



Brüsszel, 2026. szeptember 23.
(OR. en)

13549/26

STAT 12
FIN 1351

FEDŐLAP

Küldi:	az Európai Bizottság főtitkára részéről Martine DEPREZ igazgató
Az átvétel dátuma:	2026. szeptember 17.
Címzett:	Thérèse BLANCHET, az Európai Unió Tanácsának főtitkára
Biz. dok. sz.:	COM(2026) 474 final
Tárgy:	A BIZOTTSÁG JELENTÉSE AZ EURÓPAI PARLAMENTNEK ÉS A TANÁCSNAK az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságai által a személyzeti szabályzat érvényre juttatása céljából elfogadott szabályokról

Mellékelten továbbítjuk a delegációknak a következő dokumentumot: COM(2026) 474 final.

Melléklet: COM(2026) 474 final



EURÓPAI
BIZOTTSÁG

Brüsszel, 2026.9.17.
COM(2026) 474 final

A BIZOTTSÁG JELENTÉSE AZ EURÓPAI PARLAMENTNEK ÉS A TANÁCSNAK

**az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságai által a személyzeti szabályzat
érvényre juttatása céljából elfogadott szabályokról**

INDOKOLÁS

1. A JELENTÉS JOGALAPJA ÉS CÉLKITŰZÉSEI

Az Európai Parlament és a Tanács az Európai Unió működéséről szóló szerződés 336. cikkében előírtaknak megfelelően rendelet útján megállapította az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatát¹ (a továbbiakban: **személyzeti szabályzat**) és az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeket (a továbbiakban: **az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek**).

Bár részletesen szabályozzák az uniós intézmények² (és ügynökségek³) és személyzetük közötti jogviszonyokat, e jogalkotási aktusok nem kimerítő jellegűek, mivel kifejezetten feljogosítják az uniós intézményeket és ügynökségeket arra, hogy számos kérdésben további végrehajtási szabályokat fogadjanak el.

A **személyzeti szabályzat 2014. évi reformjának**⁴ részeként a társjogalkotók olyan mechanizmusokat vezettek be, amelyek fokozták a jogi keretnek való **megfelelést** és megerősítették a hatékony **irányítást**, miközben önállóságot biztosítottak az intézmények és az ügynökségek számára a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek személyzetükre vonatkozó alkalmazása tekintetében.

E reform óta a **személyzeti szabályzat 110. cikkének (6) bekezdése** előírja, hogy a Bizottságnak háromévente jelentést kell benyújtania az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatósága által a személyzeti szabályzat érvényre juttatása céljából elfogadott szabályokról, valamint a munkaszerződések megkötésére jogosult hatóság által az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek érvényre juttatása céljából elfogadott szabályokról. Mivel a személyzeti szabályzat 110. cikkének (6) bekezdése nem írja elő, hogy minden jelentésnek hároméves időszakot kell felölelnie, adott esetben hosszabb időszakot is le lehet fedni, különösen egy teljesebb és átfogóbb jelentés benyújtása céljából.

A személyzeti szabályzat 110. cikkének (6) bekezdése szerinti első jelentést 2017-ben⁵, míg a második jelentést 2021-ben tették közzé⁶. Figyelembe véve, hogy a legutóbbi jelentés a 2017. január 1. és 2019. december 31. közötti időszakra vonatkozott, helyénvaló, hogy a harmadik jelentés négyéves időszakot öleljen fel naprakészebb adatok bemutatása érdekében. Ezért ez a jelentés a **2020. január 1-je és 2023 december 31-e közötti időszakra** terjed ki.

¹ HL L 56., 1968.3.4., 1. o.

² E jelentés alkalmazásában az intézmények részletes meghatározása és jegyzéke a 10. oldalon található.

³ A részleteket lásd a 13. oldalon és a IV. mellékletben.

⁴ Az Európai Parlament és a Tanács 1023/2013/EU, Euratom rendelete (2013. október 22.) az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeknek a módosításáról (HL L 287., 2013.10.29., 15. o.).

⁵ A dokumentum a 2014. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakot ölelte fel. A Bizottság jelentése az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságai által a személyzeti szabályzat érvényre juttatása céljából elfogadott szabályokról (COM(2017) 632 final) (a továbbiakban: **2014–2016. évi jelentés**).

⁶ A Bizottság jelentése az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságai által a személyzeti szabályzat érvényre juttatása céljából elfogadott szabályokról, COM(2021) 258 final (a továbbiakban: **2017–2019. évi jelentés**).

A jelentés a végrehajtási szabályokat tartalmazó, az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartással⁷ együtt egy olyan eszközt jelent, amely biztosítja az **átláthatóságot** és előmozdítja a **személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek**⁸ következetes alkalmazását, miközben **hozzáférhetővé teszi** a szabályokat az **Európai Unió polgárai számára**.

2. INFORMÁCIÓGYŰJTÉS A JELENTÉSHEZ

A Bizottság a jelentés elkészítése során felkérte az összes intézményt, hogy aktualizálja a 2017–2019. évi jelentés céljából összeállított végrehajtási szabályok jegyzékét. Az intézményeket először a 2017–2019. évi jelentésben foglalt jegyzék aktualizálására kérték fel, hogy az tükrözze a személyzeti szabályzatot és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeket végrehajtó valamennyi olyan határozatot, amely 2020. január 1. és 2023. december 31. között hatályban volt.

A Bizottság ezt követően összehasonlította a szolgáltatott információkat az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartásban rögzített szabályokkal.

Az ügynökségekre alkalmazandó végrehajtási szabályokra vonatkozó információkat – az előző két jelentésnél alkalmazott módszertanhoz hasonlóan – a Bizottság azon szolgálatainak átfogó nyilvántartásai alapján gyűjtötték össze, amelyek a végrehajtó ügynökségekkel, a decentralizált ügynökségekkel és a közös vállalkozásokkal fennálló, humánerőforrás-kérdésekre vonatkozó kapcsolatok koordinálásáért felelősek.

A Bizottság az információgyűjtést 2024. június 20-án fejezte be. Az egyes intézmények 2024. november 22-én fejezték be az összes adat végső ellenőrzését. Az ügynökségekre vonatkozó adatokat 2024 májusában gyűjtötték össze és ellenőrizték házon belül.

3. A JELENTÉS FŐ ELEMEI

A végrehajtási szabályok bemutatása

Az 1. cím leírja a személyzeti szabályzat egységes alkalmazását biztosító mechanizmusokat azáltal, hogy áttekintést nyújt a különböző típusú szabályokról, amelyeket a kinevezésre jogosult hatóság a személyzeti szabályzat érvényre juttatása céljából vagy a munkaszerződések megkötésére jogosult hatóság az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek érvényre juttatása céljából fogadhat el.

Mennyiségi értékelés / Átláthatóság

A 2. cím áttekinti a kinevezésre jogosult hatóság vagy a különböző intézmények és ügynökségek munkaszerződéseinek megkötésére jogosult hatóság által elfogadott összes

⁷ Elérhető a „Communication and Information Resource Centre for Administrations, Businesses and Citizens (CIRCABC)” [közigazgatási rendszerek, gazdasági szervezetek és állampolgárok részére kifejlesztett kommunikációs és információs forrásközpont] (a továbbiakban: **CIRCABC**) nyilvánosan hozzáférhető internetes alkalmazáson keresztül.

⁸ Lásd a 2013. október 22-i 1023/2013/EU rendelet (32) preambulumbekzdését.

végrehajtási szabályt, ezáltal világos és átlátható képet fest az intézményeken és ügynökségeken belüli jelenlegi helyzetről.

Nevezetesen, a Bizottság az érintett intézmények egyetértésével táblázatokat állított össze, amelyek a 2020. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakra nézve tartalmazzák a tíz intézményen belüli helyzettel kapcsolatos adatokat. A Bizottság e táblázatok alapján egy általános táblázatot készített, amely áttekintést nyújt az intézményeken belüli helyzetről a referencia-időszak során.

Egy másik általános táblázat az ügynökségeken belül 2023. december 31-én alkalmazandó szabályok összesítését tartalmazza.

A táblázatok meghatározzák, hogy milyen tárgyban fogadtak el szabályokat az érintett kinevezésre jogosult hatóságok vagy munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságok, és milyen mértékben éltek az egyes hatóságok a szabályozási hatáskörükkel.

A jelentésben észrevételek találhatók a legutóbbi jelentéstételi időszak óta az intézmények és ügynökségek által elfogadott szabályok számát és típusát érintő fő változásokkal kapcsolatban.

Minőségi értékelés / megfelelés

A jelentés bemutatja, hogy a kinevezésre jogosult hatóságok, illetve a munkaszerződés megkötésére jogosult hatóságok mennyiben tettek eleget a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek keretrendszerének, külön figyelmet fordítva azokra a területekre, amelyek tekintetében a hatóságok (még) nem éltek szabályozási hatáskörükkel.

A jelentés továbbá azonosítja a személyzeti szabályzattal és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekkel való esetleges következtlenéseket a végrehajtási szabályok szükség szerinti elfogadására vonatkozó kötelezettségnek, valamint a szóban forgó végrehajtási szabály elfogadására előírt eljárásnak való megfelelés tekintetében.

A jelentés továbbá megvizsgálja az előző jelentéstételi időszakhoz képest bekövetkezett fő változásokat, különös tekintettel az elfogadott szabályok hatálya alá tartozó új területek, valamint az intézmények között az ilyen szabályok területei tekintetében fennálló konvergencia mértékének vonatkozásában.

Végül, a jelentés áttekintést nyújt az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartásban szereplő végrehajtási szabályokról.

4. KILÁTÁSOK

A Bizottságnak a személyzeti szabályzat 110. cikkének (6) bekezdése alapján elvileg olyan jelentést kell benyújtania, amely a 2024. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakban hatályos végrehajtási szabályokra terjed ki.

A Bizottság ezt a jelentést az intézmények és az ügynökségek által rendelkezésre bocsátott adatok alapján készítette. Ezen adatok teljességéért és pontosságáért az intézmények, illetve az ügynökségek felelnek.

Tartalomjegyzék

1. CÍM	A VÉGREHAJTÁSI SZABÁLYOK BEMUTATÁSA	6
a)	Az Unió intézményei közötti megállapodás útján elfogadott szabályok („Règles arrêtées d'un commun accord”)	6
b)	Általános végrehajtási rendelkezések („Dispositions générales d'exécution”)	7
c)	Egyéb végrehajtási szabályok.....	9
2. CÍM	MENNYISÉGI ÉRTÉKELÉS / ÁTLÁTHATÓSÁG.....	12
a)	Intézményi végrehajtási szabályok.....	12
b)	Végrehajtási szabályok a végrehajtó ügynökségeknél, a decentralizált ügynökségeknél és a közös vállalkozásoknál.....	15
3. CÍM	MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉS / MEGFELELÉS	18
a)	A személyi szabályzatnak és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeknek való megfelelés.....	18
b)	A Bíróság által vezetett nyilvántartás.....	28
4. CÍM	ÖSSZEFOGLALÓ	32

1. CÍM A VÉGREHAJTÁSI SZABÁLYOK BEMUTATÁSA

A SZEMÉLYZETI SZABÁLYZAT EGYSÉGES ALKALMAZÁSÁT BIZTOSÍTÓ MECHANIZMUSOK

→ *Milyen végrehajtási rendszert ír elő a személyzeti szabályzat?*

→ *Hogyan biztosítja a személyzeti szabályzat rendelkezéseinek egységes alkalmazását?*

E cím a személyzeti szabályzat 110. cikke (6) bekezdése értelmében bemutatja a személyzeti szabályzatot és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeket végrehajtó szabályok különböző típusait.

Az összes ilyen szabályra általánosságban jellemző, hogy nem érintik a lakosság egészét. Ezért ezeket a szabályokat nem teszik közzé az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*. Annak érdekében azonban, hogy a szabályok az érintett személyek irányában érvényesíthetők legyenek, a személyzeti szabályzat 110. cikkének (4) bekezdésével összhangban azokra fel kell hívni a személyzet figyelmét.

Eleve meg kell jegyezni, hogy a jogi keretek nem változtak 2014 óta. Mivel a társjogalkotók nem vezettek be új típusú végrehajtási szabályokat, e jelentés az előző két jelentéssel megegyező prezentációs szerkezetet követ.

A jelentés a következő szabályokra terjed ki^{9 10}:

a) Az Unió intézményei közötti megállapodás útján elfogadott szabályok („Règles arrêtées d'un commun accord”)

A személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek bizonyos rendelkezések alkalmazása tekintetében előírják, hogy a szabályokat az uniós intézmények közötti megállapodás útján fogadják el¹¹. Ez a következő területeket érinti:

⁹ A jelentés nem terjed ki a személyzeti szabályzat 111. és 112. cikke alapján elfogadott, felhatalmazáson alapuló jogi aktusokra. Ezek a jogi aktusok a Bizottság (illetve a személyzeti szabályzat 2014. évi reformját megelőzően a Tanács) azon sajátos hatáskörének gyakorlásából fakadnak, hogy az uniós személyzet minden tagjára vonatkozó, általános érvényű szabályokat hozhat. Másrészt az intézmények a kinevezésre jogosult hatóságként gyakorolt hatáskörükre támaszkodva hozzák meg a személyzeti szabályzat 110. cikke értelmében vett végrehajtási szabályokat, amelyek viszont az adott intézmény alkalmazottaira korlátozódnak.

¹⁰ A személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek eltérő mértékű kötelezettségeket és eltérő megfogalmazásokat alkalmaznak a kinevezésre jogosult hatóság vagy a munkaszerződések megkötésére jogosult hatóság által elfogadandó végrehajtási szabályokra való hivatkozás során (pl. „elfogadja”, „fogadhat el, ha szükségesnek tartja”, „részletes szabályokat állapíthat meg”). Az e cím alá tartozó jegyzékek esetében a személyzeti szabályzatban vagy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben említett valamennyi szabály – megfogalmazásától függetlenül – említésre kerül.

Személyzeti szabályzat

9. cikk + II. melléklet 2. cikk	A közös vegyes bizottság (COPARCO) létrehozására irányuló eljárás
10. cikk (1) bekezdés	A személyzeti szabályzati bizottság tagjainak kinevezésére szolgáló eljárás
37. cikk b) pont	Az Unió érdekeit szolgáló szervezetek jegyzékének létrehozására vonatkozó közös szabályok
45. cikk (2) bekezdés	Az első előléptetést megelőzően valamely harmadik nyelven történő munkavégzésre való alkalmasság
57. cikk	Éves szabadság
61. cikk	A munkaszüneti napok jegyzéke
72. cikk (1) bekezdés	Betegségbiztosítás
73. cikk (1) bekezdés	A foglalkozási megbetegedésre vagy balesetekre kiterjedő biztosítás rendszer
76a. cikk	A súlyos vagy elhúzódó betegségben, illetve fogyatékosságban szenvedő túlélő házastárs nyugdíját növelő pénzügyi támogatás
VII. melléklet, 17. cikk (2) bekezdés	A díjazás egy részének speciális rendszeres átutalása

Egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek

28a. cikk (10) bekezdés	Az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó rendelkezés alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok
-------------------------	---

b) Általános végrehajtási rendelkezések („Dispositions générales d'exécution”)

A személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek külön feljogosítják a kinevezésre jogosult hatóságokat és a munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságokat, hogy általános végrehajtási rendelkezéseket fogadjanak el¹². Ez a következő területeket érinti:

Személyzeti szabályzat

27. cikk (2) bekezdés	A tisztviselők nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében hozott megfelelő intézkedések
32. cikk (2) bekezdés	Fizetési fokozatba sorolás a felvételt követően
42a. cikk	Szülői szabadság, egyedülálló szülők

¹¹ A személyzeti szabályzat nem határozza meg a szabályok uniós intézmények közötti megállapodás útján történő elfogadására szolgáló eljárást. A 2014–2016. évi jelentés részletesen ismerteti az intézményközi gyakorlatban kialakult eljárást.

¹² Az általános végrehajtási rendelkezések elfogadásának folyamatát a 2014–2016. évi jelentés ismerteti részletesen.

43. cikk	A szolgálati jogviszonyban tanúsított alkalmasságról, teljesítményről és magatartásról szóló éves jelentés
45a. cikk (5) bekezdés	Az AST csoportba tartozó tisztviselő AD csoportba tartozó beosztásba való kinevezése („tanúsítás”)
72. cikk (1) bekezdés	Gyógykezelési költségek megtérítése
VII. melléklet, 3. cikk (1) bekezdés	Iskoláztatási támogatás
VII. melléklet, 9. cikk (1) bekezdés	Költözési költségek
VII. melléklet, 13a. cikk	Kiküldetések
VII. melléklet, 13. cikk (2) bekezdés b) pont	– A harmadik országokra vonatkozó kiküldetési skála
VIII. melléklet 11. cikkének (2) bekezdése	A nyugdíjjogosultságok átruházása
IX. melléklet, 2. cikk (3) bekezdés	Közigazgatási vizsgálatok
X. melléklet, 3. cikk ¹³	A X. mellékletnek az ideiglenesen az intézmények székhelyére áthelyezett tisztviselőkre való kivételes alkalmazása
<i>Egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek</i>	
12. cikk (1) bekezdés	Az ideiglenes alkalmazottak nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében hozott megfelelő intézkedések
12. cikk (5) bekezdés	Az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó felvételi eljárások
54. cikk	A 2. cikk f) pontjában említett ideiglenes alkalmazottak átsorolása
56. cikk	A 2. cikk f) pontjában említett ideiglenes alkalmazottak felvétele és foglalkoztatása
79. cikk	Szerződéses alkalmazottak alkalmazása
82. cikk (6) bekezdés	Szerződéses alkalmazottak felvétele
86. cikk (1) bekezdés	A szerződéses alkalmazottak besorolása

Az intézmények közötti megállapodás útján elfogadott szabályoktól eltérően az általános végrehajtási rendelkezések tartalmát az egyes intézmények határozzák meg¹⁴ az Európai Unióról szóló szerződés 13. cikkének (2) bekezdése és az Európai Unió működéséről szóló

¹³ Megjegyzendő, hogy a C-427/18 P. sz. ügyben (EKSZ kontra Alba Aguilera és társai) hozott, 2020. február 26-i ítéletében az Európai Bíróság megállapította, hogy a személyzeti szabályzat X. melléklete 1. cikkének (3) bekezdése nem tartalmazza azt a kötelezettséget, hogy a kinevezésre jogosult hatóságnak az egész X. mellékletre vonatkozó általános végrehajtási rendelkezéseket kell elfogadnia. Ehelyett a Bíróság megállapította, hogy a rendelkezés csupán azt írja elő, hogy milyen eljárást kell követni abban az esetben, ha a kinevezésre jogosult hatóság úgy határoz, hogy általános végrehajtási rendelkezéseket fogad el a X. mellékletre vonatkozóan (lásd az ítélet 77. és 83. pontját). Ennek következtében a X. melléklet 1. cikkének (3) bekezdése már nem került itt felsorolásra.

¹⁴ A gyógykezelési költségek közös betegségbiztosítási rendszer keretében való megtérítése tekintetében azonban a Bizottság az Európai Unió tisztviselőinek betegségbiztosítására vonatkozó közös szabályok alapján általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el, amely az összes intézmény és ügynökség személyzetére érvényes.

szerződés 298. cikke szerint munkáltatóként elismert egyes intézményekre vonatkozó autonómia elvével összhangban¹⁵.

Az általános végrehajtási rendelkezéseket az egyes intézmények illetékes hatóságai a személyzeti bizottsággal és a személyzeti szabályzati bizottsággal folytatott konzultációt követően, a személyzeti szabályzat 110. cikkének (1) bekezdése és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 141. cikkének első albekezdése szerint fogadják el¹⁶. Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 142. cikke előírja, hogy a személyzeti szabályzat 110. cikkében említett általános végrehajtási rendelkezéseket kell alkalmazni az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek hatálya alá tartozó alkalmazottakra abban az esetben, ha az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek szerint ezen alkalmazottakra a személyzeti szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Európai Unió Bíróságának ítélkezési gyakorlata szerint a személyzeti szabályzat 110. cikkének (1) bekezdésében említett „általános végrehajtási rendelkezések” kifejezés elsősorban a személyzeti szabályzat egyes különös rendelkezéseiben kifejezetten meghatározott általános végrehajtási rendelkezésekre vonatkozik. Kivételes körülmények között azonban a személyzeti szabályzat 110. cikkének (1) bekezdésében foglalt eljárási követelményeknek megfelelő végrehajtási rendelkezések elfogadásának kötelezettsége akkor merülhet fel, ha a személyzeti szabályzat nem rendelkezik kifejezetten az általános végrehajtási rendelkezések elfogadásáról. A Bíróság szerint ez a helyzet állhat fenn, *„amikor a személyzeti szabályzat rendelkezései olyannyira nem egyértelműek és pontosak, hogy alkalmatlanok az önkényességet kizáró alkalmazásra”*¹⁷.

c) Egyéb végrehajtási szabályok

A személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságait és munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságait ugyancsak kifejezetten feljogosítják¹⁸ egyéb végrehajtási szabályok elfogadására, anélkül, hogy részletesebben meghatároznák az elfogadásra szolgáló eljárást.

Kifejezetten egyéb végrehajtási szabályokat írnak elő a következőkre:

<i>Személyzeti szabályzat</i>

¹⁵ Az egyes intézmények munkáltatóként élvezett autonómiájának elvét az ítélkezési gyakorlat is megerősíti: lásd az F-46/09. sz., V kontra Európai Parlament ügyben hozott, 2011. július 5-i ítélet 135. pontját és a T-580/16. sz., Azoulay és társai kontra Európai Parlament ügyben hozott, 2017. április 28-i ítélet 57. pontját és az idézett ítélkezési gyakorlatot.

¹⁶ A 2014–2016. évi jelentés tartalmazza az általános végrehajtási rendelkezések elfogadására szolgáló eljárás részletes áttekintését.

¹⁷ Lásd: a Bíróság 2020. február 26-i ítélete, EKSZ kontra Alba Aguilera és társai, C-427/18 P, 57. pont és az idézett ítélkezési gyakorlat.

¹⁸ Egyetlen esetben (az uniós küldöttségen dolgozó bizottsági tisztviselők és azon EKSZ-tisztviselők tekintetében, akiknek munkakörük részeként a Bizottság javára kell feladatokat ellátniuk) a személyzeti szabályzat 96. cikke a Bizottság és az EKSZ együttes felhatalmazását írja elő.

2. cikk	A kinevezésre jogosult hatóság hatáskörének meghatározása
5. cikk (4) bekezdés	Az álláshely-típusok meghatározása
9. cikk (2) bekezdés	A testületek (bizottságok) összetétele és eljárásai
22c. cikk	Visszaélések bejelentése
51. cikk (1) bekezdés	Eljárások az alkalmatlanság kezelésére
55. cikk (3) bekezdés	Készenléti szolgálat
55. cikk (4) bekezdés	Rugalmas munkaidő
55a. cikk + IVa. melléklet, 5. cikk	Részmunkaidős munkavégzés
55b. cikk	Megosztott foglalkoztatás
56. cikk + VI. melléklet, 3. cikk	Túlóra
96. cikk	Az uniós küldöttségen dolgozó bizottsági tisztviselők és azon EKSZ-tisztviselők, akiknek munkakörük részeként a Bizottság javára kell feladatokat ellátniuk
VII. melléklet, 14. cikk (2) bekezdés	Reprezentációs támogatás
IX. melléklet, 30. cikk	Fegyelmi eljárás
X. melléklet, 2. cikk	A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők áthelyezése
X. melléklet, 5. cikk (2) bekezdés elszállásolása	A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők
X. melléklet, 10. cikk (3) bekezdés	Életkörülmények után nyújtott támogatás
X. melléklet, 23. cikk díjának megtérítése	A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők bérleti
XIII. melléklet, 30. cikk (3) bekezdés	A külön feladatokat ellátó tisztviselők „egységvezetőnek vagy azonos rangúnak”, illetve „tanácsadónak vagy azonos rangúnak” való kinevezése 2015. december 31. előtt
<i>Egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek</i>	
28a. cikk (2) bekezdés	Az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó rendelkezések
42. cikk	A származási országon belüli nyugdíjjogosultságot megalapozó vagy fenntartó kifizetések feltételei
96. cikk (2) bekezdés	Szerződéses alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék
112. cikk	Az utolsó biztosítás helye szerinti országban a nyugdíjjogosultság, munkanélküliség, rokkantság, élet- és betegségbiztosítás kifizetéseinek feltételei
125. cikk (1) bekezdés	Parlamenti asszisztensek

Az intézmények továbbá a személyzeti szabályzatban és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben kifejezetten nem szereplő esetekben is elfogadtak végrehajtási szabályokat, ha a jogszabályi rendelkezéseket konkrétabb szabályok útján kellett végrehajtani. Ezen egyéb végrehajtási szabályok elfogadására vonatkozó eljárás az érintett intézmény igazgatási gyakorlatától függ. Az átláthatóság érdekében a jelentés tartalmazza az intézmények által elfogadott egyéb végrehajtási szabályok teljes jegyzékét, függetlenül az alkalmazott elfogadási eljárástól, valamint azon jogi aktus címétől vagy típusától, amely az említett szabályokat tartalmazta.

***A SZEMÉLYZETI SZABÁLYZAT EGYSÉGES ALKALMAZÁSÁT BIZTOSÍTÓ
MECHANIZMUSOK***

→ *Az intézmények autonómiát élveznek a személyi szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek saját személyzetükre való alkalmazását illetően. Ezt az autonómiát a személyzeti szabályzat által előírt jogi kereten belül gyakorolják.*

→ *A személyzeti szabályzat egyedi mechanizmusokat ír elő a közös intézményközi megközelítés megvalósítása érdekében minden olyan esetben, amikor a témakör ilyen harmonizációt kíván meg.*

2. CÍM MENNYISÉGI ÉRTÉKELÉS / ÁTLÁTHATÓSÁG

ÁTLÁTHATÓSÁG

→ *Mely szabályok voltak hatályban az érintett időszakban és e szabályok milyen területekre vonatkoztak az intézményekben és az ügynökségeknél?*

→ *Melyek voltak az újonnan elfogadott szabályok száma és típusa szerinti legfontosabb változások az előző jelentéstételi időszakhoz képest?*

a) Intézményi végrehajtási szabályok

Az Európai Unióról szóló szerződés 13. cikkével és a személyzeti szabályzat 1., 1a. és 1b. cikkével összhangban ez a jelentés a következő tíz intézményre vonatkozik¹⁹:

- az Európai Parlament (EP),
- a Tanács,
- az Európai Bizottság (Bizottság),
- az Európai Unió Bírósága (Bíróság),
- a Számvevőszék,
- az Európai Külügyi Szolgálat (EKSZ),
- az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság (EGSZB),
- a Régiók Bizottsága (RB),
- az európai ombudsman (EO), és
- az európai adatvédelmi biztos (EDPS).

A kilenc másik intézmény e jelentés elkészítéséhez megküldte a végrehajtási szabályaira vonatkozó információkat a Bizottságnak. A Bizottság ezzel egyidejűleg betekintett az Európai Unió Bírósága által vezetett nyilvántartásba.

A Bizottság az innen szerzett információk alapján és az érintett intézmények egyetértésével táblázatokat állított össze, amelyek a 2020. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban a tíz intézményen belül hatályban lévő szabályokkal kapcsolatban a következőket tartalmazzák:

- az intézmények közötti megállapodás útján elfogadott szabályok jegyzéke (**I. melléklet**),

¹⁹ A Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank alapokmányáról szóló (4.) jegyzőkönyv 36. cikkének (1) bekezdésével összhangban az EKB alkalmazottjaira az EKB személyzetének alkalmazási feltételei vonatkoznak.

- az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságai és a munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságok által elfogadott általános végrehajtási rendelkezéseket és az egyéb végrehajtási szabályokat felsoroló táblázatok (**II. melléklet**),
- a személyzeti szabályzatot és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeket végrehajtó szabályok valamennyi intézményre kiterjedő összehasonlító összefoglalását tartalmazó általános táblázat (**III. melléklet**).

A táblázatok egy közös módszertant követnek:

- a táblázatok felsorolják a jelentés által érintett (a 2020. január 1. és a 2023. december 31. közötti) időszak során legalább részben hatályos végrehajtási szabályokat,
- a táblázatokban a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek szerkezetét követve, a különböző területek szerint csoportosítva szerepelnek a végrehajtási szabályok,
- a táblázatok a végrehajtási szabályokat referenciaszámmal, valamint hatálybalépése napjának²⁰ és adott esetben lejárat napjának feltüntetésével tartalmazzák.

A következő számítási módszert alkalmazták:

- a végrehajtási szabályokat az egyes intézményekre vonatkozó listák alapján számolták össze,
- minden végrehajtási szabályt csak egyszer vettek figyelembe, akkor is, ha egynél több tárgyra vonatkozik²¹,
- nem számolták külön azokat a szabályokat, amelyek már meglévő szabályt módosítottak,
- ha egy végrehajtási szabály helyébe egy másik végrehajtási szabály lépett a beszámolási időszak során, csak az egyik végrehajtási szabályt vették figyelembe²²,
- az egy vagy több intézmény által közösen elfogadott szabályokat minden érintett intézménynél külön-külön számolták²³.

Az alábbi három táblázat mennyiségi áttekintést nyújt az intézmények által az első három jelentéstételi időszak (2014–2016, 2017–2019 és 2020–2023) során elfogadott végrehajtási szabályok számáról.

AZ INTÉZMÉNYEK ÁLTAL ELFOGADOTT HATÁLYOS SZABÁLYOK SZÁMA a 2014 és 2016 közötti első jelentéstételi időszak során²⁴

²⁰ Megjegyzendő, hogy amikor a hatálybalépés napja nem volt egyszerűen azonosítható, helyette a szabály elfogadásának napja került feltüntetésre.

²¹ Ez alól egyszer tettek kivételt, még hozzá az EKSZ által elfogadott „salátahatározatok”, azaz olyan általános határozatok esetében, amelyek keretében más intézményekkel együtt egyszerre több egyedi határozatot fogadtak el analógia útján. Ilyen esetben az egyedi határozatok adott mennyiségével számoltak.

²² Ha azonban egy általános végrehajtási szabályt egy más típusú végrehajtási szabállyal váltottak fel (vagy fordítva), mindkét végrehajtási szabályt számolták (mindegyik szabálykategóriához egyet).

²³ Ez különösen az EKSZ-nek és a Bizottságnak az uniós küldöttségeken szolgálatot teljesítő személyzetre vonatkozó közös határozatait érinti.

	Közös megállapodás útján elfogadott szabályok	Általános végrehajtási rendelkezések	Egyéb végrehajtási szabályok	Összesen
EP	10	19	38	67
Tanács	10	15	36	61
Európai Bizottság	10	24	61	95
Bíróság	10	11	19	40
Számvevőszék	10	10	38	58
EKSZ	10	23	39	72
EGSZB	10	12	37	59
Régiók Bizottsága	10	15	30	55
Ombudsman	10	15	12	37
Európai adatvédelmi biztos	10	16	21	47
Összesen	100	160	331	591

A 2017 és 2019 közötti második jelentéstételi időszak során AZ INTÉZMÉNYEK ÁLTAL ELFOGADOTT HATÁLYOS SZABÁLYOK SZÁMA

	Közös megállapodás útján elfogadott szabályok	Általános végrehajtási rendelkezések	Egyéb végrehajtási szabályok	Összesen
EP	10	17	45	72
Tanács	10	15	37	62
Európai Bizottság	10	24	62	96
Bíróság	10	11	39	60
Számvevőszék	10	10	32	52
EKSZ	10	24	46	80
EGSZB	10	12	44	66
Régiók Bizottsága	10	16	34	60
Ombudsman	10	17	14	41
Európai adatvédelmi biztos	10	16	25	51
Összesen	100	162	378	640

A 2020 és 2023 közötti harmadik jelentéstételi időszak során AZ INTÉZMÉNYEK ÁLTAL ELFOGADOTT HATÁLYOS SZABÁLYOK SZÁMA

	Közös megállapodás útján elfogadott szabályok	Általános végrehajtási rendelkezések	Egyéb végrehajtási szabályok	Összesen
--	---	--------------------------------------	------------------------------	----------

²⁴ E táblázat a 2014–2016. évi jelentésben szereplő táblázatból származik. Az első jelentésben szereplő számadatok kis mértékben kiigazításra kerültek. A kiigazítás oka, hogy a legtöbb intézmény azonosított néhány olyan szabályt, amely a jelenlegi jelentéstételi időszakban hatályban volt, de a 2014–2016. évi jelentésből véletlenül kimaradt. A jelenlegi táblázat aktualizálásra került, hogy tükrözze ezeket a korrekciókat is.

EP	10	16	42	68
Tanács	10	15	30	55
Európai Bizottság	10	26	71	107
Bíróság	10	16	29	55
Számvevőszék	10	11	29	50
EKSZ	10	27	51	89
EGSZB	10	12	40	62
Régiók Bizottsága	10	16	30	56
Ombudsman	10	15	20	45
Európai adatvédelmi biztos	10	16	22	48
Összesen	100	170	364	635

A táblázatok összehasonlítása azt mutatja, hogy viszonylag jelentős változás történt az első és a második időszak között, míg a szabályok száma nagyrészt változatlan maradt a harmadik jelentéstételi időszakban.

b) Végrehajtási szabályok a végrehajtó ügynökségeknél, a decentralizált ügynökségeknél és a közös vállalkozásoknál

E jelentés áttekintést nyújt a végrehajtó ügynökségek, a decentralizált ügynökségek és a közös vállalkozások (a továbbiakban: **ügynökségek**) által elfogadott, 2023. december 31-én hatályban lévő végrehajtási szabályokról is. Ez a jelentés a személyzeti szabályzat 1a. cikkének (2) bekezdése szerinti következő 54 ügynökséget²⁵ érinti:

- hat végrehajtó ügynökség,
- 36 decentralizált ügynökség és uniós szerv, valamint
- 12 közös vállalkozás.

A személyzeti szabályzat 2014. évi reformja új keretet hozott létre a személyzeti szabályzat végrehajtására szolgáló szabályok ügynökségek általi elfogadásához. A személyzeti szabályzat 110. cikkének (2) bekezdésében bevezetett általános elv szerint a Bizottság által elfogadott végrehajtási szabályok analógia útján alkalmazandók az ügynökségekre. E célból a Bizottság az elfogadást követően haladéktalanul tájékoztatja az ügynökségeket minden ilyen végrehajtási szabályról.

Az analógia elvétől eltérve az ügynökségek dönthetnek úgy, hogy a személyzeti bizottsággal folytatott konzultációt követően és a Bizottság jóváhagyásával külön határozatokat fogadnak el, amelyek az alábbiakat határozzák meg:

- egyes bizottsági szabályok alkalmazásának mellőzése (kívülmaradás),
- a Bizottság szabályaitól eltérő szabályok elfogadása,

²⁵ Ez magában foglalja a 2017 októberében létrehozott Európai Ügyészséget is.

- a Bizottság által elfogadott szabályok által érintett területektől eltérő területekre vonatkozó szabályok.

Amennyiben jelentős számú ügynökség kéri, hogy egy bizonyos ügyben analógia alapján ne kelljen alkalmazniuk a Bizottság végrehajtási szabályait, a Bizottság horizontális hozzájárulást adhat, amelynek értelmében az ügynökségek hivatalos kérelem benyújtása nélkül is hozhatnak egyedi határozatot (azaz a Bizottság előzetes hozzájárulást ad), feltéve, hogy egyedi határozatuk az előzetes hozzájáruláshoz csatolt végrehajtási mintaszabályoknak (a továbbiakban: **mintahatározatok**) megfelel. A mintahatározatok a Bizottság végrehajtási szabályain alapulnak, de az ügynökségek sajátos körülményeihez igazodnak, és az ügynökségek képviselőivel együttműködésben kerülnek kidolgozásra. Ez a folyamat hozzájárul a személyzeti szabályzat harmonizált alkalmazásához a különböző ügynökségekben.

Az e jelentés IV. mellékletében szereplő általános táblázat összefoglalja az ügynökségeknél 2023. december 31-én alkalmazandó végrehajtási szabályok számát és típusait, megkülönböztetve egymástól a személyzeti szabályzat 2014. évi reformja óta eltelt különböző jelentéstételi időszakokat.

A táblázat a következő módszertant alkalmazza:

- a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek szerkezeti felépítését követi, hogy könnyen azonosítani lehessen az ügynökségek által elfogadott végrehajtási szabályok által érintett területeket,
- az egyes területeket illetően a táblázat különbséget tesz az eltérő forgatókönyvek között, amelyek alapján az ügynökségek elfogadják szabályaikat.

Ez a táblázat különösen azt mutatja be, hogy a 2014 óta bevezetett mechanizmusok hogyan működnek a gyakorlatban.

A 2014 ÓTA BEVEZETETT MECHANIZMUSOK HATÁSAI

	2014 és 2016 közötti időszak	2014 és 2019 közötti időszak	2014 és 2023 közötti időszak
A Bizottság által a 2014. évi reform után elfogadott végrehajtási szabályok, amelyekről az ügynökségeket is értesítették	23	29	29
Az ügynökségek azon végrehajtási szabályai, amelyek a 2014. évi reform után analógia útján alkalmazandók (a személyzeti szabályzat 110. cikkének (2) bekezdése)	593	749	925
A 2014 utáni eltérések (saját szabályok vagy kívülmaradás)	201	173	129
A Bizottság előzetes horizontális megállapodásai	14	27	29

A Bizottság előzetes hozzájárulásai a bizottsági végrehajtási szabályok hatálya alá tartozó területeken 2014 után	10	21	23 ²⁶
A Bizottság előzetes hozzájárulásai a bizottsági végrehajtási szabályok hatálya alá nem tartozó területeken 2014 után	4	6	6
Eltérések – A Bizottság előzetes hozzájárulásai a bizottsági végrehajtási szabályok alkalmazásának 2014 utáni mellőzéséről	1	3	3
Eltérések – A Bizottság hozzájárulása az ügynökségek eltérő szabályaihoz (eltér a Bizottság végrehajtási szabályaitól vagy az előzetes hozzájárulásban szereplő mintahatározattól)		5	7
Az ügynökségek által előzetes hozzájárulás alapján elfogadott végrehajtási szabályok	284	689	868

A személyzeti szabályzat 110. cikkének (2) bekezdésében foglalt mechanizmus 2014. évi reformját követően az ügynökségek széles körben alkalmazzák analógia útján a Bizottság végrehajtási szabályait, vagy egy mintahatározat alapján saját szabályokat fogadnak el. A Bizottság mindössze három olyan esetben adta hozzájárulását a bizottsági szabályok alkalmazásának mellőzéséhez, amelyek az ügynökségek szempontjából nem voltak relevánsak (két bizottsági határozat a Bizottság szervezeti egységeiben alkalmazott nem állandó alkalmazottak igénybevételének maximális időtartamáról²⁷, valamint a tanácsadó feladataira vonatkozó bizottsági határozat²⁸). A Bizottság hét esetben adta hozzájárulását a bizottsági végrehajtási szabályoktól vagy a mintahatározattól eltérő végrehajtási szabályok elfogadására.

ÁTLÁTHATÓSÁG

→ *A jelentés részletes áttekintést nyújt az intézményekben és ügynökségekben az érintett időszakban hatályban lévő végrehajtási szabályok különböző típusairól. A közös módszertan alkalmazása az intézmények körében lehetővé teszi az összehasonlító megközelítés alkalmazását, fokozva ezáltal az átláthatóságot.*

→ *A jelentés szerint a végrehajtási szabályok teljes száma az intézmények körében viszonylag stabil maradt az utolsó jelentéstételi időszak óta.*

²⁶ Ez magában foglalja a távmunkára és a munkaidőre vonatkozó előzetes hozzájárulásokat, amelyek már nem hatályosak.

²⁷ A Bizottság C(2013) 9028 határozata (2013. december 16.) a nem állandó alkalmazottak Bizottság szervezeti egységeinél való igénybevételének maximális időtartamáról szóló, 2004. április 28-i bizottsági határozat módosításáról, a Bizottság C(2019) 2548 határozata (2019. április 5.) a nem állandó alkalmazottak Bizottság szervezeti egységeinél való igénybevételének maximális időtartamáról szóló, 2004. április 28-i bizottsági határozat módosításáról.

²⁸ A Bizottság C(2016) 3214 határozata (2016. június 7.) a tanácsadó feladatairól.

→ *A jelentés bemutatja, hogy a személyzeti szabályok ügynökségek közötti egységes alkalmazásának biztosítása céljából a 2014. évi reform által bevezetett mechanizmusokat továbbra is széles körben alkalmazzák és továbbra is hatékonyak.*

3. CÍM MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉS / MEGFELELÉS

MEGFELELÉS

→ *Eleget tesznek az intézmények a személyi szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek keretrendszerének?*

→ *Sor került-e további konvergenciára az intézmények között az intézmények által elfogadott végrehajtási szabályok hatálya alá tartozó területeken?*

→ *Mi a jelenlegi helyzet a Bíróság által vezetett nyilvántartást illetően?*

a) A személyi szabályzatnak és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételeknek való megfelelés

A jelentés a következő szakaszban azt vizsgálja, hogy milyen mértékben éltek eddig a végrehajtási szabályok elfogadását illetően a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó foglalkoztatási feltételek által az egyes intézmények kinevezésre jogosult hatóságaira és munkaszerződések megkötésére jogosult hatóságaira ruházott egyedi hatáskörökkel (lásd az alábbi keretezett részben). A jelentés különös figyelmet szentel azoknak a területeknek, amelyek tekintetében a hatóságok (még) nem éltek szabályozási hatáskörükkel.

Ezen túlmenően a jelentés felsorolja azokat az eseteket is, amikor az intézmények olyan végrehajtási szabályokat fogadtak el, amelyekről a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek kifejezetten nem rendelkeztek (részletesen kifejtve lásd az alábbi, szaggatott vonallal keretezett részben).

A fent említett jegyzékekben a jelentés továbbá azonosítja a személyzeti szabályzattal és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekkel való esetleges következetlenségeket a végrehajtási szabályok szükség szerinti elfogadására vonatkozó kötelezettségnek, valamint a szóban forgó végrehajtási szabály elfogadására előírt eljárásnak való megfelelés tekintetében. Az uniós intézmények közötti megállapodás útján elfogadott szabályok, az általános végrehajtási rendelkezések és egyéb végrehajtási szabályok között lehetséges a választás. Ezek a megjegyzések a listákon **félkövérrel** kiemelésre kerültek.

Végül, a jelentés e szakasza azt vizsgálja, hogy a 2020–2023. évi jelentéstételi időszak során mi állt a végrehajtási szabályok tárgyát illetően a szabályozási tevékenység középpontjában.

Személyzeti szabályzat

I. cím – Általános rendelkezések

2. cikk – A kinevezésre jogosult hatóságra ruházott hatáskör gyakorlása

Egy kivételével minden intézmény a felhatalmazással élve végrehajtási szabályokat fogadott el a kinevezésre jogosult hatóságra ruházott hatáskör gyakorlását illetően. Néhány intézmény élt azzal a lehetőséggel, hogy a hatáskör gyakorlásával másik intézményt vagy intézményközi testületet bízjon meg.

5. cikk (4) bekezdés – Az egyes álláshely-típusokhoz kapcsolódó feladatok és hatáskörök meghatározása

Minden intézmény élt a személyzeti szabályzat által biztosított lehetőséggel, és részletesebben meghatározta az egyes álláshely-típusokhoz kapcsolódó feladatokat és hatásköröket. Az egyik intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket is elfogadott ebben a kérdésben.

9. cikk + II. melléklet, 2. cikk – A közös vegyes bizottság (COPARCO) létrehozására irányuló eljárás

Minden intézmény szabályt fogadott el a közös vegyes bizottság létrehozására irányuló eljárással kapcsolatban.

9. cikk (2) bekezdés – A testületek (bizottságok) összetétele és eljárásai

Egy kivételével minden intézmény a felhatalmazással élve meghatározta a testületek összetételét és eljárását.

10. cikk – A személyzeti szabályzati bizottság tagjainak kinevezésére szolgáló eljárás

Minden intézmény szabályt fogadott el a személyzeti szabályzati bizottság tagjainak kinevezésére szolgáló eljárással kapcsolatban.

XIII. melléklet, 30. cikk (3) bekezdés – A külön feladatokat ellátó tisztviselők „egységvezetőnek vagy azonos rangúnak”, illetve „tanácsadónak vagy azonos rangúnak” való kinevezése 2015. december 31. előtt

Öt intézmény rendelkezéseket állapított meg arról, hogy a személyzeti szabályzat XIII. melléklete 30. cikkének (2) bekezdésétől eltérően az AD 9 és AD 14 közötti besorolású, külön feladatokat ellátó tisztviselők 2015. december 31. előtt „egységvezetőnek vagy azonos rangúnak” vagy „tanácsadónak vagy azonos rangúnak” sorolhatók be.

Bár a személyzeti szabályzat nem írta elő kifejezetten, néhány intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott a személyzeti szabályzat I. címében érintett következő területeket illetően: fogyatékoság, szociális jellegű intézkedések, távmunka, kompenzációs juttatás a Luxemburgban szolgálatot teljesítő személyzet bizonyos kategóriái számára, a kinevezési tanácsadó bizottságra vonatkozó szabályok, egészségügyi és biztonsági szabványok, valamint áthelyezés/mobilitás.

Az egyes intézmények által a 2020–2023-as időszakban felvett témák a távmunkára, a kinevezési tanácsadó bizottságra vonatkozó szabályokra, valamint a Luxemburgban szolgálatot teljesítő személyzet bizonyos kategóriáinak kompenzációs támogatására vonatkoztak.

II. cím – A tisztviselők jogai és kötelezettségei

22c. cikk – A visszaélések bejelentésére vonatkozó belső szabályok

Minden intézmény végrehajtási szabályokat fogadott el a visszaélések bejelentésére vonatkozóan.

Néhány intézmény a személyzeti szabályzat II. címében érintett következő területeket illetően is elfogadott végrehajtási szabályokat: etika és integritás, a zaklatás megelőzése (többek között az európai parlamenti képviselőket illetően), külső tevékenységek (többek között választásokhoz kapcsolódóak), lakóhely, pénzügyi felelősség, szakszervezetek és képzés (többek között saját kezdeményezésre).

Az egyes intézmények által a 2020–2023-as időszakban felvett témák különösen az európai parlamenti képviselőket érintő zaklatási panaszokat, a saját kezdeményezésű képzéseket és a szakszervezeteket érintették.

III. cím – A tisztviselők előmenetele

27. cikk (2) bekezdés – A tisztviselők nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében hozott megfelelő intézkedések

Csak egy intézmény fogadott el általános végrehajtási rendelkezéseket ebben a kérdésben.

32. cikk (2) bekezdés – Fizetési fokozatba való besorolás a felvételt követően

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el, hogy az érintett személy szakmai tapasztalatának figyelembevétele érdekében besorolási fokozatában további, legfeljebb 24 hónapos szolgálati idő figyelembevételét is engedélyezze.

37. cikk b) pont – Az Unió érdekeit szolgáló szervezetek jegyzékének létrehozása

Minden intézmény megállapodás útján összeállított egy listát az Unió érdekeit szolgáló szervezetekről.

42a. cikk – Szülői szabadság, egyedülálló szülők

Minden intézmény végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a szülői szabadsággal kapcsolatban, beleértve a szülői szabadság időtartamának megkésztetése céljából az egyedülálló szülők elismerésének kérdését is. **Egy intézmény azonban nem a személyzeti szabályzat 42a. cikkének (1) bekezdésében előírt általános végrehajtási rendelkezések formájában fogadta el ezeket a szabályokat.**

43. cikk – A szolgálati jogviszonyban tanúsított alkalmasságról, teljesítményről és magatartásról szóló éves jelentés

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a szolgálati jogviszonyban tanúsított alkalmasságról, teljesítményről és magatartásról szóló éves jelentéssel kapcsolatban. Három intézmény más végrehajtási szabályokat is elfogadott ebben a kérdésben.

45. cikk (2) bekezdés – Az első előléptetést megelőzően valamely harmadik nyelven történő munkavégzésre való alkalmasság

Minden intézmény megállapodás útján szabályokat fogadott el azzal kapcsolatban, hogy a tisztviselőtől az első előléptetést megelőzően megkövetelik, hogy bizonyítsa alkalmasságát egy harmadik nyelven történő munkavégzésre.

45a. cikk (5) bekezdés – Az AST csoportba tartozó tisztviselő AD csoportba tartozó beosztásba való kinevezése

Minden intézmény végrehajtási rendelkezéseket fogadott el azzal kapcsolatban, hogy lehetőséget biztosít egy AST csoportba tartozó tisztviselő AD csoportba tartozó beosztásba való kinevezésére (az úgynevezett képesítési eljárás). **Egy intézmény azonban nem a személyzeti szabályzat 45a. cikkének (5) bekezdésében előírt általános végrehajtási rendelkezések formájában fogadta el ezeket a szabályokat.**

51. cikk (1) bekezdés – Eljárások az alkalmatlanság kezelésére

Nyolc intézmény fogadott el belső rendelkezéseket az alkalmatlanság eseteinek megfelelő időben és módon történő felismerésére, kezelésére és orvoslására. **Egy intézmény általános végrehajtási rendelkezések formájában fogadta el ezeket a szabályokat.**

Néhány intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott a személyzeti szabályzat III. címében érintett következő területeket illetően: középvezetés, rangidős tisztviselők felvétele, próbaidő, kirendelés, személyes okokkal indokolt szabadság, családi okokkal indokolt szabadság, a szolgálat érdekében történő szabadság, fizetési fokozatban való előrelépés, vezetői beosztásokban való megerősítés, előléptetés, nyugdíjazás és tiszteletbeli rang.

Az egyes intézmények által a 2020–2023-as időszakban felvett témák a földrajzi egyensúlyra, a családi okokkal indokolt szabadságra, a szolgálat érdekében történő szabadságra és a szakmai alkalmatlanságra vonatkoznak.

*IV. cím – A tisztviselők munkafeltételei*²⁹

55. cikk (3) bekezdés – Készenléti szolgálat

Egy intézmény sem állapított meg részletes szabályokat az e cikk szerinti készenléti szolgálatra vonatkozó rendelkezések alkalmazására vonatkozóan. Két intézmény azonban végrehajtási szabályokat fogadott el a készenléti szolgálattal kapcsolatban a személyzeti szabályzat 56b. cikkében foglaltaknak megfelelően.

55. cikk (4) bekezdés – Munkaidő / rugalmas munkafeltételek

Minden intézmény bevezetett rugalmas munkafeltételeket.

55a. cikk + IVa. melléklet, 5. cikk – Részmunkaidős munkavégzés

Minden intézmény részletes szabályokat állapított meg a részmunkaidős munkavégzésre vonatkozó rendelkezések alkalmazásával kapcsolatban. Hét intézmény fogadott el szabályokat a távmunkára vonatkozóan is e cikk alapján.

55b. cikk – Megosztott foglalkoztatás

Egy intézmény állapított meg részletes szabályokat a megosztott foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásával kapcsolatban.

56. cikk – Túlóra

Hét intézmény állapított meg szabályokat a túlóra engedélyezésére vonatkozó eljárással vagy az átalánytámogatás feltételeivel kapcsolatban.

²⁹ A IV. cím külön felhatalmazza a Bizottságot (illetve a személyzeti szabályzat 2014. évi reformját megelőzően: a Tanácsot) arra, hogy felhatalmazáson alapuló jogi aktusok útján meghatározza a (váltott műszakban történő munkavégzés, készenléti szolgálat, különösen nagy megterhelést jelentő munkakörülmények esetén járó) külön juttatásokra jogosult tisztviselők kategóriáit. E felhatalmazáson alapuló jogi aktusok nem képzik e jelentés tárgyát, lásd az 5. lábjegyzetet.

57. cikk – Éves szabadság

Az intézmények nem állapítottak meg intézmények közötti megállapodással szabályokat az éves szabadsággal kapcsolatban. Ehelyett kilenc intézmény saját végrehajtási szabályokat fogadott el ezzel kapcsolatban.

61. cikk – A munkaszüneti napok listája

Minden intézmény megállapodás útján készített egy listát a munkaszüneti napokról.

Néhány intézmény a személyzeti szabályzat IV. címében érintett következő területeket illetően is elfogadott végrehajtási szabályokat: szülési szabadság, betegszabadság, rokkantsági eljárás, éves orvosi vizsgálat, a személyzeti szabályzat 56b. cikke szerinti készenléti szolgálat, valamint távollét.

Az egyes intézmények által a 2020–2023-as időszakban felvett témák különösen a szülési szabadságra, az éves szabadságra, a távmunkára, a betegszabadságra, a személyzeti szabályzat 56b. cikke szerinti készenléti szolgálatra és a távollétre vonatkoztak. Az intézmények e cím különböző rendelkezései, valamint az I. cím alapján rendelkezéseket fogadtak el a távmunkára vonatkozóan.

V. cím – A tisztviselők javadalmazása és szociális biztonsági ellátásai

72. cikk (1) bekezdés – Betegbiztosítás

Minden intézmény megállapodás útján szabályokat dolgozott ki a betegségbiztosítással kapcsolatban.

72. cikk (1) bekezdés – A gyógykezelési költségek megtérítése

A személyzeti szabályzat 72. cikke (1) bekezdésének harmadik albekezdésében előírtak szerint a Bizottság az összes intézmény felhatalmazása alapján költségtérítéssel kapcsolatos szabályokat fogadott el, amelyek minden intézmény esetében alkalmazandók.

73. cikk (1) bekezdés – A foglalkozási megbetegedés vagy balesetek elleni biztosítás

Minden intézmény megállapodás útján szabályokat fogadott el a foglalkozási megbetegedés vagy balesetek elleni biztosítással kapcsolatban.

76a. cikk – A súlyos vagy elhúzódó betegségben, illetve fogyatékoságban szenvedő túlélő házastárs nyugdíját növelő pénzügyi támogatás

Minden intézmény megállapodás útján végrehajtási szabályokat fogadott el a súlyos vagy elhúzódó betegségben, illetve fogyatékoságban szenvedő túlélő házastárs nyugdíját növelő pénzügyi támogatással kapcsolatban.

VII. melléklet, 3. cikk (1) bekezdés – Iskoláztatási támogatás

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket állapított meg az iskoláztatási támogatással kapcsolatban.

VII. melléklet, 9. cikk (1) bekezdés – Költözési költségek

Minden intézmény végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a költözési költségekkel kapcsolatban. **Egy intézmény azonban nem a személyzeti szabályzat VII. melléklete 9. cikkének (1) bekezdésében előírt általános végrehajtási rendelkezések formájában fogadta el ezeket a szabályokat.**

VII. melléklet, 13. cikk (2) bekezdés b) pont – A harmadik országokra vonatkozó kiküldetési skála

Két intézmény határozta meg az Európai Unión kívüli országokba irányuló kiküldetések során felmerülő költségek mértékét.

VII. melléklet, 13a. cikk – Kiküldetési költségek

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a kiküldetési költségekkel kapcsolatban. Három intézmény más végrehajtási szabályokat is elfogadott ebben a kérdésben.

VII. melléklet, 14. cikk (2) bekezdés – Reprezentációs juttatás

Egyik intézmény sem állapította meg az alkalmanként felmerülő reprezentációs költségek visszatérítésének feltételeit.

VII. melléklet, 17. cikk (2) bekezdés – A díjazás egy részének átutalása

Minden intézmény megállapodás útján szabályokat fogadott el a tisztviselők díjazása egy részének speciális rendszeres átutalásával kapcsolatban.

VIII. melléklet, 11. cikk (2) bekezdés – A nyugdíjjogosultságok átruházása

Kilenc intézmény fogadott el általános végrehajtási rendelkezéseket azzal a céllal, hogy meghatározza azon nyugdíjszerző szolgálati évek számát, amelyeket a nyugdíjrendszerében a korábbi szolgálati jogviszonyra tekintettel jóvá kell írni azon tisztviselő számára, aki azt követően lép az Unió szolgálatába, hogy egy közigazgatási hatóság, illetve nemzeti vagy nemzetközi szervezet szolgálatából kilépett, vagy munkavállalóként vagy önálló vállalkozóként tevékenykedett. **Egy intézménynek kell még a személyzeti szabályzat VIII. melléklete 11. cikkének (2) bekezdésében előírt általános végrehajtási rendelkezéseket elfogadnia.** Egy intézmény egyéb végrehajtási rendelkezéseket is elfogadott ebben a kérdésben.

Majdnem minden intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott a személyzeti szabályzat V. címében érintett következő területeket illetően: családi támogatások, külön határozaton alapuló háztartási támogatás, eltartott gyermeknek tekinthető személyek, éves utazási költségek, származási hely, kiküldetési és szolgálati utazási költségek, valamint a nyugdíjjogosultság átvitele. Az esetek túlnyomó többségében az intézmények úgy döntöttek, hogy általános végrehajtási rendelkezéseket fogadnak el e területeken.

Néhány intézmény végrehajtási szabályokat fogadott el a kölcsönökkel és előlegekkel, a nyugdíjjogosultságok kiszámításával, a tömegközlekedési költségekhez való hozzájárulással, a korengedményes nyugdíjazással és a rokkantsági támogatással kapcsolatban is.

Az egyes intézmények által a 2020–2023-as időszakban felvett témák a kiküldetési és szolgálati utazási költségekre, valamint a tömegközlekedési költségekhez való hozzájárulásra vonatkoztak.

VI. cím – Fegyelmi intézkedések

IX. melléklet, 2. cikk (3) bekezdés – Közigazgatási vizsgálatok

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezések formájában végrehajtási szabályokat fogadott el a közigazgatási vizsgálatokkal kapcsolatban.

IX. melléklet, 30. cikk – Fegyelmi eljárás

Minden intézmény általánosabb jelleggel végrehajtási szabályokat fogadott el a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatban.

Egy intézmény végrehajtási szabályokat fogadott el az EPSO vizsgabizottságaival kapcsolatos vizsgálatokra vonatkozóan, egy intézmény pedig végrehajtási szabályokat fogadott el a csalás, a korrupció és bármely más jogellenes tevékenység megelőzésére vonatkozóan.

VII. cím – Jogorvoslatok

Egy intézmény fogadott el a személyzeti szabályzat 90. és 91. cikke értelmében végrehajtási szabályokat a jogorvoslatokkal kapcsolatban.

VIIIa. cikk – Az EKSZ-re alkalmazandó különös rendelkezések

96. cikk – Az uniós küldöttségen dolgozó bizottsági tisztviselők és azon EKSZ-tisztviselők, akiknek a Bizottság javára kell feladatokat ellátniuk

A Bizottság és az EKSZ részletes szabályokat fogadott el arról, hogy az uniós küldöttségen dolgozó bizottsági tisztviselők a küldöttségvezető által kiadott utasításokat, illetve azon EKSZ-tisztviselők, akiknek munkakörük részeként a Bizottság javára kell feladatokat ellátniuk, e feladatok tekintetében a Bizottságtól kapott utasításokat követik.

VIIIb. cím – A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselőkre vonatkozó különleges és kivételes rendelkezések

X. melléklet, 1. cikk (3) bekezdés – A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők

A Bizottság és az EKSZ a harmadik országban szolgálatot teljesítő európai uniós tisztviselőkre alkalmazandó általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el. A Bíróság az ítélkezési gyakorlatában tisztázta, hogy a személyzeti szabályzat nem kötelezi az intézményeket arra, hogy a személyzeti szabályzat X. mellékletére vonatkozóan általános végrehajtási rendelkezéseket fogadjanak el. Ha azonban egy intézmény ezek elfogadása mellett dönt, akkor a személyzeti szabályzat 110. cikkében előírt eljárást (azaz az általános végrehajtási rendelkezések által való elfogadást) kell követnie³⁰.

X. melléklet, 2. cikk – A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők áthelyezése

Két intézmény állapított meg részletes végrehajtási szabályokat a tisztviselők egyedi eljárással végrehajtott áthelyezésével kapcsolatban (a továbbiakban: mobilitási eljárás).

X. melléklet, 3. cikk – A X. mellékletnek az ideiglenesen az intézmények székhelyére áthelyezett tisztviselőkre való kivételes alkalmazása

Két intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket állapított meg az ideiglenesen az intézmények székhelyére áthelyezett alkalmazottak iskoláztatási támogatásának biztosítására vonatkozóan.

X. melléklet, 5. cikk (2) bekezdés – A harmadik országban szolgálatot teljesítő tisztviselők elszállásolása

Két intézmény részletes szabályokat állapított meg a tisztviselők elszállásolásával kapcsolatban.

³⁰ Lásd: a Bíróság ítélete, EKSZ kontra Alba Aguilera és társai, C-427/18 P, 77. pont.

X. melléklet, 10. cikk (3) bekezdés – Életkörülmények után nyújtott támogatás

Két intézmény részletes rendelkezéseket fogadott el az életkörülmények után nyújtott támogatással kapcsolatban. Egy intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket is elfogadott ebben a kérdésben.

X. melléklet, 23. cikk – A harmadik országokban szolgálatot teljesítő tisztviselők bérleti díjának megtérítése

Két intézmény részletes szabályokat állapított meg a lakhatási támogatással és a bérleti díj megtérítésével kapcsolatban.

A Bizottság és az EKSZ végrehajtási szabályokat is elfogadott a személyzeti szabályzat VIIIb. címében és X. mellékletében érintett következő területeket illetően: pótszabadság, pénznem és súlyozás, a harmadik országokba kinevezett tisztviselőknek nyújtott költségtérítések, az EKSZ szerződéses alkalmazottainak mobilitása, ideiglenes lakhatási támogatás és utazási költségek, betegbiztosítás és balesetbiztosítás. A Bizottság továbbá végrehajtási szabályokat fogadott el a Bizottság grönlandi irodáján szolgálatot teljesítő azon alkalmazottakra vonatkozóan, akikre Grönland különleges jogállása miatt a személyzeti szabályzat X. mellékletének rendelkezései alkalmazandók.

A 2020–2023-as időszakban a Bizottság és az EKSZ kizárólag az ideiglenesen az intézmények székhelyére áthelyezett alkalmazottaknak nyújtott iskoláztatási támogatás biztosítására vonatkozóan vezetett be végrehajtási szabályokat. A Bizottság továbbá végrehajtási szabályokat fogadott el a Bizottság grönlandi irodáján szolgálatot teljesítő személyzetre vonatkozóan.

IX. cím – Átmeneti és záró rendelkezések

Egy intézmény végrehajtási szabályokat fogadott el a kompenzációs kifizetésekről és általános végrehajtási rendelkezéseket a nyugdíjjogosultságokról.

Egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek

II. cím – Ideiglenes alkalmazottak

12. cikk (1) bekezdés, harmadik albekezdés – Az ideiglenes alkalmazottak nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében hozott megfelelő intézkedések

A 12. cikk (1) bekezdésének harmadik albekezdése lehetővé teszi valamennyi intézmény számára, hogy objektív körülmények által nem igazolt, az ideiglenes alkalmazottak nemzetiség szerinti megoszlása tekintetében jelentős egyensúlyhiány észlelése esetében megfelelő intézkedéseket fogadjanak el. Ezeknek a megfelelő intézkedéseknek igazoltnak kell lenniük és nem vezethetnek az érdem alapú kiválasztástól eltérő felvételi követelményekhez. Az ilyen megfelelő intézkedések elfogadása előtt a munkaszerződések megkötésére jogosult hatóság általános végrehajtási rendelkezéseket fogad el. E jelentés véglegesítésekor még egyetlen intézmény sem fogadott el ilyen végrehajtási rendelkezést.

12. cikk (5) bekezdés – Az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó felvételi eljárások

Öt intézmény végrehajtási rendelkezéseket fogadott el az ideiglenes alkalmazottak felvételi eljárásaival kapcsolatban. Ötből két intézmény azonban nem tett eleget annak a követelménynek, hogy az ilyen szabályokat az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (5) bekezdésében meghatározott általános végrehajtási rendelkezések formájában fogadja el. Öt intézmény még nem fogadta el az ideiglenes alkalmazottak felvételére vonatkozó szabályokat.

28a. cikk (2) bekezdés – Az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó rendelkezések

Egyik intézmény sem állapított meg rendelkezéseket az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósításával kapcsolatban.

28a. cikk (10) bekezdés – Az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó részletes szabályok

Minden intézmény kölcsönös megállapodás útján részletes szabályokat állapított meg az ideiglenes alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó rendelkezésekről.

42. cikk – A származási országon belüli nyugdíjjogosultságot megalapozó vagy fenntartó kifizetések feltételei

Egyik intézmény sem állapította meg a származási országon belüli nyugdíjjogosultságot megalapozó vagy fenntartó kifizetések feltételeit az ideiglenes alkalmazottak tekintetében.

54. cikk – Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása – az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja

Minden ügynökség általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el az ideiglenes alkalmazottak következő fizetési fokozatba való átsorolására vonatkozó rendelkezések végrehajtásával kapcsolatban (az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja). Egy kivétellel minden ügynökség a Bizottság előzetes megállapodása alapján fogadta el ezeket az általános végrehajtási rendelkezéseket, míg egy ügynökség saját szabályokat fogadott el.

56. cikk – Az ideiglenes alkalmazottak felvétele és foglalkoztatása – az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja

Minden ügynökség általános rendelkezéseket fogadott el az ideiglenes alkalmazottak felvételét és foglalkoztatását szabályozó eljárások végrehajtásával kapcsolatban (az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja). Két kivétellel minden ügynökség a Bizottság előzetes megállapodása alapján fogadta el ezeket a szabályokat, míg két ügynökség saját szabályokat fogadott el.

Néhány intézmény végrehajtási szabályokat fogadott el az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek II. címét érintő következő területeket illetően is: szakmai program pályakezdő szakembereknek, az ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására vonatkozó általános politika, az ideiglenes alkalmazottak átsorolása, szociális jellegű intézkedések, az ideiglenes alkalmazottak fizetési fokozatba való besorolása, az ideiglenes alkalmazottak munkafeltételei, gépjárművezetők, szülési szabadság kifizetése és korengedményes nyugdíjazás.

A 2020–2023-as időszakban felvett témák különösen az ideiglenes alkalmazottak felvételére vonatkozó általános politikát és az ideiglenes alkalmazottak fizetési fokozatba való besorolását érintették.

IV. cím – Szerződéses alkalmazottak

79. cikk (2) bekezdés – Szerződéses alkalmazottak igénybevétele

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a szerződéses alkalmazottak igénybevételének szabályozására. Két intézmény egyéb végrehajtási rendelkezéseket is elfogadott ebben a kérdésben.

82. cikk (6) bekezdés – Szerződéses alkalmazottak felvétele

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a szerződéses alkalmazottak felvételi eljárásaival kapcsolatban. Három intézmény egyéb végrehajtási rendelkezéseket is elfogadott ebben a kérdésben.

86. cikk (1) bekezdés – A szerződéses alkalmazottak besorolása

Minden intézmény általános végrehajtási rendelkezéseket fogadott el a szerződéses alkalmazottak besorolásával kapcsolatban. Egy intézmény egyéb végrehajtási rendelkezéseket is elfogadott ebben a kérdésben.

96. cikk (2) bekezdés – A szerződéses alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósítására vonatkozó rendelkezések

Egyik intézmény sem állapított meg rendelkezéseket a szerződéses alkalmazottaknak járó munkanélküli-járadék folyósításával kapcsolatban.

112. cikk – Az utolsó biztosítás helye szerinti országban a nyugdíjjogosultság, munkanélküliség, rokkantság, élet- és betegségbiztosítás kifizetései feltételei

Egyik intézmény sem állapította meg a nyugdíjjogosultság, munkanélküliség, rokkantság, élet- és betegségbiztosítás kifizetései feltételeit az utolsó biztosítás helye szerinti országban.

Néhány intézmény végrehajtási szabályokat is elfogadott az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek IV. címében érintett következő területeket illetően: a nemzeti jog alapján szerződéses alkalmazotti státuszra nem jogosult alkalmazottak, a szerződéses alkalmazottak értékelése és átsorolása, a nem állandó alkalmazottak igénybevételének maximális időtartama, kisegítő állományban lévő konferenciatolmácsok, a tolmácsok munkafeltételei, valamint a küldöttségekben szolgálatot teljesítő szerződéses alkalmazottak mobilitása.

A 2020–2023-as időszakban felvett témák a szerződéses alkalmazottak átsorolására vonatkoztak.

V. cím – Helyi alkalmazottak

A Bizottság és az EKSZ végrehajtási szabályokat fogadtak el a küldöttségek helyi alkalmazottainak munkafeltételeivel, fizetési módjával és szociális biztonságával, továbbá a helyi alkalmazottakkal foglalkozó vegyes bizottságokkal kapcsolatban. A Bizottság végrehajtási szabályokat is elfogadott a helyi alkalmazottakkal foglalkozó vegyes bizottságokkal kapcsolatban.

VI. cím – Szaktanácsadók

Egy intézmény végrehajtási szabályokat fogadott el a szaktanácsadókkal kapcsolatban.

VII. cím – Parlamenti asszisztensek

125. cikk – Parlamenti asszisztensek

A végrehajtási szabályok területei közötti konvergencia tekintetében a fentiekből úgy tűnik, hogy a jelentéstételi időszak során további konvergenciára került sor az intézmények között. Az ilyen konvergencia nagyobb volt azokon a területeken, ahol az intézmények többsége már az előző jelentéstételi időszakban vagy azt megelőzően szabályokat fogadott el, és más intézmények követték ezt a példát. Ez különösen a következő területeket érintette: az álláshelyek típusa és megnevezése, bizottságok, zaklatás elleni küzdelem, képzés, személyes okokkal indokolt szabadság, munkaidő, részmunkaidős munkavégzés, távmunka, külön határozaton alapuló háztartási támogatás, kiküldetési és szolgálati utazási költségek.

Korlátozottabb konvergencia következett be továbbá az egészség és biztonság, az átruházás, az etika és integritás, a vezető tisztviselők felvétele, az éves orvosi vizsgálat, a kölcsönök és előlegek, valamint a fegyelmi eljárás területén is.

Az egy vagy több intézmény által a jelentéstételi időszakban felvett témák³¹ közé tartozott a *kiegészítő támogatás nyújtása fogyatékkal élő személyek számára*, a távmunka, a *Luxemburgban szolgálatot teljesítő személyzet bizonyos kategóriáinak kompenzációs juttatása*, az *európai parlamenti képviselőket érintő zaklatási panaszok*, a saját kezdeményezésű képzés, a *szakszervezetek*, a családi szabadság, a szolgálat érdekében történő szabadság, a szakmai alkalmatlanság, a *földrajzi egyensúly*, szülési szabadság, betegszabadság, távollét, éves szabadság, kiküldetési és szolgálati utazási költségek, a *tömegközlekedési költségekhez való hozzájárulás*, a *személyzeti szabályzat 56b. cikke szerinti készenléti szolgálat*, a *Bizottság grönlandi irodáján szolgálatot teljesítő személyzetre vonatkozó különleges rendelkezések*, az *ideiglenesen az intézmények székhelyére áthelyezett alkalmazottaknak nyújtott iskoláztatási támogatás*, a *Bizottságon belül létrehozott szakmai program pályakezdő sszakembereknek*, az ideiglenes alkalmazottak felvételére vonatkozó általános politika és az ideiglenes alkalmazottak fizetési fokozatba való besorolása, valamint az ideiglenes alkalmazottak átsorolása.

b) A Bíróság által vezetett nyilvántartás

2014. február óta az egyes intézmények és ügynökségek kinevezésre jogosult hatósága és a munkaszerződések megkötésére jogosult hatósága által elfogadott szabályok nyilvántartása nyilvánosan elérhető a „Communication and Information Resource Centre for Administrations, Businesses and Citizens (Circabc)” [közigazgatási rendszerek, gazdasági szervezetek és állampolgárok részére kifejlesztett kommunikációs és információs forrásközpont] internetes alkalmazáson keresztül, amelyet az Európai Bizottság erre kijelölt felhasználóazonosítási rendszerében (ECAS rendszer) létrehozott felhasználói fiókon keresztül lehet elérni.

³¹ A jelentéstételi időszakban bevezetett teljesen új témák *dőlt betűvel* vannak jelölve.

A nyilvántartásban a dokumentumok a következő szerkezeti felépítést követik:

Cím	Leírás
1. Személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek	„Ezek alatt az Európai Unió tisztviselőire alkalmazandó személyzeti szabályzat, valamint az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek értendők.”
2. Általános jellegű szabályok	„Ezek az uniós intézmények és ügynökségek személyzetére alkalmazandó, a személyzeti szabályzat alkalmazása tekintetében az Európai Unió Tanácsa által elfogadott szabályokat, illetve a Bizottság által elfogadott, felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat takarják.”
3. Közös megegyezéssel megállapított szabályok	„A személyzeti szabályzat bizonyos cikkei – alkalmazásukat illetően – kifejezetten utalnak az intézmények közötti közös megegyezéssel megállapított szabályokra. Ezeket a szabályokat az egyes intézmények ugyanolyan módon fogadják el, a Bíróság elnöke pedig végezetül megállapítja az intézmények közötti közös megegyezést.”
4. Általános végrehajtási rendelkezések (ÁVR)	„Amennyiben a személyzeti szabályzat kifejezetten előírja, az egyes intézmények a személyzeti szabályzat cikkeivel kapcsolatban saját általános végrehajtási rendelkezéseket fogadnak el a személyzeti bizottsággal folytatott konzultációt és a személyzeti szabályzati bizottság véleményének kézhezvételét követően. Az intézmények bizonyos szövegeket akkor is »általános végrehajtási rendelkezések« formájában fogadnak el, ha a személyzeti szabályzat cikkei »végrehajtási rendelkezéseket« írnak elő, vagy ha a jogszabályi rendelkezések nem eléggé egyértelműen alkalmazhatók közvetlenül.”
5. Egyéb végrehajtási szabályok (BSZ)	„Ide tartoznak az egyes intézmények által a személyzeti szabályzat végrehajtása céljából elfogadott – a közös megegyezéssel elfogadott szabályoktól és az általános végrehajtási rendelkezésektől eltérő – szövegek.”

Az intézmény az európai uniós ügynökségekkel közös mappába rendezi az egyes címek alatti szabályokat. Egyes intézmények a továbbiakban még tárgyakénti almappákba rendezték a végrehajtási szabályait.

Az ügynökségek végrehajtási szabályai a nyilvántartásban az „Európai Unió ügynökségei” közös mappa „Általános végrehajtási rendelkezések (ÁVR)” és „Egyéb végrehajtási szabályok (BSZ)” címei alatt található.

A mappa az alábbi almappákat tartalmazza:

- „Bizottság előzetes horizontális hozzájárulásai az eltérő ÁVR-ekhez” és „Bizottság előzetes horizontális hozzájárulásai az eltérő BSZ-ekhez”, amelyeket az alábbiak szerint írnak le: „Valamennyi ügynökségre alkalmazandó hozzájárulások. A végrehajtó ügynökségekre alkalmazandó hozzájárulások. A decentralizált ügynökségekre és közös vállalkozásokra alkalmazandó hozzájárulások.” Ezeket az almappákat a tárgyak szerint további mappákba rendezték.
- „Közös vállalkozások”.
- „Decentralizált ügynökségek”.
- „Végrehajtó ügynökségek”.

Ez a jelentés a nyilvántartásban a 3–5. cím alatt felsorolt szabályokra vonatkozik.

E szabályokat illetően a nyilvántartásba való betekintés során kiderült, hogy valamennyi intézmény és ügynökség általában véve tud a nyilvántartás létezéséről és arról, hogy végrehajtási szabályait meg kell küldenie a nyilvántartás számára. Az intézmények e

kötelezettségnek azonban igen eltérő szinten felelnek meg, és a megfelelés jelentős mértékben eltér a szabályok típusai szerint is.

A nyilvántartásban szereplő bejegyzés akkor teljes, ha közös megegyezéssel megállapított szabályokról van szó.

Ami az általános végrehajtási rendelkezéseket illeti, a megfelelési szint magasnak tűnik, mivel minden intézmény benyújtott szabályokat. Ugyanakkor egyes intézmények esetében a nyilvántartás tartalmazza általános végrehajtási rendelkezéseik többségét, de más intézmények esetében a nyilvántartás még mindig hiányos.

Ezzel szemben az egyéb végrehajtási szabályok esetében általánosságban csak az ügynökségek³², valamint 10 intézmény közül öt nyújtott be szabályokat a nyilvántartásba. A szabályokat benyújtó intézmények közül egyesek esetében a bejegyzések naprakészebbek, míg más intézmények esetében még jelentős számú végrehajtási szabályt kell benyújtani. Két intézmény nem nyújtott be végrehajtási szabályokat.

A fentiek fényében megjegyzendő, hogy a nyilvántartás tartalma nem egyezik meg e jelentés tartalmával, kivéve a közös megegyezéssel megállapított szabályok esetében.

A nyilvántartásba benyújtott információk teljességéből eredő különbségeken túl az e jelentés esetében alkalmazott módszertan sajátosságai is bizonyos eltérésekhez vezetnek. Nevezetesen, ez a jelentés kizárólag a 2020 és 2023 közötti időszakban hatályos végrehajtási szabályokat tartalmazza, míg a nyilvántartás olyan végrehajtási szabályokat is tartalmaz, amelyek ezen időszak során már nem voltak alkalmazandók. Egyes intézmények egyetlen nyelvi változatban adják meg a szabályokat, míg mások több vagy az összes rendelkezésre álló nyelvi változatot feltöltik. Ezenfelül az egyes intézmények a már meglévő szabályokat módosító szabályokat külön nyújtották be a nyilvántartás számára, a jelentés azonban nem külön szabályként foglalkozik a módosító szabályokkal. Ezzel összefüggésben meg kell jegyezni, hogy valamennyi intézmény adminisztratív vezetőinek testülete azt javasolta, hogy a már nem hatályos végrehajtási szabályokat töröljék a nyilvántartásból, hogy a szabályokat valamennyi rendelkezésre álló nyelvi változatban nyújtsák be, és hogy a nyilvántartást minden intézmény legalább évente frissítse³³.

MEGFELELÉS

→ *Az intézmények és ügynökségek nagymértékben eleget tettek a személyi szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek keretrendszerének.*

→ *E jelentés nem tárt fel semmilyen rendszerszintű vagy más aggasztó problémát.*

→ *A jelentés lehetővé teszi azon – összességében korlátozott számú – területek azonosítását, ahol az intézmények még mindig elmaradnak a jogszabályi kerettől.*

³² A Bizottság nem volt abban a helyzetben, hogy megállapítsa, hogy valamennyi ügynökség benyújtotta-e az összes vonatkozó szabályát.

³³ CA-D 3654/22.

→ *A jelentéstételi időszak során az intézmények közötti konvergencia tovább erősödött a végrehajtási szabályokkal kapcsolatos területeken. Az ilyen konvergencia nagyobb volt azokon a területeken, ahol az intézmények többsége már az előző jelentéstételi időszakban vagy azt megelőzően szabályokat fogadott el, és más intézmények követték ezt a példát. Korlátozottabb konvergencia következett be más területeken is. Bevezetésre került továbbá néhány új téma is.*

→ *A Bíróság által vezetett nyilvántartás funkcionális, de tartalma nincs összehangolva ennek a jelentésnek a tartalmával. Tisztázni kell, hogy pontosan mire terjed ki a végrehajtási szabályok nyilvántartásba való benyújtására vonatkozó követelmény, amelyről az intézményeknek egymás között meg kell állapodniuk.*

4. CÍM ÖSSZEFOGLALÓ

E jelentés áttekintést nyújt az intézmények és az ügynökségek által a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek érvényre juttatása céljából elfogadott, a 2020. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban hatályban lévő szabályokról.

A jelentés bemutatja, hogy az intézmények autonómiát élveznek a személyi szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek saját személyzetükre való alkalmazását illetően. Ezt az autonómiát a személyzeti szabályzat által előírt jogi kereten belül gyakorolják. Ezenfelül, a személyzeti szabályzat egyedi mechanizmusokat ír elő a közös intézményközi megközelítés megvalósítása érdekében minden olyan esetben, amikor a témakör ilyen harmonizációt kíván meg.

A jelentés szerint az intézmények – hatáskörükkel élve – számos szabályt fogadtak el a személyi szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek érvényre juttatása céljából, habár az egyes intézmények és ügynökségek kinevezésre jogosult hatóságai és a munkaszerződés megkötésére jogosult hatóságai eltérő mértékben éltek hatáskörükkel. Ez a sokféleség az eltérő igazgatási helyzetnek és az uniós jog által munkáltatóként elismert egyes intézményekre vonatkozó autonómia elvének tudható be.

Megjegyzendő, hogy ez a jelentés a Covid19-világjárványt is magában foglaló időszakra vonatkozik, melynek során egyes intézményeknek ad hoc intézkedéseket – vagy akár végrehajtási szabályokat – kellett hozniuk az akkori szolgálati igények kielégítése érdekében. Az ebben az összefüggésben elfogadott végrehajtási szabályok némelyikét átmeneti intézkedésként alakították ki. Ezeket a szabályokat tehát a jelentéstételi időszak alatt fogadták el és helyezték hatályon kívül, így nincsenek közvetlen hatással a jelentéstételi időszak végén hatályban lévő végrehajtási szabályok teljes számára. Emellett valamennyi intézmény új szabályokat fogadott el a munkaidőre és a hibrid munkavégzésre vonatkozóan, amelyek valószínűleg a Covid19-világjárványból eredő rugalmas munkamódszerekkel kapcsolatos tapasztalatokra épülnek.

A jelentés szerint a jelentéstételi időszak során az intézmények közötti konvergencia tovább erősödött a végrehajtási szabályokkal kapcsolatos számos területen, többek között a zaklatás elleni küzdelem és az etikus magatartás terén.

A jelentés részletes áttekintést nyújt az intézményekben elfogadott végrehajtási szabályokról. A jelentés közös módszertan használatával mutatja be az összes végrehajtási szabályt. Ez az intézmények körében összehasonlító megközelítés alkalmazását teszi lehetővé, fokozva ezáltal az átláthatóságot. A jelentés az ügynökségek tekintetében összevont áttekintéssel és elemzésekkel szolgál a 2014-ben bevezetett harmonizációs mechanizmus hatásairól.

A megfelelés tekintetében a jelentés arra enged következtetni, hogy az intézmények és ügynökségek kinevezésre jogosult hatóságai és a munkaszerződés megkötésére jogosult hatóságai a végrehajtási szabályok elfogadása során nagymértékben tiszteletben tartottak a

személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek által biztosított jogi keretet. A jelentés nem utal semmilyen rendszerszintű vagy más aggasztó problémára. A jelentés lehetővé teszi azon – összességében korlátozott számú – területek azonosítását, ahol az intézmények még mindig elmaradnak a jogszabályi kerettől.

Az Európai Unió Bírósága a személyzeti szabályzat 110. cikkének (6) bekezdésében előírtak szerint 2014 februárjában létrehozta a végrehajtási szabályok nyilvántartását. A folyamatosan aktualizált nyilvántartást nyilvánosan hozzáférhetővé kell tenni. A jelentés megállapítja, hogy a nyilvántartás funkcionális, de tartalma nincs teljes mértékben összehangolva ennek a jelentésnek a tartalmával.

Következő lépésként a Bizottság szolgálatai továbbítják ezt a jelentést valamennyi intézmény adminisztratív vezetőinek, lehetővé téve, hogy az intézmények kiértékeljék az e jelentésben leírt jogszabályi keretnek való egyedi megfelelésüket és meghozzák a szükségesnek ítélt intézkedéseket.

A személyzeti szabályzat 110. cikkének (6) bekezdése alapján benyújtott következő jelentés a 2024. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakban hatályos végrehajtási szabályokra terjed ki.

MELLÉKLETEK

I. melléklet	Az intézmények közötti megállapodás útján elfogadott szabályok
II. melléklet	Intézményi végrehajtási szabályok
III. melléklet	Konszolidált táblázat az intézményekre vonatkozóan
IV. melléklet	Ügynökségi végrehajtási szabályok