

Brussel, 11 oktober 2018
(OR. en)

13003/18

Interinstitutioneel dossier:
2018/0275(NLE)

SCH-EVAL 199
VISA 265
COMIX 549

RESULTAAT BESPREKINGEN

van:	het secretariaat-generaal van de Raad
d.d.:	11 oktober 2018
aan:	de delegaties
nr. vorig doc.:	12344/18 + COR 1
Betreft:	Ontwerpuitvoeringsbesluit van de Raad houdende een aanbeveling voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2017 verrichte evaluatie van de wijze waarop Spanje het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast

Voor de delegaties gaat hierbij het uitvoeringsbesluit van de Raad houdende een aanbeveling voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2017 verrichte evaluatie van de wijze waarop Spanje het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast, zoals dat op 11 oktober 2018 door de Raad is vastgesteld.

Overeenkomstig artikel 15, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1053/2013 van de Raad van 7 oktober 2013 zal deze aanbeveling aan het Europees Parlement en de nationale parlementen worden toegezonden.

Uitvoeringsbesluit van de Raad houdende een

AANBEVELING

voor het verhelpen van de tekortkomingen die zijn geconstateerd bij de in 2017 verrichte evaluatie van de wijze waarop Spanje het Schengenacquis op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid toepast

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EU) nr. 1053/2013 van de Raad van 7 oktober 2013 betreffende de instelling van een evaluatiemechanisme voor de controle van en het toezicht op de toepassing van het Schengenacquis en houdende intrekking van het Besluit van 16 september 1998 tot oprichting van de Permanente Schengenbeoordelings- en toepassingscommissie¹, en met name artikel 15,

Gezien het voorstel van de Europese Commissie,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Dit besluit is gericht tot Spanje en heeft betrekking op maatregelen om tekortkomingen te verhelpen die zijn geconstateerd bij de in 2017 verrichte Schengenevaluatie op het gebied van het gemeenschappelijk visumbeleid. Na de evaluatie heeft de Commissie bij Uitvoeringsbesluit C(2018) 800 een verslag vastgesteld met haar bevindingen en beoordelingen en met een opsomming van bij de evaluatie geconstateerde beste praktijken en tekortkomingen.

¹ PB L 295 van 6.11.2013, blz. 27.

- (2) Het IT-systeem van Spanje omvat een zoekfunctie die het mogelijk maakt na te gaan of er al eerdere visumaanvragen van een specifieke persoon in het Visuminformatiesysteem (VIS) zijn opgeslagen, zodat in voorkomend geval gegevens kunnen worden gekopieerd en de nieuwe aanvraag automatisch aan eerdere aanvragen kan worden gelinkt. Dit wordt beschouwd als een goede praktijk bij de toepassing van de VIS-verordening.
- (3) Gezien het belang van de correcte uitvoering van de bepalingen in verband met het indienen van aanvragen, de besluitvorming, het gebruik van het Visuminformatiesysteem (VIS), het toezicht op externe dienstverleners en gegevensbescherming, moet voorrang worden gegeven aan de uitvoering van de aanbevelingen 5, 8, 9, 11 tot en met 16, 18 tot en met 21, 27, 32, 34, 38, 42 tot en met 48, 50, 57, 62, 63, 65 tot en met 68 en 70 tot en met 75.
- (4) Dit besluit dient te worden toegezonden aan het Europees Parlement en de parlementen van de lidstaten. Binnen drie maanden na de aanneming van het besluit moet Spanje krachtens artikel 16, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1053/2013 een actieplan opstellen dat ingaat op alle aanbevelingen om de in het evaluatieverslag vastgestelde tekortkomingen te verhelpen, en dat actieplan bij de Commissie en de Raad indienen,

BEVEELT AAN:

dat Spanje de volgende maatregelen neemt:

1. de externe dienstverleners opdraagt hun website bij te werken om ervoor te zorgen dat de informatie volledig, correct en actueel is en gemakkelijk in het relevante deel kan worden teruggevonden;
2. de websites van de consulaten actualiseert om ervoor te zorgen dat de informatie volledig en correct is en gemakkelijk in het relevante deel kan worden teruggevonden;
3. de externe dienstverleners opdraagt het publiek in te lichten over de videobewaking in de visumaanvraagcentra;
4. ervoor zorgt dat de externe dienstverleners aanvraaggegevens niet onnodig dubbel opslaan;

5. de werkhandleidingen van de externe dienstverleners op alle locaties wereldwijd grondig herziet, omdat de inhoud ervan steeds gezamenlijk door de Spaanse consulaten en de externe dienstverlener moet worden overeengekomen, in het kader van de monitoring van de uitvoering van het rechtsinstrument;
6. overweegt de consulaten te voorzien van lezers voor het machineleesbare gedeelte van de reisdocumenten, om het risico van fouten bij de gegevensinvoer te beperken;
7. ervoor zorgt dat aanvragers de aanvraagformulieren volledig invullen en dat alle aanvragen die aan de ontvankelijkheidscriteria voldoen, worden aanvaard;
8. zorgt voor de volledige toepassing van de bepalingen van de Visumcode inzake de afgifte van meervoudige visa met een lange geldigheidsduur aan aanvragers die regelmatig reizen en hun integriteit en betrouwbaarheid hebben aangetoond;
9. opnieuw nagaat of het noodzakelijk is de goedkeuring van de centrale autoriteit te verkrijgen alvorens een meervoudig visum met een geldigheidsduur van meer dan twee jaar wordt afgegeven;
10. zijn gebruik van de terugkeercontroleprocedure heroverweegt, ermee rekening houdend dat deze procedure niet als doel heeft het migratierisico te beperken;
11. ervoor zorgt dat de redenen voor een beslissing over een aanvraag goed worden gedocumenteerd in het aanvraagdossier en overweegt om hiertoe het veld "opmerkingen" van het nationale IT-systeem te gebruiken;
12. de gegevensbescherming door de externe dienstverleners verbetert door:
 - de externe dienstverleners op te dragen de gegevensbewaringstermijnen in alle systemen strikt te beperken, overeenkomstig de wettelijke voorschriften;
 - de externe dienstverleners op te dragen alle aanvraaggegevens onverwijld te verwijderen nadat deze zijn toegezonden aan het consulaat en gegevens niet langer te bewaren dan volgens het rechtsinstrument is toegestaan;
 - nauw toezicht te houden op de uitvoering van deze instructies;

13. de externe dienstverleners opdraagt geen vingerafdrukken te nemen van aanvragers van wie in de voorgaande 59 maanden al vingerafdrukken zijn genomen;
14. de duur van de medische reisverzekering van de aanvrager niet langer gebruikt om de geldigheidsduur van een meervoudig visum te bepalen;
15. ervoor zorgt dat visa voor familieleden van een EU-burger die onder Richtlijn 2004/38/EG vallen, kosteloos worden afgegeven, ook in het geval van visa met een geldigheidsduur van meer dan 180 dagen;

IT-systeem

16. het IT-systeem aanpast zodat het visumtype op ieder moment kan worden gewijzigd zolang er geen beslissing is genomen over de aanvraag, zodat er – bijvoorbeeld – in geval van een negatief antwoord op een voorafgaande raadpleging een visum met een beperkte territoriale geldigheid kan worden afgegeven, zonder dat een nieuwe aanvraag hoeft te worden gecreëerd;
17. ervoor zorgt dat voor de elektronische bewaring van gegevens een duidelijke termijn geldt, omdat gegevensbewaring een eindpunt moet hebben;
18. het IT-systeem aanpast zodat de externe dienstverleners geen toegang meer hebben tot de aanvraaggegevens nadat deze zijn verzonden naar het consulaat;
19. het IT-systeem aanpast om rekening te houden met alle in de Visumcode opgenomen vrijstellingen van de plicht om vingerafdrukken te geven;
20. maatregelen neemt voor kwaliteitscontrole van het IT-systeem om ervoor te zorgen dat er geen gegevens in worden opgenomen die duidelijk onjuist zijn;
21. ervoor zorgt dat alle op grond van artikel 9 van de VIS-verordening vereiste gegevens naar behoren in het IT-systeem worden geregistreerd;

22. ervoor zorgt dat de controlelijst voor bewijsstukken op de website, op het informatiebord en bij de externe dienstverlener identiek zijn en duidelijk een onderscheid maken tussen Schengenvisa en nationale visa en tussen de verschillende reisdoelen;
23. ervoor zorgt dat de informatie over de hoogte van de visumleges in de lokale valuta overal identiek is;
24. de externe dienstverlener opdraagt het publiek duidelijk in te lichten over alle categorieën aanvragers die in aanmerking komen voor de gereduceerde visumleges van 35 EUR en vrijstelling van betaling van de visumleges, zoals kinderen;
25. oplossingen overweegt om de toegang van aanvragers met een beperkte mobiliteit tot de kantoren van de externe dienstverlener mogelijk te maken;
26. er bij de externe dienstverlener op aandringt dat deze de privacy voor de aanvragers verbetert door de loketten ruimer te maken en tussen de loketten een scheiding te plaatsen;
27. ervoor zorgt dat de externe dienstverlener beschikt over passende uitrusting en dat het personeel goed is opgeleid is om foto's te nemen die aan hoge kwaliteitsnormen voldoen;
28. de externe dienstverlener opdraagt onvolledige aanvragen te aanvaarden; de externe dienstverlener zou aanvragers op basis van de door Spanje verstrekte controlelijst van bewijsstukken moeten wijzen op de documenten die ontbreken, maar is niet bevoegd om aanvragers uitdrukkelijk het advies te geven de aanvraag niet in te dienen;
29. de externe dienstverlener opdraagt de gesloten enveloppen met de reisdocumenten terug te geven aan de aanvragers en de aanvragers niet te verzoeken deze te openen;
30. de externe dienstverlener opdraagt antwoordenvoloppen niet te hergebruiken;

31. overweegt de wachtrijen voor visumaanvragers en die voor bezoekers van andere nationale diensten op de ambassade van elkaar te scheiden, en de beide wachtzalen te gebruiken voor de verschillende diensten;
32. de kantoren van de ambassade en de visumafdeling anders inricht waarbij:
- de visumafdeling wordt afgezonderd van de overige ruimten op de ambassade;
 - alle met visa verband houdende diensten in een afzonderlijke ruimte worden gegroepeerd;
 - deuren met toegangsbeveiliging worden geïnstalleerd voor de afzonderlijke visumruimte;
 - ervoor wordt gezorgd dat de wachtzaal van de visumafdeling geen toegang biedt tot de afzonderlijke visumruimte;
 - wordt vermeden dat visumaanvragen en reisdocumenten de afzonderlijke visumruimte verlaten;
33. overweegt om voor individuele aanvragers die hun integriteit en betrouwbaarheid hebben aangetoond, af te zien van de eis dat aanvragers persoonlijk moeten verschijnen;
34. ervoor zorgt dat het consulaat beschikt over passende uitrusting voor het nemen van foto's die aan hoge kwaliteitsnormen voldoen;
35. ervoor zorgt dat de correcte valutacode wordt vermeld op de ontvangstbewijzen die aanvragers bij betaling van de visumleges ontvangen;
36. ervoor zorgt dat de visumsticker in het reisdocument wordt aangebracht overeenkomstig bijlage VIII van de Visumcode en dat de foto op de geprinte visumsticker steeds van goede kwaliteit is;
37. overweegt een rotatieregeling in te voeren voor het personeel dat rechtstreeks contact heeft met aanvragers, om verminderde waakzaamheid te voorkomen, medewerkers te beschermen tegen druk op plaatselijk niveau en permanent een beleefde dienstverlening te garanderen;

38. ervoor zorgt dat het consulaat de ongeldig gemaakte visumstickers daadwerkelijk vernietigt, bijvoorbeeld door het aanbrengen van een markering of een knip;
39. gebruikmaakt van VISMail om berichten te verzenden die verband houden met consulaire samenwerking, met name wanneer informatie over individuele aanvragers wordt uitgewisseld met andere lidstaten;
40. het publiek correct inlicht over de toepasselijke termijnen voor de behandeling van aanvragen;
41. de visumleges voor kinderen van 6-12 jaar corrigeert op de controlelijst die op de website van het consulaat staat;
42. ervoor zorgt dat de certificaten voor de beveiligde versleuteling van gegevens worden geactualiseerd, wanneer dat nodig is;
43. voorziet in de mogelijkheid voor aanvragers om op het consulaat een afspraak te krijgen binnen een redelijke termijn, rekening houdend met de algemene regel van twee weken;
44. ervoor zorgt dat de afspraken die zijn vastgelegd in de visumversoepelingsovereenkomsten, worden toegepast, in het bijzonder de afspraken met betrekking tot de visumleges;
45. ervoor zorgt dat alle in artikel 16, lid 4, van de Visumcode vermelde vrijstellingen van betaling van de visumleges in de praktijk worden toegepast, en het publiek inlicht over deze bepalingen;
46. in de regel steeds de termijn van 15 kalenderdagen respecteert voor het nemen van een beslissing over visumaanvragen, tenzij verder onderzoek of meer documentatie nodig is;
47. systematisch de respijtperiode van 15 dagen toevoegt aan de geldigheidsduur van afgegeven visa;
48. ervoor zorgt dat het consulaat systematisch de tabel van door de lidstaten erkende reisdocumenten raadpleegt en visa afgeeft met een territoriale geldigheid die beperkt is tot de lidstaten die het reisdocument erkennen (ingeval het reisdocument niet door alle lidstaten wordt erkend);

49. ervoor zorgt dat het personeel voldoende is opgeleid om het onderscheid te kunnen maken tussen nietigverklaring en intrekking van een afgegeven visum en het ongeldig maken van een visumsticker. In geval van nietigverklaring en intrekking moet het uniforme kennisgevingsformulier voor weigering, nietigverklaring en intrekking worden gebruikt (bijlage VI van de Visumcode) en moeten de gegevens in het VIS worden ingevoerd;
50. ervoor zorgt dat alle aanvragen van personen die samen reizen, correct aan elkaar worden gelinkt in het IT-systeem;

Consulaat in Tanger

51. ervoor zorgt dat het consulaat en de externe dienstverlener het publiek duidelijk inlichten over de categorieën aanvragers die in aanmerking komen voor de gereduceerde visumleges en vrijstelling van betaling van de visumleges;
52. ervoor zorgt dat de externe dienstverlener en het consulaat familieleden van een EU-/EER-burger die onder Richtlijn 2004/38/EG vallen, correct inlichten over de beschikbare procedurele versoepelingen, met inbegrip van hun voorkeursbehandeling en vrijstelling van visumleges;
53. ervoor zorgt dat het consulaat en de externe dienstverlener alleen de in Marokko geldende geharmoniseerde lijst van vereiste bewijsstukken gebruiken;
54. de tikfouten in de aan het publiek verstrekte informatie corrigeert;
55. de externe dienstverlener opdraagt het hele jaar door te zorgen voor passende omstandigheden voor aanvragers die buiten moeten wachten, onder meer door te voorzien in zitplaatsen en bescherming tegen ongunstige weersomstandigheden;
56. de externe dienstverlener opdraagt om voor het vastleggen van de ontbrekende bewijsstukken niet langer gebruik te maken van handgeschreven notities, aangezien deze gemakkelijk verloren kunnen gaan. De aanvragers moeten een afgedrukte lijst van de ontbrekende bewijsstukken krijgen, met een duidelijke vermelding of de aanvraag naar het consulaat zal worden doorgezonden indien de aanvrager de ontbrekende bewijsstukken niet op tijd indient (dit moet doorgaans op de dag zelf of ten laatste de dag erna gebeuren);

57. de externe dienstverlener opdraagt in de relevant velden van het IT-systeem alleen correcte informatie in te voeren, aangezien onjuiste gegevens ertoe kunnen leiden dat onjuiste informatie wordt doorgestuurd naar het VIS;
58. ervoor zorgt dat de externe dienstverlener reisdocumenten aan de aanvrager teruggeeft op zulke wijze dat de beslissing van het consulaat over de visumaanvraag niet zichtbaar wordt gemaakt voor het personeel van de externe dienstverlener;
59. mogelijkheden overweegt om het consulaat beter toegankelijk te maken voor personen met een beperkte mobiliteit;
60. ervoor zorgt dat de camera's en de biometrische lezers op het consulaat goed beveiligd zijn, om manipulatie en schade te voorkomen;
61. ervoor zorgt dat het personeel weet dat het mogelijk is om een aanvraag van een onderdaan van een derde land die legaal aanwezig is maar niet woonachtig is in het ambtsgebied van het consulaat, te onderzoeken en daarover een beslissing te nemen, indien de aanvrager de indiening van de aanvraag in dat consulaat heeft gemotiveerd;
62. de indeling van de kantoren van het consulaat aanpast, zodat aanvragen en reisdocumenten niet langs delen van het gebouw moeten die toegankelijk zijn voor de bezoekers van consulaire diensten;
63. de workflow van het consulaat aanpast om ervoor te zorgen dat zowel het onderzoek als de besluitvorming inzake de dossiers op efficiënte wijze kan verlopen;
64. ervoor zorgt dat de visumsticker in het reisdocument wordt aangebracht overeenkomstig bijlage VIII van de Visumcode;
65. duidelijkheid schept over de rechtsgrondslag voor en de voorschriften met betrekking tot visa waarvan de geldigheid zich beperkt tot Ceuta en Melilla, en het publiek, de Commissie en de lidstaten uitvoerig inlicht over de procedures en voorwaarden voor de afgifte van dergelijke visa;
66. ervoor zorgt dat alle visumaanvragen en beslissingen, ook die met betrekking tot visa waarvan de geldigheid zich beperkt tot Ceuta en Melilla, correct in het VIS worden weergegeven;

67. de externe dienstverlener opdraagt ervoor te zorgen dat aanvragers nooit langer dan twee weken moeten wachten op een afspraak bij de externe dienstverlener;
68. voorziet in de mogelijkheid voor aanvragers om op het consulaat een afspraak te krijgen binnen een redelijke termijn, rekening houdend met de algemene regel van twee weken;
69. een einde maakt aan de praktijk waarbij familieleden persoonlijk moeten verschijnen hoewel de aanvrager al eerder als lid van een groep familieleden heeft gereisd;
70. ervoor zorgt dat het consulaat de duur van de vorige en de voorgenomen verblijven controleert, om na te gaan of de aanvrager al meer dan 90 dagen binnen een periode van 180 dagen op het grondgebied heeft verbleven, waarbij ook verblijf op het grondgebied van Ceuta en Melilla mee in aanmerking wordt genomen;
71. in de regel steeds de termijn van 15 kalenderdagen respecteert voor het nemen van een beslissing over visumaanvragen, tenzij verder onderzoek of meer documentatie nodig is;
72. ervoor zorgt dat van de externe dienstverlener ontvangen aanvragen worden ingevoerd in het IT-systeem en dat VIS-aanvraagdossiers onverwijld worden aangemaakt;
73. ervoor zorgt dat alle gegevensvelden van de visumaanvraag naar behoren worden ingevuld en de betrokken informatie in het IT-systeem wordt ingevoerd;
74. het personeel erop wijst dat de in het systeem ingevoerde informatie steeds moet overeenstemmen met het overeenkomstige veld;
75. ervoor zorgt dat het personeel op de hoogte is van de specifieke afwijkingen van de algemene voorschriften van de Visumcode die gelden voor familieleden van een EU/EER-burger die hun recht van vrij verkeer uitoefenen.

Gedaan te Brussel,

Voor de Raad

De voorzitter