



Bryssel, 23. syyskuuta 2026
(OR. en)

13549/26

STAT 12
FIN 1351

SAATE

Lähettiläjä:	Euroopan komission pääsihteeri, allekirjoittajana johtaja Martine DEPREZ
Saapunut:	17. syyskuuta 2026
Vastaanottaja:	Thérèse BLANCHET, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeri
Kom:n asiak. nro:	COM(2026) 474 final
Asia:	KOMISSION KERTOMUS EUROOPAN PARLAMENTILLE JA NEUVOSTOLLE säännöistä, jotka kunkin toimielimen nimittävä viranomainen on hyväksynyt henkilöstösääntöjen soveltamiseksi

Valtuuskunnille toimitetaan oheisena asiakirja COM(2026) 474 final.

Liite: COM(2026) 474 final



EUROOPAN
KOMISSIO

Bryssel 17.9.2026
COM(2026) 474 final

KOMISSION KERTOMUS EUROOPAN PARLAMENTILLE JA NEUVOSTOLLE

**säännöistä, jotka kunkin toimielimen nimittävä viranomainen on hyväksynyt
henkilöstösääntöjen soveltamiseksi**

PERUSTELUT

1. KERTOMUKSEN OIKEUSPERUSTA JA TAVOITTEET

Euroopan parlamentti ja neuvosto ovat vahvistaneet asetuksella Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavat **henkilöstösäännöt**¹ ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat **palvelussuhteen ehdot**, kuten Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 336 artiklassa edellytetään.

Näillä säädöksillä säännellään yksityiskohtaisesti EU:n toimielinten² (ja virastojen³) sekä niiden henkilöstön oikeudellisia suhteita. Ne eivät ole tyhjentäviä, sillä niissä annetaan nimenomaisesti EU:n toimielimille ja virastoille valtuudet antaa uusia täytäntöönpanosääntöjä useista kysymyksistä.

Osana **vuoden 2014 henkilöstösääntöuudistusta**⁴ lainsäätäjät ottivat käyttöön uusia mekanismeja, joilla parannetaan lainsäädäntökehyksen **noudattamista** ja vahvistetaan tehokasta **hallintoa**. Samalla annetaan toimielimille ja virastoille mahdollisuus soveltaa henkilöstösääntöjä ja muuhun henkilöstöön sovellettavia palvelussuhteen ehtoja henkilöstöönsä itsenäisesti.

Uudistuksen jälkeen **henkilöstösääntöjen 110 artiklan 6 kohdassa** edellytetään, että komissio esittää joka kolmas vuosi kertomuksen säännöistä, jotka kunkin toimielimen nimittävä viranomainen hyväksyy henkilöstösääntöjen soveltamiseksi ja työsopimusten tekemiseen toimivaltainen viranomainen palvelussuhteen ehtojen soveltamiseksi. Kun otetaan huomioon, että henkilöstösääntöjen 110 artiklan 6 kohdassa ei täsmennetä, että kunkin kertomuksen olisi katettava kolmen vuoden jakso, kertomuksessa on mahdollista kattaa pidempi jakso, jos se on asianmukaista erityisesti täydellisemmän ja kattavamman kertomuksen esittämisen kannalta.

Ensimmäinen henkilöstösääntöjen 110 artiklan 6 kohdan nojalla annettu kertomus julkaistiin vuonna 2017⁵ ja toinen vuonna 2021⁶. Edellinen kertomus kattoi 1. tammikuuta 2017 alkaneen ja 31. joulukuuta 2019 päättyneen kauden, joten on asianmukaista, että kolmas kertomus kattaa neljän vuoden ajanjakson, jotta voidaan esittää ajantasaisempia tietoja. Sen vuoksi tämä kertomus kattaa **1. tammikuuta 2020 alkaneen ja 31. joulukuuta 2023 päättyneen** jakson.

¹ EYVL L 56, 4.3.1968, s. 1.

² Tarkka määritelmä ja luettelo tässä kertomuksessa käsitellyistä toimielimistä esitetään sivulla 10.

³ Ks. yksityiskohdat sivulla 13 ja liitteessä IV.

⁴ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU, Euratom) N:o 1023/2013, annettu 22 päivänä lokakuuta 2013, Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen muuttamisesta (EUVL L 287, 29.10.2013, s. 15).

⁵ Se kattoi ajanjakson 1. tammikuuta 2014 – 31. joulukuuta 2016. Komission kertomus Euroopan parlamentille ja neuvostolle säännöistä, jotka kunkin toimielimen nimittävä viranomainen on hyväksynyt henkilöstösääntöjen soveltamiseksi (COM(2017) 632 final), jäljempänä '**vuosia 2014–2016 koskeva kertomus**'.

⁶ Komission kertomus Euroopan parlamentille ja neuvostolle säännöistä, jotka kunkin toimielimen nimittävä viranomainen on hyväksynyt henkilöstösääntöjen soveltamiseksi (COM(2021) 258), jäljempänä '**vuosia 2017–2019 koskeva kertomus**'.

Yhdessä Euroopan unionin tuomioistuimen hallinnoiman täytäntöönpanosääntöjä koskevan rekisterin⁷ kanssa kertomus mahdollistaa **avoimuuden** ja edistää **henkilöstösääntöjen ja palvelussuhteen ehtojen johdonmukaista soveltamista**⁸. Samalla se saattaa säännöt Euroopan unionin **kansalaisten saataville**.

2. TIETOJEN KERÄÄMINEN KERTOMUSTA VARTEN

Kertomuksen laatimista varten komissio pyysi kaikkia toimielimiä päivittämään vuosien 2017–2019 kertomusta varten laatimansa täytäntöönpanosääntöluettelot. Ensinnäkin toimielimiä pyydettiin päivittämään vuosien 2017–2019 kertomukseen sisältyvään luetteloon kaikki sellaiset päätökset henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen täytäntöönpanemiseksi, jotka olivat voimassa ajanjaksolla 1. tammikuuta 2020 – 31. joulukuuta 2023.

Komissio vertasi toimitettuja tietoja Euroopan unionin tuomioistuimen ylläpitämään rekisteriin kirjattuihin sääntöihin.

Virastoissa sovellettavia täytäntöönpanosääntöjä koskevat tiedot kerättiin kahdessa edellisessä kertomuksessa noudatetun menetelmän mukaisesti sellaisten komission yksiköiden kattavien rekisterien perusteella, jotka koordinoivat henkilöstökysymyksiin liittyviä suhteita toimeenpanovirastoihin, erillisvirastoihin ja yhteisyrityksiin.

Keräystyö saatiin päätökseen 20. kesäkuuta 2024. Kaikkien tietojen lopullinen varmentaminen saatiin kussakin toimielimessä päätökseen 22. marraskuuta 2024. Virastoja koskevat tiedot kerättiin ja varmennettiin sisäisesti toukokuussa 2024.

3. KERTOMUKSEN PÄÄPIIRTEET

Täytäntöönpanosääntöjen kuvaus

Kertomuksen 1 jaksossa kuvataan mekanismeja, joilla varmistetaan henkilöstösääntöjen yhdenmukainen soveltaminen, esittämällä yleiskatsaus erityyppisistä säännöistä, joita nimittävä viranomainen voi hyväksyä henkilöstösääntöjen soveltamiseksi tai joita työ sopimusten tekemiseen toimivaltainen viranomainen voi hyväksyä pannaan täytäntöön muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot.

Määrällinen arviointi / avoimuus

Kertomuksen 2 jakso sisältää yksityiskohtaisen luettelon kaikista eri toimielinten ja virastojen nimittävien viranomaisten ja työ sopimusten tekemiseen toimivaltaisten viranomaisten hyväksymistä täytäntöönpanosäännöistä, ja siinä kuvataan selkeästi ja avoimesti kaikkien toimielinten ja virastojen nykytilannetta.

Komissio on erityisesti yhteisymmärryksessä niiden toimielinten kanssa, joita tämä kertomus koskee, laatinut taulukoita, joissa esitetään yksityiskohtaisesti kunkin kymmenen toimielimen

⁷ Julkisesti saatavilla internetissä CIRCABC-järjestelmän (hallintotahojen, yritysten ja kansalaisten viestintä- ja tietoresurssikeskus) kautta.

⁸ Ks. 22. lokakuuta 2013 annetun asetuksen (EU, Euratom) N:o 1023/2013 johdanto-osan 32 kappale.

tilanne 1. tammikuuta 2020 ja 31. joulukuuta 2023 välisenä aikana. Näiden taulukoiden perusteella komissio on muodostanut yleistaulukon, jossa esitetään yleisesti kaikkien toimielinten tilanne viitekaudella.

Toisessa yleistaulukossa esitetään kootusti virastoissa 31. joulukuuta 2023 sovellettavat säännöt.

Taulukoissa yksilöidään ne asiat, joista nimittävät viranomaiset tai työsopimusten tekemiseen toimivaltaiset viranomaiset ovat antaneet sääntöjä. Lisäksi selostetaan, miten laajasti kukin viranomainen on hyödyntänyt sääntelyvaltaansa.

Havaintoja tehdään edellisen kertomuksen kattaman kauden jälkeen tapahtuneista tärkeimmistä muutoksista, jotka koskevat toimielimissä ja virastoissa hyväksytyjen sääntöjen määrää ja tyyppiä.

Laadullinen arviointi / kehysten noudattaminen

Tässä kertomuksessa esitellään, kuinka nimittävät viranomaiset tai työsopimusten tekemiseen toimivaltaiset viranomaiset ovat noudattaneet henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen muodostamaa kehystä. Erityisesti huomioidaan ne asiat, joiden osalta viranomaiset eivät (vielä) ole käyttäneet toimivaltaansa hyväksyä sääntöjä.

Kertomuksessa yksilöidään myös mahdolliset epäjohtonmukaisuudet suhteessa henkilöstösääntöihin ja muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin, kun on kyse siitä, noudatetaanko velvollisuutta hyväksyä tarvittaessa täytäntöönpanosääntöjä, ja noudatetaanko asianomaisen täytäntöönpanosäännön hyväksymisessä edellytettyä menettelyä.

Lisäksi kertomuksessa tarkastellaan edellisen kertomuksen kauteen verrattuna tapahtuneita tärkeimpiä muutoksia, erityisesti siltä osin kuin on kyse hyväksytyjen sääntöjen kattamista uusista aihealueista ja siitä, miten paljon toimielinten välillä on tapahtunut lähentymistä kyseisten sääntöjen aiheiden osalta.

Kertomuksessa esitetään myös yleisesti Euroopan unionin tuomioistuimen ylläpitämässä rekisterissä olevat täytäntöönpanosäännöt.

4. SEURAAVA KERTOMUS

Komission on toimitettava seuraava kertomus henkilöstösääntöjen 110 artiklan 6 kohdan mukaisesti siten, että se kattaa periaatteessa 1. tammikuuta 2024 – 31. joulukuuta 2026 voimassa olleet täytäntöönpanosäännöt.

Komissio on laatinut tämän kertomuksen toimielinten ja virastojen saataville asettamien tietojen perusteella. Tietojen täydellisyys ja täsmällisyys on kyseisten toimielinten ja virastojen vastuulla.
--

Sisältö

1 JAKSO. TÄYTÄNTÖÖNPANOSÄÄNTÖJEN KUVAUS	5
a) Unionin toimielinten välisellä sopimuksella hyväksytyt säännöt ("Règles arrêtées d'un commun accord")	5
b) Yleiset täytäntöönpanosäännökset ("Dispositions générales d'exécution")	6
c) Muut täytäntöönpanosäännöt.....	8
2 JAKSO. LAADULLINEN ARVIOINTI / AVOIMUUS	11
a) Toimielinten täytäntöönpanosäännöt.....	11
b) Täytäntöönpanosäännöt toimeenpanovirastoissa, erillisvirastoissa ja yhteisyrityksissä	14
3 JAKSO. LAADULLINEN ARVIOINTI / KEHYKSEN NOUDATTAMINEN	16
a) Henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen muodostaman kehyksen noudattaminen.....	17
b) Euroopan unionin tuomioistuimen ylläpitämä rekisteri	27
4 JAKSO. TIIVISTELMÄ.....	30

1 JAKSO. TÄYTÄNTÖÖNPANOSÄÄNTÖJEN KUVAUS

MEKANISMIT, JOILLA VARMISTETAAN HENKILÖSTÖSÄÄNTÖJEN YHDENMUKAINEN SOVELTAMINEN

→ *Millainen henkilöstösäännöissä säädetty järjestelmä on sääntöjen täytäntöönpanon osalta?*

→ *Kuinka henkilöstösäännöissä saavutetaan säännösten yhdenmukainen soveltaminen?*

Tässä jaksossa esitetään henkilöstösääntöjen 110 artiklan 6 kohdassa tarkoitettua erityyppiset säännöt henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen täytäntöönpanemiseksi.

Kaikille näille säännöille on yhteistä se, että ne eivät koske suurta yleisöä. Sen vuoksi niitä ei julkaista *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*. Jotta säännöt olisivat täytäntöönpanokelpoisia niiden piiriin kuuluvan henkilöstön osalta, ne on kuitenkin saatettava henkilöstön tietoon henkilöstösääntöjen 110 artiklan 4 kohdan mukaisesti.

Heti alkuun on huomattava, että lainsäädäntökehys on pysynyt muuttumattomana vuodesta 2014 lähtien. Koska lainsäädäntövallan käyttäjät eivät ole ottaneet käyttöön uudentyyppisiä täytäntöönpanosääntöjä, tämä kertomus noudattaa kahden edellisen kertomuksen rakennetta.

Seuraavat säännöt kuuluvat tämän kertomuksen soveltamisalaan:⁹¹⁰

a) Unionin toimielinten välisellä sopimuksella hyväksytyt säännöt ("Règles arrêtées d'un commun accord")

Henkilöstösäännöissä ja muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa säädetään tiettyjen säännösten soveltamiseksi, että säännöt on hyväksyttävä unionin toimielinten välisellä sopimuksella.¹¹ Tämä koskee seuraavia aihealueita:

⁹ Tämä kertomus ei sisällä delegoituja säädöksiä, jotka on hyväksytty henkilöstösääntöjen 111 ja 112 artiklan perusteella. Nämä säädökset ovat seurausta komission (tai, ennen vuoden 2014 henkilöstösääntöjen uudistusta, neuvoston) käyttämästä erityisoikeudesta antaa sääntöjä, jotka vaikuttavat yleisesti kaikkiin EU:n henkilöstön jäseniin. Henkilöstösääntöjen 110 artiklassa tarkoitettua täytäntöönpanosääntöä puolestaan hyväksyy toimielin sen perusteella, että sillä on valta toimia nimittämällä viranomaisena, ja sääntöjen soveltamisala rajoittuu kyseisen toimielimen omaan henkilöstöön.

¹⁰ Henkilöstösäännöissä ja muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa käytetään eriasteisia velvoittavuuden tasoja ja erilaisia sanamuotoja viitattaessa nimittävän viranomaisen ja työsuhteen tekemiseen valtuutetun viranomaisen hyväksyntään täytäntöönpanosääntöihin (esim. "vahvistaa", "vahvistaa, jos se pitää sitä tarpeellisenä", "voi vahvistaa yksityiskohtaiset säännöt"). Tämän jakson luetteloissa mainitaan kaikki henkilöstösäännöissä tai muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa mainitut säännöt riippumatta niiden sanamuodosta.

Henkilöstösäännöt

9 artikla + liite II, 2 artikla	Yhteisen pariteettikomitean (COPARCO) perustamista koskeva menettely
10 artiklan 1 kohta	Henkilöstösääntökomitean jäsenten nimittämistä koskeva menettely
37 artiklan b alakohta	Unioniin liittyvien toimielinten luettelon laatimista koskevat yhteiset säännöt
45 artiklan 2 kohta	Kyky työskennellä kolmannella kielellä ennen ensimmäistä ylennystä
57 artikla	Vuosiloma
61 artikla	Luettelo yleisistä vapaapäivistä
72 artiklan 1 kohta	Sairausvakuutus
73 artiklan 1 kohta	Vakuutus ammattitautien ja tapaturmien varalta
76 a artikla	Eloojääneelle puolisolle, jolla on pitkäaikainen sairaus tai vamma, maksettava rahallinen tuki, joka nostaa eläkkeen määrää
Liite VII, 17 artiklan 2 kohta	Erityinen säännöllinen palkan osan siirto

Muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot

28 a artiklan 10 kohta	Väliaikaisille toimihenkilöille myönnettävää työttömyyskorvausta koskevien sääntöjen yksityiskohtaiset järjestelyt
------------------------	--

b) Yleiset täytäntöönpanosäännökset (”Dispositions générales d'exécution”)

Henkilöstösäännöissä ja muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa myönnetään nimittävälle viranomaiselle ja työsopimusten tekemiseen toimivaltaiselle viranomaiselle erityisvalta hyväksyä yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä.¹² Tämä koskee seuraavia aihealueita:

Henkilöstösäännöt

27 artiklan 2 kohta	Asianmukaiset toimenpiteet tilanteissa, joissa virkamiesten kansalaisuuksien kesken on havaittu merkittävä epätasapaino
32 artiklan 2 kohta	Palkkaluokan määrittely palvelukseen otettaessa
42 a artikla	Vanhempainloma, yksinhuoltajat
43 artikla	Vuosittainen arviointi pätevyydestä, tehokkuudesta ja käytöksestä viranhoidossa

¹¹ Henkilöstösäännöissä ei määritellä prosessia, jolla sääntö hyväksytään unionin toimielinten välisellä sopimuksella. Toimielinten välisellä käytännöllä kehitetty menettely kuvataan yksityiskohtaisesti vuosien 2014–2016 kertomuksessa.

¹² Yleisten täytäntöönpanosäännösten hyväksymismenettely kuvataan yksityiskohtaisesti vuosien 2014–2016 kertomuksessa.

45 a artiklan 5 kohta	Tehtäväryhmään AST kuuluvan virkamiehen nimittäminen tehtäväryhmän AD virkaan ("pätevöittämismenettely")
72 artiklan 1 kohta	Sairauskulujen korvaaminen
Liite VII, 3 artiklan 1 kohta	Koulutuslisä
Liite VII, 9 artiklan 1 kohta	Muuttokulut
Liite VII, 13 a artikla	Virkamatkat
Liite VII, 13 artiklan 2 kohdan b alakohta	Kolmansiin maihin suuntautuvia virkamatkoja koskeva korvaustaso
Liite VIII, 11 artiklan 2 kohta	Eläkkeen siirtäminen unionin eläkejärjestelmään
Liite IX, 2 artiklan 3 kohta	Hallinnolliset tutkimukset
Liite X, 3 artikla ¹³	Liitteen X poikkeuksellinen soveltaminen tilapäisesti päätoimipaikkaan siirrettyihin virkamiehiin
<i>Muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot</i>	
12 artiklan 1 kohta	Asianmukaiset toimenpiteet tilanteissa, joissa väliaikaisen henkilöstön kansalaisuuksissa on havaittu merkittävä epätasapaino
12 artiklan 5 kohta	Väliaikaisen henkilöstön palvelukseenottoa koskevat menettelyt
54 artikla	2 artiklan f alakohdassa tarkoitetun väliaikaisen henkilöstön palkkaluokan uudelleen määrittely
56 artikla	2 artiklan f alakohdassa tarkoitettujen väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaaminen ja käyttö
79 artikla	Sopimussuhteisten toimihenkilöiden käyttö
82 artiklan 6 kohta	Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palvelukseenotto
86 artiklan 1 kohta	Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkkaluokan määrittely

Toisin kuin niissä tapauksissa, joissa säännöt on hyväksytty toimielinten välisellä sopimuksella, yleisten täytäntöönpanosäännösten sisällön määrittää kukin toimielin¹⁴ toimielinten riippumattomuutta työnantajana koskevan periaatteen mukaisesti sellaisena kuin se on määriteltä Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 13 artiklan 2 kohdassa ja Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 298 artiklassa.¹⁵

¹³ Huom. Tuomioistuimien totesi asiassa C-427/18 P, *EUH v. Alba Aguilera ym.*, 26. helmikuuta 2020 antamassaan tuomiossa, että henkilöstösääntöjen liitteessä X olevan 1 artiklan kolmannessa kohdassa ei velvoiteta nimittävää viranomasta antamaan yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä koko liitteen X osalta. Tuomioistuimien totesi sen sijaan, että säännöksessä säädetään ainoastaan menettelystä, jota on noudatettava, jos nimittävä viranomainen päättää antaa yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä liitteen X osalta. (Ks. tuomion 77 ja 83 kohta.) Näin ollen liitteessä X olevan 1 artiklan kolmatta kohtaa ei enää mainita tässä luettelossa.

¹⁴ Kun on kyse sairauskulujen korvaamisesta yhteisen sairausvakuutusjärjestelmän puitteissa, komissio on kuitenkin hyväksynyt Euroopan unionin virkamiesten sairausvakuutusjärjestelmää koskevien yhteisten sääntöjen perusteella yleiset täytäntöönpanosäännökset, jotka koskevat kaikkien toimielinten ja virastojen henkilöstöä.

¹⁵ Kunkin toimielimen itsenäisyys työnantajana on vahvistettu oikeuskäytännössä, ks. Euroopan unionin virkamiestuomioistuimen tuomio 5.7.2011, *V v. Euroopan parlamentti*, F-46/09, ECLI:EU:F:2011:101,

Henkilöstösääntöjen 110 artiklan 1 kohdan ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 141 artiklan ensimmäisen alakohdan mukaan kunkin toimielimen toimivaltainen viranomainen hyväksyy yleiset täytäntöönpanosäännökset kuultuaan henkilöstökomiteaa ja henkilöstösääntökomiteaa.¹⁶ Muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 142 artiklan mukaan henkilöstösääntöjen 110 artiklassa tarkoitettuja yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä sovelletaan palvelussuhteen ehtojen piiriin kuuluviin toimihenkilöihin, mikäli henkilöstösääntöjen säännöksiä sovelletaan palvelussuhteen ehtojen mukaisesti kyseisiin toimihenkilöihin.

Euroopan unionin tuomioistuimen oikeuskäytännön mukaan henkilöstösääntöjen 110 artiklan 1 kohdan ilmaisu ”yleiset täytäntöönpanosäännökset” viittaa ennen kaikkea yleisiin täytäntöönpanosäännöksiin, joista säädetään nimenomaisesti tietyissä henkilöstösääntöjen erityissäännöksissä. Poikkeuksellisissa olosuhteissa velvoite hyväksyä täytäntöönpanosäännöksiä henkilöstösääntöjen 110 artiklan 1 kohdan menettelyllisiä vaatimuksia noudattaen saattaa syntyä myös silloin, kun henkilöstösäännöissä ei nimenomaisesti säädetä yleisten täytäntöönpanosäännösten hyväksymisestä. Tuomioistuimen mukaan näin voisi olla ”silloin, kun henkilöstösääntöjen säännösten selkeys ja täsmällisyys on niin puutteellista, ettei niitä voida soveltaa ilman mielivaltaa”.¹⁷

c) Muut täytäntöönpanosäännöt

Henkilöstösäännöissä ja muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa säädetään nimenomaisesti myös, että kunkin toimielimen nimittävällä viranomaisella ja kunkin toimielimen työ sopimusten tekemiseen toimivaltaisella viranomaisella on valtuudet hyväksyä muita täytäntöönpanosääntöjä, mutta ei kuitenkaan määritellä tarkemmin, miten säännöt olisi hyväksyttävä.¹⁸

Muita täytäntöönpanosäännöksiä on nimenomaisesti annettu seuraavista aihealueista:

<i>Henkilöstösäännöt</i>	
2 artikla	Nimittävän viranomaisen toimivallan määrittely
5 artiklan 4 kohta	Virkatyypin määrittely
9 artiklan 2 kohta	Elinten (komiteoiden) kokoonpano ja niiden toimintaa koskevat yksityiskohtaiset säännöt

135 kohta; unionin yleisen tuomioistuimen tuomio 28.4.2017, *Azoulay ym. v. Euroopan parlamentti*, T-580/16, ECLI:EU:T:2017:291, 57 kohta sekä siinä mainittu oikeuskäytäntö.

¹⁶ Vuosien 2014–2016 kertomuksessa esitetään yksityiskohtainen katsaus yleisten täytäntöönpanosäännösten hyväksymismenettelyyn.

¹⁷ Ks. tuomioistuimen asiassa C-427/18 P, *EUH v. Alba Aguilera ym.*, 26. helmikuuta 2020 antaman tuomion 57 kohta ja siinä mainittu oikeuskäytäntö.

¹⁸ Henkilöstösääntöjen 96 artiklassa säädetään yhdestä tapauksesta (kun on kyse unionin edustustossa työskentelevistä komission virkamiehistä ja Euroopan ulkosuhdehallinnon virkamiehistä, joiden on suoritettava tehtäviä komissiolle osana työtehtäviään), jossa komissiolle ja ulkosuhdehallinnolla on yhteisiä valtuuksia.

22 c artikla	Väärinkäytösten paljastaminen
51 artiklan 1 kohta	Epäpätevyyttä koskevat menettelyt
55 artiklan 3 kohta	Päivystysvelvollisuus
55 artiklan 4 kohta	Joustavat työaikajärjestelyt
55 a artikla + liite IV a, 5 artikla	Osa-aikatyö
55 b artikla	Työn jakaminen
56 artikla + liite VI, 3 artikla	Ylityö
96 artikla	Unionin edustustossa työskentelevät komission virkamiehet ja Euroopan ulkosuhdehallinnon virkamiehet, joiden on suoritettava tehtäviä komissiolle osana työtehtäviään
Liite VII, 14 artiklan 2 kohta	Edustuskorvaus
Liite IX, 30 artikla	Kurinpitomenettely
Liite X, 2 artikla	Kolmannessa maassa työskenteleviä virkamiehiä koskeva siirto
Liite X, 5 artiklan 2 kohta	Kolmannessa maassa työskentelevien virkamiesten asumisen järjestäminen
Liite X, 10 artiklan 3 kohta	Korvaus elinolosuhteista
Liite X, 23 artikla	Kolmannessa maassa työskentelevien virkamiesten vuokran korvaaminen
Liite XIII, 30 artiklan 3 kohta	Erityistehtäviä hoitavien virkamiesten määrääminen virkatyyppiin ”yksikönpäällikkö tai vastaava” tai ”neuvonantaja tai vastaava” ennen 31 päivää joulukuuta 2015
<i>Muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot</i>	
28 a artiklan 2 kohta	Väliaikaisille toimihenkilöille myönnettävää työttömyyskorvausta koskevat säännökset
42 artikla	Ehdot, jotka koskevat maksuja eläkeoikeuksien muodostamiseksi tai säilyttämiseksi alkuperämaassa
96 artiklan 2 kohta	Työttömyyskorvaus sopimussuhteisille toimihenkilöille
112 artikla	Ehdot, jotka koskevat maksuja eläke-, työttömyys-, työkyvyttömyys-, henki- ja sairausvakuutusjärjestelmiin viimeisimmässä korvausmaassa
125 artiklan 1 kohta	Parlamentin jäsenten avustajat

Lisäksi toimielimet ovat hyväksyneet täytäntöönpanosääntöjä myös sellaisissa tapauksissa, joista ei nimenomaisesti säädetä henkilöstösäännöissä ja muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, silloin, kun lakisääteiset säännökset oli pantava täytäntöön yksityiskohtaisempien sääntöjen avulla. Tällaisten muiden täytäntöönpanosääntöjen hyväksymisprosessi riippuu kunkin toimielimen hallinnollisista käytännöistä. Kertomuksessa esitetään läpinäkyvyyden nimissä täydellinen luettelo muista toimielinten hyväksymistä

täytäntöönpanosäännöistä riippumatta noudatetusta hyväksymismenettelystä, otsikosta tai sen säädöksen tyypistä, johon kyseiset säännöt sisältyivät.

***MEKANISMIT, JOILLA VARMISTETAAN HENKILÖSTÖSÄÄNTÖJEN
YHDENMUKAINEN SOVELTAMINEN***

→ *Toimielimet voivat itsenäisesti soveltaa henkilöstösääntöjä ja muuhun henkilöstöön sovellettavia palvelussuhteen ehtoja henkilöstöönsä. Tätä itsenäisyyttä sääntelee henkilöstösääntöjen muodostama oikeudellinen kehys.*

→ *Henkilöstösäännöissä säädetään erityismekanismeista yhteisen toimielinten välisen lähestymistavan saavuttamiseksi tilanteissa, joissa aihealue edellyttää yhdenmukaistamista.*

2 JAKSO. LAADULLINEN ARVIOINTI / AVOIMUUS

AVOIMUUS

→ *Mitkä säännöt olivat voimassa kyseisenä aikana toimielimissä ja virastoissa ja mitä aihealueita ne koskivat?*

→ *Mitkä olivat pääasialliset muutokset edellisen kertomuksen kattamaan kauteen verrattuna uusien sääntöjen lukumäärässä ja tyypissä mitattuna?*

a) Toimielinten täytäntöönpanosäännöt

Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 13 artiklan ja henkilöstösääntöjen 1, 1 a ja 1 b artiklan mukaisesti tässä kertomuksessa käsitellään seuraavia kymmentä toimielintä:¹⁹

- Euroopan parlamentti (EP)
- neuvosto (N)
- Euroopan komissio (KOM)
- Euroopan unionin tuomioistuin (EUT)
- tilintarkastustuomioistuin (ETT)
- Euroopan ulkosuhdehallinto (EUH)
- Euroopan talous- ja sosiaalikomitea (ETSK)
- alueiden komitea (AK)
- Euroopan oikeusasiamies (EO)
- Euroopan tietosuojavaltuutettu (EDPS).

Yhdeksän muuta toimielintä ovat toimittaneet tietoa täytäntöönpanosäännöistään komissiolle tämän kertomuksen laatimista varten. Näiden tietojen ohella komissio on käyttänyt Euroopan unionin tuomioistuimen ylläpitämää rekisteriä.

Näiden tietojen perusteella ja kyseisten toimielinten suostumuksella komissio on laatinut taulukoita, joissa kussakin kymmenessä toimielimessä kaudella 1. tammikuuta 2020 – 31. joulukuuta 2023 voimassa olleita sääntöjä kuvataan yksityiskohtaisesti seuraavalla tavalla:

- Luettelo säännöistä, jotka on hyväksytty toimielinten välisellä sopimuksella (**liite I**).
- Taulukot, jossa luetellaan yleiset täytäntöönpanosäännökset ja muut täytäntöönpanosäännöt, jotka kunkin toimielimen nimittävä viranomainen tai työsuojimusten tekemiseen toimivaltainen viranomainen on hyväksynyt (**liite II**).

¹⁹ Euroopan keskuspankkijärjestelmän ja Euroopan keskuspankin perussäännön (pöytäkirja N:o 4) 36 artiklan 1 kohdan mukaan Euroopan keskuspankin henkilökunnan jäseniä koskevat Euroopan keskuspankin henkilöstön työsuhte-ehdot.

- Yleisluontoinen taulukko, jossa on vertaileva yleisesitys säännöistä, joilla henkilöstösäännöt ja muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot pannaan täytäntöön kaikissa toimielimissä (**liite III**).

Kaikissa taulukoissa on käytetty samaa menetelmää:

- Niissä luetellaan täytäntöönpanosäännöt, jotka ovat olleet ainakin osittain voimassa kertomuksen tarkastelujaksolla (1. tammikuuta 2020 – 31. joulukuuta 2023).
- Täytäntöönpanosäännökset on ryhmitelty eri aihealueisiin henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen rakenteen mukaisesti.
- Täytäntöönpanosäännöt yksilöidään viitenumeron, voimaantulopäivän²⁰ ja tarvittaessa voimassaoloajan päättymispäivän mukaan.

Laskennassa on käytetty seuraavaa menetelmää:

- Täytäntöönpanosäännöt on laskettu kunkin toimielimen luetteloiden perusteella.
- Kukin täytäntöönpanosääntö on otettu huomioon kerran, vaikka se koskisi useampia aihealueita.²¹
- Sääntöjä, joilla muutetaan olemassa olevia sääntöjä, ei ole laskettu erikseen.
- Jos täytäntöönpanosääntö oli korvattu toisella täytäntöönpanosäännöllä tarkastelujakson aikana, vain yksi täytäntöönpanosääntö otettiin huomioon kokonaismäärässä.²²
- Yhden tai useamman toimielimen yhdessä hyväksymät säännöt laskettiin erikseen kussakin asianomaisessa toimielimessä.²³

Seuraavissa kolmessa taulukossa esitetään määrällinen katsaus toimielinten kolmen ensimmäisen kertomuksen kattamilla kausilla (2014–2016, 2017–2019 ja 2020–2023) hyväksymistä täytäntöönpanosäännöistä.

NIIDEN VOIMASSA OLEVIENTÄYTÄNTÖÖNPANOSÄÄNTÖJEN LUKUMÄÄRÄ, JOTKA TOIMIELIMET HYVÄKSYIVÄT ensimmäisen kertomuksen kattamalla kaudella 2014–2016²⁴

	Yhteisellä sopimuksella	Yleiset täytäntöönpanosäännökset	Muut täytäntöönpanosäännöt	Yhteensä
--	--------------------------------	---	-----------------------------------	-----------------

²⁰ Huom. Tapauksissa, joissa voimaantulopäivä ei ollut helposti määritettävissä, ilmoitetaan sen sijaan hyväksymispäivä.

²¹ Poikkeuksen muodostivat Euroopan ulkosuhdehallinnon hyväksymät ns. ”oikeusasiamiehen päätökset”, ts. yleiset päätökset, joilla on hyväksytty kokonaisuudessaan ja soveltuvin osin useita muiden toimielinten erityispäätöksiä. Tällaisissa tapauksissa kokonaismäärään on otettu mukaan erityispäätösten lukumäärä.

²² Kun yleinen täytäntöönpanosääntö korvattiin erityyppisellä täytäntöönpanosäännöllä (tai päinvastoin), nämä kuitenkin laskettiin kahdeksi täytäntöönpanosäännöksi (yksi kumpaankin sääntöluokkaan).

²³ Tämä koskee erityisesti EUH:n ja komission yhteisiä päätöksiä unionin edustustoissa työskentelevästä henkilöstöstä.

²⁴ Tämä taulukko perustuu vuosia 2014–2016 koskevan kertomuksen taulukkoon. Ensimmäisen kertomuksen lukuja on oikaistu hieman. Tämä johtuu siitä, että useimmat toimielimet ovat havainneet joukon sääntöjä, jotka oli tahattomasti jätetty pois vuosien 2014–2016 kertomuksesta ja jotka olivat voimassa tällä kaudella. Nuo oikaisut on otettu huomioon tässä taulukossa.

	hyväksytyt säännöt			
EP	10	19	38	67
N	10	15	36	61
KOM	10	24	61	95
EUT	10	11	19	40
ETT	10	10	38	58
EUH	10	23	39	72
ETSK	10	12	37	59
AK	10	15	30	55
EO	10	15	12	37
EDPS	10	16	21	47
Yhteensä	100	160	331	591

**NIIDEN VOIMASSA OLEVIENTÄYTÄNTÖÖNPANOSÄÄNTÖJEN LUKUMÄÄRÄ,
JOTKA TOIMIELIMET HYVÄKSYIVÄT toisen kertomuksen kattamalla kaudella
2017–2019**

	Yhteisellä sopimuksella hyväksytyt säännöt	Yleiset täytäntöönpanosäännökset	Muut täytäntöönpanosäännöt	Yhteensä
EP	10	17	45	72
N	10	15	37	62
KOM	10	24	62	96
EUT	10	11	39	60
ETT	10	10	32	52
EUH	10	24	46	80
ETSK	10	12	44	66
AK	10	16	34	60
EO	10	17	14	41
EDPS	10	16	25	51
Yhteensä	100	162	378	640

**NIIDEN VOIMASSA OLEVIENTÄYTÄNTÖÖNPANOSÄÄNTÖJEN LUKUMÄÄRÄ,
JOTKA TOIMIELIMET HYVÄKSYIVÄT kolmannen kertomuksen kattamalla
kaudella 2020–2023**

	Yhteisellä sopimuksella hyväksytyt säännöt	Yleiset täytäntöönpanosäännökset	Muut täytäntöönpanosäännöt	Yhteensä
EP	10	16	42	68
N	10	15	30	55
KOM	10	26	71	107
EUT	10	16	29	55
ETT	10	11	29	50
EUH	10	27	51	89
ETSK	10	12	40	62
AK	10	16	30	56
EO	10	15	20	45
EDPS	10	16	22	48
Yhteensä	100	170	364	635

Taulukkojen vertailu osoittaa, että ensimmäisen ja toisen kauden välillä tapahtui suhteellisen merkittävä muutos, mutta sääntöjen lukumäärä pysyi suurin piirtein vakaana kolmannen kertomuksen kattamalla kaudella.

b) Täytäntöönpanosäännöt toimeenpanovirastoissa, erillisvirastoissa ja yhteisyrityksissä

Tässä kertomuksessa esitetään myös yleiskatsaus toimeenpanovirastojen, erillisvirastojen ja yhteisyritysten (**‘virastot’**) hyväksymiin täytäntöönpanosääntöihin, jotka olivat voimassa 31. joulukuuta 2023. Tämä koskee seuraavia 54 virastoa²⁵ henkilöstösääntöjen 1 a artiklan 2 kohdan tarkoittamassa merkityksessä:

- 6 toimeenpanovirastoa
- 36 erillisvirastoa ja EU:n elintä sekä
- 12 yhteisyritystä.

Vuoden 2014 henkilöstösääntöuudistuksella luotiin uusi kehys, jonka puitteissa virastojen on hyväksyttävä henkilöstösääntöjen täytäntöönpanosäännöt. Henkilöstösääntöjen 110 artiklan 2 kohdassa vahvistetun yleisen periaatteen mukaan komission hyväksymiä henkilöstösääntöjä sovelletaan virastoihin soveltuvin osin. Tätä varten komissio ilmoittaa virastoille kaikista tällaisista täytäntöönpanosäännöistä viipymättä niiden antamisen jälkeen.

Poikkeuksena tähän periaatteeseen virasto voi päättää, kuultuaan henkilöstökomiteaa ja saatuaan komission hyväksynnän, että se hyväksyy yksilöllisiä päätöksiä, joissa vahvistetaan

- tiettyjen komission sääntöjen soveltamatta jättäminen (opt-out-säännös)
- sääntöjä, jotka eroavat komission säännöistä
- sääntöjä, jotka koskevat eri aihealueita kuin komission hyväksymät säännöt.

Jos huomattava määrä virastoja pyrkii saamaan luvan olla soveltamatta komission täytäntöönpanosääntöjä soveltuvin osin tietyssä asiassa, komissio voi antaa yleisen hyväksynnän, jonka mukaan virastot voivat tehdä yksittäisen päätöksen ilman virallista pyyntöä (eli komissio antaa ennakkohyväksynnän), kunhan niiden yksittäisessä päätöksessä noudatetaan ennakkohyväksyntään liitettyjä täytäntöönpanosääntöjen malleja (jäljempänä **‘mallipäätökset’**). Mallipäätökset perustuvat komission soveltamissääntöihin, mutta ne on mukautettu virastojen erityisolosuhteisiin ja laadittu yhteistyössä virastojen edustajien kanssa. Tämä prosessi edistää henkilöstösääntöjen soveltamisen johdonmukaisuutta eri virastojen välillä.

Tämän kertomuksen liitteessä IV olevassa yleisessä taulukossa esitetään tiivistelmä virastoissa sovellettavien täytäntöönpanosääntöjen määrästä ja tyypeistä 31. joulukuuta 2023. Siinä erotellaan kertomusten kattamat kaudet vuoden 2014 henkilöstösääntöuudistuksen jälkeen.

²⁵ Tähän sisältyy myös lokakuussa 2017 perustettu Euroopan syyttäjänvirasto.

Siinä käytetään seuraavaa menetelmää:

- Se noudattaa henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen rakennetta, jotta virastojen hyväksymien täytäntöönpanosääntöjen eri aihealueet olisivat helpommin tunnistettavissa.
- Taulukossa on eritelty kunkin aihealueen osalta erilaisia skenaarioita, joiden mukaisesti virastot ovat hyväksyneet sääntönsä.

Taulukosta käy erityisesti ilmi, kuinka vuoden 2014 jälkeen käyttöön otetut mekanismit ovat toimineet käytännössä.

VUODEN 2014 JÄLKEEN KÄYTTÖÖN OTETTUJEN MEKANISMIIEN VAIKUTUKSET

	Kausi 2014– 2016	Kausi 2014– 2019	Kausi 2014– 2023
Vuoden 2014 uudistuksen jälkeen hyväksytyt komission täytäntöönpanosäännöt, joista on ilmoitettu virastoille	23	29	29
Täytäntöönpanosäännöt, joita sovelletaan virastoihin soveltuvin osin vuoden 2014 uudistuksen jälkeen (henkilöstösääntöjen 110 artiklan 2 kohta)	593	749	925
Poikkeukset vuoden 2014 jälkeen (omat säännöt tai opt-out-vaihtoehto)	201	173	129
Komission ennakko hyväksynnät	14	27	29
Komission ennakko hyväksynnät komission täytäntöönpanosääntöjen kattamilla aloilla vuoden 2014 jälkeen	10	21	23 ²⁶
Komission ennakko hyväksynnät muilla kuin komission täytäntöönpanosääntöjen kattamilla aloilla vuoden 2014 jälkeen	4	6	6
Poikkeukset – komission ennakko hyväksynnät sille, että komission täytäntöönpanosääntöjä ei sovelleta vuoden 2014 jälkeen	1	3	3
Poikkeukset – komission hyväksynnät virastojen erilaisille säännöille (säännöt poikkeavat komission täytäntöönpanosäännöistä tai ennakko hyväksyntään liitetyistä mallipäätöksistä)		5	7
Virastojen ennakko hyväksynnän perusteella hyväksymät täytäntöönpanosäännöt	284	689	868

Sen jälkeen kun henkilöstösääntöjen 110 artiklan 2 kohdan mekanismia uudistettiin vuonna 2014, on erittäin yleistä, että virastot soveltavat komission täytäntöönpanosääntöjä soveltuvin osin tai hyväksyvät omat sääntönsä mallipäätöksen perusteella. Komissio on antanut hyväksyntänsä sääntöjensä soveltamatta jättämiselle ainoastaan kolmessa sellaisessa tapauksessa, joilla ei ole merkitystä virastojen kannalta (kaksi komission päätöstä muun kuin

²⁶ Tämä sisältää etätyötä ja työaika koskevat ennakkosopimukset, jotka eivät ole enää voimassa.

vakinaisen henkilöstön työsuhteen enimmäiskestosta komission yksiköissä²⁷ ja komission päätös neuvonantajan tehtävästä²⁸). Komissio on antanut seitsemän hyväksyntää sellaisten täytäntöönpanosääntöjen hyväksymiselle, jotka poikkeavat komission säännöistä tai mallipäätöksestä.

AVOIMUUS

→ *Kertomuksessa esitetään kattava luettelo erityyppisistä täytäntöönpanosäännöistä, jotka olivat voimassa toimielimissä ja virastoissa kyseisenä kautena. Yhteisen menetelmän avulla voidaan käyttää kaikki toimielimet kattavaa vertailevaa lähestymistapaa, mikä lisää avoimuutta.*

→ *Kertomus osoittaa, että täytäntöönpanosääntöjen kokonaismäärä on pysynyt suhteellisen vakaana kaikissa toimielimissä edellisen kertomuksen kattaman kauden jälkeen.*

→ *Kertomus osoittaa, että vuoden 2014 uudistuksella käyttöön otettuja mekanismeja, joilla on tarkoitus varmistaa henkilöstösääntöjen yhdenmukainen soveltaminen kaikissa virastoissa, käytetään edelleen laajalti ja ne ovat edelleen tuloksellisia.*

3 JAKSO. LAADULLINEN ARVIOINTI / KEHYKSEN NOUDATTAMINEN

VAATIMUSTENMUKAISUUS

→ *Ovatko toimielimet noudattaneet henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen muodostamaa kehystä?*

→ *Ovatko toimielimet lähentyneet edelleen niiden hyväksymien soveltamissääntöjen soveltamisalaan kuuluvien aihealueiden osalta?*

→ *Mikä on Euroopan unionin tuomioistuimen ylläpitämän rekisterin tilanne?*

²⁷ Komission päätös C(2013) 9028, annettu 16 päivänä joulukuuta 2013, muun kuin vakinaisen henkilöstön työsuhteen enimmäiskestosta komission yksiköissä 28 päivänä huhtikuuta 2004 annettun komission päätöksen muuttamisesta; komission päätös C(2019) 2548, annettu 5 päivänä huhtikuuta 2019 muun kuin vakinaisen henkilöstön työsuhteen enimmäiskestosta komission yksiköissä 28 päivänä huhtikuuta 2004 annettun komission päätöksen muuttamisesta.

²⁸ Komission päätös C(2016) 3214, 7.6.2016 – neuvonantajan tehtävä.

a) Henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen muodostaman kehyksen noudattaminen

Kertomuksen seuraavassa jaksossa käsitellään sitä, missä määrin toimielinten nimittävät viranomaiset ja työsopimusten tekemiseen toimivaltaiset viranomaiset ovat tähän mennessä käyttäneet henkilöstösäännöissä ja muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa myönnettyjä erityisvaltuuksia hyväksyä täytäntöönpanosääntöjä (esitetty jäljempänä kehyksen sisällä). Erityisesti huomioidaan ne aihealueet, joiden osalta viranomaiset eivät (vielä) ole käyttäneet toimivaltaansa hyväksyä sääntöjä.

Lisäksi kertomuksessa luetellaan asiat, joista toimielimet ovat antaneet täytäntöönpanosääntöjä, mutta joista ei säädetä nimenomaisesti henkilöstösäännöissä ja muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa (esitetty jäljempänä katkoviivalla rajatun kehyksen sisällä).

Kertomuksessa yksilöidään edellä mainituissa luetteloissa myös mahdolliset epäjohtonmukaisuudet suhteessa henkilöstösääntöihin ja muuhun henkilöstöön sovellettaviin palvelussuhteen ehtoihin, kun on kyse siitä, noudatetaanko velvollisuutta hyväksyä tarvittaessa täytäntöönpanosääntöjä, ja noudatetaanko asianomaisen täytäntöönpanosäännön hyväksymisessä edellytettyä menettelyä. Tässä on kysymys valinnasta toimielinten välisellä sopimuksella hyväksytyjen sääntöjen, yleisten täytäntöönpanosäännösten ja muiden täytäntöönpanosääntöjen välillä. Nämä huomautukset on **lihavoitu** luetteloissa.

Lopuksi kertomuksen tässä jaksossa tarkastellaan myös sitä, mihin sääntelytoiminta keskittyi kertomuksen kattamalla kaudella 2020–2023 siltä osin kuin on kyse täytäntöönpanosääntöjen aihealueista.

Henkilöstösäännöt

I osasto – Yleiset säännökset

2 artikla – Nimittävän viranomaisen toimivalta

Kaikki toimielimet yhtä lukuun ottamatta ovat käyttäneet valtuuksia hyväksyä nimittävän viranomaisen toimivaltaa koskevia täytäntöönpanosääntöjä. Jotkin toimielimet ovat hyödyntäneet mahdollisuutta siirtää tämä toimivalta toiselle toimielimelle tai toimielinten yhteiselle elimelle.

5 artiklan 4 kohta – Kuhunkin virkatyyppiin liittyvien tehtävien ja toimivaltuuksien määrittely

Kaikki toimielimet ovat hyödyntäneet henkilöstösäännöissä annettua mahdollisuutta määritellä kuhunkin virkatyyppiin liittyvät tehtävät ja toimivaltuudet tarkemmin. Yksi toimielin hyväksyi myös asiaa koskevia yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä.

9 artikla + liitteessä II oleva 2 artikla – Yhteisen pariteettikomitean (COPARCO) perustamista koskeva menettely

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet sopimuksella säännön menettelyistä, joilla perustetaan yhteinen pariteettikomitea.

9 artiklan 2 kohta – Elinten (komiteoiden) kokoonpano ja niiden toimintaa koskevat yksityiskohtaiset säännöt

Kaikki toimielimet yhtä lukuun ottamatta ovat käyttäneet valtuutta määritellä elinten kokoonpano ja niiden toimintaa koskevat yksityiskohtaiset säännöt.

10 artikla – Henkilöstösääntökomitean jäsenten nimittämistä koskeva menettely

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet sopimuksella säännön menettelystä, jolla nimitetään henkilöstösääntökomitean jäsenet.

Liitteessä XIII olevan 30 artiklan 3 kohta – Erityistehtäviä hoitavien virkamiesten määrääminen virkatyyppiin ”yksikönpäällikkö tai vastaava” tai ”neuvonantaja tai vastaava” ennen 31 päivää joulukuuta 2015

Viisi toimielintä on antanut henkilöstösääntöjen liitteessä XIII olevan 30 artiklan 2 kohdasta poikkeavia säännöksiä, jotka koskevat erityistehtäviä palkkaluokissa AD 9 – AD 14 hoitavien virkamiesten määräämistä virkatyyppiin ”yksikönpäällikkö tai vastaava” tai ”neuvonantaja tai vastaava” ennen 31. joulukuuta 2015.

Vaikka tätä ei nimenomaisesti edellytetä henkilöstösäännöissä, jotkin toimielimet ovat hyväksyneet täytäntöönpanosääntöjä myös seuraavista aiheista, joita käsitellään henkilöstösääntöjen I osastossa: vammaisuus, luonteeltaan sosiaaliset toimenpiteet, etätyö, tasoituskorvaus tietyille Luxemburgissa työskenteleville henkilöstöryhmille, neuvoa-antavaa nimityskomiteaa koskevat säännöt, terveys- ja turvallisuusnormit sekä siirrot/liikkuvuus.

Muutamat toimielimet lisäsivät kaudella 2020–2023 sääntöjä, jotka koskivat etätyötä, neuvoa-antavaa nimityskomiteaa koskevia sääntöjä ja tasoituskorvausta tietyille Luxemburgissa työskenteleville henkilöstöryhmille.

II osasto – Virkamiehen oikeudet ja velvollisuudet

22 c artikla – Väärinkäytösten paljastamista koskevat sisäiset säännöt

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet väärinkäytösten paljastamista koskevia täytäntöönpanosääntöjä.

Jotkin toimielimet ovat hyväksyneet täytäntöönpanosääntöjä myös seuraavista aiheista, joita käsitellään henkilöstösääntöjen II osastossa: etiikka ja luotettavuus, häirinnän ehkäiseminen (myös Euroopan parlamentin jäsenten osalta), ulkopuolinen toiminta (myös vaaleihin liittyen), asuinpaikka, taloudellinen vastuu, ammattijärjestöt ja koulutus (myös omasta aloitteesta).

Muutamat toimielimet lisäsivät kaudella 2020–2023 sääntöjä, jotka koskivat erityisesti Euroopan parlamentin jäseniä koskevia häirintävalituksia, omasta aloitteesta käytävää koulutusta ja ammattijärjestöjä.

III osasto – Virkaura

27 artiklan 2 kohta – Asianmukaiset toimenpiteet tilanteissa, joissa virkamiesten kansalaisuuksien kesken on havaittu merkittävä epätasapaino

Ainoastaan yksi toimielin hyväksyi asiaa koskevia yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä.

32 artiklan 2 kohta – Palkkaluokan määrittely palvelukseen otettaessa

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet yleiset täytöntöönpanosäännökset, joilla mahdollistetaan enintään 24 kuukauden ikälisähyvityksen huomioiminen virkamiehen työkokemuksen arvioinnissa.

37 artiklan b alakohhta – Unioniin liittyvien toimielinten luettelon laatiminen

Kaikki toimielimet ovat laatineet sopimuksella luettelon unioniin liittyvistä toimielimistä.

42 a artikla – Vanhempainloma, yksinhuoltajat

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet vanhempainlomaa koskevia täytöntöönpanosäännöksiä, jotka sisältävät maininnan yksinhuoltajien vanhempainloman kaksinkertaisesta kestosta. **Yksi toimielin ei kuitenkaan ole hyväksynyt näitä sääntöjä yleisinä täytöntöönpanosäännöksinä, kuten henkilöstösääntöjen 42 a artiklan ensimmäisessä kohdassa säädetään.**

43 artikla – Vuosittainen arviointi pätevydestä, tehokkuudesta ja käytöksestä viranhoidossa

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet yleisiä täytöntöönpanosäännöksiä vuosittaisesta pätevyystä, tehokkuutta ja käytöstä viranhoidossa koskevasta arvioinnista. Kolme toimielintä hyväksyi myös asiaa koskevia muita täytöntöönpanosääntöjä.

45 artiklan 2 kohta – Kyky työskennellä kolmannella kielellä ennen ensimmäistä ylennystä

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet sopimuksella täytöntöönpanosääntöjä, jotka koskevat virkamiehille asetettua vaatimusta osoittaa kykynsä työskennellä kolmannella kielellä ennen ensimmäistä ylennystä.

45 a artiklan 5 kohta – Tehtävryhmään AST kuuluvan virkamiehen nimittäminen tehtävryhmän AD virkaan

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet täytöntöönpanosäännöksiä, jotka koskevat mahdollisuutta nimittää tehtävryhmään AST kuuluva virkamies tehtävryhmän AD virkaan eli niin sanottua pätevoittämismenettelyä. **Yksi toimielin ei kuitenkaan ole hyväksynyt näitä sääntöjä yleisinä täytöntöönpanosäännöksinä, kuten henkilöstösääntöjen 45 a artiklan 5 kohdassa säädetään.**

51 artiklan 1 kohta – Epäpätevyyttä koskevat menettelyt

Kahdeksan toimielintä on hyväksynyt sisäisiä säännöksiä, joiden avulla voidaan tunnistaa, käsitellä ja ratkaista epäpätevyytapaukset nopeasti ja asianmukaisesti. **Yksi toimielin on hyväksynyt säännöt yleisinä täytöntöönpanosäännöksinä.**

Jotkin toimielimet ovat hyväksyneet täytöntöönpanosääntöjä myös seuraavista aiheista, joita käsitellään henkilöstösääntöjen III osastossa: keskijohto, johtavassa asemassa olevien virkamiesten palvelukseenotto, koeaika, tilapäinen siirto muihin tehtäviin, virkavapaus henkilökohtaisista syistä, perheloma, yksikön edun vuoksi myönnettävä virkavapaa, ikälisien kertyminen, johtotehtäviin liittyvä nimittämisen vahvistaminen, ylentäminen, eläkkeelle siirtäminen ja kunniaylennys.

Muutamat toimielimet lisäsivät kaudella 2020–2023 sääntöjä, jotka koskivat maantieteellistä jakaamaa, perhelomaa, yksikön edun vuoksi myönnettävää virkavapaata ja epäpätevyyttä.

IV osasto – Virkamiehen työehdot²⁹

²⁹ Henkilöstösääntöjen IV osasto sisältää myös erityisiä komissiolle myönnettyjä toimivaltuuksia (ennen vuoden 2014 henkilöstösääntöuudistusta nämä toimivaltuudet oli myönnetty neuvostolle) määrittää delegoiduilla

55 artiklan 3 kohta – Päivystysvelvollisuus

Yksikään toimielin ei ole laatinut yksityiskohtaisia sääntöjä tämän artiklan mukaista päivystysvelvollisuutta koskevien säännösten soveltamiseksi. Kaksi toimielintä on kuitenkin hyväksynyt päivystysvelvollisuutta koskevia täytäntöönpanosääntöjä henkilöstösääntöjen 56 b artiklan nojalla.

55 artiklan 4 kohta – Työaika / joustavat työaikajärjestelyt

Kaikki toimielimet ovat ottaneet käyttöön joustavaa työaikaa koskevia järjestelyjä.

55 a artikla + liitteessä IV a oleva 5 artikla – Osa-aikatyö

Kaikki toimielimet ovat laatineet yksityiskohtaisia sääntöjä osa-aikatyötä koskevien säännösten soveltamiseksi. Seitsemän toimielintä on hyväksynyt myös etätyötä koskevia sääntöjä tämän artiklan nojalla.

55 b artikla – Työn jakaminen

Yksi toimielin on laatinut yksityiskohtaisia sääntöjä työn jakamista koskevan säännöksen soveltamiseksi.

56 artikla – Ylityö

Seitsemän toimielintä on laatinut säännöt, jotka koskevat menettelyä ylityötä koskevan luvan antamiseen tai kiinteämääräisen korvauksen ehtoja.

57 artikla – Vuosiloma

Toimielimet eivät ole vahvistaneet toimielinten välisellä sopimuksella vuosilomaa koskevia sääntöjä. Sen sijaan yhdeksän toimielintä on hyväksynyt tätä koskevia omia täytäntöönpanosääntöjä.

61 artikla – Luettelo yleisistä vapaapäivistä

Kaikki toimielimet ovat laatineet yhteisellä sopimuksella luettelon yleisistä vapaapäivistä.

Jotkin toimielimet ovat myös hyväksyneet täytäntöönpanosääntöjä seuraavista aiheista, joita käsitellään henkilöstösääntöjen IV osastossa: äitiysloma, sairausloma, työkyvyttömyysmenettely, vuotuinen lääkärintarkastus, henkilöstösääntöjen 56 b artiklan mukainen päivystysvelvollisuus ja poissaolo.

Joidenkin toimielinten kaudella 2020–2023 lisäämät aihealueet koskivat erityisesti äitiyslomaa, vuosilomaa, etätyötä, sairauslomaa, henkilöstösääntöjen 56 b artiklan mukaista päivystysvelvollisuutta ja poissaoloja. Toimielimet ovat antaneet etätyötä koskevia säännöksiä sekä tämän osaston että I osaston eri säännösten nojalla.

V osasto – Virkamiehen palkkaus ja sosiaaliset edut

72 artiklan 1 kohta – Sairausvakuutus

Kaikki toimielimet ovat laatineet sopimuksella sairausvakuutusta koskevia sääntöjä.

72 artiklan 1 kohta – Sairauskulujen korvaaminen

säädöksillä ne virkamiesten ryhmät, jotka ovat oikeutettuja erityisiin korvauksiin (korvaus vuorotyöstä, päivystysvelvollisuudesta tai raskaan työn vuoksi). Nämä delegoidut säädökset eivät kuulu tämän kertomuksen soveltamisalaan, ks. alaviite 5.

Kaikkien toimielinten siirrettyä toimivaltuudet henkilöstösääntöjen 72 artiklan 1 kohdan kolmannen alakohdan mukaisesti komissio on hyväksynyt kaikissa toimielimissä sovellettavia sääntöjä, joissa säädetään kulujen korvaamisesta.

73 artiklan 1 kohta – Vakuutus ammattitautien ja tapaturmien varalta

Kaikki toimielimet ovat laatineet sopimuksella säännöt vakuutuksesta ammattitautien ja tapaturmien varalta.

76 a artikla – Eläkkeen määrää nostava rahallinen tuki eloonjääneelle puolisolle, jolla on vakava tai pitkäaikainen sairaus tai vamma

Kaikki toimielimet ovat vahvistaneet sopimuksella säännöt, joilla pannaan täytäntöön eläkkeen määrää nostava rahallinen tuki eloonjääneelle puolisolle, jolla on vakava tai pitkäaikainen sairaus tai vamma.

Liitteessä VII olevan 3 artiklan 1 kohta – Koulutuslisä

Kaikki toimielimet ovat vahvistaneet koulutuslisää koskevia yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä.

Liitteessä VII olevan 9 artiklan 1 kohta – Muuttokulut

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet muuttokuluja koskevia täytäntöönpanosäännöksiä. **Yksi toimielin ei kuitenkaan ole hyväksynyt näitä sääntöjä yleisinä täytäntöönpanosäännöksinä, kuten henkilöstösääntöjen liitteessä VII olevan 9 artiklan 1 kohdassa säädetään.**

Liitteessä VII olevan 13 artiklan 2 kohdan b alakohta – Kolmansiin maihin suuntautuvia virkamatkoja koskeva korvaustaso

Kaksi toimielintä on vahvistanut Euroopan unionin ulkopuolisiin maihin suuntautuvien virkamatkojen korvaustason.

Liitteessä VII oleva 13 a artikla – Virkamatkakulut

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet virkamatkakuluja koskevia yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä. Kolme toimielintä hyväksyi myös asiaa koskevia muita täytäntöönpanosääntöjä.

Liitteessä VII olevan 14 artiklan 2 kohta – Edustuskorvaus

Yksikään toimielimistä ei ole laatinut satunnaisesti aiheutuneiden edustuskulujen korvaamista koskevia ehtoja.

Liitteessä VII olevan 17 artiklan 2 kohta – Palkan osan siirto

Kaikki toimielimet ovat vahvistaneet yhteisellä sopimuksella sääntöjä erityisestä virkamiehen palkan osan siirrosta

Liitteessä VIII olevan 11 artiklan 2 kohta – Eläkkeen siirtäminen unionin eläkejärjestelmään

Yhdeksän toimielintä on hyväksynyt yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä, joilla määritellään niiden palvelusvuosien lukumäärä, jotka otetaan huomioon unionin eläkejärjestelmässä niiden virkamiesten aiemman palvelusajan osalta, jotka siirtyvät unionin palvelukseen erottuaan tehtävistään hallintoelimestä tai kansallisessa tai kansainvälisessä järjestössä tai lopetettuaan toimintansa palkattuna työntekijänä tai itsenäisenä ammatinharjoittajana. **Yksi toimielin ei ole vielä hyväksynyt henkilöstösääntöjen liitteessä VIII olevan 11 artiklan 2 kohdassa edellytetyjä yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä.** Yksi toimielin hyväksyi myös muita asiaa koskevia täytäntöönpanosääntöjä.

Melkein kaikki toimielimet ovat hyväksyneet täytäntöönpanosääntöjä myös seuraavista aiheista, joita käsitellään henkilöstösääntöjen V osastossa: perhelisät, kotitalouslisä erityisellä

päätöksellä, huollettavana olevaan lapseen rinnastettavat henkilöt, vuosittaiset matkakulut, lähtöpaikkakunta, virkamatkakulut ja matkustuskulut, eläkeoikeuksien siirtäminen. Valtaosassa tapauksista toimitelimenet ovat päättäneet hyväksyä näitä aihealueita koskevia yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä.

Jotkin toimitelimenet ovat myös hyväksyneet sääntöjä, jotka koskevat lainoja ja ennakkoita, eläkeoikeuksien laskemista, julkisen liikenteen käytöstä aiheutuvien kustannusten korvaamista, varhaiseläkettä ja työkyvyttömyyskorvausta.

Joidenkin toimitelinten kaudella 2020–2023 lisäämät aihealueet koskivat virkamatkakuluja ja matkustuskuluja ja julkisen liikenteen käytöstä aiheutuvien kustannusten korvaamista.

VI osasto – Kurinpitomenettely

Liitteessä IX olevan 2 artiklan 3 kohta – Hallinnolliset tutkimukset

Kaikki toimitelimenet ovat hyväksyneet yleisten täytäntöönpanosäännösten muodossa hallinnollisia tutkimuksia koskevia täytäntöönpanosääntöjä.

Liitteessä IX oleva 30 artikla – Kurinpitomenettely

Kaikki toimitelimenet ovat hyväksyneet kurinpitomenettelyjä yleisemmin koskevia täytäntöönpanosääntöjä.

Yksi toimitelin on hyväksynyt EPSOn valintalautakuntia koskevia tutkimuksia koskevat täytäntöönpanosäännöt ja yksi toimitelin on hyväksynyt petosten, korruption ja muun laittoman toiminnan ehkäisyä koskevat täytäntöönpanosäännöt.

VII osasto – Muutoksenhakukeinot

Yksi toimitelin on hyväksynyt täytäntöönpanosääntöjä, jotka koskevat valituksia henkilöstösääntöjen 90 ja 91 artiklassa tarkoitettussa merkityksessä.

VIII a osasto – Ulkosuhdehallintoon sovellettavat erityissäännökset

96 artikla – Unionin edustustossa työskentelevät komission virkamiehet ja ulkosuhdehallinnon virkamiehet, joiden on suoritettava tehtäviä komissiolle

Komissio ja Euroopan ulkosuhdehallinto ovat sopineet yksityiskohtaisista järjestelyistä, jotka koskevat unionin edustustossa työskentelevien komission virkamiesten velvollisuutta ottaa vastaan ohjeita edustuston päälliköltä ja ulkosuhdehallinnon virkamiesten, joiden on suoritettava tehtäviä komissiolle, velvollisuutta ottaa vastaan ohjeita komissiolta.

VIII b osasto – Kolmannessa maassa työskenteleviin virkamiehiin sovellettavat erityiset poikkeusmääräykset

Liitteessä X olevan 1 artiklan kolmas kohta – Kolmannessa maassa työskentelevät virkamiehet

Komissio ja Euroopan ulkosuhdehallinto ovat hyväksyneet yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä, joita sovelletaan kolmannessa maassa työskenteleviin Euroopan unionin virkamiehiin. Unionin tuomioistuin on selventänyt

oikeuskäytännössään, että henkilöstösäännöt eivät velvoita toimielimiä hyväksymään yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä henkilöstösääntöjen X liitteen osalta. Jos toimielin kuitenkin päättää tehdä niin, sen on noudatettava henkilöstösääntöjen 110 artiklan mukaista menettelyä (hyväksyminen yleisten täytäntöönpanosäännösten muodossa)³⁰.

Liitteessä X oleva 2 artikla – Kolmannessa maassa työskenteleviä virkamiehiä koskeva siirto

Kaksi toimielintä on vahvistanut yksityiskohtaisia täytäntöönpanosääntöjä, jotka koskevat virkamiesten siirtoa erityisellä menettelyllä, jota kutsutaan ”siirtomenettelyksi”.

Liitteessä X oleva 3 artikla – Liitteen X poikkeuksellinen soveltaminen tilapäisesti päätoimipaikkaan siirrettyihin virkamiehiin

Kaksi toimielintä on antanut yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä koulutuslisän myöntämisestä päätoimipaikkaan tilapäisesti siirretyille virkamiehille.

Liitteessä X olevan 5 artiklan 2 kohta – Kolmannessa maassa työskentelevien virkamiesten asumisen järjestäminen

Kaksi toimielintä on vahvistanut yksityiskohtaisia sääntöjä virkamiesten asumisen järjestämisestä.

Liitteessä X olevan 10 artiklan 3 kohta – Korvaus elinolosuhteista

Kaksi toimielintä on hyväksynyt yksityiskohtaisia säännöksiä, jotka koskevat korvauksia elinolosuhteista. Yksi toimielin hyväksyi myös asiaa koskevia yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä.

Liitteessä X oleva 23 artikla – Kolmannessa maassa työskentelevien virkamiesten vuokran korvaaminen

Kaksi toimielintä on vahvistanut yksityiskohtaisia sääntöjä asumiskorvauksesta tai vuokran korvaamisesta.

Komissio ja ulkosuhdehallinto ovat myös hyväksyneet täytäntöönpanosääntöjä seuraavista aiheista, joita käsitellään henkilöstösääntöjen VIII b osastossa ja liitteessä X: virkistysloma, valuutta ja korjauskerroin, korvaaminen EU:n ulkopuolisiin maihin määrätyille virkamiehille, EUH:n sopimussuhteisten toimihenkilöiden liikkuvuus, tilapäinen asumiskorvaus ja matkakulut, sairausvakuutus ja tapaturmavakuutus. Komissio on hyväksynyt myös täytäntöönpanosääntöjä, joita sovelletaan komission Grönlannin-toimistossa palvelevaan henkilöstöön, johon sovelletaan henkilöstösääntöjen liitteen X säännöksiä Grönlannin erityisaseman vuoksi.

Vuosina 2020–2023 komissio ja EUH lisäsivät ainoastaan täytäntöönpanosääntöjä, jotka koskevat koulutuslisän myöntämistä päätoimipaikkaan tilapäisesti siirretyille virkamiehille. Komissio hyväksyi myös täytäntöönpanosäännöt, jotka koskevat komission Grönlannin-toimistossa palvelevaa henkilöstöä.

IX osasto: Siirtymä- ja loppusäännökset

Yksi toimielin hyväksyi tasotuskorvausta koskevat täytäntöönpanosäännöt ja eläkeoikeuksia koskevia yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä.

Muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot

³⁰ Ks. Euroopan unionin tuomioistuimen asiassa C-427/18 P, *EUH v. Alba Aguilera ym.*, 26. helmikuuta 2020 antaman tuomion 77 kohta.

II osasto – Väliaikainen henkilöstö

12 artiklan 1 kohdan kolmas alakohta – Asianmukaiset toimenpiteet tilanteissa, joissa väliaikaisten toimihenkilöiden kansalaisuuksissa on havaittu merkittävä epätasapaino

Henkilöstösääntöjen 12 artiklan 1 kohdan kolmannen alakohdan mukaisesti kukin toimielin voi hyväksyä asianmukaisia toimenpiteitä, jos väliaikaisten toimihenkilöiden kansalaisuuksissa on havaittu merkittävä epätasapaino, joka ei ole objektiivisesti perusteltavissa. Nämä asianmukaiset toimenpiteet on perusteltava, eivätkä ne saa koskaan johtaa muihin kuin ansioihin perustuviin palvelukseenottoperusteisiin. Ennen kuin tällaisia asianmukaisia toimenpiteitä hyväksytään, työsopimusten tekemiseen toimivaltaisen viranomaisen on hyväksyttävä yleiset täytäntöönpanosäännökset. Tämän kertomuksen viimeistelyvaiheessa yksikään toimielimistä ei ole vielä hyväksynyt tällaisia täytäntöönpanosäännöksiä.

12 artiklan 5 kohta – Väliaikaisen henkilöstön palvelukseenottoa koskevat menettelyt

Viisi toimielintä on hyväksynyt täytäntöönpanosäännöksiä väliaikaisen henkilöstön palvelukseenottoa koskevista menettelyistä. Näistä viidestä kaksi ei ole kuitenkaan noudattanut velvoitetta hyväksyä nämä säännöt yleisinä täytäntöönpanosäännöksinä, kuten muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 5 kohdassa edellytetään. Viisi toimielintä ei ole vielä hyväksynyt väliaikaisen henkilöstön palvelukseenottoa koskevia sääntöjä.

28 a artiklan 2 kohta – Väliaikaisille toimihenkilöille myönnettävää työttömyyskorvausta koskevat säännökset

Yksikään toimielin ei ole vahvistanut väliaikaisille toimihenkilöille myönnettävää työttömyyskorvausta koskevia säännöksiä

28 a artiklan 10 kohta – Väliaikaisille toimihenkilöille myönnettävää työttömyyskorvausta koskevat yksityiskohtaiset järjestelyt

Kaikki toimielimet ovat vahvistaneet yhteisellä sopimuksella yksityiskohtaisia järjestelyjä väliaikaisille toimihenkilöille myönnettävää työttömyyskorvausta koskevien säännösten osalta

42 artikla – Ehdot, jotka koskevat maksuja eläkeoikeuksien muodostamiseksi tai säilyttämiseksi alkuperämaassa

Yksikään toimielin ei ole vahvistanut ehtoja, jotka koskevat maksuja sopimussuhteisten toimihenkilöiden eläkeoikeuksien muodostamiseksi tai säilyttämiseksi alkuperämaassa

54 artikla – Muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdassa tarkoitettujen väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaluokan uudelleen määrittely

Kaikki virastot ovat hyväksyneet yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä, jotka koskevat säännöksiä väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaluokan uudelleen määrittelemiseksi seuraavaksi ylempään palkkaluokkaan (muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohta). Kaikki virastot yhtä lukuun ottamatta hyväksyivät nämä yleiset täytäntöönpanosäännökset komission ennakkohyväksynnän perusteella, mutta yksi virasto hyväksyi omat erilaiset sääntönsä.

56 artikla – Muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdassa tarkoitettujen väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaaminen ja käyttö

Kaikki virastot ovat antaneet yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä, jotka koskevat väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaamista ja käyttöä koskevaa menettelyä (muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohta). Kaikki virastot kahta lukuun ottamatta hyväksyivät nämä yleiset täytäntöönpanosäännökset komission ennakkohyväksynnän perusteella, mutta yksi virasto hyväksyi omat erilaiset sääntönsä.

Jotkin toimielimet ovat myös hyväksyneet täytäntöönpanosääntöjä seuraavista aiheista, joita käsitellään muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen II osastossa: nuorempien ammattilaisten ohjelma (Junior Professionals Programme), väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaamista ja käyttöä koskeva yleinen menettely, väliaikaisen henkilöstön palkkaluokan uudelleen määrittely, luonteeltaan sosiaaliset toimenpiteet, väliaikaisen henkilöstön palkkatason määrittely, väliaikaisen henkilöstön työehdot, kuljettajat, äitiysraha ja varhaiseläke.

Kaudella 2020–2023 lisätyt aihealueet koskivat erityisesti väliaikaisen henkilöstön palvelukseen ottamista ja palkkatason määrittelyä koskevia yleisiä toimintaperiaatteita.

IV osasto – Sopimussuhteiset toimihenkilöt

79 artiklan 2 kohta – Sopimussuhteisten toimihenkilöiden käyttö

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä, jotka koskevat sopimussuhteisten toimihenkilöiden käyttöä. Kaksi toimielintä hyväksyi myös muita asiaa koskevia täytäntöönpanosääntöjä.

82 artiklan 6 kohta – Sopimussuhteisten toimihenkilöiden ottaminen palvelukseen

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä, jotka koskevat sopimussuhteisten toimihenkilöiden palvelukseenottomenettelyä. Kolme toimielintä hyväksyi myös muita asiaa koskevia täytäntöönpanosääntöjä.

86 artiklan 1 kohta – Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkkaluokan määrittely

Kaikki toimielimet ovat hyväksyneet yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä, jotka koskevat sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkkaluokan määrittelyä. Yksi toimielin hyväksyi myös muita asiaa koskevia täytäntöönpanosääntöjä.

96 a artiklan 2 kohta – Sopimussuhteisille toimihenkilöille myönnettävää työttömyyskorvausta koskevat säännökset

Yksikään toimielin ei ole vahvistanut sopimussuhteisille toimihenkilöille myönnettävää työttömyyskorvausta koskevia säännöksiä.

112 artikla – Ehdot, jotka koskevat maksuja eläke-, työttömyys-, työkyvyttömyys-, henki- ja sairausvakuutusjärjestelmiin viimeisimmässä korvausmaassa

Yksikään toimielin ei ole vahvistanut ehtoja, jotka koskevat maksuja eläke-, työttömyys-, työkyvyttömyys-, henki- ja sairausvakuutusjärjestelmiin viimeisimmässä korvausmaassa.

Jotkin toimielimet ovat myös hyväksyneet täytäntöönpanosääntöjä seuraavista aiheista, joita käsitellään muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen IV osastossa: säännöt, joita sovelletaan kansallisen lainsäädännön mukaisesti palkattuihin henkilöstön jäseniin, joista ei voi tulla sopimussuhteisia toimihenkilöitä, sopimussuhteisen henkilöstön arviointi ja palkkaluokan uudelleen määrittely, muun kuin vakinaisen henkilöstön työsuhteen enimmäiskesto, avustavat konferenssitulkit, tulkkien työehdot ja edustustojen sopimussuhteisten toimihenkilöiden liikkuvuus.

Vuosina 2020–2023 lisätyt aihealueet koskivat sopimussuhteisen henkilöstön palkkaluokan uudelleen määrittelyä.

V osasto – Paikalliset toimihenkilöt

Komissio ja EUH ovat hyväksyneet täytäntöönpanosääntöjä, jotka koskevat palvelussuhteen ehtoja, palkkojen mukauttamismenetelmää, edustustojen paikallisten toimihenkilöiden sosiaaliturvaa ja paikallisia toimihenkilöitä koskevia pariteettikomiteoita. Komissio on myös hyväksynyt täytäntöönpanosääntöjä paikallisia toimihenkilöitä koskevista pariteettikomiteoista.

VI osasto – Erityisneuvonantajat

Yksi toimielin on hyväksynyt täytäntöönpanosääntöjä, jotka koskevat erityisneuvonantajia.

VII osasto – Parlamentin jäsenten avustajat

125 artikla – Parlamentin jäsenten avustajat

Euroopan parlamentti on hyväksynyt sisäisellä päätöksellä täytäntöönpanoa koskevia toimenpiteitä, joiden tarkoituksena on parlamentin jäsenten avustajia koskevien säännösten soveltaminen.

Edellä esitetystä käy ilmi, että täytäntöönpanosääntöjen aihealueissa on kertomuksen kattamalla kaudella tapahtunut edelleen lähentymistä toimielinten välillä. Lähentyminen oli voimakkaampaa aihealueilla, joilla suurin osa toimielimistä oli jo hyväksynyt sääntöjä edellisen kertomuksen kattamalla kaudella tai ennen sitä, ja muut toimielimet olivat seuranneet esimerkkiä. Tämä koski erityisesti seuraavia aihealueita: virkatyypit ja -nimikkeet, komiteat, kiusaaminen ja häirintä, koulutus, virkavapaus henkilökohtaisista syistä, työaika, osa-aikatyö, etätyö, erityisellä päätöksellä myönnettävä kotitalouslisä, virkamatkakulut ja matkustuskulut.

Vähäisempää lähentymistä tapahtui seuraavissa aihealueissa: terveys ja turvallisuus, siirrot, ammattietiikka, johtavassa asemassa olevien virkamiesten palvelukseen ottaminen, vuotuinen lääkärintarkastus, lainat ja ennakot ja kurinpitomenettelyt.

Yksi tai useampi toimielin antoi tämän kertomuksen kattamalla kaudella säännöksiä seuraavista aihealueista³¹: *vammaisille henkilöille tarkoitetun lisäavun myöntäminen, etätyö, tasoituskorvaus tietyille Luxemburgissa työskenteleville henkilöstöryhmille, Euroopan parlamentin jäseniä koskevat häirintävalitukset, koulutus omasta aloitteesta, ammattijärjestöt, perheloma, yksikön edun vuoksi myönnettävä virkavapaa, epäpätevyys, maantieteellinen jakauma, äitiysloma, sairausloma, poissaolo, vuosiloma, virkamatkakulut ja matkustuskulut, julkisen liikenteen käytöstä aiheutuvien kustannusten korvaaminen, henkilöstösääntöjen 56 b artiklan mukainen päivystysvelvollisuus, komission Grönlannin-toimistossa palvelevaa henkilöstöä koskevat erityissäännökset, päätoimipaikkaan tilapäisesti siirretyille virkamiehille*

³¹ Uudet aihealueet on merkitty kursivilla.

myönnettävä koulutuslisä, nuorempien ammattilaisten ohjelma (Junior Professionals Programme) komissiossa, väliaikaisen henkilöstön palvelukseen ottamista ja palkkatason määrittelyä koskevat toimintaperiaatteet ja sopimussuhteisen henkilöstön palkkaluokan uudelleen määrittely.

b) Euroopan unionin tuomioistuimen ylläpitämä rekisteri

Kaikkien toimielinten ja virastojen nimittävien viranomaisten ja työsopimusten tekemiseen toimivaltaisten viranomaisten hyväksymien sääntöjen rekisteri on ollut helmikuusta 2014 alkaen julkisesti saatavilla internetissä CIRCABC-järjestelmän (hallintotahojen, yritysten ja kansalaisten viestintä- ja tietoresurssikeskus) kautta. Järjestelmän käyttäminen edellyttää ECAS-tilin (Euroopan komission todennuspalvelu) luomista.

Rekisterissä on käytössä seuraava asiakirjarakenne:

Nimike	Kuvaus
1. Henkilöstösäännöt ja muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot	<i>"Säännöt, joita sovelletaan Euroopan unionin virkamiehiin, ja palvelussuhteen ehdot, joita sovelletaan unionin muuhun henkilöstöön."</i>
2. Yleisluontoiset säännöt	<i>"Henkilöstösääntöjen soveltamiseksi unionin toimielinten ja virastojen henkilöstöön sovellettavat Euroopan unionin neuvoston hyväksymät säännöt tai Euroopan komission hyväksymät delegoidut säädökset."</i>
3. Yhteisellä sopimuksella vahvistetut säännöt	<i>"Tietyissä henkilöstösääntöjen artikloissa viitataan suoraan siihen, että säännöt niiden soveltamiseksi on vahvistettava toimielinten välisellä yhteisellä sopimuksella. Kukin toimielin hyväksyy nämä säännöt täsmälleen samalla tavalla, ja unionin tuomioistuimen presidentti vahvistaa toimielinten välisen sopimuksen lopullisesti."</i>
4. Yleiset täytäntöönpanosäännökset	<i>"Kukin toimielin hyväksyy henkilöstösääntöjen artikloita koskevat omat yleiset täytäntöönpanosäännöksensä kuultuaan henkilöstökomiteaa ja saatuaan henkilöstösääntökomitean lausunnon, mikäli henkilöstösäännöissä nimenomaisesti näin säädetään. Toimielimet hyväksyvät tiettyjä tekstejä myös yleisinä täytäntöönpanosäännöksinä niissä tapauksissa, joissa henkilöstösääntöjen artikloissa säädetään täytäntöönpanosäännöksistä tai joissa sääntömääräiset säännökset eivät ole riittävän selkeitä sovellettavaksi suoraan."</i>
5. Muut täytäntöönpanosäännöt	<i>"Tekstit, joita kukin toimielin hyväksyy henkilöstösääntöjen täytäntöönpanemiseksi ja jotka eivät ole yhteisellä sopimuksella vahvistettuja sääntöjä eivätkä yleisiä täytäntöönpanosäännöksiä."</i>

Kunkin nimikkeen alla olevat säännöt on järjestetty toimielimen mukaan, ja Euroopan unionin virastoja varten on yhteinen kansio. Jotkin toimielimet ovat lisäksi järjestäneet täytäntöönpanosääntönsä aihealueen mukaisiin alakansioihin.

Virastojen täytäntöönpanosäännöt esitetään rekisterissä nimikkeiden "Yleiset täytäntöönpanosäännökset (GIP)" ja "Muut täytäntöönpanosäännöt (IR)" alla yhteisessä "Euroopan unionin virastot" -kansiossa.

Kansiossa on seuraavat alakansiot:

- "Komission ennakkohyväksynyt poikkeaville yleisille täytäntöönpanosäännöksille" ja "komission ennakkohyväksynyt poikkeaville muille täytäntöönpanosäännöksille".

Näitä kuvataan seuraavasti: ”Kaikkiin virastoihin sovellettavat sopimukset. Toimeenpanovirastoihin sovellettavat sopimukset. Erillisvirastoihin ja yhteisyrityksiin sovellettavat sopimukset.” Nämä alakansiot on jaettu edelleen kansioihin aiheen mukaan.

- ”Yhteisyritykset”
- ”Erillisvirastot”
- ”Toimeenpanovirastot”

Tässä kertomuksessa käsitellään sääntöjä, jotka on lueteltu rekisterissä nimikkeiden 3–5 kohdalla.

Rekisterin tutkiminen näiden sääntöjen osalta osoittaa, että kaikki toimielimet ja virastot ovat yleisesti ottaen tietoisia rekisterin olemassaolosta ja vaatimuksesta toimittaa täytäntöönpanosääntönsä rekisteriin. Tämän vaatimuksen noudattamisaste on kuitenkin hyvin erilainen eri toimielimissä ja vaihtelee huomattavasti erityyppisten sääntöjen osalta.

Rekisterissä olevat tiedot ovat täydelliset yhteisellä sopimuksella vahvistettujen sääntöjen osalta.

Yleisten täytäntöönpanosäännösten osalta noudattamisaste vaikuttaa korkealta, sillä kaikki toimielimet ovat toimittaneet sääntöjä. Joidenkin toimielinten osalta rekisteri sisältää useimmat yleiset täytäntöönpanosäännökset, kun taas toisten osalta rekisteri on edelleen epätäydellinen.

Sen sijaan muiden täytäntöönpanosääntöjen osalta suurin osa virastoista³² ja viisi kymmenestä toimielimestä on toimittanut sääntönsä rekisteriin. Toimielimistä toisten osalta tiedot ovat paremmin ajan tasalla, kun taas toisten osalta huomattava määrä täytäntöönpanosääntöjä on vielä toimittamatta. Kaksi toimielintä ei ole toimittanut mitään täytäntöönpanosääntöjä.

Edellä esitetyn perusteella on syytä huomata, että rekisterin sisältö ei ole sama kuin tämän kertomuksen sisältö muutoin kuin yhteisellä sopimuksella vahvistettujen sääntöjen osalta.

Sen lisäksi, että eroja aiheutuu rekisteriin toimitettujen tietojen erilaisesta täydellisyysasteesta, jotkut erot johtuvat tässä kertomuksessa käytetyn menetelmän erikoispiirteistä. Tämä kertomus sisältää esimerkiksi ainoastaan täytäntöönpanosääntöjä, jotka olivat voimassa vuosina 2020–2023, kun taas rekisteri sisältää myös täytäntöönpanosääntöjä, joita ei enää sovellettu kyseisenä aikana. Jotkin toimielimet antavat säännöt yhdellä kielellä, kun taas toiset lataavat enemmän kieliä tai kaikki saatavilla olevat kieliversiot. Lisäksi jotkin toimielimet ovat toimittaneet rekisteriin erikseen sääntöjä, joilla muutetaan olemassa olevia sääntöjä, kun taas tässä kertomuksessa näitä ei katsota erillisiksi säännöiksi. Tässä yhteydessä olisi huomattava, että kaikkien toimielinten hallintojohtajien kokous ehdotti, että täytäntöönpanosäännöt, jotka eivät enää ole voimassa, olisi poistettava rekisteristä, että

³² Komissio ei voinut arvioida, onko kaikkien virastojen kaikki asiaankuuluvat säännöt toimitettu rekisteriin.

säännöt olisi toimitettava kaikkina saatavilla olevina kieliversioina ja että jokaisen toimielimen olisi päivitettävä rekisteriä vähintään kerran vuodessa.³³

VAATIMUSTENMUKAISUUS

→ *Toimielimet ja virastot ovat noudattaneet laajasti henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen muodostamaa kehystä.*

→ *Tässä kertomuksessa ei ole havaittu järjestelmään liittyviä tai muulla tavoin hälyttäviä ongelmia.*

→ *Tämän kertomuksen avulla voidaan tunnistaa ne – kaiken kaikkiaan rajalliset – alueet, joilla toimielimet eivät ole vielä kaikilta osin noudattaneet sääntelykehyksen vaatimuksia.*

→ *Täytäntöönpanosääntöjen aihealueissa on kertomuksen kattamalla kaudella tapahtunut edelleen lähentymistä toimielinten välillä. Lähentyminen oli voimakkaampaa aihealueilla, joilla suurin osa toimielimistä oli jo hyväksynyt sääntöjä edellisen kertomuksen kattamalla kaudella tai ennen sitä, ja muut toimielimet olivat seuranneet esimerkkiä. Vähäisempää lähentymistä tapahtui myös muissa aihealueissa. Lisäksi annettiin säännöksiä muutamasta uudesta aihealueesta.*

→ *Euroopan unionin tuomioistuimen ylläpitämä rekisteri on toiminnassa, mutta sen sisältöä ei ole synkronoitu tämän kertomuksen kanssa. Täytäntöönpanosääntöjen toimittamista rekisteriin koskevan vaatimuksen tarkka laajuus on selkiytettävä ja siitä on sovittava toimielinten kesken.*

³³ CA-D 3654/22.

4 JAKSO. TIIVISTELMÄ

Tässä kertomuksessa esitetään yleiskatsaus säännöistä, jotka toimielimet ja virastot ovat hyväksyneet henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen täytäntöönpanemiseksi ja jotka olivat voimassa kaudella 1. tammikuuta 2020 – 31. joulukuuta 2023.

Kertomus osoittaa, että toimielimet voivat itsenäisesti soveltaa henkilöstösääntöjä ja muuhun henkilöstöön sovellettavia palvelussuhteen ehtoja henkilöstöönsä. Tätä itsenäisyyttä sääntelee henkilöstösääntöjen muodostama oikeudellinen kehys. Lisäksi henkilöstösäännöissä säädetään erityismekanismeista yhteisen toimielinten välisen lähestymistavan saavuttamiseksi tilanteissa, joissa aihealue edellyttää yhdenmukaistamista.

Kertomuksesta käy ilmi, että toimielimet ovat käyttäneet laajalti toimivaltaansa hyväksyä sääntöjä henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen täytäntöönpanemiseksi. Yksittäisten toimielinten ja virastojen nimittävät viranomaiset ja työsopimusten tekemiseen toimivaltaiset viranomaiset ovat kuitenkin käyttäneet tätä toimivaltaa vaihtelevasti. Vaihtelun voidaan katsoa johtuvan erilaisista hallinnollisista olosuhteista ja siitä, että unionin lainsäädännön mukaan kukin toimielin voi toimia itsenäisesti työnantajana.

On syytä huomata, että tämä kertomus kattaa ajanjakson, joka sisälsi covid-19-pandemian, jonka vuoksi tiettyjen toimielinten oli otettava käyttöön tilapäisiä toimenpiteitä vastatakseen yksiköiden ajankohtaisiin tarpeisiin tai hyväksyttävä täytäntöönpanosääntöjä. Osa tässä yhteydessä annetuista täytäntöönpanosäännöistä suunniteltiin siirtymätoimenpiteeksi. Näin ollen nämä säännöt hyväksyttiin ja kumottiin kertomuksen kattaman jakson aikana, eivätkä ne vaikuta suoraan kertomuksen kattaman ajanjakson lopussa voimassa olleiden täytäntöönpanosääntöjen kokonaismäärään. Lisäksi kaikki toimielimet hyväksyivät uudet työaika- ja hybridityöskentelyä koskevat säännöt, jotka todennäköisesti perustuvat covid-19-pandemian aikana saatuihin kokemuksiin joustavista työskentelytavoista.

Kertomus viittaa siihen, että huomattavassa määrässä täytäntöönpanosääntöjen aihealueita tapahtui kertomuksen kattamalla kaudella edelleen lähentymistä toimielinten välillä. Tällaisia aihealueita olivat esimerkiksi syrjinnän torjunta ja eettinen toiminta.

Kertomuksessa esitetään tyhjentävä luettelo eri toimielimissä hyväksytyistä täytäntöönpanosäännöistä. Siinä esitellään kaikki täytäntöönpanosäännöt käyttämällä yhtenäistä menetelmää. Näin voidaan käyttää kaikki toimielimet kattavaa vertailevaa lähestymistapaa, mikä lisää avoimuutta. Virastojen osalta kertomuksessa esitetään kootusti vuonna 2014 käyttöön otetut yhdenmukaistamismekanismit ja analysoidaan niiden vaikutuksia.

Noudattamisen osalta kertomuksen perusteella voidaan todeta, että toimielinten ja virastojen nimittävät viranomaiset ja työsopimusten tekemiseen toimivaltaiset viranomaiset ovat täytäntöönpanosääntöjä hyväksyessään noudattaneet suurelta osin henkilöstösäännöissä ja

muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa vahvistettua oikeudellista kehystä. Kertomuksessa ei ole havaittu järjestelmään liittyviä tai muulla tavoin hälyttäviä ongelmia. Sen avulla voidaan tunnistaa ne – kaiken kaikkiaan rajalliset – alueet, joilla toimielimet eivät ole vielä kaikilta osin noudattaneet sääntelykehysten vaatimuksista.

Euroopan unionin tuomioistuin on perustanut täytäntöönpanosääntörekisterin henkilöstösääntöjen 110 artiklan 6 kohdassa säädetyllä tavalla, ja rekisteri on ollut toiminnassa helmikuusta 2014 alkaen. Rekisteri on saatavilla julkisesti, ja sen sisältöä olisi päivitettävä säännöllisesti. Kertomuksessa todetaan, että rekisteri on toiminnassa, mutta sen sisältöä ei ole synkronoitu kaikilta osin tämän kertomuksen kanssa.

Seuraavaksi komission yksiköt toimittavat tämän kertomuksen kaikkien toimielinten hallintopäälliköille, jotta toimielimet voivat arvioida, miten ne ovat noudattaneet tässä kertomuksessa kuvattua sääntelykehystä, ja toteuttaa tarpeellisiksi katsomansa toimenpiteet.

Seuraava henkilöstösääntöjen 110 artiklan 6 kohdan mukainen kertomus kattaa täytäntöönpanosäännöt, jotka olivat periaatteessa voimassa 1. tammikuuta 2024 – 31. joulukuuta 2026.

LIITTEET

Liite I	Toimielinten välisellä sopimuksella hyväksytyt säännöt
Liite II	Toimielinten täytäntöönpanosäännöt
Liite III	Toimielimiä koskeva yhteenvetotaulukko
Liite IV	Virastojen täytäntöönpanosäännöt