisie pracujúci v delegácii Únie a úradníci ESVČ, ktorí musia vykonávať úlohy pre Komisiu ako súčasť svojich povinností

¹⁷ Pozri rozsudok Súdneho dvora z 26. februára 2020 vo veci C-427/18 P, ESVČ/Alba Aguilera et al., bod 57 a citovanú judikatúru.

¹⁸ V jednom prípade (pokiaľ ide o úradníkov Komisie pracujúcich v delegácii Únie a úradníkov ESVČ, ktorí musia vykonávať úlohy pre Komisiu ako súčasť svojich povinností) sa v článku 96 služobného poriadku ustanovujú spoločné právomoci pre Komisiu a ESVČ.

Článok 14 ods. 2 prílohy VII	Príspevok na reprezentáciu
Článok 30 prílohy IX	Disciplinárne konania
Článok 2 prílohy X	Preloženie úradníkov pôsobiach v tretích krajinách
Článok 5 ods. 2 prílohy X	Ubytovanie pre úradníkov pôsobiach v tretích krajinách
Článok 10 ods. 3 prílohy X	Príspevok na životné podmienky
Článok 23 prílohy X	Náhrada za prenájom pre úradníkov pôsobiach v tretích krajinách
Článok 30 ods. 3 prílohy XIII	Zaradenie úradníkov poverených osobitnými úlohami na pracovné miesto „vedúci útvaru alebo rovnocenná pozícia“ alebo „poradca alebo rovnocenná pozícia“ pred 31. decembrom 2015
Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov	
Článok 28a ods. 2	Ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti pre dočasných zamestnancov
Článok 42	Podmienky pre platby na účely vytvorenia alebo zachovania práv na dôchodok v krajine pôvodu
Článok 96 ods. 2	Príspevok v nezamestnanosti pre zmluvných zamestnancov
Článok 112	Podmienky pre platby v prípade práv na dôchodok, poistenia pre prípad nezamestnanosti, poistenia pre prípad invalidity, životného poistenia a nemocenského poistenia v krajine, kde sa naposledy poistenie realizovalo
Článok 125 ods. 1	Asistenti poslancov

Inštitúcie navyše prijímali vykonávacie predpisy aj v prípadoch, ktoré nie sú výslovne ustanovené v služobnom poriadku a PZOZ, a to vtedy, keď vyvstala potreba vykonávať zákonné ustanovenia prostredníctvom konkrétnejších predpisov. Postup prijímania takýchto iných vykonávacích predpisov závisí od administratívnej praxe dotknutých inštitúcií. V záujme transparentnosti sa v správe uvádza úplný zoznam iných vykonávacích predpisov prijatých inštitúciami bez ohľadu na postup ich prijímania, názov alebo druh právneho aktu, v ktorom sú tieto predpisy obsiahnuté.

MECHANIZMY NA ZABEZPEČOVANIE JEDNOTNÉHO UPLATŇOVANIA SLUŽOBNÉHO PORIADKU

→ *Inštitúcie využívajú autonómiu, pokiaľ ide o uplatňovanie služobného poriadku a PZOZ na ich zamestnancov. Túto autonómiu si uplatňujú v medziach právneho rámca poskytovaného služobným poriadkom.*

→ *V služobnom poriadku sú ustanovené osobitné mechanizmy na dosiahnutie spoločného medziinštitucionálneho prístupu, a to vždy, keď si predmet úpravy vyžaduje takúto harmonizáciu.*

HLAVA 2. KVANTITATÍVNE HODNOTENIE/TRANSPARENTNOSŤ

TRANSPARENTNOSŤ

→ *Ktoré predpisy platili v príslušnom období a pre ktoré predmety úpravy v inštitúciách a agentúrach?*

→ *Ktoré boli hlavné zmeny v porovnaní s predchádzajúcim vykazovaným obdobím, pokiaľ ide o počet a druh novoprijatých predpisov?*

a) **Vykonávacie predpisy v inštitúciách**

V súlade s článkom 13 Zmluvy o Európskej únii a článkami 1, 1a a 1b služobného poriadku sa táto správa týka týchto desiatich inštitúcií¹⁹:

- Európsky parlament (EP),
- Rada,
- Európska komisia (EK),
- Súdny dvor Európskej únie (SD),
- Dvor audítorov (DA),
- Európska služba pre vonkajšiu činnosť (ESVČ),
- Európsky hospodársky a sociálny výbor (EHSV),
- Výbor regiónov (VR),
- európsky ombudsman (EO) a
- európsky dozorný úradník pre ochranu údajov (EDPS).

Komisii na účely vypracovania tejto správy odovzdalo svoje informácie o vykonávacích predpisoch deväť ďalších inštitúcií. Komisia súbežne nahliadla do registra spravovaného Súdny dvorom Európskej únie.

Komisia na základe týchto vstupných údajov a po dohode s dotknutými inštitúciami vypracovala tabuľky, v ktorých vymenovala predpisy, ktoré platili v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2023 v každej z desiatich inštitúcií takto:

- zoznam predpisov prijatých na základe dohody medzi inštitúciami (**príloha I**),
- tabuľky obsahujúce všeobecné vykonávacie ustanovenia a iné vykonávacie predpisy prijaté menovacím orgánom každej inštitúcie alebo orgánom oprávneným uzatvárať pracovné zmluvy (**príloha II**),

¹⁹ Podľa článku 36 ods. 1 protokolu (č. 4) o štatúte Európskeho systému centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky sa na zamestnancov Európskej centrálnej banky vzťahujú podmienky zamestnávania zamestnancov ECB.

- všeobecná tabuľka, ktorá poskytuje porovnávaci súhrn všetkých predpisov na vykonávanie služobného poriadku a PZOZ vo všetkých inštitúciách (**príloha III**).

V tabuľkách je použitá spoločná metodika:

- Obsahujú zoznam vykonávacích predpisov, ktoré boli aspoň čiastočne platné počas obdobia, na ktoré sa táto správa vzťahuje (od 1. januára 2020 do 31. decembra 2023).
- Vykonávacie predpisy sú zoskupené podľa rôznych predmetov úpravy, ktoré vyplývajú zo štruktúry služobného poriadku a PZOZ.
- Vykonávacie predpisy sú v nich označené referenčným číslom, dátumom nadobudnutia účinnosti²⁰ a prípadne dátumom skončenia platnosti.

Použil sa nasledujúci spôsob počítania:

- Vykonávacie predpisy sa započítali podľa zoznamov pre každú inštitúciu.
- Vykonávací predpis sa započítal raz, a to aj vtedy, keď sa týkal viac ako jedného predmetu úpravy²¹.
- Predpis, ktorým sa menil už existujúci predpis, sa nezapočítal osobitne.
- Ak došlo k nahradeniu vykonávacieho predpisu počas obdobia, na ktoré sa vzťahuje táto správa, započítal sa iba jeden vykonávací predpis²².
- Pravidlá prijaté jednou alebo viacerými inštitúciami spoločne boli započítané samostatne v každej dotknutej inštitúcii²³.

Nasledujúce tri tabuľky poskytujú kvantitatívny prehľad o počte vykonávacích predpisov prijatých inštitúciami počas prvých troch vykazovaných období (roky 2014 – 2016, roky 2017 – 2019 a roky 2020 – 2023).

POČET VYKONÁVACÍCH PREDPISOV PRIJATÝCH INŠTITÚCIAMI A PLATNÝCH počas prvého vykazovaného obdobia 2014 – 2016²⁴

	Predpisy prijaté na základe spoločnej dohody	Všeobecné vykonávacie ustanovenia	Iné vykonávacie predpisy	Spolu
EP	10	19	38	67
Rada	10	15	36	61
EK	10	24	61	95
SD	10	11	19	40

²⁰ Upozorňujeme, že v prípadoch, keď sa dátum nadobudnutia účinnosti nedal ľahko určiť, je namiesto toho uvedený dátum prijatia predpisu.

²¹ Pristúpilo sa k jednej výnimke v prípade „súhrnných rozhodnutí“ prijatých ESVČ, t. j. všeobecných rozhodnutí, ktoré preberajú vcelku a analogicky niekoľko osobitných rozhodnutí iných inštitúcií. V takom prípade sa započítal príslušný počet osobitných rozhodnutí.

²² Ak sa však všeobecný vykonávací predpis nahradil iným druhom vykonávacieho predpisu (alebo naopak), započítali sa dva vykonávacie predpisy (jeden za každú kategóriu predpisu).

²³ Uvedené sa týka najmä spoločných rozhodnutí ESVČ a Komisie týkajúcich sa zamestnancov pôsobiacich v delegáciách Únie.

²⁴ Táto tabuľka je odvodená z tabuľky zo správy za roky 2014 – 2016. Počty z prvej správy boli trochu opravené. Je to spôsobené tým, že väčšina inštitúcií zistila určitý počet predpisov, ktoré boli zo správy za roky 2014 – 2016 neúmyselne vylúčené a ktoré boli v platnosti v súčasnom vykazovanom období. Súčasná tabuľka bola aktualizovaná tak, aby vyjadrovala aj tieto korekcie.

DA	10	10	38	58
ESVČ	10	23	39	72
EHSV	10	12	37	59
VR	10	15	30	55
EO	10	15	12	37
EDPS	10	16	21	47

Spolu	100	160	331	591
--------------	------------	------------	------------	------------

**POČET VYKONÁVACÍCH PREDPISOV PRIJATÝCH INŠTITÚCIAMI
A PLATNÝCH počas druhého vykazovaného obdobia 2017 – 2019**

	Predpisy prijaté na základe spoločnej dohody	Všeobecné vykonávacie ustanovenia	Iné vykonávacie predpisy	Spolu
EP	10	17	45	72
Rada	10	15	37	62
EK	10	24	62	96
SD	10	11	39	60
DA	10	10	32	52
ESVČ	10	24	46	80
EHSV	10	12	44	66
VR	10	16	34	60
EO	10	17	14	41
EDPS	10	16	25	51

Spolu	100	162	378	640
--------------	------------	------------	------------	------------

**POČET VYKONÁVACÍCH PREDPISOV PRIJATÝCH INŠTITÚCIAMI
A PLATNÝCH počas tretieho vykazovaného obdobia 2020 – 2023**

	Predpisy prijaté na základe spoločnej dohody	Všeobecné vykonávacie ustanovenia	Iné vykonávacie predpisy	Spolu
EP	10	16	42	68
Rada	10	15	30	55
EK	10	26	71	107
SD	10	16	29	55
DA	10	11	29	50
ESVČ	10	27	51	89
EHSV	10	12	40	62
VR	10	16	30	56
EO	10	15	20	45
EDPS	10	16	22	48

Spolu	100	170	364	635
--------------	------------	------------	------------	------------

Z porovnania tabuliek vyplýva, že medzi prvým a druhým obdobím došlo k pomerne významnej zmene, zatiaľ čo v treťom vykazovanom období zostal počet predpisov zväčša stabilný.

b) Vykonávacie predpisy vo výkonných agentúrach, v decentralizovaných agentúrach a spoločných podnikoch

V tejto správe sa uvádza aj prehľad vykonávacích predpisov prijatých výkonnými agentúrami, decentralizovanými agentúrami a spoločnými podnikmi (ďalej len „**agentúry**“), ktoré platili k 31. decembru 2023. Týka sa to týchto 54 agentúr²⁵ v zmysle článku 1a ods. 2 služobného poriadku:

- 6 výkonných agentúr,
- 36 decentralizovaných agentúr a orgánov EÚ a
- 12 spoločných podnikov.

Reformou služobného poriadku z roku 2014 sa stanovil nový rámec na prijímanie predpisov, ktorými agentúry služobný poriadok vykonávajú. V súlade so všeobecnou zásadou zavedenou článkom 110 ods. 2 služobného poriadku platí, že vykonávacie predpisy prijaté Komisiou sa analogicky uplatňujú na agentúry. Preto Komisia informuje agentúry o každom takomto vykonávacom predpise okamžite po jeho prijatí.

Na základe výnimky zo zásady analógie sa agentúra môže po konzultácii so svojim Výborom zamestnancov a po získaní súhlasu Komisie rozhodnúť prijať individuálne rozhodnutia stanovujúce:

- neuplatňovanie určitých predpisov Komisie (ustanovenie o výnimke),
- predpisy, ktoré sú odlišné od predpisov Komisie,
- predpisy týkajúce sa iných predmetov úpravy, ako sú tie, na ktoré sa vzťahujú predpisy prijaté Komisiou.

Ak sa významný počet agentúr snaží získať povolenie na neuplatňovanie vykonávacích predpisov Komisie týkajúcich sa určitej veci na základe analógie, Komisia môže vydať horizontálny súhlas, na základe ktorého agentúry môžu prijať individuálne rozhodnutie bez toho, aby museli predkladať formálnu žiadosť (t. j. Komisia vydá dohodu *ex ante*), a to za predpokladu, že ich individuálne rozhodnutie je v súlade so vzorovými vykonávacími predpismi pripojenými k dohode *ex ante* (ďalej len „**vzorové rozhodnutia**“). Vzorové rozhodnutia sú založené na vykonávacích predpisoch Komisie, ale sú prispôbené špecifickému kontextu agentúr a vypracované v spolupráci so zástupcami agentúr. Týmto postupom sa prispieva k harmonizácii uplatňovania služobného poriadku v rôznych agentúrach.

Vo všeobecnej tabuľke, ktorá je prílohou IV k tejto správe, sa uvádza súhrn počtu a druhu vykonávacích predpisov, ktoré boli v agentúrach uplatniteľné k 31. decembru 2023, pričom sa rozlišujú jednotlivé vykazované obdobia od reformy služobného poriadku z roku 2014.

Používa sa v nej táto metodika:

²⁵ Patrí sem Európska prokuratúra zriadená v októbri 2017.

- Nadväzuje na štruktúru služobného poriadku a PZOZ s cieľom pomôcť určiť rôzne predmety úpravy, v súvislosti s ktorými agentúry prijali vykonávacie predpisy.
- Vzhľadom na každý predmet úpravy sa v tabuľke rozlišujú rôzne scenáre, na základe ktorých agentúry prijali svoje predpisy.

Konkrétne je v tejto tabuľke uvedené, ako mechanizmy zavedené v roku 2014 fungovali v praxi.

ÚČINKY MECHANIZMOV ZAVEDENÝCH OD ROKU 2014

	Obdobie 2014 – 2016	Obdobie 2014 – 2019	Obdobie 2014 – 2023
Vykonávacie predpisy Komisie prijaté po reforme z roku 2014 a oznámené agentúram	23	29	29
Vykonávacie predpisy v agentúrach, ktoré sa uplatňujú analogicky po reforme z roku 2014 (článok 110 ods. 2 služobného poriadku)	593	749	925
Výnimky po roku 2014 (vlastné predpisy alebo ustanovenie o výnimke)	201	173	129
Dohody <i>ex ante</i> Komisie	14	27	29
Dohody <i>ex ante</i> Komisie v oblastiach, na ktoré sa vzťahujú vykonávacie predpisy Komisie, po roku 2014	10	21	23 ²⁶
Dohody <i>ex ante</i> Komisie v oblastiach, na ktoré sa nevzťahujú vykonávacie predpisy Komisie, po roku 2014	4	6	6
Výnimky – dohody <i>ex ante</i> Komisie na účely neuplatňovania vykonávacích predpisov Komisie po roku 2014	1	3	3
Výnimky – dohody Komisie s odlišnými predpismi agentúr (odlišnými od vykonávacích predpisov Komisie alebo vzorového rozhodnutia stanoveného v rámci dohody <i>ex ante</i>)		5	7
Vykonávacie predpisy prijaté agentúrami na základe dohody <i>ex ante</i>	284	689	868

Po reforme mechanizmu v článku 110 ods. 2 služobného poriadku z roku 2014 agentúry vo veľkom rozsahu uplatňujú vykonávacie predpisy Komisie analogicky alebo prijímajú svoje vlastné predpisy na základe vzorového rozhodnutia. Komisia vydala súhlas s neuplatňovaním svojich predpisov iba v troch prípadoch, ktoré pre agentúry nie sú relevantné (dve rozhodnutia Komisie o maximálnom trvaní zamestnávania dočasných zamestnancov v útvaroch Komisie²⁷

²⁶ To zahŕňa dohody *ex ante* týkajúce sa telepráce a pracovného času, ktoré už neplatia.

²⁷ Rozhodnutie Komisie C(2013) 9028 zo 16. decembra 2013, ktorým sa mení rozhodnutie Komisie z 28. apríla 2004 o maximálnom trvaní zamestnávania dočasných zamestnancov v útvaroch Komisie, rozhodnutie Komisie C(2019) 2548 z 5. apríla 2019, ktorým sa mení rozhodnutie Komisie z 28. apríla 2004 o maximálnom trvaní zamestnávania dočasných zamestnancov.

a rozhodnutie Komisie o funkcii poradcu²⁸). Komisia vydala sedem súhlasov s prijatím vykonávacích predpisov odlišných od predpisov Komisie alebo od vzorového rozhodnutia.

TRANSPARENTNOSŤ

→ *Správa poskytuje vyčerpávajúci súpis rôznych druhov vykonávacích predpisov platných v inštitúciách a agentúrach v príslušnom období. Používanie spoločnej metodiky umožňuje porovnávací prístup medzi inštitúciami, čím sa zvyšuje transparentnosť.*

→ *Správa uvádza, že celkový počet vykonávacích predpisov zostal v inštitúciách od posledného vykazovaného obdobia relatívne stály.*

→ *Správa dokazuje, že mechanizmy zavedené reformou z roku 2014 zamerané na zabezpečenie jednotného uplatňovania služobných predpisov vo všetkých agentúrach sa naďalej vo veľkom rozsahu používajú a naďalej sú účinné.*

HLAVA 3. KVALITATÍVNE HODNOTENIE/SÚLAD

SÚLAD

→ *Dosiahli inštitúcie súlad s rámcom služobného poriadku a PZOZ?*

→ *Došlo k ďalšiemu zblížovaniu medzi inštitúciami pri predmetoch úpravy, na ktoré sa vzťahujú vykonávacie predpisy, ktoré prijali?*

→ *Aký je súčasný stav registra vedeného Súdnym dvorom?*

a) Súlad so služobným poriadkom a Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie

V ďalšom oddiele správy sa skúma, do akej miery menovacie orgány a orgány oprávnené uzatvárať pracovné zmluvy inštitúcií zatiaľ využili osobitné oprávnenia udelené v služobnom poriadku a PZOZ na prijímanie vykonávacích predpisov (uvedené ďalej v zoznamoch v rámčeku). Osobitná pozornosť sa venuje otázkam, pri ktorých orgány (zatiaľ) nevyužili svoju právomoc prijímať pravidlá.

V správe sa okrem toho uvádza zoznam otázok, pri ktorých inštitúcie prijali vykonávacie predpisy, ktoré nie sú výslovne ustanovené v služobnom poriadku a PZOZ (uvedené ďalej v zoznamoch v prerušovanom rámčeku).

²⁸

Rozhodnutie Komisie C(2016) 3214 zo 7. júna 2016 o funkcii poradcu.

V rámci uvedených zoznamov sa v správe takisto identifikujú akékoľvek rozpory so služobným poriadkom a s PZOZ, pokiaľ ide o splnenie povinnosti prijať vykonávacie predpisy, keď sa to vyžaduje, a dodržiavanie stanoveného postupu prijímania daného vykonávacieho predpisu. Ide o výber medzi predpismi na základe dohody medzi inštitúciami, všeobecnými vykonávacími ustanoveniami a ostatnými vykonávacími predpismi. Tieto poznámky boli v zoznamoch zvýraznené **tučným písmom**.

V tomto oddiele správy sa napokon pozornosť venuje otázke, kam sa regulačná činnosť zamerala počas vykazovaného obdobia 2020 – 2023, pokiaľ ide o predmet úpravy vykonávacích predpisov.

Služobný poriadok

Hlava I – Všeobecné ustanovenia

Článok 2 – Vykonávanie právomocí menovacieho orgánu

Všetky inštitúcie okrem jednej využili oprávnenia na prijatie vykonávacích predpisov týkajúcich sa výkonu právomocí menovacieho orgánu. Niektoré inštitúcie využili možnosť zveriť túto právomoc inej inštitúcii alebo medziinštitucionálnemu orgánu.

Článok 5 ods. 4 – Vymedzenie povinností a právomocí spojených s každým typom pracovného miesta

Všetky inštitúcie využili možnosť poskytnutú v služobnom poriadku podrobnejšie vymedziť povinnosti a právomoci spojené s každým typom pracovného miesta. Jedna inštitúcia takisto v tejto veci prijala všeobecné vykonávacie ustanovenia.

Článok 9 + článok 2 prílohy II – Postupy pri ustanovení spoločného výboru viacerých orgánov (COPARCO)

Všetky inštitúcie na základe dohody prijali predpis o postupoch pri ustanovení spoločného výboru viacerých orgánov.

Článok 9 ods. 2 – Zloženie a postupy útvarov (výborov)

Všetky inštitúcie okrem jednej využili oprávnenie na určenie zloženia a postupu útvarov.

Článok 10 – Postup menovania členov Výboru pre služobný poriadok

Všetky inštitúcie na základe dohody prijali predpis o postupe na vymenovanie členov Výboru pre služobný poriadok.

Článok 30 ods. 3 prílohy XIII – Zaradenie úradníkov poverených osobitnými úlohami na pracovné miesto typu „vedúci útvaru alebo rovnocenná pozícia“ alebo „poradca alebo rovnocenná pozícia“ pred 31. decembrom 2015

Päť inštitúcií vymedzilo ustanovenia o výnimke z článku 30 ods. 2 prílohy XIII k služobnému poriadku, pokiaľ ide o zaradenie úradníkov v platových triedach AD9 až AD14 poverených osobitnými úlohami na pracovné miesto typu „vedúci útvaru alebo rovnocenná pozícia“ alebo „poradca alebo rovnocenná pozícia“ pred 31. decembrom 2015.

Hoci to služobný poriadok výslovne nevyžaduje, niektoré inštitúcie prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa aj týchto záležitostí obsiahnutých v hlave I služobného poriadku: zdravotné postihnutie, opatrenia sociálnej povahy, telepráca, vyrovnávací príspevok pre niektoré kategórie zamestnancov pôsobiacich v Luxembursku, predpisy týkajúce sa Poradného výboru pre vymenúvanie, normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia a preloženie/mobilita.

Predmety úpravy, ktoré niektoré inštitúcie pridali v období 2020 – 2023, sa týkali telepráce, predpisov týkajúcich sa Poradného výboru pre vymenúvanie a vyrovnávacieho príspevku pre niektoré kategórie zamestnancov pôsobiacich v Luxembursku.

Hlava II – Práva a povinnosti úradníkov

Článok 22c – Vnútorne predpisy týkajúce sa oznamovania protispoločenskej činnosti

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa oznamovania protispoločenskej činnosti.

Niektoré inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto otázok obsiahnutých v hlave II služobného poriadku: etika a integrita, predchádzanie obťažovaniu (a to aj v prípade poslancov Európskeho parlamentu), externé činnosti (a to aj v súvislosti s voľbami), miesto bydliska, finančná zodpovednosť, odborové zväzy a odborná príprava (a to aj z vlastnej iniciatívy).

Predmety úpravy, ktoré niektoré inštitúcie pridali v období 2020 – 2023, sa týkali najmä sťažností na obťažovanie týkajúcich sa poslancov Európskeho parlamentu, odbornej prípravy z vlastnej iniciatívy a odborových zväzov.

Hlava III – Profesijná kariéra úradníkov

Článok 27 ods. 2 – Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami úradníkov

V tejto veci prijala všeobecné vykonávacie ustanovenia iba jedna inštitúcia.

Článok 32 ods. 2 – Zaradenie do platových stupňov pri prijatí do zamestnania

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia s cieľom umožniť uznať ďalšie obdobie služby s maximálnou dĺžkou 24 mesiacov, aby sa zohľadnila odborná prax úradníka.

Článok 37 písm. b) – Vytvorenie zoznamu organizácií venujúcich sa presadzovaniu záujmov Únie

Všetky inštitúcie na základe dohody vytvorili zoznam organizácií venujúcich sa presadzovaniu záujmov Únie.

Článok 42a – Rodičovská dovolenka, osamelí rodičia

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie opatrenia týkajúce sa rodičovskej dovolenky vrátane priznania dvojnásobného trvania rodičovskej dovolenky osamelým rodičom. **Jedna inštitúcia však neprijala tieto predpisy vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení, ako sa stanovuje v článku 42a prvom odseku služobného poriadku.**

Článok 43 – Pravidelná ročná správa o spôsobilosti, výkonnosti a správaní v službe

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia týkajúce sa ročných správ o spôsobilosti, výkonnosti a správaní v službe. Tri inštitúcie prijali v tejto veci aj iné vykonávacie predpisy.

Článok 45 ods. 2 – Schopnosť pracovať v treťom jazyku pred prvým povýšením

Všetky inštitúcie po dohode prijali predpisy na uplatňovanie požiadavky pre úradníkov preukázať pred ich prvým povýšením schopnosť pracovať v treťom jazyku.

Článok 45a ods. 5 – Zaradenie úradníkov vo funkčnej skupine asistentov (AST) na pracovné miesto vo funkčnej skupine administrátorov (AD)

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie ustanovenia na uplatňovanie možnosti vymenovať úradníka vo funkčnej skupine AST na pracovné miesto vo funkčnej skupine AD, takzvaný certifikačný postup. **Jedna inštitúcia však neprijala tieto predpisy vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení, ako sa stanovuje v článku 45a ods. 5 služobného poriadku.**

Článok 51 ods. 1 – Postup riešenia otázok nespôsobilosti

Osem inštitúcií prijalo vnútorné postupy na včasné a náležité zisťovanie, riešenie a nápravu prípadov nespôsobilosti. **Jedna inštitúcia tieto predpisy prijala vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení.**

Niektoré inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto otázok obsiahnutých v hlave III služobného poriadku: stredný manažment, prijímanie riadiacich pracovníkov, skúšobná lehota, dočasné preloženie, pracovné voľno z osobných dôvodov, rodinná dovolenka, pracovné voľno zo služobných dôvodov, postup do vyššieho platového stupňa, potvrdenie v rámci riadiacich pozícií, povýšenie, odchod do dôchodku a čestná funkcia.

Predmety úpravy, ktoré niektoré inštitúcie pridali v období 2020 – 2023, sa týkali geografickej rovnováhy, rodinnej dovolenky, pracovného voľna zo služobných dôvodov a odbornej nespôsobilosti.

Hlava IV – Pracovné podmienky úradníkov²⁹

Článok 55 ods.3 – Pracovná pohotovosť

Žiadna inštitúcia neustanovila podrobné predpisy na uplatňovanie ustanovení týkajúcich sa pracovnej pohotovosti podľa tohto článku. Dve inštitúcie však prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa pracovnej pohotovosti podľa článku 56b služobného poriadku.

Článok 55 ods. 4 – Pracovný čas/pružný pracovný čas

Všetky inštitúcie zaviedli pružný pracovný čas.

Článok 55a + článok 5 prílohy IVa – Práca na čiastočný úväzok

Všetky inštitúcie ustanovili podrobné predpisy na uplatňovanie ustanovení o práci na čiastočný úväzok. Sedem inštitúcií takisto podľa tohto článku prijalo predpisy týkajúce sa telepráce.

Článok 55b – Zdieľané pracovné miesta

²⁹ Hlava IV obsahuje aj osobitné oprávnenia Komisie (pred reformou služobného poriadku z roku 2014 patrili Rade), aby prostredníctvom delegovaných aktov určovala kategórie úradníkov, ktorí majú oprávnenie na osobitné príspevky (práca na zmeny, pracovná pohotovosť, osobitne náročné pracovné podmienky). Tieto delegované akty nie sú predmetom tejto správy, pozri poznámku pod čiarou č. 5.

Jedna inštitúcia ustanovila podrobné predpisy na uplatňovanie článku o zdieľanom pracovnom mieste.

Článok 56 – Nadčasy

Sedem inštitúcií ustanovilo predpisy o postupe týkajúcom sa povoľovania nadčasov alebo podmienok na pevný príspevok.

Článok 57 – Riadna dovolenka

Inštitúcie na základe vzájomnej dohody neustanovili žiadne predpisy o riadnej dovolenke. Deväť inštitúcií miesto toho prijalo vlastné vykonávacie predpisy v tejto veci.

Článok 61 – Zoznam sviatkov

Všetky inštitúcie na základe dohody vypracovali zoznam sviatkov.

Niektoré inštitúcie prijali vykonávacie predpisy aj v týchto veciach, na ktoré sa vzťahuje hlava IV služobného poriadku: materská dovolenka, pracovné voľno zo zdravotných dôvodov, konanie o invalidite, ročná lekárska prehliadka, pracovná pohotovosť podľa článku 56b služobného poriadku a neprítomnosť.

Predmety úpravy, ktoré niektoré inštitúcie pridali v období 2020 – 2023, sa týkali najmä materskej dovolenky, riadnej dovolenky, telepráce, pracovného voľna zo zdravotných dôvodov, pracovnej pohotovosti podľa článku 56b služobného poriadku a neprítomnosti. Inštitúcie prijali ustanovenia týkajúce sa telepráce podľa rôznych ustanovení tejto hlavy, ako aj podľa hlavy I.

Hlava V – Funkčné požitky a dávky sociálneho zabezpečenia úradníkov

Článok 72 ods. 1 – Nemocenské poistenie

Všetky inštitúcie na základe dohody ustanovili predpisy o nemocenskom poistení.

Článok 72 ods. 1 – Náhrada liečebných výdavkov

Komisia na základe oprávnenia od všetkých inštitúcií uvedeného v článku 72 ods. 1 tret'om pododseku služobného poriadku prijala predpisy, ktorými sa riadi náhrada výdavkov a ktoré sú uplatniteľné vo všetkých inštitúciách.

Článok 73 ods. 1 – Poistenie pre prípad choroby z povolania alebo úrazu

Všetky inštitúcie na základe dohody prijali predpisy o poistení pre prípad choroby z povolania alebo úrazu.

Článok 76a – Finančná pomoc zvyšujúca dôchodok pre pozostalého manžela/pozostalú manželku, ktorý/ktorá má vážnu alebo dlhotrvajúcu chorobu alebo zdravotné postihnutie

Všetky inštitúcie na základe dohody stanovili vykonávacie predpisy o finančnej pomoci zvyšujúcej dôchodok pre pozostalého manžela/pozostalú manželku, ktorý/ktorá má vážnu alebo dlhotrvajúcu chorobu alebo zdravotné postihnutie.

Článok 3 ods. 1 prílohy VII – Príspevok na vzdelanie

Všetky inštitúcie ustanovili všeobecné vykonávacie ustanovenia o príspevku na vzdelanie.

Článok 9 ods. 1 prílohy VII – Výdavky na sťahovanie

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie ustanovenia o výdavkoch na sťahovanie. **Jedna inštitúcia však neprijala tieto predpisy vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení, ako sa stanovuje v článku 9 ods. 1 prílohy VII k služobnému poriadku.**

Článok 13 ods. 2 písm. b) prílohy VII – Stupnica pre služobné cesty v tretích krajinách

Dve inštitúcie stanovili stupnicu výdavkov počas služobných ciest v krajinách mimo Európskej únie.

Článok 13a prílohy VII – Výdavky na služobnú cestu

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia o výdavkoch na služobnú cestu. Tri inštitúcie prijali v tejto veci aj iné vykonávacie predpisy.

Článok 14 ods. 2 prílohy VII – Príspevok na reprezentáciu

Žiadna inštitúcia neustanovila podmienky na náhradu príležitostne vzniknutých výdavkov na reprezentáciu.

Článok 17 ods. 2 prílohy VII – Prevod časti odmeny

Všetky inštitúcie na základe dohody ustanovili predpisy o osobitnom pravidelnom prevode časti odmeny úradníka.

Článok 11 ods. 2 prílohy VIII – Prevod práva na dôchodok

Deväť inštitúcií prijalo všeobecné vykonávacie ustanovenia na určenie počtu rokov práce s nárokom na dôchodok, s ktorými úradník vstupuje do služieb Únie po odchode zo služieb štátnej správy alebo vnútroštátnej alebo medzinárodnej organizácie, alebo po vykonávaní činnosti ako nezamestnaná osoba alebo samostatne zárobkovo činná osoba a ktoré sú mu započítané v rámci systému dôchodkového zabezpečenia Únie za predchádzajúce obdobie služby. **Jedna inštitúcia má ešte prijať všeobecné vykonávacie ustanovenia, ako sa vyžaduje v článku 11 ods. 2 prílohy VIII k služobnému poriadku.** Jedna inštitúcia prijala v tejto veci aj iné vykonávacie predpisy.

Takmer všetky inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto otázok obsiahnutých v hlave V služobného poriadku: rodinné prídavky, príspevok na domácnosť podľa osobitného rozhodnutia, osoby, ktoré možno uznať za nezaopatrované dieťa, ročné cestovné výdavky, miesto pôvodu, výdavky na služobnú cestu a cestovné výdavky v rámci zamestnania, prevod práv na dôchodok. Inštitúcie sa vo veľkej väčšine rozhodli o uvedených predmetoch úpravy prijať všeobecné vykonávacie ustanovenia.

Niektoré inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa pôžičiek a záloh, výpočtu práv na dôchodok, príspevku na výdavky na hromadnú dopravu, predčasného odchodu do dôchodku a podpory v invalidite.

Predmety úpravy, ktoré niektoré inštitúcie pridali v období 2020 – 2023, sa týkali výdavkov na služobnú cestu a cestovných výdavkov v rámci zamestnania a príspevku na výdavky na hromadnú dopravu.

Hlava VI – Disciplinárne opatrenia

Článok 2 ods. 3 prílohy IX – Administratívne zisťovania

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa administratívnych zisťovaní vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení.

Článok 30 prílohy IX – Disciplinárne konanie

Všetky inštitúcie prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa disciplinárneho konania všeobecnejším spôsobom.

Jedna inštitúcia prijala vykonávacie predpisy o vyšetrovaniach týkajúcich sa výberových komisií úradu EPSO a jedna inštitúcia prijala vykonávacie predpisy týkajúce sa predchádzania podvodom, korupcii a akejkolvek inej nezákonnej činnosti.

Hlava VII – Opravné prostriedky

Jedna inštitúcia prijala vykonávacie predpisy o sťažnostiach v zmysle článkov 90 a 91 služobného poriadku.

Hlava VIIIa – Osobitné ustanovenia týkajúce sa ESVČ

Článok 96 – Úradníci Komisie pracujúci v delegácii Únie a úradníci ESVČ, ktorí musia vykonávať úlohy pre Komisiu

Komisia a ESVČ sa dohodli na podrobných opatreniach, na základe ktorých úradník Komisie pracujúci v delegácii Únie prijíma pokyny od vedúceho delegácie a úradník ESVČ, ktorý musí vykonávať úlohy pre Komisiu, prijíma pokyny od Komisie.

Hlava VIIIb – Osobitné a mimoriadne ustanovenia o úradníkoch pôsobiach v tretej krajine

Článok 1 tretí odsek prílohy X – Úradníci pôsobiaci v tretej krajine

Komisia a ESVČ prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia uplatniteľné na úradníkov Európskej únie pôsobiach v tretej krajine. Súdny dvor vo svojej judikatúre objasnil, že služobný poriadok neukladá inštitúciám povinnosť prijímať všeobecné vykonávacie ustanovenia pre prílohu X k služobnému poriadku. Ak sa to však inštitúcia rozhodne urobiť, musí dodržať postup ustanovený v článku 110 služobného poriadku (t. j. prijatie prostredníctvom všeobecných vykonávacích ustanovení)³⁰.

Článok 2 prílohy X – Preloženie úradníkov pôsobiach v tretích krajinách

Dve inštitúcie ustanovili podrobné vykonávacie predpisy o preložení úradníkov osobitným postupom, ktorý sa nazýva „postup pri mobilite“.

Článok 3 prílohy X – Výnimočné uplatňovanie prílohy X na úradníkov dočasne pridelených do sídla inštitúcie

Dve inštitúcie ustanovili všeobecné vykonávacie ustanovenia o udeľovaní príspevku na vzdelanie zamestnancom dočasne prideleným do sídla inštitúcie.

Článok 5 ods. 2 prílohy X – Ubytovanie úradníkov pôsobiach v tretích krajinách

Dve inštitúcie ustanovili podrobné predpisy o poskytovaní ubytovania úradníkom.

Článok 10 ods. 3 prílohy X – Príspevok na životné podmienky

Dve inštitúcie prijali podrobné predpisy o príspevku na životné podmienky. Jedna inštitúcia prijala v tejto veci aj všeobecné vykonávacie ustanovenia.

³⁰

Pozri rozsudok Súdneho dvora Európskej únie vo veci C-427/18 P, ESVČ/Alba Aguilera et al., bod 77.

Dve inštitúcie ustanovili podrobné predpisy o poskytovaní ubytovania alebo náhrady za prenájom.

Komisia a ESVČ prijali aj vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto záležitostí obsiahnutých v hlave VIIIb služobného poriadku a jeho prílohy X: dovolenka na zotavenie, mena a opravné koeficienty, náhrada pre úradníkov preložených do nečlenských krajín, mobilita zmluvných zamestnancov ESVČ, príspevok na dočasné ubytovanie a náklady na dopravu, nemocenské poistenie a úrazové poistenie. Komisia takisto prijala vykonávacie predpisy uplatniteľné na zamestnancov pôsobiacich v Kancelárii Komisie v Grónsku, na ktorých sa v dôsledku osobitného postavenia Grónska uplatňujú ustanovenia prílohy X k služobnému poriadku.

Komisia a ESVČ v období 2020 – 2023 pridali len vykonávacie predpisy týkajúce sa udeľovania príspevku na vzdelanie zamestnancom dočasne prideleným do sídla inštitúcie. Komisia takisto prijala vykonávacie predpisy týkajúce sa zamestnancov pôsobiacich v Kancelárii Komisie v Grónsku.

Hlava IX – Prechodné a záverečné ustanovenia

Jedna inštitúcia prijala vykonávacie predpisy týkajúce sa vyrovnávacej platby a všeobecné vykonávacie ustanovenia týkajúce sa práv na dôchodok.

Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov

Hlava II – Dočasní zamestnanci

Článok 12 ods. 1 tretí pododsek – Vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami dočasných zamestnancov

V súlade s článkom 12 ods. 1 tretím pododsekom sa umožňuje každej inštitúcii prijímať vhodné opatrenia na základe pozorovania výraznej nerovnováhy medzi štátnymi príslušnosťami dočasných zamestnancov, ktorá nie je odôvodnená objektívnymi kritériami. Tieto vhodné opatrenia musia byť odôvodnené a nesmú nikdy viesť k iným kritériám prijímania do zamestnania ako tým, ktoré sú založené na zásluhách. Pred prijatím vhodných opatrení prijme orgán oprávnený uzatvárať pracovné zmluvy všeobecné vykonávacie ustanovenia. V čase dokončovania tejto správy žiadna inštitúcia ešte neprijala takéto vykonávacie ustanovenia.

Článok 12 ods. 5 – Postupy prijímania dočasných zamestnancov

Päť inštitúcií prijalo vykonávacie ustanovenia o postupoch prijímania dočasných zamestnancov. **Dve z piatich inštitúcií však nespĺnili požiadavku prijať tieto predpisy vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení, ako sa vyžaduje v článku 12 ods. 5 PZOZ. Päť inštitúcií zatiaľ predpisy týkajúce sa prijímania dočasných zamestnancov neprijalo.**

Článok 28a ods. 2 – Ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti pre dočasných zamestnancov

Žiadna inštitúcia neustanovila ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti dočasným zamestnancom.

Článok 28a ods. 10 – Podrobné opatrenia týkajúce sa poskytovania príspevku v nezamestnanosti dočasným zamestnancom

Všetky inštitúcie po vzájomnej dohode ustanovili podrobné opatrenia pre ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti dočasným zamestnancom.

Článok 42 – Podmienky pre platby na účely vytvorenia alebo zachovania práv na dôchodok v krajine pôvodu

Žiadna inštitúcia neustanovila pre dočasných zamestnancov podmienky pre platby na účely vytvorenia alebo zachovania práv na dôchodok v krajine pôvodu.

Článok 54 – Preradenie dočasných zamestnancov uvedených v článku 2 písm. f) PZOZ

Všetky agentúry prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia na vykonávanie ustanovení týkajúcich sa preradenia dočasných zamestnancov [článok 2 písm. f) PZOZ] do nasledujúcej vyššej platovej triedy. Všetky agentúry okrem jednej prijali tieto všeobecné vykonávacie ustanovenia na základe dohody Komisie *ex ante*, zatiaľ čo jedna agentúra prijala svoje vlastné odlišné predpisy.

Článok 56 – Zamestnávanie a používanie dočasných zamestnancov – článok 2 písm. f) PZOZ

Všetky agentúry prijali všeobecné ustanovenia na vykonávanie postupov upravujúcich prijímanie a využívanie dočasných zamestnancov [článok 2 písm. f) PZOZ]. Všetky agentúry okrem dvoch prijali tieto predpisy na základe dohody Komisie *ex ante*, zatiaľ čo dve agentúry prijali svoje vlastné odlišné predpisy.

Niektoré inštitúcie prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa aj týchto vecí, na ktoré sa vzťahuje hlava II PZOZ: Program pre mladých odborníkov, všeobecná politika prijímania a využívania dočasných zamestnancov, preradenie dočasných zamestnancov, opatrenia sociálnej povahy, zaradenie dočasných zamestnancov do platového stupňa, pracovné podmienky dočasných zamestnancov, vodiči, materské príspevky, predčasný odchod do dôchodku.

Predmety úpravy pridané v období 2020 – 2023 sa týkali najmä všeobecnej politiky prijímania dočasných zamestnancov a zaradenia dočasných zamestnancov do platového stupňa.

Hlava IV – Zmluvní zamestnanci

Článok 79 ods. 2 – Používanie zmluvných zamestnancov

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia upravujúce používanie zmluvných zamestnancov. Dve inštitúcie prijali v tejto veci aj iné vykonávacie predpisy.

Článok 82 ods. 6 – Prijímanie zmluvných zamestnancov

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia o postupoch prijímania zmluvných zamestnancov. Tri inštitúcie prijali v tejto veci aj iné vykonávacie predpisy.

Článok 86 ods. 1 – Zaradenie zmluvných zamestnancov do platových tried

Všetky inštitúcie prijali všeobecné vykonávacie ustanovenia o zaradení zmluvných zamestnancov do platových tried. Jedna inštitúcia prijala v tejto veci aj iné vykonávacie predpisy.

Článok 96 ods. 2 – Ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti zmluvným zamestnancom

Žiadna inštitúcia neustanovila ustanovenia o poskytovaní príspevku v nezamestnanosti zmluvným zamestnancom.

Článok 112 – Podmienky pre platby v prípade práv na dôchodok, poistenia pre prípad nezamestnanosti, poistenia pre prípad invalidity, životného poistenia a nemocenského poistenia v krajine, kde sa naposledy poistenie realizovalo

Žiadna inštitúcia neustanovila podmienky pre platby v prípade práv na dôchodok, poistenia pre prípad nezamestnanosti, poistenia pre prípad invalidity, životného poistenia a nemocenského poistenia v krajine, kde sa naposledy poistenie realizovalo.

Niektoré inštitúcie takisto prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa týchto vecí, na ktoré sa vzťahuje hlava IV PZOZ: predpisy uplatniteľné na zamestnancov prijatých podľa vnútroštátneho práva, ktorí nespĺňajú podmienky na to, aby sa stali zmluvnými zamestnancami, hodnotenie a preradenie zmluvných zamestnancov, maximálne trvanie zamestnávania dočasných zamestnancov, pomocní konferenční tlmočníci, pracovné podmienky tlmočníkov a mobilita zmluvných zamestnancov v delegáciách.

Predmet úpravy pridaný v období 2020 – 2023 sa týkal preradenia zmluvných zamestnancov.

Hlava V – Miestni zamestnanci

Komisia a ESVČ prijali vykonávacie predpisy týkajúce sa podmienok zamestnávania, úpravy platov a sociálneho zabezpečenia miestnych zamestnancov v delegáciách a spoločných výborov pre miestnych zamestnancov. Komisia takisto prijala vykonávacie predpisy týkajúce sa spoločných výborov pre miestnych zamestnancov.

Hlava VI – Osobitní poradcovia

Jedna inštitúcia prijala vykonávacie predpisy o osobitných poradcov.

Hlava VII – Asistenti poslancov

Článok 125 – Asistenti poslancov

Európsky parlament na základe interného rozhodnutia prijal vykonávacie opatrenia na účely uplatňovania ustanovení o asistentoch poslancov.

Pokiaľ ide o zblížovanie týkajúce sa predmetov úpravy vykonávacích predpisov, z predchádzajúceho textu sa ukazuje, že medzi inštitúciami došlo vo vykazovanom období k ďalšiemu zblížovaniu. Takéto zblížovanie bolo väčšie pri tých predmetoch úpravy, pri ktorých väčšina inštitúcií už prijala predpisy v predchádzajúcom vykazovanom období alebo predtým, pričom ostatné inštitúcie ich nasledovali. Týka sa to najmä týchto predmetov úpravy: typy pracovných miest a ich názvy, výbory, politika proti obťažovaniu, odborná príprava, pracovné voľno z osobných dôvodov, pracovný čas, práca na čiastočný úväzok, telepráca, príspevok na domácnosť na základe osobitného rozhodnutia, výdavky na služobnú cestu a cestovné výdavky v rámci zamestnania.

K určitému obmedzenejšiemu zbližovaniu došlo aj v predmetoch úpravy týkajúcich sa zdravia a bezpečnosti, preloženia, etiky a integrity, prijímania vysokých úradníkov, ročnej lekárskej prehliadky, pôžičiek a záloh a disciplinárneho konania.

Predmety úpravy zavedené jednou alebo viacerými inštitúciami³¹ počas vykazovaného obdobia zahŕňali poskytovanie *doplňkovej pomoci pre osoby so zdravotným postihnutím*, teleprácu, *vyrovnávací príspevok pre niektoré kategórie zamestnancov pôsobiacich v Luxembursku*, *sťažnosti na obťažovanie týkajúce sa poslancov Európskeho parlamentu*, odbornú prípravu z vlastnej iniciatívy, *odborové zväzy*, *rodinnú dovolenku*, *pracovné voľno zo služobných dôvodov*, *odbornú nespôsobilosť*, *geografickú rovnováhu*, *materskú dovolenku*, *pracovné voľno zo zdravotných dôvodov*, *neprítomnosť*, *riadnu dovolenku*, *výdavky na služobnú cestu a cestovné výdavky v rámci zamestnania*, *príspevok na hromadnú dopravu*, *pracovnú pohotovosť podľa článku 56b služobného poriadku*, *osobitné ustanovenia týkajúce sa zamestnancov pôsobiacich v Kancelárii Komisie v Grónsku*, *príspevok na vzdelanie počas dočasného pridelenia do sídla inštitúcie*, *Program pre mladých odborníkov v Komisii*, *politiku prijímania dočasných zamestnancov a ich zaradenie do platového stupňa a preradenie zmluvných zamestnancov*.

b) Register spravovaný Súdny dvorom

Od februára 2014 je register predpisov prijatých menovacím orgánom a orgánom oprávneným uzatvárať pracovné zmluvy každej inštitúcie a agentúry verejne dostupný prostredníctvom internetovej aplikácie s názvom „Centrum komunikácie a informačných zdrojov pre verejnú správu, podnikateľov a občanov (Circabc)“, ktorá je prístupná prostredníctvom špecializovaného účtu v rámci autentifikačnej služby Európskej komisie (ECAS).

V registri sa nastavila takáto štruktúra dokumentu:

Názov	Opis
1. Služobný poriadok a PZOZ	„Toto sú pravidlá uplatniteľné na úradníkov Európskej únie a podmienky zamestnávania uplatniteľné na ostatných zamestnancov Únie.“
2. Predpisy všeobecného charakteru	„Toto sú predpisy prijaté Radou Európskej únie alebo delegované akty prijaté Európskou komisiou na uplatňovanie služobného poriadku a uplatniteľné na zamestnancov inštitúcií a agentúr Únie.“
3. Predpisy stanovené na základe vzájomnej dohody	„Niektoré články služobného poriadku výslovne odkazujú, pokiaľ ide o ich uplatňovanie, na predpisy stanovené na základe vzájomnej dohody medzi inštitúciami. Tieto predpisy prijíma každý orgán úplne rovnakým spôsobom a vzájomnú dohodu inštitúcií nakoniec potvrdí predseda Súdneho dvora.“
4. Všeobecné vykonávacie ustanovenia (VUU)	„Keď je to v služobnom poriadku výslovne stanovené, každá inštitúcia prijíma svoje vlastné všeobecné ustanovenia na vykonávanie článkov služobného poriadku po konzultácii s Výborom zamestnancov a po získaní stanoviska Výboru pre služobný poriadok. Inštitúcie prijímajú niektoré znenia aj vo forme všeobecných vykonávacích ustanovení, a to keď sú v článkoch služobného poriadku stanovené vykonávacie ustanovenia alebo keď zákonné ustanovenia nie sú dostatočne explicitné na to, aby sa mohli uplatňovať priamo.“
5. Iné vykonávacie predpisy (VP)	„Toto sú texty prijaté každou inštitúciou na uplatňovanie služobného poriadku, a nie sú predpismi ustanovenými na základe vzájomnej dohody ani všeobecnými vykonávacími ustanoveniami.“

³¹ Úplne nové predmety úpravy zavedené počas vykazovaného obdobia sú označené kurzívou.

Predpisy v rámci každej hlavy sú usporiadané podľa inštitúcií so spoločnou zložkou pre agentúry Európskej únie. Niektoré z inštitúcií ďalej svoje vykonávacie predpisy usporiadali do vedľajších zložiek podľa predmetov úpravy.

Pokiaľ ide o agentúry, ich vykonávacie predpisy sú uvedené v registri v rámci hláv „Všeobecné vykonávacie ustanovenia (VVU)“ a „Iné vykonávacie predpisy (VP)“ v spoločnej zložke „Agentúry Európskej únie“.

Zložka obsahuje vedľajšie zložky pre:

- „dohody *ex ante* Komisie, na ktoré sa vzťahuje výnimka VVU“ a „dohody *ex ante* Komisie, na ktoré sa vzťahuje výnimka VP“ uvedené ako „*Dohody uplatniteľné na všetky agentúry. Dohody uplatniteľné na výkonné agentúry. Dohody uplatniteľné na decentralizované agentúry a spoločné podniky.*“ Tieto vedľajšie zložky sa rozdeľujú na ďalšie zložky podľa predmetov úpravy,
- „spoločné podniky“,
- „decentralizované agentúry“,
- „výkonné agentúry“.

Táto správa sa týka predpisov uvedených v registri v rámci hláv 3 až 5.

Pokiaľ ide o uvedené predpisy, nahliadnutie do registra ukazuje, že všetky inštitúcie a agentúry sú si všeobecnejším spôsobom vedomé existencie registra a požiadavky predkladať mu svoje vykonávacie predpisy. Úroveň súladu s touto požiadavkou je však v inštitúciách veľmi rozdielna a podstatne sa líši medzi druhmi predpisov.

Záznamy v registri sú úplné, pokiaľ ide o predpisy stanovené na základe vzájomnej dohody.

Pokiaľ ide o všeobecné vykonávacie ustanovenia, úroveň súladu sa ukazuje byť vysoká, pretože všetky inštitúcie predložili predpisy. To znamená, že v prípade niektorých inštitúcií obsahuje register väčšinu ich všeobecných vykonávacích ustanovení, v prípade iných zostáva neúplný.

Pokiaľ naopak ide o iné vykonávacie predpisy, do registra predložila svoje predpisy väčšina agentúr³² a päť z desiatich inštitúcií. V prípade niektorých inštitúcií sú záznamy aktuálnejšie, zatiaľ čo v prípade iných treba ešte predložiť značný počet vykonávacích predpisov. Dve inštitúcie nepredložili žiadne vykonávacie predpisy.

Vzhľadom na to, čo je uvedené v predchádzajúcom texte, malo by sa poznamenať, že obsah registra nie je totožný s obsahom tejto správy, s výnimkou prípadov, keď ide o predpisy stanovené na základe vzájomnej dohody.

Okrem rozdielov, ktoré vznikajú v dôsledku rôznej úrovne úplnosti informácií predložených do registra, určité odchýlky vyplývajú zo špecifik metodiky použitej v prípade tejto správy. Táto správa obsahuje predovšetkým iba tie vykonávacie predpisy, ktoré boli platné v období 2020 – 2023, zatiaľ čo register obsahuje aj vykonávacie predpisy, ktoré sa už v tomto období

³² Komisia nemohla posúdiť, či boli predložené všetky príslušné predpisy všetkých agentúr.

neuplatňovali. Niektoré inštitúcie poskytli predpisy v jednom jazykovom znení, zatiaľ čo iné nahrali viaceré alebo všetky dostupné jazykové znenia. Niektoré inštitúcie okrem toho do registra samostatne predložili predpisy, ktorými sa menil predtým existujúci predpis, zatiaľ čo v tejto správe sa neoznačujú predpisy, ktorými sa menia iné predpisy, ako samostatné predpisy. V tomto kontexte treba poznamenať, že kolégium vedúcich úradov všetkých inštitúcií navrhlo, aby sa vykonávacie predpisy, ktoré už nie sú platné, z registra odstránili, aby sa predpisy predkladali vo všetkých dostupných jazykových zneniach a aby každá inštitúcia register aktualizovala aspoň raz ročne³³.

SÚLAD

- *Inštitúcie a agentúry zväčša dosiahli súlad s rámcom služobného poriadku a PZOZ.*
- *V tejto správe sa nepoukazuje na žiadne systémové problémy, ani iné problémy vyvolávajúce znepokojenie.*
- *Správa umožňuje identifikovať neveľa oblastí, v ktorých inštitúcie stále zaostávajú za zákonným rámcom.*
- *Počas vykazovaného obdobia došlo medzi inštitúciami k ďalšiemu zbližovaniu v predmetoch úpravy vykonávacích predpisov. Takéto zbližovanie bolo väčšie pri tých predmetoch úpravy, pri ktorých väčšina inštitúcií už prijala predpisy v predchádzajúcom vykazovanom období alebo predtým, pričom ostatné inštitúcie ich nasledovali. K obmedzenejšiemu zbližovaniu došlo aj v iných predmetoch úpravy. Zaviedlo sa aj niekoľko nových predmetov úpravy.*
- *Register vedený Súdny dvorom je funkčný, ale jeho obsah nie je s touto správou zosynchronizovaný. Inštitúcie musia vyjasniť a dohodnúť presný rozsah požiadavky na predkladanie vykonávacích predpisov do registra.*

³³

CA-D 3654/22.

HLAVA 4. OBSAH

V tejto správe sa poskytuje prehľad predpisov prijatých inštitúciami a agentúrami na vykonávanie služobného poriadku a PZOZ, ktoré boli v platnosti v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2023.

Správa dokazuje, že inštitúcie využívajú autonómiu, pokiaľ ide o uplatňovanie služobného poriadku a PZOZ na ich zamestnancov. Túto autonómiu si uplatňujú v medziach právneho rámca poskytovaného služobným poriadkom. V služobnom poriadku sú ďalej stanovené osobitné mechanizmy na dosiahnutie spoločného medziinštitucionálneho prístupu, a to vždy, keď si predmet úpravy vyžaduje takúto harmonizáciu.

Zo správy vyplýva, že inštitúcie vo veľkom rozsahu využívali svoju právomoc prijímať predpisy na vykonávanie služobného poriadku a PZOZ, hoci menovacie orgány a orgány oprávnené uzatvárať pracovné zmluvy jednotlivých inštitúcií a agentúr vykonávali túto právomoc v rôznej miere. Za dôvod tejto rozličnosti možno považovať vyjadrenie rôznych administratívnych podmienok a zásadu autonómie každej inštitúcie ako zamestnávateľa, ako sa uznáva v práve Únie.

Treba podotknúť, že táto správa sa vzťahuje na obdobie, ktoré zahŕňalo pandémiu ochorenia COVID-19 a ktoré si vyžadovalo, aby niektoré inštitúcie prijali opatrenia *ad hoc* s cieľom reagovať na služobné potreby v danom čase alebo aj vykonávacie predpisy. Niektoré vykonávacie predpisy prijaté v tomto kontexte boli koncipované ako prechodné opatrenie. Tieto predpisy boli teda počas vykazovaného obdobia prijaté a zrušené a nemajú priamy vplyv na celkový počet vykonávacích predpisov platných na konci vykazovaného obdobia. Všetky inštitúcie navyše prijali nové predpisy týkajúce sa pracovného času a hybridnej práce, ktoré pravdepodobne vychádzajú zo skúseností s flexibilnými spôsobmi práce získaných počas pandémie ochorenia COVID-19.

V správe sa v prípade značného počtu predmetov úpravy vykonávacích predpisov počas vykazovaného obdobia, ako je boj proti obťažovaniu a etické správanie, zistilo ďalšie zblížovanie medzi inštitúciami.

Správa poskytuje vyčerpávajúci súpis vykonávacích predpisov prijatých v inštitúciách. Sú v nej predstavené všetky vykonávacie predpisy použitím spoločnej metodiky. To umožňuje porovnávaci prístup v rámci inštitúcií, čím sa zvyšuje transparentnosť. Pokiaľ ide o agentúry, správa poskytuje súhrnný prehľad a analyzuje účinky harmonizačných mechanizmov zavedených od roku 2014.

Pokiaľ ide o súlad, správa umožňuje dospieť k záveru, že menovacie orgány a orgány oprávnené uzatvárať pracovné zmluvy inštitúcií a agentúr pri prijímaní vykonávacích predpisov do veľkej miery dodržali právny rámec ustanovený v služobnom poriadku a PZOZ. V správe sa nepoukazuje na žiadne systémové problémy, ani iné problémy vyvolávajúce znepokojenie. Správa umožňuje identifikovať neveľa oblastí, v ktorých inštitúcie stále zaostávajú za zákonným rámcom.

Súdny dvor Európskej únie zriadil od februára 2014 register vykonávacích predpisov, ako sa ustanovuje v článku 110 ods. 6 služobného poriadku. Tento register je verejne prístupný a mal by sa priebežne aktualizovať. V správe sa dospelo k záveru, že register je funkčný, ale jeho obsah nie je plne zosynchronizovaný s touto správou.

Útvary Komisie prostredníctvom výhľadu poskytnú túto správu vedúcim úradov všetkých inštitúcií, čo umožní inštitúciám posúdiť ich individuálny súlad so zákonným rámcom uvedeným v tejto správe a prijať opatrenia považované za potrebné.

Ďalšia správa na základe článku 110 ods. 6 služobného poriadku sa bude v zásade vzťahovať na vykonávacie predpisy platné v období od 1. januára 2024 do 31. decembra 2026.

PRÍLOHY

Príloha I	Predpisy prijaté na základe dohody medzi inštitúciami
Príloha II	Vykonávacie predpisy v inštitúciách
Príloha III	Konsolidovaná tabuľka inštitúcií
Príloha IV	Vykonávacie predpisy v agentúrach