

Bruxelles, den 11. oktober 2018
(OR. en)

13003/18

Interinstitutionel sag:
2018/0275(NLE)

SCH-EVAL 199
VISA 265
COMIX 549

RESULTAT AF DRØFTELSENE

fra:	Generalsekretariatet for Rådet
dato:	11. oktober 2018
til:	delegationerne
Tidl. dok. nr.:	12344/18 + COR 1
Vedr.:	Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en henstilling om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2017 af Spaniens anvendelse af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik

Vedlagt følger til delegationerne Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en henstilling om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2017 af Spaniens anvendelse af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik, der blev vedtaget af Rådet på samlingen den 11. oktober 2018.

I overensstemmelse med artikel 15, stk. 3, i Rådets forordning (EU) nr. 1053/2013 af 7. oktober 2013 fremsendes denne henstilling til Europa-Parlamentet og de nationale parlamenter.

Rådets gennemførelsesafgørelse om fastlæggelse af en

HENSTILLING

om afhjælpning af de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2017 af Spaniens anvendelse af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION,

som henviser til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde,

som henviser til Rådets forordning (EU) nr. 1053/2013 af 7. oktober 2013 om indførelse af en evaluerings- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne og om ophævelse af Eksekutivkomitéens afgørelse af 16. september 1998 om nedsættelse af et stående udvalg for evaluering og anvendelse af Schengenreglerne¹, særlig artikel 15,

som henviser til forslag fra Europa-Kommissionen, og

som tager følgende i betragtning:

- (1) Formålet med denne afgørelse er at fremsætte en række henstillinger om foranstaltninger til Spanien for at afhjælpe de mangler, der blev konstateret ved evalueringen i 2017 af anvendelsen af Schengenreglerne på området den fælles visumpolitik. Efter evalueringen vedtog Kommissionen ved gennemførelsesafgørelse C(2018) 800 en rapport om resultaterne og vurderingen heraf, som indeholder en liste over bedste praksis og mangler, der blev konstateret under evalueringen.

¹ EUT L 295 af 6.11.2013, s. 27.

- (2) En søgefunktion i Spaniens IT-system konstaterer straks, om der findes tidligere ansøgninger fra samme person i visuminformationssystemet (VIS), hvilket gør det muligt at kopiere oplysningerne og automatisk tilknytte den nye ansøgning til de(n) tidligere ansøgning(er) i VIS. Dette er god praksis for så vidt angår gennemførelsen af VIS-forordningen.
- (3) I betragtning af, hvor vigtigt det er at sikre en korrekt gennemførelse af bestemmelserne i tilknytning til indgivelse af ansøgninger, beslutningsproceduren, anvendelsen af visuminformationssystemet (VIS), overvågningen af eksterne tjenesteydere og databeskyttelsen, bør det prioriteres at gennemføre henstilling 5, 8, 9, 11-16, 18-21, 27, 32, 34, 38, 42-48, 50, 57, 62, 63, 65-68 og 70-75.
- (4) Denne afgørelse bør fremsendes til Europa-Parlamentet og medlemsstaternes parlamenter. Inden for en frist på tre måneder efter vedtagelsen skal Spanien i medfør af artikel 16, stk. 1, i forordning (EU) nr. 1053/2013 udarbejde en handlingsplan, der dækker alle henstillinger til at afhjælpe de mangler, der blev konstateret i evalueringsrapporten, og forelægge handlingsplanen for Kommissionen og Rådet,

HENSTILLER TIL

Spanien:

1. at give de eksterne tjenesteydere instruks om at forbedre deres websteder for at sikre, at oplysningerne er fuldstændige, korrekte, ajour og let kan findes i de relevante afsnit
2. at ajourføre konsulaternes websteder for at sikre, at oplysningerne er fuldstændige, korrekte, let kan findes i de relevante afsnit
3. at give de eksterne tjenesteydere instruks om at underrette offentligheden om videoovervågningen af visumansøgningscentre
4. at sikre, at de eksterne tjenesteydere ikke unødvendigt lagrer ansøgningsoplysninger gentagne gange

5. nøje at gennemgå de eksterne tjenesteyderes "arbejdsinstruksmanualer" ved hver relevant arbejdsplads i hele verden, da indholdet af disse manualer altid bør være aftalt mellem de spanske konsulater og den eksterne tjenesteyder som led i overvågningen af gennemførelsen af det retlige instrument
6. at overveje at udstyre konsulaterne med læsere til de maskinlæsbare felter i rejседokumenter for dermed at mindske risikoen for dataregistreringsfejl
7. at sikre, at ansøgerne udfylder ansøgningsformularerne fuldstændigt, og at alle ansøgninger, der opfylder kriterierne for antagelighed, modtages til behandling
8. fuldt ud at gennemføre visumkodeksens bestemmelser for visa med lang gyldighed til flere indrejser med hensyn til ansøgere, der rejser jævnligt og har bevist deres integritet og pålidelighed
9. at genoverveje behovet for forudgående godkendelse fra de centrale myndigheder af visa til flere indrejser, der er gyldige i over to år
10. at genoverveje anvendelsen af proceduren for at kontrollere, at den pågældende visumansøger udrejser igen, hvilket ikke bør betragtes som en sikkerhedsforanstaltning til afbødning af migrationsrisikoen
11. at sikre, at begrundelsen for afgørelser om ansøgninger er veldokumenteret i ansøgningsdossieret, og at overveje at anvende kommentarfeltet i de nationale IT-systemer med henblik herpå
12. at forbedre databeskyttelsen hos de eksterne tjenesteydere ved:
 - at give instruks til de eksterne tjenesteydere om nøje at afgrænse datalagringsperioderne i alle systemer i overensstemmelse med de retlige krav
 - at give instruks til de eksterne tjenesteydere om at slette alle ansøgningsoplysninger umiddelbart efter overførslen heraf til konsulatet og om ikke at lagre oplysninger ud over den periode, der er fastsat i det retlige instrument
 - at holde nøje øje med, at disse instrukser følges

13. at give instruks til de eksterne tjenesteydere om at undlade at indsamle fingeraftryk fra ansøgere, hvis fingeraftryk allerede er blevet indsamlet inden for de sidste 59 måneder
14. at ophøre med at anvende varigheden af den rejsesygeforsikring, som ansøgeren fremlægger, til at fastsætte gyldighedsperioden for visa til flere indrejser
15. at sikre, at visa for EU-borgeres familiemedlemmer, der er omfattet af direktiv 2004/38/EF, udstedes gratis, herunder visa med en gyldighedsperiode på over 180 dage

IT-systemer

16. at ændre IT-systemet, så det er muligt at ændre et visums "type" på et hvilket som helst tidspunkt, før der træffes en endelig afgørelse om ansøgningen, således at det bl.a. er muligt at udstede et visum med begrænset territorial gyldighed, hvis der gives et negativt svar i forbindelse med forudgående konsultation, uden at skulle oprette en ny ansøgning
17. at sikre, at elektronisk lagring af oplysninger underlægges en defineret tidsbegrænsning, da der skal være en udløbsgrænse for lagring af oplysninger
18. at ændre IT-systemet, således at den eksterne tjenesteyder ikke længere har adgang til nogen af oplysningerne i en ansøgning, når den først er blevet sendt til konsulatet
19. at ændre IT-systemet, så det kan imødekomme alle de undtagelser fra kravet om at afgive fingeraftryk, der findes i visumkodeksen
20. at indarbejde foranstaltninger til kvalitetskontrol i IT-systemet for at forhindre oplysningsposter, der er åbenlyst ukorrekte
21. at sikre, at de oplysninger, der kræves i henhold til VIS-forordningens artikel 9, indregistreres i IT-systemet på behørig vis

22. at sikre, at tjeklisterne er ens på webstedet, informationstavlen og hos den eksterne tjenesteyder, og at der skelnes klart mellem Schengenvisa og nationale visa og mellem forskellige rejseformål
23. at sikre, at oplysningerne vedrørende størrelsen på visumgebyret i lokal valuta er identisk overalt
24. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at give offentligheden klare oplysninger om de kategorier af ansøgere, heriblandt børn, der kan drage fordel af det lavere visumgebyr på 35 EUR og visumfritagelse
25. at overveje løsninger, der ville gøre den eksterne tjenesteyder i stand til at modtage ansøgere med nedsat mobilitet i sine lokaler
26. at opfordre den eksterne tjenesteyder til at forbedre beskyttelsen af ansøgernes private oplysninger ved at udvide skrankernes areal og at opsætte skillevægge mellem skrankerne
27. at sikre, at den eksterne tjenesteyder er behørigt udrustet, og at personalet er behørigt uddannet til at tage fotografier, der overholder høje kvalitetsstandarder
28. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at acceptere ufuldstændige ansøgninger. Den eksterne tjenesteyder bør på baggrund af en tjekliste fra Spanien underrette ansøgere om, hvilke dokumenter der mangler, men den er ikke kvalificeret til eksplicit at råde ansøgere til ikke at indgive ansøgninger
29. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at returnere de korrekt forseglede kuverter med rejседokumenter til ansøgerne og om ikke at anmode ansøgerne om at åbne dem
30. at give den eksterne tjenesteyder instruks om ikke at genanvende returkuverterne

31. at overveje at oprette adskilte køer til visumansøgere og til andre nationale tjenester på ambassaden og anvende begge venteområder til de forskellige tjenester
32. at ændre indretningen i ambassadens kontorer og visumafdeling ved at:
- afgrænse visumafdelingen fra resten af ambassaden
 - foretage alle visumrelaterede processer inden for det afgrænsede område
 - opsætte sikre, adgangskontrollerede døre til det afgrænsede visumområde
 - sikre, at der ikke er adgang fra visumafdelingens venteområde til det afgrænsede visumområde
 - undgå, at visumansøgninger og rejsedokumenter transporteres uden for det afgrænsede område
33. at overveje at fritage individuelle ansøgere, der er kendt for deres integritet og pålidelighed, fra kravet om personligt fremmøde
34. at sikre, at konsulatet er behørigt udrustet til at tage fotografier, der overholder høje kvalitetsstandarder
35. at sikre, at den korrekte valutakode er angivet på ansøgernes kvitteringer for betaling af visumgebyr
36. at sikre, at visummærkaterne påføres rejsedokumenterne som fastsat i bilag VIII til visumkodeksen, og at fotoet på den trykte visummærkat altid er af tilstrækkelig høj kvalitet
37. at overveje at gennemføre rotationsordninger for personale, der har direkte kontakt med ansøgerne, hvilket kan medvirke til at forebygge fald i agtpågivenheden, beskytte personalet mod at blive udsat for pres på lokalt plan og fremme høflig opførsel til enhver tid

38. at sikre, at konsulatet fysisk destruerer alle ugyldiggjorte visummærkater, f.eks. ved markering eller opskæring
39. at anvende VISMail til at sende beskeder i forbindelse med konsulært samarbejde, navnlig når der udveksles oplysninger om de enkelte ansøgere med andre medlemsstater
40. at give offentligheden korrekte oplysninger om de gældende frister for behandlingen af ansøgninger
41. at rette det visumgebyr, der er opført på tjeklisten på konsulatets websted, for børn, der er 6-12 år gamle
42. at sikre, at certifikaterne for sikker kryptering af oplysninger opdateres korrekt, og når det er nødvendigt
43. at give ansøgere mulighed for at få en aftale på konsulatet inden for en rimelig tidshorisont under hensyntagen til hovedreglen om en ventetid på højst to uger
44. at sikre, at reglerne i visumlempelsesaftalerne håndhæves, især hvad angår visumgebyrer
45. at sikre, at alle gebyrfritagelser i henhold til visumkodeksens artikel 16, stk. 4, gennemføres i praksis, og at oplyse offentligheden om disse bestemmelser
46. som hovedregel at overholde fristen på 15 kalenderdage for at træffe afgørelser om visumansøgninger, medmindre der er behov for nærmere granskning eller supplerende dokumentation
47. systematisk at føje den supplerende frist på 15 dage til gyldighedsperioden for udstedte visa
48. at sikre, at konsulatet systematisk kontrollerer oversigten over de af medlemsstaterne anerkendte rejsedokumenter og udsteder visa med territorial gyldighed, der er begrænset til de medlemsstater, der anerkender rejsedokumentet (hvis rejsedokumentet ikke anerkendes af alle medlemsstater)

49. at sikre, at personalet er tilstrækkeligt uddannet i at sondre mellem annullering og inddragelse af udstedte visa og annullering af en visummærkat. Hvis der er tale om annullering eller inddragelse, bør den ensartede meddelelsesformular til afslag, annullering eller inddragelse anvendes (bilag VI til visumkodeksen), og oplysningerne bør indlæses i VIS
50. at sikre, at alle ansøgninger fra personer, der rejser sammen, knyttes korrekt i IT-systemet

Konsulatet i Tanger

51. at sikre, at konsulatet og den eksterne tjenesteyder giver offentligheden klare oplysninger om de kategorier af ansøgere, der kan drage fordel af det lavere visumgebyr og visumfritagelse
52. at sikre, at den eksterne tjenesteyder og konsulatet giver familiemedlemmer til de EU/EØS-borgere, der er omfattet af direktiv 2004/38/EF, korrekte oplysninger om de tilgængelige proceduremæssige lempelser, herunder deres privilegerede behandling og gebyrfritagelse
53. at sikre, at konsulatet og den eksterne tjenesteyder kun anvender den harmoniserede tjekliste over påkrævet dokumentation, der gælder i Marokko
54. at rette de typografiske fejl i oplysningerne til offentligheden
55. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at sikre hensigtsmæssige venteforhold gennem hele året for ansøgere, der venter uden for den eksterne tjenesteyders lokaler, herunder ved at sørge for siddepladser og beskyttelse mod vind og vejr
56. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at ophøre med at angive manglende dokumentation på håndskrevne sedler, som nemt kan mistes. Ansøgerne bør forsynes med en trykt liste over de manglende dokumenter med klare oplysninger om, hvornår ansøgningen vil blive sendt til konsulatet, hvis ansøgeren ikke vender rettidigt tilbage med de manglende dokumenter (normalt den samme eller følgende dag)

57. at give den eksterne tjenesteyder instruks om kun at indtaste korrekte oplysninger i de relevante felter i IT-systemet, da fejlagtig indtastning kan føre til, at der sendes ukorrekte oplysninger til VIS
58. at sikre, at den eksterne tjenesteyder returnerer rejsedokumenter til ansøgerne, uden at konsulatets afgørelse om visumansøgningen afsløres over for den eksterne tjenesteyders personale
59. at overveje, hvordan konsulatets adgangsforhold kan tilpasses personer med nedsat mobilitet
60. at sikre, at konsulatets kameraer og biometriske aflæsere er sikret på korrekt vis for at undgå manipulation og skader
61. at sikre, at personalet er bekendt med muligheden for at behandle og træffe afgørelse om ansøgninger indgivet af tredjelandstatsborgere, der har lovligt ophold, men ikke lovlig bopæl, under konsulatets jurisdiktion, såfremt ansøgeren har begrundet, hvorfor ansøgningen indgives på dette konsulat
62. at indrette konsulatets lokaler med henblik på at undgå, at ansøgninger og rejsedokumenter skal transporteres gennem de dele af bygningen, som er tilgængelige for offentligheden i forbindelse med konsulære anliggender
63. at omstrukturere arbejdsgangen i konsulatet for at sikre, at dossierer vurderes og afgørelser træffes på en effektiv måde
64. at sikre, at visummærkaterne påføres rejsedokumenterne som fastsat i bilag VIII til visumkodeksen
65. at tydeliggøre retsgrundlaget og reglerne for visa med territorial gyldighed, der er begrænset til Ceuta og Melilla, og på fyldestgørende vis oplyse offentligheden, Kommissionen og medlemsstaterne om procedurerne og betingelserne for udstedelse af disse visa
66. at sikre, at alle visumansøgninger og -afgørelser, herunder for visa med territorial gyldighed, der er begrænset til Ceuta og Melilla, afspejles korrekt i VIS

67. at give den eksterne tjenesteyder instruks om at sikre, at ansøgere aldrig skal vente længere end to uger på at få en aftale hos den eksterne tjenesteyder
68. at give ansøgere mulighed for at få en aftale på konsulatet inden for en rimelig tidshorisont under hensyntagen til hovedreglen om en ventetid på højst to uger
69. at afskaffe kravet om personligt fremmøde for familiemedlemmer, hvis ansøgeren tidligere har rejst som del af en familiegruppe
70. at sikre, at konsulatet bekræfter varigheden af tidligere og forventede ophold for at bekræfte, at ansøgerens ophold ikke har oversteget 90 dage inden for en periode på 180 dage, herunder ethvert ophold i Ceuta og Melilla
71. som hovedregel at overholde fristen på 15 kalenderdage for at træffe afgørelser om visumansøgninger, medmindre der er behov for nærmere granskning eller supplerende dokumentation
72. at sikre, at ansøgninger fra den eksterne tjenesteyder indføres i IT-systemet, og at der straks oprettes VIS-ansøgningsdossierer
73. at sikre, at alle datafelter fra visumansøgningen er korrekt udfyldt og indlæst i IT-systemet
74. at give personalet instruks om, at oplysninger, der indlæses i systemet, altid skal svare til det pågældende felt
75. at sikre, at personalet er opmærksomt på de særlige undtagelser fra de generelle regler i visumkodeksen, der indrømmes EU/EØS-borgeres familiemedlemmer, som udøver deres ret til fri bevægelighed.

Udfærdiget i Bruxelles, den .

På Rådets vegne
Formand
