



Rada  
Unii Europejskiej

Bruksela, 9 października 2023 r.  
(OR. en)

---

---

Międzyinstytucjonalny numer  
referencyjny:  
2023/0309(NLE)

---

---

13395/23  
ADD 1

LIMITE

UK 188  
FISC 205

#### **AKTY USTAWODAWCZE I INNE INSTRUMENTY**

---

Dotyczy: Załączniki do wniosku dotyczącego decyzji Rady w sprawie stanowiska, jakie ma być zajęte w imieniu Unii Europejskiej w ramach Specjalnego Komitetu Handlowego ds. Współpracy Administracyjnej w dziedzinie VAT oraz Odzyskiwania Podatków i Ceł ustanowionego na mocy Umowy o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z jednej strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z drugiej strony

---

**DECYZJA Nr X/2023 SPECJALNEGO KOMITETU HANDLOWEGO ds. Współpracy  
Administracyjnej w dziedzinie VAT oraz Odzyskiwania Podatków i Cel  
USTANOWIONEGO NA MOCY Umowy o handlu i współpracy między Unią Europejską  
i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, Z JEDNEJ STRONY, a Zjednoczonym  
Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z drugiej strony  
z dnia ... r.  
w sprawie procedury zawarcia umowy o gwarantowanym poziomie usług**

SPECJALNY KOMITET HANDLOWY,

uwzględniając Umowę o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z jednej strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z drugiej strony<sup>1</sup>, w szczególności jej Protokół w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i cel („protokół”), w szczególności jego art. PVAT.39 ust. 2 lit. k),

a także mając na uwadze, co następuje:

1. Zgodnie z art. PVAT.5 protokołu umowa o gwarantowanym poziomie usług zapewniająca odpowiednią jakość techniczną i liczbę usług na potrzeby funkcjonowania systemów przekazywania i wymiany informacji ma zostać zawarta zgodnie z procedurą określoną przez Specjalny Komitet Handlowy ds. Współpracy Administracyjnej w dziedzinie VAT oraz Odzyskiwania Podatków i Cel („Specjalny Komitet Handlowy”).
2. Należy przyjąć praktyczne ustalenia w celu wykonania art. PVAT5 protokołu,

---

<sup>1</sup> Dz.U. L 149 z 30.4.2021, s. 10.

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

*Artykuł 1*

1. Niniejszym zawiera się umowę o gwarantowanym poziomie usług stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.
2. Umowa ta jest wiążąca dla Stron protokołu od dnia następującego po jej zatwierdzeniu przez Specjalny Komitet Handlowy.
3. Każda Strona protokołu może wystąpić z wnioskiem o zmianę umowy o gwarantowanym poziomie usług, kierując stosowny wniosek do współprzewodniczących Specjalnego Komitetu Handlowego. Do czasu podjęcia przez Specjalny Komitet Handlowy decyzji w sprawie proponowanych zmian postanowienia ostatnio zawartej wersji odpowiedniej umowy o gwarantowanym poziomie usług pozostają w mocy.

*Artykuł 2*

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia.

Sporządzono w ... dnia ...

*W imieniu Specjalnego Komitetu Handlowego  
Współprzewodniczący*

---

## ZAŁĄCZNIK

Umowa o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do systemów i aplikacji dotyczących współpracy administracyjnej w dziedzinie VAT oraz wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności

### 1. AKTY MAJĄCE ZASTOSOWANIE I DOKUMENTY REFERENCYJNE

#### 1.1. AKTY MAJĄCE ZASTOSOWANIE

W niniejszej umowie o gwarantowanym poziomie usług („SLA” – ang. Service Level Agreement) uwzględniono wymienione poniżej umowy i mające zastosowanie decyzje.

[AD.1.]	Umowa o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z jednej strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z drugiej strony („umowa o handlu i współpracy”), w szczególności jej Protokół w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł („protokół”) (Dz.U. L 149 z 30.4.2021, s. 10)
[AD.2.]	Decyzja nr Specjalnego Komitetu Handlowego ds. Współpracy Administracyjnej w dziedzinie VAT oraz Odzyskiwania Podatków i Ceł ustanowionego na mocy Umowy o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z jednej strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z drugiej strony, w szczególności jego Protokołu w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł („protokół”), z dnia ... [data] r. w sprawie standardowych formularzy na potrzeby przekazywania informacji i danych statystycznych, przekazywania informacji za pośrednictwem sieci CCN oraz praktycznych ustaleń dotyczących organizacji kontaktów między centralnymi biurami łącznikowymi a wydziałami łącznikowymi

[AD.3.]	<p>Decyzja nr Specjalnego Komitetu Handlowego ds. Współpracy Administracyjnej w dziedzinie VAT oraz Odzyskiwania Podatków i Ceł ustanowionego na mocy Umowy o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z jednej strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z drugiej strony, z dnia ... [data] r. ustanawiająca przepisy wykonawcze do postanowień dotyczących pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności, zawartych w Protokole w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł</p>
---------	---

Tabela 1: Akty mające zastosowanie

## 1.2. DOKUMENTY REFERENCYJNE

W niniejszej SLA uwzględniono informacje zawarte w następujących dokumentach referencyjnych:

[RD.1.]	CCN/CSI General Security Policy (ITSM Web Portal)
[RD.2.]	CCN/CSI Baseline Security Checklist (ITSM Web Portal)
[RD.3.]	https security recommendations of CCN /Mail III Webmail access – Ref. CCN /Mail III User Guide for NAs
[RD.3.]	Security recommendations of CCN /Mail III Webmail access – Ref. CCN Intranet – Local Network Administrator Guide

Tabela 2: Dokumenty referencyjne

## 2. TERMINOLOGIA

### 2.1. AKRONIMY

AKRONIM	DEFINICJA
CCN	Wspólna sieć łączności
CET	Czas środkowoeuropejski
CIRCABC	Administrator centrum zasobów komunikacyjno-informacyjnych
DG	Dyrekcja Generalna
EoF	Wymiana formularzy
ITIL <sup>1</sup>	Information Technology Infrastructure Library – Biblioteka dokumentów dotyczących zarządzania infrastrukturą IT
ITSM	Zarządzanie usługami informatycznymi
VAT	Podatek od wartości dodanej

Tabela 3: Akronimy

---

<sup>1</sup> ITIL:  
<http://www.itsm-officialsite.com>  
[http://www.best-management-practice.com/gempdf/itSMF\\_An\\_Introductory\\_Overview\\_of\\_ITIL\\_V3.pdf](http://www.best-management-practice.com/gempdf/itSMF_An_Introductory_Overview_of_ITIL_V3.pdf)

## 2.2. DEFINICJE

WYRAŻENIE	DEFINICJA
CET	Czas środkowoeuropejski, GMT +1 godz., a w okresie obowiązywania czasu letniego – GMT +2 godz.
Strona	W zakresie niniejszej SLA „Strona” oznacza Zjednoczone Królestwo lub Komisję.
Dni robocze i godziny pracy (dział wsparcia technicznego ITSM)	Od 7:00 do 20:00 (CET), 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy)

Tabela 4: Definicje

## 3. WPROWADZENIE

Niniejszy dokument składa się ze SLA pomiędzy Rządem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Zjednoczone Królestwo”) a Komisją Europejską („Komisja”), zwanych łącznie „Stronami SLA”.

### 3.1. ZAKRES SLA

Art. PVAT5 protokołu stanowi, że „Umowę o gwarantowanym poziomie usług zapewniającą odpowiednią jakość techniczną i liczbę usług na potrzeby funkcjonowania systemów przekazywania i wymiany informacji zawiera się (...)”.

Umowa ta określa stosunki między Zjednoczonym Królestwem a Komisją dotyczące wykorzystania systemów i aplikacji na potrzeby współpracy administracyjnej w dziedzinie VAT oraz odzyskiwania wierzytelności dotyczących podatków i ceł między Zjednoczonym Królestwem a państwami członkowskimi w zakresie wymiany formularzy.

Komisja kieruje procesem w celu osiągnięcia porozumienia w sprawie współpracy administracyjnej za pomocą technologii informacyjnej. Obejmuje to normy, procedury, narzędzia, technologie i infrastrukturę. Pomoc dla Zjednoczonego Królestwa ma na celu zapewnienie dostępności i właściwego wdrożenia systemów wymiany danych. Komisja zapewnia również monitorowanie, nadzór i ocenę całego systemu.

Wszystkie cele, o których mowa w SLA, będą miały zastosowanie wyłącznie w normalnych warunkach pracy.

W przypadku działania siły wyższej stosowanie SLA zostanie zawieszona na czas trwania tej siły wyższej.

Siła wyższa stanowi nieprzewidywalne zdarzenie pozostające poza kontrolą Zjednoczonego Królestwa lub Komisji, które nie jest związane z jakimkolwiek działaniem lub niepodjęciem działań zapobiegawczych przez Stronę odpowiedzialną. Takie zdarzenia odnoszą się zwłaszcza do działań rządu, wojny, pożaru, wybuchu, powodzi, przepisów przywozowych lub wywozowych bądź embarga lub sporów pracowniczych.

Strona powołująca się na działanie siły wyższej niezwłocznie informuje drugą Stronę o niemożności świadczenia usług lub osiągnięcia celów SLA z uwagi na incydenty spowodowane działaniem siły wyższej, określając usługi i cele, których to dotyczy. Po ustąpieniu siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem również niezwłocznie informuje o tym drugą Stronę.

### 3.2. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza SLA jest wiążąca dla Stron od dnia następującego po jej zatwierdzeniu przez Specjalny Komitet Handlowy ustanowiony na mocy art. 8 ust. 1 lit. k) umowy o handlu i współpracy.

#### 4. OBOWIĄZKI

Celem niniejszej SLA jest zapewnienie jakości i liczby usług, które mają być świadczone przez Komisję i Zjednoczone Królestwo w celu udostępnienia Zjednoczonemu Królestwu i Komisji określonych systemów i aplikacji na potrzeby współpracy administracyjnej w dziedzinie VAT oraz odzyskiwania wierzytelności dotyczących podatków i ceł.

##### 4.1. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ KOMISJĘ NA RZECZ ZJEDNOCZONEGO KRÓLESTWA

Komisja udostępnia następujące usługi:

zapewnia centralny system o nazwie eForms Central Applications (eFCA) umożliwiający wymianę formularzy między państwami członkowskimi a Zjednoczonym Królestwem;

zapewnia dostęp do CCN/Mail lub wspólnej sieci łączności i możliwość korzystania z nich;

zapewnia dostęp do odpowiednich wspólnych przestrzeni w CIRCABC i możliwość korzystania z nich;

zapewnia następujące usługi operacyjne:

Helpdesk i operacje:

- a) wsparcie Helpdesku;
- b) obsługa incydentów;
- c) monitorowanie i powiadomienia;
- d) szkolenia;
- e) zarządzanie bezpieczeństwem;
- f) sprawozdawczość i statystyki;
- g) konsultacje.

Ośrodek referencyjny:

- a) zarządzanie informacjami,
- b) centrum dokumentacji (CIRCABC).

#### 4.2. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ZJEDNOCZONE KRÓLESTWO NA RZECZ KOMISJI

Zjednoczone Królestwo udostępnia następujące usługi:

powiadamia Komisję o wszelkich wyjątkowych warunkach;

przekazuje Komisji wszelkie dostępne informacje, które mogłyby uniemożliwić właściwe korzystanie z systemów informatycznych (europejskich lub krajowych) niezbędnych do osiągnięcia celu protokołu;

zapewnia następujące usługi operacyjne:

Helpdesk i operacje:

- a) wsparcie Helpdesku;
- b) obsługa incydentów;
- c) zarządzanie bezpieczeństwem.

## 5. OPIS USŁUGI

Niniejszy rozdział zawiera szczegółowy opis ilościowych i jakościowych aspektów usług, jakie mają być świadczone przez Komisję i Zjednoczone Królestwo, zgodnie z opisem zamieszczonym powyżej.

### 5.1. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ KOMISJĘ NA RZECZ ZJEDNOCZONEGO KRÓLESTWA

#### 5.1.1. Service Desk

##### 5.1.1.1. Umowa

Komisja udostępnia Service Desk, aby odpowiadać na wszelkie pytania oraz umożliwić zgłaszanie wszelkich problemów, jakich Zjednoczone Królestwo może doświadczyć z systemami i aplikacjami na użytek współpracy administracyjnej i odzyskiwania wierzycelności w dziedzinie podatków i cel lub wszelkimi komponentami, które mogłyby mieć na nie wpływ. Service Desk będzie obsługiwany przez ITSM w godzinach odpowiadających godzinom pracy ITSM.

Dostępność Service Desku obsługiwane przez ITSM zapewnia się przez co najmniej 95 % czasu wynikającego z godzin pracy. Wszelkie pytania lub problemy można zgłaszać do Service Desku w godzinach pracy ITSM za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej oraz poza tymi godzinami pracy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Jeżeli pytania bądź problemy są otrzymywane poza godzinami pracy ITSM, uznaje się je automatycznie za przesłane lub zgłoszone o godz. 8:00 CET następnego dnia roboczego.

Service Desk rejestruje i klasyfikuje zgłoszenia dotyczące usług w narzędziu do zarządzania usługami oraz informuje Stronę zgłaszającą o wszelkich zmianach statusu dotyczących dokonanych przez nią zgłoszeń.

ITSM dostarcza użytkownikom wsparcia pierwszej linii i przekierowuje wszelkie zgłoszenia, które należą do obowiązków innej jednostki (np. zespołu programistów, wykonawców współpracujących z ITSM) w określonym czasie.

Stopień priorytetowości określa zarówno czas odpowiedzi, jak i czas rozwiązywania problemu. Jest on ustalany przez ITSM, ale państwa członkowskie lub Komisja mogą wymagać określonego stopnia priorytetowości.

Czas rejestracji to maksymalny okres, jaki może upłynąć od momentu otrzymania wiadomości email do czasu przesłania potwierdzającej wiadomości e-mail.

Czas rozwiązywania problemu to czas, jaki upływa od zarejestrowania incydentu do przesłania zgłaszającemu informacji z jego rozwiązaniem. Obejmuje to również czas na zamknięcie incydentu.

Nie są to terminy bezwzględne, ponieważ uwzględnia się w nich jedynie czas działania ITSM w związku ze zgłoszeniem dotyczącym usługi. Gdy zgłoszenie dotyczące usługi zostaje przekierowane do Zjednoczonego Królestwa, Komisji lub innej jednostki (np. zespołu programistów, wykonawców współpracujących z ITSM), wówczas czas ten nie zalicza się do czasu rozwiązywania problemu przez ITSM.

ITSM zapewnia przestrzeganie terminów potwierdzania i rozwiązywania problemu w co najmniej 95 % przypadków występujących w miesiącu sprawozdawczym.

PRIORYTET	CZAS POTWIERDZANIA	CZAS ROZWIĄZYWANIA PROBLEMU
P1: Krytyczny	30 min.	4 godz.
P2: Wysoki	30 min.	13 godz. (1 dzień)
P3: Średni	30 min.	39 godz. (3 dni)
P4: Niski	30 min.	65 godz. (5 dni)

Tabela 5: Czas potwierdzania i czas rozwiązywania (czas pracy)

#### 5.1.2. Usługa statystyczna

##### 5.1.2.1. Umowa

Komisja generuje statystyki dotyczące liczby wymian w dziedzinie podatku od wartości dodanej i odzyskiwania wierzytelności za pomocą CCN/Mail. Statystyki te są dostępne na portalu internetowym ITSM.

#### 5.1.3. Zarządzanie bezpieczeństwem

##### 5.1.3.1. Umowa

Komisja Europejska chroni swoje systemy i aplikacje na użytek współpracy administracyjnej i odzyskiwania wierzytelności dotyczących podatków i ceł przed naruszeniem bezpieczeństwa oraz monitoruje wszelkie naruszenia bezpieczeństwa i wszelkie wprowadzone usprawnienia w zakresie bezpieczeństwa.

### 5.1.3.2. Sprawozdawczość

Komisja informuje zainteresowane strony na zasadzie *ad hoc* o wszelkich naruszeniach bezpieczeństwa oraz o podjętych działaniach.

## 5.2. USŁUGI ZJEDNOCZONEGO KRÓLESTWA NA RZECZ KOMISJI

### 5.2.1. Wszystkie obszary zarządzania poziomem usług

#### 5.2.1.1. Umowa

Zjednoczone Królestwo rejestruje wszelkie problemy związane z brakiem dostępności lub zmiany<sup>2</sup> dotyczące technicznych, funkcjonalnych i organizacyjnych aspektów systemów i aplikacji Zjednoczonego Królestwa wykorzystywanych na potrzeby współpracy administracyjnej w dziedzinie VAT i odzyskiwania wierzytelności dotyczących podatków i ceł, które to problemy lub zmiany mają wpływ na prowadzenie wymiany na podstawie protokołu.

#### 5.2.1.2. Sprawozdawczość

W stosownych przypadkach Zjednoczone Królestwo przekazuje do ITSM informacje o wszelkich problemach związanych z brakiem dostępności lub zmianach dotyczących technicznych, funkcjonalnych lub organizacyjnych aspektów swojego systemu, które to problemy lub zmiany mogą mieć wpływ na prowadzenie wymiany na podstawie protokołu. Należy zawsze informować ITSM o wszelkich zmianach dotyczących personelu operacyjnego (operatorzy, administratorzy systemów).

### 5.2.2. Service Desk

#### 5.2.2.1. Umowa

Zjednoczone Królestwo udostępnia Service Desk w celu reagowania na incydenty przypisane Zjednoczonemu Królestwu, udzielania pomocy i przeprowadzania testów w razie potrzeby. Godziny pracy Service Desku powinny odpowiadać godzinom pracy Service Desku ITSM podczas dni roboczych ITSM. Service Desk Zjednoczonego Królestwa musi działać co najmniej między 10:00 a 16:00 CET w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w tym kraju. Zaleca się, aby Service Desk Zjednoczonego Królestwa postępował w przypadku pytań i incydentów zgodnie z wytycznymi w zakresie wsparcia usług, zawartymi w ITIL.

---

<sup>2</sup> Zaleca się stosowanie zasad opisanych w części ITIL poświęconej zarządzaniu incydentami.

#### 5.2.2.2. Sprawozdawczość

W stosownych przypadkach Zjednoczone Królestwo informuje ITSM o wszelkich problemach związanych z dostępnością, które dotyczą jego Service Desku.

#### 5.2.3. Zarządzanie problemami

##### 5.2.3.1. Umowa

Zjednoczone Królestwo utrzymuje system rejestracji problemów i działań następczych w odniesieniu do wszelkich problemów<sup>3</sup> mających wpływ na prowadzenie wymiany na podstawie protokołu.

##### 5.2.3.2. Sprawozdawczość

Zjednoczone Królestwo przekazuje do ITSM informacje o ewentualnych wewnętrznych problemach z infrastrukturą techniczną związaną z jego systemami i aplikacjami wykorzystywanymi na potrzeby współpracy administracyjnej i odzyskiwania wierzytelności dotyczących podatków i ceł, które to problemy mają wpływ na prowadzenie wymiany na podstawie protokołu.

#### 5.2.4. Zarządzanie bezpieczeństwem

##### 5.2.4.1. Umowa<sup>4</sup>

Zjednoczone Królestwo chroni swoje systemy i aplikacje na użytek współpracy administracyjnej w dziedzinie VAT i odzyskiwania wierzytelności dotyczących podatków i ceł przed naruszeniem bezpieczeństwa oraz monitoruje wszelkie naruszenia bezpieczeństwa i wszelkie wprowadzone usprawnienia w zakresie bezpieczeństwa.

Zjednoczone Królestwo stosuje systemy i procesy bezpieczeństwa informatycznego, które spełniają lub przekraczają wymogi lub zalecenia określone w [RD.1.] i [RD.2.].

---

<sup>3</sup> Powiązane z procesami zarządzania problemami i zmianami w ITIL.

<sup>4</sup> Są to wersje dokumentów dostępne w chwili sporządzania niniejszej SLA. Osoby zainteresowane proszone są o sprawdzenie na portalu CCN/CSI, czy nie nastąpiła ich aktualizacja:(<http://portal.ccntc.ccncsi.int:8080/portal/DesktopDefault.aspx?tabid=1>).

#### 5.2.4.2. Sprawozdawczość

Zjednoczone Królestwo informuje Komisję na zasadzie *ad hoc* o wszelkich naruszeniach bezpieczeństwa oraz podjętych działaniach.

### 5.3. USŁUGI ŚWIADCZONE MIĘDZY ZJEDNOCZONYM KRÓLESTWEM I PAŃSTWAMI CZŁONKOWSKIMI

#### 5.3.1. Wymiana formularzy

##### 5.3.1.1. Umowa

Odniesienia prawne do terminów określonych w protokole przedstawiono w poniższej tabeli:

Skrzynka pocztowa CCN/Mail	Formularz
VIESCLO	Wymiana informacji na podstawie art. PVAT.7, 8, 10, 11, 12 i 16 protokołu  Wymiany ogólne
VIESCLO	Wymiana informacji na podstawie art. PVAT.7, 8, 10, 11, 12 i 16 protokołu  Wniosek o powiadomienie
TAXFRAUD	Wymiana informacji na podstawie art. PVAT.7, 8, 10, 11, 12 i 16 protokołu  Wymiana w celu zwalczania nadużyć finansowych
TAXAUTO	Automatyczna wymiana informacji

Skrzynka pocztowa CCN/Mail	Formularz
REC-A-CUST; REC-B-VAT; REC-C-EXCISE; REC-D-INCOMEM-CAP; REC-E-INSUR; REC-F-INHERITIT-GIFT; REC-G-NAT-IMMOV; REC-H-NAT – TRANSP; REC-I-NAT-OTHER; REC-J-REGIONAL; REC-K-LOCAL; REC-K-LOCAL; REC-L-OTHER; REC-AGRI	Wniosek o udzielenie informacji na podstawie art. PVAT.20 protokołu  Wniosek o powiadomienie na podstawie art. PVAT.23 protokołu  Wniosek o odzyskanie wierzytelności na podstawie art. PVAT.25 protokołu  Wniosek o zastosowanie środków zabezpieczających na podstawie art. PVAT.31 protokołu

Tabela 6: Wyniki EoF

#### 6. ZATWIERDZENIE SLA

Niniejsza umowa o gwarantowanym poziomie usług musi zostać zatwierdzona przez Specjalny Komitet Handlowy, aby mogła mieć zastosowanie.

#### 7. ZMIANY SLA

Niniejsza umowa o gwarantowanym poziomie usług zostanie poddana przeglądowi na pisemny wniosek Komisji lub Zjednoczonego Królestwa skierowany do Specjalnego Komitetu Handlowego.

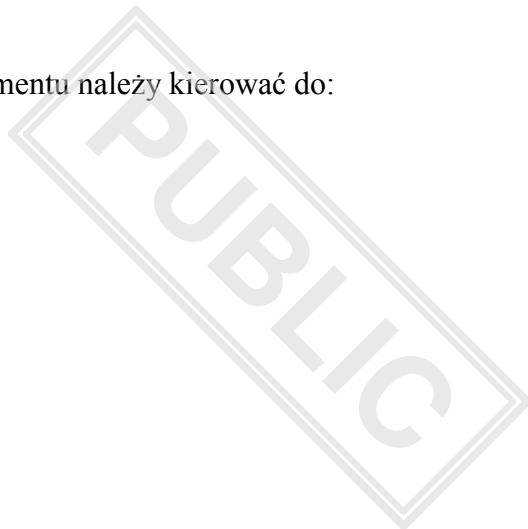
Do czasu podjęcia przez Specjalny Komitet Handlowy decyzji w sprawie proponowanych zmian postanowienia obecnej umowy SLA pozostają w mocy. Specjalny Komitet Handlowy działa jako organ decyzyjny w odniesieniu do niniejszej umowy.

8. PUNKT KONTAKTOWY

Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące niniejszego dokumentu należy kierować do:

DOSTAWCA USŁUG – SERVICE DESK

[support@itsmtaxud.europa.eu](mailto:support@itsmtaxud.europa.eu)



**DECYZJA Nr X/2023 Specjalnego Komitetu Handlowego DS. WSPÓLPRACY  
ADMINISTRACYJNEJ W DZIEDZINIE VAT ORAZ ODZYSKIWANIA PODATKÓW  
I CEŁ**

**USTANOWIONEGO NA MOCY UMOWY O HANDLU I WSPÓLPRACY MIĘDZY UNIĄ  
EUROPEJSKĄ I EUROPEJSKĄ WSPÓLNOTĄ ENERGII ATOMOWEJ, Z JEDNEJ  
STRONY, A ZJEDNOCZONYM KRÓLESTWEM WIELKIEJ BRYTANII I IRLANDII  
PÓŁNOCNEJ, Z DRUGIEJ STRONY**

**z dnia ... r.**

**w sprawie kwoty i sposobów wniesienia przez Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii  
i Irlandii Północnej**

**wkładu finansowego do budżetu ogólnego Unii w związku z kosztami,  
jakie będą wynikać z udziału Zjednoczonego Królestwa  
w europejskich systemach informatycznych**

SPECJALNY KOMITET HANDLOWY,

uwzględniając Umowę o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z jednej strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z drugiej strony<sup>1</sup> („umowa o handlu i współpracy”), w szczególności jej Protokół w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł („protokół”), w szczególności jego art. PVAT.39 ust. 2 lit. g),

---

<sup>1</sup> Dz.U. L 149 z 30.4.2021, s. 10.

a także mając na uwadze, co następuje:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/847<sup>2</sup> określa zasady opracowywania, obsługi i utrzymania europejskich systemów informatycznych.
2. Wspólna sieć łączności („CCN”) i formularze elektroniczne, które mają zostać przyjęte na podstawie art. PVAT.39 ust. 2 lit. d) protokołu, stanowią unijne komponenty europejskich systemów informacyjnych.
3. Na podstawie art. 9 ust. 3 rozporządzenia (UE) nr 2021/847 korzystanie z unijnych komponentów europejskich systemów informatycznych przez kraje nieuczestniczące jest przedmiotem umów z tymi krajami, zawieranych zgodnie z art. 218 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
4. Należy ustalić kwoty i sposoby wniesienia przez Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej wkładu finansowego do budżetu ogólnego Unii w związku z kosztami, jakie będą wynikać z udziału tego państwa w europejskich systemach informatycznych,

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/847 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające program „Fiscalis” na rzecz współpracy w dziedzinie opodatkowania i uchylające rozporządzenie (UE) nr 1286/2013 (Dz.U. L 188 z 28.5.2021, s. 1).

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

*Artykuł 1*

*Koszty dostosowania*

1. Kwota do zapłaty przez Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej w związku z wprowadzeniem zmian w elektronicznych formularzach dotyczących VAT i odzyskiwania wierzytelności, które to formularze mają zostać przyjęte na podstawie art.PVAT.39 ust. 2 lit. d) protokołu, wynosi 36 250 EUR.
2. Kwotę tę należy wpłacić w terminie 60 dni od daty przyjęcia niniejszej decyzji.

*Artykuł 2*

*Roczny wkład finansowy*

1. Do dnia 31 grudnia 2025 r. roczny wkład finansowy, jaki Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej ma wносить do budżetu ogólnego Unii, wynosi 12 600 EUR.
2. Od dnia 1 stycznia 2026 r. roczny wkład finansowy, jaki Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej ma wносить do budżetu ogólnego Unii, wynosi 42 000 EUR.
3. Ten roczny wkład pokrywa wydatki związane z opracowywaniem, utrzymaniem i ulepszaniem rozwiązań informatycznych (np. CCN, formularze elektroniczne).
4. Wysokość rocznego wkładu finansowego jest co roku aktualizowana.
5. Do dnia 15 maja każdego roku Komisja zwraca się do Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej o wniesienie wkładu za poprzedni rok.

*Artykuł 3*  
*Sposób płatności*

Wszelkie płatności, o których mowa w art. 1 i 2, muszą być dokonywane w euro na rachunek bankowy Komisji wskazany w nocie debetowej, w terminie 60 dni. Jeżeli Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej dokona płatności swojego wkładu w terminie późniejszym niż 60 dni, Komisja może naliczyć odsetki za zwłokę (według stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny do swoich operacji w EUR, opublikowanej w serii „C” Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu upływu terminu płatności, powiększonej o 1,5 punktu procentowego).

*Artykuł 4*

*Wejście w życie*

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia.

Sporządzono w ... dnia ...

*W imieniu Specjalnego Komitetu*

*Handlowego*

*Współprzewodniczący*

---

**DECYZJA Nr X/2023 SPECJALNEGO KOMITETU HANDLOWEGO DS. WSPÓŁPRACY  
ADMINISTRACYJNEJ W DZIEDZINIE VAT ORAZ ODZYSKIWANIA PODATKÓW**

**I CEL**

**USTANOWIONEGO NA MOCY UMOWY O HANDLU I WSPÓŁPRACY MIĘDZY UNIĄ  
EUROPEJSKĄ I EUROPEJSKĄ WSPÓLNOTĄ ENERGII ATOMOWEJ, Z JEDNEJ  
STRONY, A ZJEDNOCZONYM KRÓLESTWEM WIELKIEJ BRYTANII I IRLANDII  
PÓŁNOCNEJ, Z DRUGIEJ STRONY**

**z dnia ... r.**

**ustanawiająca przepisy wykonawcze do postanowień dotyczących pomocy przy odzyskiwaniu  
wierzytelności, zawartych w Protokole w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania  
oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy  
odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i cel**

SPECJALNY KOMITET HANDLOWY,

uwzględniając Umowę o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą  
Energii Atomowej, z jednej strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii  
Północnej, z drugiej strony<sup>1</sup>, w szczególności jej Protokół w sprawie współpracy administracyjnej  
i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy  
przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i cel („protokół”), w szczególności jego  
art. PVAT.39 ust. 2 lit. j),

a także mając na uwadze, co następuje:

1. Należy przyjąć praktyczne ustalenia w celu wykonania art. PVAT39 ust. 2 lit. j) protokołu.
2. Należy przyjąć szczegółowe zasady dotyczące praktycznych ustaleń i terminów  
przekazywania informacji między organem współpracującym a organem wnioskującym,  
aby zapewnić szybką komunikację między nimi.

---

<sup>1</sup> Dz.U. L 149 z 30.4.2021, s. 10.

3. Aby zapewnić pewność prawa, należy wyraźnie określić skutki prawne powiadomień dokonywanych przez państwo współpracujące na wniosek państwa wnioskującego.
4. Aby zapewnić pewność prawa, należy określić szczegółowe przepisy dotyczące korzystania z jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję w państwie współpracującym.
5. Należy przyjąć szczegółowe przepisy dotyczące przekazywania i zwrotu odzyskanych kwot,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

### *Artykuł 1*

#### *Komunikacja*

1. Wniosek przesłany drogą elektroniczną w celu stosowania tytułu III protokołu przesyła się przez sieć CCN między skrzynkami pocztowymi CCN skonfigurowanymi dla rodzaju podatku lub cła, którego dotyczy wniosek, chyba że centralne biura łącznikowe państwa wnioskującego i państwa współpracującego zgadzają się na używanie jednej ze skrzynek pocztowych na potrzeby wniosków dotyczących różnych rodzajów podatków lub ceł.

Jeżeli jednak wniosek o powiadomienie o dokumentach dotyczy więcej niż jednego rodzaju podatku lub cła, organ wnioskujący przesyła ten wniosek na skrzynkę pocztową skonfigurowaną dla co najmniej jednego z rodzajów wiarytelności, o których mowa w dokumentach będących przedmiotem powiadomienia.

2. Wniosek o udzielenie informacji, powiadomienie, odzyskanie wierzytelności lub podjęcie środków zabezpieczających może dotyczyć każdej z następujących osób:
- a) dłużnika głównego lub dłużnika solidarnego;
  - b) osoby innej niż dłużnik (solidarny), odpowiedzialnej za wierzytelności zgodnie z prawem obowiązującym w państwie wnioskującym;
  - c) wszelkich osób trzecich przechowujących aktywa należące do jednej z osób wymienionych w lit. a) lub b), bądź mających wobec jednej z tych osób dług.
3. Wniosek o powiadomienie może odnosić się do każdej osoby, która zgodnie z prawem obowiązującym w państwie wnioskującym musi zostać poinformowana o jakimkolwiek dokumencie dotyczącym tej osoby.

## *Artykuł 2*

### *Przepisy wykonawcze dotyczące standardowego formularza*

W odniesieniu do informacji podawanych w standardowym formularzu, o którym mowa w art. PVAT.23 ust. 1 protokołu, zastosowanie mają następujące wymogi:

- a) kwotę wierzytelności należy podać, jeżeli została już ustalona;
- b) wskazanie terminu, w którym ma nastąpić powiadomienie, może zostać dokonane poprzez podanie terminu, przed upływem którego organ wnioskujący zamierza dokonać powiadomienia.

### Artykuł 3

*Przepisy wykonawcze dotyczące jednolitego tytułu wykonawczego lub zmienionego jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiające egzekucję w państwie współpracującym*

1. Jednolity tytuł wykonawczy lub zmieniony jednolity tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję w państwie współpracującym, załączony do wniosku o odzyskanie wierzytelności lub podjęcie środków zabezpieczających, uzupełniany jest przez organ wnioskujący lub na jego odpowiedzialność, na podstawie pierwotnego tytułu wykonawczego umożliwiające egzekucję w państwie wnioskującym.
2. Kary administracyjne, grzywny, opłaty i dopłaty administracyjne oraz odsetki i koszty, o których mowa w art. PVAT.1 ust. 2 lit. b) protokołu, i które zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie wnioskującym mogą być należne od daty pierwotnego tytułu wykonawczego umożliwiające egzekucję do daty przed dniem, w którym przesłano wniosek o odzyskanie wierzytelności, mogą być dodane do jednolitego tytułu wykonawczego lub zmienionego jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiające egzekucję w państwie współpracującym.
3. Jednolity tytuł wykonawczy lub zmieniony jednolity tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję w państwie współpracującym może zostać wydany w odniesieniu do większej liczby wierzytelności i większej liczby osób, zgodnie z pierwotnym tytułem wykonawczym lub pierwotnymi tytułami wykonawczymi umożliwiającymi egzekucję w państwie wnioskującym.
4. Jeżeli pierwotne tytuły wykonawcze umożliwiające egzekucję większej liczby wierzytelności w państwie wnioskującym zostały już zastąpione globalnym tytułem wykonawczym umożliwiającym egzekucję tych wszystkich wierzytelności w tym państwie, jednolity tytuł wykonawczy lub zmieniony jednolity tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję w państwie współpracującym może opierać się na pierwotnych tytułach wykonawczych umożliwiających egzekucję w państwie wnioskującym lub na tym globalnym tytule wykonawczym zawierającym te pierwotne instrumenty w państwie wnioskującym.

5. W przypadku gdy pierwotny tytuł wykonawczy, o którym mowa w ust. 2, lub globalny tytuł, o którym mowa w ust. 3, obejmuje większą liczbę wierzytelności, z których co najmniej jedna została już pobrana lub odzyskana, jednolity tytuł wykonawczy lub zmieniony jednolity tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję w państwie współpracującym odnosi się jedynie do tych wierzytelności, w odniesieniu do których wnioskuje się o pomoc w ich odzyskaniu.
6. W przypadku gdy pierwotny tytuł wykonawczy, o którym mowa w ust. 2, lub globalny tytuł, o którym mowa w ust. 3, obejmuje większą liczbę wierzytelności, organ wnioskujący może sporządzić wykaz tych wierzytelności w różnych jednolitych tytułach wykonawczych lub zmienionych jednolitych tytułach wykonawczych umożliwiających egzekucję w państwie współpracującym zgodnie z podziałem kompetencji według rodzajów podatku odpowiednich biur w państwie współpracującym odpowiedzialnych za odzyskiwanie wierzytelności.
7. Jeżeli wniosek nie może zostać przesłany przez sieć CCN i jest przesyłany pocztą, jednolity tytuł wykonawczy lub zmieniony jednolity tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję w państwie współpracującym podpisuje należycie upoważniony urzędnik organu wnioskującego.
8. Adresat wniosku o odzyskanie wierzytelności lub podjęcie środków zabezpieczających nie może powołać się na powiadomienie lub wiadomość w sprawie jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję w państwie współpracującym w celu złożenia wniosku o przedłużenie lub wznowienie terminu zaskarżenia wierzytelności lub pierwotnego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję, jeżeli zostały one prawomocnie zgłoszone.

#### *Artykuł 4*

##### *Przeliczanie kwot, które mają zostać odzyskane*

1. Organ wnioskujący podaje kwotę wierzytelności do odzyskania w walucie państwa wnioskującego oraz w walucie państwa współpracującego.
2. W przypadku wniosków wysyłanych do Zjednoczonego Królestwa kursem wymiany, który należy zastosować do celów pomocy w zakresie odzyskiwania wierzytelności, jest kurs wymiany opublikowany przez Europejski Bank Centralny w dniu poprzedzającym dzień wysłania wniosku. Jeżeli taki kurs wymiany nie jest dostępny w tym dniu, zastosowanym kursem wymiany jest ostatni kurs wymiany opublikowany przez Europejski Bank Centralny przed dniem wysłania wniosku.

W przypadku wniosków wysyłanych do państwa członkowskiego kursem wymiany, który należy zastosować do celów pomocy w zakresie odzyskiwania wierzytelności, jest kurs wymiany opublikowany przez Bank Anglii w dniu poprzedzającym dzień wysłania wniosku. Jeżeli taki kurs wymiany nie jest dostępny w tym dniu, zastosowanym kursem wymiany jest ostatni kurs wymiany opublikowany przez Bank Anglii przed dniem wysłania wniosku.

3. W celu przeliczenia kwoty wierzytelności poddawanej korekcie, o której mowa w art. PVAT.30 ust. 2 niniejszego protokołu, na walutę państwa organu współpracującego, organ wnioskujący stosuje kurs wymiany zastosowany w jego pierwotnym wniosku.

#### *Artykuł 5*

##### *Terminy na odpowiedź*

1. Organ współpracujący potwierdza otrzymanie danego wniosku o udzielenie pomocy jak najszybciej, a w każdym razie najpóźniej w terminie czternastu dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wniosku.

Po otrzymaniu wniosku organ współpracujący, w stosownych przypadkach, zwraca się do organu wnioskującego o dostarczenie wszelkich niezbędnych dodatkowych informacji lub o wypełnienie jednolitego formularza powiadomienia lub jednolitego tytułu wykonawczego lub zmienionego jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję w państwie współpracującym, jeżeli jest to wymagane. Organ wnioskujący dostarcza wszelkich dodatkowych niezbędnych informacji, do jakich ma w normalnych okolicznościach dostęp.

2. W przypadku, gdy organ współpracujący odmawia rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy na podstawie art. PVAT.20 ust. 4 lub art. PVAT.33 ust. 5 protokołu, powiadamia organ wnioskujący o przyczynach odmowy niezwłocznie po podjęciu decyzji, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od daty potwierdzenia otrzymania wniosku.

## Artykuł 6

### Wykonywanie wniosków

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie informacji na podstawie art. PVAT.20 protokołu organ współpracujący przekazuje organowi wnioskującemu wszystkie wymagane informacje w miarę ich pozyskiwania.

W przypadku gdy ze względu na specyfikę sprawy całość lub część wymaganych informacji nie może zostać uzyskana w rozsądnym terminie, organ współpracujący informuje o tym organ wnioskujący oraz podaje przyczyny.

W każdym wypadku po upływie sześciu miesięcy od daty potwierdzenia otrzymania wniosku organ współpracujący informuje organ wnioskujący o wynikach dochodzenia, jakie przeprowadził w celu uzyskania informacji, których dotyczył wniosek.

W świetle informacji uzyskanych od organu współpracującego organ wnioskujący może zwrócić się do tego organu o dalsze prowadzenie dochodzenia. Wniosek taki składany jest w terminie dwóch miesięcy od daty otrzymania powiadomienia o wynikach dochodzenia przeprowadzonego przez organ współpracujący i jest on traktowany przez ten organ zgodnie z przepisami obowiązującymi w odniesieniu do pierwotnego wniosku.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o powiadomienie na podstawie art. PVAT.23 protokołu organ współpracujący podejmuje niezbędne działania w celu dokonania powiadomienia zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie, w którym organ ten ma swoją siedzibę. Organ współpracujący informuje organ wnioskujący o dacie i sposobie powiadomienia niezwłocznie po dokonaniu tego powiadomienia, poświadczając powiadomienie w formularzu wniosku, który zostaje odesłany do organu wnioskującego.

Powiadomienie dokonane przez państwo współpracujące zgodnie z krajowymi przepisami ustawowymi, wykonawczymi i praktykami administracyjnymi obowiązującymi w tym państwie uważa się za mające taki sam skutek w państwie wnioskującym, jak gdyby zostało one dokonane przez samo państwo wnioskujące zgodnie z krajowymi przepisami ustawowymi, wykonawczymi i praktykami administracyjnymi obowiązującymi w państwie wnioskującym.

Powiadomienie o dokumencie odnoszącym się do więcej niż jednego rodzaju podatków, ceł lub innych środków uznaje się za ważne, jeżeli jest ono dokonane przez organ państwa współpracującego, który jest właściwy w odniesieniu do co najmniej jednego z podatków, ceł lub innych środków wymienionych w dokumencie będącym przedmiotem powiadomienia, pod warunkiem że jest to dopuszczalne na mocy prawa krajowego państwa współpracującego.

Jednolity formularz służący do powiadomienia, który towarzyszy wnioskowi zgodnie z art. PVAT 23 ust. 1 akapit drugi protokołu, jest uzupełniany przez organ wnioskujący lub na jego odpowiedzialność. Zawiera on informacje dla adresata dotyczące dokumentów, w odniesieniu do których zwrócono się z wnioskiem o udzielenie pomocy przy powiadomieniu. Do celów powiadomienia państwo współpracujące może skorzystać z jednolitego formularza powiadomienia sporządzonego w jego języku urzędowym lub w jednym z jego języków urzędowych, zgodnie z obowiązującym w tym państwie prawem krajowym.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o odzyskanie wierzytelności lub zastosowanie środków zabezpieczających na podstawie art. PVAT.25 lub art. PVAT.31 protokołu państwo współpracujące może skorzystać z jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję w tym państwie sporządzonego w jego języku urzędowym lub w jednym z jego języków urzędowych, zgodnie z obowiązującym w tym państwie prawem krajowym, w celu odzyskania wierzytelności, w odniesieniu do których wystąpiono z wnioskiem o udzielenie pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności.

W przypadku gdy ze względu na specyfikę sprawy całość lub część wierzytelności nie może zostać odzyskana lub środki zabezpieczające nie mogą zostać podjęte w rozsądnym terminie, organ współpracujący informuje o tym organ wnioskujący oraz podaje przyczyny.

Uwzględniając informacje otrzymane od organu współpracującego, organ wnioskujący może zwrócić się o ponowne wszczęcie procedury odzyskiwania wierzytelności lub zastosowania środków zabezpieczających. Wniosek taki składany jest w terminie dwóch miesięcy od daty otrzymania powiadomienia o wynikach postępowania i jest on rozpatrywany przez organ współpracujący zgodnie z przepisami obowiązującymi w odniesieniu do pierwotnego wniosku.

Organ współpracujący, najpóźniej wraz z upływem każdego okresu sześciu miesięcy, liczonych od dnia potwierdzenia otrzymania wniosku o odzyskanie wierzytelności lub zastosowanie środków zabezpieczających, informuje organ wnioskujący o stanie lub o wynikach procedury dotyczącej odzyskania wierzytelności lub zastosowania środków zabezpieczających.

Wierzytelność uważa się za odzyskaną proporcjonalnie do odzyskanej kwoty wyrażonej w walucie krajowej państwa, w którym siedzibę ma organ współpracujący, na podstawie kursu wymiany określonego w art. 4 ust. 2 powyżej.

#### *Artykuł 7*

##### *Działania następcze w związku z zaskarżeniami*

1. Niezwłocznie po otrzymaniu przez organ wnioskujący informacji o jakimkolwiek działaniu zaskarżającym wierzytelność lub instrument umożliwiający jej egzekucję podjętym w państwie organu wnioskującego organ ten powiadamia o tym organ współpracujący.
2. Jeżeli przepisy ustawowe, wykonawcze i praktyka administracyjna obowiązujące w państwie współpracującym nie pozwalają na podjęcie środków zabezpieczających lub na odzyskanie wierzytelności, o co wystąpiono z wnioskiem zgodnie z art. PVAT29 ust. 4 akapit drugi i akapit trzeci protokołu, organ współpracujący powiadamia o tym organ wnioskujący jak najszybciej, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

3. Organ współpracujący powiadamia organ wnioskujący o wszelkich działaniach podjętych w państwie współpracującym dotyczących zwrotu odzyskanych kwot lub odszkodowania w związku z odzyskaniem zakwestionowanych wierzytelności natychmiast po uzyskaniu przez organ współpracujący informacji o takim działaniu.
4. W zakresie, w jakim jest to możliwe, organ współpracujący angażuje organ wnioskujący w procedury ustalania kwoty do zwrotu i należnego odszkodowania. Po otrzymaniu uzasadnionego wniosku organu współpracującego organ wnioskujący przekazuje zwrócone kwoty i wypłacone odszkodowanie w terminie dwóch miesięcy od otrzymania tego wniosku.

### *Artykuł 8*

#### *Korekty kwot, w odniesieniu do których występuje się z wnioskiem o udzielenie pomocy*

1. Jeżeli wniosek o odzyskanie wierzytelności lub podjęcie środków zabezpieczających staje się bezprzedmiotowy w następstwie spłaty wierzytelności, unieważnienia takiego wniosku lub z każdego innego powodu, organ wnioskujący informuje o tym niezwłocznie organ współpracujący, tak, aby organ współpracujący mógł zaprzestać wszelkich podjętych działań.
2. W przypadku gdy kwota wierzytelności stanowiąca przedmiot wniosku o odzyskanie wierzytelności lub o podjęcie środków zabezpieczających zostaje skorygowana na mocy decyzji odpowiedniego organu, o którym mowa w art. PVAT.29 ust. 1 protokołu, organ wnioskujący informuje organ współpracujący o tej decyzji, oraz – jeżeli złożono wniosek o odzyskanie wierzytelności – załącza zmieniony jednolity tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję w państwie współpracującym. Zmieniony jednolity tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję w państwie współpracującym sporządzany jest przez organ wnioskujący lub na jego odpowiedzialność na podstawie decyzji korygującej kwotę wierzytelności.

3. W przypadku gdy korekta, o której mowa w ust. 2, powoduje zmniejszenie kwoty wierzytelności, organ współpracujący kontynuuje działania mające na celu odzyskanie wierzytelności lub podjęcie środków zabezpieczających, przy czym działania te ograniczają się do kwoty pozostałej do odzyskania.

Jeżeli w momencie poinformowania organu współpracującego o obniżeniu kwoty wierzytelności organ ten odzyskał już kwotę przekraczającą kwotę pozostałą do odzyskania, a procedura przekazania, której mowa w art. 9 niniejszej decyzji, nie została jeszcze wszczęta, organ współpracujący zwraca osobie uprawnionej nadpłaconą kwotę.

4. W przypadku gdy korekta, o której mowa w ust. 2, powoduje podwyższenie kwoty wierzytelności, organ wnioskujący może skierować do organu współpracującego zmieniony wniosek o odzyskanie wierzytelności lub podjęcie środków zabezpieczających.

Taki zmieniony wniosek jest w miarę możliwości rozpatrywany przez organ współpracujący równocześnie z pierwotnym wnioskiem organu wnioskującego.

W przypadku gdy ze względu na stan zaawansowania procedury połączenie zmienionego wniosku z wnioskiem pierwotnym jest niemożliwe, organ współpracujący jest zobowiązany do przyjęcia zmienionego wniosku tylko w sytuacji, gdy dotyczy on kwoty nie niższej od kwoty określonej w art. PVAT33 ust. 4 protokołu.

5. W celu przeliczenia kwoty wierzytelności poddanej korekcie, o której mowa w ust. 2, na walutę państwa współpracującego, organ wnioskujący stosuje kurs wymiany zastosowany w jego pierwotnym wniosku.

### *Artykuł 9*

#### *Przekazanie odzyskanych kwot*

1. Przekazanie odzyskanych kwot następuje w terminie dwóch miesięcy od dnia zakończenia procedury odzyskiwania wierzytelności, o ile państwa nie uzgodniły inaczej.

2. Jeżeli jednak środki odzyskiwania wierzytelności podjęte przez organ współpracujący zostają zaskarżone z powodu, który nie jest objęty zakresem odpowiedzialności państwa wnioskującego, organ współpracujący może wstrzymać się z przekazaniem jakichkolwiek kwot odzyskanych w związku z wierzytelnością państwa wnioskującego do czasu rozstrzygnięcia sporu, jeżeli spełnione są równocześnie następujące warunki:
- a) organ współpracujący uważa, że wynik zaskarżenia będzie prawdopodobnie korzystny dla danej strony; oraz
  - b) organ wnioskujący nie zadeklarował, że dokona zwrotu kwot już przekazanych, jeżeli wynik zaskarżenia będzie korzystny dla danej strony.
3. Jeżeli organ wnioskujący oświadczył, że dokona zwrotu zgodnie z ust.2 lit. b), zwraca on odzyskane kwoty przekazane już przez organ współpracujący w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o zwrot. Wszelkie inne należne odszkodowania pokrywa w tym przypadku wyłącznie organ współpracujący.

Sporządzono w ... dnia ...

*W imieniu Specjalnego Komitetu Handlowego  
Współprzewodniczący*

---

**DECYZJA Nr X/2023 Specjalnego Komitetu Handlowego DS. WSPÓŁPRACY  
ADMINISTRACYJNEJ W DZIEDZINIE VAT ORAZ ODZYSKIWANIA PODATKÓW  
I CEŁ**

**USTANOWIONEGO NA MOCY UMOWY O HANDLU I WSPÓŁPRACY MIĘDZY UNIĄ  
EUROPEJSKĄ I EUROPEJSKĄ WSPÓLNOTĄ ENERGII ATOMOWEJ, Z JEDNEJ  
STRONY, A ZJEDNOCZONYM KRÓLESTWEM WIELKIEJ BRYTANII I IRLANDII  
PÓŁNOCNEJ, Z DRUGIEJ STRONY**

**z dnia ... r.**

**w sprawie przyjęcia standardowych formularzy do przekazywania informacji i danych  
statystycznych, przekazywania informacji za pomocą wspólnej sieci łączności oraz  
praktycznych ustaleń dotyczących organizacji kontaktów między centralnymi biurami  
łącznikowymi i wydziałami łącznikowymi**

SPECJALNY KOMITET HANDLOWY,

uwzględniając Umowę o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z jednej strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z drugiej strony<sup>1</sup> („umowa o handlu i współpracy”), w szczególności jej Protokół w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł („protokół”), w szczególności jego art. PVAT.39 ust. 2 lit. d), e), f), h) oraz i),

---

<sup>1</sup> Dz.U. L 149 z 30.4.2021, s. 10.

a także mając na uwadze, co następuje:

1. Współpraca administracyjna na podstawie protokołu obejmuje wzajemną wymianę informacji i danych statystycznych.
2. Narzędzia służące przekazywaniu informacji, takie jak standardowe formularze i systemy łączności elektronicznej, zostały już wdrożone w ramach rozporządzenia Rady (UE) nr 904/2010<sup>2</sup> i dyrektywy Rady 2010/24/UE<sup>3</sup> i wymagają jedynie niewielkich zmian, aby mogły być wykorzystywane na potrzeby współpracy administracyjnej i pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności na podstawie protokołu.
3. Należy przyjąć praktyczne ustalenia w celu wykonania art. PVAT39 ust. 2 lit. d), e), f), h) oraz i) protokołu,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

*Artykuł 1*

*Standardowe formularze do przekazywania informacji*

1. Na potrzeby przekazywania wniosków, informacji i informacji zwrotnych na podstawie tytułu II protokołu właściwe organy korzystają ze standardowych formularzy zawartych w załączniku I do niniejszej decyzji.
2. Na potrzeby przekazywania wniosków i dalszych informacji w odniesieniu do wniosków na podstawie tytułu III protokołu, jednolitego formularza powiadomienia i jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję w państwie organu współpracującego lub zmienionego jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję w państwie organu współpracującego właściwe organy korzystają ze standardowych formularzy zawartych w załączniku II do niniejszej decyzji.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 904/2010 z dnia 7 października 2010 r. w sprawie współpracy administracyjnej oraz zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej (Dz.U. L 268 z 12.10.2010, s. 1).

<sup>3</sup> Dyrektywa Rady 2010/24/UE z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków, ceł i innych obciążeń (Dz.U. L 84 z 31.3.2010, s. 1).

3. Struktura i układ standardowych formularzy mogą zostać dostosowane do wszelkich nowych wymogów i możliwości systemu przekazywania i wymiany informacji, pod warunkiem że nie zmienia to w sposób zasadniczy zawartych w nich danych i informacji.

#### *Artykuł 2*

##### *Przekazywanie informacji za pomocą sieci CCN*

Wszystkie informacje przekazywane na podstawie tytułu II i III protokołu przesyła się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem wspólnej sieci łączności (CCN), chyba że jest to niemożliwe z przyczyn technicznych.

#### *Artykuł 3*

##### *Organizacja kontaktów*

1. Centralnymi biurami łącznikowymi, na których spoczywa główna odpowiedzialność za stosowanie tytułu II protokołu, aż do odwołania są:
  - a) w przypadku Zjednoczonego Królestwa: Urząd Podatkowy i Celny Jego Królewskiej Mości (His Majesty's Revenue and Customs), centralne biuro łącznikowe Zjednoczonego Królestwa ds. VAT (UK VAT Central Liaison Office);
  - b) w przypadku państw członkowskich: centralne biura łącznikowe wyznaczone do celów współpracy administracyjnej między państwami członkowskimi w dziedzinie VAT.
  
2. Centralnymi biurami łącznikowymi, na których spoczywa główna odpowiedzialność za stosowanie tytułu III protokołu, aż do odwołania są:
  - a) w przypadku Zjednoczonego Królestwa: Urząd Skarbowy i Celny Jego Królewskiej Mości, Zarządzanie Długiem (His Majesty's Revenue and Customs, Debt Management);
  - b) w przypadku państw członkowskich: centralne biura łącznikowe wyznaczone do celów pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności między państwami członkowskimi.

3. Strony przekazują sobie informacje o wszelkich zmianach dotyczących centralnych biur łącznikowych za pośrednictwem sekretariatu Specjalnego Komitetu Handlowego.
4. Centralne biura łącznikowe wyznaczone na podstawie art. PVAT.4 ust. 2 protokołu aktualizują wykaz wydziałów łącznikowych i właściwych urzędników wyznaczonych na podstawie art. PVAT.4 ust. 3 i 4. Strony przekazują sobie wykazy i ich uaktualnienia za pośrednictwem sekretariatu Specjalnego Komitetu Handlowego.

#### *Artykuł 4*

##### *Treść i format danych statystycznych*

1. Treść i format danych statystycznych dotyczących stosowania tytułu II, które mają być przekazywane zgodnie z art. PVAT.18 protokołu, są określone w standardowym formularzu zawartym w załączniku III do niniejszej decyzji.
2. Treść i format danych statystycznych dotyczących stosowania tytułu III, które mają być przekazywane zgodnie z art. PVAT.37 protokołu, są określone w standardowym formularzu zawartym w załączniku IV do niniejszej decyzji.

#### *Artykuł 5*

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia.

Sporządzono w ... dnia ...

*W imieniu Specjalnego Komitetu*

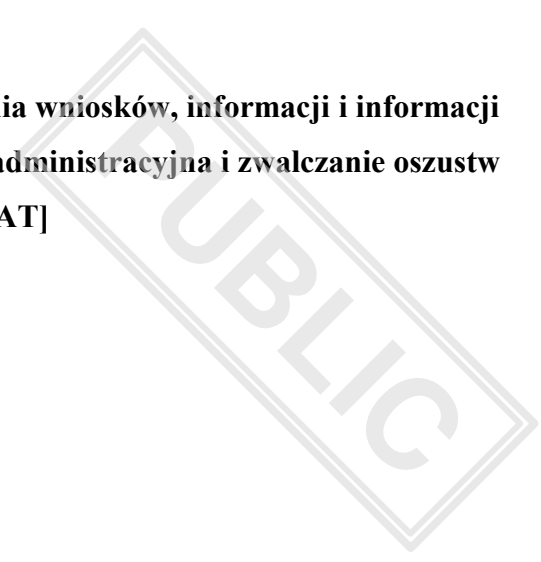
*Handlowego*

*Współprzewodniczący*

---

## Załącznik I

**Standardowe formularze do celów przekazywania wniosków, informacji i informacji zwrotnych na podstawie tytułu II [Współpraca administracyjna i zwalczanie oszustw w dziedzinie VAT]**



Standardowy formularz wniosków o udzielenie informacji, spontaniczną wymianę informacji oraz o udzielenie informacji zwrotnej między państwami członkowskimi UE a Zjednoczonym Królestwem na podstawie Protokołu w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie VAT

Oznaczenie referencyjne wymiany informacji:

A) INFORMACJE PODSTAWOWE	
A1	
Państwo występujące z wnioskiem:	Państwo współpracujące:
Organ występujący z wnioskiem:	Organ współpracujący:
A2	
Urzędnik zajmujący się wnioskiem / wymianą informacji w organie występującym z wnioskiem:	Urzędnik zajmujący się wnioskiem / wymianą informacji w organie współpracującym:
Imię i nazwisko/nazwa:	Imię i nazwisko/nazwa:
E-mail:	E-mail:
Telefon:	Telefon:
Język:	Język:
A3	
Oznaczenie referencyjne krajowe organu występującego z wnioskiem:	Oznaczenie referencyjne krajowe organu współpracującego:
Miejsce zarezerwowane dla organu występującego z wnioskiem:	Miejsce zarezerwowane dla organu współpracującego:
A4	
Data przekazania wniosku / wymiany informacji:	Data przekazania odpowiedzi:

A5	
Liczba załączników do wniosku / do wymiany informacji:	Liczba załączników do odpowiedzi:
A6	A7
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ogólny wniosek / Ogólna wymiana informacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> W imieniu organu współpracującego nie będę w stanie udzielić odpowiedzi w następujących terminach:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wniosek o udzielenie informacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 miesiące</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Spontaniczna wymiana informacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 miesiąc w przypadku informacji, które są już w moim posiadaniu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Wnosi się o informację zwrotną dotyczącą spontanicznej wymiany informacji</li> </ul>	<p>Powód opóźnienia:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wniosek o udzielenie informacji / spontaniczną wymianę informacji w związku ze zwalczaniem oszustw</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wniosek o udzielenie informacji</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oszustwo typu „znikający podmiot gospodarczy” – Kontrola rejestracji / Działalność gospodarcza</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Spontaniczne udzielenie informacji</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Wnosi się o informację zwrotną dotyczącą spontanicznego udzielenia informacji</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Spodziewany czas odpowiedzi:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organ współpracujący państwa zezwala na przekazanie informacji innemu państwu (art. PVAT.6 ust. 6 Protokołu w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł)</li> <li><input type="checkbox"/> Wnosi się o informację zwrotną dotyczącą odpowiedzi</li> </ul>

Zgodnie z art. PVAT.6 ust. 4 Protokołu w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł państwo udzielające informacji, na podstawie uzasadnionego wniosku, zezwala na ich wykorzystanie do celów innych niż cele, o których mowa w art. PVAT.2 ust. 1 tego protokołu.

B) WNIOSEK O UDZIELENIE INFORMACJI OGÓLNYCH		
Organ występujący z wnioskiem	Organ współpracujący	Organ współpracujący <sup>1</sup>
B1 Numer identyfikacyjny VAT (w razie jego braku, numer identyfikacji podatkowej)  Numer VAT:	B1 Numer identyfikacyjny VAT (w razie jego braku, numer identyfikacji podatkowej) ○ Proszę wypełnić ○ Proszę potwierdzić Numer VAT:	○ Potwierdzam ○ Nie potwierdzam Numer VAT:
<input type="checkbox"/> Numer VAT niedostępny	<input type="checkbox"/> Numer VAT niedostępny	<input type="checkbox"/> Numer VAT niedostępny
Numer identyfikacji podatkowej:	Numer identyfikacji podatkowej:	Numer identyfikacji podatkowej:
B2 Imię i nazwisko:	B2 Imię i nazwisko: ○ Proszę wypełnić ○ Proszę potwierdzić	○ Potwierdzam ○ Nie potwierdzam Imię i nazwisko/nazwa:
B3 Nazwa handlowa	B3 Nazwa handlowa ○ Proszę wypełnić ○ Proszę potwierdzić	○ Potwierdzam ○ Nie potwierdzam Nazwa handlowa:

<sup>1</sup> W trzeciej kolumnie organ współpracujący wpisuje informacje, o które zwrócił się organ występujący z wnioskiem (pole „proszę wypełnić” zaznaczone w drugiej kolumnie) albo potwierdza prawdziwość informacji przekazanych przez organ występujący z wnioskiem (pole „proszę potwierdzić” zaznaczone oraz informacje zawarte w drugiej kolumnie).

B4 Adres	<p>B4 Adres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Proszę wypełnić</li> <li><input type="radio"/> Proszę potwierdzić</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam</li> </ul> <p>Adres:</p>
B5 następujące daty w formacie (RRRR/MM/DD):	<p>B5 następujące daty w formacie (RRRR/MM/DD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Proszę wypełnić</li> <li><input type="radio"/> Proszę potwierdzić</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam</li> </ul>
a) wydanie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej	a) wydanie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej	a) wydanie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej
b) unieważnienie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej	b) unieważnienie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej	b) unieważnienie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej
c) zarejestrowanie	c) zarejestrowanie	c) zarejestrowanie
B6 Data rozpoczęcia działalności	<p>B6 Data rozpoczęcia działalności</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Proszę wypełnić</li> <li><input type="radio"/> Proszę potwierdzić</li> </ul> <p>Data rozpoczęcia działalności</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam</li> </ul> <p>Data rozpoczęcia działalności</p>

B7 Data zaprzestania działalności	B7 Data zaprzestania działalności <input type="radio"/> Proszę wypełnić <input type="radio"/> Proszę potwierdzić Data zaprzestania działalności	<input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam Data zaprzestania działalności
B8 Imiona i nazwiska kierowników/dyrektorów	B8 Imiona i nazwiska kierowników/dyrektorów <input type="radio"/> Proszę wypełnić <input type="radio"/> Proszę potwierdzić	<input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam
B9 Imiona i nazwiska właścicieli, współpracowników, wspólników, pełnomocników, zainteresowanych stron lub osób posiadających inne prawa w przedsiębiorstwie	B9 Imiona i nazwiska właścicieli, współpracowników, wspólników, pełnomocników, zainteresowanych stron lub osób posiadających inne prawa w przedsiębiorstwie <input type="radio"/> Proszę wypełnić <input type="radio"/> Proszę potwierdzić	<input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam
B10 Charakter działalności	B10 Charakter działalności <input type="radio"/> Proszę wypełnić <input type="radio"/> Proszę potwierdzić	<input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam
a) Status prawny przedsiębiorstwa	a) Status prawny przedsiębiorstwa	a) Status prawny przedsiębiorstwa
b) Rzeczywista działalność podstawowa <sup>2</sup>	b) Rzeczywista działalność podstawowa	b) Rzeczywista działalność podstawowa

<sup>2</sup> Rzeczywista działalność podstawowa oznacza rzeczywistą główną działalność prowadzoną przez przedsiębiorstwo (w przeciwieństwie do innej ewentualnie deklarowanej).

B11 Charakter transakcji	Charakter transakcji B11 Towary/usługi, których transakcja dotyczyła <input type="radio"/> Proszę wypełnić <input type="radio"/> Proszę potwierdzić	Charakter transakcji B11 Towary/usługi, których transakcja dotyczyła <input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam
Okres i kwota będące przedmiotem wniosku o udzielenie informacji / wymianę informacji B12 Dostawa towarów z jednego kraju do drugiego		
Od	Okres	Okres
Do	Kwota	Kwota
Źródła: <input type="checkbox"/> System wymiany informacji o VAT (VIES) <input type="checkbox"/> Inne		
B13 Świadczenie usług z jednego kraju do drugiego		
Od	Okres	Okres
Do	Kwota	Kwota
Źródła: <input type="checkbox"/> VIES <input type="checkbox"/> Inne		

<b>C) INFORMACJE DODATKOWE</b>
<b>Rejestracja</b>
<input type="checkbox"/> C1 Podatnik w państwie współpracującym (☐) / podatnik w państwie występującym z wnioskiem (☐) nie jest obecnie zidentyfikowany do celów VAT. Zgodnie z VIES lub innymi źródłami dostawy realizowano po dniu zaprzestania działalności. Proszę wyjaśnić.
<input type="checkbox"/> C2 Podatnik w państwie współpracującym (☐) / podatnik w państwie występującym z wnioskiem (☐) nie jest zidentyfikowany do celów VAT. Zgodnie z VIES lub innymi źródłami dostawy realizowano przed dniem rejestracji. Proszę wyjaśnić.
<b>Transakcje dotyczące towarów/usług</b>
<b>Towary</b>
<input type="checkbox"/> C3 Zgodnie z VIES lub innymi źródłami podatnik w państwie współpracującym realizował dostawy towarów, ale podatnik w państwie występującym z wnioskiem: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> nie zadeklarował zakupu towarów;</li><li><input type="radio"/> zaprzecza, że otrzymał towary;</li><li><input type="radio"/> zadeklarował zakup na inną kwotę, a zadeklarowana kwota to: Proszę zbadać i wyjaśnić.</li></ul>
<input type="checkbox"/> Załączam kopie dokumentów będących w moim posiadaniu.
<input type="checkbox"/> C4 Zakup zadeklarowany przez podatnika w państwie występującym z wnioskiem nie odpowiada informacjom z VIES lub innych źródeł. Proszę zbadać i wyjaśnić.
<input type="checkbox"/> C5 Proszę podać adresy dostaw towarów.

Adresy:
<input type="checkbox"/> C6 Podatnik w państwie występującym z wnioskiem twierdzi, że dokonał dostawy na rzecz osoby w państwie współpracującym. Proszę potwierdzić, że towary zostały otrzymane i czy zostały: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zaksięgowane: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</li> <li><input type="checkbox"/> zadeklarowane/zapłacone przez podatnika w państwie współpracującym <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</li> </ul> Imię i nazwisko/nazwa lub numer identyfikacyjny VAT podatnika w państwie współpracującym.
Wcześniejsze/dalsze przemieszczanie towarów <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> C7 Od kogo zostały zakupione towary? Proszę podać imiona i nazwiska lub nazwy, nazwy handlowe i numery VAT w polu C41.</li> <li><input type="checkbox"/> C8 Komu sprzedano towary? Proszę podać imiona i nazwiska lub nazwy, nazwy handlowe i numery VAT w polu C41.</li> </ul>
Usługi <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> C9 Zgodnie z VIES lub innymi źródłami podatnik w państwie współpracującym świadczył usługi opodatkowane w państwie występującym z wnioskiem, ale podatnik w państwie występującym z wnioskiem: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> nie zadeklarował usługi;</li> <li><input type="radio"/> zaprzecza, że otrzymał usługę;</li> <li><input type="radio"/> zadeklarował otrzymanie usługi na inną kwotę, a zadeklarowana kwota to: Proszę zbadać i wyjaśnić.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Załączam kopie dokumentów będących w moim posiadaniu.</li> <li><input type="checkbox"/> C10 Zakup zadeklarowany przez podatnika w państwie występującym z wnioskiem nie odpowiada informacjom z VIES lub innych źródeł. Proszę zbadać i wyjaśnić.</li> <li><input type="checkbox"/> C11 Proszę podać adresy świadczenia usług.</li> </ul>

Adresy:
<input type="checkbox"/> C12 Podatnik w państwie występującym z wnioskiem twierdzi, że dokonał świadczenia usług na rzecz osoby w państwie współpracującym. Proszę potwierdzić, że usługi były świadczone i czy zostały: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zaksięgowane: <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie</li> <li><input type="checkbox"/> zadeklarowane/zapłacone przez podatnika w państwie współpracującym <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie</li> </ul> Imię i nazwisko/nazwa lub numer identyfikacyjny VAT podatnika w państwie współpracującym.
Transport towarów
<input type="checkbox"/> C13 Proszę podać imię i nazwisko lub nazwę / numer identyfikacyjny VAT oraz adres przewoźnika.
Imię i nazwisko/nazwa lub numer identyfikacyjny VAT oraz adres:
<input type="checkbox"/> C14 Kto zamówił i opłacił transport towarów?
Imię i nazwisko/nazwa lub numer identyfikacyjny VAT oraz adres:
<input type="checkbox"/> C15 Kto jest właścicielem wykorzystywanego środka transportu?
Imię i nazwisko/nazwa lub numer identyfikacyjny VAT oraz adres:
Faktury
<input type="checkbox"/> C16 Proszę podać zafakturowaną kwotę i walutę.

<p><b>Płatność</b></p> <p><input type="checkbox"/> C17 Proszę podać zapłaconą kwotę i walutę.</p>
<p><input type="checkbox"/> C18 Proszę podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza rachunku bankowego oraz numer rachunku, z którego lub na który dokonano płatności.</p>
<p><b>Od:</b></p> <p>Imię i nazwisko/nazwa posiadacza rachunku:</p> <p>Numer IBAN lub numer rachunku:</p> <p>Bank:</p> <p><b>Do:</b></p> <p>Imię i nazwisko/nazwa posiadacza rachunku:</p> <p>Numer IBAN lub numer rachunku:</p> <p>Bank:</p>
<p><input type="checkbox"/> C19 Proszę podać następujące dane, w przypadku gdy płatności dokonano gotówką:</p> <p><input type="checkbox"/> Kto przekazał pieniądze, komu, gdzie i kiedy?</p> <p><input type="checkbox"/> Jaki dokument (paragon itp.) został wydany jako potwierdzenie dokonania płatności?</p> <p><input type="checkbox"/> C20 Czy istnieją dowody płatności dokonywanych przez osoby trzecie? Jeśli tak, proszę podać dodatkowe informacje w polu C41 <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie</p>
<p><b>Składanie zamówienia</b></p> <p><input type="checkbox"/> C21 Proszę podać wszystkie dostępne dane dotyczące osoby składającej zamówienie, sposobu złożenia zamówienia oraz sposobu nawiązania kontaktu między dostawcą a klientem.</p>

Towary objęte procedurami szczególnymi

Proszę zaznaczyć odpowiednie pole i wpisać swoje pytanie w polu C40.

- C22 Transakcje trójstronne.
- C23 Procedura marży.
- C24 Sprzedaż towarów na odległość
  - objętych procedurą unijną
  - objętych procedurą importu
- C25 Nowe środki transportu sprzedawane osobom niebędącym podatnikami.
- C26 Zwolnienie w ramach procedury celnej 42XX / 63XX.
- C27 Gaz i energia elektryczna.
- C28 Procedura magazynu konsygnacyjnego.
- C29 Inne:

Usługi objęte przepisami szczególnymi

Proszę zaznaczyć odpowiednie pole i wpisać swoje pytanie w polu C40.

- C30 Świadczenie usług przez pośrednika.
- C31 Świadczenie usług związanych z nieruchomościami.
- C32 Świadczenie usług związanych z przewozem osób.
- C33 Świadczenie usług związanych z transportem towarów.
- C34 Świadczenie usług związanych z działalnością kulturalną, artystyczną, sportową, naukową, edukacyjną, rozrywkową i podobną, usług pomocniczych do usług transportu, wycena rzeczowego majątku ruchomego i prace na majątku tego rodzaju.
- C35 Świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych, innych niż przewidziane w C37.
- C36 Świadczenie usług związanych z transportem najemnym.
- C37 Świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych przeznaczonych do konsumpcji na pokładach statków, statków powietrznych lub pociągów.
- C38 Świadczenie usług
  - objętych procedurą nieunijną
  - objętych procedurą unijną
- C39 Usługi, do których stosuje się zasady faktycznego użytkowania i wykorzystania.
- C40 Podstawowe informacje i dalsze pytania



E) SPONTANICZNE DOSTARCZANIE INFORMACJI (OGÓLNE)

- E1 Z ewidencji podatnika w państwie wysyłającym wynika, że podatek ten powinien być zarejestrowany w państwie otrzymującym.
- E2 Według ewidencji podatnika w państwie wysyłającym  towary zostały mu dostarczone/  usługi zostały mu świadczone przez podatnika w państwie otrzymującym, ale brak jest informacji z VIES/organów celnych lub innych źródeł danych.
- E3 Według ewidencji podatnika w państwie wysyłającym należy zapłacić VAT od towarów dostarczonych do państwa otrzymującego, ale do systemu VIES/organów celnych ani do innych źródeł danych nie wprowadzono żadnych danych.
- E4 Według VIES/organów celnych lub innych źródeł danych podatek w państwie otrzymującym dokonał dostaw towarów/świadczył usługi na rzecz podatnika w państwie wysyłającym, ale ten drugi podatek:
  - nie zadeklarował zakupu  towarów / otrzymania  usług;
  - zaprzecza zakupowi  towarów / odbioru  usług.
- E5 Według ewidencji podatnika w państwie wysyłającym, należy zapłacić VAT od usług świadczonych w państwie otrzymującym.
- E6 Informacje podstawowe i dodatkowe:
- E7 Załączam kopie dokumentów będących w moim posiadaniu.

F) OSZUSTWO TYPU „ZNIKAJĄCY PODMIOT GOSPODARCZY”: KONTROLA REJESTRACYJNA / DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA		
(A) Identyfikacja przedsiębiorstwa		
Organ występujący z wnioskiem	Organ współpracujący	Organ współpracujący <sup>3</sup>
F1 Numer identyfikacyjny VAT (w razie jego braku, numer identyfikacji podatkowej)  Numer VAT:	F1 Numer identyfikacyjny VAT (w razie jego braku, numer identyfikacji podatkowej) ○ Proszę wypełnić ○ Proszę potwierdzić Numer VAT:	○ Potwierdzam ○ Nie potwierdzam Numer VAT:
<input type="checkbox"/> Numer VAT niedostępny	<input type="checkbox"/> Numer VAT niedostępny	<input type="checkbox"/> Numer VAT niedostępny
Numer identyfikacji podatkowej:	Numer identyfikacji podatkowej:	Numer identyfikacji podatkowej:
F2 Imię i nazwisko:	F2 Imię i nazwisko: ○ Proszę wypełnić ○ Proszę potwierdzić	○ Potwierdzam ○ Nie potwierdzam Imię i nazwisko/nazwa:
F3 Adres	F3 Adres ○ Proszę wypełnić ○ Proszę potwierdzić	○ Potwierdzam ○ Nie potwierdzam Adres:

<sup>3</sup> W trzeciej kolumnie organ współpracujący wpisuje informacje, o które zwrócił się organ występujący z wnioskiem (pole „proszę wypełnić” zaznaczone w drugiej kolumnie) albo potwierdza prawdziwość informacji przekazanych przez organ występujący z wnioskiem (pole „proszę potwierdzić” zaznaczone oraz informacje zawarte w drugiej kolumnie).

F4 Następujące daty w formacie (RRRR/MM/DD):	F4 Następujące daty w formacie (RRRR/MM/DD): <input type="radio"/> Proszę wypełnić <input type="radio"/> Proszę potwierdzić	<input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam
a) wydanie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej	a) wydanie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej	a) wydanie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej
b) unieważnienie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej	b) unieważnienie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej	b) unieważnienie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej
c) zarejestrowanie	c) zarejestrowanie	c) zarejestrowanie
F5 Właściciele, współpracownicy, wspólnicy, pełnomocnicy, zainteresowane strony lub osoby posiadające inne prawa w przedsiębiorstwie	F5 Właściciele, współpracownicy, wspólnicy, pełnomocnicy, zainteresowane strony lub osoby posiadające inne prawa w przedsiębiorstwie <input type="radio"/> Proszę wypełnić <input type="radio"/> Proszę potwierdzić	<input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam
a) Imię i nazwisko	a) Imię i nazwisko	a) Imię i nazwisko
b) Adres	b) Adres	b) Adres
c) Data urodzenia	c) Data urodzenia	c) Data urodzenia
d) Obywatelstwo	d) Obywatelstwo	d) Obywatelstwo
F6 Kierownicy/dyrektorzy	F6 Kierownicy/dyrektorzy <input type="radio"/> Proszę wypełnić <input type="radio"/> Proszę potwierdzić	<input type="radio"/> Potwierdzam <input type="radio"/> Nie potwierdzam
a) Imię i nazwisko	a) Imię i nazwisko	a) Imię i nazwisko

b) Adres	b) Adres	b) Adres
c) Data urodzenia	c) Data urodzenia	c) Data urodzenia
d) Obywatelstwo	d) Obywatelstwo	d) Obywatelstwo
<b>(B) Informacje, których dotyczy wniosek</b>		
<input type="checkbox"/> F7 Czy osoby, o których mowa w F5 i F6 (z datą urodzenia, jeżeli jest znana), znajdują się w którejkolwiek z Państwa baz danych?	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
<input type="checkbox"/> F8 Czy osoby, o których mowa w F5 i F6, są wpisane do finansowego rejestru karnego?	<input type="checkbox"/> Informacje te nie mogą być podane ze względów prawnych. <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
<input type="checkbox"/> F9 Czy osoby, o których mowa w F5 i F6 w przeszłości uczestniczyły w oszustwie typu „znikający podmiot gospodarczy” lub oszustwie innego typu?	<input type="checkbox"/> Informacje te nie mogą być podane ze względów prawnych. <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
<input type="checkbox"/> F10 Czy osoby, o których mowa w F5 i F6, zamieszkują pod podanym adresem lub mają z nim związek?	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
<input type="checkbox"/> F11 Czy podany adres jest adresem zamieszkania / przedsiębiorstwa / tymczasowego zamieszkania / księgowego / innym?	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
<input type="checkbox"/> F12 Jaki jest charakter działalności gospodarczej?		
<input type="checkbox"/> F13 Czy przedsiębiorstwo jest podejrzane o nieprzestrzeganie przepisów prawa podatkowego?	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	

<input type="checkbox"/> F14 Jaki jest powód unieważnienia numeru VAT?	
<input type="checkbox"/> F15 Proszę poinformować o wszelkich powiązanych przedsiębiorstwach <sup>4</sup> , w tym o ich numerach identyfikacyjnych VAT, oraz o wszelkich opiniach dotyczących ich wiarygodności.	
<input type="checkbox"/> F16 Proszę podać szczegóły dotyczące znanych rachunków bankowych przedsiębiorstwa w państwie współpracującym oraz wszelkich powiązanych z nim przedsiębiorstw.	
<input type="checkbox"/> F17 Proszę podać dane z informacji podsumowujących lub ze zgłoszeń celnych dotyczących dostaw / zakupów towarów / świadczonych usług za rok (lata):	
<input type="checkbox"/> F18 Proszę podać informacje z deklaracji VAT / dotyczące płatności za rok (lata):	
<input type="checkbox"/> F19 Wszelkie dodatkowe uwagi:	
<b>G) SPONTANICZNE DOSTARCZANIE INFORMACJI (OSZUSTWO TYPU „ZNIKAJĄCY PODMIOT GOSPODARCZY”):</b>	
Organ udzielający informacji	Organ otrzymujący informacje
Identyfikacja przedsiębiorstwa	Identyfikacja przedsiębiorstwa
G1 Numer identyfikacyjny VAT (w razie jego braku, numer identyfikacji podatkowej)	G1 Numer identyfikacyjny VAT (w razie jego braku, numer identyfikacji podatkowej)
Numer VAT:	Numer VAT:
<input type="checkbox"/> Numer VAT niedostępny	<input type="checkbox"/> Numer VAT niedostępny
Numer identyfikacji podatkowej:	Numer identyfikacji podatkowej:

<sup>4</sup> Jest to każde przedsiębiorstwo mające wspólnych dyrektorów lub inne powiązania prawne, gospodarcze lub finansowe z przedsiębiorstwem, o którym mowa w pozycji A.

G2 Imię i nazwisko lub nazwa:	G2 Imię i nazwisko lub nazwa:
G3 Adres	G3 Adres
G4 Następujące daty w formacie (RRRR/MM/DD):	G4 Następujące daty w formacie (RRRR/MM/DD):
a) wydanie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej	a) wydanie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej
b) unieważnienie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej	b) unieważnienie numeru VAT / numeru identyfikacji podatkowej
c) zarejestrowanie	c) zarejestrowanie
G5 Właściciele, współpracownicy, wspólnicy, pełnomocnicy, zainteresowane strony lub osoby posiadające inne prawa w przedsiębiorstwie	G5 Właściciele, współpracownicy, wspólnicy, pełnomocnicy, zainteresowane strony lub osoby posiadające inne prawa w przedsiębiorstwie
a) Imię i nazwisko	a) Imię i nazwisko
b) Adres	b) Adres
c) Data urodzenia	c) Data urodzenia
d) Obywatelstwo	d) Obywatelstwo
G6 Kierownicy/dyrektorzy	G6 Kierownicy/dyrektorzy
a) Imię i nazwisko	a) Imię i nazwisko

b) Adres	b) Adres
c) Data urodzenia	c) Data urodzenia
d) Obywatelstwo	d) Obywatelstwo
Wszelkie dodatkowe uwagi	
H) INFORMACJE ZWROTNE <sup>5</sup>	
Wyniki związane z przekazanymi informacjami:	
1) Przekazane informacje:	
<input type="checkbox"/> Skutkowały ustaleniem dodatkowego wymiaru VAT lub innych podatków. Proszę podać szczegółowe informacje dotyczące rodzaju i kwoty ustalonego wymiaru podatku:	
Rodzaj podatku:	
Dodatkowy wymiar:	
Kara:	
<input type="checkbox"/> Skutkowała rejestracją VAT.	
<input type="checkbox"/> Skutkowała wyrejestrowaniem z VAT.	
<input type="checkbox"/> Skutkowała unieważnieniem numeru VAT w VIES lub w bazie danych podatników zarejestrowanych do celów VAT.	
<input type="checkbox"/> Skutkowała korektą deklaracji VAT.	

<sup>5</sup> Do przekazania przez właściwy organ, który otrzymuje informacje.

- Skutkowała zbadaniem dokumentów.
- Doprowadziła do wszczęcia nowej procedury audytu lub została uwzględniona w trwającym audycie.
- Skutkowała wszczęciem postępowania w sprawie oszustwa.
- Skutkowała wnioskiem o udzielenie informacji.
- Doprowadziła do obecności w urzędzie administracyjnym lub uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym.
- Doprowadziła do kontroli wielostronnej.
- Skutkowała podjęciem innych działań:
  
- Nie skutkowała podjęciem jakichkolwiek istotnych działań.

2) Inne uwagi:

Data przekazania:

**Wniosek o powiadomienie (art. PVAT.12  
Numer referencyjny:  
N\_SS\_RR\_20YYMMDD-000000-000000**

**Język:**

C) Strona tytułowa	
(O1) Państwo wnioskujące:	Państwo współpracujące:
Organ wnioskujący:	Organ współpracujący:
(O2) Urzędnik zajmujący się wymianą informacji w organie wnioskującym:	Urzędnik zajmujący się wymianą informacji w organie współpracującym:
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
E-mail:	E-mail:
Telefon:	Telefon:
Faks:	Faks:
(O3) Oznaczenie referencyjne organu wnioskującego:	Oznaczenie referencyjne organu współpracującego:
Miejsce zarezerwowane dla organu wnioskującego:	Miejsce zarezerwowane dla organu współpracującego:
(O4) Data przekazania wniosku:	Data przekazania odpowiedzi:
(O5) Imię i nazwisko wnioskodawcy:	
Funkcja urzędowa wnioskodawcy:	

Niżej podpisany (#1), działając jako przedstawiciel należycie upoważniony przez organ wnioskujący wskazany powyżej, niniejszym zwraca się o powiadomienie, na podstawie art. PVAT.12 Protokołu w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł, o następującym tytule/następującej decyzji:

**Informacje o osobie powiadamianej**

○ W przypadku osób fizycznych: ○ W przypadku osób prawnych:

Imię:

Nazwisko:

Nazwisko panięskie:

Data i miejsce urodzenia:

Data:

Miejsce:

Kraj:

Adres:

Ulica:

Nr domu: Nr mieszkania:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Kraj:

Adres poczty elektronicznej:

**Informacje dotyczące przedmiotu instrumentu (lub decyzji)**

Charakter i przedmiot instrumentu (lub decyzji), o którym(-ej) należy powiadomić:

Ostateczna data powiadomienia:

Inne informacje:

**WYNIK POWIADOMIENIA  
ZAŚWIADCZENIE (ART. PVAT.12 PROTOKOŁU)**

**Numer referencyjny:  
N\_SS\_RR\_20YYMMDD-000000-000000**

O) Strona tytułowa	
(O1) Państwo wnioskujące:	Państwo współpracujące:
Organ wnioskujący:	Organ współpracujący:
(O2) Urzędnik zajmujący się wymianą informacji w organie wnioskującym:	Urzędnik zajmujący się wymianą informacji w organie współpracującym:
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
E-mail:	E-mail:
Telefon:	Telefon:
Faks:	Faks:
(O3) Oznaczenie referencyjne organu wnioskującego:	Oznaczenie referencyjne organu współpracującego:
Miejsce zarezerwowane dla organu wnioskującego:	Miejsce zarezerwowane dla organu współpracującego:
(O4) Data przekazania wniosku:	Data przekazania odpowiedzi:

## Załącznik II

### Standardowe formularze na potrzeby przekazywania wniosków i dalszej komunikacji w odniesieniu do wniosków na podstawie tytułu III [Pomoc przy odzyskiwaniu wierzytelności]

#### Wzór A

Jednolity formularz powiadomienia zawierający informacje dotyczące dokumentu(-ów) będącego(-ych) przedmiotem powiadomienia

(przekazywany adresatowi powiadomienia)<sup>(1)</sup>

Niniejszy dokument towarzyszy dokumentowi(-om), o którym(-ych) niniejszym powiadamia właściwy organ następującego państwa: [nazwa państwa współpracującego].

Niniejsze powiadomienie dotyczy dokumentów właściwych organów następującego państwa: [nazwa państwa wnioskującego], które zwróciły się o pomoc przy powiadomieniu zgodnie z art. PVAT.23 Protokołu w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł między Unią Europejską a Zjednoczonym Królestwem.

Uwaga: zgodnie z art. PVAT.38 ust. 4 protokołu dokument ten może również odnosić się do wierzytelności innych niż te, o których mowa w art. PVAT.2 ust. 1 lit. b), jeżeli taka pomoc przy odzyskiwaniu jest możliwa na podstawie innych dwustronnych lub wielostronnych prawnie wiążących instrumentów dotyczących współpracy administracyjnej między danym państwem członkowskim UE a Zjednoczonym Królestwem.

#### A. ADRESAT POWIADOMIENIA

- *Imię i nazwisko lub nazwa*
- *Adres (znany lub domniemany)*
- *Inne dane istotne do celów zidentyfikowania adresata*

## B. CEL POWIADOMIENIA

Niniejsze powiadomienie ma na celu:

- poinformowanie adresata o dokumencie (dokumentach), do którego(-ych) dołączony jest niniejszy dokument.*
- przerwanie biegu terminu przedawnienia w odniesieniu do wierzytelności wymienionej(-ych) w dokumencie (dokumentach) będącym(-ych) przedmiotem powiadomienia.*
- potwierdzenie adresatowi jego zobowiązania do zapłaty kwot wymienionych w pkt D.*

Należy zwrócić uwagę na fakt, że w przypadku niedokonania płatności organy mogą zastosować środki egzekucyjne lub zabezpieczające w celu zapewnienia odzyskania wierzytelności. Może to spowodować powstanie dodatkowych kosztów dla adresata.

Jest Pan/i adresatem niniejszego powiadomienia, ponieważ uważa się, że jest Pan/i:

- dłużnikiem głównym*
- dłużnikiem solidarnym*
- osobą inną niż dłużnik (solidarny), odpowiedzialną za zapłatę podatków, ceł i innych obciążeń, lub odpowiedzialną za inne wierzytelności związane z tymi podatkami, cłami i innymi obciążeniami zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie wnioskującym*
- osobą inną niż dłużnik (solidarny) będącą w posiadaniu aktywów należących do dłużnika (solidarnego) lub innej odpowiedzialnej osoby, lub mającą w stosunku do nich dług*
- stroną trzecią, której mogą dotyczyć środki egzekucyjne podjęte w stosunku do innych osób*

*(Poniższą informację podaje się, jeżeli adresat powiadomienia jest osobą inną niż dłużnik (solidarny), będącą w posiadaniu aktywów należących do dłużnika (solidarnego) lub innej odpowiedzialnej osoby, lub mającą w stosunku do nich dług, lub stroną trzecią, której mogą dotyczyć środki egzekucyjne podjęte w stosunku do innych osób:*

*Dokumenty będące przedmiotem powiadomienia dotyczą wierzytelności związanych z podatkami i należnościami, za które odpowiedzialna(-e) jest (są) następująca(-e) osoba(-y) jako:*

- dłużnik główny: [imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (znany lub domniemany)]*
- dłużnik solidarny: [imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (znany lub domniemany)]*
- osoba inna niż dłużnik (solidarny), odpowiedzialna za zapłatę podatków, ceł i innych obciążeń, lub odpowiedzialna za inne wierzytelności związane z tymi podatkami, cłami i innymi obciążeniami zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie wnioskującym: [imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (znany lub domniemany)].*

Organ wnioskujący państwa wnioskującego [nazwa państwa wnioskującego] zwrócił się do właściwych organów państwa współpracującego [nazwa państwa współpracującego] o dokonanie niniejszego powiadomienia przed dniem [data]. Należy zwrócić uwagę, że niniejsza data nie odnosi się konkretnie do jakiegokolwiek terminu przedawnienia.

C. URZĄD(URZĘDY) ODPOWIEDZIALNY(-E) ZA DOKUMENT(-Y) BĘDĄCY(-E) PRZEDMIOTEM POWIADOMIENIA

Urząd odpowiedzialny w odniesieniu do dołączonego(-ych) dokumentu(-ów):

- Nazwa:
- Adres:
- Inne dane kontaktowe:
- Język(i), w którym(-ch) można nawiązać kontakt z urzędem:

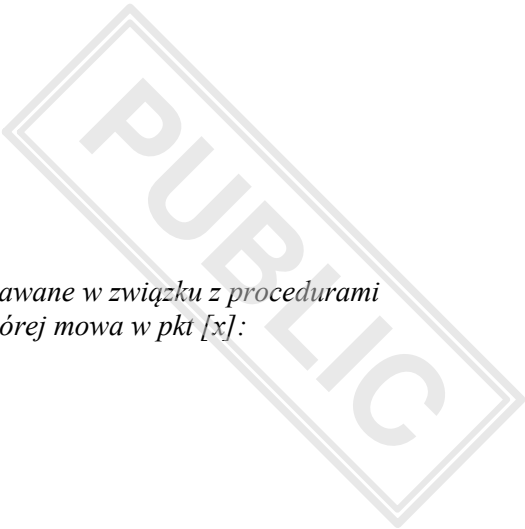
Dodatkowe informacje dotyczące:  dokumentu(-ów) będącego(-ych) przedmiotem powiadomienia  lub możliwości zaskarżenia zobowiązań można uzyskać:

- w powyższym urzędzie odpowiedzialnym w odniesieniu do dołączonego(-ych) dokumentu(-ów), lub
- w następującym urzędzie:
  - Nazwa:
  - Adres:
  - Inne dane kontaktowe:
  - Język(i), w którym(-ch) można nawiązać kontakt z urzędem:

## D. OPIS DOKUMENTU(-ÓW) BĘDĄCEGO(-YCH) PRZEDMIOTEM POWIADOMIENIA

Dokument [numer]

- Sygnatura:
- Data sporządzenia dokumentu:
- Rodzaj dokumentu będącego przedmiotem powiadomienia:
  - Wymiar podatku*
  - Nakaz zapłaty*
  - Decyzja podjęta w wyniku odwołania administracyjnego*
  - Inny dokument administracyjny:*
  - Wyrok lub nakaz: (nazwa organu)*
  - Inny dokument sądowy:*
  
- Nazwa przedmiotowej(-ych) wierzytelności (w języku państwa wnioskującego):
  
- Rodzaj wierzytelności:
  - a) cło*
  - b) podatek od wartości dodanej*
  - c) podatek akcyzowy*
  - d) podatek od dochodu lub kapitału*
  - e) podatek od składek ubezpieczeniowych*
  - f) podatek od spadku i darowizny*
  - g) krajowe podatki i należności od nieruchomości, inne niż wymienione powyżej*
  - h) krajowe podatki i należności związane z użytkowaniem lub własnością środków transportu*
  - i) inne podatki i należności pobierane przez państwo wnioskujące lub w jego imieniu*
  - j) podatki i należności pobierane przez jednostki podziału terytorialnego lub administracyjnego państwa wnioskującego lub w ich imieniu, z wyjątkiem podatków i należności pobieranych przez organy lokalne*
  - k) podatki i należności pobierane przez organy lokalne lub w ich imieniu*
  - l) inne wierzytelności podatkowe*
  - m) refundacje, interwencje i inne środki stanowiące część całościowego lub częściowego systemu finansowania Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), w tym sum do pobrania w związku z tymi działaniami, oraz opłaty i inne obciążenia przewidziane w ramach wspólnej organizacji rynku dla sektora cukru.*



- Kwota wierzytelności:
  - Kwota główna:
  - Kary administracyjne i grzywny:
  - Odsetki do [data]:
  - Koszty do [data]:
  - Opłaty za zaświadczenia i podobne dokumenty wydawane w związku z procedurami administracyjnymi dotyczącymi wierzytelności, o której mowa w pkt [x]:
  - Całkowita kwota wierzytelności:
  
- Kwotę podaną w pkt [x] należy wpłacić:
  - przed dniem:
  - w terminie [liczba] dni kalendarzowych od dnia niniejszego powiadomienia
  - bez jakiegokolwiek dalszej zwłoki
  
- Wpłaty należy dokonać na następujący rachunek bankowy:
  - Posiadacz rachunku bankowego:
  - Międzynarodowy numer rachunku bankowego (IBAN):
  - Kod identyfikacyjny banku (BIC):
  - Nazwa banku:
  
- Dane referencyjne, które należy podać, dokonując płatności:
  
- Adresat może odpowiedzieć na dokument(-y), który(-e) jest (są) przedmiotem niniejszego powiadomienia.
  - Ostatni dzień na odpowiedź:
  - Termin na odpowiedź:
  - Nazwa i adres organu, do którego można wysłać odpowiedź:

- *Możliwość zaskarżenia:*
  - *Termin na zaskarżenie wierzytelności lub dokumentu(-ów) będącego(-ych) przedmiotem powiadomienia upłynął.*
  - *Ostatni dzień na zaskarżenie wierzytelności:*
  - *Termin na zaskarżenie wierzytelności: [liczba dni/tygodni/miesiący] od*
    - *dnia niniejszego powiadomienia.*
    - *daty sporządzenia dokumentu(-ów) będącego(-ych) przedmiotem powiadomienia*
    - *innej daty:*
  
- *Nazwa i adres organu, do którego trzeba wnieść zaskarżenie:*

*Należy zwrócić uwagę, że spory dotyczące wierzytelności, tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję lub wszelkich innych dokumentów pochodzących od organów państwa wnioskującego [nazwa państwa wnioskującego] podlegają kompetencjom odpowiednich organów państwa wnioskującego [nazwa państwa wnioskującego], zgodnie z art. PVAT.29 protokołu.*

*Każdy taki spór jest regulowany przepisami proceduralnymi i przepisami dotyczącymi użycia języków mającymi zastosowanie w państwie wnioskującym [nazwa państwa wnioskującego].*

- *Należy zwrócić uwagę, że odzyskiwanie wierzytelności może się rozpocząć przed upływem terminu zaskarżenia wierzytelności.*

- *Inne informacje:*

---

<sup>(1)</sup> Elementy pisane kursywą są nieobowiązkowe.

## Wzór B

Jednolity tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję w państwie wnioskującym objęty art. PVAT.27 Protokołu w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i cel między Unią Europejską a Zjednoczonym Królestwem<sup>(1)</sup>

□ *JEDNOLITY TYTUŁ WYKONAWCZY UMOŻLIWIAJĄCY EGZEKUCJĘ WIERZYTELNOŚCI*

– *Data wystawienia:*

– *Sygnatura:*

□ *ZMIENIONY JEDNOLITY TYTUŁ WYKONAWCZY UMOŻLIWIAJĄCY EGZEKUCJĘ WIERZYTELNOŚCI*

– *Data wystawienia pierwotnego jednolitego tytułu wykonawczego:*

– *Data aktualizacji:*

– *decyzja administracyjna:*

□ *wyrok lub nakaz [nazwa sądu] z [data]*

□ *decyzja administracyjna z [data]*

– *Sygnatura:*

Państwo, w którym wystawiono niniejszy dokument: [nazwa państwa wnioskującego]

Każde państwo członkowskie UE lub Zjednoczone Królestwo może zwrócić się odpowiednio do Zjednoczonego Królestwa lub państwa członkowskiego UE o pomoc przy odzyskiwaniu niezapłaconych wierzytelności, o których mowa w Protokole o współpracy administracyjnej oraz zwalczaniu oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz o wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i cel („protokół”) między Unią Europejską a Zjednoczonym Królestwem.

Środki odzyskiwania wierzytelności podjęte przez państwo współpracujące opierają się na:

- *jednolitym tytule wykonawczym umożliwiającym egzekucję, zgodnie z art. PVAT.27 wspomnianego powyżej protokołu.*
- *zmienionym jednolitym tytule wykonawczym umożliwiającym egzekucję, zgodnie z art. PVAT.30 wspomnianego powyżej protokołu (z uwzględnieniem decyzji właściwego podmiotu, o którym mowa w art. PVAT.29 ust. 1 tego protokołu).*

Niniejszy dokument jest jednolitym tytułem wykonawczym umożliwiającym egzekucję (w tym środków zabezpieczających). Dotyczy on wierzytelności wymienionej(-ych) poniżej, która(-e) pozostaje (-ą) niezapłacona(-e) w państwie wnioskującym [nazwa państwa wnioskującego]. Pierwotny tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję tej (tych) wierzytelności był przedmiotem powiadomienia, o ile jest ono wymagane na podstawie prawa krajowego państwa wnioskującego [nazwa państwa wnioskującego].

Spory dotyczące wierzytelności podlegają wyłącznym kompetencjom właściwych podmiotów państwa wnioskującego [nazwa państwa wnioskującego], zgodnie z art. PVAT.29 protokołu. Wszelkie środki zaskarżenia wnosi się do tych właściwych podmiotów zgodnie z przepisami proceduralnymi i przepisami dotyczącymi użycia języków obowiązującymi w państwie wnioskującym [nazwa państwa wnioskującego].

Adresat wniosku o odzyskanie wierzytelności lub podjęcie środków zabezpieczających nie może powołać się na powiadomienie lub wiadomość w sprawie jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję w państwie współpracującym w celu złożenia wniosku o przedłużenie lub wznowienie terminu zaskarżenia wierzytelności lub pierwotnego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję, jeżeli zostały one prawomocnie zgłoszone.

## OPIS WIERZYTELNOŚCI I OSOBY LUB OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZY WNIOSEK

Identyfikacja wierzytelności [numer]

1. Sygnatura:
2. Rodzaj wierzytelności:
  - a) *cło*
  - b) *podatek od wartości dodanej*
  - c) *podatek akcyzowy*
  - d) *podatek od dochodu lub kapitału*
  - e) *podatek od składek ubezpieczeniowych*
  - f) *podatek od spadku i darowizny*
  - g) *krajowe podatki i należności od nieruchomości, inne niż wymienione powyżej*
  - h) *krajowe podatki i należności związane z użytkowaniem lub własnością środków transportu*
  - i) *inne podatki i należności pobierane przez państwo wnioskujące lub w jego imieniu*
  - j) *podatki i należności pobierane przez jednostki podziału terytorialnego lub administracyjnego państwa wnioskującego lub w ich imieniu, z wyjątkiem podatków i należności pobieranych przez organy lokalne*
  - k) *podatki i należności pobierane przez organy lokalne lub w ich imieniu*
  - l) *inne wierzytelności podatkowe*
  - m) *refundacje, interwencje i inne środki stanowiące część całościowego lub częściowego systemu finansowania Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), w tym sum do pobrania w związku z tymi działaniami, oraz opłaty i inne obciążenia przewidziane w ramach wspólnej organizacji rynku dla sektora cukru.*
3. Nazwa podatku/należności, której dotyczy niniejszy wniosek:
4. Okres lub data, której dotyczy niniejszy wniosek:
5. Data ustalenia wierzytelności:

6. Termin, w którym egzekucja stanie się możliwa:
7. Kwota wierzytelności pozostająca do zapłaty:
- kwota główna:*
  - kary administracyjne i grzywny:*
  - kwota odsetek na dzień poprzedzający wysłanie wniosku:*
  - kwota kosztów na dzień poprzedzający wysłanie wniosku:*
  - całkowita kwota wierzytelności:
8. Data powiadomienia o pierwotnym tytule wykonawczym umożliwiającym egzekucję w państwie wnioskującym: [nazwa państwa wnioskującego]:
- Data:*
  - Brak daty*
9. Urząd odpowiedzialny za określenie wysokości wierzytelności:
- *Nazwa:*
  - *Adres:*
  - *Inne dane kontaktowe:*
  - *Język(i), w którym(-ch) można nawiązać kontakt z urzędem:*
10. Dalsze informacje dotyczące wierzytelności lub możliwości zaskarżenia obowiązku zapłaty można uzyskać w następujących urzędach:
- urząd wskazany powyżej*
  - następujący urząd odpowiedzialny za jednolity tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję:*
    - *Nazwa:*
    - *Adres:*
    - *Inne dane kontaktowe:*
    - *Język(i), w którym(-ch) można nawiązać kontakt z urzędem:*

Identyfikacja osoby lub osób, których dotyczy(-ą) krajowy(-e) tytuł(-y) wykonawczy(-e) umożliwiający(-e) egzekucję

a) W krajowym(-ych) tytule(-łach) wykonawczym(-ych) umożliwiający(-ych) egzekucję wskazano następującą osobę

- osoba fizyczna*
- inna*
  - Imię i nazwisko lub nazwa
  - *Adres (znany lub domniemany)*
  - *Inne dane istotne do celów zidentyfikowania adresata*
- Przedstawiciel prawny*
  - Imię i nazwisko lub nazwa
  - *Adres (znany lub domniemany)*
  - *Inne dane istotne do celów zidentyfikowania adresata*

*Przyczyna odpowiedzialności:*

- dłużnik główny*
- dłużnik solidarny*
- osoba inna niż dłużnik (solidarny), odpowiedzialna za zapłatę podatków, cel i innych obciążeń, lub odpowiedzialna za inne wierzytelności związane z tymi podatkami, celami i innymi obciążeniami zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie wnioskującym:*

b) W krajowym(-ych) tytule(-łach) wykonawczym(-ych) umożliwiający(-ych) egzekucję wskazano również następującą(-e) osobę(-y):

- osoba fizyczna*
- inna*
  - *Imię i nazwisko/nazwa:*
  - *Adres (znany lub domniemany):*
  - *Inne dane istotne do celów zidentyfikowania adresata:*

- *Przedstawiciel prawny*
  - *Imię i nazwisko/nazwa:*
  - *Adres (znany lub domniemany):*
  - *Inne dane istotne do celów zidentyfikowania adresata:*

*Przyczyna odpowiedzialności:*

- *dłużnik główny*
- *dłużnik solidarny*
- *osoba inna niż dłużnik (solidarny), odpowiedzialna za zapłatę podatków, cel i innych obciążeń, lub odpowiedzialna za inne wierzytelności związane z tymi podatkami, cłami i innymi obciążeniami zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie wnioskującym:*

*Inne informacje*

Całkowita łączna kwota wierzytelności

- w walucie państwa wnioskującego:
- w walucie państwa współpracującego:
  - w EUR:

---

(<sup>1</sup>) Elementy pisane kursywą są nieobowiązkowe.

WNIOSEK O UDZIELENIE INFORMACJI

Zgodnie z art. PVAT.20 Protokołu o współpracy administracyjnej oraz zwalczaniu oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz o wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł („protokół”) między Unią Europejską a Zjednoczonym Królestwem

AA\_RA\_aaaaaaaaaa\_rrrrrrrrrrr\_20YYMMDD\_XXXXXX\_RI

Rodzaj wierzytelności:

- a) cło
- b) podatek od wartości dodanej
- c) podatek akcyzowy
- d) podatek od dochodu lub kapitału
- e) podatek od składek ubezpieczeniowych
- f) podatek od spadku i darowizny
- g) krajowe podatki i należności od nieruchomości, inne niż wymienione powyżej
- h) krajowe podatki i należności związane z użytkowaniem lub własnością środków transportu
- i) inne podatki i należności pobierane przez państwo wnioskujące lub w jego imieniu
- j) podatki i należności pobierane przez jednostki podziału terytorialnego lub administracyjnego państwa wnioskującego lub w ich imieniu, z wyjątkiem podatków i należności pobieranych przez organy lokalne
- k) podatki i należności pobierane przez organy lokalne lub w ich imieniu
- l) inne wierzytelności podatkowe
- m) refundacje, interwencje i inne środki stanowiące część całościowego lub częściowego systemu finansowania Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), w tym sum do pobrania w związku z tymi działaniami, oraz opłaty i inne obciążenia przewidziane w ramach wspólnej organizacji rynku dla sektora cukru.

<b>1. PAŃSTWO ORGANU WNIOSKUJĄCEGO</b>	
<b>A. Organ wnioskujący</b>  Kraj: Nazwa: Telefon: Numer referencyjny sprawy: Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem: Znajomość języków	<b>B. Urząd występujący z wnioskiem</b>  Nazwa: Adres: Kod pocztowy: Miejscowość: Telefon: Adres poczty elektronicznej: Numer referencyjny sprawy: Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem:

<b>2. PAŃSTWO ORGANU WSPÓŁPRACUJĄCEGO</b>	
<b>A. Organ współpracujący</b>  Kraj: Nazwa: Telefon: Numer referencyjny sprawy: Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem: Znajomość języków	<b>B. Urząd rozpatrujący wniosek</b>  Nazwa: Adres: Kod pocztowy: Miejscowość: Telefon: Adres poczty elektronicznej: Numer referencyjny sprawy: Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem:

### 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKU

Niniejszy wniosek dotyczy wierzytelności, które mają ponad pięć lat, licząc od terminu płatności wierzytelności do daty pierwotnego wniosku o udzielenie pomocy (w przypadku zaskarżonych wierzytelności lub tytułów wykonawczych: od momentu, gdy wierzytelność lub tytuł wykonawczy nie mogą zostać już dalej zaskarżone).

W przypadku tej (tych) wierzytelności podstawą wniosku są następujące okoliczności:

Niniejszy wniosek jest związany z innym wnioskiem z dnia 20RR/MM/DD, który był rozpatrywany przez organ współpracujący pod numerem referencyjnym: [fakultatywnie]

Inne:

Podobny wniosek został przesłany do następującego(-ych) właściwego(-ych) organu(-ów) w państwie organu współpracującego:

Podobny wniosek został przesłany do następującego(-ych) właściwego(-ych) organu(-ów) w następującym(-ych) państwie(-ach):

W imieniu organu wnioskującego zwracam się do organu współpracującego o nieinformowanie osoby(-ób), której(-ych) dotyczy wniosek, o niniejszym wniosku.

W imieniu organu wnioskującego potwierdzam, że otrzymane informacje będą objęte tajemnicą zgodnie z przepisami ww. podstawy prawnej.

4. INFORMACJE O OSOBE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK

A. Informacje, których dotyczy wnioski:

- W przypadku osób fizycznych:

Imię (imiona):

Nazwisko:

Nazwisko panieńskie (nazwisko rodowe):

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Numer VAT:

Numer identyfikacji podatkowej:

Inne dane identyfikacyjne:

Adres osoby fizycznej:  znany —  domniemany

– Ulica i numer domu:

– Szczegółowe dane adresowe:

– Kod pocztowy i miejscowość:

– Kraj:

- Lub w przypadku osób prawnych:

Nazwa przedsiębiorstwa:

Status prawny:

Numer VAT:

Numer identyfikacji podatkowej:

Inne dane identyfikacyjne:

Adres osoby prawnej:  znany —  domniemany

– Ulica i numer domu:

– Szczegółowe dane adresowe:

– Kod pocztowy i miejscowość:

– Kraj:

- Przedstawiciel prawny

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres przedstawiciela prawnego:  znany —  domniemany

– Ulica i numer domu:

– Szczegółowe dane adresowe:

– Kod pocztowy i miejscowość:

– Kraj:

<p>B. Zobowiązanie: osoba, której dotyczy wnioski, jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> dłużnikiem głównym</li> <li><input type="checkbox"/> dłużnikiem solidarnym</li> <li><input type="checkbox"/> osobą inną niż dłużnik (solidarny), odpowiedzialną za zapłatę podatków, ceł i innych obciążeń, lub odpowiedzialną za inne wierzytelności związane z tymi podatkami, cłami i innymi obciążeniami zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie wnioskującym</li> <li><input type="checkbox"/> osobą inną niż dłużnik (solidarny) będącą w posiadaniu aktywów należących do dłużnika (solidarnego) lub innej odpowiedzialnej osoby, lub mającą w stosunku do nich dług</li> <li><input type="checkbox"/> stroną trzecią, której mogą dotyczyć środki egzekucyjne podjęte w stosunku do innych osób.</li> </ul>
<p>C. Inne istotne informacje dotyczące powyższych osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Numer(-y) rachunku(-ów) bankowego(-ych): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Numer rachunku bankowego (IBAN):</li> <li>– Kod identyfikacyjny banku (BIC):</li> <li>– Nazwa banku:</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Informacje dotyczące samochodu z dnia 20RR/MM/DD <ul style="list-style-type: none"> <li>– numer tablicy rejestracyjnej samochodu:</li> <li>– marka samochodu:</li> <li>– kolor samochodu:</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Szacunkowa lub wstępna lub <input type="checkbox"/> dokładna kwota wierzytelności:</li> <li><input type="checkbox"/> inne:</li> </ul>

<p>5. INFORMACJE, KTÓRYCH DOTYCZY WNIOSK</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informacje dotyczące tożsamości osoby, której dotyczy wnioski (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia; w przypadku osób prawnych: nazwa przedsiębiorstwa i status prawny)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informacje dotyczące adresu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informacje dotyczące dochodu oraz aktywów, które mają posłużyć do odzyskania wierzytelności</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informacje dotyczące spadkobierców lub następców prawnych</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inne:</li> </ul>

6. ROZPATRZENIE WNIOSKU O UDZIELENIE INFORMACJI				
Data	Nr	Wiadomość	Organ wnioskujący	Organ współpracujący
Data	1	<input type="checkbox"/>	W imieniu organu współpracującego potwierdzam otrzymanie wniosku.	
Data	2	<input type="checkbox"/>	W imieniu organu współpracującego zwracam się do organu wnioskującego o uzupełnienie wniosku o następujące informacje dodatkowe:	
<input type="checkbox"/> Łączy się z potwierdzeniem		<input type="checkbox"/>		
Data	3	<input type="checkbox"/>	Jeżeli informacje te nie wpłyną do dnia 20RR/MM/DD, będę zmuszony(-a) zakończyć postępowanie w sprawie wniosku.	
data	4	<input type="checkbox"/>	W imieniu organu wnioskującego	
		<input type="checkbox"/>	a dostarczam na wniosek organu współpracującego następujące informacje dodatkowe:	
		<input type="checkbox"/>	b oświadczam, że nie jestem w stanie dostarczyć wymaganych informacji dodatkowych (ponieważ:)	
Data	5	<input type="checkbox"/>	W imieniu organu współpracującego potwierdzam otrzymanie informacji dodatkowych oraz możliwość wszczęcia postępowania.	
Data	6	<input type="checkbox"/>	W imieniu organu współpracującego oświadczam, że organ nie może udzielić pomocy i kończy postępowanie, ponieważ:	
		<input type="checkbox"/>	a nie posiada uprawnień do rozpatrywania spraw związanych z wierzytelnościami, których dotyczy wnioski.	
		<input type="checkbox"/>	b wierzytelność(-ci) jest (są) starsza(-e) niż przewidziano w protokole.	
		<input type="checkbox"/>	c nie jest w stanie uzyskać tego typu informacji w celu odzyskania podobnych wierzytelności krajowych.	
		<input type="checkbox"/>	d informacje te ujawniałyby tajemnice handlowe, przemysłowe lub zawodowe.	
		<input type="checkbox"/>	e ujawnienie tych informacji mogłoby prowadzić do zagrożenia bezpieczeństwa lub być sprzeczne z porządkiem publicznym państwa.	
		<input type="checkbox"/>	f organ wnioskujący nie dostarczył wszystkich wymaganych dodatkowych informacji.	
		<input type="checkbox"/>	g inny powód:	

data	7	<p>W imieniu organu wnioskującego zwracam się o informacje dotyczące aktualnego statusu mojego wniosku.</p> <input type="checkbox"/>
Data	8	<p>W imieniu organu współpracującego informuję, że nie mogę obecnie dostarczyć informacji, ponieważ:</p> <input type="checkbox"/> wystąpiłem(-am) o informacje do innych organów publicznych. <input type="checkbox"/> wystąpiłem(-am) o informacje do osoby trzeciej. <input type="checkbox"/> wystosowałem(-am) zaproszenie na rozmowę. <input type="checkbox"/> inny powód:
Data	9	<p>Informacje, których dotyczy wnioski, nie mogą zostać uzyskane, ponieważ:</p> <input type="checkbox"/> a osoba, której dotyczy wnioski, jest nieznaną. <input type="checkbox"/> b brakuje wystarczających danych do identyfikacji osoby, której dotyczy wnioski. <input type="checkbox"/> c osoba, której dotyczy wnioski, wyprowadziła się; adres nieznaną. <input type="checkbox"/> d informacje, których dotyczy wnioski, nie są dostępne. <input type="checkbox"/> e inny powód:
Data	10	<p>W imieniu organu współpracującego przekazuję następującą część informacji, których dotyczy wnioski:</p> <input type="checkbox"/>
Data	11	<p>W imieniu organu współpracującego przekazuję całość (lub ostatnią część) informacji, których dotyczy wnioski:</p> <input type="checkbox"/> a Potwierdzenie tożsamości <input type="checkbox"/> b Potwierdzenie adresu <input type="checkbox"/> c Następujące dane dotyczące tożsamości osoby, której dotyczy wnioski, uległy zmianie (lub zostały dodane): <p>W przypadku osób fizycznych:</p> <input type="checkbox"/> Imię (imiona): <input type="checkbox"/> Nazwisko: <input type="checkbox"/> Nazwisko panieńskie: <input type="checkbox"/> Data urodzenia: <input type="checkbox"/> Miejsce urodzenia:

W przypadku osób prawnych:

- Status prawny:
- Nazwa przedsiębiorstwa:
- d Następujące dane adresowe uległy zmianie (lub zostały dodane):
  - Ulica i numer domu:
  - Szczegółowe dane adresowe:
  - Kod pocztowy i miejscowość:
  - Kraj:
  - Telefon:
  - Faks:
  - Adres poczty elektronicznej:
- e Sytuacja finansowa:
  - Znany(-e) rachunek(-ki) bankowy(-e):  
Numer rachunku bankowego (IBAN): ...  
Kod identyfikacyjny banku (BIC): ...  
Nazwa banku: ...
  - Szczegółowe informacje dotyczące zatrudnienia:  Pracownik —  Własna działalność gospodarcza —  Bezrobotny
  - Wydaje się, że osoba, której dotyczy wniosek, nie posiada środków do spłacenia długu / nie posiada aktywów do pokrycia wierzytelności
    - Osoba, której dotyczy wniosek, znajduje się w stanie upadłości / jest niewypłacalna:
      - Data sądowego stwierdzenia upadłości:
      - Data publikacji informacji o upadłości:
      - Szczegółowe dane likwidatora:  
Imię i nazwisko/nazwa:  
Ulica i numer domu:  
Szczegółowe dane adresowe:  
Kod pocztowy i miejscowość:  
Kraj:

	<input type="checkbox"/> Wydaje się, że osoba, której dotyczy wniosek, posiada: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ograniczone środki do częściowej spłaty długu</li> <li><input type="checkbox"/> wystarczające środki/aktywa do pokrycia wierzytelności</li> </ul> <input type="checkbox"/> Uwagi:
	<input type="checkbox"/> f Dług sporny <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> osoba, której dotyczy wniosek, otrzymała poradę, aby zaskarżyć wierzytelność w państwie organu wnioskującego</li> <li><input type="checkbox"/> oznaczenie referencyjne sporu, jeśli są dostępne:</li> <li><input type="checkbox"/> dalsze szczegółowe informacje znajdują się w załączniku.</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> g Dłużnik zmarł w dniu RRRR/MM/DD
	<input type="checkbox"/> h Imiona i nazwiska oraz adres spadkobierców / wykonawcy testamentu:
	<input type="checkbox"/> i Inne uwagi:
	<input type="checkbox"/> j Zalecam wszczęcie procedury odzyskania wierzytelności
	<input type="checkbox"/> k Zalecam nie wszczynać procedury odzyskania wierzytelności
Data	12 <input type="checkbox"/> W imieniu organu wnioskującego wycofuję wniosek o udzielenie informacji.
Data	13 <input type="checkbox"/> Inne: uwagi <input type="checkbox"/> organu wnioskującego lub <input type="checkbox"/> organu współpracującego:

WNIOSEK O POWIADOMIENIE

Zgodnie z art. PVAT.23 Protokołu o współpracy administracyjnej oraz zwalczaniu oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz o wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł („protokół”) między Unią Europejską a Zjednoczonym Królestwem

Numer referencyjny: AA\_RA\_aaaaaaaaaa\_rrrrrrrrrr\_20YYMMDD\_XXXXXX\_RN

Rodzaj wierzytelności:

- a) cło
- b) podatek od wartości dodanej
- c) podatek akcyzowy
- d) podatek od dochodu lub kapitału
- e) podatek od składek ubezpieczeniowych
- f) podatek od spadku i darowizny
- g) krajowe podatki i należności od nieruchomości, inne niż wymienione powyżej
- h) krajowe podatki i należności związane z użytkowaniem lub własnością środków transportu
- i) inne podatki i należności pobierane przez państwo wnioskujące lub w jego imieniu
- j) podatki i należności pobierane przez jednostki podziału terytorialnego lub administracyjnego państwa wnioskującego lub w ich imieniu, z wyjątkiem podatków i należności pobieranych przez organy lokalne
- k) podatki i należności pobierane przez organy lokalne lub w ich imieniu
- l) inne wierzytelności podatkowe
- m) refundacje, interwencje i inne środki stanowiące część całościowego lub częściowego systemu finansowania Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), w tym sum do pobrania w związku z tymi działaniami, oraz opłaty i inne obciążenia przewidziane w ramach wspólnej organizacji rynku dla sektora cukru.

1. PAŃSTWO ORGANU WNIOSKUJĄCEGO		
<p>A. Organ wnioskujący</p> <p>Kraj:</p> <p>Imię i nazwisko/nazwa:</p> <p>Telefon:</p> <p>Numer referencyjny sprawy:</p> <p>Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem:</p> <p>Znajomość języków:</p>		<p>B. Urząd występujący z wnioskiem</p> <p>Imię i nazwisko/nazwa:</p> <p>Adres:</p> <p>Kod pocztowy:</p> <p>Miejscowość:</p> <p>Telefon:</p> <p>Adres poczty elektronicznej:</p> <p>Numer referencyjny sprawy:</p> <p>Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem:</p>

2. PAŃSTWO ORGANU WSPÓLPRACUJĄCEGO		
<p>A. Organ współpracujący</p> <p>Kraj:</p> <p>Imię i nazwisko/nazwa:</p> <p>Telefon:</p> <p>Numer referencyjny sprawy:</p> <p>Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem:</p> <p>Znajomość języków:</p>		<p>B. Urząd rozpatrujący wniosek</p> <p>Imię i nazwisko/nazwa:</p> <p>Adres:</p> <p>Kod pocztowy:</p> <p>Miejscowość:</p> <p>Telefon:</p> <p>Adres poczty elektronicznej:</p> <p>Numer referencyjny sprawy:</p> <p>Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem:</p>

### 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKU

- Niniejszy wniosek dotyczy wierzytelności, które mają ponad pięć lat, licząc od terminu płatności wierzytelności do daty pierwotnego wniosku o udzielenie pomocy (w przypadku zaskarżonych wierzytelności lub tytułów wykonawczych: od momentu, gdy wierzytelność lub tytuł wykonawczy nie mogą zostać już dalej zaskarżone).

W przypadku tej (tych) wierzytelności podstawą wniosku są następujące okoliczności:

- Niniejszy wniosek jest związany z innym wnioskiem z dnia 20RR/MM/DD, który był rozpatrywany przez organ współpracujący pod numerem referencyjnym: [fakultatywnie]
- Inne:
- Podobny wniosek został przesłany do następującego(-ych) właściwego(-ych) organu(-ów) w państwie organu współpracującego:
- Ostateczny termin powiadomienia o tych dokumentach, aby uniknąć problemów związanych z terminem przedawnienia (w razie konieczności): 20RR/MM/DD
- Termin, przed upływem którego wnioskuję się o powiadomienie: : 20RR/MM/DD (*data ta zostanie podana w jednolitym formularzu powiadomienia przekazanym adresatowi*) [zob. art. PVAT. 23 ust. 1 akapit drugi lit. b) protokołu; zob. pole B.2. jednolitego formularza powiadomienia]

- Inne uwagi:

#### 4. IDENTYFIKACJA ADRESATA POWIADOMIENIA

##### A. Powiadomienie należy skierować do:

- W przypadku osób fizycznych:

Imię (imiona):

Nazwisko:

Nazwisko panińskie (nazwisko rodowe):

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Numer VAT:

Numer identyfikacji podatkowej:

Inne dane identyfikacyjne:

Adres osoby fizycznej:  znany —  domniemany

Ulica i numer domu:

Szczegółowe dane adresowe:

Kod pocztowy i miejscowość:

Kraj:

- Lub w przypadku osób prawnych:

Nazwa przedsiębiorstwa:

Status prawny:

Numer VAT:

Numer identyfikacji podatkowej:

Inne dane identyfikacyjne:

Adres osoby prawnej:  znany —  domniemany

Ulica i numer domu:

Szczegółowe dane adresowe:

Kod pocztowy i miejscowość:

Kraj:

- Przedstawiciel prawny

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres przedstawiciela prawnego:  znany —  domniemany

Ulica i numer domu:

Szczegółowe dane adresowe:

Kod pocztowy i miejscowość:

Kraj:

B. Inne istotne informacje dotyczące powyższych osób:
---

5	CEL POWIADOMIENIA, które ma zostać przekazane adresatowi.
a	<p>Niniejsze powiadomienie ma na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> poinformowanie adresata o dokumencie (dokumentach), do którego(-ych) dołączony jest niniejszy dokument informacyjny.</li> <li><input type="checkbox"/> przerwanie biegu terminu przedawnienia w odniesieniu do wierzytelności wymienionej(-ych) w dokumencie (dokumentach) będącym(-ych) przedmiotem powiadomienia.</li> <li><input type="checkbox"/> potwierdzenie adresatowi jego zobowiązania do zapłaty.</li> </ul>
B	<p>Uważa się, że adresat niniejszego powiadomienia jest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> dłużnikiem głównym</li> <li><input type="checkbox"/> dłużnikiem solidarnym</li> <li><input type="checkbox"/> osobą inną niż dłużnik (solidarny), odpowiedzialną za zapłatę podatków, ceł i innych obciążeń, lub odpowiedzialną za inne wierzytelności związane z tymi podatkami, cłami i innymi obciążeniami zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie wnioskującym.</li> <li><input type="checkbox"/> osobą inną niż dłużnik (solidarny) będącą w posiadaniu aktywów należących do dłużnika (solidarnego) lub innej odpowiedzialnej osoby, lub mającą w stosunku do nich dług.</li> <li><input type="checkbox"/> stroną trzecią, której mogą dotyczyć środki egzekucyjne podjęte w stosunku do innych osób.</li> </ul>

C	<p><i>[Po zaznaczeniu jednego z dwóch powyższych pól wyboru powinny pojawić się następujące elementy]</i></p> <p><b>Dokumenty będące przedmiotem powiadomienia dotyczą wierzytelności związanych z podatkami i należnościami, za które odpowiedzialna(-e) jest (są) następująca(-e) osoba(-y) jako:</b></p> <p><input type="checkbox"/> dłużnik główny</p> <p><input type="checkbox"/> dłużnik solidarny</p> <p><input type="checkbox"/> osoba inna niż dłużnik (solidarny), odpowiedzialna za zapłatę podatków, ceł i innych obciążeń lub odpowiedzialna za inne wierzytelności związane z tymi podatkami, cłami i innymi obciążeniami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w państwie wnioskującym</p> <p><i>W przypadku osób fizycznych:</i></p> <p>Imię (imiona):</p> <p>Nazwisko:</p> <p>Adres: <input type="checkbox"/> znany — <input type="checkbox"/> domniemany</p> <p>Ulica i numer domu:</p> <p>Szczegółowe dane adresowe:</p> <p>Kod pocztowy i miejscowość:</p> <p>Kraj</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Lub w przypadku osób prawnych:</i></p> <p>Nazwa przedsiębiorstwa:</p> <p>Status prawny:</p> <p>Adres: <input type="checkbox"/> znany — <input type="checkbox"/> domniemany</p> <p>Ulica i numer domu:</p> <p>Szczegółowe dane adresowe:</p> <p>Kod pocztowy i miejscowość:</p> <p>Kraj</p>
---	--

6	<p>OPIS DOKUMENTU(-ÓW), BĘDĄCEGO(-YCH) przedmiotem powiadomienia, który(-e) ma(-ją) zostać przekazany(-e) adresatowi.</p> <p><b>TO POLE MOŻNA POWIELIĆ</b></p>
A	<p>Sygnatura: ...</p> <p>Data sporządzenia dokumentu: 20RRMMDD</p>

B	<p>Rodzaj dokumentu będącego przedmiotem powiadomienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Wymiar podatku</li> <li><input type="checkbox"/> Nakaz zapłaty</li> <li><input type="checkbox"/> Decyzja podjęta w wyniku odwołania administracyjnego</li> <li><input type="checkbox"/> Inny dokument administracyjny: pole na tekst dowolny z możliwością tłumaczenia</li> <li><input type="checkbox"/> Wyrok/nakaz (nazwa sądu)</li> <li><input type="checkbox"/> Inny dokument sądowy: pole na tekst dowolny z możliwością tłumaczenia</li> </ul>
C	<p>Nazwa wierzytelności: (w języku państwa wnioskującego):</p>
D	<p>Rodzaj wierzytelności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>a) cło</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>b) podatek od wartości dodanej</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>c) podatek akcyzowy</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>d) podatek od dochodu lub kapitału</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>e) podatek od składek ubezpieczeniowych</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>f) podatek od spadku i darowizny</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>g) krajowe podatki i należności od nieruchomości, inne niż wymienione powyżej</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>h) krajowe podatki i należności związane z użytkowaniem lub własnością środków transportu</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>i) inne podatki i należności pobierane przez państwo wnioskujące lub w jego imieniu</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>j) podatki i należności pobierane przez jednostki podziału terytorialnego lub administracyjnego państwa wnioskującego lub w ich imieniu, z wyjątkiem podatków i należności pobieranych przez organy lokalne</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>k) podatki i należności pobierane przez organy lokalne lub w ich imieniu</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>l) inne wierzytelności podatkowe</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>m) refundacje, interwencje i inne środki stanowiące część całościowego lub częściowego systemu finansowania Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), w tym sum do pobrania w związku z tymi działaniami, oraz opłaty i inne obciążenia przewidziane w ramach wspólnej organizacji rynku dla sektora cukru.</i></li> </ul>

E	<p>Kwota wierzytelności w walucie [nazwa państwa wnioskującego]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kwota główna:</li> <li><input type="checkbox"/> Kary administracyjne i grzywny:</li> <li><input type="checkbox"/> Odsetki do 20RRMMDD:</li> <li><input type="checkbox"/> Koszty do 20RRMMDD:</li> <li><input type="checkbox"/> Opłaty za zaświadczenia i podobne dokumenty wydawane w związku z procedurami administracyjnymi dotyczącymi danego podatku/danej należności:</li> <li><input type="checkbox"/> Całkowita kwota wierzytelności:</li> </ul>
F	<p>Kwotę podaną w pkt E należy wpłacić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> przed dniem 20RRMMDD</li> <li><input type="checkbox"/> w terminie ... dni kalendarzowych od dnia niniejszego powiadomienia</li> <li><input type="checkbox"/> bez jakiegokolwiek dalszej zwłoki</li> </ul> <p>Wpłaty należy dokonać na następujący rachunek bankowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Posiadacz rachunku bankowego:</li> <li>– Nazwa banku:</li> <li>– Numer rachunku bankowego (IBAN):</li> <li>– Kod identyfikacyjny banku (BIC):</li> <li>– Dane referencyjne, które należy podać, dokonując płatności:</li> </ul>
G	<p>Adresat może odpowiedzieć na dokument(-y), który(-e) jest (są) przedmiotem powiadomienia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ostatni dzień na odpowiedź: 20RRMMDD</li> <li><input type="checkbox"/> Termin na odpowiedź: <ul style="list-style-type: none"> <li>... <input type="checkbox"/> dni kalendarzowych <input type="checkbox"/> tygodni <input type="checkbox"/> miesięcy od <input type="checkbox"/> daty niniejszego powiadomienia</li> <li><input type="checkbox"/> daty sporządzenia dokumentu(-ów) będącego(-ych) przedmiotem powiadomienia</li> <li><input type="checkbox"/> 20RRMMDD</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Nazwa i adres organu, do którego można wysłać odpowiedź:</li> </ul>

H	<p>Możliwość zaskarżenia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Termin na zaskarżenie wierzytelności lub dokumentu(-ów) będącego(-ych) przedmiotem powiadomienia upłynął.</li><li><input type="checkbox"/> Ostatni dzień na zaskarżenie wierzytelności:</li><li><input type="checkbox"/> Termin na zaskarżenie wierzytelności:</li><li><input type="checkbox"/> dni kalendarzowych <input type="checkbox"/> tygodni <input type="checkbox"/> miesięcy od <input type="checkbox"/> daty niniejszego powiadomienia <input type="checkbox"/> daty sporządzenia dokumentu(-ów) będącego(-ych) przedmiotem powiadomienia <input type="checkbox"/> innej dacie:</li> <li><input type="checkbox"/> Nazwa i adres organu, do którego trzeba wnieść zaskarżenie:</li> <li><input type="checkbox"/> należy poinformować adresata, że egzekucja może rozpocząć się przed upływem terminu na zaskarżenie wierzytelności.</li></ul>
---	---

I	<p>Urząd odpowiedzialny w odniesieniu do dołączonego(-ych) dokumentu(-ów):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa:</li> <li>– Ulica i numer domu:</li> <li>– Szczegółowe dane adresowe:</li> <li>– Kod pocztowy i miejscowość:</li> <li>– Kraj:</li> <li>– Telefon:</li> <li>– Adres poczty elektronicznej:</li> <li>– Strona internetowa:</li> <li>– Język, w którym można nawiązać kontakt z urzędem:</li> </ul> <p>Dodatkowe informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> dokumentu(-ów) będącego(-ych) przedmiotem powiadomienia</li> <li><input type="checkbox"/> lub możliwości zaskarżenia zobowiązań</li> </ul> <p>można uzyskać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> w urzędzie właściwym w odniesieniu do dołączonego(-ych) dokumentu(-ów) (wymienionym powyżej)</li> <li><input type="checkbox"/> w następującym urzędzie:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa:</li> <li>– Ulica i numer domu:</li> <li>– Szczegółowe dane adresowe:</li> <li>– Kod pocztowy i miejscowość:</li> <li>– Kraj:</li> <li>– Telefon:</li> <li>– Adres poczty elektronicznej:</li> <li>– Strona internetowa:</li> <li>– Język, w którym można nawiązać kontakt z urzędem:</li> </ul>
J	[POLE NA TEKST DOWOLNY]



7. ROZPATRZENIE WNIOSKU O POWIADOMIENIE				
Data	Nr	Wiadomość	Organ wnioskujący	Organ współpracujący
Data	1	<input type="checkbox"/> W imieniu organu współpracującego potwierdzam otrzymanie wniosku.		
Data	2	<input type="checkbox"/> W imieniu organu współpracującego zwracam się do organu wnioskującego o uzupełnienie wniosku o następujące informacje dodatkowe:		
Data	3	<input type="checkbox"/> Jeżeli informacje te nie wpłyną do dnia 20RR/MM/DD, będę zmuszony(-a) zakończyć postępowanie w sprawie wniosku.		
Data	4	W imieniu organu wnioskującego <input type="checkbox"/> a dostarczam na wniosek organu współpracującego następujące informacje dodatkowe:  <input type="checkbox"/> b oświadczam, że nie jestem w stanie dostarczyć wymaganych informacji dodatkowych  (ponieważ: )		
Data	5	<input type="checkbox"/> W imieniu organu współpracującego potwierdzam otrzymanie informacji dodatkowych oraz możliwość wszczęcia postępowania.		
Data	6	<input type="checkbox"/> W imieniu organu współpracującego oświadczam, że organ nie może udzielić pomocy i kończy postępowanie, ponieważ: <input type="checkbox"/> a nie posiadam uprawnień do rozpatrywania spraw związanych z podatkami, których dotyczy wnioski. <input type="checkbox"/> b wiarygodność(-ci) jest (są) starsza(-e), niż przewidziano w protokole. <input type="checkbox"/> c organ wnioskujący nie dostarczył wszystkich wymaganych dodatkowych informacji. <input type="checkbox"/> d inny powód:		
Data	7	<input type="checkbox"/> W imieniu organu wnioskującego zwracam się o informacje dotyczące aktualnego statusu mojego wniosku.		

Data	8	<p>W imieniu organu współpracującego poświadczam:</p> <p><input type="checkbox"/> a że powyższy(-e) dokument(-y) został(-y) przekazany(-e) w formie powiadomienia adresatowi ze skutkiem prawnym zgodnie z przepisami krajowymi państwa organu współpracującego w dniu 20RR/MM/DD.</p> <p>Powiadomienie zostało dokonane w następujący sposób:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi osobiście</p> <p><input type="checkbox"/> listownie</p> <p><input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną</p> <p><input type="checkbox"/> listem poleconym</p> <p><input type="checkbox"/> za pośrednictwem komornika</p> <p><input type="checkbox"/> w inny sposób</p> <p><input type="checkbox"/> b powyższy(-e) dokument(-y) nie został(-y) przekazany(-e) osobie, której dotyczy(-ą), z następujących powodów:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat nieznany (adresaci nieznani)</p> <p><input type="checkbox"/> adresat zmarł (adresaci zmarli)</p> <p><input type="checkbox"/> adresat (adresaci) opuścił (opuścili) państwo. Nowy adres:</p> <p><input type="checkbox"/> Inne:</p>
Data	9	<p><input type="checkbox"/> W imieniu organu wnioskującego wycofuję wniosek o powiadomienie.</p>
Data	10	<p>Inne: uwagi <input type="checkbox"/> organu wnioskującego lub <input type="checkbox"/> organu współpracującego:</p> <p><input type="checkbox"/></p>

WNIOSEK O  PODJĘCIE ŚRODKÓW ODZYSKIWANIA WIERZYTELNOŚCI

Zgodnie z art. PVAT.25 Protokołu o współpracy administracyjnej oraz zwalczaniu oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz o wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł („protokół”) między Unią Europejską a Zjednoczonym Królestwem

LUB WNIOSEK O  ZASTOSOWANIE ŚRODKÓW ZABEZPIECZAJĄCYCH

Zgodnie z art. PVAT.31 Protokołu o współpracy administracyjnej oraz zwalczaniu oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz o wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł między Unią Europejską a Zjednoczonym Królestwem

Sygnatura: AA\_RA\_aaaaaaaaaa\_rrrrrrrrrrr\_20YYMMDD\_xxxxxxx\_RR(RP)

Rodzaj wierzytelności:

- a) cło
- b) podatek od wartości dodanej
- c) podatek akcyzowy
- d) podatek od dochodu lub kapitału
- e) podatek od składek ubezpieczeniowych
- f) podatek od spadku i darowizny
- g) krajowe podatki i należności od nieruchomości, inne niż wymienione powyżej
- h) krajowe podatki i należności związane z użytkowaniem lub własnością środków transportu
- i) inne podatki i należności pobierane przez państwo wnioskujące lub w jego imieniu
- j) podatki i należności pobierane przez jednostki podziału terytorialnego lub administracyjnego państwa wnioskującego lub w ich imieniu, z wyjątkiem podatków i należności pobieranych przez organy lokalne

- *k) podatki i należności pobierane przez organy lokalne lub w ich imieniu*
- *l) inne wierzytelności podatkowe*
- *m) refundacje, interwencje i inne środki stanowiące część całościowego lub częściowego systemu finansowania Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), w tym sum do pobrania w związku z tymi działaniami, oraz opłaty i inne obciążenia przewidziane w ramach wspólnej organizacji rynku dla sektora cukru.*

<b>1. PAŃSTWO ORGANU WNIOSKUJĄCEGO</b>		
<b>A. Organ wnioskujący</b>  Kraj: Imię i nazwisko/nazwa: Telefon: Numer referencyjny sprawy:  Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem: Znajomość języków:		<b>B. Urząd występujący z wnioskiem</b>  Imię i nazwisko/nazwa: Adres: Kod pocztowy: Miejscowość: Telefon: Adres poczty elektronicznej: Numer referencyjny sprawy: Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem:

<b>2. PAŃSTWO ORGANU WSPÓŁPRACUJĄCEGO</b>		
<b>A. Organ współpracujący</b>  Kraj: Imię i nazwisko/nazwa: Telefon: Numer referencyjny sprawy:  Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem: Znajomość języków:		<b>B. Urząd rozpatrujący wniosek</b>  Imię i nazwisko/nazwa: Adres: Kod pocztowy: Miejscowość: Telefon: Adres poczty elektronicznej: Numer referencyjny sprawy: Imię i nazwisko urzędnika zajmującego się wnioskiem:

### 3. INFORMACJE O WNIOSKU

Niniejszy wniosek dotyczy wierzytelności, które mają ponad pięć lat, licząc od terminu płatności wierzytelności do daty pierwotnego wniosku o udzielenie pomocy (w przypadku zaskarżonych wierzytelności lub tytułów wykonawczych: od momentu, gdy wierzytelność lub tytuł wykonawczy nie mogą zostać już dalej zaskarżone).

W przypadku tej (tych) wierzytelności podstawą wniosku są następujące okoliczności:

Niniejszy wniosek jest związany z innym wnioskiem z dnia 20RR/MM/DD, który był rozpatrywany przez organ współpracujący pod numerem referencyjnym: [fakultatywnie]

Inne:

Całkowita kwota wierzytelności, w odniesieniu do których występuje się z wnioskiem o udzielenie pomocy, jest niższa niż wartość progowa.

Całkowita kwota wierzytelności, których dotyczy niniejszy wniosek, jest niższa niż wartość progowa, ale niniejszy wniosek został złożony z następującego powodu:

niniejszy wniosek jest powiązany z innym wnioskiem, a całkowita kwota wierzytelności, których dotyczą te wnioski, jest wyższa niż wartość progowa.

Inne:

Podobny wniosek został przesłany do następującego(-ych) właściwego(-ych) organu(-ów) w państwie organu współpracującego:

Podobny wniosek został przesłany do następującego(-ych) właściwego(-ych) organu(-ów) w następującym(-ych) państwie(-ach):

Wierzytelność(-ci) jest (są) objęta(-e) tytułem wykonawczym umożliwiającym egzekucję w państwie wnioskującym.

Wierzytelność(-ci) nie jest (są) jeszcze objęta(-e) tytułem wykonawczym umożliwiającym egzekucję w państwie wnioskującym.

Wierzytelność(-ci) nie jest (są) zaskarżona(-e).

Wierzytelność(-ci) nie może (mogą) być już zaskarżona(-e) w trybie odwołania się od decyzji administracyjnej / odwołania się do sądu.

Wierzytelność(-ci) jest (są) zaskarżona(-e), ale przepisy ustawowe, wykonawcze i praktyki administracyjne obowiązujące w państwie organu wnioskującego umożliwiają odzyskanie zaskarżonej wierzytelności.

W państwie organu wnioskującego zastosowano odpowiednie procedury odzyskiwania wierzytelności, ale nie doprowadzą one do zapłaty znacznej kwoty.

Jest oczywiste, że w państwie wnioskującym nie ma żadnych aktywów do odzyskania lub że takie procedury nie doprowadzą do zapłaty znacznej kwoty, a organ wnioskujący posiada konkretne informacje wskazujące na to, że dana osoba dysponuje aktywami w państwie współpracującym.

Zastosowanie procedur odzyskiwania w państwie wnioskującym spowodowałoby nieproporcjonalne trudności.

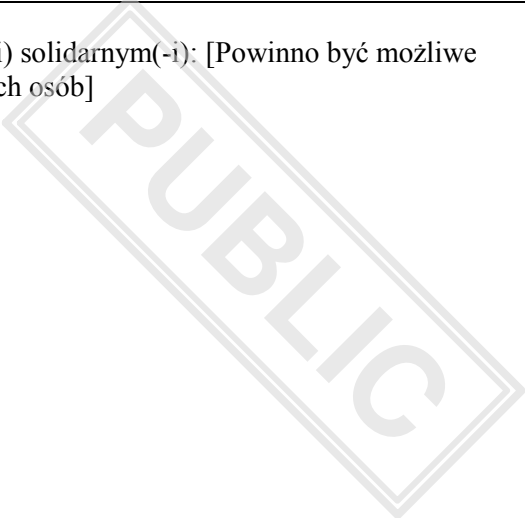
<input type="checkbox"/>	Wniosek o zastosowanie środków zabezpieczających opiera się na podstawach opisanych w dołączonym(-ych) dokumencie(-tach).
<input type="checkbox"/>	Do wniosku dołączono tytuł wykonawczy umożliwiający zastosowanie środków zabezpieczających w państwie wnioskującym.
<input type="checkbox"/>	Proszę nie informować dłużnika / innej zainteresowanej osoby przed zastosowaniem środków zabezpieczających.
<input type="checkbox"/>	Proszę o kontakt, jeżeli wystąpią następujące szczególne okoliczności (należy w tym celu wypełnić pole tekstowe na końcu formularza wniosku):
<input type="checkbox"/>	W imieniu organu wnioskującego dokonam zwrotu kwot już przekazanych, jeżeli wynik zaskarżenia będzie korzystny dla danej strony.
<input type="checkbox"/>	Przypadek wymagający szczególnej uwagi:

<b>4. INSTRUKCJE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI</b>	
<b>A.</b>	Uprzejmie proszę o przesłanie odzyskanej kwoty wierzytelności na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Numer rachunku bankowego (IBAN):</li> <li>– Kod identyfikacyjny banku (BIC):</li> <li>– Nazwa banku:</li> <li>– Imię i nazwisko/nazwa posiadacza rachunku:</li> <li>– Adres posiadacza rachunku:</li> <li>– Dane referencyjne płatności, które należy podać, dokonując przelewu:</li> </ul>
<b>B.</b>	Płatność w ratach jest: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> dopuszczalna bez dodatkowych konsultacji</li> <li><input type="checkbox"/> dopuszczalna jedynie po konsultacji (prosimy o wykorzystanie pola 7 w pkt 20 w celu konsultacji)</li> <li><input type="checkbox"/> niedopuszczalna</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Należy pamiętać, że umowy dotyczące płatności w ratach nie mają wpływu na termin przedawnienia w państwie wnioskującym. Jeżeli uzgodniono płatność w ratach, rata powinna zakończyć się przed upływem terminu przedawnienia, czyli w dniu:</p>

5.	INFORMACJE O OSOBIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK
A	<p>Wniosek dotyczy podjęcia środków odzyskiwania wierzytelności / zastosowania środków zabezpieczających w odniesieniu do:</p> <p><input type="checkbox"/> W przypadku osób fizycznych:</p> <p>Imię (imiona):</p> <p>Nazwisko:</p> <p>Nazwisko panięskie (nazwisko rodowe):</p> <p>Data urodzenia:</p> <p>Miejsce urodzenia:</p> <p>Numer VAT:</p> <p>Numer identyfikacji podatkowej:</p> <p>Inne dane identyfikacyjne:</p> <p>Adres osoby fizycznej/prawnej: <input type="checkbox"/> znany — <input type="checkbox"/> domniemany</p> <p>    Ulica i numer domu:</p> <p>    Szczegółowe dane adresowe:</p> <p>    Kod pocztowy i miejscowość:</p> <p><input type="checkbox"/> Lub w przypadku osób prawnych:</p> <p>Status prawny:</p> <p>Nazwa przedsiębiorstwa:</p> <p>Numer VAT:</p> <p>Numer identyfikacji podatkowej:</p> <p>Inne dane identyfikacyjne:</p> <p>Adres osoby fizycznej/prawnej: <input type="checkbox"/> znany — <input type="checkbox"/> domniemany</p> <p>    Ulica i numer domu:</p> <p>    Szczegółowe dane adresowe:</p> <p>    Kod pocztowy i miejscowość:</p> <p>– inne informacje dotyczące tej osoby:</p> <p>– <input type="checkbox"/> Przedstawiciel prawny</p> <p>    Imię i nazwisko/nazwa:</p> <p>    Szczegółowe dane adresowe: <input type="checkbox"/> znany — <input type="checkbox"/> domniemany</p> <p>        Ulica i numer domu:</p> <p>        Kod pocztowy i miejscowość:</p> <p>        Kraj:</p>



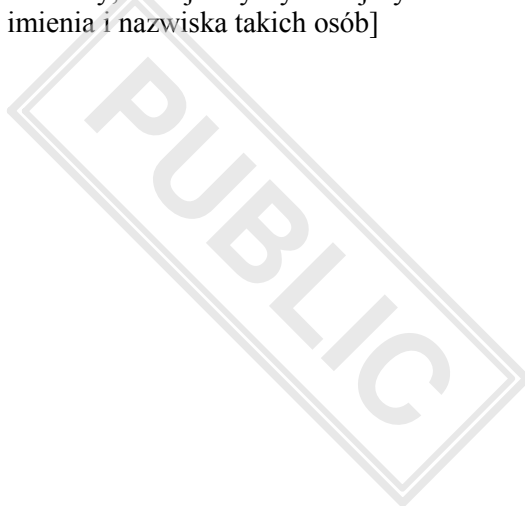
B	Inne istotne informacje dotyczące tego wniosku lub osoby
1	<input type="checkbox"/> Następująca(-e) osoba(-y) jest (są) dłużnikiem(-ami) solidarnym(-i): [Powinno być możliwe dodanie więcej niż jednego imienia i nazwiska takich osób] <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tożsamość tej osoby: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> W przypadku osób fizycznych: <ul style="list-style-type: none"> <li>Imię i nazwisko/nazwa:</li> <li>Data urodzenia:</li> <li>Numer VAT:</li> <li>Numer identyfikacji podatkowej:</li> <li>Ulica i numer domu:</li> <li>Szczegółowe dane adresowe:</li> <li>Kod pocztowy i miejscowość:</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Lub w przypadku osób prawnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>Status prawny:</li> <li>Nazwa przedsiębiorstwa:</li> <li>Numer VAT:</li> <li>Numer identyfikacji podatkowej:</li> <li>Ulica i numer domu:</li> <li>Szczegółowe dane adresowe:</li> <li>Kod pocztowy i miejscowość:</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- inne informacje dotyczące tego (tych) dłużnika(-ów) solidarnego(-ych):</li> </ul>



2	<p><input type="checkbox"/> Następująca(-e) osoba(-y) jest (są) w posiadaniu aktywów należących do osoby, której dotyczy niniejszy wniosek: [Powinno być możliwe dodanie więcej niż jednego imienia i nazwiska takich osób]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tożsamość tej osoby: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> W przypadku osób fizycznych: <ul style="list-style-type: none"> <li>Imię i nazwisko/nazwa:</li> <li>Data urodzenia:</li> <li>Numer VAT:</li> <li>Numer identyfikacji podatkowej:</li> <li>Ulica i numer domu:</li> <li>Szczegółowe dane adresowe:</li> <li>Kod pocztowy i miejscowość:</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Lub w przypadku osób prawnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>Status prawny:</li> <li>Nazwa przedsiębiorstwa:</li> <li>Numer VAT:</li> <li>Numer identyfikacji podatkowej:</li> <li>Ulica i numer domu:</li> <li>Szczegółowe dane adresowe:</li> <li>Kod pocztowy i miejscowość:</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- aktywa będące w posiadaniu tej innej osoby:</li> </ul>
---	---



3 <input type="checkbox"/>	<p>Następująca(-e) osoba(-y) ma(ją) długi w stosunku do osoby, której dotyczy niniejszy wniosek: [Powinno być możliwe dodanie więcej niż jednego imienia i nazwiska takich osób]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tożsamość tej osoby:<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> W przypadku osób fizycznych: Imię i nazwisko/nazwa: Data urodzenia: Numer VAT: Numer identyfikacji podatkowej: Ulica i numer domu: Szczegółowe dane adresowe: Kod pocztowy i miejscowość:</li><li><input type="checkbox"/> Lub w przypadku osób prawnych: Status prawny: Nazwa przedsiębiorstwa: Numer VAT Numer identyfikacji podatkowej: Ulica i numer domu: Szczegółowe dane adresowe: Kod pocztowy i miejscowość:</li></ul></li><li>- (przyszłe) długi tej innej osoby:</li></ul>
-------------------------------	---



4 <input type="checkbox"/>	<p>Istnieje(-ją) osoba(-y) inna(-e) niż osoba, której dotyczy niniejszy wniosek, odpowiedzialna(-e) za zapłatę podatków, ceł i innych obciążeń, lub odpowiedzialna za inne wierzytelności związane z tymi podatkami, cłami i innymi obciążeniami zgodnie z przepisami w państwie wnioskującym. [Powinno być możliwe dodanie więcej niż jednego imienia i nazwiska takich osób]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tożsamość tej osoby: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> W przypadku osób fizycznych: <ul style="list-style-type: none"> <li>Imię i nazwisko/nazwa:</li> <li>Data urodzenia:</li> <li>Numer VAT:</li> <li>Numer identyfikacji podatkowej:</li> <li>Ulica i numer domu:</li> <li>Szczegółowe dane adresowe:</li> <li>Kod pocztowy i miejscowość:</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Lub w przypadku osób prawnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>Status prawny:</li> <li>Nazwa przedsiębiorstwa:</li> <li>Numer VAT:</li> <li>Numer identyfikacji podatkowej:</li> <li>Ulica i numer domu:</li> <li>Szczegółowe dane adresowe:</li> <li>Kod pocztowy i miejscowość:</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Powód powstania zobowiązania lub charakter zobowiązania tej innej osoby:</li> </ul>
-------------------------------	---

6. OPIS WIERZYTELNOŚCI:	
To pole można powielić.	
A	<p>Wskazaną(-e) poniżej wierzytelność(-ci) należy uznać za:</p> <p><input type="checkbox"/> wierzytelność(-ci) pierwotną(-e), objętą(-e) tytułem wykonawczym umożliwiającym egzekucję w państwie współpracującym.</p> <p><input type="checkbox"/> wierzytelność(-ci) zmienioną(-e), objętą(-e) zmienionym tytułem wykonawczym umożliwiającym egzekucję w państwie współpracującym.</p> <p><input type="checkbox"/> Data wystawienia pierwotnego jednolitego tytułu wykonawczego:</p> <p><input type="checkbox"/> Uzasadnienie zmiany: wyrok/nakaz: (nazwa organu)</p> <p><input type="checkbox"/> Uzasadnienie zmiany: decyzja administracyjna: (nazwa organu)</p>
B	<p>Waluta państwa, w którym wystawiono niniejszy dokument:</p> <p>Waluta państwa, w którym zostaną podjęte działania na rzecz odzyskania wierzytelności:</p> <p>Zastosowany kurs wymiany:</p>
C	Identyfikacja należności
1	Sygnatura:
2	<p>Rodzaj wierzytelności:</p> <p><input type="checkbox"/> a) cło</p> <p><input type="checkbox"/> b) podatek od wartości dodanej</p> <p><input type="checkbox"/> c) podatek akcyzowy</p> <p><input type="checkbox"/> d) podatek od dochodu lub kapitału</p> <p><input type="checkbox"/> e) podatek od składek ubezpieczeniowych</p> <p><input type="checkbox"/> f) podatek od spadku i darowizny</p> <p><input type="checkbox"/> g) krajowe podatki i należności od nieruchomości, inne niż wymienione powyżej</p> <p><input type="checkbox"/> h) krajowe podatki i należności związane z użytkowaniem lub własnością środków transportu</p> <p><input type="checkbox"/> i) inne podatki i należności pobierane przez państwo wnioskujące lub w jego imieniu</p> <p><input type="checkbox"/> j) podatki i należności pobierane przez jednostki podziału terytorialnego lub administracyjnego państwa wnioskującego lub w ich imieniu, z wyjątkiem podatków i należności pobieranych przez organy lokalne</p> <p><input type="checkbox"/> k) podatki i należności pobierane przez organy lokalne lub w ich imieniu</p> <p><input type="checkbox"/> l) inne wierzytelności podatkowe</p> <p><input type="checkbox"/> m) refundacje, interwencje i inne środki stanowiące część całościowego lub częściowego systemu finansowania Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), w tym sum do pobrania w związku z tymi działaniami, oraz opłaty i inne obciążenia przewidziane w ramach wspólnej organizacji rynku dla sektora cukru.</p>

3	Nazwa podatku/należności, której dotyczy niniejszy wniosek:
4	Okres lub data, której dotyczy niniejszy wniosek: <input type="checkbox"/> Okres: <input type="checkbox"/> Data:
5	Data ustalenia wierzytelności:
6	Termin, w którym egzekucja stanie się możliwa:
7	Termin przedawnienia wierzytelności: <i>[nie zostanie skopiowany do drukowanej wersji jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję]</i>
8	Kwota wierzytelności pozostająca do zapłaty: --- kwoty w walucie państwa wnioskującego --- kwoty w walucie państwa współpracującego --- pierwotnie do zapłaty [opcjonalnie] --- pozostająca do zapłaty <input type="checkbox"/> kwota główna: <input type="checkbox"/> kary administracyjne i grzywny: <input type="checkbox"/> kwota odsetek na dzień poprzedzający wysłanie wniosku: <input type="checkbox"/> kwota kosztów na dzień poprzedzający wysłanie wniosku: <input type="checkbox"/> opłaty za zaświadczenia i podobne dokumenty wydawane w związku z procedurami administracyjnymi dotyczącymi danego podatku/danej należności: <input type="checkbox"/> całkowita kwota wierzytelności:
9	Data powiadomienia o pierwotnym tytule wykonawczym umożliwiającym egzekucję w [nazwa państwa wnioskującego]: (lub: brak informacji na ten temat).

10	<p><input type="checkbox"/> Urząd odpowiedzialny za określenie wysokości wierzytelności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa:</li> <li>– Ulica i numer domu:</li> <li>– Szczegółowe dane adresowe:</li> <li>– Kod pocztowy i miejscowość:</li> <li>– Kraj:</li> <li>– Telefon:</li> <li>– Adres poczty elektronicznej:</li> <li>– Strona internetowa:</li> <li>– Język, w którym można nawiązać kontakt z urzędem:</li> </ul> <p>Dalsze informacje dotyczące wierzytelności lub możliwości zaskarżenia obowiązku zapłaty można uzyskać w następujących urzędach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> urzędzie właściwym do określania wysokości wierzytelności;</li> <li><input type="checkbox"/> w urzędzie właściwym w odniesieniu do jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiającemu egzekucję:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa:</li> <li>– Ulica i numer domu:</li> <li>– Szczegółowe dane adresowe:</li> <li>– Kod pocztowy i miejscowość:</li> <li>– Kraj:</li> <li>– Telefon:</li> <li>– Adres poczty elektronicznej:</li> <li>– Strona internetowa:</li> <li>– Język, w którym można nawiązać kontakt z urzędem:</li> </ul>
11	<p>Identyfikacja osoby lub osób, których dotyczy(-ą) krajowy(-e) tytuł(-y) wykonawczy(-e) umożliwiający(-e) egzekucję oraz jednolity tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję:</p>
a	<p>W jednolitym tytule wykonawczym umożliwiającym egzekucję należy wskazać osobę, której dotyczy wniosek (zob. pole 5A).</p> <p>Przyczyna odpowiedzialności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> dłużnik główny</li> <li><input type="checkbox"/> dłużnik solidarny</li> <li><input type="checkbox"/> osoba inna niż dłużnik (solidarny), odpowiedzialna za zapłatę podatków, ceł i innych obciążeń</li> </ul> <p>lub odpowiedzialna za inne wierzytelności związane z tymi podatkami, cłami i innymi obciążeniami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w państwie wnioskującym.</p>

	b	<p style="text-align: right;">(To pole można powielić)</p> <p>Należy również wymienić następującą(-e) osobę(-y):</p> <p><input type="checkbox"/> w tym samym jednolitym tytule wykonawczym umożliwiającym egzekucję</p> <p><input type="checkbox"/> w innym jednolitym tytule wykonawczym umożliwiającym egzekucję, w odniesieniu do tej samej wierzytelności:</p>
		<p><i>W przypadku osób fizycznych:</i></p> <p>Imię (imiona):</p> <p>Nazwisko:</p> <p>Nazwisko panińskie (nazwisko rodowe):</p> <p>Data urodzenia:</p> <p>Miejsce urodzenia:</p> <p>Numer VAT:</p> <p>Numer identyfikacji podatkowej:</p> <p>Inne dane identyfikacyjne:</p> <p>Adres osoby fizycznej/prawnej: <i>znany — domniemany</i></p> <p>Ulica i numer domu:</p> <p>Szczegółowe dane adresowe:</p> <p>Kod pocztowy i miejscowość:</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Lub w przypadku osób prawnych:</i></p> <p>Status prawny:</p> <p>Nazwa przedsiębiorstwa:</p> <p>Numer VAT:</p> <p>Numer identyfikacji podatkowej:</p> <p>Inne dane identyfikacyjne:</p> <p>Adres osoby fizycznej/prawnej: <i>znany — domniemany</i></p> <p>Ulica i numer domu:</p> <p>Szczegółowe dane adresowe:</p> <p>Kod pocztowy i miejscowość:</p>

		Przyczyna odpowiedzialności: <input type="checkbox"/> dłużnik główny <input type="checkbox"/> dłużnik solidarny <input type="checkbox"/> osoba inna niż dłużnik (solidarny), odpowiedzialna za zapłatę podatków, ceł i innych obciążeń lub odpowiedzialna za inne wierzytelności związane z tymi podatkami, cłami i innymi obciążeniami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi we wnioskującym państwie członkowskim.
D	<input type="checkbox"/> Kolejna wierzytelność zostanie dodana do <u>tego samego jednolitego tytułu wykonawczego umożliwiającego egzekucję</u> dołączonego do niniejszego wniosku.  <input type="checkbox"/> Kolejna wierzytelność musi zostać umieszczona w <u>innym jednolitym tytule wykonawczym umożliwiającym egzekucję</u> dołączonym do tego samego wniosku.	
E	Całkowita łączna kwota wierzytelności: – w walucie państwa wnioskującego: ... – w walucie państwa współpracującego: ... – w EUR: .....	
F	[Pole na tekst dowolny]	

7.	ROZPATRZENIE WNIOSKU	Organ wnioskujący	Organ współpracujący
Data	1	<input type="checkbox"/> W imieniu organu współpracującego potwierdzam otrzymanie wniosku.	
Data	2	<input type="checkbox"/> W imieniu organu współpracującego zwracam się do organu wnioskującego o uzupełnienie wniosku o następujące informacje dodatkowe:	
	<input type="checkbox"/> Łączy się z potwierdzeniem		
Data	3	<input type="checkbox"/> Jeżeli informacje te nie wpłyną do dnia 20RR/MM/DD, będę zmuszony(-a) zakończyć postępowanie w sprawie wniosku.	

Data	4	W imieniu organu wnioskującego <input type="checkbox"/> a dostarczam na wniosek organu współpracującego następujące informacje dodatkowe: <input type="checkbox"/> b oświadczam, że nie jestem w stanie dostarczyć wymaganych informacji dodatkowych (ponieważ: )
Data	5	W imieniu organu współpracującego potwierdzam otrzymanie informacji dodatkowych oraz możliwość wszczęcia postępowania. <input type="checkbox"/>
Data	6	W imieniu organu współpracującego oświadczam, że organ nie może udzielić pomocy i kończy postępowanie, ponieważ: <input type="checkbox"/> a nie posiada uprawnień do rozpatrywania spraw związanych z wierzytelnościami, których dotyczy wniosek. <input type="checkbox"/> b nie posiada uprawnień w odniesieniu do następujących wierzytelności, których dotyczy wniosek: <input type="checkbox"/> c wierzytelność(-ci) jest (są) starsza(-e), niż przewidziano w protokole. <input type="checkbox"/> d całkowita kwota jest niższa od progu przewidzianego w protokole. <input type="checkbox"/> e organ wnioskujący nie dostarczył wszystkich wymaganych dodatkowych informacji. <input type="checkbox"/> f inny powód:
Data	7	W imieniu organu wnioskującego zwracam się o informacje dotyczące aktualnego statusu mojego wniosku. <input type="checkbox"/>
Data	8	W imieniu organu współpracującego odmawiam podjęcia działania (działań), którego(-ych) dotyczy wniosek, z następujących powodów: <input type="checkbox"/> a prawo krajowe i praktyka nie pozwalają na podjęcie środków odzyskiwania w przypadku wierzytelności, które zostały zaskarżone. <input type="checkbox"/> b prawo krajowe i praktyka nie pozwalają na zastosowanie środków zabezpieczających w przypadku wierzytelności, które zostały zaskarżone.
	9	W imieniu organu współpracującego oświadczam, że przeprowadzono następujące procedury w celu podjęcia środków odzyskiwania wierzytelności lub zastosowania środków zabezpieczających: <input type="checkbox"/> a Nawiązano kontakt z dłużnikiem i wystąpiono z żądaniem zapłaty w dniu 20RR/MM/DD. <input type="checkbox"/> b Prowadzone są negocjacje w sprawie płatności w ratach. <input type="checkbox"/> c Wszczęto postępowanie egzekucyjne w dniu 20RR/MM/DD. Podjęto następujące działania:
Data		
Data		
Data		

- d Zastosowano środki zabezpieczające w dniu 20RR/MM/DD.  
Podjęto następujące działania:
- e W imieniu organu współpracującego informuję organ wnioskujący, że zastosowane przez organ współpracujący środki (opisane w lit. c) lub d) powyżej) mają następujący wpływ na termin przedawnienia:
  - zawieszenie
  - przerwanie biegu
  - przedłużenie  do dnia 20RR/MM/DD -
  - o xx lat/miesiący/tygodni/dni

Państwo wnioskujące proszone jest o poinformowanie państwa współpracującego, jeżeli w przepisach prawnych obowiązujących w państwie wnioskującym nie jest przewidziany taki sam skutek.
- f W imieniu organu współpracującego informuję organ wnioskujący, że zawieszenie, przerwanie biegu lub przedłużenie terminu przedawnienia nie jest możliwe na podstawie przepisów państwa współpracującego.  
  
Państwo wnioskujące proszone jest o potwierdzenie, czy środki, które zostały podjęte przez organ współpracujący (opisane w lit. c) lub d) powyżej) przerwały, zawiesiły bieg terminu lub przedłużyły termin przedawnienia wierzytelności, a jeśli tak, jaki jest nowy termin przedawnienia.

Data 10  Postępowanie jest w toku. W imieniu organu współpracującego przekażę organowi wnioskującemu informację o zmianach, gdy te nastąpią.

Data 11  a W imieniu organu wnioskującego potwierdzam, że:  
w wyniku działania, o którym mowa w pkt 9, zmienił się termin przedawnienia wierzytelności. Nowy termin to: ...

b Przepisy krajowe nie przewidują zawieszenia, przerwania ani przedłużenia terminu przedawnienia.

Data 12  a W imieniu organu współpracującego informuję organ wnioskujący, że:  
należność została wyegzekwowana w całości w dniu 20RR/MM/DD  
- z czego wierzytelności wskazanej we wniosku odpowiada następująca kwota (prosimy podać kwotę w walucie państwa organu współpracującego):

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- z czego odsetkom naliczonym zgodnie z prawem państwa organu współpracującego odpowiada następująca kwota:</li> </ul>
Data	<input type="checkbox"/>	<p>b wierzytelność została wyegzekwowana częściowo w dniu 20RR/MM/DD,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w kwocie (prosimy podać kwotę w walucie państwa organu współpracującego):</li> <li>- z czego wierzytelności wskazanej we wniosku odpowiada następująca kwota:</li> <li>- z czego odsetkom naliczonym zgodnie z prawem państwa organu współpracującego odpowiada następująca kwota:</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Dalsze działania nie zostaną podjęte.</p> <p><input type="checkbox"/> Postępowanie egzekucyjne będzie kontynuowane.</p>
Data	<input type="checkbox"/>	<p>c zastosowano środki zabezpieczające.</p> <p>(Uprasza się organ współpracujący o podanie rodzaju środków:)</p>
Data	<input type="checkbox"/>	<p>d uzgodniono następującą płatność w ratach:</p>
Data	13	<p>W imieniu organu współpracującego oświadczam, że całość lub część wierzytelności nie mogła zostać odzyskana / że środki zabezpieczające nie zostaną zastosowane, oraz że postępowanie zostanie zakończone, ponieważ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> a osoba, której dotyczy wniosek, jest nieznaną.</li> <li><input type="checkbox"/> b osoba, której dotyczy wniosek, jest znana, lecz przeprowadziła się pod następujący adres:</li> <li><input type="checkbox"/> c osoba, której dotyczy wniosek, jest znana, lecz przeprowadziła się pod nieznaną adres.</li> <li><input type="checkbox"/> d osoba, której dotyczy wniosek, zmarła w dniu RRRR/MM/DD.</li> <li><input type="checkbox"/> e dłużnik / dłużnik solidarny jest niewypłacalny.</li> <li><input type="checkbox"/> f dłużnik / dłużnik solidarny znajduje się w stanie upadłości i wierzytelność została zgłoszona do masy upadłościowej.</li> <li><input type="checkbox"/> Data sądowego stwierdzenia upadłości: ... --- Data publikacji informacji o upadłości: ...</li> <li><input type="checkbox"/> g dłużnik / dłużnik solidarny jest w stanie upadłości / odzyskanie wierzytelności nie jest możliwe.</li> <li><input type="checkbox"/> h Inne:</li> </ul>
Data	14	<p><input type="checkbox"/> W imieniu organu wnioskującego potwierdzam, że postępowanie została zakończona.</p>

Data	<p>15 W imieniu organu współpracującego informuję organ wnioskujący o otrzymaniu powiadomienia, że wniesiono środek zaskarżenia w odniesieniu do wierzytelności lub tytułu wykonawczego umożliwiającego jej egzekucję i że środek ten powoduje zawieszenie postępowania egzekucyjnego.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Ponadto</p> <p><input type="checkbox"/> a informuję, że zastosowano środki zabezpieczające w celu zapewnienia odzyskania wierzytelności w dniu ...</p> <p><input type="checkbox"/> b zwracam się do organu wnioskującego o poinformowanie, czy organ współpracujący powinien odzyskać wierzytelność.</p> <p><input type="checkbox"/> c informuję organ wnioskujący, że przepisy ustawowe, wykonawcze i praktyki administracyjne obowiązujące w państwie, w którym znajduje się organ współpracujący, nie pozwalają na (dalsze) odzyskiwanie wierzytelności, dopóki jest ona zaskarżona.</p>
Data	<p>16 W imieniu organu wnioskującego, po uzyskaniu informacji o wniesieniu środka zaskarżenia w odniesieniu do wierzytelności lub tytułu wykonawczego umożliwiającego jej egzekucję,</p> <p><input type="checkbox"/> a zwracam się do organu współpracującego o zawieszenie podjętych działań.</p> <p><input type="checkbox"/> b zwracam się do organu współpracującego o zastosowanie środków zabezpieczających w celu zapewnienia odzyskania wierzytelności.</p> <p><input type="checkbox"/> c zwracam się do organu współpracującego o (dalsze) odzyskiwanie wierzytelności.</p>
Data	<p>17 W imieniu organu współpracującego informuję organ wnioskujący, że przepisy ustawowe, wykonawcze i praktyki administracyjne obowiązujące w państwie, w którym znajduje się organ współpracujący, nie pozwalają na podjęcie wnioskowanego działania:</p> <p><input type="checkbox"/> w pkt 16 lit b).</p> <p><input type="checkbox"/> w pkt 16 lit. c).</p>
Data	<p>18 W imieniu organu wnioskującego</p> <p><input type="checkbox"/> a zmieniam wniosek o podjęcie środków odzyskiwania wierzytelności / zastosowanie środków zabezpieczających</p> <p><input type="checkbox"/> zgodnie z decyzją dotyczącą zaskarżenia wierzytelności [informacja o decyzji zostanie umieszczona w polu 6A]</p> <p><input type="checkbox"/> ponieważ część wierzytelności została zapłacona bezpośrednio organowi wnioskującemu</p> <p><input type="checkbox"/> z innego powodu: ....</p>

- b zwracam się do organu współpracującego o wznowienie postępowania egzekucyjnego, ponieważ wynik zaskarżenia nie był korzystny dla dłużnika (decyzja organu właściwego w tej sprawie z dnia ...).

- Data 19 W imieniu organu wnioskującego wycofuję niniejszy wniosek o podjęcie środków odzyskiwania wierzytelności / zastosowanie środków zabezpieczających, ponieważ:
- a kwota została zapłacona bezpośrednio organowi wnioskującemu.
  - b upłynął termin na podjęcie działania służącego odzyskaniu wierzytelności.
  - c wierzytelność(-ci) została(-y) umorzona(-e) przez sąd krajowy lub organ administracyjny.
  - d tytuł wykonawczy umożliwiający egzekucję został unieważniony.
  - e inny powód: ...

- Data 20 Inne: uwagi  organu wnioskującego lub  organu współpracującego:
- (prosimy o zamieszczanie daty na początku każdej uwagi)

### Załącznik III Dane statystyczne dotyczące stosowania tytułu II [Współpraca administracyjna i zwalczanie oszustw w dziedzinie VAT]

Wzór dokumentu wykorzystywanego przez państwa do przekazywania danych statystycznych, o których mowa w art. PVAT. 18 protokołu w sprawie współpracy administracyjnej i zwalczania oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz w sprawie wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i cel między UE a Zjednoczonym Królestwem („protokół”)

Państwo:

Rok:


Część A: Dane statystyczne według państw:

	Art. PVAT. 7-8 protokołu					Art. PVAT.10 protokołu		Art. PVAT.16 protokołu				Art. PVAT.12 protokołu	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Liczba otrzymanych wniosków o udzielenie informacji	Liczba wysłanych wniosków o udzielenie informacji	Liczba opóźnionych i nieotrzymanych odpowiedzi	Liczba odpowiedzi otrzymanych w ciągu 1 miesiąca	Liczba powiadomień na podstawie art. PVAT.8 ust. 3	Liczba informacji otrzymanych w drodze wymiany spontanicznej	Liczba informacji wysłanych w drodze wymiany spontanicznej	Liczba otrzymanych wniosków o informacje zwrotne	Liczba wysłanych informacji zwrotnych	Liczba wysłanych wniosków o informacje zwrotne	Liczba otrzymanych informacji zwrotnych	Liczba otrzymanych wniosków o doręczenie administracyjne	Liczba wysłanych wniosków o doręczenie administracyjne
AT													
BE													
BG													
CY													
CZ													
DE													
DK													
EE													

EL													
ES													
FI													
FR													
GB													
HR													
HU													
IE													
IT													
LT													
LU													
LV													
MT													
NL													
PL													
PT													
RO													
SE													
SI													
SK													
XI													
XU													
Ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PUBLIC

**Część B: Inne ogólne dane  
statystyczne:**

<b>Dane statystyczne dotyczące podmiotów gospodarczych</b>		
14*	Liczba podmiotów gospodarczych, które zgłosiły zakupy wewnątrzwspólnotowe w ciągu danego roku kalendarzowego	
15*	Liczba podmiotów gospodarczych, które zgłosiły wewnątrzwspólnotowe transakcje dostaw towarów lub świadczenia usług w ciągu danego roku kalendarzowego	
<b>Dane statystyczne dotyczące kontroli i dochodzeń</b>		
16	Liczba przypadków zastosowania art. PVAT.13 protokołu (Obecność w urzędach administracyjnych oraz uczestnictwo w postępowaniach administracyjnych)	
17	Liczba kontroli jednoczesnych zainicjowanych przez dane państwo (art. PVAT.14 protokołu)	
18	Liczba kontroli jednoczesnych, w których uczestniczyło dane państwo (art. PVAT.14 protokołu)	
<b>Dane statystyczne dotyczące automatycznej wymiany informacji bez uprzedniego wniosku (przekształcone rozporządzenie Komisji (UE) nr 79/2012)</b>		
19*	Liczba numerów identyfikacyjnych VAT przyznanych podatnikom niemającym siedziby w przedmiotowym państwie (art. 3 ust. 1 lit. rozporządzenia (UE) nr 79/2012)	
20*	Ilość informacji dotyczących nowych środków transportu (art. 3 ust. 2 rozporządzenia (UE) nr 79/2012) przekazanych innym państwom	
<b>Pola fakultatywne (miejsce na uwagi własne)</b>		
21	Wszelkie inne przypadki (automatycznej) wymiany informacji nieuwzględnione w poprzednich polach	

22	Korzyści lub wyniki współpracy administracyjnej
----	---

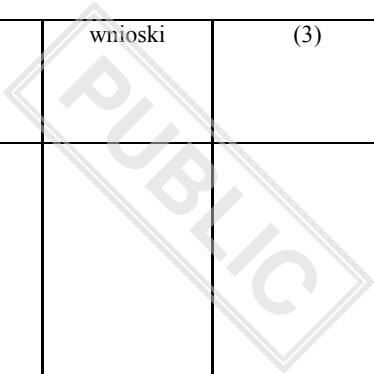
\* Pkt 14, 15, 19 i 20 nie mają zastosowania do protokołu zawartego ze Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

### Załącznik IV

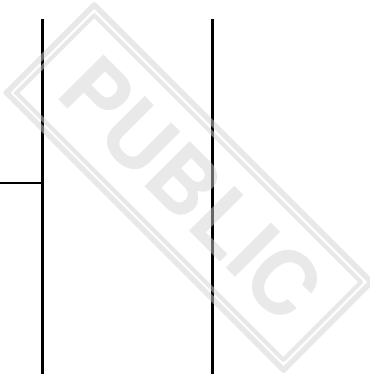
#### Wzory standardowych formularzy na potrzeby przekazywania danych statystycznych dotyczących korzystania z wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności

Wzajemna pomoc przy odzyskiwaniu wierzytelności na podstawie Protokołu o współpracy administracyjnej oraz zwalczaniu oszustw w dziedzinie podatku od wartości dodanej oraz o wzajemnej pomocy przy odzyskiwaniu wierzytelności dotyczących podatków i ceł w roku: ....zgłoszona przez: [nazwa państwa zgłaszającego]												
Państwo	Wnioski o udzielenie informacji		Wnioski o powiadomienie		Wnioski o zastosowanie środków zabezpieczających		Wnioski o podjęcie środków odzyskiwania wierzytelności					
	Wnioski otrzymane od:			Wnioski przesłane do:			Wnioski otrzymane od:			Wnioski przesłane do:		
	Liczba otrzymanych od:	Liczba przesłanych do:	Liczba otrzymanych od:	Liczba przesłanych do:	Liczba otrzymanych od:	Liczba przesłanych do:	Liczba	Kwota wierzytelności, których dotyczą	Kwota wierzytelności odzyskanych w ciągu roku (1)	Liczba	Kwota wierzytelności, których dotyczą	Kwota wierzytelności odzyskanych w ciągu roku

							wnioski	(3)		wnioski	(2) (3)
BE-België/Belgique											
BG-България (Bulgaria)											
CZ-Česká Republika											
DK-Danmark											
DE-Deutschland											
IE-Ireland											
EE-Eesti											
EL-Ελλάδα (Ellas)											
ES-España											
FR-France											
HR-Hrvatska											
IT-Italia											
CY-Κύπρος (Kypros)											
LV-Latvija											
LT-Lietuva											
LU-Luxembourg											
HU-Magyarország											
MT-Malta											
NL-Nederland											



AT-Österreich												
PL-Polska												
PT-Portugal												
RO-România												
SI-Slovenija												
SK-Slovensko												
FI-Suomi/Finland												
SE-Sverige												
UK-United Kingdom												
Ogółem												



(1) Skutecznie wyegzekwowane (nie należy wpisywać kwot, w odniesieniu do których zastosowano środki zabezpieczające lub uzgodniono odroczenie terminu płatności).

(2) Kwoty te obejmują również wszelkie należności, w związku z którymi zwrócono się o wzajemną pomoc, zapłacone bezpośrednio przez zobowiązanego państwu wnioskującemu.

EUR w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez państwa członkowskie UE; w GBP w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez Zjednoczone Królestwo.

---