



**CONSILIUL
UNIUNII EUROPENE**

**Bruxelles, 23 iulie 2008 (28.07)
(OR. en)**

12108/08

**Dosar interinstituțional:
2008/0154 (COD)**

**ENV 485
CODEC 1008**

PROPUNERE

Sursă:	Comisia Europeană
Data:	18 iulie 2008
Subiect:	Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS)

În anexă, se pune la dispoziția delegațiilor propunerea din partea Comisiei, transmisă printr-o notă de însoțire din partea dlui Jordi AYET PUIGARNAU, director, către dl Javier SOLANA, Secretar General/Înalt Reprezentant.

Anexă: COM(2008) 402 final



COMISIA COMUNITĂȚILOR EUROPENE

Bruxelles, 16.7.2008
COM(2008) 402 final

2008/0154 (COD)

Propunere de

REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI

**privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management
de mediu și audit (EMAS)**

(prezentată de Comisie)

{SEC(2008) 2121}

{SEC(2008) 2122}

EXPUNERE DE MOTIVE

1. CONTEXTUL PROPUNERII

1.1. Motivele și obiectivele propunerii

Sistemul comunitar de management de mediu și audit (denumit în continuare EMAS) a fost creat în 1993¹ și revizuit în 2001, prin Regulamentul (CE) nr. 761/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 martie 2001 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS)², aflat în prezent în vigoare.

Obiectivul propunerii este consolidarea sistemului, prin creșterea eficienței sale și a interesului prezentat de acesta pentru organizații, în scopul:

- extinderii numărului de organizații care aplică acest sistem³,
- recunoașterii EMAS ca sistem de management de mediu etalon,
- încurajării organizațiilor care aplică alte sisteme de management de mediu să dezvolte aceste sisteme în conformitate cu standardele EMAS,
- producerii unui impact dincolo de sfera organizațiilor înregistrate în cadrul EMAS, prin obligația impusă acestora de a lua în calcul considerentele de mediu atunci când își selectează furnizorii și prestatorii de servicii.

Schimbările propuse se concentrează asupra chestiunilor de fond, acordând o atenție specială nevoilor organizațiilor mici (IMM-uri și autorități locale), asupra cadrului instituțional și asupra legăturilor cu alte instrumente de politică comunitară.

1.2. Context general

Articolul 15 din Regulamentul EMAS impune Comisiei să reexamineze sistemul EMAS pe baza experienței dobândite în cursul funcționării acestuia și să propună modificări corespunzătoare Parlamentului European și Consiliului.

În acest context, în 2005 s-a efectuat un studiu de evaluare la scară extinsă a sistemului EMAS. Datorită acestui studiu, la care s-au adăugat contribuțiile mai multor părți interesate din cadrul sistemului, s-au identificat punctele forte și punctele slabe ale sistemului și s-au propus opțiuni de ameliorare a eficacității regulamentului.

1.3. Dispoziții în vigoare în domeniul propunerii

Regulamentul (CE) nr. 761/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 martie 2001 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS).

¹ Regulamentul (CEE) nr. 1836/1993 al Consiliului din 29 iunie 1993 privind participarea voluntară a societăților comerciale din sectorul industrial la un sistem comunitar de management de mediu și audit; JO L 168, 10.7.1993, p. 1

² JO L 114, 24.4.2001, p. 1

³ La sfârșitul anului 2007, existau 6 000 de amplasamente înregistrate în cadrul EMAS. Pentru mai multe informații, a se vedea COM(2008)xxx final; evaluarea impactului care însoțește prezentul document; secțiunile 2.1.2 și 2.2.5.

1.4. Coerența cu celelalte politici și obiective ale Uniunii

Revizuirea EMAS face parte din pachetul de măsuri care însoțește Comunicarea referitoare la planul de acțiune privind producția și consumul durabile, care urmează să fie adoptată în iunie/iulie 2008. Planul de acțiune își propune să schimbe substanțial comportamentul consumatorilor și al producătorilor, orientându-i către produse de calitate superioară, către o producție mai economică și mai ecologică și către un consum mai inteligent. Pe lângă revizuirea EMAS, planul de acțiune mai cuprinde o revizuire a regulamentului privind etichetarea ecologică și o comunicare privind achizițiile publice ecologice.

2. CONSULTAREA PĂRȚILOR INTERESATE ȘI EVALUAREA IMPACTULUI

2.1. Consultarea părților interesate

Metode de consultare, principalele sectoare vizate și profilul general al respondenților

Serviciile Comisiei se află într-un dialog permanent cu reprezentanții statelor membre și cu diverși factori implicați în procesul EMAS, pentru a urmări punerea în practică a sistemului.

Organismele din statele membre care coordonează sistemul EMAS (organisme competente sau de acreditare) au organizat mai multe reuniuni cu părțile interesate, precum și seminarii privind evoluția sistemului; de asemenea, aceste organisme au emis recomandări cu privire la revizuirea EMAS.

Statele membre sunt reprezentate în cadrul comitetului înființat în temeiul articolului 14 din Regulamentul EMAS și au fost consultate în fiecare etapă a procesului de revizuire, oferindu-și propria contribuție în cadrul acestui demers⁴.

Comisia a organizat patru reuniuni ale grupurilor de lucru⁵ și un atelier de revizuire⁶, la care au participat o serie de experți EMAS (verificatori EMAS, consultanți, organisme de acreditare și organisme competente).

Reprezentanții Comisiei au efectuat vizite în mai multe state membre pentru a afla opiniile acestora cu privire la revizuirea regulamentului; cu aceste ocazii, statele membre și alte părți interesate și-au făcut cunoscute ideile legate de evoluția viitoare a sistemului.

Un consorțiu de firme de consultanță a realizat în numele DG Mediu un studiu de evaluare la scară extinsă privind EMAS și etichetarea ecologică (studiul EVER). Studiul a analizat modul în care organizațiile europene percep motivele, factorii de succes și avantajele asociate EMAS și a oferit recomandări pentru revizuirea sistemului. Rezultatele studiului au fost prezentate, discutate și îmbogățite în cadrul a două ateliere organizate în septembrie 2005, la care au participat experți, reprezentanți ai unor companii și instituții, specialiști și ONG-uri.

În mai 2006, s-a finalizat proiectul REMAS, un proiect cu o durată de trei ani finanțat prin LIFE, fondul UE pentru mediu, și realizat de Agenția de mediu din Regatul Unit, Agenția pentru protecția mediului din Scoția, Institute of Environmental Management and Assessment din Regatul Unit și de Agenția pentru protecția mediului din Irlanda. Prin intermediul unei analize statistice detaliate, proiectul a determinat influența diferitor tipuri de sisteme de management de mediu asupra activităților de management de mediu desfășurate în diverse

⁴ Reuniunile comitetului din 20 iunie 2005 (Bruxelles), 22 noiembrie 2005 (Torino), 29-30 iunie 2006 (Luxemburg), 13-14 noiembrie 2006 (Atena) și 13-14 iunie 2007 (Varșovia).

⁵ La 17 mai, 9 iunie, 20 iulie și 27 iulie 2006.

⁶ La 11-12 decembrie 2006.

amplasamente, precum și impactul ulterior al acestora asupra respectării legislației și asupra performanțelor obținute în raport cu cele mai bune tehnici disponibile.

Sinteza răspunsurilor și modul în care acestea au fost luate în considerare

Studiul EVER a arătat că EMAS este considerat un mijloc prin care organizațiile pot integra preocupările legate de mediu în propriile sisteme colective de valori, îmbunătățindu-și astfel imaginea. EMAS nu este perceput doar ca fiind un sistem de reducere a costurilor asociate eliminării deșeurilor sau consumului de energie, ci și ca un semnal în ceea ce privește respectarea mediului.

Progresele în domeniul protecției mediului, îmbunătățirea imaginii și reducerea costurilor sunt privite ca fiind cele mai importante avantaje ale adoptării EMAS. Cu toate că majoritatea respondenților care au participat la studiul EVER consideră că implicațiile financiare ale EMAS depășesc avantajele oferite de acesta, peste două treimi dintre cei intervievați au afirmat că EMAS reprezintă un succes, din perspectiva raportului dintre beneficii și costuri, atât financiare, cât și nefinanciare.

Proiectul REMAS a arătat că adoptarea unui sistem de management de mediu acreditat și certificat îmbunătățește activitățile de management de mediu la nivelul amplasamentelor; de asemenea, potrivit datelor existente, managementul de mediu în general este mai eficient în cadrul EMAS decât în cadrul altor sisteme⁷.

Pe de altă parte, mai multe studii au indicat faptul că EMAS nu și-a realizat încă pe deplin potențialul în materie de difuzare. Persoanele intervievate în cadrul studiului EVER au considerat costurile asociate EMAS, implicarea redusă a managerilor și birocrăția ca fiind cele mai importante trei obstacole care împiedică adoptarea EMAS. Cu toate că numărul de înregistrări în cadrul EMAS continuă să crească în mod constant (în prezent există peste 5 000 de organizații înregistrate în Comunitate), acestea reprezintă încă un procent foarte mic din numărul organizațiilor care ar putea utiliza sistemul.

Cu aceste concluzii s-au declarat de acord majoritatea factorilor interesați consultați; ele au fost, de asemenea, luate în considerare în momentul în care serviciile Comisiei au analizat opțiunile identificate pentru revizuirea sistemului și au luat o decizie cu privire la evoluția sa viitoare și la modificările care se impun la actualul regulament EMAS.

În perioada 22.12.2006 – 26.02.2007, s-a desfășurat pe internet o consultare deschisă. Comisia a primit 214 de răspunsuri.

2.2. Evaluarea impactului

Comisia a efectuat o evaluare a impactului, prezentată în programul de lucru, și a luat în calcul trei opțiuni principale:

- continuarea abordării actuale;
- eliminarea treptată a sistemului, precum și
- modificarea substanțială a regulamentului.

Opțiunea de a continua abordarea actuală ar oferi stabilitate. Schimbările preconizate ar putea fi doar de natură administrativă/instituțională, pentru a asigura o mai bună funcționare a

⁷ A se vedea COM(2008)xx final; evaluarea impactului care însoțește prezentul document; § 1.2.1.

sistemului actual. Această opțiune nu ar face însă decât să amelioreze ușor „punctele slabe” ale sistemului și nu ar oferi cadrul necesar pentru modificări substanțiale. Impactul său general ar rămâne scăzut, ceea ce i-ar submina credibilitatea. Vizibilitatea sistemului nu ar crește și s-ar putea ajunge la o distribuție inegală în rândul statelor membre.

În cazul unei eliminări treptate a sistemului, s-ar disponibiliza o serie de resurse financiare și umane. Această opțiune ar avea însă efecte negative asupra mediului și asupra economiei. Comunitatea ar pierde din setul său de politici un instrument voluntar. În cadrul examinării intermediare a celui de al șaselea program comunitar de acțiune⁸ pentru mediu s-au evaluat instrumentele voluntare și s-a concluzionat că acestea au un mare potențial, dar nu sunt suficient dezvoltate; Comisiei i s-a solicitat revizuirea acestor sisteme, pentru a promova adoptarea lor și pentru a reduce sarcinile administrative aferente managementului acestora.

Opțiunea de a modifica substanțial regulamentul ar conduce la o îmbunătățire a vizibilității, a impactului și a profilului politic al sistemului EMAS, ceea ce ar determina adoptarea acestuia la scară mult mai largă. Comunitatea ar avea astfel posibilitatea de a obține beneficii mai importante și mai clare în materie de mediu, atât direct, cât și indirect. De asemenea, organizațiile participante și-ar ameliora situația economică și și-ar reduce sarcinile administrative asociate activităților de management de mediu. Unele dintre schimbările sugerate necesită investiții imediate, precum și acordarea unor stimulente pentru organizațiile care adoptă EMAS.

Cu toate că nu se poate anticipa cu exactitate creșterea ritmului de adoptare a sistemului, întrucât nu sunt disponibile date privind costurile și impactul diverselor măsuri, iar anumite opțiuni sunt interconectate sau se bazează pe evoluția pieței, obiectivul propus este ca, la 10 ani de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, să existe un număr de organizații sau amplasamente înregistrate egal cu numărul organizațiilor sau amplasamentelor care sunt în prezent certificate în cadrul standardului ISO 14001:2004 privind sistemele de management de mediu (35 000). Obiectivul intermediar este ca, în termen de 5 ani de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, să se atingă un număr de amplasamente înregistrate în cadrul EMAS egal cu media din cele trei state membre care au avut în 2007 cel mai mare număr de amplasamente înregistrate per milion de locuitori, ceea ce ar reprezenta un total preconizat de 23 000 de amplasamente înregistrate în cadrul EMAS⁹.

3. ELEMENTELE JURIDICE ALE PROPUNERII

3.1. Rezumatul acțiunii propuse

Obiectivul este revizuirea sistemului EMAS, în conformitate cu dispozițiile articolului 15 din Regulamentul EMAS, în vederea încurajării, în cel mai eficient mod posibil, a îmbunătățirii performanței de mediu la nivelul tuturor organizațiilor.

⁸ COM(2007) 225 final: Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind examinarea intermediară a celui de-al șaselea program comunitar de acțiune pentru mediu, adoptată de Comisie la 30 aprilie 2007.

⁹ În 2007, în cele trei state membre cu cel mai mare număr de amplasamente înregistrate în cadrul EMAS per milion de locuitori existau în medie 48,27 de astfel de amplasamente la un milion de locuitori. Statele membre în cauză sunt Austria (61,85 amplasamente/milion de locuitori), Danemarca (50,60 amplasamente/milion de locuitori) și Belgia (32,37 amplasamente/milion de locuitori). Astfel, la un total de 478,5 milioane de locuitori la nivelul Uniunii Europene, numărul total preconizat de amplasamente înregistrate în cadrul EMAS la 5 ani după intrarea în vigoare a Regulamentului EMAS revizuit va fi de 23 000.

Pentru a atinge acest obiectiv, revizuirea Regulamentului EMAS vizează extinderea considerabilă a profilului politic al sistemului și implicit al numărul organizațiilor care aderă la acesta. Schimbările propuse se vor concentra asupra chestiunilor de fond, acordând o atenție specială nevoilor organizațiilor mici (IMM-uri și autorități locale), asupra cadrului instituțional și asupra legăturilor cu alte instrumente de politică, în special cel privind achizițiile publice ecologice.

3.2. Temeiul juridic

Prezentul regulament are la bază considerentele de politică de mediu cuprinse în dispozițiile articolului 175 din Tratatul de instituire a Comunității Europene, care a constituit temeiul juridic și în cazul Regulamentului (CE) 761/2001.

3.3. Principiul subsidiarității și al proporționalității

Adoptarea sistemului la nivel comunitar este necesară în vederea creării unui sistem unic și credibil și pentru a evita coexistența unor sisteme naționale diferite. Propunerea nu schimbă situația actuală a pieței interne și respectă principiul subsidiarității, întrucât implementarea tehnică a regulamentului revine statelor membre, prin intermediul organismelor competente și de acreditare. Se asigură astfel eficiența sistemului în ceea ce privește contribuția la îmbunătățirea performanței de mediu a organizațiilor, în timp ce măsurile care pot fi întreprinse în mod adecvat la nivel național sunt lăsate în responsabilitatea statelor membre.

3.4. Alegerea instrumentelor

Instrumentul propus este un regulament, întrucât acesta reprezintă singurul mijloc adecvat de garantare a unui grad suficient de armonizare a normelor și procedurilor de înregistrare, verificare și acreditare, care constituie elementele esențiale ale sistemului.

4. IMPLICAȚII BUGETARE

În linii generale, contribuția financiară comunitară este redusă. Resursele financiare anuale necesare de la bugetul comunitar sunt estimate la aproximativ 1,5 MEUR pe an și acoperă în special elaborarea de documente de referință pentru anumite sectoare, evaluări colegiale (peer reviews) ale organismelor de acreditare și ale organismelor competente, precum și activități de informare și comunicare. Până în 2013, aceste costuri vor fi acoperite cu ajutorul instrumentului financiar LIFE +¹⁰.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

5.1. Simplificare

Propunerea prevede simplificarea legislației prin rescrierea textului regulamentului actual și prin integrarea mai multor elemente utile furnizate în diverse orientări.

Propunerea prevede simplificarea procedurilor administrative pentru organizații, prin:

¹⁰ Regulamentul (CE) nr. 614/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 mai 2007 privind instrumentul financiar pentru mediu (LIFE +), JO L 149, 9.6.2007, p. 1.

- stimularea reducerii mai accentuate a sarcinilor administrative și de reglementare, prin introducerea unor elemente care creează sinergii și permit stabilirea de legături operaționale mai strânse între EMAS și alte instrumente și acte legislative ale UE, diminuând astfel sarcinile administrative pentru organizațiile înregistrate în cadrul EMAS prin intermediul flexibilității normative, care include atât simplificarea normativă (substituirea cerințelor legale fără modificări ale legislației de mediu ca atare), cât și dereglementarea (modificări ale legislației în sine).
- introducerea posibilității de înregistrare a grupurilor de organizații (clusters) și a înregistrării colective, pe lângă actualul sistem de înregistrare deschis organizațiilor individuale, fapt care va avea un efect direct de reducere a costurilor și va spori atractivitatea sistemului.
- invitarea statelor membre să clarifice legăturile și complementaritatea cu alte sisteme de management de mediu, astfel încât înregistrarea sau participarea în cadrul sistemelor naționale de management de mediu să poată fi luată în considerare în cazul în care o organizație solicită înregistrarea în cadrul EMAS și invers.

În concluzie, propunerea îndeplinește obiectivele inițiativei privind o mai bună reglementare, elaborată în contextul strategiei de la Lisabona reînnoite, care vizează simplificarea și îmbunătățirea modului de reglementare actual, o mai bună elaborare a noilor reglementări, precum și consolidarea respectării și eficienței normelor, alături de reducerea sarcinilor administrative.

Propunerea este cuprinsă în programul legislativ și de lucru al Comisiei sub numărul de referință 2006/ENV/053 și reprezintă o concretizare a angajamentului formulat în programul permanent al Comisiei¹¹.

5.2. Abrogarea dispozițiilor legislative în vigoare

Adoptarea propunerii va conduce la abrogarea legislației existente.

5.3. Clauză de reexaminare/revizuire/caducitate

Propunerea conține o clauză de reexaminare.

5.4. Spațiul Economic European

Actul propus vizează un aspect care ține de SEE și, prin urmare, este necesar ca domeniul de aplicare al acestuia să fie extins la Spațiul Economic European.

5.5. Explicarea detaliată a propunerii

Sistemul de funcționare al EMAS și cerințele generale privind participarea rămân în linii mari neschimbate față de actualul regulament: organizațiile pot participa la EMAS cu condiția să elaboreze o politică de mediu, să realizeze o analiză de mediu, să instituie un sistem de management de mediu, să realizeze un audit intern de mediu și să pregătească o declarație de mediu. După ce această declarație de mediu este verificată și validată de un verficator de mediu independent, organizația poate adresa unui organism competent solicitarea de înregistrare. Pentru a continua să fie înregistrată, organizația respectivă trebuie să raporteze

¹¹ A se vedea COM(2008)33.

permanent cu privire la îmbunătățirea performanței de mediu și să dovedească respectarea cerințelor legale de mediu aplicabile.

Principalele modificări au drept scop:

- să asigure faptul că EMAS este un sistem de management de mediu de înaltă calitate, care garantează factorilor externi interesați, precum și autorităților naționale care asigură aplicarea legislației, faptul că organizațiile EMAS se conformează tuturor normelor de mediu pertinente și își îmbunătățesc în permanență performanța de mediu și
- să confere sistemului un grad mai mare de atractivitate pentru organizațiile participante, în special pentru organizațiile mici (IMM-uri și autorități locale), prin reducerea sarcinilor administrative care le revin acestora și prin creșterea vizibilității participării la EMAS.

Modificările sunt următoarele:

- **Un sistem de management de mediu.** EMAS se bazează în continuare pe sistemul de management de mediu definit prin standardul ISO 14001, la care se adaugă următoarele elemente:
 - **Un mecanism consolidat de asigurare a conformității.** Organizațiile EMAS trebuie să demonstreze, înainte de prima înregistrare, că respectă legislația de mediu aplicabilă. Se încurajează dialogul între organizații și autoritățile naționale care asigură aplicarea legislației. Se consolidează rolul verficatorilor de a garanta că organizațiile respectă legislația în domeniu. Se clarifică definiția neconformității și se armonizează procedurile de înregistrare și anulare în caz de neconformitate, derulate de organismele competente.
 - **Un sistem de raportare consolidat.** Pentru organizațiile înregistrate în cadrul EMAS este obligatorie întocmirea unor rapoarte privind performanța de mediu, pe baza unor indicatori de performanță. Acești indicatori sunt definiți pentru următoarele domenii: eficiența energetică, eficiența materialelor și a resurselor, deșeurile, emisiile și biodiversitatea/utilizarea terenurilor.
 - **Orientări privind cele mai bune practici în managementul de mediu.** Pentru a sprijini o implementare armonizată a celor mai bune practici din domeniul managementului de mediu, Comisia lansează procesul de elaborare a documentelor de referință. Aceste documente se referă la sectoare specifice și pun accentul pe aspecte de mediu directe ale proceselor de producție, precum și pe aspecte indirecte, cum ar fi proiectarea produselor sau impactul pe care îl pot avea asupra mediului activitățile anterioare sau ulterioare proceselor de producție.

Utilizarea documentelor de referință este facultativă, însă organizațiile EMAS sunt încurajate să le folosească atunci când instituie un sistem de management de mediu sau când își definesc obiectivele de mediu. Verficatorilor li se cere să consulte aceste documente ca puncte de referință pentru evaluarea eficienței sistemelor de management de mediu.

- **Normele și procedurile de acreditare și verificare sunt armonizate** și definite cu scopul de a soluționa problema implementării neuniforme la nivelul statelor membre, care subminează credibilitatea sistemului. Regulamentul (CE) nr. xxxx/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din [..... data] de stabilire a cerințelor privind acreditarea și supravegherea pieței în contextul comercializării produselor reglementează procedura de acreditare la nivel național și european. Regulamentul insistă asupra naturii autorității publice, astfel încât aceasta să reprezinte ultimul nivel de control al autorității

publice și stabilește cadrul pentru recunoașterea organizației existente de Cooperare Europeană pentru Acreditare (EA), astfel încât să asigure funcționarea corectă a unui sistem riguros de evaluare colegială. De asemenea, regulamentul stabilește cadrul general care completează legislația actuală privind acreditarea. Propunerea de revizuire a regulamentului EMAS completează aceste norme în măsura necesară, luând în același timp în calcul elementele specifice ale sistemului voluntar EMAS și stabilind, acolo unde este cazul, norme mai precise.

- **Domeniu geografic de aplicare.** Este permisă participarea organizațiilor din afara Comunității. O organizație din afara Comunității se poate înregistra într-un anumit stat membru, iar sistemul de management de mediu al acesteia trebuie verificat și validat de către un verficator acreditat în statul membru în care organizația respectivă solicită înregistrarea.
- **Măsuri menite să reducă sarcinile administrative și să creeze stimulente:**
 - Simplificarea procedurilor de înregistrare a grupurilor de organizații („cluster”).
 - Reducerea tarifelor de înregistrare pentru organizațiile mici (IMM-uri și autorități locale)¹².
 - Autoritățile naționale din statele membre au obligația de a identifica domeniile în care pot reduce sarcinile administrative aferente reglementărilor de mediu, care le revin organizațiilor înregistrate în cadrul EMAS, cum ar fi reînnoirea la intervale mai mari a autorizațiilor de mediu etc. Se va institui un proces de consultare permanentă, la nivelul statelor membre, între organismele competente EMAS și autoritățile de reglementare. Comisia organizează schimburi de informații pe această temă.
 - Autoritățile naționale trebuie să analizeze și, în cazul în care acest lucru se justifică și nu aduce atingere dispozițiilor tratatului privind ajutorul de stat, să introducă stimulente de care să poată beneficia organizațiile înregistrate în cadrul EMAS. Astfel de stimulente pot include accesul la finanțare sau facilități fiscale în cadrul schemelor de sprijinire a performanței de mediu a întreprinderilor.
 - Se simplifică normele de utilizare a siglei EMAS și se elimină restricțiile existente.
- **Activități de promovare** a EMAS, cum ar fi premiul EMAS și campaniile de informare la nivel comunitar și național.

¹² Tarifele pentru prima înregistrare a organizațiilor în statele membre variază între tarif zero și 2234 EUR. Pentru mai multe detalii privind diferitele tarife practicate de statele membre, a se vedea nota de subsol 28 din secțiunea 2.2.6 a documentului COM(2008)xxx final: evaluarea impactului, care însoțește prezentul document. Nepublicat încă.

Propunere de

REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI

privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS)

PARLAMENTUL EUROPEAN ȘI CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul de instituire a Comunității Europene, în special articolul 175 alineatul (1),

având în vedere propunerea Comisiei¹³,

având în vedere avizul Comitetului Economic și Social European¹⁴,

având în vedere avizul Comitetului Regiunilor¹⁵,

în conformitate cu procedura stabilită la articolul 251 din tratat¹⁶,

întrucât:

- (1) Articolul 2 din tratat prevede că printre obiectivele Comunității se numără promovarea creșterii durabile pe teritoriul acesteia.
- (2) Decizia nr. 1600/2002/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 iulie 2002 de stabilire a celui de-al șaselea program comunitar de acțiune pentru mediu¹⁷ identifică îmbunătățirea colaborării și parteneriatul cu întreprinderile drept abordare strategică în scopul îndeplinirii obiectivelor de mediu. Angajamentele voluntare reprezintă o parte esențială a acestui demers. În acest context, se consideră că sunt necesare încurajarea participării în cadrul sistemului comunitar de management de mediu și audit (EMAS) și dezvoltarea unor inițiative menite să încurajeze organizațiile în direcția publicării unor rapoarte riguroase și verificate de organisme independente privind performanța de mediu sau performanța în domeniul dezvoltării durabile.
- (3) Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor privind examinarea intermediară a celui de-al șaselea program comunitar de acțiune pentru mediu¹⁸ subliniază faptul că este necesară îmbunătățirea funcționării instrumentelor voluntare elaborate pentru întreprinderi și că aceste instrumente au un mare potențial, dar nu au fost dezvoltate la capacitatea maximă. Se solicită astfel Comisiei să revizuiască aceste instrumente în scopul promovării difuzării lor și pentru a reduce sarcinile administrative aferente administrării acestora.

¹³ JO C , , p. .

¹⁴ JO C , , p. .

¹⁵ JO C , , p. .

¹⁶ JO C , , p. .

¹⁷ JO L 242, 10.9.2002, p. 1.

¹⁸ COM(2007) 225 final

- (4) Obiectivele EMAS sunt promovarea îmbunătățirii continue a performanței de mediu a organizațiilor prin crearea și implementarea de către acestea a unor sisteme de management de mediu, evaluarea sistematică, obiectivă și periodică a performanței acestor sisteme, furnizarea de informații privind performanța de mediu, dialogul deschis cu publicul și cu alte părți interesate și implicarea activă a angajaților în organizarea unor activități de formare adecvate.
- (5) În scopul promovării coerenței instrumentelor legislative elaborate la nivel comunitar în domeniul protecției mediului, Comisia și statele membre trebuie să aibă în vedere modul în care se poate lua în considerare înregistrarea în cadrul EMAS în procesul de elaborare a legislației sau modul în care aceasta se poate utiliza ca instrument de aplicare a legislației. De asemenea, pentru ca EMAS să prezinte un mai mare interes pentru organizații, Comisia și statele membre ar trebui să țină cont de EMAS în cadrul politicilor de achiziții publice și, după caz, să se raporteze la EMAS sau la alte sisteme de management de mediu echivalente în evaluarea condițiilor de performanță în cadrul contractelor de lucrări și servicii.
- (6) În conformitate cu articolul 15 din Regulamentul (CE) nr. 761/2001 al Parlamentului European și al Consiliului privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS)¹⁹, Comisia reexaminează EMAS pe baza experienței dobândite în cadrul funcționării sale și propune Parlamentului European și Consiliului modificările adecvate.
- (7) Regulamentul (CE) nr. 761/2001 și-a demonstrat eficacitatea în promovarea unei performanțe de mediu superioare a organizațiilor. Este necesar ca experiența dobândită în urma punerii în aplicare a acestui regulament să fie utilizată pentru a spori capacitatea EMAS de a ameliora performanța de mediu generală a organizațiilor.
- (8) Este necesar ca organizațiile să fie încurajate să participe în cadrul EMAS din proprie inițiativă, existând posibilitatea ca acestea să obțină astfel valoare adăugată în ceea ce privește controlul normativ, economiile de costuri și imaginea publică.
- (9) EMAS ar trebui să devină disponibil pentru toate organizațiile ale căror activități au un impact asupra mediului, atât în Comunitate, cât și în afara acesteia. EMAS ar trebui să le ofere acestor organizații un mijloc de gestionare a acestui impact și de ameliorare a performanței de mediu în general.
- (10) Este necesar ca organizațiile, în special cele mici, să fie încurajate să participe în cadrul EMAS. Participarea lor ar trebui promovată prin facilitarea accesului la informații, la fondurile de sprijin existente și la instituțiile publice, precum și prin instituirea sau promovarea măsurilor de asistență tehnică.
- (11) Organizațiile care implementează alte sisteme de management de mediu și care doresc să treacă la EMAS ar trebui să poată realiza acest lucru cât mai ușor posibil. Este necesar să se aibă în vedere posibilele legături cu alte sisteme de management de mediu.
- (12) Este necesar ca organizațiile cu amplasamente aflate în unul sau mai multe state membre să-și poată înregistra toate aceste amplasamente sau o parte dintre ele printr-o înregistrare unică.
- (13) Se impune consolidarea mecanismului prin care se stabilește dacă o organizație respectă toate cerințele legale aplicabile în materie de mediu, pentru a spori

¹⁹ JO L 114, 24.4.2001, p. 1 Regulament modificat ultima dată prin Regulamentul (CE) nr. 1791/2006 (JO L 363, 20.12.2006, p. 1).

credibilitatea EMAS și, mai ales, pentru a le permite statelor membre să reducă sarcinile administrative ale organizațiilor înregistrate, prin intermediul dereglementării sau al simplificării normative.

- (14) Procesul de implementare a EMAS ar trebui să includă implicarea angajaților și a altor lucrători din cadrul organizației, întrucât acest lucru sporește satisfacțiile profesionale și contribuie la dezvoltarea cunoștințelor legate de mediu și propagarea lor atât în mediul de lucru, cât și în afara acestuia.
- (15) Este necesar ca sigla EMAS să constituie pentru organizații un instrument atractiv de comunicare și marketing, care să crească gradul de informare a clienților cu privire la EMAS. Se impune simplificarea regulilor de utilizare a siglei EMAS, prin utilizarea unei sigle unice, precum și eliminarea restricțiilor existente, astfel încât să nu se creeze confuzii în ceea ce privește etichetele produselor ecologice.
- (16) Costurile și tarifele de înregistrare în cadrul EMAS ar trebui să fie rezonabile și proporționale cu dimensiunea organizației și cu activitatea care urmează a fi depusă de organismele competente. Fără a aduce atingere normelor din tratat privind ajutorul de stat, se impune ca, în cazul organizațiilor mici, să se aibă în vedere reduceri ale tarifelor sau exceptări de la plata acestora.
- (17) Este necesar ca organizațiile să întocmească și să publice periodic declarații de mediu și rapoarte privind performanța de mediu, care să ofere publicului și altor părți interesate informații legate de respectarea cerințelor legale aplicabile în materie de mediu și de performanța de mediu a organizațiilor.
- (18) Pentru a asigura relevanța și formatul comparabil al informațiilor, raportarea privind progresele înregistrate de organizații în ceea ce privește performanța de mediu ar trebui să se facă pe baza unor indicatori generali de performanță, cu accent pe domenii-cheie în materie de mediu. Acest fapt ar trebui să ajute organizațiile în procesul de comparare a performanțelor înregistrate în diferite perioade de raportare.
- (19) Este necesară elaborarea unor documente de referință care să includă cele mai bune practici în materie de management de mediu și indicatori de performanță de mediu pentru sectoare specifice, pe baza schimbului de informații și a colaborării dintre statele membre. Aceste documente ar trebui să le fie de ajutor organizațiilor în efortul de a se concentra mai bine asupra celor mai importante aspecte de mediu într-un sector anume.
- (20) Regulamentul (CE) nr. xxxx/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din [..... data] de stabilire a cerințelor privind acreditarea și supravegherea pieței în contextul comercializării produselor reglementează procedura de acreditare la nivel național și european și stabilește cadrul general pentru acreditare. Prezentul regulament completează aceste norme acolo unde este necesar, luând în același timp în considerare caracteristicile specifice ale EMAS, în special necesitatea de a asigura un grad sporit de credibilitate a sistemului în fața părților interesate, în special statele membre, și după caz, stabilind și alte norme specifice. Se impune ca aceste norme să garanteze și să amelioreze constant competența verificatorilor de mediu prin furnizarea unui sistem de acreditare independent și neutru, a unor activități de formare profesională și a unei supravegheri adecvate a activităților acestor verificatori, garantând astfel transparența și credibilitatea organizațiilor participante în cadrul EMAS.
- (21) Este necesar ca activitățile de promovare și de sprijin se fie desfășurate atât de către statele membre, cât și de Comisia Europeană.

- (22) Fără a aduce atingere normelor din tratat privind ajutorul de stat, se impune ca statele membre să acorde organizațiilor înregistrate anumite stimulente, cum ar fi accesul la finanțare sau facilități fiscale, în cadrul sistemelor de sprijinire a performanței de mediu a întreprinderilor.
- (23) Este necesar ca statele membre și Comisia să elaboreze și să implementeze măsuri specifice care să încurajeze participarea organizațiilor la EMAS, în special în cazul organizațiilor mici.
- (24) Pentru a asigura o aplicare armonizată a prezentului regulament, Comisia elaborează, dacă este cazul, documente sectoriale de referință în domeniul reglementat de prezentul regulament.
- (25) Se impune ca prezentul regulament să fie revizuit, dacă este cazul, pe baza experienței dobândite după o anumită perioadă de funcționare.
- (26) Prezentul regulament înlocuiește Regulamentul (CE) nr. 761/2001; prin urmare, se impune abrogarea acestuia din urmă.
- (27) Deoarece prezentul regulament include o parte dintre elementele utile prevăzute de Recomandarea 2001/680/CE din 7 septembrie privind orientări pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 761/2001 al Parlamentului European și al Consiliului privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS)²⁰ și de Recomandarea 2003/532/CE din 10 iulie 2003 privind orientări referitoare la selectarea și utilizarea indicatorilor de performanță de mediu în cadrul EMAS²¹, este necesar ca actele menționate să nu mai fie utilizate, deoarece sunt înlocuite de prezentul regulament.
- (28) Ținând seama de faptul că obiectivele acțiunii propuse, și anume crearea unui sistem unic și credibil și evitarea înființării mai multor sisteme naționale diferite, nu pot fi suficient îndeplinite de statele membre și, prin urmare, din motive care țin de proporțiile și efectele acțiunii, pot fi mai bine îndeplinite la nivel comunitar, Comunitatea poate adopta măsuri în conformitate cu principiului subsidiarității prevăzut la articolul 5 din tratat. În conformitate cu principiul proporționalității, astfel cum este enunțat în articolul menționat, prezentul regulament nu depășește ceea ce este necesar pentru atingerea acestor obiective.
- (29) Se impune ca măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentului regulament să fie adoptate în conformitate cu Decizia 1999/468/CE a Consiliului din 28 iunie 1999 de stabilire a normelor privind exercitarea competențelor de executare conferite Comisiei²².
- (30) În special, este necesară abilitarea Comisiei în vederea stabilirii procedurilor de evaluare colegială a organismelor competente, elaborării de documente sectoriale de referință, atestării faptului că sistemele de management de mediu existente sau părți ale acestora respectă cerințele prezentului regulament, precum și în vederea modificării anexelor I-VIII. Deoarece măsurile respective au un domeniu general de aplicare și sunt destinate să modifice elemente neesențiale ale prezentului regulament, printre altele prin completarea acestuia cu noi elemente neesențiale, ele trebuie să fie

²⁰ JO L 247, 17.9.2001, p. 1

²¹ JO L 184, 23.7.2003, p. 19

²² JO L 184, 17.7.1999, p. 23. Decizie modificată prin Decizia 2006/512/CE a Consiliului (JO L 200, 22.7.2006, p. 11).

adoptate în conformitate cu procedura de reglementare cu control prevăzută la articolul 5a din Decizia 1999/468/CE a Consiliului.

- (31) Deoarece este nevoie de o anumită perioadă de timp pentru a se asigura cadrul necesar bunei funcționări a prezentului regulament, se impune ca statele membre să dispună de o perioadă de șase luni ulterioară datei intrării în vigoare a prezentului regulament pentru a modifica procedurile aplicate de organismele de acreditare și de organismele competente în temeiul dispozițiilor corespunzătoare din prezentul regulament. În cursul acestor șase luni, este necesar ca organismele de acreditare și organismele competente să fie autorizate să continue aplicarea procedurilor prevăzute în temeiul Regulamentului (CE) nr. 761/2001,

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Articolul 1

Obiectul

Se instituie, prin prezentul regulament, un sistem comunitar de management de mediu și audit, denumit în continuare „EMAS”, care să permită participarea voluntară a organizațiilor situate în interiorul sau în exteriorul Comunității.

Articolul 2

Definiții

În sensul prezentului regulament se aplică următoarele definiții:

- (1) „politică de mediu” înseamnă scopurile generale și principiile de acțiune ale unei organizații în ceea ce privește mediul, inclusiv respectarea tuturor cerințelor legale aplicabile în materie de mediu, precum și angajamentul față de îmbunătățirea constantă a performanței de mediu;
- (2) „performanță de mediu” înseamnă rezultatele gestionării aspectelor de mediu de către o organizație;
- (3) „conformitate juridică” înseamnă punerea în aplicare integrală a cerințelor legale aplicabile în materie de mediu, inclusiv condițiile de acordare a autorizațiilor;
- (4) „aspect de mediu” înseamnă un element al activităților, produselor sau serviciilor unei organizații care are sau poate avea un impact asupra mediului;
- (5) „aspect de mediu semnificativ” înseamnă un aspect de mediu care are sau poate avea un impact semnificativ asupra mediului;
- (6) „aspect de mediu direct” înseamnă un aspect de mediu asociat unor activități, produse și servicii ale organizației, asupra cărora aceasta deține un control administrativ direct;
- (7) „aspect de mediu indirect” înseamnă un aspect de mediu care poate fi rezultatul interacțiunii dintre o organizație și terțe părți și care poate fi influențat într-o anumită măsură de o organizație;
- (8) „impact de mediu” înseamnă orice schimbare adusă mediului, benefică sau dăunătoare, rezultând în parte sau în totalitate din activitățile, produsele sau serviciile unei organizații;
- (9) „program de mediu” înseamnă descrierea măsurilor, responsabilităților și mijloacelor adoptate sau preconizate pentru atingerea obiectivelor de mediu generale sau specifice, precum și pentru respectarea termenelor de aplicare aferente acestora;
- (10) „obiectiv de mediu general” înseamnă un obiectiv de mediu global, care decurge din politica de mediu, pe care și-l stabilește o organizație și care este cuantificat acolo unde este posibil;

- (11) „obiectiv de mediu specific” înseamnă o cerință de performanță detaliată și cuantificată, care derivă din politica de mediu și din obiectivele de mediu generale, aplicabilă organizației sau anumitor componente ale acesteia, și care trebuie definită și respectată pentru atingerea acestor obiective;
- (12) „sistem de management de mediu” înseamnă acea parte din sistemul global de management care include structura organizațională, activitățile de planificare, responsabilitățile, practicile, procedurile, procesele și resursele în vederea dezvoltării, implementării, realizării, evaluării și menținerii politicii de mediu;
- (13) „cele mai bune practici de management de mediu” înseamnă cel mai eficace sistem de management de mediu care poate fi implementat de organizații dintr-un anumit sector și care poate avea drept rezultat performanțe de mediu optime, în anumite condiții economice și tehnice;
- (14) „audit de mediu intern” înseamnă o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanțelor organizației, a sistemului de management și a proceselor destinate protecției mediului;
- (15) „auditor” înseamnă o persoană sau un grup de persoane din cadrul organizației sau o persoană fizică sau juridică din afara acesteia, care acționează în numele organizației și care efectuează o evaluare în special a sistemului de management existent și stabilește dacă se respectă politica și programul organizației, inclusiv în ceea ce privește conformitatea cu cerințele legale aplicabile în cazul organizației;
- (16) „raport privind performanța de mediu” înseamnă informațiile detaliate furnizate publicului și altor părți interesate cu privire la performanța de mediu a organizației și în ceea ce privește respectarea obligațiilor legale aplicabile în materie de mediu;
- (17) „declarație de mediu” înseamnă informațiile detaliate furnizate publicului și altor părți interesate cu privire la:
- (a) structura și activitățile organizației,
 - (b) politica sa de mediu și sistemul său de management de mediu,
 - (c) aspectele de mediu specifice acesteia și impactul asupra mediului,
 - (d) programul său de mediu, precum și obiectivele de mediu generale și specifice,
 - (e) raportul privind performanța de mediu, care oferă informații cu privire la performanța de mediu a organizației și în ceea ce privește respectarea obligațiilor legale aplicabile în materie de mediu;
- (18) „verificator de mediu” înseamnă orice persoană fizică sau juridică sau orice asociație sau grup de astfel de persoane care îndeplinește cerințele privind organismele de evaluare a conformității, conform definiției din Regulamentul (CE) nr. xxxx/2008, și care a obținut acreditare, în conformitate cu prezentul regulament;
- (19) „organizație” înseamnă o societate comercială, o corporație, o firmă, o întreprindere, o autoritate sau o instituție, situată în interiorul sau în exteriorul Comunității, o parte dintre aceste entități sau o combinație a acestora, având sau nu personalitate juridică, de drept public sau privat, care are propria structură de funcționare și administrativă.
- (20) „amplasament” înseamnă o locație geografică dată, aflată sub controlul managerial al unei organizații acoperind activități, produse și servicii, inclusiv totalitatea infrastructurilor, echipamentelor și materialelor;

- (21) „verificare” înseamnă procesul de evaluare a conformității realizat de un verficator de mediu pentru a demonstra că politica de mediu, sistemul de management și procedura de audit ale unei organizații îndeplinesc cerințele prezentului regulament;
- (22) „validare” înseamnă confirmarea de către verficatorul de mediu care a efectuat verificarea a faptului că informațiile și datele cuprinse în declarația de mediu și în raportul privind performanța de mediu sunt fiabile, credibile și corecte și că îndeplinesc cerințele prezentului regulament;
- (23) „autorități responsabile cu aplicarea legislației” înseamnă autoritățile competente relevante, desemnate de statele membre pentru a detecta, preveni și investiga abaterile de la cerințele legale în materie de mediu, precum și pentru a lua măsuri de executare, dacă este cazul;
- (24) „indicator de performanță de mediu” înseamnă o expresie specifică, care permite măsurarea performanței de mediu a unei organizații;
- (25) „organizații mici” înseamnă:
- (a) microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii, astfel cum sunt definite în Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii²³;
 - (b) autorități locale care administrează localități cu mai puțin de 10 000 de locuitori sau alte autorități publice cu mai puțin de 250 de angajați și cu un buget anual de cel mult 50 MEUR sau cu un bilanț anual de maxim 43 MEUR, inclusiv următoarele:
 - (i) guvern sau altă administrație publică, organisme publice consultative la nivel național, regional sau local;
 - (ii) persoane fizice sau juridice cu funcții în administrația publică în conformitate cu legislația internă, care includ sarcini, activități sau servicii specifice legate de mediu; și
 - (iii) persoane fizice sau juridice cu responsabilități sau funcții publice sau care prestează servicii publice legate de mediu și care se află sub controlul unui organism sau al unei persoane la care se face trimitere la litera (b);
- (26) „organism de acreditare” înseamnă un organism național de acreditare în sensul Regulamentului (CE) nr. Xxxx/2008.

²³ JO L 124, 20.5.2003, p. 36

CAPITOLUL II

Înregistrarea organizațiilor

Articolul 3

Stabilirea organismului competent

1. Organizațiile dintr-un stat membru depun cererile de înregistrare la organismul competent din statul membru respectiv.
2. Organizațiile din afara Comunității pot depune cererile de înregistrare la orice organism competent din statul membru în care este acreditat verificatorul de mediu care a efectuat verificarea și a validat sistemul de management de mediu al organizației în cauză.
3. O organizație care are amplasamente în unul sau mai multe state membre poate să solicite o înregistrare unică pentru toate aceste amplasamente sau pentru unele dintre acestea.

Cererile de înregistrare unică se depun la un organism competent al statului membru în care este situat sediul principal al organizației sau centrul său de management înființat în sensul prezentei dispoziții.

Articolul 4

Pregătirea pentru înregistrare

1. Organizațiile care doresc să se înregistreze pentru prima dată efectuează o analiză a tuturor aspectelor legate de mediu din cadrul organizației în conformitate cu anexa I.
2. Organizațiile se pot consulta cu organismul menționat la articolul 33 alineatul (3), stabilit în statul membru în care organizația solicită înregistrarea.
3. Organizațiile care dispun de un sistem de management de mediu atestat, recunoscut în conformitate cu articolul 45 alineatul (4), nu sunt obligate să efectueze o analiză de mediu inițială completă în ceea ce privește informațiile furnizate de sistemul de management de mediu atestat și recunoscut.
4. Având în vedere rezultatele analizei, organizațiile elaborează și implementează un sistem de management de mediu care include toate cerințele menționate în anexa II și ține seama, după caz, de cele mai bune practici de mediu pentru sectorul în cauză menționate la articolul 46.
5. Organizațiile furnizează probe materiale sau documentare care demonstrează că organizația respectă toate dispozițiile legale în vigoare în materie de mediu care au fost identificate.

În conformitate cu articolul 33 alineatul (5), organizațiile pot solicita o declarație de conformitate din partea autorității sau a autorităților competente de aplicare a legislației.

Organizațiile din afara Comunității fac trimitere, de asemenea, la dispozițiile legale în materie de mediu aplicabile organizațiilor similare din statele membre în care acestea intenționează să își depună cererile.

6. Organizațiile efectuează un audit intern de mediu, în conformitate cu cerințele prevăzute în anexa III.
7. Organizațiile pregătesc o declarație de mediu, în conformitate cu dispozițiile anexei IV partea B.
În cazul în care, pentru sectorul specific, sunt disponibile documente de referință sectoriale, în conformitate cu articolul 46, la evaluarea performanței organizației se ține seama de documentul în cauză.
8. Analiza de mediu inițială, sistemul de management de mediu, procedura de audit și declarația de mediu sunt verificate de un verficator de mediu acreditat, iar declarația de mediu este validată de verficatorul de mediu respectiv.

Articolul 5

Cererea de înregistrare

1. Orice organizație care îndeplinește cerințele stabilite la articolul 4 poate să depună o cerere de înregistrare.
2. Cererea de înregistrare se depune la organismul competent stabilit în conformitate cu articolul 3 și include următoarele elemente:
 - (a) declarația de mediu validată, în format electronic;
 - (b) declarația menționată la articolul 24 alineatul (9), semnată de verficatorul de mediu care a validat declarația de mediu;
 - (c) un formular completat, care conține cel puțin informațiile minime prevăzute în anexa VI;
 - (d) dovada plății taxelor aplicabile.

CAPITOLUL III

Obligațiile organizațiilor înregistrate

Articolul 6

Menținerea înregistrării EMAS

1. O dată la trei ani, o organizație înregistrată :
 - (a) efectuează o verificare completă a sistemului de management de mediu și a programului de audit,
 - (b) pregătește declarația de mediu în conformitate cu cerințele stabilite în anexa IV părțile B și D,
 - (c) validează declarația de mediu,
 - (d) transmite organismului competent declarația de mediu validată,
 - (e) transmite organismului competent un formular completat, care conține cel puțin informațiile minime prevăzute în anexa VI.
2. O dată pe an, o organizație înregistrată :
 - (a) efectuează un audit intern al performanței de mediu și al conformității cu dispozițiile legale aplicabile în materie de mediu, în conformitate cu anexa III,
 - (b) pregătește un raport privind performanța de mediu în conformitate cu cerințele prevăzute în anexa IV părțile C și D,
 - (c) transmite organismului competent raportul privind performanța de mediu validat,
 - (d) transmite organismului competent un formular completat, care conține cel puțin informațiile minime prevăzute în anexa VI.
3. Organizațiile înregistrate fac publice declarațiile lor de mediu și rapoartele privind performanța de mediu în termen de o lună de la data înregistrării și la o lună de la data menținerii înregistrării.

Organizațiile menționate se pot conforma acestei cerințe asigurând accesul, la cerere, la declarația de mediu sau creând linkuri către site-uri internet pe care poate fi consultată declarația de mediu.

Acestea informează organismul competent cu privire la modalitatea în care asigură accesul publicului la informații.

Articolul 7

Derogare pentru organizațiile de dimensiuni reduse

1. La cererea unei organizații de dimensiuni reduse, organismele competente extind, pentru organizația respectivă, frecvența trienală, menționată la articolul 6 alineatul (1), la o perioadă de până la cinci ani sau frecvența anuală, menționată la articolul 6 alineatul (2), la o perioadă de până la doi ani, cu următoarele condiții:

- (a) nu există riscuri de mediu,
 - (b) organizația nu preconizează să opereze schimbări operaționale ale sistemului său de management de mediu și
 - (c) nu există probleme de mediu semnificative la nivel local.
2. Pentru a obține extinderea menționată la alineatul (1), organizația în cauză depune o cerere în acest sens la organismul competent care a înregistrat organizația și furnizează dovezi privind îndeplinirea condițiilor pentru derogare.
 3. Pentru a obține extinderea menționată la alineatul (1), organizația în cauză depune o cerere în acest sens la organismul competent care a înregistrat organizația și furnizează dovezi privind îndeplinirea condițiilor pentru derogare. Organizațiile care beneficiază de o extindere a frecvenței la doi ani, în conformitate cu alineatul (1), transmit organismului competent raportul privind performanța de mediu nevalidat în fiecare an în care sunt scutite de obligația de a prezenta un raport validat privind performanța de mediu.

Articolul 8

Modificări substanțiale

1. În cazul unor modificări substanțiale în cadrul unei organizații înregistrate, organizația respectivă efectuează o analiză de mediu a acestor modificări, inclusiv a aspectelor și efectelor ce țin de mediu.
2. Organizația în cauză actualizează analiza de mediu inițială și modifică în mod corespunzător politica de mediu a organizației.
3. Analiza de mediu actualizată și politica de mediu modificată se supun unei verificări și sunt validate.
4. După validare, organizația comunică modificările organismului competent, prin intermediul formularului prevăzut în anexa VI, și le pune la dispoziția publicului.

Articolul 9

Audit de mediu

1. O organizație înregistrată elaborează un program de audit care garantează că, în decursul unei perioade de maximum trei ani, toate activitățile organizației fac obiectul unui audit în conformitate cu cerințele stabilite în anexa III.
2. Auditul se efectuează de auditori care dețin, în mod individual sau colectiv, competențele necesare pentru realizarea acestor sarcini și un grad suficient de independență față de activitățile auditate pentru a formula o opinie obiectivă.
3. Programul de audit de mediu al organizației definește obiectivele fiecărui audit sau ciclu de audit, inclusiv frecvența auditului pentru fiecare activitate.
4. Auditorii întocmesc un raport de audit scris la sfârșitul fiecărui audit sau ciclu de audit.
5. Auditorii comunică organizației constatările și concluziile auditului.

6. În urma operațiunii de audit, organizația pregătește și pune în aplicare un plan de acțiuni corespunzător.
7. Organizația aplică mecanisme adecvate care asigură monitorizarea rezultatelor auditului.

Articolul 10

Utilizarea siglei EMAS

1. Sigla EMAS stabilită în anexa V poate fi utilizată numai de organizațiile înregistrate și doar în perioada valabilității înregistrării lor.
Sigla poartă întotdeauna numărul de înregistrare al organizației.
2. Sigla EMAS poate fi utilizată numai în conformitate cu specificațiile tehnice stabilite în anexa V.
3. În cazul în care o organizație optează, în conformitate cu articolul 3 alineatul (3), să nu includă în înregistrarea unică toate amplasamentele pe care le deține în Comunitate, aceasta garantează că, în toate comunicările sale către public și atunci când utilizează sigla EMAS, sunt indicate clar amplasamentele incluse în înregistrare.
4. Sigla nu trebuie folosită alături de afirmații comparative privind alte activități și servicii sau într-un mod care poate produce o confuzie cu etichetele produselor ecologice.
5. Orice informație în materie de mediu publicată de către o organizație înregistrată poate purta sigla EMAS, cu condiția să facă trimitere la ultima declarație de mediu a organizației din care a fost extrasă și să fi fost validată de un verficator de mediu ca fiind:
 - (a) corectă,
 - (b) argumentată și verificabilă,
 - (c) pertinentă și utilizată într-un context adecvat,
 - (d) reprezentativă pentru performanța de mediu globală a organizației,
 - (e) fără riscul de a fi interpretată greșit,
 - (f) semnificativă în raport cu impactul global asupra mediului.

CAPITOLUL IV

Norme aplicabile organismelor competente

Articolul 11

Desemnarea și rolul organismelor competente

1. Statele membre desemnează organismele competente responsabile pentru înregistrarea organizațiilor în conformitate cu prezentul regulament.
Organismele competente controlează înscrierea și menținerea organizațiilor în registru.
2. Organismele competente pot fi naționale, regionale sau locale.
3. Componenta organismelor competente garantează independența și neutralitatea acestora.
4. Organismele competente dispun de resursele adecvate, atât financiare, cât și umane, pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor care le revin.
5. Organismele competente aplică în mod coerent prezentul regulament și iau parte la evaluări colegiale periodice, în conformitate cu articolul 16.

Articolul 12

Obligații privind procesul de înregistrare

1. Organismele competente stabilesc procedurile pentru înregistrarea organizațiilor. În special, acestea stabilesc reguli pentru:
 - (a) examinarea observațiilor părților interesate, inclusiv ale organismelor de acreditare și ale autorităților competente de aplicare a legislației, cu privire la organizațiile care au solicitat înregistrarea sau la cele înregistrate,
 - (b) refuzul înregistrării organizațiilor, suspendarea sau radierea înregistrării organizațiilor, precum și
 - (c) soluționarea recursurilor și a plângerilor formulate împotriva deciziilor acestora.
2. Organismele competente deschid și mențin un registru al organizațiilor înregistrate în statele membre de care aparțin, care conțin declarațiile de mediu sau rapoartele privind performanța de mediu în format electronic, și îl actualizează lunar.
Registrul respectiv este disponibil publicului pe un site internet.
3. Organismele competente comunică lunar Comisiei modificările din registrul menționat la alineatul (2).

Articolul 13

Înregistrarea organizațiilor

1. Organismele competente examinează cererile de înregistrare ale organizațiilor în conformitate cu procedurile stabilite în acest scop.
2. Atunci când o organizație solicită înregistrarea, organismele competente înregistrează organizația respectivă și îi atribuie un număr de înregistrare dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - (a) organismul competent a primit o cerere de înregistrare care include toate documentele menționate la articolul 5 alineatul (2) literele (a)-(d).
 - (b) organismul competent a verificat dacă verificarea și validarea au fost efectuate în conformitate cu obligațiile stabilite la articolele 24-27; și
 - (c) organismul competent este convins, pe baza probelor materiale primite sau ca urmare a unui raport pozitiv din partea autorității competente de aplicare a legislației, că organizația respectă toate dispozițiile legale;
3. Organismele competente informează organizația cu privire la înregistrarea acesteia.
4. În cazul în care un organism competent decide că o organizație care solicită înregistrarea nu respectă cerințele stabilite la alineatul (2), acesta refuză să înregistreze organizația respectivă.
5. În cazul în care un organism competent primește un raport de supraveghere din partea organismului de acreditare dovedind că activitățile verficatorului de mediu nu s-au desfășurat astfel încât să se asigure că organizația care solicită înregistrarea îndeplinește cerințele prevăzute de prezentul regulament, acesta refuză înregistrarea organizației în cauză.
6. În vederea obținerii dovezilor necesare pentru luarea deciziei privind refuzul înregistrării unei organizații, organismul competent se consultă cu părțile vizate, inclusiv cu organizația.

Articolul 14

Suspendarea sau radierea înregistrării organizațiilor

1. În cazul în care un organism competent consideră că o organizație înregistrată nu respectă dispozițiile prezentului regulament, acesta oferă organizației posibilitatea de a-și expune opiniile în acest sens. În cazul în care organizația nu oferă un răspuns satisfăcător, înregistrarea acesteia este radiată sau suspendată.
2. În cazul în care un organism competent primește un raport de supraveghere din partea organismului de acreditare dovedind că activitățile verficatorului de mediu nu s-au desfășurat astfel încât să se asigure că organizația înregistrată în cadrul EMAS îndeplinește cerințele prevăzute de prezentul regulament, înregistrarea acesteia se suspendă.
3. Înregistrarea unei organizații este suspendată sau radiată, după caz, dacă aceasta nu prezintă organismului competent, în termen de o lună din momentul în care i se solicită, următoarele:

- (a) variantele actualizate și validate ale declarațiilor de mediu, raportul privind performanța de mediu sau declarația semnată, menționată la articolul 24 alineatul (9);
 - (b) un formular completat de organizație, care conține cel puțin informațiile minime prevăzute în anexa VI.
4. În cazul în care un organism competent este informat de autoritatea de aplicare a legislației competente că organizația a încălcat dispozițiile legale aplicabile în materie de mediu, acesta suspendă sau radiază, după caz, înregistrarea organizației respective.
5. În cazul în care un organism competent decide să suspende sau să radieze o înregistrare, acesta ia în considerare cel puțin următoarele:
- (a) impactul asupra mediului al nerespectării de către organizație a obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului regulament;
 - (b) măsura în care poate fi prevăzută nerespectarea de către organizație a obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului regulament sau circumstanțele care determină o astfel de situație;
 - (c) situații anterioare de nerespectare de către organizație a obligațiilor în temeiul prezentului regulament; și
 - (d) situația specifică a organizației.
6. În vederea obținerii dovezilor necesare pentru luarea deciziei privind suspendarea sau radierea înregistrării unei organizații, organismul competent se consultă cu părțile vizate, inclusiv cu organizația.
7. Atunci când primește alte dovezi decât cele transmise de organismul de acreditare într-un raport de supraveghere, conform cărora activitățile verficatorului de mediu nu s-au desfășurat astfel încât să se asigure că organizația îndeplinește cerințele prevăzute de prezentul regulament, organismul competent se consultă cu organismul de acreditare care supraveghează activitatea verficatorului de mediu.
8. Organismul competent justifică orice măsuri luate.
9. Organismul competent furnizează organizației informațiile relevante privind consultările cu părțile în cauză.
10. Suspendarea înregistrării unei organizații este revocată dacă organismul competent primește informații suficiente conform cărora organizația respectivă respectă dispozițiile prezentului regulament.

Articolul 15

Forumul organismelor competente

1. Organismele competente instituie un forum al organismelor competente din toate statele membre (denumit în continuare „forum”). Forumul se întrunește cel puțin o dată pe an în prezența unui reprezentant al Comisiei.
2. Organismele competente din fiecare stat membru participă la lucrările forumului. În cazul în care într-un stat membru există mai multe organisme competente, se iau măsurile necesare pentru a garanta că toate organismele vor fi informate cu privire la activitățile forumului.

3. Forumul elaborează orientări destinate să asigure coerența procedurilor de înregistrare a organizațiilor în conformitate cu prezentul regulament, inclusiv a celor de suspendare și de radiere a înregistrărilor. Forumul transmite Comisiei documentele de orientare și documente privind evaluarea colegială. Aceste documente se pun la dispoziția publicului.
4. Forumul își adoptă regulamentul de procedură.

Articolul 16

Evaluarea colegială a organismelor competente

1. Forumul organizează o evaluare colegială pentru a evalua conformitatea sistemului de înregistrare al fiecărui organism competent cu dispozițiile prezentului regulament și pentru a ajunge la o abordare armonizată privind aplicarea normelor referitoare la înregistrare.
2. Evaluarea colegială se efectuează periodic și cel puțin o dată la patru ani. Toate organismele competente participă la evaluarea colegială.
3. Evaluarea colegială include cel puțin o evaluare a normelor și a procedurilor referitoare la:
 - (a) înregistrare;
 - (b) refuzul înregistrării;
 - (c) suspendarea înregistrării organizațiilor menționată la articolul 12 alineatul (2);
 - (d) radierea înregistrării organizațiilor menționată la articolul 12 alineatul (2);
 - (e) gestionarea registrului menționată la articolul 12 alineatul (2);
4. Comisia stabilește proceduri de efectuare a evaluării, inclusiv proceduri adecvate de recurs împotriva deciziilor luate ca urmare a evaluării.

Măsurile respective, destinate să modifice elemente neesențiale ale prezentului regulament, prin completarea sa, se adoptă în conformitate cu procedura de reglementare cu control menționată la articolul 49 alineatul (3).
5. Forumul transmite Comisiei un raport anual privind evaluarea colegială.

Raportul respectiv se pune la dispoziția publicului.

CAPITOLUL V

Verificatorii de mediu

Articolul 17

Sarcinile verificatorilor de mediu

1. Verificatorii de mediu examinează dacă analiza de mediu a organizației, politica sa de mediu, sistemul său de management și procedurile de audit sunt conforme cu dispozițiile prezentului regulament.
2. Verificatorii de mediu verifică:
 - (a) conformitatea organizației cu dispozițiile prezentului regulament în ceea ce privește analiza de mediu inițială, sistemul de management de mediu, auditul de mediu și rezultatele acestuia și declarația de mediu sau raportul privind performanța de mediu;
 - (b) conformitatea organizației cu dispozițiile legale aplicabile la nivel comunitar, național, regional sau local în materie de mediu;
 - (c) îmbunătățirea continuă a performanței de mediu a organizației; și
 - (d) fiabilitatea, credibilitatea și acuratețea datelor și informațiilor din următoarele documente:
 - (i) declarația de mediu;
 - (ii) raportul privind performanța de mediu a organizației;
 - (iii) orice informație în materie de mediu care trebuie validată.
3. Verificatorii de mediu examinează, în special, validitatea tehnică a analizei de mediu inițiale, a auditului sau a oricărei alte proceduri aplicate de către organizație, fără repetarea inutilă a acestor proceduri.
4. După caz, verificatorii de mediu efectuează controale prin sondaj pentru a determina dacă rezultatele auditului intern sunt fiabile.
5. În cadrul verificării pentru pregătirea înregistrării unei organizații, verificatorul de mediu verifică dacă organizația respectă cel puțin următoarele cerințe:
 - (a) a pus în aplicare un sistem de management de mediu complet operațional, în conformitate cu anexa II;
 - (b) dispune de un program de audit complet planificat, a cărui punere în practică a debutat deja în conformitate cu anexa III, astfel încât să fie acoperite cel puțin domeniile cu cel mai mare impact asupra mediului;
 - (c) a fost efectuată analiza de mediu menționată în anexa II partea A; și
 - (d) a fost elaborată o declarație de mediu în conformitate cu anexa IV partea B.
6. În scopul verificării pentru a decide menținerea înregistrării menționate la articolul 6 alineatul (1), verificatorul de mediu verifică dacă organizația respectă următoarele cerințe:

- (a) dispune de un sistem de management de mediu complet operațional, în conformitate cu anexa II;
 - (b) dispune de un program de audit de mediu complet operațional, din care s-a realizat cel puțin un ciclu în conformitate cu anexa III;
 - (c) a fost efectuată o analiză de management; și
 - (d) a fost elaborată o declarație de mediu în conformitate cu anexa IV partea B.
7. În scopul verificării pentru a decide menținerea înregistrării menționate la articolul 6 alineatul (2), verificatorul de mediu verifică dacă organizația respectă cel puțin următoarele cerințe:
- (a) organizația a efectuat un audit intern al performanței de mediu și al conformității cu dispozițiile legale aplicabile în materie de mediu, în conformitate cu anexa III,
 - (b) organizația demonstrează eforturi permanente de respectare a dispozițiilor legale aplicabile în materie de mediu și de îmbunătățire continuă a performanței sale de mediu și
 - (c) organizația a elaborat un raport privind performanța de mediu în conformitate cu anexa IV partea C.

Articolul 18

Frecvența verificării

1. Verificatorul de mediu concepe, în colaborare cu organizația, un program care asigură că sunt verificate toate elementele necesare pentru înregistrarea și menținerea înregistrării menționate la articolele 4, 5 și 6.
2. Verificatorul de mediu validează, la intervale care nu depășesc 12 luni, orice informații actualizate din declarația de mediu sau din raportul privind performanța de mediu.

Articolul 19

Cerințe aplicabile verificatorilor de mediu

1. Pentru a obține acreditarea în temeiul prezentului regulament, candidatul la funcția de verificator de mediu depune o cerere la organismul de acreditare căruia îi solicită acreditarea.

Cererea respectivă precizează domeniul de aplicare al acreditării, în conformitate cu clasificarea activităților economice stabilită în Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului²⁴.
2. Verificatorul de mediu furnizează organismului de acreditare dovezile corespunzătoare privind cunoștințele sale, experiența și capacitățile sale tehnice relevante pentru domeniul pentru care se solicită acreditarea în ceea ce privește următoarele elemente:

²⁴ JO L 393, 30.12.2006, p. 1

- (a) prezentul regulament;
 - (b) funcționarea generală a sistemului de management de mediu;
 - (c) documentele sectoriale de referință relevante, publicate de Comisie în conformitate cu articolul 46, în aplicarea prezentului regulament;
 - (d) actele cu putere de lege și actele administrative relevante pentru activitatea care face obiectul verificării și al validării;
 - (e) aspectele legate de mediu și impactul asupra mediului, inclusiv dimensiunea ecologică a dezvoltării durabile;
 - (f) aspectele tehnice ale activității care face obiectul verificării și al validării, pertinente pentru aspectele legate de mediu;
 - (g) funcționarea generală a activității care face obiectul verificării și al validării, pentru a evalua relevanța sistemului de management în ceea ce privește interacțiunea dintre mediu și organizație, produsele, serviciile și operațiunile sale, inclusiv cel puțin următoarele:
 - (i) tehnologiile utilizate de organizație;
 - (ii) terminologia și instrumentele folosite în cadrul activităților;
 - (iii) activitățile operaționale și caracteristicile interacțiunii acestora cu mediul;
 - (iv) metodologiile pentru evaluarea aspectelor semnificative legate de mediu;
 - (v) controlul poluării și tehnologiile de reducere a acesteia;
 - (h) cerințele privind auditul de mediu și metodologia de efectuare a acestuia, inclusiv capacitatea de a efectua un audit eficient de verificare a sistemului de management de mediu, de a identifica constatările și concluziile relevante ale auditului și de a pregăti și a prezenta rapoarte de audit, în formă scrisă sau orală, pentru a asigura o înregistrare clară a auditului de verificare;
 - (i) auditul informațiilor, declarația de mediu și raportul privind performanță de mediu în ceea ce privește gestionarea datelor, stocarea și manipularea acestora, prezentarea datelor în formă scrisă și reprezentarea grafică a acestora pentru depistarea eventualelor erori, utilizarea ipotezelor și a estimărilor;
 - (j) dimensiunea ecologică a produselor și a serviciilor, inclusiv aspectele legate de mediu și performanța în timpul utilizării și după utilizare, precum și integritatea datelor furnizate pentru luarea deciziilor în materie de mediu.
3. Verificatorul de mediu trebuie să demonstreze existența unui sistem de dezvoltare profesională continuă în domeniile de competență stabilite la alineatul (2) și să supună acest sistem evaluării de către organismul de acreditare.
 4. Verificatorul de mediu este independent, în special față de auditorul sau consultantul organizației, imparțial și obiectiv în desfășurarea activităților sale.
 5. Verificatorul de mediu se asigură că nu se supune niciunei presiuni de natură comercială, financiară sau de alt tip, care i-ar putea influența raționamentul sau ar putea prejudicia încrederea de care se bucură în ceea ce privește imparțialitatea și integritatea în desfășurarea activităților de verificare. Verificatorul de mediu asigură respectarea tuturor normelor aplicabile în acest sens.

6. Verificatorul de mediu aplică metode și proceduri documentate, inclusiv mecanisme de control al calității și dispoziții referitoare la confidențialitate, pentru a se conforma cerințelor prezentului regulament în materie de verificare și validare.
7. Atunci când verificatorul de mediu este o organizație, aceasta trebuie să dispună de o organigramă, indicând structurile organizației și repartizarea responsabilităților în cadrul acesteia și precizând statutul juridic, regimul proprietății și sursele de finanțare.

Organigrama organizației este disponibilă la cerere.

Articolul 20

Cerințe suplimentare pentru persoanele fizice care exercită funcția de verificator de mediu și desfășoară în mod individual activități de verificare și de validare

1. Persoanele fizice care exercită funcția de verificator de mediu și desfășoară activități de verificare și de validare în mod individual respectă cerințele prevăzute la articolul 19 și, de asemenea:
 - (a) dețin toate competențele necesare pentru a desfășura activitățile de verificare și de validare în domeniile pentru care au primit acreditare,
 - (b) obțin acreditare pentru un domeniu limitat, în funcție de competențele personale.
2. Respectarea acestor dispoziții este garantată prin evaluarea realizată înainte de acreditare și cu concursul organismului de acreditare care exercită funcția de control.

Articolul 21

Cerințe suplimentare pentru verificatorii de mediu care desfășoară activități în țări terțe

1. În cazul în care intenționează să desfășoare activități de verificare și de validare în țări terțe, verificatorul de mediu în cauză poate să solicite acreditare pentru țările terțe respective.
2. Pentru a obține acreditare pentru o țară terță, verificatorul de mediu respectă cerințele stabilite la articolele 19 și 20, precum și următoarele cerințe:
 - (a) cunoașterea și înțelegerea actelor cu putere de lege și a actelor administrative în materie de mediu din țara terță pentru care solicită acreditare;
 - (b) cunoașterea și înțelegerea limbii oficiale a țării terțe pentru care solicită acreditare.
3. Cerințele prevăzute la alineatul (2) se consideră ca fiind îndeplinite, dacă verificatorul de mediu demonstrează existența unei relații contractuale cu o persoană sau organizație calificată care îndeplinește respectivele cerințe.

Persoana sau organizația respectivă este independentă de organizația care urmează a fi verificată.

Supravegherea activităților verificatorilor de mediu

1. Supravegherea activităților de verificare și de validare desfășurate de verificatorii de mediu:
 - (a) în statul membru în care au fost acreditați este efectuată de organismul de acreditare care a acordat acreditarea;
 - (b) într-o țară terță este efectuată de organismul de acreditare care a acordat verificatorului de mediu acreditare pentru activitățile respective;
 - (c) în alte state membre decât cel în care a fost acordată acreditarea este efectuată de organismul de acreditare din statul membru respectiv.
2. Cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de fiecare verificare într-un stat membru, verificatorul de mediu notifică organismului de acreditare responsabil pentru supravegherea activităților verificatorului de mediu în cauză informațiile privind acreditarea sa, precum și data și locul în care va avea loc verificarea.
3. Verificatorul de mediu informează de îndată organismul de acreditare cu privire la orice schimbare care poate să influențeze acreditarea sau domeniul de aplicare al acesteia.
4. Organismul de acreditare adoptă dispoziții, la intervale regulate de maximum 24 de luni, pentru a se asigura că verificatorul de mediu continuă să îndeplinească cerințele de acreditare și pentru a monitoriza calitatea activităților de verificare și de validare desfășurate.
5. Supravegherea poate consta din audituri administrative, controale ale activității la fața locului, chestionare, examinarea declarațiilor de mediu sau a rapoartelor privind performanța de mediu validate de către verificatorii de mediu și examinarea rapoartelor de verificare.

Mijloacele utilizate pentru supraveghere sunt proporționale cu activitatea desfășurată de verificatorul de mediu.
6. Orice decizie a organismului de acreditare de a retrage sau suspenda acreditarea sau de a restrânge domeniul de aplicare al acesteia se ia numai după ce verificatorului de mediu i s-a oferit posibilitatea de a fi audiat.
7. În cazul în care organismul de acreditare consideră că activitățile desfășurate de verificatorul de mediu nu îndeplinesc cerințele prezentului regulament din punctul de vedere al calității, acesta transmite un raport de supraveghere verificatorului de mediu în cauză și organismului competent căruia organizația în cauză intenționează să-i solicite înregistrarea sau care a înregistrat organizația respectivă.

În cazul altor litigii, raportul de supraveghere este transmis reuniunii organismelor de acreditare menționată la articolul 30.

Articolul 23

Cerințe suplimentare pentru supravegherea verificatorilor de mediu care desfășoară activități într-un alt stat membru decât cel în care li s-a acordat acreditarea

1. Cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de a întreprinde activități de verificare și de validare într-un alt stat membru, verificatorii de mediu acreditați într-un stat membru notifică organismului de acreditare din celălalt stat membru următoarele informații:
 - (a) informații referitoare la acreditare, competențe și, după caz, componența echipei;
 - (b) data și locul în care se vor desfășura verificarea și validarea;
 - (c) adresa și datele de contact ale organizației.

Notificarea este transmisă înaintea fiecărei noi activități de verificare și de validare.

2. Organismul de acreditare poate solicita clarificări cu privire la cunoștințele verficatorului în domeniul dispozițiilor legale aplicabile în materie de mediu.
3. Organismul de acreditare poate solicita clarificări cu privire la cunoștințele verficatorului în domeniul dispozițiilor legale aplicabile în materie de mediu.
4. Organismul de acreditare poate impune alte condiții decât cele menționate la alineatul (1), cu condiția ca acestea să nu aducă atingere dreptului verficatorului de mediu de a presta servicii într-un alt stat membru decât cel în care i s-a acordat acreditarea. Organismul de acreditare nu folosește procedura menționată la alineatul (1) pentru a întârzia sosirea verficatorului de mediu.
5. În cazul în care organismul de acreditare nu este în măsură să își ducă la îndeplinire sarcinile în conformitate cu alineatele (2) și (3) înainte de data verificării și a validării notificată de verficator în conformitate cu alineatul (1) litera (b), acesta comunică verficatorului motivele justificate ale acestei situații.
6. Organismele de acreditare nu percep taxe discriminatorii de notificare și supraveghere. În cazul în care organismul de acreditare consideră că activitățile desfășurate de verficatorul de mediu nu îndeplinesc cerințele prezentului regulament din punctul de vedere al calității, acesta transmite un raport de supraveghere verficatorului de mediu în cauză, organismului de acreditare care a acordat acreditarea și organismului competent căruia organizația în cauză intenționează să-i solicite înregistrarea sau care a înregistrat organizația respectivă. În cazul altor litigii, raportul de supraveghere este transmis reuniunii organismelor de acreditare menționată la articolul 30.
7. Organizațiile trebuie să permită organismelor de acreditare să supravegheze activitățile verficatorului de mediu pe durata procesului de verificare și de validare.

Articolul 24

Condiții pentru efectuarea verificării și a validării

1. Verficatorul de mediu intervine în cadrul domeniului pentru care este acreditat și pe baza unui acord scris încheiat cu organizația.

Acordul respectiv:

- (a) precizează domeniul de aplicare al activității,

- (b) precizează condițiile care permit verficatorului de mediu să lucreze în mod independent și profesionist și
 - (c) obligă organizația să coopereze.
2. Verficatorul de mediu se asigură că părțile componente ale organizației sunt definite fără ambiguitate și corespund diviziunii reale a activităților.
- Declarația de mediu precizează în mod clar diferitele componente ale organizației care fac obiectul verificării și al validării.
3. Verficatorul de mediu realizează evaluarea elementelor prevăzute la articolul 17.
4. În cadrul activității de verificare și de validare, verficatorul de mediu examinează documentația, vizitează organizația, efectuează controale prin sondaj și interviează personalul.
5. Înainte de vizita verficatorului de mediu, organizația pune la dispoziția acestuia informațiile de bază despre organizație și activitățile sale, politica și programul de mediu, descrierea sistemului de management de mediu aplicat în cadrul organizației, detalii privind analiza de mediu sau auditul de mediu efectuat, raportul analizei sau al auditului respectiv și al oricărei acțiuni corective întreprinse ulterior, precum și proiectul declarației de mediu sau al raportului privind performanța de mediu.
6. Verficatorul de mediu redactează un raport scris adresat organizației privind rezultatul verificării, care precizează:
- (a) toate aspectele relevante ale activității desfășurate de verficatorul de mediu;
 - (b) o descriere a conformității cu toate dispozițiile prezentului regulament, însoțită de probe, constatări și concluzii.
7. În cazul neconformității cu dispozițiile prezentului regulament, raportul precizează:
- (a) constatările și concluziile privind lipsa de conformitate din partea organizației și probele pe care se bazează respectivele constatări și concluzii;
 - (b) lacunele tehnice ale analizei de mediu, ale metodei de audit, ale sistemului de management de mediu sau ale oricărui proces relevant;
 - (c) punctele de dezacord cu privire la proiectul declarației de mediu sau cu privire la raportul privind performanța de mediu, precum și detaliile modificărilor sau ale completărilor care ar trebui aduse declarației de mediu sau raportului privind performanța de mediu;
 - (d) comparația rezultatelor atinse și a obiectivelor stabilite cu declarațiile de mediu precedente, evaluarea performanței și evaluarea îmbunătățirii continue a performanței organizației.
8. După verificare, verficatorul de mediu validează declarația de mediu a organizației sau raportul acesteia privind performanța de mediu, pentru a confirma că documentele respective îndeplinesc cerințele prevăzute de prezentul regulament, cu condiția ca rezultatul verificării să confirme următoarele:
- (a) că informațiile și datele conținute în declarația de mediu a organizației sau în raportul privind performanța de mediu al acesteia sunt fiabile și corecte și că îndeplinesc cerințele prevăzute de prezentul regulament;
 - (b) că organizația respectă toate dispozițiile legale aplicabile în materie de mediu.

9. În momentul validării, verificatorul de mediu semnează o declarație, menționată în anexa VII, conform căreia verificarea a fost efectuată în conformitate cu prezentul regulament.

Articolul 25

Verificarea și validarea în cazul organizațiilor de dimensiuni reduse

1. Atunci când desfășoară activități de verificare și de validare, verificatorul de mediu ia în considerare caracteristicile specifice ale organizațiilor de dimensiuni reduse, inclusiv următoarele:
 - (a) lanțuri ierarhice scurte;
 - (b) personal multifuncțional;
 - (c) formarea la locul de muncă;
 - (d) capacitatea de a se adapta repede la schimbări și
 - (e) o documentare limitată privind procedurile.
2. Verificatorul de mediu desfășoară activitățile de verificare sau de validare astfel încât să nu impună organizațiilor de dimensiuni reduse sarcini inutile.
3. Verificatorul de mediu ține seama de elementele obiective care dovedesc eficacitatea sistemului, inclusiv de existența unor proceduri în cadrul organizației care sunt proporționale cu amploarea și complexitatea operațiunii, cu natura efectelor asupra mediului aferente acesteia, precum și cu competența operatorilor.

Articolul 26

Condițiile de verificare și validare în alte state membre decât cel în care au fost acreditați verificatorii

1. Verificatorii de mediu acreditați într-un stat membru pot desfășura activități de verificare și de validare în orice alt stat membru în conformitate cu cerințele stabilite în prezentul regulament.
2. Cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de fiecare verificare sau validare efectuată într-un alt stat membru decât cel în care a fost acreditat verificatorul de mediu, verificatorul de mediu notifică organismului de acreditare din celălalt stat membru informațiile privind acreditarea sa, precum și data și locul în care va avea loc verificarea sau validarea.
3. Organismul de acreditare poate solicita clarificări cu privire la cunoștințele verificatorului în domeniul dispozițiilor legale aplicabile în materie de mediu.
4. Activitatea de verificare sau de validare face obiectul supravegherii de către organismul de acreditare al statului membru în care urmează să se desfășoare activitatea. Debutul activității este notificat statului membru respectiv.

Condiții pentru verificare și validare în țări terțe

1. Verificatorii de mediu acreditați într-un stat membru pot desfășura activități de verificare și de validare pentru o organizație cu sediul într-o țară terță în conformitate cu cerințele stabilite în prezentul regulament.
2. Cu cel puțin șase săptămâni înainte de activitățile de verificare sau de validare desfășurate într-o țară terță, verificatorul de mediu notifică organismului de acreditare din statul membru în care organizația în cauză intenționează să solicite înregistrarea sau este înregistrată informațiile privind acreditarea sa, precum și data și locul în care va avea loc verificarea sau validarea.
3. Activitățile de verificare și de validare fac obiectul supravegherii de către organismul de acreditare al statului membru în care organizația în cauză intenționează să solicite înregistrarea sau este înregistrată. Debutul activității este notificat statului membru respectiv.

CAPITOLUL VI

Organismele de acreditare

Articolul 28

Operațiunea de acreditare

1. Organismele de acreditare desemnate de statele membre în conformitate cu articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. xxxx/2008 sunt responsabile pentru acreditarea verificatorilor de mediu și supravegherea activităților desfășurate de aceștia în conformitate cu prezentul regulament.
2. Organismele de acreditare evaluează competența verificatorilor de mediu ținând seama de elementele prevăzute la articolele 19, 20 și 21, relevante pentru domeniul pentru care se solicită acreditarea.
3. Domeniul de aplicare al acreditării verificatorilor de mediu este determinat în conformitate cu clasificarea activităților economice stabilită în Regulamentul (CE) nr. 1893/2006. Domeniul acreditării se limitează la competența verificatorului de mediu și, după caz, ia în considerare amploarea și complexitatea activității.
4. Organismele de acreditare stabilesc procedurile corespunzătoare pentru acreditare, refuzul acreditării, suspendarea sau retragerea acreditării verificatorilor de mediu și pentru supravegherea verificatorilor de mediu.

Respectivele proceduri includ mecanisme pentru examinarea observațiilor formulate de părțile vizate, inclusiv organismele competente, referitoare la verificatorii de mediu care solicită acreditare și la cei acreditați.

5. În cazul în care refuză să acorde acreditarea, organismul de acreditare informează verificatorul de mediu cu privire la motivele acestei decizii.
6. Organismele de acreditare întocmesc, revizuiesc și actualizează o listă a verificatorilor de mediu din statele membre, precizând domeniul acreditării acestora, și comunică lunar Comisiei și organismului competent din statul membru în care se află organismul de acreditare modificările aduse listei respective.
7. În cadrul normelor și procedurilor referitoare la monitorizarea activităților, prevăzute la articolul 5 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. xxxx/2008, un organism de acreditare redactează un raport de supraveghere în cazul în care decide, după consultarea verificatorului de mediu în cauză:
 - (a) fie că activitățile verificatorului de mediu nu au fost desfășurate în mod corespunzător, astfel încât să asigure respectarea de către organizație a dispozițiilor prezentului regulament,
 - (b) fie că activitățile de verificare și de validare desfășurate de verificatorul de mediu au încălcat una sau mai multe dispoziții ale prezentului regulament.

Raportul respectiv este transmis organismului competent din statul membru în care este înregistrată organizația sau în care se solicită înregistrarea și, după caz, organismului de acreditare care a acordat acreditarea.

Articolul 29

Suspendarea sau retragerea acreditării

1. Suspendarea sau retragerea acreditării necesită consultarea părților interesate, inclusiv a verficatorului de mediu, pentru a furniza organismului de acreditare dovezile necesare pentru luarea deciziei.
2. Organismul de acreditare informează verficatorul de mediu despre motivele măsurilor adoptate și, după caz, despre procesul discuțiilor cu autoritatea de aplicare a legislației.
3. Acreditarea este suspendată sau retrasă până când se furnizează dovada conformității verficatorilor cu cerințele prevăzute în prezentul regulament, după caz, în funcție de natura sau de gravitatea nerespectării dispozițiilor legale.
4. Suspendarea acreditării este revocată dacă organismul de acreditare primește informații suficiente conform cărora verficatorul de mediu respectă dispozițiile prezentului regulament.

Articolul 30

Reuniunea organismelor de acreditare

1. Organismele de acreditare din toate statele membre se reunesc cel puțin o dată pe an („reuniunea organismelor de acreditare”), în prezența unui reprezentant al Comisiei, în cadrul organismului recunoscut în temeiul articolului 14 din Regulamentul (CE) nr. xxxx/2008 .
2. Reuniunea organismelor de acreditare are drept obiectiv să asigure coerența procedurilor referitoare la următoarele:
 - (a) acreditarea verficatorilor în temeiul prezentului regulament, inclusiv refuzul, suspendarea și retragerea acreditării;
 - (b) supravegherea activităților desfășurate de verficatorii acreditați.
3. Reuniunea organismelor de acreditare elaborează orientări privind aspecte care țin de domeniul de competență al organismelor de acreditare.
4. Reuniunea organismelor de acreditare își adoptă regulamentul de procedură.
5. Documentele de orientare menționate la alineatul (3) și regulamentul de procedură menționat la alineatul (4) sunt transmise Comisiei.

Articolul 31

Evaluarea colegială a organismelor de acreditare

1. Evaluarea colegială referitoare la acreditarea verficatorilor de mediu în temeiul prezentului regulament, care trebuie organizată de organismul menționat la articolul 30 alineatul (1) în conformitate cu articolul 10 din Regulamentul (CE) nr. xxxx/2008, include cel puțin o evaluare a normelor și a procedurilor privind:
 - (a) competența verficatorilor;
 - (b) independența, obiectivitatea și imparțialitatea verficatorilor;

- (c) precizarea domeniului de aplicare al acreditării verificatorilor de mediu;
 - (d) cerințe pentru verificatori;
 - (e) procesul de supraveghere a verificatorilor care desfășoară activități de verificare și de validare în statele membre;
 - (f) procesul de supraveghere a verificatorilor care desfășoară activități de verificare și de validare în țări terțe;
 - (g) gestionarea listei verificatorilor de mediu acreditați.
2. Evaluarea colegială a sistemelor de acreditare în ceea ce privește punerea în aplicare a prezentului regulament se efectuează periodic, la intervale de maximum patru ani.
 3. Organismul menționat la articolul 30 alineatul (1) transmite Comisiei un raport anual privind evaluarea colegială.
Raportul respectiv se pune la dispoziția publicului.

CAPITOLUL VII

Norme aplicabile statelor membre

Articolul 32

Informarea cu privire la organismele competente

Statele membre informează Comisia cu privire la structura și procedurile de funcționare ale organismelor competente. Statele membre actualizează aceste informații în mod regulat.

Articolul 33

Asistență pentru organizații cu privire la conformitatea cu cerințele legale în materie de mediu

1. Statele membre stabilesc un sistem prin care organizațiilor aflate în proces de înregistrare li se garantează informarea și acordarea de asistență, la cererea acestora, în ceea ce privește cerințele legale în materie de mediu în statul membru respectiv.
2. Asistența include următoarele:
 - (a) informații cu privire la cerințele legale aplicabile în materie de mediu;
 - (b) identificarea autorităților responsabile cu aplicarea legislației pentru fiecare cerință legală în materie de mediu care a fost identificată ca fiind aplicabilă;
 - (c) identificarea și clarificarea mijloacelor de a prezenta dovezi că organizația îndeplinește cerințele legale în materie de mediu care au fost identificate ca fiind aplicabile și
 - (d) stabilirea de contacte cu autoritățile responsabile cu aplicarea legislației, dacă este cazul.
3. Statele membre pot conferi sarcina menționată la alineatele (1) și (2) organismelor competente sau oricărui alt organism.
4. Statele membre garantează că organismele sau organizațiile desemnate de acestea în temeiul alineatului (3) dispun atât de experiența, cât și de resursele financiare și umane necesare pentru a-și îndeplini obligațiile.
5. Statele membre garantează că autoritățile responsabile cu aplicarea legislației răspund solicitărilor adresate de organizații cu privire la cerințele legale aplicabile în materie de mediu care sunt de competența acestora și furnizează informații organizațiilor cu privire la măsura în care acestea respectă cerințele legale.
6. Statele membre garantează că autoritățile responsabile cu aplicarea legislației comunică orice situație de nerespectare a prezentului regulament de către organizațiile înregistrate, în cel mai scurt timp posibil și, în orice caz, în termen de o lună, organismului competent care a înregistrat organizația.

Articolul 34

Planul de promovare

Statele membre adoptă un plan de promovare, care include obiective, acțiuni și inițiative de promovare a EMAS în general și de încurajare a organizațiilor să participe la acest sistem.

Articolul 35

Informare

1. Statele membre iau măsurile necesare pentru a furniza publicului informații referitoare la obiectivele și componentele principale ale EMAS.
2. Statele membre, acolo unde este cazul, în colaborare cu asociațiile industriale și de protecție a consumatorilor, cu organizațiile de mediu, cu sindicatele și instituțiile locale, folosesc cu precădere publicațiile profesionale, ziarele locale, campaniile de promovare sau orice alte mijloace funcționale pentru a promova EMAS pe scară largă.
3. Statele membre iau măsurile necesare pentru a furniza informații organizațiilor cu privire la conținutul prezentului regulament.

Articolul 36

Activitățile de promovare

Statele membre organizează activități de promovare a EMAS, printre care se numără:

- (1) promovarea schimburilor de cunoștințe și de bune practici cu privire la EMAS între toate părțile interesate;
- (2) elaborarea unor instrumente eficiente de promovare a EMAS și punerea acestora la dispoziția organizațiilor;
- (3) acordarea de suport tehnic, organizațiilor în vederea definirii și punerii în aplicare a activităților de marketing ale acestora;
- (4) susținerea parteneriatelor dintre organizații în scopul promovării EMAS.

Articolul 37

Promovarea participării organizațiilor mici

Statele membre iau măsurile necesare în vederea garantării participării organizațiilor mici prin:

- (1) facilitarea accesului la informații și la fondurile de susținere special adaptate nevoilor acestora;
- (2) taxe de înregistrare rezonabile care să încurajeze participarea acestora;
- (3) promovarea măsurilor de asistență tehnică, în special în combinație cu inițiative întreprinse de instanțe profesionale sau locale, autorități locale, camere de comerț, asociații profesionale sau asociații meșteșugărești.

Articolul 38

Abordarea progresivă și pe grupuri

1. Statele membre garantează că autoritățile locale, în colaborare cu asociațiile industriale, camerele de comerț și părțile interesate, asigură asistență specifică grupurilor de organizații relaționate prin proximitate geografică sau prin activități comerciale, în vederea îndeplinirii cerințelor de înregistrare menționate în articolele 4, 5 și 6.
2. Statele membre dezvoltă programe destinate încurajării organizațiilor în vederea punerii în aplicare a unui sistem de management de mediu. Acestea încurajează, în mod special, o abordare progresivă care poate duce, în cele din urmă, la înregistrarea în EMAS.

Aceste sisteme și programe funcționează având ca obiectiv evitarea costurilor inutile pentru participanți, în special pentru organizațiile mici.

Articolul 39

EMAS și alte politici și instrumente de mediu ale Comunității

1. Statele membre stabilesc o strategie anuală, de comun acord cu organismele competente și cu autoritățile responsabile cu aplicarea legislației, în scopul clarificării modului în care înregistrarea în EMAS, conform prezentului regulament:
 - (a) poate fi avută în vedere în scopul elaborării de noi legi;
 - (b) poate fi utilizată ca instrument de aplicare și de respectare a legislației.
2. Fără a aduce atingere legislației comunitare, mai ales celei din domeniul competiției, al fiscalității și al sistemului ajutoarelor de stat, statele membre iau măsuri, dacă este cazul, de facilitare a înregistrării organizațiilor în EMAS și de menținere a participării acestora. Aceste măsuri se iau în special sub formă de:
 - (a) simplificare normativă, în sensul căreia se consideră că o organizație înregistrată în EMAS îndeplinește anumite cerințe legale în materie de mediu specificate în cadrul altor instrumente legale, identificate de către autoritățile competente;
 - (b) o mai bună reglementare, în sensul căreia alte instrumente legale sunt modificate astfel încât sarcinile organizațiilor participante la EMAS să fie înlăturate, reduse sau simplificate, în vederea încurajării funcționării eficiente a piețelor și în scopul creșterii competitivității.

Articolul 40

Costuri și taxe

1. Statele membre stabilesc un sistem de taxe luând în considerare următoarele:
 - (a) costurile suportate de către organismele desemnate sau instituite de statele membre în vederea furnizării de informații și acordării de asistență organizațiilor, în temeiul articolului 33;

- (b) costurile suportate pentru acreditarea și monitorizarea verificatorilor de mediu și alte costuri conexe legate de EMAS;
- (c) costurile de înregistrare suportate de către organismele competente, precum și costurile suplimentare de administrare a procesului de înregistrare pentru organizațiile extracomunitare.

Aceste taxe nu depășesc o sumă rezonabilă și sunt proporționale cu dimensiunea organizației și cu volumul de muncă necesar.

- 2. Statele membre pot decide, ca măsură de promovare, să nu perceapă taxe.

Articolul 41

Neconformitatea

- 1. Statele membre iau măsurile juridice sau administrative adecvate în cazul nerespectării dispozițiilor prezentului regulament.
- 2. Statele membre stabilesc dispoziții eficiente împotriva utilizării siglei EMAS cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament.

Articolul 42

Informare și raportare către Comisie

Statele membre raportează anual Comisiei măsurile adoptate în temeiul prezentului regulament.

În cadrul acestor rapoarte, statele membre iau în considerare cel mai recent raport prezentat de către Comisie Parlamentului European și Consiliului, conform articolului 47.

CAPITOLUL VIII

Norme aplicabile Comisie Europene

Articolul 43

Informare

1. Comisia furnizează publicului informații referitoare la obiectivele și componentele principale ale EMAS.
2. Comisia administrează și pune la dispoziția publicului:
 - (a) un registru al verficatorilor de mediu și al organizațiilor înregistrate în cadrul EMAS;
 - (b) o bază de date conținând declarații de mediu și rapoarte de performanță de mediu în format electronic.

Articolul 44

Colaborare și coordonare

1. Comisia poate promova colaborarea dintre statele membre, mai ales în scopul unei aplicări uniforme și consecvente a reglementărilor pe întreg teritoriul comunității, cu privire la următoarele aspecte:
 - (a) înregistrarea organizațiilor;
 - (b) verficatorii de mediu;
 - (c) informarea și asistența prevăzute la articolul 33.
2. Fără a aduce atingere legislației comunitare cu privire la achizițiile publice, Comisia și alte instituții și organisme comunitare, dacă este cazul, fac referire la EMAS sau la alte sisteme de management de mediu echivalente în ceea ce privește condițiile de performanță aplicabile contractelor de lucrări și de prestări servicii.

Articolul 45

Relația cu alte sisteme de management de mediu

1. Statele membre pot trimite Comisiei o solicitare scrisă de recunoaștere a compatibilității sistemelor de management de mediu existente, sau ale unor părți ale acestora, care sunt acreditate în conformitate cu procedurile de acreditare recunoscute la nivel național sau regional, cu cerințele corespunzătoare din cadrul prezentului regulament.
2. Statele membre precizează, în solicitarea depusă, care sunt părțile relevante ale sistemelor de management de mediu și cerințele corespunzătoare din cadrul prezentului regulament.
3. Statele membre furnizează dovezi care să ateste echivalența tuturor părților relevante ale sistemelor de management de mediu în cauză cu prezentul regulament.

4. După examinarea solicitării menționate la alineatul (1) și luarea măsurilor necesare conform procedurii stabilite la articolul 49 alineatul (2), Comisia recunoaște părțile relevante ale sistemelor de management de mediu și cerințele de acreditare pentru organisme de certificare, dacă consideră că statul membru:
 - (a) a specificat suficient de clar, în solicitarea depusă, care sunt părțile relevante ale sistemelor de management de mediu și cerințele corespunzătoare din cadrul prezentului regulament;
 - (b) a furnizat dovezi suficiente care să ateste echivalența tuturor părților relevante ale sistemelor de management de mediu în cauză cu prezentul regulament.
5. Comisia publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* referințele sistemelor de management de mediu recunoscute, inclusiv secțiunile corespunzătoare din EMAS la care se face referire în anexa I și cărora li se aplică, precum și cerințele de acreditare recunoscute.

Articolul 46

Elaborarea unor documente de referință sectoriale

Comisia garantează schimbul de informații și colaborarea dintre statele membre și alte părți interesate cu privire la cele mai bune practici de management de mediu în sectoarele relevante, în vederea elaborării unor documente de referință sectoriale care să includă cele mai bune practici de management de mediu și indicatorii de performanță de mediu ai unor sectoare specifice.

Aceste măsuri, destinate să modifice elemente neesențiale ale prezentului regulament prin completarea sa, sunt adoptate în conformitate cu procedura de reglementare cu control menționată la articolul 49 alineatul (3).

Articolul 47

Raportarea

La fiecare cinci ani, Comisia transmite Parlamentului European și Consiliului un raport conținând informații referitoare la acțiunile și măsurile întreprinse în conformitate cu acest capitol și informații primite din partea statelor membre în conformitate cu articolele 32 și 42.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Articolul 48

Modificarea anexelor

1. Comisia poate modifica anexele, dacă este necesar, pe baza experienței acumulate în operarea sistemului EMAS, ca răspuns la nevoile identificate de orientare cu privire la cerințele EMAS, și pe baza modificărilor aduse standardelor internaționale sau a noilor standarde care prezintă interes pentru eficiența prezentului regulament.
2. Măsurile respective, destinate să modifice elemente neesențiale ale prezentului regulament, se adoptă în conformitate cu procedura de reglementare cu control menționată la articolul 49 alineatul (3).

Articolul 49

Comitetul

1. Comisia este asistată de un comitet.
2. Atunci când se face trimitere la prezentul alineat, se aplică procedura consultativă prevăzută la articolul 3 al Deciziei nr. 1999/468/CE a Consiliului, în conformitate cu articolul 7 alineatul (3) și cu articolul 8.
3. Atunci când se face trimitere la prezentul alineat, se aplică articolul 5a alineatele (1)-(4) și articolul 7 din Decizia nr. 1999/468/CE a Consiliului, referitor la dispozițiile articolului 8 al acesteia.

Articolul 50

Revizuire

Comisia reevaluează EMAS pe baza experienței acumulate în timpul operării sistemului și pe baza evoluțiilor pe plan internațional. Comisia ia în considerare rapoartele transmise Parlamentului European și Consiliului, conform articolului 47.

Articolul 51

Abrogarea și dispozițiile tranzitorii

1. Se abrogă următoarele acte juridice:
 - (a) Regulamentul (CE) nr. 761/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 martie 2001 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS)²⁵,

²⁵ JO L 114, 24.4.2001, p. 1

- (b) Decizia nr. 681/2001/CE a Comisiei privind orientările pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 761/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 martie 2001 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit²⁶,
- (c) Decizia nr. 2006/193/CE a Comisiei de stabilire, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 761/2001 al Parlamentului European și al Consiliului, a normelor privind utilizarea emblemei EMAS în cazurile excepționale de ambalaj de transport și ambalaj terțiar²⁷
2. Prin derogare de la alineatul (1), se aplică paragrafele al doilea, al treilea și al patrulea ale prezentului alineat.
- Organismele de acreditare naționale și organismele competente instituite în temeiul Regulamentului (CE) nr. 761/2001 își desfășoară în continuare activitatea. Statele membre modifică procedurile utilizate de organismele de acreditare și de organismele competente, conform prezentului regulament. Statele membre se asigură că aceste sisteme sunt complet operaționale în termen de șase luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.
- Organizațiile înregistrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 761/2001 rămân în registrul EMAS. În momentul următoarei verificări a unei organizații, verificatorul de mediu verifică conformitatea acesteia cu noile cerințe ale prezentului regulament. În cazul în care următoarea verificare urmează să aibă loc în mai puțin de șase luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, data următoarei verificări poate fi amânată cu șase luni, cu acordul verificatorului de mediu și al organismelor competente.
- Verificatorii de mediu acreditați în temeiul Regulamentului (CE) nr. 761/2001 pot continua să își exercite activitățile în conformitate cu cerințele stabilite de prezentul regulament.
3. Trimiterile la Regulamentul (CE) nr. 761/2001 se interpretează ca trimiteri la prezentul regulament și se citesc în conformitate cu tabelul de corespondență prevăzut în anexa VIII.

Articolul 52

Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre.

²⁶ JO L 247, 17.9.2001; p. 24.

²⁷ JO L 70, 9.3.2006, p. 63

Adoptat la Bruxelles,

*Pentru Parlamentul European
Președinte*

*Pentru Consiliu
Președinte*

ANEXA I

ANALIZA DE MEDIU

Analiza de mediu include următoarele aspecte:

1. Identificarea cerințelor legale aplicabile în materie de mediu.
Pe lângă stabilirea unei liste a cerințelor legale aplicabile, organizația indică, de asemenea, modul în care se pot prezenta dovezi de conformitate cu diferitele cerințe.
2. Identificarea tuturor aspectelor de mediu directe și indirecte cu impact de mediu semnificativ, clasificate și cuantificate după caz, și întocmirea unui registru al aspectelor considerate semnificative;

O organizație are în vedere următoarele elemente în scopul evaluării importanței unui aspect de mediu:

- (a) potențialul de a produce daune de mediu
- (b) fragilitatea mediului local, regional sau global
- (c) dimensiunea, numărul, frecvența și reversibilitatea aspectelor sau a impactului
- (d) existența legislației de mediu relevante și cerințele acesteia
- (e) importanța pentru părțile interesate și angajații organizației

(a) Aspecte de mediu directe

Aspectele de mediu directe sunt asociate cu activitățile, produsele și serviciile organizației în sine, asupra cărora aceasta deține control managerial direct.

Toate organizațiile trebuie să ia în considerare aspectele directe ale operațiunilor lor.

Aspectele de mediu directe includ, dar nu se limitează la:

- (a) cerințele legale și limitele permiselor;
- (b) emisiile în aer;
- (c) deversările în apă;
- (d) producerea, reciclarea, re folosirea, transportarea și eliminarea deșeurilor solide sau de alt tip, în special a deșeurilor periculoase;
- (e) exploatarea și contaminarea terenului;
- (f) utilizarea resurselor naturale și a materiilor prime (inclusiv a energiei);
- (g) problemele locale (zgomot, vibrații, mirosuri, praf, aspect vizual etc.);
- (h) problemele de transport (atât al bunurilor, cât și al serviciilor);
- (i) riscurile de accidente de mediu și impactul de mediu, care apare sau poate să apară ca urmare a incidentelor, accidentelor sau situațiilor de urgență potențiale;
- (j) efectele asupra biodiversității.

(b) Aspecte de mediu indirecte

Aspectele de mediu indirecte pot apărea ca rezultat al interacțiunii organizației cu terțe părți, care pot fi influențate, într-o măsură rezonabilă, de organizația care solicită înregistrarea în EMAS.

Este esențial ca organizațiile neindustriale, cum ar fi autoritățile locale sau instituțiile financiare, să ia în considerare aspectele de mediu asociate cu activitatea lor de bază. Un inventar al aspectelor de mediu ale amplasamentului și ale instalațiilor unei organizații este insuficient.

Acestea includ, dar nu se limitează la:

- (a) aspecte legate de ciclul de viață al produsului (proiectare, dezvoltare, ambalare, transport, utilizare și recuperare/eliminare a deșeurilor);
- (b) investiții de capital, acordarea de împrumuturi și servicii de asigurări;
- (c) noi piețe;
- (d) gama și natura serviciilor (de exemplu, transport sau catering);
- (e) decizii administrative sau de planificare;
- (f) compoziția gamei de produse;
- (g) performanțele și practicile de mediu ale contractorilor, subcontractorilor și furnizorilor.

Organizațiile trebuie să poată demonstra că aspectele de mediu semnificative asociate cu procedurile acestora de achiziții publice au fost identificate și că impactul semnificativ asociat cu aspectele de mediu este gestionat în cadrul sistemului de management de mediu.

În cazul aspectelor de mediu indirecte, organizația trebuie să evalueze influența pe care o poate avea asupra acestora și măsurile pe care le poate lua pentru a le diminua impactul.

3. Descrierea criteriilor de evaluare a importanței impactului de mediu

Organizația definește criteriile de evaluare a importanței aspectelor de mediu ale activităților, produselor și serviciilor sale, pentru a determina care dintre acestea au un impact de mediu semnificativ.

Criteriile elaborate de către o organizație trebuie să ia în considerare legislația comunitară, să fie complete, să poată fi supuse unui control independent, să fie reproductibile și accesibile publicului.

Elementele avute în vedere la stabilirea criteriilor de evaluare a importanței aspectelor de mediu ale unei organizații includ, dar nu se limitează la:

- (a) informații despre condițiile de mediu pentru identificarea activităților, produselor și serviciilor organizației cu impact de mediu;
- (b) datele existente ale organizației cu privire la consumul de materii prime și de energie, precum și la riscurile legate de deversări, producția de deșeuri și emisii poluante;
- (c) punctele de vedere exprimate de părțile interesate;
- (d) activitățile de mediu reglementate ale organizației;
- (e) activitățile de achiziții publice;
- (f) proiectarea, dezvoltarea, producția, distribuția, service-ul, utilizarea, re folosirea, reciclarea și eliminarea produselor organizației;

- (g) acele activități ale organizației care implică cele mai mari costuri și beneficii de mediu.

La evaluarea importanței impactului de mediu al activităților sale, organizația nu ia în considerare doar condițiile normale de exploatare, ci și pe cele de punere în funcțiune sau de încetare a operațiunilor, precum și condițiile de urgență previzibile. Se iau în considerare activitățile trecute, prezente și planificate.

4. Examinarea tuturor practicilor și procedurilor existente de management de mediu
5. Evaluarea rezultatelor anchetelor întreprinse cu privire la incidente anterioare

ANEXA II

Cerințele sistemului de management de mediu

și

aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS

Cerințele sistemului de management de mediu EMAS sunt cele stabilite în Secțiunea 4 a standardului EN ISO 14001:2004. Aceste cerințe sunt reproduse în coloana din stânga a tabelului de mai jos, care constituie Partea A a prezentei anexe.

În plus, organizațiile înregistrate trebuie să aibă în vedere un număr de aspecte suplimentare care au o legătură directă cu un număr de elemente din cadrul secțiunii 4 a standardului EN ISO 14001:2004. Aceste cerințe suplimentare sunt enumerate în coloana din dreapta a tabelului de mai jos, care constituie Partea B a prezentei anexe.

Partea A	Partea B
Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
Organizațiile participante la sistemul comunitar de management de mediu și audit (EMAS) aplică cerințele standardului EN ISO 14001:2004, care sunt descrise în secțiunea 4 din standardul european²⁸ și sunt reproduse integral mai jos: A. Cerințe ale sistemului de management de mediu A.1. Cerințe generale Organizația instituie, documentează, pune în aplicare, ține la zi și îmbunătățește continuu un sistem de management de mediu în conformitate cu cerințele prezentului standard internațional și decide asupra modului în care va îndeplini aceste cerințe. Organizația definește și documentează domeniul de aplicare a sistemului de management de mediu. A.2. Politica de mediu Conducerea superioară definește politica de mediu a organizației și ia măsuri pentru ca, în cadrul domeniului de aplicare definit al sistemului său de	

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
management de mediu, această politică: (a) să fie adecvată naturii, dimensiunii și impactului de mediu al activităților, produselor și serviciilor sale; (b) să cuprindă un angajament de îmbunătățire continuă și de prevenire a poluării; (c) să cuprindă un angajament de conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe la care organizația subscrie și care au legătură cu aspectele de mediu relevante pentru aceasta; (d) să furnizeze cadrul pentru fixarea și revizuirea obiectivelor de mediu generale și specifice; (e) să fie documentată, pusă în aplicare și menținută; (f) să fie comunicată tuturor persoanelor care lucrează pentru organizație sau în numele acesteia și (g) să fie disponibilă publicului. A.3. Planificare A.3.1. Aspecte de mediu Organizația stabilește, pune în aplicare și menține o procedură (proceduri): (a) de identificare a aspectelor de mediu ale activităților, produselor și serviciilor sale în cadrul domeniului de aplicare definit pentru sistemul de management de mediu, pe care le poate controla, precum și a celor asupra cărora poate exercita influență luând în considerare evoluțiile noi sau planificate sau activitățile, produsele și serviciile noi sau modificate; și (b) de determinare a acelor aspecte care au sau pot avea un impact de mediu semnificativ (adică aspecte de mediu semnificative). Organizația documentează informațiile și le actualizează. Organizația ia măsuri pentru ca la înființarea, punerea	

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
în aplicare și menținerea sistemului său de management de mediu să fie luate în considerare aspectele de mediu semnificative. A.3.2. Cerințe legale și alte cerințe Organizația stabilește, pune în aplicare și menține o procedură (proceduri): (a) de identificare și de facilitare a accesului la cerințele legale și la alte cerințe aplicabile la care organizația subscrie, referitoare la aspectele de mediu relevante pentru aceasta; și (b) de determinare a modului în care aceste cerințe se aplică aspectelor sale de mediu. Organizația ia măsuri pentru ca la înființarea, punerea în aplicare și menținerea sistemului său de management de mediu să fie luate în considerare cerințele legale și celelalte cerințe aplicabile la care organizația subscrie.	B.1. Conformitatea juridică Organizațiile care doresc să se înregistreze în EMAS trebuie să poată demonstra că: (1) au identificat și cunosc implicațiile pentru organizație ale tuturor cerințelor legale de mediu aplicabile, identificate în timpul analizei de mediu în conformitate cu anexa I. (2) iau măsurile necesare de respectare a legislației de mediu, inclusiv permise și limitele acestora; și (3) au instituit proceduri care permit respectarea în permanență de către organizație a cerințelor de mediu în vigoare.

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
A.3.3. Obiective generale, obiective specifice și programe Organizația stabilește, pune în aplicare și menține obiective de mediu generale și specifice susținute prin documente, la funcțiile și nivelurile corespunzătoare din cadrul organizației. Acolo unde este posibil, obiectivele generale și specifice sunt măsurabile și conforme cu politica de mediu, inclusiv cu angajamentele referitoare la prevenirea poluării, la conformitatea cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile la care organizația subscrie și la îmbunătățirea continuă. La stabilirea și revizuirea obiectivelor generale și specifice, organizația ia în considerare cerințele legale și alte cerințe la care subscrie, precum și aspectele sale de mediu semnificative. De asemenea, ia în considerare propriile opțiuni tehnologice, cerințe financiare, operaționale și comerciale, precum și opiniile părților interesate. Organizația înființează, pune în aplicare și menține un program (programe) de realizare a obiectivelor generale și specifice. Acest(e) program(e) prevede (prevăd): (a) atribuirea de responsabilități privind realizarea obiectivelor generale și specifice pentru funcțiile și nivelurile corespunzătoare ale organizației; și (b) mijloacele și calendarul de realizare a acestora.	B.2. Performanță

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
A.4. Punerea în aplicare și funcționarea A.4.1. Resurse, roluri, responsabilități și autoritate	1. Organizațiile sunt în măsură să demonstreze că sistemul de management și procedurile de audit iau în considerare performanța de mediu concretă a organizației în raport cu aspectele directe și indirecte identificate în analiza de mediu în conformitate cu anexa I. 2. Evaluarea performanței de mediu a unei organizații pe baza obiectivelor sale generale și specifice face parte integrantă din procesul de evaluare al conducerii. Organizația se angajează, de asemenea, să își îmbunătățească continuu performanța de mediu. În acest scop, organizația își poate baza acțiunile pe programele de mediu locale, regionale sau naționale. 3. Mijloacele pentru a atinge obiectivele generale și specifice nu pot constitui obiective de mediu. În cazul în care organizația posedă mai mult de un amplasament, fiecare din amplasamentele unde se aplică EMAS respectă toate cerințele EMAS, inclusiv cea privind îmbunătățirea continuă a performanței de mediu, așa cum este definită la articolul 2 litera (b) din prezentul regulament.

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
Conducerea organizației asigură disponibilitatea resurselor esențiale pentru instituirea, punerea în aplicare, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management de mediu. Resursele cuprind resurse umane și competențe specifice, infrastructură organizațională, tehnologii și resurse financiare. Rolurile, responsabilitățile și autoritățile sunt definite, documentate și comunicate în vederea unui management de mediu eficient. Conducerea superioară a organizației numește unul sau mai mulți reprezentanți specifici ai conducerii cărora, pe lângă alte responsabilități pe care le dețin, le sunt încredințate roluri, responsabilități și competențe bine definite pentru: (a) asigurarea instituirii, punerii în aplicare și menținerii unui sistem de management de mediu în conformitate cu cerințele prezentului standard internațional; (b) prezentarea unui raport către conducerea superioară a organizației cu privire la rezultatele sistemului de management de mediu în vederea analizării, incluzând recomandări pentru îmbunătățire. A.4.2. Competență, formare profesională și sensibilizare	B.3. Participarea personalului

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
Organizația se asigură că toate persoanele care execută, pentru aceasta sau în numele acesteia, sarcini cu un impact de mediu potențial semnificativ identificat de organizație, sunt competente în baza educației, a formării profesionale sau a experienței adecvate pe care o dețin; organizația păstrează documentele care dovedesc competența acestora. Organizația identifică necesitățile de formare profesională asociate aspectelor de mediu și sistemului de management de mediu. Aceasta asigură	(1) Organizația ar trebui să recunoască faptul că implicarea activă a angajaților constituie forța motrice și una dintre condițiile necesare îmbunătățirii de mediu continue și eficiente, fiind totodată una dintre resursele principale ale îmbunătățirii performanței de mediu, precum și metoda adecvată de ancorare cu succes a sistemului de management și audit de mediu în cadrul organizației. (2) Termenul de „participare a angajaților” include atât participarea, cât și informarea angajaților individuali și a reprezentanților acestora. Prin urmare, ar trebui să existe un sistem de participare a angajaților la toate nivelele. Organizația ar trebui să recunoască faptul că angajamentul, capacitatea de reacție și susținerea activă din partea conducerii este o condiție esențială a reușitei acestor procese. În acest context, trebuie subliniată necesitatea feedbackului primit de angajați din partea conducerii.

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
formarea profesională sau adoptă alte măsuri pentru acoperirea acestor necesități și păstrează documentele doveditoare. Organizația stabilește, pune în aplicare și menține proceduri prin care persoanele care lucrează pentru aceasta sau în numele acesteia să fie sensibilizate cu privire la: (a) importanța conformității cu politica și procedurile de mediu și cu cerințele sistemului de management de mediu; (b) aspectele de mediu semnificative și impactul real sau potențial asociat activității lor, precum și efectele de mediu benefice ale îmbunătățirii performanțelor personale; (c) propriile roluri și responsabilități în realizarea conformității cu cerințele sistemului de management de mediu; și (d) consecințele potențiale ale nerespectării procedurilor specificate.	(1) Pe lângă aceste cerințele, angajații trebuie implicați în procesul de îmbunătățire continuă a performanței de mediu a organizației prin:

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
	(a) analiza de mediu inițială, analiza situației actuale și colectarea și verificarea informațiilor, (b) stabilirea și punerea în aplicare a unui sistem de management și audit de mediu în scopul îmbunătățirii performanței de mediu, (c) comitete de mediu care să colecteze informațiile și să garanteze participarea directorului/reprezentanților conducerii pe probleme de mediu și a angajaților și reprezentanților acestora, (d) grupuri de lucru comune pentru programul de mediu și pentru auditul de mediu, (e) elaborarea de declarații de mediu. (2) În acest scop, ar trebui să se facă apel la forme adecvate de participare, cum ar fi caietul de sugestii, munca pe echipe, fondată pe proiecte, sau comitete de mediu. Organizațiile vor putea să se inspire din orientările Comisiei privind cele mai bune practici în domeniu. În cazul în care solicită acest lucru, sunt implicați și reprezentanții personalului.

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
A.4.3. Comunicare Organizația stabilește, pune în aplicare și menține, cu privire la aspectele de mediu relevante pentru aceasta și la sistemul său de management de mediu, o procedură (proceduri) de: (a) asigurare a comunicării interne între diferite niveluri și funcții ale organizației; (b) primire și documentare a comunicărilor relevante din partea părților interesate externe și de formulare a unor răspunsuri corespunzătoare. Organizația decide dacă va comunica sau nu în exterior aspectele sale de mediu semnificative și își documentează decizia. Dacă decide în favoarea comunicării, organizația stabilește și pune în aplicare o metodă (metode) de efectuare a comunicării externe.	B.4. Comunicare (3) Organizațiile trebuie să fie în măsură să demonstreze că sunt angajate într-un dialog deschis cu publicul și cu celelalte părți interesate, în special comunitățile locale și clienții, în ceea ce privește impactul de mediu al activităților, produselor și serviciilor lor, pentru a identifica preocupările publicului și ale altor părți interesate.

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
A.4.4. Documentare Documentarea sistemului de management de mediu cuprinde: (a) politica de mediu și obiectivele de mediu generale și specifice; (b) descrierea domeniului de aplicare a sistemului de management de mediu; (c) descrierea principalelor elemente ale sistemului de management de mediu și a interacțiunilor dintre acestea, precum și trimiterile la documentele asociate; (d) documente, inclusiv registre, cerute de prezentul standard internațional; și (e) documente, inclusiv registre, considerate de organizație a fi necesare pentru asigurarea planificării, funcționării și controlării eficiente a proceselor care au legătură cu aspectele sale de mediu semnificative. A.4.5. Controlul documentelor Documentele cerute de sistemul de management de	(3) Deschiderea, transparența și furnizarea continuă de informații cu privire la mediu sunt factorii cheie de diferențiere a EMAS de alte sisteme. Acești factori sunt importanți, de asemenea, pentru organizație, în vederea consolidării încrederii părților interesate. (4) EMAS conferă flexibilitatea necesară organizațiilor de a canaliza informații relevante către tipuri specifice de public, garantând, în același timp, disponibilitatea informațiilor pentru toți cei care le solicită.

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
mediu și de prezentul standard internațional trebuie să fie controlate. Registrele constituie un tip special de document și se controlează în conformitate cu cerințele prevăzute la punctul A.5.4. Organizația stabilește, pune în aplicare și menține o procedură (proceduri) de: (a) aprobare a documentelor din punctul de vedere al adecvării, înainte de a fi emise; (b) revizuire și actualizare, după caz, a documentelor și de reaprobare a lor; (c) asigurare a identificării modificărilor și a stadiului curent de revizuire a documentelor; (d) asigurare a disponibilității versiunilor relevante ale documentelor aplicabile la punctele de utilizare; (e) asigurare a lizibilității și identificării prompte a documentelor; (f) asigurare a identificării documentelor de origine externă considerate de organizație ca fiind necesare pentru planificarea și funcționarea sistemului de management de mediu și asigurare a controlului distribuției lor și (g) prevenire a folosirii neintenționate a unor documente perimate și aplicare a unei mărci de identificare corespunzătoare a acestora în cazul în care există un motiv pentru a le păstra. A.4.6. Control operațional Organizația identifică și planifică acele operațiuni care sunt asociate aspectelor de mediu semnificative identificate ca fiind conforme cu politica de mediu și cu obiectivele sale de mediu generale și specifice, pentru a se asigura că acestea sunt realizate conform condițiilor specificate, prin: (a) stabilirea, punerea în aplicare și menținerea unei (unor) proceduri documentate de control al situațiilor în care absența unor astfel de proceduri ar putea conduce la abateri de la politica și obiectivele de	

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
mediu generale și specifice; și (b) stipularea criteriilor de funcționare în procedura (procedurile) respectivă (respective); și (c) stabilirea, punerea în aplicare și menținerea unor proceduri asociate aspectelor de mediu semnificative identificate ale bunurilor și serviciilor folosite de organizație și comunicarea procedurilor și cerințelor aplicabile către furnizori, inclusiv contractori. A.4.7. Pregătirea pentru situațiile de urgență și capacitatea de reacție în astfel de situații Organizația stabilește, pune în aplicare și menține o procedură (proceduri) de identificare a situațiilor de urgență potențiale și a accidentelor potențiale care pot avea efect (efecte) asupra mediului și stabilește cum va răspunde acestora. Organizația răspunde situațiilor de urgență și accidentelor reale și previne sau diminuează impactul de mediu negativ al acestora. Organizația analizează periodic și, după caz, revizuieste procedurile de pregătire și răspuns în situații de urgență, în special în urma producerii unor accidente sau a apariției unor situații de urgență. De asemenea, organizația testează periodic astfel de proceduri, în măsura în care acest lucru este posibil. A.5. Verificări A.5.1. Monitorizare și măsurare Organizația stabilește, pune în aplicare și menține o procedură (proceduri) de monitorizare și măsurare cu regularitate a caracteristicilor principale ale operațiunilor sale care pot avea un impact de mediu semnificativ. Procedura (procedurile) trebuie să cuprindă documentarea informațiilor permițând monitorizarea funcționării, controale operaționale aplicabile și conformitatea cu obiectivele de mediu generale și specifice ale organizației.	

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
Organizația se asigură că sunt utilizate și întreținute echipamente de monitorizare și măsurare etalonate sau verificate și păstrează registrele aferente. A.5.2. Evaluarea conformității A.5.2.1. În concordanță cu angajamentul său de conformitate, organizația stabilește, pune în aplicare și menține o procedură (proceduri) de evaluare periodică a conformității cu cerințele legale aplicabile. Organizația păstrează înregistrările rezultatelor acestor evaluări periodice. A.5.2.2. Organizația evaluează conformitatea cu alte cerințe la care subscrie. Organizația poate dori să combine această evaluare cu evaluarea conformității cu cerințele legale, menționată la punctul A.5.2.1., sau să stabilească o procedură (proceduri) separată (separate). Organizația păstrează înregistrările rezultatelor acestor evaluări periodice. A.5.3. Neconformitate, acțiune corectivă și acțiune preventivă Organizația stabilește, pune în aplicare și menține o procedură (proceduri) pe care o (le) aplică în cazurile reale și potențiale de neconformitate și pentru a întreprinde acțiuni corective și acțiuni preventive. Procedura (procedurile) trebuie să definească cerințele pentru: (a) identificarea și corectarea cazului (cazurilor) de neconformitate și întreprinderea unor acțiuni de diminuare a impactului de mediu al acestuia (acestora); (b) investigarea cazului (cazurilor) de neconformitate, determinarea cauzelor și întreprinderea unor acțiuni pentru a evita repetarea acestuia (acestora); (c) evaluarea necesității unor acțiuni de prevenire a cazului (cazurilor) de neconformitate și punerea în	

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
aplicare a unor acțiuni destinate să împiedice producerea acestuia (acestora); (d) înregistrarea rezultatelor acțiunilor corective și preventive întreprinse; și (e) analizarea eficienței acțiunilor corective și a celor preventive întreprinse. Acțiunile întreprinse sunt proporționale cu gravitatea problemei și cu impactul de mediu produs. Organizația asigură efectuarea tuturor modificărilor necesare la documentația sistemului de management de mediu. A.5.4. Controlul registrelor Organizația întocmește și actualizează registrele, în măsura în care acest lucru este necesar, pentru a demonstra conformitatea cu cerințele sistemului său de management de mediu și ale prezentului standard internațional și pentru a demonstra rezultatele obținute. Organizația stabilește, pune în aplicare și menține o procedură (proceduri) de identificare, stocare, protecție, accesare, conservare și eliminare a registrelor. Registrele sunt și rămân lizibile, identificabile și trasabile. A.5.5. Audit intern Organizația ia măsuri pentru ca auditurile interne ale sistemului de management de mediu să fie efectuate la intervalele planificate pentru: (a) a determina dacă sistemul de management de mediu: - este în conformitate cu dispozițiile prevăzute pentru managementul de mediu, inclusiv cu cerințele prezentului standard internațional; - a fost pus în aplicare în mod corespunzător și este	

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
menținut; și (b) a furniza informații conducerii privind rezultatele auditurilor. Programul de audit se planifică, se stabilește, se pune în aplicare și se menține de către organizație luând în considerare importanța pentru mediu a operațiunii (operațiunilor) în cauză și rezultatele auditurilor precedente. Se stabilesc, se pun în aplicare și se mențin proceduri de audit care privesc: - responsabilitățile și cerințele în materie de planificare și realizare a auditurilor, de raportare a rezultatelor și de păstrare a registrelor aferente; - determinarea criteriilor, a domeniului de aplicare, a frecvenței și a metodelor de audit. Selecția auditorilor și realizarea auditurilor asigură obiectivitatea și imparțialitatea procesului de auditare. A.6. Evaluarea de către conducere Conducerea superioară evaluează sistemul de management de mediu al organizației la intervale planificate, pentru a se asigura că acesta este întotdeauna adecvat, suficient și eficient. Evaluările includ analiza posibilităților de îmbunătățire și necesitatea unor modificări ale sistemului de management de mediu, inclusiv ale politicii de mediu și ale obiectivelor de mediu generale și specifice. Registrele corespunzătoare evaluărilor efectuate de către conducere se păstrează. La baza evaluărilor efectuate de către conducere se află următoarele date: (a) rezultatele auditurilor interne și evaluările de conformitate cu cerințele legale și cu alte cerințe la care organizația subscrie; (b) comunicări de la părți externe interesate, inclusiv	

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
plângeri; (c) performanța de mediu a organizației; (d) măsura în care au fost atinse obiectivele generale și specifice; (e) situația acțiunilor corective și preventive; (f) măsurile de urmărire luate în urma evaluărilor precedente efectuate de către conducere; (g) modificarea circumstanțelor, inclusiv evoluții în domeniul cerințelor legale și al altor cerințe legate de aspectele de mediu relevante pentru organizație; și (h) recomandări pentru îmbunătățire. Rezultatele evaluărilor efectuate de către conducere includ toate deciziile și acțiunile legate de posibile modificări ale politicii de mediu, ale obiectivelor de mediu generale și specifice și ale altor elemente ale sistemului de management de mediu, în conformitate cu angajamentul de îmbunătățire continuă. Lista organismelor naționale de standardizare BE: IBN/BIN (Institut Belge de Normalisation/Belgisch Instituut voor Normalisatie) CZ: ČNI (Český normalizační institut) DK: DS (Dansk Standard) DE: DIN (Deutsches Institut für Normung e.V.) EE: EVS (Eesti Standardikeskus) EL: ELOT (Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης) ES: AENOR (Asociacion Espanola de Normalizacion y Certificacion) FR: AFNOR (Association Française de Normalisation) IEL: NSAI (National Standards Authority of Ireland) IT: UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione) CY: Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας LV: LVS (Latvijas Standarts) LT: LST (Lietuvos standartizacijos departamentas) LU: SEE (Service de l'Energie de l'Etat) (Luxembourg) HU: MSZT (Magyar Szabványügyi Testület)	

Partea A Cerințe ale sistemelor de management de mediu conform EN ISO 14001:2004	Partea B aspecte suplimentare care trebuie avute în vedere de către organizațiile care pun în aplicare EMAS
MT: MSA (Awtorita` Maltija dwar l-Istandards / Malta Standards Authority) NL: NEN (Nederlands Normalisatie-Instituut) AT: ON (Österreichisches Normungsinstitut) PL: PKN (Polski Komitet Normalizacyjny) PT: IPQ (Instituto Português da Qualidade) SI: SIST (Slovenski inštitut za standardizacijo) SK: SÚTN (Slovenský ústav technickej normalizácie) FI: SFS (Suomen Standardisoimisliitto r.y) SE: SIS (Swedish Standards Institute) UK: BSI (British Standards Institution).”	

ANEXA III
AUDITUL INTERN DE MEDIU

A PROGRAMUL DE AUDIT ȘI FRECVENȚA AUDITULUI

1. Programul de audit

Programul de audit garantează faptul că echipei de conducere a organizației îi sunt puse la dispoziție informațiile necesare pentru a revizui performanța de mediu a organizației și eficacitatea sistemului de management de mediu, precum și pentru a demonstra că acestea se află sub control.

2. Obiectivele programului de audit

Obiectivele includ, în special, evaluarea sistemelor de management operaționale și determinarea conformității cu politica și programul organizației, inclusiv respectarea dispozițiilor de reglementare relevante în materie de mediu.

3. Domeniul de aplicare a programului de audit

Domeniul global de aplicare a auditurilor individuale sau, dacă este cazul, a fiecărei etape a unui ciclu de audit, este clar definit și precizează în mod explicit:

- (a) domeniile vizate;
- (b) activitățile care fac obiectul auditului;
- (c) criteriile de mediu care trebuie avute în vedere;
- (d) perioada vizată de audit.

Auditul de mediu include evaluarea datelor reale necesare pentru evaluarea performanței de mediu.

4. Frecvența auditului

Auditul sau ciclul de audit, care vizează toate activitățile organizației, se efectuează, după caz, la intervale de cel mult 3 ani. Frecvența cu care fiecare activitate este auditată variază în funcție de

- (a) natura, amploarea și complexitatea activităților;
- (b) semnificația impactului asupra mediului asociat cu acestea;
- (c) importanța și urgența problemelor detectate de auditurile precedente;
- (d) istoricul problemelor de mediu.

Activitățile mai complexe cu impact mai semnificativ asupra mediului sunt auditate cu o frecvență mai mare.

Organizația efectuează cel puțin un audit anual, ceea ce o va ajuta să demonstreze conducerii organizației și verficatorului de mediu că deține controlul asupra principalelor aspecte de mediu.

Organizația efectuează audituri în ceea ce privește

- (a) performanța de mediu a organizației și
- (b) respectarea de către organizație a obligațiilor legale aplicabile în materie de mediu.

B: ACTIVITĂȚILE DE AUDIT

Activitățile de audit includ discuții cu personalul, inspectarea condițiilor de exploatare și a echipamentelor, examinarea registrelor, a procedurilor scrise și a altor documente relevante, obiectivul fiind acela de a evalua performanța de mediu a activității auditate, pentru a stabili dacă acesta corespunde standardelor și reglementărilor aplicabile sau obiectivelor generale și specifice care au fost stabilite și dacă sistemul existent de gestionare a responsabilităților în materie de mediu este eficient și adecvat. Printre altele, este necesar să se determine eficacitatea întregului sistem de management, în special controlând prin sondaj respectarea acestor criterii.

Operațiunea de audit cuprinde, în special, următoarele etape:

- (a) înțelegerea sistemelor de management;
- (b) evaluarea punctelor tari și a punctelor slabe ale sistemelor de management;
- (c) colectarea informațiilor relevante;
- (d) evaluarea constatărilor auditului;
- (e) pregătirea concluziilor auditului;
- (f) raportarea constatărilor și a concluziilor auditului.

C: RAPORTAREA CONSTATĂRILOR ȘI A CONCLUZIILOR AUDITULUI

Obiectivele fundamentale ale unui raport de audit scris sunt:

- (a) documentarea domeniului de aplicare a auditului;
- (b) informarea conducerii cu privire la respectarea politicii de mediu a organizației și la progresele realizate în materie de mediu în cadrul organizației;
- (c) informarea conducerii cu privire la eficacitatea și fiabilitatea dispozitivului de monitorizare a impactului organizației asupra mediului;
- (d) demonstrarea necesității unei acțiuni corective, dacă este cazul.

ANEXA IV
RAPORTUL DE MEDIU

A. INTRODUCERE

Informațiile referitoare la mediu sunt prezentate de o manieră clară și coerentă în format electronic sau pe suport de hârtie.

B. DECLARAȚIA DE MEDIU

Declarația de mediu conține cel puțin următoarele elemente și îndeplinește cerințele minime prezentate mai jos:

- (a) descriere clară și lipsită de ambiguitate a organizației înregistrate în cadrul EMAS, o prezentare sintetizată a activităților, produselor și serviciilor sale, precum și precizarea legăturilor cu organizații-mamă, după caz;
- (b) politica de mediu a organizației și o descriere succintă a sistemului său de management de mediu;
- (c) descriere a tuturor aspectelor de mediu semnificative, directe și indirecte, care generează un impact semnificativ asupra mediului al organizației și o explicație a tipului de impact în raport cu aceste aspecte (anexa I.2);
- (d) descriere a obiectivelor de mediu generale și specifice în raport cu impactul și aspectele de mediu semnificative;
- (e) sinteză a datelor disponibile cu privire la rezultatele organizației în raport cu obiectivele sale de mediu generale și specifice corespunzând impactului semnificativ asupra mediului. Raportarea vizează indicatorii principali, precum și alți indicatori relevanți existenți în ceea ce privește performanța de mediu, în conformitate cu secțiunea D.
- (f) alți factori referitori la performanța de mediu, în special rezultatele obținute în raport cu dispozițiile legale și cu impactul lor semnificativ asupra mediului;
- (g) descriere a dispozițiilor legale aplicabile referitoare la mediu și dovada respectării acestor dispoziții;
- (h) numele și numărul de acreditare ale verficatorului de mediu și data validării declarației.

C. RAPORTUL PRIVIND PERFORMANȚA DE MEDIU

Raportul privind performanța de mediu conține cel puțin următoarele elemente și îndeplinește cerințele minime prezentate mai jos:

- (a) o sinteză a datelor disponibile cu privire la rezultatele organizației în raport cu obiectivele sale de mediu generale și specifice corespunzând impactului semnificativ asupra mediului. Raportarea vizează indicatorii principali, precum și alți indicatori relevanți existenți în

ceea ce privește performanța de mediu, în conformitate cu secțiunea D.

- (b) alți factori referitori la performanța de mediu, în special rezultatele obținute în raport cu dispozițiile legale și cu impactul lor semnificativ asupra mediului;
- (c) o descriere a dispozițiilor legale aplicabile referitoare la mediu și dovada respectării acestor dispoziții;
- (d) numele și numărul de acreditare ale verficatorului de mediu și data validării declarației.

D. INDICATORII PRINCIPALI ȘI ALȚI INDICATORI RELEVANȚI EXISTENȚI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PERFORMANȚA DE MEDIU

1. Introducere

Organizațiile notifică, atât în declarația de mediu cât și în raportul privind performanța de mediu, indicatorii principali, în măsura în care aceștia vizează aspectele cu referire directă la mediu ale organizației, precum și cu privire la alți indicatori relevanți existenți în ceea ce privește performanța de mediu, în conformitate cu cele stabilite mai jos.

2. Indicatori principali

- (a) Indicatorii principali se aplică tuturor tipurilor de organizații. Aceștia vizează rezultatele obținute în cadrul următoarelor domenii esențiale de mediu:

Eficiența energetică;

Eficiența materialelor;

Apă

Deșeuri

Biodiversitate

și Emisii

- (b) Fiecare indicator principal are în componență:

- (i) o cifră **A**, care indică contribuția/impactul anual total într-un anumit sector;
- (ii) o cifră **B**, care indică producția globală anuală a organizației;
- (iii) și o cifră **R**, care indică raportul **A/B**.

În raportul său, fiecare organizație are în vedere, pentru fiecare indicator, toate cele trei elemente.

Contribuția/impactul total anual dintr-un anumit sector, cifra **A**, se raportează după cum urmează:

- (i) în ceea ce privește **eficiența energetică**

* sintagma „**totalul de energie directă utilizată**” înseamnă consumul total anual de energie, exprimat în tone echivalent petrol (tep);

* sintagma „**totalul de energie directă regenerabilă**” înseamnă consumul total anual de energie (electricitate și căldură), produsă

din surse energetice regenerabile, exprimat în tone echivalent petrol (tep).

(ii) în ceea ce privește **eficiența materialelor**

* „**fluxul anual de masă al diferitelor materiale utilizate**” (cu excepția vectorilor de energie și a apei), exprimat în tone.

(iii) în ceea ce privește **apa**

* „**consumul total anual de apă**”, exprimat în m³.

(iv) în ceea ce privește **deșeurile**

* „**producția totală anuală de deșeurî**”, exprimată în tone.

(v) în ceea ce privește **biodiversitatea**

* „**utilizarea terenurilor**”, exprimată în m²

(vi) în ceea ce privește **emisiile**

* „**emisiile totale anuale de gaze cu efect de seră**”, exprimate în tone echivalent CO₂.

Indicatorul privind producția globală anuală a organizației, cifra **B**, este același pentru toate sectoarele, dar este adaptat la diferitele tipuri de organizații, în funcție de tipul lor de activitate. În special, acesta face distincția între organizațiile care își desfășoară activitatea în sectorul de producție (industrie), unde indică valoarea adăugată brută anuală totală exprimată în milioane de euro (MEUR) sau, în cazul organizațiilor mici, cifra de afaceri totală anuală sau numărul de angajați, și organizații care nu își desfășoară activitatea în sectoare de producție (administrație/servicii), unde indicatorul se referă la dimensiunea organizației exprimată în numărul de angajați.

3. Alți indicatori relevanți privind performanța de mediu

De asemenea, fiecare organizație prezintă rapoarte anuale cu privire la rezultatele sale referitoare la aspecte de mediu cu caracter specific, astfel cum au fost identificate în declarația de mediu și, după caz, ia în considerare și face trimitere la documente sectoriale de referință, în conformitate cu articolul 46 din prezentul regulament.

Astfel, organizațiile pot opta pentru utilizarea altor indicatori relevanți existenți privind performanța de mediu, asigurându-se totodată că indicatorii aleși

- (i) oferă o evaluare precisă a performanței organizației;
- (ii) sunt inteligibile și lipsite de ambiguitate;
- (iii) permit o comparație pe bază anuală, cu scopul de a evalua progresul performanței de mediu a organizației;
- (iv) permit, după caz, comparații în raport cu rezultatele de referință sectoriale, naționale sau regionale;
- (v) permit, după caz, comparații cu dispozițiile de reglementare.

E. DISPONIBILITATE PENTRU PUBLIC

Organizația trebuie să poată demonstra verficatorului de mediu că orice persoană interesată de performanța de mediu a organizației poate avea acces ușor și liber la informațiile prevăzute la punctele B - D.

F. RESPONSABILIZAREA PE PLAN LOCAL

Organizațiile înregistrate în cadrul EMAS pot opta pentru elaborarea unei declarații de mediu sau a unui raport privind performanța de mediu la nivel de organizație, care să vizeze un număr de locații geografice diferite.

Deoarece scopul EMAS este acela de a asigura responsabilizarea pe plan local, organizațiile trebuie să se asigure că impactul semnificativ asupra mediului al fiecărui amplasament este clar identificat și semnalat în declarația de mediu sau în raportul privind performanța de mediu la nivel de organizație.

ANEXA V
SIGLA EMAS



Sigla este utilizată:

- în trei culori (Pantone Nr. 355 verde; Pantone Nr. 109 galben; Pantone Nr. 286 albastru);
- negru pe alb sau
- alb pe negru.

ANEXA VI

Informații necesare la înregistrare (informații care trebuie furnizate după caz)

1. ORGANIZAȚIE

Nume

Adresă

Oraș

Cod poștal

Țară/land/regiune/comunitate autonomă

Persoană de contact

Telefon

FAX

Email

Site web

Număr de înregistrare

Data de înregistrare

Data de suspendare a înregistrării

Data de anulare a înregistrării

Data următoarei declarații de mediu

Data următorului raport privind performanța de mediu

Cod NACE al activităților

Număr de angajați

Cifra de afaceri sau balanță anuală

2. AMPLASAMENT

Nume

Adresă

Cod poștal

Oraș

Țară/land/regiune/comunitate autonomă

Persoană de contact

Telefon

FAX

Email

Site web

Număr de înregistrare

Data de înregistrare

Data de suspendare a înregistrării

Data de anulare a înregistrării

Data următoarei declarații de mediu

Data următorului raport privind performanța de mediu

Cod NACE al activităților

Număr de angajați

Cifra de afaceri sau balanță anuală

3. VERIFICATOR ACREDITAT

Numele vericatorului

Adresă

Cod poștal

Oraș

Țară/land/regiune/comunitate autonomă

Telefon

FAX

Email

Număr de înregistrare al acreditării

Domeniul de aplicare a acreditării (Coduri NACE)

Organism de acreditare

Întocmit la ...în data de.../.../200

Semnătura reprezentantului organizației

ANEXA VII

Declarația verficatorului cu privire la activitățile de verificare și de validare

.....(nume).

cu numărul de înregistrare ca verficator EMAS.....

acreditat pentru..... (Cod NACE)

declar că am verificat dacă amplasamentul (amplasamentele) sau întreaga organizație, conform celor indicate în declarația de mediu / raportul de performanță de mediu (*) al organizației(nume)

cu numărul de înregistrare (dacă există).....

îndeplinește (îndeplinesc) dispozițiile Regulamentului (CE) nr. XXX/[anul] al Parlamentului European și al Consiliului din [data] privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS).

Prin prezenta, subsemnatul(a) declar că:

- verificarea și validarea au fost efectuate în deplină conformitate cu dispozițiile prezentului regulament
- nu există dovezi privind neconformitatea cu dispozițiile legale aplicabile în materie de mediu.
- datele și informațiile din declarația de mediu/raportul privind performanța de mediu (*) ale organizației/amplasamentului (*) reflectă o imagine fiabilă, credibilă și corectă a tuturor activităților organizațiilor/amplasamentelor, în conformitate cu domeniul de aplicare prevăzut în declarația de mediu.

Întocmită la ...în data de.../.../200...

Semnătura

(*) : a se tăia în cazul în care nu se aplică.

ANEXA VIII
TABEL DE CORESPONDENȚĂ

Regulamentul (CE) nr. 761/2001	prezentul regulament
Articolul 1 alineatul (1)	Articolul 1
Articolul 1 alineatul (2) litera (a)	-
Articolul 1 alineatul (2) litera (b)	-
Articolul 1 alineatul (2) litera (c)	-
Articolul 1 alineatul (2) litera (d)	-
Articolul 2 litera (a)	Articolul 2 alineatul (1)
Articolul 2 litera (b)	-
Articolul 2 litera (c)	Articolul 2 alineatul (2)
Articolul 2 litera (d)	Articolul 2 alineatul (4)
Articolul 2 litera (e)	-
Articolul 2 litera (f)	Articolul 2 alineatul (5)
Articolul 2 litera (g)	Articolul 2 alineatul (6)
Articolul 2 litera (h)	Articolul 2 alineatul (7)
Articolul 2 litera (i)	Articolul 2 alineatul (8)
Articolul 2 litera (j)	Articolul 2 alineatul (9)
Articolul 2 litera (k)	Articolul 2 alineatul (10)
Articolul 2 alineatul (1)	Articolul 2 alineatul (12)
Articolul 2 alineatul (1) litera (i)	-
Articolul 2 litera (l) punctul (ii)	-
Articolul 2 litera (m)	-
Articolul 2 litera (n)	Articolul 2 alineatul (13)
Articolul 2 litera (o)	Articolul 2 alineatul (15)
Articolul 2 litera (p)	-
Articolul 2 litera (q)	Articolul 2 alineatul (16)

Regulamentul (CE) nr. 761/2001	prezentul regulament
Articolul 2 litera (r)	-
Articolul 2 litera (s) prima teză	Articolul 2 alineatul (17)
Articolul 2 litera (s) a doua - a patra teză	-
Articolul 2 litera (t)	Articolul 2 alineatul (18)
Articolul 2 litera (u)	-
Articolul 3 alineatul (1)	-
Articolul 3 alineatul (2) litera (a) prima teză	Articolul 4 alineatul (1)
Articolul 3 alineatul (2) litera (a) a doua teză	Articolul 4 alineatul (3)
Articolul 3 alineatul (2) litera (b)	Articolul 4 alineatul (6)
Articolul 3 alineatul (2) litera (c)	Articolul 4 alineatul (7)
Articolul 3 alineatul (2) litera (d)	Articolul 4 alineatul (8)
Articolul 3 alineatul (2) litera (e)	Articolul 5 alineatul (2) primul paragraf; Articolul 6 alineatul (3)
Articolul 3 alineatul (3) litera (a)	Articolul 6 alineatul (1) litera (a)
Articolul 3 alineatul (3) litera (b) prima teză	Articolul 6 alineatul (1) literele (b) - (d)
Articolul 3 alineatul (3) litera (b) a doua teză	Articolul 7 alineatul (1)
Articolul 4 alineatul (1)	-
Articolul 4 alineatul (2)	51 (2)
Articolul 4 alineatul (3)	-
Articolul 4 alineatul (4)	-
Articolul 4 alineatul (5) prima teză	Articolul 26 alineatul (1)
Articolul 4 alineatul (5) a doua teză	Articolul 26 alineatul (2)
Articolul 4 alineatul (6)	Articolul 42
Articolul 4 alineatul (7)	-

Regulamentul (CE) nr. 761/2001	prezentul regulament
Articolul 4 alineatul (8) primul paragraf	Articolul 30 alineatul (1)
Articolul 4 alineatul (8) al doilea paragraf	Articolul 30 alineatele (3) și (5)
Articolul 4 alineatul (8) al treilea paragraf prima și a doua teză	Articolul 31 alineatul (1)
Articolul 4 alineatul (8) al treilea paragraf ultima teză	Articolul 31 alineatul (3)
Articolul 5 alineatul (1)	Articolul 11 alineatul (1) prima teză
Articolul 5 alineatul (2)	Articolul 11 alineatul (3)
Articolul 5 alineatul (3) prima teză	Articolul 12 alineatul (1)
Articolul 5 alineatul (3) a doua teză prima liniuță	Articolul 12 alineatul (1) litera (a)
Articolul 5 alineatul (3) a doua teză a doua liniuță	Articolul 12 alineatul (1) litera (b)
Articolul 5 alineatul (4)	Articolul 11 alineatul (1) a doua teză
Articolul 5 alineatul (5) prima teză	Articolul 15 alineatul (1)
Articolul 5 alineatul (5) a doua teză	Articolul 15 alineatul (3) prima teză
Articolul 5 alineatul (5) a treia teză	Articolul 16 alineatul (1)
Articolul 5 alineatul (5) a patra teză	Articolul 15 alineatul (3) a doua și a treia teză
Articolul 6 alineatul (1)	Articolul 13 alineatul (1)
Articolul 6 alineatul (1) prima liniuță	Articolul 13 alineatul (2) litera (a) și articolul 5 alineatul (2) litera (a)
Articolul 6 alineatul (1) a doua liniuță	Articolul 13 alineatul (2) litera (a) și articolul 5 alineatul (2) litera (c)
Articolul 6 alineatul (1) a treia liniuță	Articolul 13 alineatul (2) litera (a) și articolul 5 alineatul (2) litera (d)
Articolul 6 alineatul (1) a patra liniuță	Articolul 13 alineatul (2) litera (c)
Articolul 6 alineatul (1) ultima teză	Articolul 13 alineatul (2) prima teză
Articolul 6 alineatul (2)	Articolul 14 alineatul (3)

Regulamentul (CE) nr. 761/2001	prezentul regulament
Articolul 6 alineatul (3) prima liniuță	Articolul 14 alineatul (4) litera (a)
Articolul 6 alineatul (3) a doua liniuță	Articolul 14 alineatul (4) litera (b)
Articolul 6 alineatul (3) a treia liniuță	Articolul 14 alineatul (4) litera (c)
Articolul 6 alineatul (3) ultima teză	Articolul 14 alineatul (8)
Articolul 6 alineatul (4) primul paragraf	Articolul 14 alineatul (2)
Articolul 6 alineatul (4) al doilea paragraf	Articolul 14 alineatul (5)
Articolul 6 alineatul (5) prima teză	Articolul 14 alineatul (7)
Articolul 6 alineatul (5) a doua teză	Articolul 14 alineatele (9) – (10)
Articolul 6 alineatul (6)	Articolul 14 alineatul (11)
Articolul 7 alineatul (1)	Articolul 29 alineatul (6)
Articolul 7 alineatul (2) prima teză	Articolul 12 alineatul (2)
Articolul 7 alineatul (2) a doua teză	Articolul 12 alineatul (3)
Articolul 7 alineatul (3)	Articolul 43 alineatul (2) literele (a) și (b)
Articolul 8 alineatul (1) prima teză	Articolul 10 alineatul (1)
Articolul 8 alineatul (1) a doua teză	Articolul 10 alineatul (2)
Articolul 8 alineatul (2) litera (a)	Articolul 10 alineatul (4)
Articolul 8 alineatul (2) litera (b)	-
Articolul 8 alineatul (2) litera (c)	-
Articolul 8 alineatul (2) litera (d)	-
Articolul 8 alineatul (2) litera (e)	Articolul 10 alineatul (4)
Articolul 8 alineatul (3) litera (a)	-
Articolul 8 alineatul (3) litera (b) prima teză	Articolul 10 alineatul (4)
Articolul 8 alineatul (3) ultimul paragraf	-
Articolul 9 alineatul (1) primul paragraf	Articolul 4 alineatul (3);
Articolul 9 alineatul (1) litera (a)	Articolul 45 alineatul (4)

Regulamentul (CE) nr. 761/2001	prezentul regulament
Articolul 9 alineatul (1) litera (b)	Articolul 45 alineatul (4)
Articolul 9 alineatul (1) ultimul paragraf	Articolul 45 alineatul (5)
Articolul 9 alineatul (2)	-
Articolul 10 alineatul (1) litera (a)	-
Articolul 10 alineatul (1) litera (b)	-
Articolul 10 alineatul (1) litera (c)	-
Articolul 10 alineatul (2) primul paragraf	Articolul 39 alineatele (1) și (2)
Articolul 10 alineatul (2) al doilea paragraf prima teză	Articolul 42
Articolul 10 alineatul (2) al doilea paragraf a doua teză	Articolul 47
Articolul 11 alineatul (1) primul paragraf	Articolul 37
Articolul 11 alineatul (1) prima liniuță	Articolul 37 litera (a)
Articolul 11 alineatul (1) a doua liniuță	Articolul 37 litera (c)
Articolul 11 alineatul (1) a treia liniuță	Articolul 37 litera (b)
Articolul 11 alineatul (1) al doilea paragraf prima teză	Articolul 38 alineatul (1)
Articolul 11 alineatul (1) al doilea paragraf a doua teză	-
Articolul 11 alineatul (1) al doilea paragraf a treia teză	Articolul 38 alineatul (2)
Articolul 11 alineatul (1) al doilea paragraf a patra teză	Articolul 38 alineatul (3)
Articolul 11 alineatul (2)	Articolul 44 alineatul (2)
Articolul 11 alineatul (3) prima teză	Articolul 42 prima teză
Articolul 11 alineatul (3) a doua teză	Articolul 47
Articolul 12 alineatul (1) litera (a)	Articolul 35 alineatul (3)
Articolul 12 alineatul (1) litera (b)	Articolul 35 alineatul (1)

Regulamentul (CE) nr. 761/2001	prezentul regulament
Articolul 12 alineatul (1) ultimul paragraf	Articolul 35 alineatul (2)
Articolul 12 alineatul (2)	Articolul 42
Articolul 12 alineatul (3)	-
Articolul 13	Articolul 41
Articolul 14 alineatul (1)	Articolul 48 alineatul (1)
Articolul 14 alineatul (2)	-
Articolul 14 alineatul (3)	-
Articolul 15 alineatul (1)	Articolul 50
Articolul 15 alineatul (2)	Articolul 48
Articolul 15 alineatul (3)	-
Articolul 16 alineatul (1)	Articolul 40 alineatul (1)
Articolul 16 alineatul (2)	Articolul 42
Articolul 17 alineatul (1)	-
Articolul 17 alineatul (2)	Articolul 51 alineatul (2)
Articolul 17 alineatul (3)	Articolul 51 alineatul (2)
Articolul 17 alineatul (4)	Articolul 51 alineatul (2)
Articolul 17 alineatul (5)	-
Articolul 18 prima teză	Articolul 52 alineatul (1)
Articolul 18 a doua teză	Articolul 52 ultima teză

FISĂ FINANCIARĂ LEGISLATIVĂ PENTRU PROPUNERILE CU IMPLICAȚII
BUGETARE STRICT LIMITATE LA VENITURI

1. DENUMIREA PROPUNERII:

Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS) CADRUL GBA/SBA (GESTIONAREA/STABILIREA BUGETULUI PE ACTIVITĂȚI)

2. CADRUL GBA/SBA

Domeniul (domeniile) de politică în cauză și activitatea (activitățile) asociată (asociate):

Mediu (cod SBA 0703: punerea în aplicare a legislației și a politicii comunitare în domeniul mediului).

3. LINII BUGETARE

3.1. Linii bugetare [linii operaționale și liniile de asistență tehnică și administrativă aferente (foste linii B..A)], inclusiv rubricile:

07 01 04 01: LIFE+ [Instrument financiar pentru mediu (2007 – 2013)] — Cheltuieli de gestiune administrativă

07 03 07: LIFE+ [Instrument financiar pentru mediu (2007 – 2013)]

3.2. Durata acțiunii și a implicațiilor financiare:

Se preconizează că acțiunea (Regulamentul EMAS) va intra în vigoare în 2009. Cheltuielile operaționale pentru perioada 2009 – 2013 vor fi acoperite de instrumentul financiar LIFE+.

3.3. Caracteristici bugetare

Linia bugetară	Natura cheltuielilor		Nouă	Participare AELS	Participare țări candidate	Rubrica PF
07010401	Neobligatorii	CND ²⁹	NU	NU	DA	Nr. 2
070307	Neobligatorii	CD	NU	NU	DA	Nr. 2

²⁹ Credite nedisociate, denumite în continuare CND.

4. SINTEZA RESURSELOR

4.1. Resurse financiare

4.1.1. Sinteza creditelor de angajament (CA) și a creditelor de plată (CP)

milioane EUR (cu 3 zecimale)

Natura cheltuielilor	Secțiunea nr.		2009	2010	2011	2012	2013		2009-2013
----------------------	---------------	--	------	------	------	------	------	--	-----------

Cheltuieli operaționale³⁰

Credite de angajament (CA)	8.1.	a	1.230	1.400	1.700	1.700	1.700		7.730
Credite de plată (CP)		b							

Cheltuieli administrative incluse în suma de referință³¹

Asistență tehnică și administrativă (CND)	8.2.4.	c	0.200	0.200	0.200	0.200	0.200		1.000
---	--------	---	-------	-------	-------	-------	-------	--	-------

SUMA TOTALĂ DE REFERINȚĂ

Credite de angajament		a+c	1.430	1.600	1.900	1.900	1.900		8.730
Credite de plată		b+c							

Cheltuieli administrative neincluse în suma de referință³²

Resurse umane și cheltuieli conexe (CND)	8.2.5.	d	0.452	0.838	0.838	0.838	0.838		3.804
Costuri administrative, altele decât resursele umane și costurile conexe, neincluse în suma de referință (CND)	8.2.6.	e	0.077	0.131	0.077	0.379	0.333		0.997

TOTAL CA, inclusiv costul resurselor umane		a+c +d +e	1.959	2.569	2.815	3.117	3.071		13.531
TOTAL PA, inclusiv costul resurselor umane		b+c +d +e							

Detalii privind cofinanțarea

În cazul în care propunerea prevede o cofinanțare din partea statelor membre sau a altor organisme (a se preciza care sunt acestea), este necesar să se furnizeze o estimare a nivelului cofinanțării în tabelul de mai jos (pot fi adăugate rânduri

³⁰ Cheltuieli care nu intră sub incidența capitolului xx 01 din titlul xx în cauză.

³¹ Cheltuieli care intră sub incidența articolului xx 01 04 din titlul xx.

³² Cheltuieli care intră sub incidența capitolului xx 01, cu excepția articolelor xx 01 04 sau xx 01 05.

suplimentare în cazul în care se prevede că mai multe organisme participă la co-finanțare):

milioane EUR (cu 3 zecimale)

Organismul de co-finanțare		2009	2010	2011	2012	2013		2009-2013
.....	f							
TOTAL CA cu co-finanțare	a+c +d +e +f							

4.1.2. Compatibilitatea cu programarea financiară

- ☒ Propunerea este compatibilă cu programarea financiară existentă.
- ☐ Propunerea necesită o reprogramare a rubricii relevante din perspectiva financiară.
- ☐ Propunerea poate necesita aplicarea dispozițiilor Acordului interinstituțional³³ (și anume, instrumentul de flexibilitate sau revizuirea perspectivei financiare).

4.1.3. Implicațiile financiare asupra veniturilor

- ☒ Propunerea nu are implicații financiare asupra veniturilor
- ☐ Propunerea are implicații financiare – efectul asupra veniturilor este următorul:

milioane EUR (cu o zecimală)

		Anterior acțiunii [An n]	Situația după acțiune					
Linia bugetară	Venituri		[An n]	[n+1]	[n+2]	[n+3]	[n+4]	[n+5] 34
	a) Venituri în valori absolute							
	b) Modificarea veniturilor	Δ						

4.2. Resurse umane în echivalent normă întreagă (ENI) (inclusiv funcționari, personal temporar și extern) – a se vedea detaliile de la punctul 8.2.1.

Necesar anual	2009	2010	2011	2012	2013	
Numărul total al resurselor umane	5	10	10	10	10	

³³ A se vedea punctele 19 și 24 din Acordul interinstituțional.

³⁴ Se adaugă coloane suplimentare, dacă este necesar, în cazul în care durata acțiunii depășește 6 ani

5. CARACTERISTICI ȘI OBIECTIVE

5.1. Trebuie îndeplinite pe termen scurt sau lung

Principalul obiectiv este acela de a spori impactul pozitiv al sistemului asupra mediului, prin îmbunătățirea performanței organizațiilor care participă la EMAS și prin creșterea gradului de utilizare a sistemului. Participarea la sistem este în continuare, în esență, voluntară.

Elemente principale:

- EMAS se va baza în continuare pe standardul ISO 14001 privind **sistemul de management de mediu**. La acest sistem se adaugă următoarele elemente:
 - obligația sporită a organizațiilor de a respecta toate dispozițiile legale aplicabile în materie de mediu
 - obligația sporită a organizațiilor de a întocmi rapoarte de mediu pe baza principalilor indicatori de performanță
 - orientări privind cele mai bune practici în materie de management de mediu
- armonizarea procedurilor de acreditare și verificare (în conformitate cu propunerea privind acreditarea – ENTR)
- extinderea ariei geografice de desfășurare, astfel încât organizațiile din afara UE să poată participa la EMAS
- măsuri vizând reducerea sarcinilor administrative și crearea de stimulente:
 - simplificarea procedurii de înregistrare a grupurilor formate din mai multe organizații
 - reducerea taxelor de înregistrare pentru IMM-uri
 - simplificarea normativă și dereglementarea, astfel încât organizațiile înregistrate în EMAS să poată beneficia, de exemplu, de o frecvență mai redusă a reînnoirii autorizației etc.
 - obligația autorităților naționale de a avea în vedere, în cadrul sistemelor de sprijinire a performanței de mediu a organizațiilor, stimulente precum facilitățile fiscale
 - simplificarea normelor de utilizare a siglei EMAS
- promovarea EMAS, inclusiv a premiului EMAS și a campaniilor de informare la nivel național și la nivel comunitar

5.2. Valoarea adăugată prin implicarea comunitară, compatibilitatea propunerii cu alte instrumente financiare și eventuala sinergie

Adoptarea acestui sistem la nivel comunitar, la care pot participa, de asemenea, organizații din țări terțe, oferă un sistem de management de mediu și audit acreditat, care poate fi utilizat, în diferite state membre și chiar în țări terțe, atât de către organizații din UE, cât și de către organizații din țări terțe. Acest sistem permite, în statele membre și în cadrul limitelor UE, schimbul de informații în ceea ce privește îmbunătățirea performanței de mediu, prin utilizarea numărului de înregistrare EMAS și a siglei EMAS.

5.3. Obiective, rezultate estimate și indicatorii aferenți propunerii în contextul GBA

În cadrul obiectivului privind creșterea gradului de utilizare a sistemului și, în consecință, a performanței de mediu globale a organizațiilor din UE și a celor din afara sa, sunt relevante, în contextul ABM, următoarele acțiuni:

- organizarea și participarea la acțiunile de promovare și de sensibilizare care vizează publicul, în general, și organizațiile, în special
- partajarea / elaborarea de instrumente eficiente de promovare a EMAS și punerea lor la dispoziția tuturor participanților la EMAS
- organizarea premiilor EMAS
- elaborarea și oferirea de stimulente organizațiilor, pentru ca acestea să participe la sistem

În cadrul obiectivului privind sprijinul acordat organizațiilor din diferite sectoare în vederea îmbunătățirii rapoartelor privind performanțele lor de mediu, este relevantă, în contextul ABM, următoarea acțiune:

- elaborarea de documente sectoriale de referință, inclusiv cele mai bune practici de mediu și indicatori de performanță de mediu pentru sectoare specifice.

În cadrul obiectivului de armonizare a funcționării organismelor de acreditare și a organismelor competente, sunt relevante, în contextul ABM, următoarele acțiuni:

- organizarea de evaluări inter pares ale organismelor de acreditare
- organizarea de evaluări inter pares ale organismelor competente

5.4. Modalități de realizare (cu titlu orientativ)

☒ **Gestiune centralizată**

- ☒ direct de către Comisie
- ☐ indirect, prin delegare către:
 - ☐ agenții executive
 - ☐ organisme înființate de Comunități, astfel cum sunt prevăzute la articolul 185 din regulamentul financiar
 - ☐ organisme naționale din sectorul public/organisme naționale în serviciul public

☐ **Gestiune repartizată sau descentralizată**

- ☐ cu state membre
- ☐ cu țări terțe

☐ **Gestiune în comun cu organizații internaționale (de precizat)**

Observații:

6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

6.1. Sistem de monitorizare

Statele membre prezintă rapoarte referitoare la toate acțiunile și măsurile pe care le adoptă în conformitate cu prezentul regulament.

Comisia prezintă rapoarte Consiliului și Parlamentului European referitoare la măsurile luate în conformitate cu prezentul regulament.

Monitorizarea se va efectua, de asemenea, în cadrul unor reuniuni regulate cu statele membre și cu alte părți interesate, precum și prin intermediul unei evaluări inter pares efectuată de organismul de acreditare, reunit în temeiul articolului 31 din prezentul regulament, și forumul de organisme competente.

6.2. Evaluare

6.2.1. Evaluare ex ante

A se vedea evaluarea impactului care însoțește prezenta propunere sub forma unui document de lucru al serviciilor Comisiei. Efectele tuturor măsurilor propuse au fost evaluate din punct de vedere ecologic, economic și social.

6.2.2. Măsuri luate în urma unei evaluări interimare/ex-post (lecții învățate din experiențe anterioare similare)

Propunerea are la bază experiența acumulată ca urmare a aplicării Regulamentului (CE) nr. 761/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 martie 2001 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS)³⁵, precum și rezultatele consultării publice și a unor consultări mai detaliate cu părțile interesate și utilizarea experților externi. Evaluarea impactului a ținut cont de aceste evaluări.

6.2.3. Condițiile și frecvența evaluărilor viitoare

Acțiunile care primesc ajutor financiar din partea Comisiei sunt monitorizate cu regularitate.

Evaluări regulate ale eficacității regulamentului se vor desfășura în cadrul comitetului stabilit prin acest regulament. Pot fi elaborate documente orientative și de referință adecvate pentru sectoare specifice și pot fi prezentate propuneri privind eventuale modificări la regulament.

Comisia prezintă Consiliului și Parlamentului European:

- (2) un raport, cel puțin o dată la trei ani, privind acțiunile întreprinse și măsurile luate în ceea ce privește acțiuni referitoare la, printre altele:
 - (a) furnizarea de informații
 - (b) obiectivul de a spori colaborarea și coordonarea dintre statele membre
 - (c) promovarea EMAS și oferirea de stimulente
- (3) elaborarea unei evaluări ex-post, cel târziu la cinci ani de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

³⁵ JO L 114, 24.4.2001, p. 1

7. MĂSURI ANTIFRAUDĂ

Standardele de control intern nr. 14, 15, 16, 18, 19, 20 și 21, precum și principiile prevăzute de Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene se aplică integral.

Comisia se asigură că, la punerea în aplicare sau la finanțarea acțiunilor în temeiul prezentului regulament, interesele financiare ale Comunității sunt protejate prin aplicarea de măsuri preventive împotriva fraudei, a corupției și a oricăror altor activități ilegale, prin verificări eficace și prin recuperarea sumelor plătite ilicit și, în eventualitatea descoperirii unor nereguli, prin sancțiuni efective, proporționale și disuasive, în conformitate cu Regulamentele (CE, Euratom) nr. 2988/95 și (CE, Euratom) nr. 2185/96 ale Consiliului și cu Regulamentul (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului.

8. DETALII PRIVIND RESURSELE

8.1. Obiectivele propunerii din perspectiva costurilor financiare

Credite de angajament în milioane EUR (cu 3 zecimale)

(A se indica denumirea obiectivelor, acțiunilor realizărilor) și	Tipul realizării	Cost ul medi u	2009		2010		2011		2012		2013		Anul n+5 și urm.		2009 - 2013	
			Nr. de realizări	Cost total	Nr. de realizări	Cost total	Nr. de realizări	Cost total	Nr. de realizări	Cost total	Nr. de realizări	Cost total	Nr. de realizări	Cost total	Nr. de realizări	Cost total
OBIECTIV OPERAȚIONAL NR. 1: promovare																
Acțiunea 1 acțiuni de promovare și de sensibilizare			0.300		0.200		0.200		0.200		0.200				1.100	
Acțiunea 2 Sprijin acordat IMM-urilor la punerea în aplicare a EMAS			0.250		0.250		0.250		0.250		0.250				1.250	
Acțiunea 3: premiile EMAS			1	0.050	1	0.050	1	0.050	1	0.050	1	0.050			5	0.250
Acțiunea 4: incentives			0.100		0.100		0.100		0.100		0.100				0.500	
Subtotal Obiectiv 1				0.700		0.600		0.600		0.600		0.600				3.100
OBIECTIV OPERAȚIONAL Nr. 2: elaborarea de documente de referință pentru sectoare specifice																

Acțiunea 1: studii efectuate de către un consultant extern	50.250100.500150.750150.750150.7503.000															
Acțiunea 2: reuniuni ale grupurilor de experți	80.080100.100150.150150.150150.1500.630															
Subtotal Obiectiv 2				0.330		0.600		0.900		0.900		0.900				3.630
OBIECTIV OPERAȚIONAL Nr. 3: evaluări inter pares																
Acțiunea 1: evaluare inter pares pentru organisme de acreditare	0.1000.1000.1000.1000.1000.500															
Acțiunea 2: evaluare inter pares pentru organisme competente	0.1000.1000.1000.1000.1000.500															
Subtotal Obiectiv 3				0.200		0.200		0.200		0.200		0.200				1.000
COST TOTAL				1.230		1.400		1.700		1.700		1.700				7.730

8.2. Cheltuieli administrative

8.2.1. Numărul și tipul resurselor umane

Tipuri de posturi		Personal care urmează să fie alocat pentru gestionarea acțiunii prin utilizarea resurselor existente și/sau suplimentare (număr de posturi/ENI)					
		2009	2010	2011	2012	2013	
Funcționari sau agenți temporari ³⁶ (XX 01 01)	A*/AD	2	3	3	3	3	
	B*, C*/AST	1	2	2	2	2	
Personal finanțat ³⁷ în temeiul articolului XX 01 02 (pentru EMAS: doar END)		2	5	5	5	5	
Alte tipuri ³⁸ de personal finanțat în temeiul articolului XX 01 04/05							
TOTAL		5	10	10	10	10	

8.2.2. Descrierea sarcinilor care decurg din acțiune

Managementul general al sistemului, dezvoltarea și revizuirea documentelor sectoriale, gestionarea marketingului.

8.2.3. Originea resurselor umane (statutare)

- ☒ Posturi alocate în prezent pentru gestionarea programului, care urmează să fie înlocuite sau prelungite (1 AD + 1 AST + 2 END)
- ☐ Posturi prealocate în cadrul exercițiului financiar SPA/PPB pentru anul n
- ☒ Posturi de solicitat în cadrul următoarei proceduri SPA/PPB (2 AD)
- ☒ Posturi de redistribuit pe baza resurselor existente în cadrul serviciului în cauză (redistribuire internă) (1 AST + 3 END)
- ☐ Posturi necesare pentru anul n, dar care nu sunt prevăzute în exercițiul SPA/PPB al exercițiului financiar în cauză

³⁶ Ale cărui costuri NU sunt acoperite de suma de referință

³⁷ Ale cărui costuri NU sunt acoperite de suma de referință

³⁸ Ale cărui costuri sunt incluse în suma de referință

8.2.4. Alte cheltuieli administrative incluse în suma de referință (XX 01 04/05 - Cheltuieli de gestiune administrativă)

milioane EUR (cu 3 zecimale)

Linia bugetară 07 01 04 01	2009	2010	2011	2012	2013		2009-2013
1 Asistență tehnică și administrativă (inclusiv cheltuielile cu personalul aferente)							
Agenții executive ³⁹							
Altă asistență tehnică și administrativă							
- intra muros							
- extra muros: asistență informatică	0.200	0.200	0.200	0.200	0.200		1.000
Total asistență tehnică și administrativă	0.200	0.200	0.200	0.200	0.200		1.000

8.2.5. Costul resurselor umane și costuri conexe neincluse în suma de referință.

milioane EUR (cu 3 zecimale)

Tip de resurse umane	2009	2010	2011	2012	2013	2014 și urm.
Funcționari și agenți temporari (XX 01 01)	0.351	0.585	0.585	0.585	0.585	
Personal finanțat în temeiul articolului XX 01 02 (auxiliari, END, agenți contractuali etc.) (a se preciza linia bugetară)	0.101	0.253	0.253	0.253	0.253	
Costul total al resurselor umane și costurile conexe (Neincluse în suma de referință)	0.452	0.838	0.838	0.838	0.838	

Calcul – *Funcționari și agenți temporari*

Salariul standard pentru un funcționar 1A*/AD, astfel cum se prevede la punctul 8.2.1 este de 117 000 EUR/an.

³⁹ Este necesar să se facă trimitere la fișa financiară legislativă specifică agenției (agențiilor) executive în cauză.

Calcul – *Personal finanțat în temeiul articolului XX 01 02*

Salariul standard pentru un funcționar 1 END, astfel cum se prevede la punctul 8.2.1, este de 50 580 EUR/an.

8.2.6. *Alte cheltuieli administrative neincluse în suma de referință*

milioane EUR (cu 3 zecimale)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014 și urm.	2009 - 2013
XX 01 02 11 01 – Misiuni	0.008	0.008	0.008	0.010	0.010		0.044
XX 01 02 11 02 – Reuniuni și conferințe	0.015	0.015	0.015	0.115	0.015		0.175
XX 01 02 11 03 – Comitete ⁴⁰	0.054	0.108	0.054	0.054	0.108		0.378
XX 01 02 11 04 – Studii și consultări				0.200	0.200		0.400
XX 01 02 11 05 - Sisteme de informații							
2 Total alte cheltuieli de gestiune (XX 01 02 11)							
Alte cheltuieli de natură administrativă (precizați, indicând linia bugetară)							
Totalul cheltuielilor administrative, altele decât resursele umane și costurile conexe (NEincluse în suma de referință)	0.077	0.131	0.077	0.379	0.333		0.997

Calcul - *Alte cheltuieli administrative neincluse în suma de referință*

4 misiuni, cu un cost unitar de 1 000 EUR per misiune, sunt prevăzute să se desfășoare în fiecare an, în perioada 2009 – 2013, cu scopul de a explica obiectivele și dispozițiile prevăzute de regulament și pentru a sprijini punerea sa în aplicare în statele membre.

2 misiuni, cu un cost unitar de 1 000 EUR per misiune, sunt prevăzute să se desfășoare în fiecare an, în perioada 2009 – 2013, cu scopul de a participa la reuniuni ale organismelor de acreditare, reunite în temeiul articolului 30 din prezentul regulament.

2 misiuni, cu un cost unitar de 1 000 EUR per misiune, sunt prevăzute să se desfășoare în fiecare an, în perioada 2009 – 2013, cu scopul de a participa la reuniuni ale forumului

⁴⁰

C10900 – Comitetul pentru aplicarea regulamentului privind participarea voluntară a societăților comerciale din sectorul industrial la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS).

organismelor competente.

2 misiuni suplimentare, cu un cost unitar de 1 000 EUR per misiune, sunt prevăzute să se desfășoare în fiecare an, în perioada 2012 – 2013, cu scopul de a participa la reuniuni cu părțile interesate în vederea revizuirii regulamentului.

3 reuniuni pe an în cadrul ISO TC 207 (comitetul tehnic privind sistemele de management de mediu), cu un cost mediu de 5 000 EUR per misiune, sunt prevăzute să se desfășoare în fiecare an, în perioada 2009 – 2013.

Organizarea unei singure conferințe (cost unitar: 100 000 EUR) se prevede în 2012, cu scopul de a consulta părțile interesate și autoritățile competente cu privire la punerea în aplicare a dispozițiilor regulamentului, în perspectiva revizuirii sale în 2014.

Reuniuni ale comitetului de reglementare instituit în conformitate cu regulamentul (cost unitar: 27 000 EUR per reuniune) sunt prevăzute să aibă loc în fiecare an, începând cu 2009, cu scopul de a permite schimbul de informații, în vederea adoptării orientărilor și recomandărilor corespunzătoare pentru o armonizare mai bună între statele membre.

2 reuniuni suplimentare ale comitetului de reglementare instituit în conformitate cu regulamentul sunt prevăzute să aibă loc în 2010 (la scurt timp după intrarea în vigoare a regulamentului) și 2 reuniuni suplimentare ale acestui comitet sunt prevăzute pentru 2013, în perspectiva revizuirii în 2014 a regulamentului. (cost unitar: 27 000 EUR per reuniune).

În 2012 și 2013, este prevăzută elaborarea de studii de către experții externi, cu un cost total de 200 000 EUR pe an, în perspectiva revizuirii în 2014 a regulamentului.

Necesitățile în termeni de resurse umane și administrative sunt acoperite din alocarea care poate fi acordată direcției generale în cauză în cadrul procedurii de alocare anuală, ținând seama de constrângerile bugetare.