

Bryssel den 11 oktober 2018  
(OR. en)

13003/18

---

Interinstitutionellt ärende:  
2018/0275(NLE)

---

SCH-EVAL 199  
VISA 265  
COMIX 549

## LÄGESRAPPORT

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| från:           | Rådets generalsekretariat                                                                                                                                                                                                                                          |
| av den:         | 11 oktober 2018                                                                                                                                                                                                                                                    |
| till:           | Delegationerna                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Föreg. dok. nr: | 12344/18 + COR 1                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ärende:         | Rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2017 års utvärdering av <b>Spaniens</b> tillämpning av <i>Schengenregelverket</i> i fråga om den <b>gemensamma viseringspolitiken</b> |

För delegationerna bifogas rådets genomförandebeslut om fastställande av en rekommendation om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2017 års utvärdering av Spaniens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken, vilket antogs av rådet vid mötet den 11 oktober 2018.

I enlighet med artikel 15.3 i rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 kommer denna rekommendation att översändas till Europaparlamentet och de nationella parlamenten.

---

Rådets genomförandebeslut om fastställande av en

**REKOMMENDATION**

**om åtgärder för att avhjälpa de brister som konstaterats vid 2017 års utvärdering av Spaniens tillämpning av Schengenregelverket i fråga om den gemensamma viseringspolitiken**

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av rådets förordning (EU) nr 1053/2013 av den 7 oktober 2013 om inrättande av en utvärderings- och övervakningsmekanism för kontroll av tillämpningen av Schengenregelverket och om upphävande av verkställande kommitténs beslut av den 16 september 1998 om inrättande av Ständiga kommittén för genomförande av Schengenkonventionen<sup>1</sup>, särskilt artikel 15,

med beaktande av Europeiska kommissionens förslag, och

av följande skäl:

- (1) Syftet med detta beslut är att föreslå åtgärder som Spanien bör vidta för att avhjälpa de brister som konstaterades under 2017 års Schengenutvärdering i fråga om den gemensamma viseringspolitiken. Efter utvärderingen antogs, genom kommissionens genomförandebeslut C(2018) 800, en rapport som innehåller resultat och bedömningar samt en redogörelse för bästa praxis och brister som konstaterades under utvärderingen.

---

<sup>1</sup> EUT L 295, 6.11.2013, s. 27.

- (2) En sökfunktion i Spaniens it-system upptäcker omedelbart om tidigare ansökningar från samma person finns i Informationssystemet för viseringar (VIS), vilket gör det möjligt att kopiera data och automatiskt länka den nya ansökan till en eller flera tidigare ansökningar i VIS. Detta är god praxis när det gäller tillämpningen av VIS-förordningen.
- (3) Med tanke på vikten av ett korrekt genomförande av de bestämmelser som rör inlämning av ansökningar, beslutsprocessen, användningen av VIS, övervakningen av externa tjänsteleverantörer samt dataskydd bör prioritet ges åt genomförandet av rekommendationerna 5, 8, 9, 11–16, 18–21, 27, 32, 34, 38, 42–48, 50, 57, 62, 63, 65–68 och 70–75.
- (4) Detta beslut bör överlämnas till Europaparlamentet och medlemsstaternas parlament. Inom tre månader från beslutets antagande bör Spanien i enlighet med artikel 16.1 i förordning (EU) nr 1053/2013 utarbeta en handlingsplan som omfattar alla rekommendationer om hur de brister som har konstaterats i utvärderingsrapporten ska avhjälpas och lägga fram den för kommissionen och rådet.

## HÄRIGENOM REKOMMENDERAS

att Spanien bör göra följande:

1. Instruera de externa tjänsteleverantörerna att förbättra sina webbplatser så att det säkerställs att informationen är fullständig, korrekt, aktuell och lätt att hitta i den relevanta sektionen.
2. Uppdatera konsulatets webbplatser så att det säkerställs att informationen är fullständig och korrekt och lätt att hitta i den relevanta sektionen.
3. Instruera de externa tjänsteleverantörerna att informera allmänheten om videoövervakningen av de gemensamma ansökningscentrumen för viseringar.
4. Säkerställa att de externa tjänsteleverantörerna inte dubbellagrar ansökningsdata i onödan.

5. Göra en grundlig översyn av de externa tjänsteleverantörernas arbetsinstruktioner vid varje plats för viseringsansökning i hela världen, eftersom innehållet i instruktionerna alltid ska ha överenskommits mellan de spanska konsulaten och den externa tjänsteleverantören som ett led i övervakningen av genomförandet av det rättsliga instrumentet.
6. Överväga att förse konsulaten med läsare för den maskinläsbara delen av resehandlingar, i syfte att minska risken för datainmatningsfel.
7. Säkerställa att de ansökningsblanketter som har fyllts i av de sökande är fullständiga och att alla ansökningar som uppfyller kriterierna för att tas upp till behandling tas emot.
8. Fullt ut tillämpa viseringskodexens bestämmelser om utfärdande av viseringar för flera inresor med lång giltighetstid för sådana sökande som reser regelbundet och har visat prov på integritet och tillförlitlighet.
9. Ompröva behovet av förhandsgodkännande från de centrala myndigheterna för viseringar för flera inresor med en giltighetstid på mer än två år.
10. Ompröva tillämpningen av förfarandet med återresekontroller, vilket inte bör betraktas som en skyddsåtgärd för att minska migrationsrisken.
11. Säkerställa att de skäl som ligger till grund för beslutet beträffande en viseringsansökan är väldokumenterade i ansökningsakten och överväga att använda kommentarsfältet i det nationella it-systemet för detta ändamål.
12. Förbättra dataskyddet vid de externa tjänsteleverantörerna genom att
  - instruera de externa tjänsteleverantörerna att strikt begränsa datalagringsperioderna i alla system i enlighet med de rättsliga kraven,
  - instruera de externa tjänsteleverantörerna att radera alla data omedelbart efter det att de sänts till konsulatet och att inte lagra data längre än vad som föreskrivs i det rättsliga instrumentet,
  - uppmärksamt följa hur dessa instruktioner tillämpas,

13. instruera de externa tjänsteleverantörerna att avstå från att ta fingeravtryck på sökande vars fingeravtryck redan har tagits under de föregående 59 månaderna,
14. upphöra med att använda löptiden för den sökandes resesjukförsäkring som underlag för att fastställa giltighetstiden för en visering för flera inresor,
15. säkerställa att viseringar för familjemedlemmar till EU-medborgare som omfattas av direktiv 2004/38/EG utfärdas gratis, inbegripet viseringar med en giltighetstid på mer än 180 dagar.

#### *It-system*

16. Ändra it-systemet så att det när som helst innan det slutliga beslutet beträffande en visering fattas går att ändra ”viseringstyp”, så att det – bland annat – blir möjligt att utfärda en visering med territoriellt begränsad giltighet i händelse av avslag vid föregående samråd, utan att en ny ansökan behöver skapas.
17. Säkerställa att elektronisk datalagring omfattas av en fastställd tidsfrist, eftersom datalagringsperioden måste ha ett slutdatum.
18. Anpassa it-systemet så att ansökningsdata inte längre är åtkomliga för den externa tjänsteleverantören efter det att de har sänts till konsulatet.
19. Anpassa it-systemet så att det tar hänsyn till alla de undantag från kravet om att lämna fingeravtryck som anges i viseringskodexen.
20. Integrera kvalitetskontrollåtgärder i it-systemet så att det inte tillåter inmatning av klart oriktiga poster.
21. Säkerställa att alla data som krävs enligt artikel 9 i VIS-förordningen matas in i it-systemet på rätt sätt.

22. Säkerställa att samma checklistor tillhandahålls på webbplatsen, anslagstavlan och hos den externa tjänsteleverantören, och att det görs tydlig åtskillnad mellan Schengenviseringar och nationella viseringar och mellan resor med olika syften.
23. Säkerställa att samma uppgifter om viseringsavgiften i lokal valuta lämnas överallt.
24. Instruera de externa tjänsteleverantörerna att tydligt informera allmänheten om alla kategorier sökande, inklusive men inte begränsat till barn, som kan komma i fråga för den lägre viseringsavgiften på 35 EUR och befrielse från viseringsavgift.
25. Överväga lösningar som skulle göra det möjligt för den externa tjänsteleverantören att ta emot rörelsehindrade sökande i sina lokaler.
26. Uppmana den externa tjänsteleverantören att bättre skydda de sökandes privata integritet genom att utöka den yta som avsatts för mottagningsdiskar och genom att installera skiljeväggar mellan diskarna.
27. Säkerställa att den externa tjänsteleverantören har lämplig utrustning och att personalen har den utbildning som krävs för att ta foton som uppfyller höga kvalitetsnormer.
28. Instruera den externa tjänsteleverantören att ta emot ofullständiga ansökningar. Den externa tjänsteleverantören bör informera sökande om vilka handlingar som saknas, utifrån en checklista som tillhandahålls av Spanien, men är inte behörig att uttryckligen avråda sökande från att lämna in ansökan.
29. Instruera den externa tjänsteleverantören att returnera ordentligt förseglade kuvert innehållande resehandlingar till de sökande och avstå från att uppmana de sökande att öppna dem.
30. Instruera den externa tjänsteleverantören att avstå från att återanvända returkuverten.

31. Överväga att separera köerna för viseringssökande från köerna till andra nationella tjänster vid ambassaden, men utnyttja båda väntutrymmena till de olika tjänsterna.
32. Omorganisera kontoren på ambassaden och viseringsavdelningen, enligt följande:
- Avskilja viseringsavdelningen från resten av ambassaden.
  - Förlägga alla viseringsrelaterade processer till det avskilda området.
  - Installera säkerhetsreglerade dörrar för kontroll av tillträdet till det avskilda viseringsområdet.
  - Säkerställa att det inte finns tillträde från viseringsavdelningens väntsal till det avskilda viseringsområdet.
  - Undvika att viseringsansökningar och resehandlingar förflyttas utanför det avskilda området.
33. Överväga att avstå från kravet om att inställa sig personligen för enskilda sökande som är kända för sin integritet och pålitlighet.
34. Säkerställa att konsulatet har lämplig utrustning för att ta foton som uppfyller höga kvalitetsnormer.
35. Säkerställa att rätt valutakod anges på de kvittenser för viseringsavgiften som lämnas till den sökande.
36. Säkerställa att viseringsmärket har fästs på resedokumentet enligt föreskrifterna i bilaga VIII till viseringskodexen och att fotot på det tryckta viseringsmärket alltid är av tillräckligt hög kvalitet.
37. Överväga att införa system för att rotera personal som är i direkt kontakt med sökande, vilket skulle kunna bidra till att förhindra att vaksamheten minskar samt att skydda personalen från att utsättas för påtryckningar på lokal nivå och uppmuntra ett hövligt uppträdande i alla sammanhang.

38. Säkerställa att konsulatet fysiskt förstör alla ogiltiga viseringsmärken, till exempel genom att makulera eller klippa sönder dem.
39. Använda VISMail för att sända meddelanden med anknytning till konsulärt samarbete, i synnerhet vid utbyte av information om enskilda sökande med andra medlemsstater.
40. Ge allmänheten korrekt information om tillämpliga tidsfrister för behandling av ansökningar.
41. Korrigera viseringsavgiften för barn mellan sex och tolv år i avgiftsförteckningen på konsulatets webbplats.
42. Säkerställa att intygen för säker kryptering av data uppdateras ordentligt, och vid behov.
43. Ge sökande möjlighet att få en tid vid konsulatet inom rimlig tid, med hänsyn till den allmänna tvåveckorsregeln.
44. Säkerställa att de regler som anges i avtalen om förenklade viseringsförfaranden, i synnerhet vad gäller viseringsavgifter, tillämpas.
45. Säkerställa att alla avgiftsbefrielser som anges i artikel 16.4 i viseringskodexen tillämpas i praktiken och informera allmänheten om dessa bestämmelser.
46. Ha som allmän regel att respektera tidsfristen på 15 kalenderdagar för att fatta beslut avseende viseringsansökningar, såvida det inte behövs ytterligare granskning eller kompletterande dokumentation.
47. Systematiskt lägga till tilläggsfristen på 15 dagar till de utfärdade viseringarnas giltighetstid.
48. Säkerställa att konsulatet systematiskt kontrollerar den tabell över resehandlingar som erkänns av medlemsstaterna och utfärda viseringar vars giltighet begränsas till de medlemsstater som erkänner resehandlingen (i fall där resehandlingen inte erkänns av samtliga medlemsstater).

49. Säkerställa att personalen har tillräcklig utbildning för att kunna skilja mellan upphävande och återkallande av en utfärdad visering och en ogiltigförklaring av ett viseringsmärke. I fall som inbegriper upphävande och återkallande bör det enhetliga delgivningsformuläret för avslag, upphävande och återkallande användas (bilaga VI till viseringskodexen) och uppgifterna bör läggas in i VIS.
50. Säkerställa att ansökningarna från personer som reser tillsammans är korrekt länkade till varandra i it-systemet.

#### *Konsulatet i Tanger*

51. Säkerställa att konsulatet och den externa tjänsteleverantören tydligt informerar allmänheten om vilka kategorier sökande som har rätt till den lägre viseringsavgiften och till befrielse från viseringsavgift.
52. Säkerställa att den externa tjänsteleverantören och konsulatet lämnar korrekt information till familjemedlemmar till EU/EES-medborgare som omfattas av direktiv 2004/38/EG om vilka olika lättnader i förfarandet som finns, bland annat förmånsbehandling och avgiftsbefrielse.
53. Säkerställa att konsulatet och den externa tjänsteleverantören endast använder den harmoniserade checklista över föreskrivna styrkande handlingar som är tillämplig i Marocko.
54. Korrigera stavfelen i informationen till allmänheten.
55. Instruera den externa tjänsteleverantören att säkerställa att de sökande som väntar utanför tjänsteleverantörens lokaler väntar under tillfredsställande förhållanden; de måste bland annat tillhandahållas sittplatser och skydd mot väder och vind.
56. Instruera den externa tjänsteleverantören att upphöra med att påpeka avsaknad av styrkande handlingar med handskrivna lappar, då sådana lätt kan försvinna. Den sökande bör få en tryckt förteckning över saknade handlingar, med tydlig information om när ansökan kommer att vidarebefordras till konsulatet om den sökande inte inställer sig i tid med de saknade handlingarna (i regel samma eller nästa dag).

57. Instruera den externa tjänsteleverantören att mata in korrekta data i rätt fält i it-systemen eftersom felaktiga datainmatningar kan leda till att inkorrekt information överförs till VIS.
58. Säkerställa att den externa tjänsteleverantören returnerar resehandlingar till sökanden på ett sådant sätt att den externa tjänsteleverantörens personal inte kan se konsulatets beslut avseende viseringsansökan.
59. Överväga hur konsulatets lokaler kan anpassas för att underlätta tillträdet för personer med rörelsehinder.
60. Säkerställa att de kameror och biometriska läsare som används vid konsulatet är tillräcklig skyddade för att förhindra att de utsätts för manipulation och åverkan.
61. Säkerställa att personalen är medveten om att det ska vara möjligt att pröva och fatta beslut om ansökningar som lämnas in av tredjelandsmedborgare som lagligen vistas men inte är bosatta i konsulatets jurisdiktion, om sökanden har motiverat varför ansökan lämnades in vid detta konsulat.
62. Omdisponera konsulatets lokaler så att man undviker att ansökningar och resehandlingar måste bäras genom de delar av byggnaden som är tillgängliga för allmänheten för konsulära ärenden.
63. Omstrukturera arbetsflödet i konsulatet för att säkerställa att ärendena handläggs och besluten fattas på ett effektivt sätt.
64. Säkerställa att viseringsmärket har fästs på resedokumentet enligt föreskrifterna i bilaga VIII till viseringskodexen.
65. Klargöra den rättsliga grunden och de regler som gäller för viseringar med territoriellt begränsad giltighet till Ceuta och Melilla, och ge allmänheten, kommissionen och medlemsstaterna fullständig information om förfaranden och villkor för utfärdandet av dessa viseringar.
66. Säkerställa att samtliga viseringsansökningar och beslut, inklusive viseringar med territoriellt begränsad giltighet till Ceuta och Melilla, återges korrekt i VIS.

67. Instruera den externa tjänsteleverantören att säkerställa att sökande aldrig ska behöva vänta mer än två veckor för att få en tid hos den externa tjänsteleverantören.
68. Ge sökande möjlighet att få en tid vid konsulatet inom rimlig tid, med hänsyn till den allmänna tvåveckorsregeln.
69. Upphöra med att kräva fysisk närvaro av familjemedlemmar när den sökande tidigare har rest som del av en familjeenhet.
70. Säkerställa att konsulatet verifierar längden på tidigare och planerade vistelser för att kontrollera att sökanden inte har vistats mer än 90 dagar under någon 180-dagarsperiod, inklusive eventuella vistelser i Ceuta och Melilla.
71. Ha som allmän regel att respektera tidsfristen på 15 kalenderdagar för att fatta beslut avseende viseringsansökningar, såvida det inte behövs ytterligare granskning eller kompletterande dokumentation.
72. Säkerställa att ansökningar som erhålls från den externa tjänsteleverantören förs in i it-systemet och att VIS-ansökningshandlingar skapas utan dröjsmål,
73. Säkerställa att alla datafält från viseringsansökan har fyllts i på rätt sätt och lagts in i it-systemet.
74. Instruera personalen om att den information som läggs in i systemet alltid måste läggas in i rätt datafält.
75. Säkerställa att personalen är medveten om de särskilda undantag från viseringskodexens allmänna regler som beviljas familjemedlemmar till EU-/EES-medborgare som utövar sin rätt till fri rörlighet.

Utfärdad i Bryssel

*På rådets vägnar*  
*Ordförande*