



Euroopa Liidu  
Nõukogu

Brüssel, 28. september 2023  
(OR. en)

12467/1/23  
REV 1

LIMITE

SCH-EVAL 175  
SCHENGEN 40  
COMIX 381

## MÄRKUS

|         |                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Saatja: | Eesistujariik                                                                              |
| Saaja:  | Schengeni küsimuste töörühm / segakomitee (EL ning Island, Norra, Šveits ja Liechtenstein) |
| Teema:  | Schengeni ala juhtimine – Schengeni nõukogu tsükli (2023–2024) rakendamine                 |

Delegatsioonidele edastatakse lisas Schengeni ala juhtimist käsitleva eesistujariigi märkuse muudetud versioon pärast Schengeni küsimuste töörühma 6. septembri 2023. aasta koosolekul toimunud arutelu ja pärast seda esitatud delegatsioonide märkusi.

## **EESISTUJARIIGI MÄRKUS SCHENGENI ALA JUHTIMISE KOHTA – SCHENGENI NÕUKOGU TSÜKLI (2023–2024) RAKENDAMINE**

Schengeni tõhusaks juhtimiseks on vaja kahte sammast: poliitilise juhtimise tõhusat struktuuri (Schengeni nõukogu ja selleks ettevalmistav töö Schengeni küsimuste töörühmas) ning asjakohast iga-aastast kavandamist (Schengeni nõukogu tsükkel, mille nõukogu kiitis heaks 2022. aastal<sup>1</sup>).

Võttes arvesse 2023. aasta Schengeni olukorda käsitlevat aruannet, kinnitas Schengeni nõukogu 2023. aasta juunis II Schengeni nõukogu tsükli (2023–2024) prioriteedid, sealhulgas Schengeni ala juhtimise konsolideerimise<sup>2</sup>.

Selle järelmeetmena lisas eesistujariik Hispaania Schengeni küsimuste töörühma 6. juuli 2023. aasta koosoleku päevakorda esialgse arutelu juhtimist käsitleva prioriteedi teemal. Pärast komisjoni ettekannet erinevate Schengeni vahendite kohta ja delegatsioonide vahel toimunud arutelu leppis töörühm kokku vajaduses teha edasisi samme töörühma rolli konsolideerimiseks ja tsükli rakendamiseks.

Eesistujariik esitas sellele tuginedes märkuse, milles käsitletakse Schengeni nõukogu ettevalmistamiseks Schengeni küsimuste töörühmas kasutatavat töömeetodit ja tehakse ettepanek praeguse Schengeni nõukogu tsükli töökava kohta. Dokument koostati järgmise eesistujariigi Belgiaga konsulteerides ja Schengeni küsimuste töörühm arutas seda 6. septembril 2023. Delegatsioonidel oli samuti võimalus esitada oma kirjalikke märkusi.

---

<sup>1</sup> 12522/22.

<sup>2</sup> 10059/23.

**I. Schengeni nõukogu juhtimist käsitleva prioriteedi rakendamine – töömeetod**  
**Schengeni küsimuste töörühmale**

Schengeni nõukogu kordas 2023. aasta juunis, et protsessi tõhusa poliitilise juhtimise tagamiseks on oluline prognoositavus ning hästi ettevalmistatud arutelud aitavad probleemidest paremini aru saada, suurendades seeläbi vastastikust usaldust. Märgiti vajadust konsolideerida Schengeni nõukogu, ühtlustades ja ennetades selle ettevalmistusprotsessi nõukogu organites.

Selleks tuleb tagada piisav ettevalmistav töö Schengeni küsimuste töörühmas. See ei piira teiste nõukogu organite rolli, mida kõnealune töörühm ei kavatse asendada, vaid täiendada. Selle saavutamiseks tuleb selgitada kolme küsimust.

**a. Schengeni küsimuste töörühma erinevad tegevused**

Töörühm peab arutelusid Schengeni hindamiste ja Schengeni ala toimimise üle. Tähtis on teha vahet nende töörühma koosolekute vahel, kus keskendutakse peamiselt sellistele sisulistele küsimustele, ja teiste koosolekute vahel, kus valmistatakse sellele lisaks ette Schengeni nõukogu arutelusid.

Sellest lähtuvalt tuleks päevakorras täpsustada koosoleku liik, et liikmesriigid oleksid esindatud vastavalt päevakorrapunkti olemusele, sisule ja eesmärgile.

**b. Schengeni koordinaatori osalemine Schengeni küsimuste töörühmas**

Schengeni koordinaatori roll on Schengeni ala juhtimise jaoks väga oluline ning annab sellele lisaväärtust. Seetõttu tuleks Schengeni koordinaator kutsuda osalema Schengeni küsimuste töörühma koosolekutel, et eelkõige panustada Schengeni nõukogu ettevalmistavate koosolekute töösse.

See annab töörühmale võimaluse saada Schengeni koordinaatorilt ajakohastatud teavet tema tegevuse kohta ja selle kohta, milline on tema toetus liikmesriikide jõupingutustele peamiste Schengeni *acquis*'ga seotud meetmete rakendamisel.

**c. Schengeni nõukogu ettevalmistavate Schengeni küsimuste töörühma koosolekute elemendid**

Selleks, et tagada prioriteetide suhtes järelmeetmete võtmine, peaks töörühm määrama nendel koosolekutel kindlaks millised küsimused ja meetmed esitatakse ministritele arutamiseks, võttes aluseks:

1. täiustatud Schengeni baromeetri andmed, mille komisjon edastab hiljemalt viis nädalat enne Schengeni nõukogu koosolekuid, mis toimuvad 2023. aasta oktoobris ja detsembris ning 2024. aasta märtsis;
2. Schengeni olukorda käsitleva 2024. aasta aruande, mille komisjon edastab hiljemalt 2024. aasta aprilliks, et võimaldada 2024. aasta juunis toimuva Schengeni nõukogu koosoleku ettevalmistamist;
3. kui see on asjakohane, prioriteete käsitleva põhjaliku arutelu nõukogu komitees või valdkondlikus töörühmas;
4. arutelu Schengeni koordinaatoriga Schengeni küsimuste töörühma koosolekul;
5. kui see on asjakohane, arutelu ELi asutustega;
6. asjakohasel juhul eesistujariigi märkuse.

Need elemendid edastatakse delegatsioonidele kvaliteetse arutelu tagamiseks piisavalt vara.

Schengeni nõukogu ette valmistava Schengeni küsimuste töörühma tulemused, mis on vastavalt teemale teiste nõukogu organitega asjakohaselt kooskõlastatud, edastatakse COREPERile justiits- ja siseküsimuste / Schengeni nõukogu istungite ettevalmistamise käigus.

## **II. Schengeni nõukogu poliitiliste prioriteetide rakendamine – Schengeni nõukogu tsükli töökava**

Selleks et tagada piisav prognoositavuse tase, tuleb tagada õige arusaamine Schengeni küsimuste töörühma rollist ning koostada iga-aastase tsükli jaoks selge ajakava. Selle ajakava suhtes peaksid kokku leppima asjaomased eesistujariigid. Iga Schengeni nõukogu istung peaks sisaldama üht või mitut eesistujariigi poolt kindlaks määratud konkreetset aruteluteemat, võttes arvesse Schengeni nõukogus juunis kokku lepitud prioriteete ning komisjoni ettekannet asjakohase(t)e Schengeni vahendi(te) kohta.

Eesistujariik on koostöös tulevase eesistujariigi Belgiaga koostanud käesoleva töökava, et anda ülevaade Schengeni nõukogu 2023.–2024. aasta tsükli peamisi tulemusi ja protsesse hõlmavast ajakavast. Kuigi Schengeni nõukogus arutusele tulevad teemad määravad kindlaks erinevad eesistujariigid, on töökava eesmärk tagada Schengeni nõukogu arutelude tõhus ja asjakohane kavandamine ning võimaldada delegatsioonidel seda protsessi jälgida.

### **Schengeni nõukogu koosolek, 19. oktoober 2023**

- Keskendumine eesistujariigi valitud teema(de)le ja meetmetele
- *Schengeni baromeeter* + tutvustus
- Ettevalmistus: 3. oktoober 2023: Schengeni küsimuste töörühm

### **Schengeni nõukogu koosolek, 5. detsember 2023**

- Keskendumine eesistujariigi valitud teema(de)le ja meetmetele
- *Schengeni baromeeter* + tutvustus
- Ettevalmistus: 17. november 2023: Schengeni küsimuste töörühm

### **Schengeni nõukogu istung, 2024. aasta märts**

- Keskendumine eesistujariigi valitud teema(de)le ja meetmetele
- *Schengeni baromeeter* + tutvustus
- Schengeni tulemustabeli jaotus (pruunid ümbrikud)
- Ettevalmistus: Schengeni küsimuste töörühm (kuupäev kinnitamisel)

## Schengeni nõukogu istung, 2024. aasta juuni

- Järgmise 12 kuu prioriteetide / täiendavat hoogu vajavate valdkondade kindlaksmääramine, mida juhib eesistujariik Belgia koostöös tulevase eesistujariigi Ungariga
- Schengeni olukorda käsitleva 2024. aasta aruande tutvustus
- Ettevalmistus: Schengeni küsimuste töörühm (kuupäev kinnitamisel)

---