

Bruxelles, 24. siječnja 2025.
(OR. en)

11949/24

Međuinstitucijski predmet:
2023/0465(NLE)

ATO 52
ENV 760
IND 350

ZAKONODAVNI AKTI I DRUGI INSTRUMENTI

Predmet: ODLUKA VIJEĆA o odobravanju Uredbe Komisije o primjeni nadzora
sigurnosti Euratoma

ODLUKA VIJEĆA (Euratom) .../...

od ...

**o odobravanju Uredbe Komisije
o primjeni nadzora sigurnosti Euratoma**

VIJEĆE EUROPSKE UNIJE,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Europske zajednice za atomsku energiju, a posebno njegov članak 79.,

uzimajući u obzir prijedlog Europske komisije,

budući da:

Važno je zadržati zahtjeve uvedene Uredbom Komisije (Euratom) br. 302/2005¹ koji su u skladu s postojećim pravnim okvirom i kretanjima u područjima nuklearne i informacijske tehnologije,

DONIJELO JE OVU ODLUKU:

¹ Uredba Komisije (Euratom) br. 302/2005 od 8. veljače 2005. o primjeni nadzora sigurnosti Euratoma (SL L 54, 28.2.2005., str. 1.).

Jedini članak

Odobrava se nacrt Uredbe Komisije o primjeni nadzora sigurnosti Euratoma.

Tekst nacрта Uredbe priložen je ovoj Odluci.

Sastavljeno u ...

Za Vijeće

Predsjednik/Predsjednica

PRILOG

(nacrtno)

UREDBA KOMISIJE (Euratom) .../...

od ...

o primjeni nadzora sigurnosti Euratoma

EUROPSKA KOMISIJA,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Europske zajednice za atomsku energiju, a posebno njegove članke 77., 78., 79. i 81.,

uzimajući u obzir odobrenje Vijeća¹⁺,

¹ Odluka Vijeća (Euratom) .../... (SL L, ..., ELI: ...).

⁺ SL: molimo u bilješku umetnuti broj, datum, naslov i upućivanje na SL za odluku iz dokumenta ST 11949/24.

budući da:

- (1) Uredba Komisije (Euratom) br. 302/2005² određuje narav i opseg obveza iz članaka 78. i 79. Ugovora o osnivanju Europske zajednice za atomsku energiju (dalje u tekstu „Ugovor”).
- (2) S obzirom na povećanje količine nuklearnih materijala proizvedenih, korištenih, prenesenih, recikliranih i upućenih na odlaganje u Zajednici te na razvoj trgovine tim materijalima, nužno je osigurati učinkovitost i djelotvornost nadzora sigurnosti. Narav i opseg obveza iz članka 79. Ugovora određenih u Uredbi (Euratom) br. 302/2005 trebalo bi stoga ažurirati u svjetlu razvojà, posebno u području nuklearne i informacijske tehnologije.

² Uredba Komisije (Euratom) br. 302/2005 od 8. veljače 2005. o primjeni nadzora sigurnosti Euratoma (SL L 54, 28.2.2005., str. 1.).

- (3) Belgija, Bugarska, Češka, Danska, Njemačka, Estonija, Irska, Grčka, Španjolska, Hrvatska, Italija, Cipar, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Austrija, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovenija, Slovačka, Finska, Švedska i Zajednica stranke su Sporazuma 78/164/Euratom³ s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju u provedbi članka III. stavaka 1. i 4. Ugovora o neširenju nuklearnog oružja. Sporazum 78/164/Euratom stupio je na snagu 21. veljače 1977. i dopunjen je Dodatnim protokolom 1999/188/Euratom⁴ koji je stupio na snagu 30. travnja 2004.
- (4) Sporazum 78/164/Euratom sadržava određenu obvezu koju je Zajednica preuzela s obzirom na primjenu nadzora sigurnosti na sirovine i posebne fisibilne materijale na državnim područjima država članica koje nemaju vlastito nuklearno oružje i koje su stranke Ugovora o neširenju nuklearnog oružja.
- (5) Postupci koji su utvrđeni Sporazumom 78/164/Euratom rezultat su sveobuhvatnih međunarodnih pregovora s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju o primjeni članka III. stavaka 1. i 4. Ugovora o neširenju nuklearnog oružja. Te je postupke odobrilo Vijeće guvernera navedene agencije.

³ Sporazum 78/164/Euratom između Kraljevine Belgije, Kraljevine Danske, Savezne Republike Njemačke, Irske, Talijanske Republike, Velikog Vojvodstva Luksemburga, Kraljevine Nizozemske, Europske zajednice za atomsku energiju i Međunarodne agencije za atomsku energiju o provedbi članka III. stavaka 1. i 4. Ugovora o neširenju nuklearnog oružja (SL L 51, 22.2.1978., str. 1.).

⁴ Dodatni protokol 1999/188/Euratom uz Sporazum između Republike Austrije, Kraljevine Belgije, Kraljevine Danske, Republike Finske, Savezne Republike Njemačke, Helenske Republike, Irske, Talijanske Republike, Velikog Vojvodstva Luksemburga, Kraljevine Nizozemske, Portugalske Republike, Kraljevine Španjolske, Kraljevine Švedske, Europske zajednice za atomsku energiju i Međunarodne agencije za atomsku energiju o provedbi članka III. stavaka 1. i 4. Ugovora o neširenju nuklearnog oružja* (SL L 67, 13.3.1999., str. 1.).

- (6) Zajednica, Francuska i Međunarodna agencija za atomsku energiju stranke su Sporazuma o primjeni nadzora sigurnosti u Francuskoj⁵. Taj sporazum stupio je na snagu 12. rujna 1981. Dopunjen je Dodatnim protokolom⁶ koji je stupio na snagu 30. travnja 2004.
- (7) Na državnom području Francuske nalaze se neka postrojenja ili njihovi dijelovi, kao i određeni materijali koji se mogu uključiti u proizvodni ciklus radi obrambenih potreba. Kako bi se uzelo u obzir te okolnosti, trebalo bi primjenjivati posebne postupke povezane s nadzorom sigurnosti.
- (8) Sporazumi o nuklearnoj suradnji sporazumi su o suradnji u području uporabe nuklearne energije u miroljubive svrhe koji su sklopljeni između Zajednice i trećih zemalja. Njima se nastoji olakšati nuklearna trgovina, istraživanje i razvoj ili druge kooperativne aktivnosti od zajedničkog interesa za stranke koje su povezane s uporabom nuklearne energije u miroljubive svrhe, pridržavajući se pritom obveza i politika Zajednice. Na temelju članka 77. točke (b) Ugovora Komisija bi se trebala uvjeriti da se na državnim područjima država članica ispunjavaju odredbe koje se odnose na isporuku, kao i sve posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koje je Zajednica preuzela na temelju takvog sporazuma. Ova Uredba odnosi se na posebne aspekte povezane s izvješćivanjem o nuklearnim materijalima kako je utvrđeno u relevantnim sporazumima o nuklearnoj suradnji, ali ne obuhvaća elemente koji nisu nuklearni materijal.

⁵ Sporazum od 27. srpnja 1978. između Francuske, Europske zajednice za atomsku energiju i Međunarodne agencije za atomsku energiju o primjeni sigurnosnih mjera u Francuskoj (informacijska okružnica IAEA-e INFCIRC/290 iz prosinca 1981.).

⁶ Dodatni protokol uz Sporazum između Francuske, Europske zajednice za atomsku energiju i Međunarodne agencije za atomsku energiju o primjeni sigurnosnih mjera u Francuskoj (informacijska okružnica IAEA-e INFCIRC/290/Add.1 od 24. veljače 2005.).

- (9) Kako bi nadzor sigurnosti bio djelotvoran, važno je pitanja tog nadzora uključiti na početku postupaka planiranja i projektiranja novih postrojenja te velikih preinaka postojećih postrojenja i njihove razgradnje.
- (10) Kako bi nadzor sigurnosti bio učinkovit, pri utvrđivanju naravi i opsega zahtjeva za izvješćivanje o nuklearnim materijalima i podnošenje izjave o osnovnim tehničkim svojstvima postrojenja trebalo bi uzeti u obzir prikladnost nuklearnog materijala i postrojenja za korištenje u nemiroљjubive svrhe, ne dovodeći u pitanje konkretne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koje je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemљom ili međunarodnom organizacijom.
- (11) U Komunikaciji Komisiji od 30. lipnja 2022. naslovljenoj „Digitalna strategija Europske komisije – Digitalna komisija sljedeće generacije”⁷ naglašena je važnost strukturiranja pristupa podacima i razmjene podataka između Komisije i država članica. U okviru te strategije Komisija nastoji omogućiti prekograničnu digitalnu interakciju, interoperabilnost i digitalnu modernizaciju javnih uprava. U tom kontekstu i radi učinkovitijeg nadzora sigurnosti izvješća i izjave trebalo bi dostavljati elektronički.
- (12) Ovom bi se Uredbom trebao predvidjeti stupnjeviti pristup, a time i smanjenje opterećenja za operatore. Prema potrebi, u ovu su Uredbu uključene različite odredbe, razmjerne strateškoj vrijednosti nuklearnih materijala i povezanih postrojenja i aktivnosti.

⁷ C(2022) 4388 final.

- (13) Odredbe o sigurnosnim pravilima utvrđenima u Odluci Komisije (EU, Euratom) 2015/443⁸ i Odluci Komisije (EU, Euratom) 2015/444⁹ trebale bi se primjenjivati na informacije pribavljene na temelju ove Uredbe ne dovodeći u pitanje Uredbu (Euratom) br. 3 od 31. srpnja 1958.¹⁰.
- (14) Komisija bi trebala uložiti sve napore kako bi zaštitila poslovne, tehnološke i industrijske tajne, kao i druge povjerljive informacije za koje sazna tijekom primjene ove Uredbe.
- (15) Inspekcije i druge aktivnosti povezane s nadzorom sigurnosti koje provode inspektori Komisije u skladu s člancima 81. i 82. Ugovora trebalo bi ograničiti na postizanje ciljeva iz poglavlja VII. Ugovora u skladu s načelima iz njegovog članka 84. drugog podstavka.
- (16) Komisija bi trebala pravodobno pružiti relevantne povratne informacije o podacima koje su dostavili operateri, kao što su popis osnovne opreme i preostali objekti u vezi s pojedinim postrojenjem. Budući da to u mnogim slučajevima ne ovisi samo o Komisiji, ona bi trebala nastojati dobiti potrebne povratne informacije od trećih strana, ovisno o slučaju, i podijeliti ih s operaterima i dotičnim državama članicama.

⁸ Odluka Komisije (EU, Euratom) 2015/443 od 13. ožujka 2015. o sigurnosti u Komisiji (SL L 72, 17.3.2015., str. 41.).

⁹ Odluka Komisije (EU, Euratom) 2015/444 od 13. ožujka 2015. o sigurnosnim propisima za zaštitu klasificiranih podataka EU-a (SL L 72, 17.3.2015., str. 53.).

¹⁰ Uredba Vijeća (Euratom) br. 3 od 31. srpnja 1958. o provedbi članka 24. Ugovora o osnivanju Europske zajednice za atomsku energiju (SL 17, 6.10.1958., str. 406.).

- (17) Ažurirane posebne odredbe o nadzoru u relevantnim postrojenjima važne su za provedbu nadzora sigurnosti. U tom bi kontekstu Komisija trebala nastaviti donositi posebne odredbe o nadzoru nakon detaljnog savjetovanja s operaterima i dotičnim državama članicama, pri čemu posebnu pozornost treba posvetiti osiguravanju njihove ažurnosti. Komisija bi, u mjeri u kojoj je to moguće, trebala nastojati donijeti posebne odredbe o nadzoru prije početka rada postrojenja.
- (18) Evaluaciju primjene ove Uredbe trebalo bi provesti u roku od 10 godina nakon njezina stupanja na snagu s obzirom na tehnološki napredak nuklearne industrije i razvoj informacijskih tehnologija. Međutim, u posebnim okolnostima ovu će Uredbu možda trebati revidirati prije te evaluacije, primjerice radi ispunjavanja konkretnih obveza u vezi s nadzorom sigurnosti koje je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom.
- (19) U interesu pravne sigurnosti Uredbu Komisije (Euratom) br. 302/2005 trebalo bi staviti izvan snage,

DONIJELA JE OVU UREDBU:

Poglavlje I.

Područje primjene i definicije

Članak 1.

Područje primjene

Ova se Uredba primjenjuje na svaku osobu ili poduzeće koje uspostavlja postrojenje za proizvodnju, odvajanje, preradu, skladištenje, odlaganje ili drugo korištenje nuklearnog materijala ili upravlja takvim postrojenjem.

Ne primjenjuje se na imatelje krajnjih proizvoda, kao što su slitine ili keramika, koji se upotrebljavaju u nenuklearne svrhe i sadržavaju nuklearne materijale koji su u praksi neobnovljivi, ni na imatelje mineralnih materijala, osim ruda, i srodnih obrađenih tvari, koji se upotrebljavaju u nenuklearne svrhe, a ne za dobivanje sirovina.

Članak 2.

Definicije

Za potrebe ove Uredbe:

1. „države članice bez nuklearnog oružja” znači Belgija, Bugarska, Češka, Danska, Njemačka, Estonija, Irska, Grčka, Španjolska, Hrvatska, Italija, Cipar, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Austrija, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovenija, Slovačka, Finska i Švedska;
2. „država članica s nuklearnim oružjem” znači Francuska;

3. „treća zemlja” znači svaka država koja nije članica Zajednice;
4. „nuklearni materijal” znači rude, sirovine ili posebni fisibilni materijali kako su definirani u članku 197. Ugovora;
5. „rude” znači rude kako su definirane u članku 197. točki 4., Ugovora i kako je utvrđeno u Uredbi br. 9 Vijeća EZAE-a¹¹;
6. „kategorije” (nuklearnog materijala) znači prirodni uranij, osiromašeni uranij, uranij obogaćen izotopom uranija-235 ili uranija-233 do manje od 20 %, uranij obogaćen izotopom uranija-235 ili uranija-233 do 20 % i više, torij, plutonij i svaki drugi materijal koji odredi Vijeće u skladu s odredbama članka 197. Ugovora;
7. „otpad” znači nuklearni materijal u koncentracijama ili oblicima koji ga čine neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, za koji nije predviđena nikakva daljnja upotreba i koji se može odlagati;
8. „zadržani otpad” znači otpad nastao pri obradi ili kao posljedica pogonske nesreće, koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja, koji je premješten na posebno mjesto unutar zone materijalne bilance otkuda se može povratiti i koji se zasad smatra neobnovljivim;
9. „kondicionirani otpad” znači otpad u kojem je nuklearni materijal, izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja, kondicioniran na način (na primjer, vitrifikacijom, cementiranjem, betoniranjem ili bitumeniziranjem) da nije primjeren za daljnje nuklearno korištenje;

¹¹ Uredba Vijeća EZAE-a br. 9 o definiranju koncentracija u rudama kako je predviđeno člankom 197. stavkom 4. Ugovora o osnivanju Europske zajednice za atomsku energiju (SL 12, 22.2.1965., str. 482.).

10. „ostaci odbačeni u okoliš” znači nuklearni materijal, izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja, koji je nepovratno odbačen u okoliš kao rezultat planiranog ispuštanja i na način da nije primjeren za daljnje korištenje;
11. „odlaganje” znači smještanje otpada, istrošenog goriva ili bilo kojeg drugog nuklearnog materijala u postrojenje bez namjere da se povrati;
12. „istrošeno gorivo” znači nuklearno gorivo koje je ozračeno u jezgri reaktora i trajno odstranjeno iz nje; istrošeno gorivo može se smatrati uporabljivim izvorom koji se može preraditi ili se može odložiti ako nije predviđena nikakva daljnja upotreba;
13. „element” znači jedinica koja se može utvrditi, kao što je gorivni sklop ili gorivna šipka;
14. „šarža” znači dio nuklearnog materijala koji se uzima kao jedinica u knjigovodstvene svrhe na ključnoj točki mjerenja i za koji se sastav i količina definiraju jedinstvenim skupom specifikacija ili mjerenja; nuklearni materijal može biti u rasutom obliku ili sadržan u nizu elemenata;
15. „podaci o šarži” znači ukupna masa svake kategorije nuklearnog materijala, a u slučaju plutonija i uranija prema potrebi i izotopni sastav; za potrebe izvješćivanja, mase pojedinih elemenata u šarži zbrajaju se prije zaokruživanja na najbližu jedinicu;
16. „efektivni kilogram” posebna je jedinica koja se koristi u kontekstu primjeni nadzora sigurnosti na nuklearni materijal, koja se dobije tako da se uzme:
 - (a) za plutonij, njegova masa u kilogramima;

- (b) za uranij s obogaćenjem od 0,01 (1 %) i više, njegova masa u kilogramima pomnožena s kvadratom njegova obogaćenja;
 - (c) za uranij s obogaćenjem manjim od 0,01 (1 %) i većim od 0,005 (0,5 %), njegova masa u kilogramima pomnožena s 0,0001;
 - i
 - (d) za osiromašeni uranij s obogaćenjem od 0,005 (0,5 %) ili manje te za torij, njihova masa u kilogramima pomnožena s 0,00005;
17. „zona materijalne bilance” (MBA) znači područje u kojem je u svrhu uspostavljanja materijalne bilance moguće odrediti:
- (a) količinu nuklearnog materijala pri svakom unosu u zonu, odnosno iznosu iz zone materijalne bilance;
 - i
 - (b) fizički inventar nuklearnog materijala u svakoj zoni materijalne bilance, kada je to potrebno, u skladu s utvrđenim postupcima;
18. „ključna točka mjerenja” znači mjesto gdje se nuklearni materijal javlja u takvom obliku da se može mjeriti kako bi se odredio tok materijala ili inventar, uključujući, ali ne ograničavajući se na mjesta gdje nuklearni materijal ulazi, napušta ili se skladišti u zonama materijalne bilance;
19. „knjigovodstveni inventar” zone materijalne bilance znači algebarski zbroj posljednjeg fizičkog inventara te zone materijalne bilance i svih inventarskih izmjena koje su se od tada dogodile;

20. „fizički inventar” znači zbroj svih izmjerenih ili procijenjenih količina nuklearnog materijala u šaržama koji je na raspolaganju u određenom vremenu unutar pojedine zone materijalne bilance, dobiven u skladu s određenim postupcima;
21. „neevidentirani materijal” znači razlika između fizičkog inventara i knjigovodstvenog inventara;
22. „razlika između pošiljatelja i primatelja” znači razlika između količine nuklearnog materijala u pojedinoj šarži izmjerene u zoni materijalne bilance primatelja i količine naznačene od strane zone materijalne bilance pošiljatelja;
23. „izvorni podaci” znači podaci, utvrđeni za vrijeme mjerenja ili umjeravanja ili upotrijebljeni da bi se izveli empirijski odnosi, koji identificiraju nuklearni materijal i daju podatke o šarži, uključujući: masu spojeva; faktore pretvaranja radi utvrđivanja mase elementa; relativnu gustoću; koncentraciju elementa; izotopne omjere; odnose između obujma i očitanjâ manometra; i odnos između proizvedenog plutonija i generirane energije;
24. „lokacija” znači područje čije je granice odredila Zajednica i država članica bez nuklearnog oružja, a obuhvaća jedno ili više postrojenja, uključujući zatvorena postrojenja, kako je definirano u njihovim odgovarajućim osnovnim tehničkim svojstvima, pri čemu:
- (a) u slučaju zatvorenog postrojenja gdje se obično koristila sirovina ili posebni fisibilni materijal u količinama manjima od jednog efektivnog kilograma, značenje pojma „lokacija” ograničeno je na mjesta s vrućim komorama ili mjesta na kojima su se provodile aktivnosti povezane s pretvaranjem, obogaćivanjem, proizvodnjom goriva ili preradom;

- (b) pojam „lokacija” također uključuje sve pogone smještene neposredno uz postrojenja koji pružaju ili koriste bitne usluge, uključujući vruće komore za obradu ozračenih materijala koji ne sadržavaju nuklearni materijal; pogone za obradu, skladištenje i odlaganje otpada; te objekte koji su povezani s aktivnostima navedenima u Prilogu 1. Dodatnom protokolu 1999/188/Euratom, a koje je odredila dotična država;
 - (c) u slučaju nacionalnog mjesta izvan postrojenja (LOF) svi uključeni imatelji malih količina nuklearnog materijala mogu zajedno činiti jednu lokaciju;
25. „vruća komora” znači komora ili međusobno povezane komore ukupnog volumena najmanje 6 m³ sa štitom jednakim ili većim od vrijednosti koja je ekvivalentna 0,5 m betona, gustoće od 3,2 g/cm³ ili više, koja raspolaže opremom za daljinsko upravljanje;
26. „predstavnik lokacije” znači svaka osoba, poduzeće ili subjekt koje je država članica bez nuklearnog oružja imenovala kao odgovorne instance za izjave iz članka 6. stavka 1.;
27. „postrojenje” znači, od faze planiranja do trenutka kad je potvrđeno da je postrojenje razgrađeno:
- (a) reaktor, kritično postrojenje, pogon za pretvaranje, proizvodni pogon, pogon za preradu, pogon za odvajanje izotopa, odvojeno skladište, pogon za enkapsulaciju, geološko odlagalište, postrojenje za obradu otpada, postrojenje za skladištenje ili odlaganje otpada ili bilo koje drugo mjesto na kojem se sirovina ili posebni fisibilni materijal drži ili se obično koristi u količinama koje prelaze jedan efektivni kilogram;
 - (b) svaki LOF;

- (c) sva mjesta na kojima se, kako bi se dobile sirovine, rude vade, čuvaju ili obrađuju;
28. „mjesto izvan postrojenja” (LOF) znači mjesto koje nije obuhvaćeno definicijom iz točke 27. podtočke (a) na kojem se sirovina ili posebni fisibilni materijal drži ili uobičajeno upotrebljava u količinama od jednog efektivnog kilograma ili manje;
29. „nacionalno mjesto izvan postrojenja” znači poseban LOF koji obuhvaća imatelje malih količina nuklearnog materijala u skladu s kriterijima koje su dogovorile države članice u kojima se drži materijal i Komisija;
30. „cjelokupno zahvaćeno područje zone materijalne bilance” (CAM) znači poseban LOF koji se sastoji od malih količina nuklearnog materijala u skladu s kriterijima navedenima u Prilogu I.-N;
31. „zatvoreno”, u kontekstu postrojenja, znači da je potvrđeno da je rad zaustavljen i da je sav nuklearni materijal na koji se primjenjuje nadzor sigurnosti Euratoma uklonjen;
32. „koje se razgrađuje”, u kontekstu postrojenja, znači da su u tijeku aktivnosti rastavljanja i/ili oporabe i uklanjanja nuklearnog materijala i/ili uklanjanja ili stavljanja izvan pogona osnovne opreme radi razgradnje postrojenja;

33. „razgrađeno”, u kontekstu postrojenja, znači da je potvrđeno da je sav nuklearni materijal na koji se primjenjuje nadzor sigurnosti Euratoma uklonjen i da su svi preostali objekti i oprema bitni za korištenje postrojenja u svrhe koje nisu odlaganje nuklearnog materijala na koji se više ne primjenjuje nadzor sigurnosti Euratoma uklonjeni ili stavljeni izvan pogona tako da obrada ili uporaba nuklearnog materijala više nisu izvedive;
34. „operater” znači svaka osoba ili poduzeće, uključujući svaku organizaciju, koje planira uspostaviti postrojenje ili je pravno odgovorna za uspostavu postrojenja ili upravljanje njime.
35. „načelo ekvivalentnosti” znači da se konkretna obveza u vezi s nadzorom sigurnosti koja se primjenjuje na neku količinu nuklearnog materijala može prenijeti na drugu količinu nuklearnog materijala, u skladu s kriterijima ekvivalentnosti;
36. „kriteriji ekvivalentnosti” znači posebni kriteriji koje treba ispuniti s obzirom na količinu, kategoriju, izotopni sastav, fizički oblik, kemijski oblik i stanje nuklearnog materijala kako bi se moglo primijeniti načelo ekvivalentnosti;
37. „načelo proporcionalnosti” znači da se, ako se nuklearni materijal na koji se primjenjuje konkretna obveza nadzora sigurnosti u određenom omjeru miješa s nuklearnim materijalom na koji se ta obveza ne primjenjuje ili se u njega transformira, ta konkretna obveza u vezi s nadzorom sigurnosti u jednakom omjeru primjenjuje na proizvod, nusproizvod, otpad ili gubitak koji nastaje pri obradi;
38. „knjigovodstvo poola” znači posebna knjigovodstvena metoda u kojoj se jedinstvena oznaka obveze (oznaka poola) koristi za podnošenje izvjava o knjigovodstvenim inventarima i popisima fizičkog inventara Komisiji u skladu s člancima 14. i 15., premda se na nuklearni materijal mogu primjenjivati razne konkretne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti;

39. „knjigovodstveni pool” znači opseg unutar kojeg je primjena knjigovodstva poola odobrena u jednoj ili više zona materijalne bilance.

Poglavlje II.

Osnovna tehnička svojstva i posebne odredbe o nadzoru

Članak 3.

Izjava o osnovnim tehničkim svojstvima

1. Operateri podnose Komisiji izjavu o osnovnim tehničkim svojstvima svojih postrojenja.

Kad je riječ o postrojenjima iz članka 2. točke 27. podtočke (c), primjenjuju se odredbe iz članka 27. i 28.

Kad je riječ o postrojenjima iz članka 2. točke 29., primjenjuju se odredbe iz članka 37.

Kad je riječ o novim postrojenjima iz članka 2. točke 27. podtočke (a), Komisiji i dotičnoj državi članici dostavlja se preliminarna izjava čim se utvrde glavne mogućnosti projektiranja kako bi se pitanje nadzora sigurnosti moglo uključiti u ranoj fazi planiranja postrojenja.
2. Pri svakom početnom podnošenju izjave o osnovnim tehničkim svojstvima („početna izjava o osnovnim tehničkim svojstvima”) ili njezinu ažuriranju upotrebljava se odgovarajući upitnik iz Priloga I. kako bi se unijele relevantne informacije koje se primjenjuju na postrojenje.
3. Izjava o osnovnim tehničkim svojstvima dostavlja se elektroničkim putem.

4. Inspektori Komisije dostavljaju početne primjedbe, među ostalim o osnovnoj opremi, ako je primjenjivo, ili traže dodatne početne informacije u roku od šest mjeseci od izjave operatera o osnovnim tehničkim svojstvima. Na njezin zahtjev, Komisiji se u roku od 30 dana ili u drugom dogovorenom roku šalju dodatna pojašnjenja u vezi s informacijama koje su dostavljene u izjavi o osnovnim tehničkim svojstvima.

Članak 4.

Vremenski rokovi za podnošenje početne izjave o osnovnim tehničkim svojstvima

1. Potpuna izjava o osnovnim tehničkim svojstvima novih postrojenja dostavlja se Komisiji u skladu s člankom 3. stavkom 1. najmanje 200 dana prije predviđenog prihvata prve pošiljke nuklearnog materijala.
2. Kad je riječ o novim postrojenjima iz članka 2. točke 27. podtočke (a), sve dostupne informacije koje se odnose na vlasnika, operatera, mjesto, svrhu i vrstu postrojenja te kapacitet, uključujući informacije prije početka rada, dostavljaju se Komisiji čim postanu dostupne ili u drugom roku koji su dogovorili operater, država članica i Komisija na temelju preliminarne izjave o osnovnim tehničkim svojstvima iz članka 3. stavka 1. četvrtog podstavka, koji ne smije biti kasniji od prvog podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu.

Kako bi se olakšalo uključivanje pitanja nadzora sigurnosti na početku postupka projektiranja postrojenja, Komisiji se kao dio informacija iz prvog podstavka mogu dostaviti i informacije o vrsti, obliku i očekivanom protoku te inventaru nuklearnog materijala i nacrti koji prikazuju očekivani tok i skladištenje tog materijala.

3. Svaki operater postrojenja koji planira primjenjivati postupke za kemijsku preradu ozračenih materijala Komisiji istovremeno s informacijama iz stavka 2. dostavlja sve dodatne informacije koje su joj potrebne kako bi mogla odobriti te tehnike, kako je propisano člankom 78. Ugovora.
4. Informacije propisane u stavcima 2. i 3. dostavljaju se u posebnim poljima odgovarajućeg upitnika iz Priloga I.
5. Svaki operater postrojenja na državnom području države koja pristupa Europskoj uniji podnose Komisiji osnovna tehnička svojstva tog postrojenja u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe u toj državi ili u drugom dogovorenom roku.

Članak 5.

Izjava o izmjenama osnovnih tehničkih svojstava

1. Znatne izmjene informacija iz članka 4. stavaka 2. i 3. podnose se Komisiji i relevantnoj državi članici pri svakoj izmjeni prijavljene konstrukcije postrojenja ili u drugom dogovorenom roku.

2. Znatne izmjene osnovnih tehničkih svojstava u pogledu svrhe, vrste ili razmještaja postrojenja, a osobito izmjene koje utječu na pristupne putove u zonama u kojima se upotrebljava ili skladišti nuklearni materijal, podnose se odmah nakon donošenja odluke o njihovoj provedbi, a najkasnije 20 dana prije predviđenog početka rada na izmjeni. Dodatni zahtjevi povezani s izmjenama osnovnih tehničkih svojstava koje zahtijevaju prethodno podnošenje mogu biti navedeni u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8.
3. Izmjene osnovnih tehničkih svojstava za koje nije potrebno podnošenje prethodne izjave, kako je navedeno u stavku 2., podnose se u roku od 30 dana od obavljene izmjene.

U posebnim poljima relevantnog upitnika iz Priloga I. podnose se podaci o planovima razgradnje, kada se donesu, i rokovi njihove provedbe, kada se o njima odluči. Svako ažuriranje podnosi se kad god se promijene informacije navedene u upitniku.

4. Izmjene osnovnih tehničkih svojstava koje proizlaze iz aktivnosti razgradnje podnose se na mjesečnoj razini, do kraja mjeseca koji slijedi, i to samo ako su se informacije navedene u relevantnom upitniku iz Priloga I. tijekom tog mjeseca promijenile.

Članak 6.

Izjava o općem opisu lokacije

1. Svaka država članica koja je stranka Dodatnog protokola 1999/188/Euratom za svaku lokaciju na svojem državnom području imenuje predstavnika lokacije koji Komisiji dostavlja izjavu koja sadržava opći opis lokacije, u skladu s Prilogom II. ovoj Uredbi.

Izjava koja sadržava opći opis lokacije dostavlja se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu Dodatnog protokola 1999/188/Euratom u dotičnoj državi članici, a ažuriranje se dostavlja do 1. travnja svake godine. Izjava koja sadržava opći opis lokacije i njezino ažuriranje dostavljaju se elektroničkim putem.

Izjava koja sadržava opći opis lokacije mora ispunjavati zahtjeve iz članka 2. točke (a) podtočke iii. Dodatnog protokola 1999/188/Euratom i biti odvojena od izjave o osnovnim tehničkim svojstvima.

2. Dok predstavnik lokacije snosi odgovornost za pravodobno prikupljanje odgovarajućih informacija i podnošenje izjave koja sadržava opći opis lokacije Komisiji, za ispravnost i cjelovitost te izjave odgovorne su osobe ili poduzeća koja uspostavljaju postrojenje ili njime upravljaju; za zgrade na lokaciji koje ne uključuju nuklearni materijal ta odgovornost je na dotičnoj državi članici.

3. Ako se u vezi s informacijama dostavljenim u izjavi koja sadržava opći opis lokacije zatraže dodatni detalji ili objašnjenja, dostavljaju se Komisiji u roku od 15 dana.

Članak 7.

Program aktivnosti

1. Kako bi se Komisiji omogućilo da planira svoje aktivnosti povezane s nadzorom sigurnosti, operateri Komisiji elektroničkim putem dostavljaju sljedeće informacije:
 - (a) okvirni program aktivnosti na temelju Priloga XI., navodeći osobito provizorne datume izrade fizičkog inventara;
 - (b) najmanje 40 dana prije izrade fizičkog inventara, program takvog rada.

Za postrojenja iz članka 2. točke 27. podtočke (b) dostavljaju se barem provizorni datumi izrade fizičkog inventara.

Promjene koje utječu na okvirni program aktivnosti i osobito na izradu fizičkih inventara dostavljaju se Komisiji bez odgode.

2. Osim ako je drukčije određeno u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8., program aktivnosti dostavlja se na godišnjoj razini, najkasnije 15. studenoga prethodne godine.

Članak 8.

Posebne odredbe o nadzoru

1. Postupajući na temelju izjave o osnovnim tehničkim svojstvima, Komisija donosi posebne odredbe o nadzoru koje se odnose na pitanja navedena u stavku 2.

Te posebne odredbe o nadzoru mogu se revidirati na zahtjev dotične države članice.

Za postrojenja iz članka 2. točke 27. podtočke (a) posebne odredbe o nadzoru donose se odlukom Komisije upućenom dotičnom operateru, uzimajući u obzir pogonska i tehnička ograničenja te nakon detaljnog savjetovanja s dotičnim operaterom i relevantnom državom članicom.

Za postrojenja iz članka 2. točke 27. podtočke (b) može se sastaviti jedna odluka Komisije kojom se utvrđuju posebne odredbe o nadzoru, upućena određenom broju operatera ili svim operaterima na koje se odnosi. Te posebne odredbe o nadzoru utvrđuju se nakon detaljnog savjetovanja s dotičnim operaterima i relevantnom državom članicom.

Operatera kojem je upućena odluka Komisije obavješćuje se o tome, a kopija takve obavijesti proslijeđuje se relevantnoj državi članici.

2. Za postrojenja iz članka 2. točke 27. podtočke (a) posebne odredbe o nadzoru obuhvaćaju sljedeće:
- (a) zone materijalne bilance i odabir ključnih točaka mjerenja za utvrđivanje protoka i zaliha nuklearnih materijala;
 - (b) promjene u osnovnim tehničkim svojstvima za koje se zahtijeva prethodna obavijest;
 - (c) postupke za vođenje evidencije o nuklearnim materijalima za svaku zonu materijalne bilance i za sastavljanje izvješća;
 - (d) učestalost i postupke izrade fizičkih inventara za potrebe vođenja evidencije kao dio mjera nadzora sigurnosti;
 - (e) mjere zadržavanja i nadzora, u skladu s postupcima dogovorenima s dotičnim operaterom;
 - (f) postupke za uzorkovanje od strane operatera isključivo za potrebe nadzora sigurnosti;
 - (g) popis osnovne opreme za postrojenje.

Za postrojenja iz članka 2. točke 27. podtočke (b) posebne odredbe o nadzoru mogu biti ograničene na točke (a), (c) i (d) prvog podstavka ovog stavka.

3. Posebnim odredbama o nadzoru može se utvrđivati i sljedeće:
 - (a) sadržaj naknadnih obavijesti propisanih člankom 7. ili 16.;
 - (b) uvjeti pod kojima se primjenjuju odredbe ove Uredbe, osobito uvjeti pod kojima se za otpreme i prihvate nuklearnog materijala zahtijeva prethodna obavijest;
 - (c) druge dogovorene mjere nadzora sigurnosti koje se smatraju potrebnima kako bi se osiguralo da se nuklearni materijali ne koriste u druge svrhe osim onih za koje su namijenjeni, u skladu s dogovorima s dotičnim operaterom.

4. Komisija dotičnom operateru nadoknađuje trošak posebnih usluga koje su predviđene u posebnim odredbama o nadzoru ili su rezultat posebnog zahtjeva Komisije ili njezinih inspektora, isključivo na temelju sporazuma kojim se utvrđuju ti troškovi i uvjeti njihove nadoknade. Za radove koje su operateri obavili prije potpisivanja sporazuma ne nadoknađuju se troškovi. Nadoknada je ograničena na iznos koji je potreban za pokrivanje troškova operatera za posebne usluge i operater od nje ne ostvaruje dobit. Postupak koji operater treba provesti kako bi zatražio nadoknadu troškova povezanih s inspekcijama opisan je u smjernicama iz članka 42.

Poglavlje III.

Knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom

Članak 9.

Knjigovodstveni sustav

1. Počevši od trenutka kada dođu u posjed nuklearnog materijala, operateri vode sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnih materijala, koji mora biti djelotvoran u sprečavanju, otkrivanju i pravodobnom ispravljanju nepravilnosti koje dovode do situacija u kojima je nuklearni materijal pogrešno obračunat. Taj sustav uključuje knjigovodstvenu i operativnu evidenciju, a osobito informacije o količinama, kategoriji, obliku i sastavu nuklearnih materijala kako je predviđeno u članku 21., njihovo stvarno mjesto i posebnu obvezu u vezi s nadzorom u skladu s člankom 19., zajedno s pojedinostima o primatelju ili pošiljatelju kod prijenosa nuklearnih materijala.

2. Sustav mjerenja na kojem se evidencija temelji mora biti u skladu s najnovijim međunarodnim normama ili po kvaliteti istovjetan tim normama. Na temelju te evidencije mora biti moguće sastaviti i potkrijepiti sve knjigovodstvene izjave podnesene Komisiji. Sva evidencija koja se odnosi na nuklearne materijale zadržava se sve dok su nuklearni materijali prisutni u postrojenju i najmanje pet godina nakon što su nuklearni materijali prestali biti prisutni u postrojenju, osim ako je dogovoreno drukčije. Dodatni se podaci mogu odrediti u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. za svako postrojenje.

3. Knjigovodstvena i operativna evidencija stavlja se na raspolaganje u elektroničkom obliku ako ih postrojenje vodi u takvom obliku. Za postrojenja iz članka 2. točke 27. podtočke (a) ažurirani popis inventarskih elemenata stavlja se na raspolaganje inspektorima Komisije u elektroničkom obliku, na njihov obrazloženi zahtjev, s pomoću dostupnih informacija u skladu s okvirnim obrascem iz Priloga X.

Članak 10.

Operativna evidencija

1. Za svaku zonu materijalne bilance pojedinog postrojenja operativna evidencija, prema potrebi, uključuje:
- (a) operativne podatke koji se koriste za utvrđivanje promjena u količinama i sastavu nuklearnog materijala koji je prisutan u postrojenju, uključujući otpremne dokumente za primljene i otpremljene šarže nuklearnog materijala;
 - (b) popis inventarskih elemenata i njihovo mjesto, ažurirane u najvećoj mogućoj mjeri;
 - (c) podatke, uključujući izvedene procjene slučajnih pogrešaka i sustavnih pogrešaka, dobivene umjeravanjem spremnika i instrumenata, kao i uzorkovanjem i analizom;
 - (d) podatke dobivene mjerenjima kontrole kvalitete primijenjenima na sustav knjigovodstva u vezi s nuklearnim materijalom, uključujući izvedene procjene slučajnih pogrešaka i sustavnih pogrešaka;

- (e) opis redoslijeda mjera poduzetih s ciljem pripreme i izrade fizičkog inventara te osiguranja točnosti i potpunosti inventara;
 - (f) opis mjera koje su poduzete radi prepoznavanja, istraživanja i rješavanja nedosljednosti koje su nastale u pogledu knjigovodstva i kontrole u vezi s nuklearnim materijalom;
 - (g) rezultate postupaka kontrole inventara i, za postrojenja s rasutim tvarima, rezultate ispitivanja prihvatljivosti materijalne bilance, uzimajući u obzir opravdane nesigurnosti mjerenja i postupka;
 - (h) opis mjera poduzetih s ciljem utvrđivanja uzroka i razmjera svakog slučajnog ili neizmjenog gubitka do kojeg je moglo doći;
 - (i) izotopni sastav plutonija, uključujući izotope nakon njegova raspada, i referentne datume, ako su evidentirani u postrojenju radi pogonskih potreba.
2. Izvorna operativna evidencija stavlja se na raspolaganje inspektorima Komisije u elektroničkom obliku ako je to moguće. Na njezin obrazloženi zahtjev i u skladu s člankom 40. stavkom 2., kopije operativne evidencije dostavljaju se Komisiji, u elektroničkom obliku ako je to moguće. Na temelju obrazloženog zahtjeva operatera mogu se dogovoriti posebni modaliteti povezani s oblikom i slanjem informacija.

Članak 11.

Knjigovodstvena evidencija

Knjigovodstvena evidencija za svaku zonu materijalne bilance sadrži sljedeće:

- (a) sve inventarske izmjene, tako da se knjigovodstveni inventar može utvrditi u svako doba;

- (b) sve rezultate mjerenja i izračunavanja koji se koriste za utvrđivanje fizičkog inventara;
- (c) sve ispravke učinjene u pogledu inventarskih izmjena, knjigovodstvenih inventara i fizičkih inventara.

U knjigovodstvenoj evidenciji u vezi sa svim inventarskim izmjenama i fizičkim inventarima uključeni su podaci za identifikaciju materijala, podaci o šarži i izvorni podaci za svaku šaržu. Ta se evidencija odvojeno vodi za uranij, torij i plutonij, u skladu s kategorijama navedenima u članku 21. stavku 2. točki (b). Pored toga, za svaku inventarsku izmjenu navodi se datum promjene i, prema potrebi, zona materijalne bilance otpreme ili pošiljatelj i zona materijalne bilance primatelja ili primatelj.

Članak 12.

Knjigovodstvena izvješća

Počevši od trenutka kada dođu u posjed nuklearnog materijala, operateri dostavljaju Komisiji knjigovodstvena izvješća.

Knjigovodstvena izvješća sadržavaju informacije koje su dostupne na dan izvješćivanja i, ako je potrebno, moraju se kasnije ispraviti. Knjigovodstvena izvješća dostavljaju se Komisiji u elektroničkim putem.

Na njezin obrazloženi zahtjev, Komisiji se u roku od tri tjedna ili u drugom dogovorenom roku dostavljaju dodatni podaci ili objašnjenja povezana s tim knjigovodstvenim izvješćima.

Članak 13.

Početni knjigovodstveni inventar

Svaki operater na državnom području države koja pristupa Europskoj uniji, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe u toj državi, dostavlja Komisiji početni knjigovodstveni inventar svih nuklearnih materijala koje ima u posjedu, (uključujući nuklearne materijale koji su se prethodno smatrali zadržanim otpadom i nuklearne materijale koji su prethodno bili izuzeti od zaštitnih mjera IAEA-e, osim nuklearnog materijala za koji su ukinute zaštitne mjere IAEA-e. Koristi se obrazac naveden u Prilogu V.

Članak 14.

Izvješće o inventarskim izmjenama

1. Počevši od trenutka kada dođu u posjed nuklearnog materijala i za svaku zonu materijalne bilance, operateri Komisiji dostavljaju izvješća o inventarskim izmjenama za sve nuklearne materijale upotrebom obrasca navedenog u Prilogu III.

Osim ako je u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. za pojedino postrojenje određeno drukčije, izvješća o inventarskim izmjenama šalju se mjesečno, najkasnije 15 dana od isteka mjeseca, a u njima se navode sve inventarske izmjene koje su nastupile ili su ustanovljene tijekom tog mjeseca.

2. Za mjesec u kojima se izrađuje fizički inventar, a dan izrade fizičkog inventara nije posljednji dan u mjesecu, dostavljaju se dva odvojena izvješća o inventarskim izmjenama:
 - (a) prvo izvješće o inventarskim izmjenama, koje sadržava sve inventarske izmjene do dana izrade fizičkog inventara i uključujući taj dan, a šalje se najkasnije zajedno s drugim izvješćem o inventarskim izmjenama ili zajedno s popisom fizičkog inventara i izvješćem o materijalnoj bilanci ako su potonji poslani prije drugog izvješća o inventarskim izmjenama;
 - (b) drugo izvješće o inventarskim izmjenama, koje sadržava sve inventarske izmjene od prvog dana nakon dana izrade fizičkog inventara do isteka mjeseca, a šalje se u roku od 15 dana od isteka mjeseca.
3. Za mjesec u kojima nije nastupila nijedna inventarska izmjena, dotični operateri šalju izvješće o inventarskim izmjenama, prenoseći zaključni knjigovodstveni inventar prethodnog mjeseca.
4. Male se inventarske izmjene, poput prijenosa uzoraka za analizu, mogu grupirati zajedno, kako je utvrđeno u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. s obzirom na dotično postrojenje, te se u izvješću prikazati kao samo jedna inventarska izmjena.
5. Izvješća o inventarskim izmjenama mogu biti popraćena napomenama s pojašnjenjima inventarskih izmjena.

Članak 15.

Izvješće o materijalnoj bilanci i popis fizičkog inventara

1. Za svaku zonu materijalne bilance operateri Komisiji dostavljaju:
 - (a) izvješća o materijalnoj bilanci, na obrascu navedenom u Prilogu IV., u kojima su naznačeni:
 - i. početni fizički inventar;
 - ii. inventarske izmjene (prvo povećanja, zatim smanjenja);
 - iii. zaključni knjigovodstveni inventar;
 - iv. zaključni fizički inventar;
 - v. neevidentirani materijal;
 - (b) popis fizičkog inventara, na obrascu navedenom u Prilogu V., u kojem su sve šarže prikazane odvojeno.
2. Izvješća i popis iz stavka 1. dostavljaju se što je prije moguće, a najkasnije 30 dana od dana izrade fizičkog inventara.
3. Osim ako je u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. za pojedino postrojenje određeno drukčije, popis fizičkog inventara izrađuje se svake kalendarske godine na temelju stvarnog inventara svih nuklearnih materijala koji su prisutni u zoni materijalne bilance. Razdoblje između dvije uzastopne izrade fizičkog inventara ne smije biti dulje od 14 mjeseci.

Članak 16.
Posebna izvješća

Operateri Komisiji dostavljaju posebno izvješće kad god nastupi neka od okolnosti iz članka 17. ili članka 25.

Posebna izvješća, kao i dodatni podaci ili objašnjenja zatražena u vezi s tim izvješćima, dostavljaju se Komisiji bez odgode. Ako su potrebna daljnja tehnička ispitivanja, ta posebna izvješća sadržavaju informacije dostupne na datum njihova sastavljanja, a izrađuju se odmah nakon dobivanja rezultata tih ispitivanja.

Članak 17.
Neuobičajeni događaji

Posebno izvješće, kako je zadijevano člankom 16., dostavlja se u sljedećim slučajevima:

- (a) ako se, kao rezultat nekog neuobičajenog događaja ili okolnosti, smatra da je došlo ili bi moglo doći do povećanja ili gubitka nuklearnog materijala, među ostalim tijekom prijenosa u postrojenje ili iz njega; u takvim slučajevima posebno izvješće sadržava opis iznimnog događaja ili okolnosti, masu uranija, torija i plutonija, u skladu s kategorijama navedenima u članku 21. stavku 2. točki (b), masu fisijskih izotopa u slučaju obogaćenog uranija te opis načina na koji su te mase utvrđene i sve daljnje mjere koje su poduzete, među ostalim radi izbjegavanja ponovnoga gubitka;

- (b) ako se zadržavanje neočekivano promijenilo u tolikoj mjeri da je nastala mogućnost neovlaštenog uklanjanja nuklearnog materijala; u takvim slučajevima posebno izvješće sadržava opis iznimnog događaja ili okolnosti te može uključivati i opis svih mjera koje su poduzete radi smanjenja rizika od neovlaštenog uklanjanja i izbjegavanja ponovnoga gubitka.

Dotični operateri podnose ta posebna izvješća čim postanu svjesni nekog takvog povećanja ili gubitka ili neke takve iznenadne neočekivane promjene, ili bilo čega zbog čega posumnjaju na takve događaje. Uzroci se također navode čim su poznati.

Za svako postrojenje mogu se u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. odrediti dodatni detalji o informacijama koje treba podnijeti.

Članak 18.

Izveščivanje o nuklearnim transformacijama

Za reaktore se izračunani podaci o nuklearnim transformacijama navode u izvješću o inventarskim izmjenama najkasnije kada se ozračeno gorivo prenosi iz zone materijalne bilance u reaktoru. Osim toga, u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. mogu se odrediti ostali postupci za evidentiranje i izveščivanje o nuklearnim transformacijama.

Članak 19.

Posebne obveze u vezi s nadzorom

1. Nuklearni materijali za koje vrijede posebne obveze u vezi s nadzorom koje je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom navode se uz odgovarajuću oznaku obveze, kako ju je Komisija priopćila, u sljedećim obavijestima i zapisima:
 - (a) početnom knjigovodstvenom inventaru predviđenom u članku 13.;
 - (b) izvješćima o inventarskim izmjenama, uključujući zaključne knjigovodstvene inventare, predviđenima u članku 14.;
 - (c) izvješćima o materijalnoj bilanci i popisima fizičkog inventara predviđenima u članku 15.;
 - (d) namjeravanom izvozu i uvozu predviđenima u člancima 23. i 24.;
 - (e) knjigovodstvenoj evidenciji predviđenoj u članku 11. prvom stavku točkama (a) i (c).

Osim ako je u nekom od tih sporazuma s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom izričito zabranjeno, navođenje nuklearnih materijala iz prvog podstavka ne isključuje fizičko miješanje nuklearnih materijala.
2. Ako je primjenjivo, dodjeljivanje oznaka obveze u evidenciji predviđenoj u članku 11. te u evidenciji predviđenoj u člancima 14. i 15. obavlja se u skladu s načelom proporcionalnosti.

3. Stavak 1. ne odnosi se na sporazume koje su Zajednica i države članice sklopile s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju.

Članak 20.

Knjigovodstvo poola i razmjena obveza

1. Primjena, opseg i modaliteti knjigovodstva *poola* te izvješćivanje u okviru toga knjigovodstva zahtijevaju prethodno odobrenje Komisije, koje se može dodjeljivati za svaki slučaj posebno ako je takva primjena opravdana s obzirom na vrstu i aktivnosti postrojenja te u skladu s kriterijima opisanima u preporuci iz članka 42. Modalitetima knjigovodstva *poola* ne dovodi se u pitanje ispunjavanje obveza Zajednice, kao što je poštovanje načela ekvivalentnosti i načela proporcionalnosti.

Obrazloženi zahtjev za odobrenje primjene knjigovodstva *poola* podnosi se Komisiji u pisanom obliku, s prijedlogom modaliteta provedbe knjigovodstva *poola*.

2. Oznaka *poola*, kako ju je Komisija priopćila, upotrebljava se za utvrđivanje svih nuklearnih materijala u knjigovodstvenom *poolu*, u izvješćima iz članka 14. i 15. Ukupne količine nuklearnih materijala koje su dodijeljene *poolu* moraju u svakom trenutku biti poznate za svaku oznaku obveze te se svaki mjesec dostavljaju Komisiji u obliku elektroničkog izvješća o *poolu*.
3. Odobrenje iz stavka 1. može se povući ako se više ne ispunjavaju odredbe ove Uredbe ili uvjeti navedeni u odobrenju.

4. Posebne obveze o nadzoru iz članka 19. mogu se razmjenjivati između dviju količina nuklearnih materijala, u skladu s kriterijima ekvivalentnosti koji se primjenjuju na odgovarajuće sporazume o nuklearnoj suradnji i posebnim uvjetima koji su priopćeni operateru u dogovorenom roku nakon zaprimanja zahtjeva i svih relevantnih informacija.

Obrazložen zahtjev za razmjenu obveza podnosi se Komisiji elektroničkim putem, upotrebom obrasca iz Priloga XVI. Dotični operater obavješćuje se u dogovorenom roku o tome jesu li ispunjeni uvjeti za razmjenu obveza.

Članak 21.

Jedinice za masu i kategorije nuklearnog materijala

1. U svakoj obavijesti iz ove Uredbe količine materijala obuhvaćenog ovom Uredbom iskazuju se u gramima.

Pripadajuća knjigovodstvena evidencija o materijalima vodi se u gramima ili u manjim jedinicama. Vodi se na takav način da je vjerodostojna i osobito da udovoljava važećim praksama u državama članicama.

U obavijestima se količine mogu zaokružiti na manje iznose kada je prva decimala od 0 do 4, odnosno zaokružiti na više iznose kada je prva decimala od 5 do 9.

2. Osim ako je posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. predviđeno drukčije, svaka obavijest iz ove Uredbe uključuje sljedeće:
- (a) ukupnu masu elemenata uranija, torija i plutonija i također, za obogaćeni uranij, ukupnu masu fisijskih izotopa;
 - (b) odvojena izvješća o materijalnoj bilanci, kao i odvojene stavke u izvješćima o inventarskim izmjenama i u popisima fizičkog inventara za sljedeće kategorije nuklearnog materijala:
 - i. osiromašeni uranij;
 - ii. prirodni uranij;
 - iii. uranij obogaćen do manje od 20 %;
 - iv. uranij obogaćen do 20 % i više;
 - v. plutonij;
 - vi. torij.

Članak 22.

Odstupanja

1. Operater može odstupiti od pravila kojima se uređuje učestalost izvješća o inventarskim izmjenama predviđenih u članku 14. kako bi se uzele u obzir sve posebne okolnosti u kojima se koriste ili proizvode materijali pod nadzorom.

Dotični operater Komisiji podnosi zahtjev za takvo odstupanje elektroničkim putem, upotrebom obrasca iz Priloga IX.

Takvo se odstupanje može primjenjivati samo za čitavu zonu materijalne bilance u kojoj nuklearni materijal nije obrađen ili skladišten zajedno s nuklearnim materijalom za koji odstupanje nije odobreno.

2. Odstupanje se može primjenjivati za zonu materijalne bilance koja ima:
 - (a) količine nuklearnog materijala razmjerne onima navedenima u Prilogu I.-N, koje se čuvaju u istom stanju tijekom dugih razdoblja;
 - (b) osiromašeni uranij, prirodni uranij ili torij koji se koristi isključivo za nenuklearne aktivnosti;
 - (c) posebne fisibilne materijale kada se koriste u količinama od jednog grama ili manje kao senzorske komponente u instrumentima;
 - (d) plutonij izotopne koncentracije plutonija-238 koja prelazi 80 %.
3. Operater i dotična država članica obavješćuju se o tome jesu li ispunjeni navedeni uvjeti za odstupanje navedeni u stavcima 1. i 2. Ako su ti uvjeti ispunjeni, Komisiji se do 31. siječnja elektroničkim putem dostavlja godišnje izvješće o inventarskim izmjenama, upotrebom obrasca iz Priloga III. To izvješće opisuje stanje na dan 31. prosinca prethodne kalendarske godine. S druge strane, izvješće o materijalnoj bilanci i popis fizičkog inventara u kojima se svaka šarža prikazuje posebno dostavljaju se elektroničkim putem upotrebom obrazaca iz priloga IV. i V.

4. Osim toga, u slučaju inventarskih izmjena do kojih je tijekom godine došlo u zoni materijalne bilance na koju se odnosi odstupanje, dotični operater Komisiji dostavlja izvješće o inventarskim izmjenama elektroničkim putem što prije, a najkasnije u roku od 15 dana od isteka mjeseca u kojem je došlo do inventarske izmjene, upotrebom obrasca iz Priloga III.
5. Ako uvjeti za odstupanje navedeni u stavcima 1. i 2. više nisu ispunjeni i nakon provjere s dotičnim operaterom, dotični operater i relevantna država članica obavješćuju se o tome da se odstupanje više ne primjenjuje.

Poglavlje IV.

Prijenosi među državama

Članak 23.

Izvoz i otprema

1. Operateri prethodno obavješćuju Komisiju ako se neke sirovine ili posebni fisibilni materijali:
 - (a) izvoze u treću zemlju;
 - (b) otpremaju iz države članice bez nuklearnog oružja u državu članicu s nuklearnim oružjem; ili
 - (c) otpremaju iz države članice s nuklearnim oružjem u državu članicu bez nuklearnog oružja.

2. Prethodna se obavijest zahtijeva samo:
 - (a) ako pošiljka prelazi jedan efektivni kilogram;

ili
 - (b) ako postrojenje u istu državu prenosi ukupnu količinu materijala koja prelazi ili bi mogla prijeći jedan efektivni kilogram u svakom uzastopnom razdoblju od 12 mjeseci, iako nijedna pojedinačna pošiljka ne prelazi jedan efektivni kilogram.
3. Prethodna se obavijest daje nakon zaključenja ugovornih aranžmana kojima je predviđen prijenos, upotrebom obrasca navedenog u Prilogu VI., a Komisija je prima najmanje 8 radnih dana prije pakiranja materijala za prijenos.
4. Ako je za prijenos potreban prethodni pristanak treće zemlje, do prijenosa ne dolazi prije nego što Komisija potvrdi da je treća zemlja dala takav prethodni pristanak.
5. Na temelju obrazloženog zahtjeva operatera mogu se dogovoriti posebni modaliteti povezani s oblikom i slanjem prethodne obavijesti.
6. Izvozi i otpreme nuklearnog materijala sadržanog u otpadu ili rudama ne podliježu odredbama stavaka od 1. do 4.

Članak 24.
Uvoz i prihvat

1. Operateri prethodno obavješćuju Komisiju ako se neke sirovine ili posebni fisibilni materijali:
 - (a) uvoze iz treće zemlje;
 - (b) primaju u državi članici bez nuklearnog oružja iz države članice s nuklearnim oružjem; ili
 - (c) primaju u državi članici s nuklearnim oružjem iz države članice bez nuklearnog oružja.

2. Prethodna se obavijest zahtijeva samo:
 - (a) ako pošiljka prelazi jedan efektivni kilogram;

 - ili
 - (b) ako postrojenje iz iste države uvozi ili prima ukupnu količinu materijala koja prelazi ili bi mogla prijeći jedan efektivni kilogram u svakom uzastopnom razdoblju od dvanaest mjeseci, iako nijedna pojedinačna pošiljka ne prelazi jedan efektivni kilogram.

3. Prethodna se obavijest daje što je ranije moguće prije očekivanog dolaska materijala, a najkasnije na dan prijvata, upotrebom obrasca navedenog u Prilogu VII., dok je Komisija prima najmanje 5 radnih dana prije raspakiravanja materijala.

4. Na temelju obrazloženog zahtjeva operatera mogu se dogovoriti posebni modaliteti povezani s oblikom i slanjem prethodne obavijesti.
5. Ovaj se članak ne primjenjuje na uvoz i prihvat nuklearnog materijala sadržanog u otpadu ili rudama.

Članak 25.

Gubitak ili kašnjenje tijekom prijenosa

Operateri koji obavješćuju o prijenosu na temelju članka 23. ili 24. podnose posebno izvješće, kako je navedeno u članku 16., ako su, nakon iznimnih okolnosti ili događaja, primili informacije da su nuklearni materijali izgubljeni ili se čine izgubljenima, ili ako je došlo do znatnog kašnjenja tijekom prijenosa. U takvim slučajevima posebno izvješće sadržava opis iznimnog događaja ili okolnosti te može uključivati i sve daljnje mjere koje su poduzete.

Za svako postrojenje mogu se u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8. odrediti dodatni detalji o informacijama koje treba pružiti.

Članak 26.

Obavijest o promjeni datuma

Obavijest o svakoj promjeni datuma pakiranja prije prijenosa, prijevoza ili raspakiravanja nuklearnih materijala navedenih u prethodnim obavijestima iz članaka 23. i 24. dostavlja se bez odgode, uz navođenje promijenjenih datuma ako su poznati, osim ako ta promjena zahtijeva posebno izvješće.

Poglavlje V.

Posebne odredbe

Članak 27.

Postrojenja za rude

1. Svaki operater postrojenja iz članka 2. točke 27. podtočke (c) na državnom području države članice podnosi Komisiji izjavu o osnovnim tehničkim svojstvima postrojenja, koristeći se upitnikom iz Priloga I.-Q, najmanje 120 dana prije početka vađenja ruda i dostavlja program aktivnosti u skladu s člankom 7.

2. Odstupajući od članaka 9., 10. i 11., svaki operater koji vadi ili čuva rude vodi knjigovodstvenu evidenciju u kojoj osobito navodi količine izvađenih ruda s prosječnim sadržajem uranija ili torija te zalihu izvađenih ruda u rudniku. Evidencija također sadržava podatke o otpremama uz navođenje datuma, primatelja i količine za svaku otpremu.

Takva se evidencija čuva najmanje pet godina.

3. Svaki operater postrojenja iz članka 2. točke 27. podtočke (c) na državnom području država koje pristupaju Europskoj uniji podnosi Komisiji osnovna tehnička svojstva tog postrojenja u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe u toj državi.

Članak 28.

Izvješća o otpremi/izvozu ruda

Odstupajući od članaka od 12. do 19. i članka 21., svaki operater koji vadi rude ili čuva rude izvješćuje Komisiju, upotrebom obrasca navedenog u Prilogu VIII., o:

- (a) količini materijala otpremljenog iz svakog rudnika, do 31. siječnja svake godine za prethodnu kalendarsku godinu;
- i
- (b) izvozu ruda u treće zemlje, najkasnije do dana otpreme.

Članak 29.

Subjekti koji obavljaju prijevoz i privremeno skladištenje

Svaka osoba ili poduzeće koje se na državnim područjima država članica bavi prijevozom nuklearnih materijala ili privremenim skladištenjem nuklearnih materijala tijekom prijevoza, prima ili predaje takve nuklearne materijale samo na temelju valjano potpisane potvrde o primitku na kojoj je naveden datum. Na toj su potvrdi navedena imena stranaka koje predaju i primaju nuklearne materijale te prevezene količine, kao i kategorija, oblik i sastav nuklearnih materijala.

Ako to zahtijevaju razlozi fizičke zaštite, opis prenesenih nuklearnih materijala može se zamijeniti odgovarajućom oznakom za identifikaciju pošiljke. Ta oznaka mora omogućiti sljedivost u evidenciji koju vode operateri koji otpremaju i primaju nuklearne materijale.

Ugovorne stranke čuvaju tu evidenciju najmanje 5 godina.

Članak 30.

Zamjenska evidencija za subjekte koji obavljaju prijevoz i privremeno skladištenje

Evidencija koju osobe ili poduzeća već vode u skladu s postojećim propisima koji se na njih primjenjuju na državnom području država članica u kojima posluju može se smatrati evidencijom iz članka 29., pod uvjetom da takva evidencija sadržava sve informacije koje se zahtijevaju na temelju tog članka.

Članak 31.

Posrednici

Svi posrednici koji sudjeluju u sklapanju nekog ugovora o isporuci nuklearnog materijala, kao što su ovlašteni zastupnici, brokери ili komisionari, čuvaju cjelokupnu evidenciju u vezi s poslovima koje su sami obavili ili su obavljani u njihovo ime najmanje 5 godina nakon isteka ugovora. Takva evidencija sadržava imena ugovornih stranaka i u njoj se navodi datum ugovora, kao i količina, kategorija, oblik, sastav, podrijetlo i odredište materijala.

Članak 32.

Prijenos informacija i podataka

Komisija može Međunarodnoj agenciji za atomsku energiju prenijeti informacije i podatke dobivene na temelju ove Uredbe.

Članak 33.

Početni popis zaliha i knjigovodstvena evidencija u vezi s otpadom

1. Svaki operater na državnom području države koja pristupa Europskoj uniji, koji ima nuklearni materijal u kondicioniranom otpadu za koji su ukinute zaštitne mjere IAEA-e, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe u toj državi pruža Komisiji početni popis zaliha svega takvog nuklearnog materijala po kategoriji.
2. Svaki operater koji obrađuje ili skladišti nuklearni materijal prethodno prijavljen kao zadržani ili kondicionirani otpad o tome vodi knjigovodstvenu evidenciju.

Odstupajući od članaka od 9. do 13., članka 15. i članka 19. stavka 1. za materijal prethodno prijavljen kao zadržani otpad te od članaka od 9. do 15. i članka 19. stavka 1. za materijal prethodno prijavljen kao kondicionirani otpad, ta evidencija uključuje:

- (a) operativne podatke koji se koriste za utvrđivanje promjena u količinama i sastavu nuklearnog materijala;
- (b) popis zaliha koji treba godišnje ažurirati nakon izrade fizičkog inventara;
- (c) opis redoslijeda mjera poduzetih s ciljem pripreme i izrade fizičkog inventara te osiguranja točnosti i potpunosti inventara;

- (d) opis mjera poduzetih s ciljem utvrđivanja uzroka i razmjera svakog slučajnog gubitka do kojeg je moglo doći;
- (e) sve promjene u zalihama, tako da se na zahtjev može izraditi knjigovodstveni inventar.

Posebni zahtjevi izvješćivanja za obradu otpada mogu se utvrditi u posebnim odredbama o nadzoru iz članka 8.

Članak 34.

Obrada otpada

Operateri prethodno obavješćuju Komisiju o svakom postupku obrade materijala koji je prethodno prijavljen kao zadržani ili kondicionirani otpad, isključujući prepakiranje ili daljnje kondicioniranje bez odvajanja elemenata.

Ta prethodna obavijest uključuje informacije o količini plutonija, visoko obogaćenog uranija i uranija-233 po šarži, obliku, poput, stakla ili visoko aktivne tekućine, očekivanom trajanju postupka te mjestu na kojem se materijal nalazi prije i nakon postupka. Takva se obavijest dostavlja Komisiji elektroničkim putem upotrebom obrasca navedenog u Prilogu XII., najmanje 200 dana prije početka postupka.

Članak 35.

Prijenosi kondicioniranog otpada

Operateri najkasnije do 31. siječnja podnose elektroničkim putem godišnja izvješća o:

- (a) otpremi ili izvozu kondicioniranog otpada u postrojenje unutar ili izvan državnih područja država članica, upotrebom obrasca navedenog u Prilogu XIII.;

- (b) prihvatu ili uvozu kondicioniranog otpada iz postrojenja unutar ili izvan državnih područja država članica, upotrebom obrasca navedenog u Prilogu XIV.;
- (c) promjenama u mjestu kondicioniranog otpada koji sadržava plutonij, visoko obogaćeni uranij ili uranij-233, upotrebom obrasca navedenog u Prilogu XV.

Članak 36.

Ukidanje nadzora sigurnosti

1. Nadzor sigurnosti nuklearnog materijala na temelju ove Uredbe može se ukinuti kako slijedi:
 - (a) nuklearni materijal koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja i koji je nepovratno odbačen u okoliš kao rezultat planiranog ispuštanja; u tom se slučaju odbacivanje u okoliš navodi u izvješću o inventarskim izmjenama iz članka 14.;
 - (b) nuklearni materijal koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, koji je obuhvaćen u krajnjim proizvodima korištenima u nenuklearne svrhe, kao što su slitine ili keramika; u tom se slučaju prestanak upotrebe navodi u izvješću o inventarskim izmjenama iz članka 14.;
 - (c) nuklearni materijal sadržan u otpadu u vrlo malim koncentracijama izmjerenim ili procijenjenim na temelju mjerenja, čak i ako se ti materijali ne odlažu; u tom se slučaju ukidanje nadzora sigurnosti navodi u izvješću o inventarskim izmjenama iz članka 14.;

- (d) nuklearni materijal sadržan u kondicioniranom otpadu u vrlo malim koncentracijama, koji se već odlaže. U tom se slučaju ukidanje nadzora sigurnosti navodi u izvješću o inventarskim izmjenama iz članka 14.
2. Za ukidanje nadzora sigurnosti na temelju stavka 1. točaka (b), (c) i (d) operater Komisiji šalje obrazložen i opravdan zahtjev. Dotični operater i relevantna država članica obavješćuju se o tome jesu li ispunjeni uvjeti za ukidanje nadzora sigurnosti.

Članak 37.

Nacionalna lokacija izvan postrojenja (LOF)

1. Nacionalni LOF, koji obuhvaća pojedinačne imatelje malih količina nuklearnog materijala („mali imatelji”) unutar te države članice, može se uspostaviti na temelju zahtjeva koji nadležno tijelo države članice upućuje Komisiji. U državi članici može se uspostaviti nekoliko nacionalnih LOF-ova.
2. Nadležno tijelo nadzire nacionalni LOF i brine se za provedbu članaka od 3. do 7., od 12. do 19., članka 21. te članka od 23. do 26.
3. Kombinirani inventar sirovine i posebnog fisibilnog materijala u okviru nacionalnog LOF-a ne prelazi jedan efektivni kilogram.
4. Nadležno tijelo dostavlja Komisiji izjavu o osnovnim tehničkim svojstvima nacionalnog LOF-a koristeći se upitnikom iz Priloga I.-M. Svako ažuriranje dostavlja se najkasnije pri slanju popisa fizičkog inventara iz članka 15.

5. U izjavi o osnovnim tehničkim svojstvima opisuje se način na koji se odgovornosti dijele između nadležnog tijela i pojedinačnih malih imatelja u svrhu provedbe članaka od 9. do 11.
6. U svrhu provedbe članaka 9., 14. i 15. nadležno tijelo poduzima odgovarajuće mjere kako bi osiguralo sljedeće:
 - (a) svi pojedinačni mali imatelji u okviru nacionalnog LOF-a izrađuju fizički inventar, a podaci malih imatelja odražavaju stvarni inventar na datum izrade fizičkog inventara koji je utvrdilo nadležno tijelo;
 - (b) fizički inventari svakog pojedinačnog malog imatelja mogu se utvrditi na popisu fizičkog inventara koji se šalje Komisiji;
 - (c) knjigovodstvena izvješća potkrepljuje relevantna operativna evidencija iz članka 10. stavka 1.;
 - (d) odredbe ove Uredbe djelotvorno se provode unutar opsega nacionalnog LOF-a.

Članak 38.

Međunarodne obveze

1. Odredbe ove Uredbe, a posebno članak 6. stavak 1., članak 34. i članak 35. točka (c), primjenjuju se u skladu s obvezama Zajednice i država članica bez nuklearnog oružja na temelju Dodatnog protokola 1999/188/Euratom.

2. Odredbe ove Uredbe, a posebno članci 19., 20., 23. i 24., primjenjuju se u skladu sa sporazumima o nuklearnoj suradnji sklopljenima između Zajednice i trećih zemalja te tako da Komisija može ispuniti obveze Zajednice u vezi s nuklearnim materijalima navedene u tim sporazumima.
3. Odredbe ove Uredbe, a posebno članci od 9. do 18., od 22. do 26. i članka 36., primjenjuju se u skladu s obvezama Zajednice i njezinih država članica na temelju sporazuma o nadzoru sigurnosti sklopljenih s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju.

Poglavlje VI.

Posebne odredbe koje se primjenjuju na državnom području države članice s nuklearnim oružjem

Članak 39.

Posebne odredbe primjenjive u državi članici s nuklearnim oružjem

1. Ova se Uredba ne primjenjuje na:
 - (a) postrojenja ili dijelove postrojenja koji su namijenjeni za potrebe obrane i koji se nalaze na državnom području države članice s nuklearnim oružjem;
- niti

- (b) nuklearne materijale koje je država članica s nuklearnim oružjem namijenila za potrebe obrane.
2. Za nuklearne materijale, postrojenja ili dijelove postrojenja koji mogu biti namijenjeni za potrebe obrane i koji su smješteni na državnom području države članice s nuklearnim oružjem, opseg u kojem se primjenjuje ova Uredba i postupci na temelju kojih se primjenjuje određuju se sporazumom između Komisije i države članice s nuklearnim oružjem, uzimajući u obzir članak 84. drugi stavak Ugovora. Takvim postupcima ne dovodi se u pitanje mogućnost da inspektori Komisije provedu nadzor sigurnosti u vezi s civilnim nuklearnim materijalima i pobrinu se za usklađenost s člankom 77. Ugovora. Takvi postupci uključuju odredbe za postrojenja ili dijelove postrojenja koja se razgrađuju. Odstupajući od toga, za svaki pojedinačni slučaj može se dogovoriti da se umjesto otpremnih dokumenata iz članka 10. stavka 1. točke (a) inspektorima Komisije predoči posebna evidencija.
3. Neovisno o stavcima 1. i 2. ovog članka:
- (a) odredbe članka 3. stavka 1. te članaka 4. i 8. primjenjuju se na postrojenja ili dijelove postrojenja koja u određenim trenucima rade isključivo s nuklearnim materijalima koji mogu biti namijenjeni za potrebe obrane, ali u drugim trenucima rade isključivo s civilnim nuklearnim materijalima;

- (b) odredbe članka 3. stavka 1. te članka 4. i 8. primjenjuju se, uz izuzetak slučajeva kada se radi o razlozima nacionalne sigurnosti, na postrojenja ili dijelove postrojenja pristup kojima bi iz tih razloga mogao biti ograničen, ali u kojima se proizvode, obrađuju, odvajaju, prerađuju, skladište ili na neki drugi način upotrebljavaju istodobno civilni nuklearni materijali i nuklearni materijali koji su namijenjeni ili mogu biti namijenjeni za potrebe obrane;
- (c) odredbe članka 2. i 7., članka od 9. do 37., stavaka 1. i 2. ovog članka te članka 41., 42. i 43. primjenjuju se na sve civilne nuklearne materijale smještene u postrojenjima ili dijelovima postrojenja iz točaka (a) i (b) ovog stavka;
- (d) odredbe članka 6., članka 34. i članka 35. točke (c) ne primjenjuju se na državnom području države članice s nuklearnim oružjem.

Poglavlje VII.

Završne odredbe

Članak 40.

Povjerljivost podataka

1. Na informacije koje je Komisija pribavila ili kojima je rukovala na temelju ove Uredbe primjenjuju se sigurnosna pravila utvrđena u odlukama (EU, Euratom) 2015/443 i (EU, Euratom) 2015/444, ne dovodeći u pitanje Uredbu (Euratom) br. 3.
2. Sigurnost prijenosa informacija u skladu je s pravilima Komisije i zahtjevima država članica u pogledu prijenosa takvih informacija.

Članak 41.

Postrojenja kontrolirana izvan Zajednice

Ako postrojenje kontrolira osoba ili poduzeće s poslovnim nastanom izvan Zajednice, sve obveze utvrđene ovom Uredbom ispunjava lokalna uprava tog postrojenja.

Članak 42.

Provedba i praćenje

1. Komisija donosi i objavljuje smjernice za primjenu ove Uredbe u obliku preporuke te ih prema potrebi ažurira u svjetlu stečenog iskustva, u bliskoj suradnji s državama članicama i nakon što primi primjedbe zainteresiranih strana.
2. Komisija ocjenjuje primjenu ove Uredbe u roku od 10 godina nakon njezina stupanja na snagu. Ona izvješćuje Vijeće o glavnim nalazima.

Članak 43.

Stavljanje izvan snage

Uredba (Euratom) br. 302/2005 stavlja se izvan snage s učinkom od datuma stupanja na snagu ove Uredbe.

Međutim, prilozi od III. do IX. i od XII. do XV. stavljaju se izvan snage od ... [40 mjeseci od datuma objave ove Uredbe], a prilozi I., II. i XI. stavljaju se izvan snage od ... [šest mjeseci od datuma objave ove Uredbe].

Upućivanja na Uredbu stavljenu izvan snage smatraju se upućivanjima na ovu Uredbu.

Članak 44.

Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu dvadesetog dana od dana objave u *Službenom listu Europske unije*.

Prilozi od III. do X. i od XII. do XV., primjenjuju se od [40 mjeseci od datuma objave ove Uredbe], a prilozi I., II., XI. i XVI. primjenjuju se od [šest mjeseci od datuma objave ove Uredbe].

Ova je Uredba u cijelosti obvezujuća i izravno se primjenjuje u svim državama članicama.

Sastavljeno u Bruxellesu

Za Komisiju

Član Komisije/Članica Komisije

PRILOG I.

UPITNIK ZA IZJAVU O OSNOVNIM TEHNIČKIM SVOJSTVIMA POSTROJENJA

NB:

1. S obzirom na veliku raznolikost postrojenja u Zajednici za dio postrojenja neka pitanja možda neće biti relevantna. Odgovor „nije primjenjivo” može se dati ako se pitanje ne smatra relevantnim s obzirom na konkretno stanje postrojenja. U tom slučaju potrebno je ukratko objasniti zbog čega se smatra da pitanje nije primjenjivo.
2. Izjava o osnovnim tehničkim svojstvima koja je dostavljena prije stupanja na snagu ove Uredbe ostaje valjana dok se ne izmijeni.
3. Kad je riječ o ažuriranju izjave, istaknite uvedene izmjene. U slučaju ažuriranja mora se dostaviti cjelokupna izjava o osnovnim tehničkim svojstvima, s novim brojem verzije.
4. Komisija putem posebne platforme stavlja na raspolaganje elektroničke predloške za sve upitnike.
5. Propisno ispunjenu i potpisanu (digitalno, ako je to moguće) izjavu dostavlja se elektroničkim putem Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG I-A

ENERGETSKI I ISTRAŽIVAČKI REAKTORI

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствeni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.

7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).

8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).

10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, reaktora i područja skladištenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).

11. Razmještaj postrojenja:

(a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);

(b) područje skladištenja ulaznog materijala;

(c) područje reaktora;

(d) područje za ispitivanje i pokuse, laboratoriji;

- (e) područje skladištenja izlaznog materijala;
 - (f) područje skladištenja otpada.
12. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o reaktoru

13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme).
14. Nominalna izlazna snaga pri proizvodnji toplinske i električne energije (ako je primjenjivo).
15. Broj jedinica.
16. Vrsta reaktora.
17. Način zamjene goriva (duljina ciklusa goriva, tijekom rada ili zaustave reaktora, postotak razmještenih gorivnih elemenata).
18. Raspon obogaćenja goriva u jezgri i koncentracija plutonija (u ravnotežnom stanju reaktora u radu, u početnom i završnom stanju reaktora u zaustavi).
19. Moderator.
20. Rashladno sredstvo.
21. Plašt, reflektor.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis nuklearnog materijala

22. Vrste svježega goriva.
23. Obogaćenje svježega goriva (U-235) i/ili sadržaj plutonija (prosječno obogaćenje za svaku vrstu sklopa).
24. Nominalna masa goriva u elementima/sklopovima s projektiranim dopuštenim odstupanjima.
25. Detaljan opis sklopova reaktora:
 - (a) vrsta gorivnih sklopova;
 - (b) broj gorivnih sklopova, kontrolnih i kompenzacijskih sklopova, sklopova za pokuse u jezgri, u zonama plašta;
 - (c) broj i vrsta gorivnih šipki/elemenata;
 - (d) prosječno obogaćivanje i/ili sadržaj plutonija po sklopu;
 - (e) opća struktura;
 - (f) geometrijski oblik;
 - (g) ukupne dimenzije;
 - (h) materijal košuljice.

26. Detaljan opis svake vrste svježega goriva:
- (a) fizički i kemijski oblik goriva;
 - (b) nuklearni materijal i njegova količina;
 - (c) obogaćenje i/ili sadržaj plutonija;
 - (d) geometrijski oblik;
 - (e) dimenzije;
 - (f) broj šipki/igala po elementu;
 - (g) kemijski sastav ili glavne sastavnice slitine;
 - (h) materijal košuljice (debljina, sastav materijala, način spajanja).
27. Odredba o zamjeni šipki u svakoj vrsti gorivnih sklopova. Navesti je li predviđeno da to postane rutinski postupak.
28. Osnovne operativne knjigovodstvene jedinice (gorivni elementi/sklopovi itd.).
29. Ostale vrste knjigovodstvenih jedinica.
30. Načini identifikacije nuklearnog materijala i/ili goriva.
31. Ostali nuklearni materijal i replike elemenata bez nuklearnog materijala (npr. štit, fisiske komore, izvori itd.).

Protok nuklearnog materijala

32. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (s prikazom točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara).
33. Inventar s količinskim rasponom, uključujući obogaćenje uranija i sadržaj plutonija, broj elemenata u ključnim točkama mjerenja (u uobičajenim pogonskim uvjetima) u:
 - (a) skladištu svježega goriva;
 - (b) jezgri reaktora;
 - (c) skladištu istrošenoga goriva;
 - (d) drugim mjestima.
34. Faktor kapacitivnosti.
35. Punjenje jezgre reaktora (broj elemenata i sklopova).
36. Zahtjevi u pogledu zamjene goriva.
37. Izgaranje, prosječno i maksimalno.
38. Navedite način rukovanja ozračenim gorivnim sklopovima (skladištenje u suhom/mokrom stanju ili prerada).

Rukovanje nuklearnim materijalom

39. Opće uređenje za svježe gorivo:
 - (a) razmještaj, plan skladištenja i pakiranje;
 - (b) kapacitet skladišta;
 - (c) prostorija za pripremu i analizu goriva i područje punjenja reaktora, opis i prikaz razmještaja i općeg uređenja.
40. Oprema za prijenos goriva (uključujući strojeve za zamjenu goriva).
41. Putovi kojima se kreće svježe gorivo, ozračeno gorivo, plašt i drugi nuklearni materijal.
42. Reaktorska posuda (s prikazom mjesta na kojem se nalazi jezgra, pristupa posudi, otvora posude i rukovanja gorivom u posudi).
43. Dijagram jezgre reaktora (s prikazom općeg rasporeda, rešetke, oblika, nagiba, dimenzija jezgre, reflektora, plašta, mjesta, oblika i dimenzija gorivnih elemenata/sklopova, kontrolnih elemenata/sklopova, elemenata/sklopova za pokuse).
44. Broj i veličina kanala za gorivne elemente ili sklopove i kontrolne elemente u jezgri.
45. Prosječni srednji tok neutrona u jezgri (termički/brzi).
46. Instrumenti za mjerenje toka neutrona i gama zračenja.

47. Opće uređenje za ozračeno gorivo:
- (a) razmještaj, skladišta istrošenoga goriva;
 - (b) metoda skladištenja;
 - (c) projektirani skladišni kapacitet;
 - (d) minimalno i uobičajeno razdoblje hlađenja prije otpreme;
 - (e) opis opreme za prijevoz ozračenoga goriva i otpremnog spremnika.
48. Maksimalna razina zračenja goriva/plašta nakon zamjene goriva (doza po jedinici vremena na površini i na udaljenosti od jednog metra).
49. Metode i oprema za rukovanje ozračenim gorivom (uklanjanje šipki, gornja sapnica).
50. Područje ispitivanja nuklearnog materijala (ako je primjenjivo):
- (a) kratak opis izvršenih aktivnosti;
 - (b) opis glavne opreme (npr. vruće komore, opreme za uklanjanje košuljice i rastapanje gorivnog sklopa);
 - (c) opis otpremnih i skladišnih spremnika za nuklearni materijal i pakiranja otpada i ostataka (npr. za utvrđivanje mogućnosti brtvljenja);
 - (d) opis skladišnog prostora za neozračeni i ozračeni nuklearni materijal;
 - (e) razmještaj i opće uređenje.

Podaci o rashladnom sredstvu

51. Dijagram toka (s prikazom masenog protoka, temperature i tlaka na glavnim točkama itd.).

Propisi o zaštiti i sigurnosti

52. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
53. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

54. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:

- (a) Općenito

Opis sustava knjigovodstva koji se koristi za evidenciju knjigovodstvenih podataka i izvješćivanje o njima, uključujući metodu evidentiranja knjigovodstvenih podataka i uspostavu materijalne bilance;

- (b) Glavne inventarske izmjene

Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat, otpreme (uključujući otpad), nuklearni gubitak i proizvodnja, uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Moraju se utvrditi odgovarajuća operativna evidencija i izvorni podaci (npr. obrasci za prihvati i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);

(c) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere svježih i ozračenih nuklearnih materijala;

(d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju).

Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(e) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

55. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).

56. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:

(a) mjesto, vrstu, identifikaciju;

- (b) očekivane vrste inventarskih izmjena;
- (c) mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
- (d) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala;
- (e) spremnike i pakiranje nuklearnog materijala;
- (f) postupke uzorkovanja i opremu koja se koristi;
- (g) metode mjerenja i opremu koja se koristi za brojanje elemenata, tok neutrona, razinu snage, nuklearno izgaranje i proizvodnju itd.;
- (h) izvor mjerne nesigurnosti i razinu točnosti;
- (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
- (j) program za kontinuirano ocjenjivanje točnosti primijenjenih metoda i tehnika;
- (k) metodu pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži (postupci izračunavanja, konstantna vrijednost itd.);
- (l) očekivani godišnji protok šarži;
- (m) očekivani broj inventarskih šarži;
- (n) očekivani broj elemenata po protoku;

- (o) vrstu, sastav i očekivanu količinu nuklearnog materijala po šarži (prosjeak), oblik nuklearnog materijala i tipični izotopni sastav;
- (p) pristup nuklearnom materijalu i mjesto na kojem se nalazi.

INFORMACIJE NAKON ZAVRŠETKA RADA

- 57. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
- 58. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad se nuklearni materijal oporabljuje i/ili uklanja (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako se obračunava;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

- 59. Druge neobvezne informacije i nacrti koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-B

KRITIČNA I POTKRITIČNA POSTROJENJA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.

7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.
9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja:
 - (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
 - (b) područje (područja) skladištenja nuklearnog materijala;
 - (c) područja skladištenja otpada;
 - (d) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
 - (e) područja za ispitivanje i pokuse, laboratoriji.

12. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o postrojenju

13. Broj kritičnih sklopova u postrojenju i mjesto na kojem se nalaze.
14. Najveća očekivana pogonska snaga i/ili tok neutrona.
15. Opis moderatora, reflektora, plašta i rashladnog sredstva.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis nuklearnog materijala

16. Glavne vrste nuklearnog materijala/goriva i nominalna masa nuklearnog materijala u postrojenju.
17. Raspon obogaćenja goriva i sadržaja plutonija.
18. Opis, s pomoću nacrtu ili na drugi način, gorivnog materijala (za svaku vrstu):
 - (a) kemijskog sastava ili glavnih sastavnica slitine;
 - (b) oblika i dimenzija;
 - (c) broja šipki/igala po elementu;
 - (d) obogaćenja;

- (e) nominalne mase nuklearnog materijala s projektiranim dopuštenim odstupanjima;
 - (f) sastava slitine itd.
19. Materijal košuljice (debljina, sastav materijala i način spajanja).
 20. Gorivni podsklopovi (broj gorivnih elemenata po nuklearnom sklopu, raspored gorivnih elemenata u podsklopu, konfiguracija i nominalna masa nuklearnog materijala po podsklopu s projektiranim dopuštenim odstupanjima).
 21. Osnovna operativna knjigovodstvena jedinica (gorivni elementi/sklopovi itd.).
 22. Ostale vrste jedinica.
 23. Načini identifikacije nuklearnog materijala/goriva.
 24. Ostali nuklearni materijal i replike elemenata bez nuklearnog materijala (ukratko navesti materijal, svrhu i metodu primjene, npr. kao dodatne visokoobogaćene gorivne šipke, štit, fizijske komore, izvori).

Protok nuklearnog materijala

25. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (s prikazom točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara itd., za potrebe operatera).
26. Inventar s količinskim rasponom, uključujući obogaćenje uranija i sadržaj plutonija, za:
 - (a) skladišta nuklearnog materijala;
 - (b) područja jezgre;

- (c) samu jezgru sklopa;
- (d) druga mjesta.

Mjesto i rukovanje nuklearnim materijalom (za svako područje odgovornosti)

- 27. Dijagram jezgre (za svaki kritični sklop, s prikazom općeg rasporeda, potporne strukture jezgre, izvedbe štita i opreme za uklanjanje topline, kanala za gorivne elemente ili podsklopove, kontrolnih šipki, moderatora, reflektora, cijevi za zrake, dimenzija itd.).
- 28. Rasponi kritične mase i najvećeg polumjera.
- 29. Opis najčešćih konfiguracija.
- 30. Prosječni srednji tok neutrona u jezgri (termički/brzi).
- 31. Instrumenti za mjerenje toka neutrona i gama zračenja (točnost i vrsta instrumenata; mjesto dojavljivanja i bilježenja).
- 32. Maksimalna razina zračenja izvan/unutar štita na određenim mjestima (doza po jedinici vremena).
- 33. Maksimalna razina zračenja goriva nakon zamjene goriva/rada (doza po jedinici vremena na površini i na udaljenosti od jednog metra).
- 34. Skladišta nuklearnog materijala:
 - (a) opis pakiranja;
 - (b) plan i uređenje skladištenja;

- (c) skladišni kapacitet;
 - (d) priprema nuklearnog materijala (opis i utvrđivanje razmještaja i općeg uređenja).
35. Putovi kojima se kreće nuklearni materijal.
36. Glavna oprema koja se koristi za sljedeće:
- (a) sastavljanje i rastavljanje goriva;
 - (b) ispitivanje nuklearnog materijala;
 - (c) mjerenje nuklearnog materijala.
37. Oprema za prijenos goriva, ako postoji.

Propisi o zaštiti i sigurnosti

38. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
39. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

40. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:
- (a) Općenito
- Opis sustava knjigovodstva koji se koristi za evidenciju knjigovodstvenih podataka i izvješćivanje o njima, uključujući metodu evidentiranja knjigovodstvenih podataka i uspostavu materijalne bilance;

(b) Glavne inventarske izmjene

Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat i otpreme, uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Moraju se utvrditi odgovarajuća operativna evidenciju i izvorni podaci (npr. obrasci za prihvat i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);

(c) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere svježih i ozračenih nuklearnih materijala;

(d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju).

Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(e) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

41. Učestalost rastavljanja jezgre kako bi se omogućila provjera nuklearnog materijala koji sadržava.
42. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).
43. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarskih izmjena;
 - (c) mogućnosti upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (d) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (s opisom materijala košuljice);
 - (e) spremnike i pakiranje nuklearnog materijala;
 - (f) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi;
 - (g) metode mjerenja i opremu koja se koristi;
 - (h) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka (mjerenja);
 - (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
 - (j) metodu pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;
 - (k) načine identifikacije šarže;

- (l) očekivani godišnji protok šarži;
- (m) očekivani broj inventarskih šarži;
- (n) očekivani broj elemenata po protoku;
- (o) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži, ukupnu masu nuklearnog materijala u elementu, izotopni sastav ako je primjereno te oblik nuklearnog materijala.

INFORMACIJE NAKON ZAVRŠETKA RADA

- 44. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
- 45. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad se nuklearni materijal oporabljuje i/ili uklanja (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako se obračunava;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

46. Druge neobvezne informacije koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-C

POSTROJENJA ZA PRETVARANJE I PROIZVODNJU GORIVA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствeni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.

7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.
9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).
10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).
11. Razmještaj postrojenja:
 - (a) strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi;
 - (b) zadržavanje određenih dijelova postrojenja;
 - (c) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
 - (d) područja skladištenja nuklearnog materijala;
 - (e) svako glavno područje obrade i laboratorij obrade;

- (f) područja za ispitivanje ili pokuse;
 - (g) područje skladištenja otpada;
 - (h) analitički laboratorij.
12. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći parametri procesa

13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme).
14. Opis procesa (uz navođenje vrste pretvaranja, metode proizvodnje, metoda uzorkovanja itd. te izmjene fizičkih i kemijskih oblika).
15. Projektirani kapacitet (u masi glavnih proizvoda godišnje).
16. Očekivani protok (u obliku predviđenog programa u kojem je prikazan udio raznih ulaznih materijala i proizvoda).
17. Ostali važni elementi opreme za upotrebu, proizvodnju ili obradu nuklearnog materijala (kao što je oprema za ispitivanje i pokuse).

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE
MATERIJALA I KNJIGOVODSTVO U VEZI S MATERIJALOM, ZADRŽAVANJE I NADZOR

Opis nuklearnog materijala

18. Opis glavnog materijala (ulazni materijal, međuproizvod, proizvod):
- (a) kemijski i fizički oblik (kad je riječ o proizvodu, uključite vrste gorivnih elemenata/sklopova, navedite detaljan opis uz opću strukturu i cjelokupnu strukturu te cjelokupne dimenzije gorivnih elemenata/sklopova, uključujući sadržaj i obogaćivanje nuklearnog materijala);
 - (b) protok, rasponi obogaćenja i sadržaj plutonija (za uobičajeni prikaz protoka navedite dolazi li do miješanja i/ili recikliranja);
 - (c) veličina šarže/protok i razdoblje postupka, načini identifikacije šarže;
 - (d) maksimalna vrijednost inventara skladišta/pogona;
 - (e) učestalost prihvata ili otpreme (šarže/jedinice mjesečno).
19. Ostaci materijala.
20. Otpadni materijal (uključujući kontaminiranu opremu i zadržani otpad). Za svaki tok otpada opišite:
- (a) glavne doprinose (izvore);
 - (b) vrste otpada;

- (c) kemijski i fizički oblik (tekući, kruti itd.);
 - (d) procijenjene raspone obogaćenja i sadržaja uranija/plutonija;
 - (e) procijenjene godišnje količine, vrijeme skladištenja;
 - (f) stope stvaranja otpada (kao % ulaznog materijala/protoka, količine mjesečno);
 - (g) inventarski raspon i najveći kapacitet skladišta;
 - (h) metodu i učestalost uporabe/ispuštanja.
21. Sustav obrade otpada (priložite dijagrame).
 22. Ostali nuklearni materijal u postrojenju, ako postoji, i mjesto na kojem se nalazi.
 23. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (uz identifikaciju točaka uzorkovanja, točaka mjerenja protoka i inventara, područja odgovornosti, mjesta inventara itd.).
 24. Vrste, oblici, rasponi sadržaja nuklearnog materijala (uključujući obogaćenje, ako je primjenjivo), rasponi količina protoka nuklearnog materijala za svako područje rukovanja nuklearnim materijalom.
 25. Postupci recikliranja (kratak opis svakog takvog postupka uz navođenje izvora i oblika materijala, metode skladištenja, uobičajenog inventara, učestalosti obrade, trajanja privremenog skladištenja, rasporeda vanjskog recikliranja, metode mjerenja fisibilnog sadržaja recikliranog materijala).

26. Maksimalni kapacitet:

- (a) tijekom odvijanja procesa (u okviru uobičajenog rada postrojenja i opreme, navedite količinu, raspon obogaćenja, sadržaj plutonija, oblik te glavno mjesto i sve bitne izmjene s obzirom na vrijeme ili protok; navedite očekivani preostali materijal u procesu i kako je nastao, npr. taloženje, kondenzacija);
- (b) skladišta ulaznih materijala i proizvoda;
- (c) ostala mjesta (količina, raspon obogaćenja, sadržaj plutonija, oblik i mjesto inventara koji nije već naveden).

Rukovanje nuklearnim materijalom

27. Opis spremnika, pakiranja i područja skladištenja.

Kad je riječ o ulaznim materijalima, proizvodima i otpadu, opišite: vrste i veličinu spremnika i pakiranja za skladištenje i otpremu (uključujući nominalni kapacitet i kapacitet tijekom uobičajenog rada te vrstu materijala); metodu skladištenja ili pakiranja, postupke punjenja i pražnjenja, izvedbu štita; te sve posebne identifikacijske značajke.

28. Metode i načini prijenosa nuklearnog materijala (opišite i opremu koja se koristi za rukovanje ulaznim materijalom, proizvodom i otpadom).

29. Putovi prijevoza kojima se kreće nuklearni materijal (s obzirom na razmještaj pogona).

30. Štit (za područje skladištenja, prijenosa i obrade).

Održavanje postrojenja

31. Održavanje, dekontaminacija, čišćenje (ako čišćenje i/ili uzorkovanje nije moguće, navedite kako se mjeri ili izračunava zadržavanje nuklearnog materijala):
- (a) uobičajeno održavanje postrojenja;
 - (b) dekontaminacija postrojenja i opreme te kasnija uporaba nuklearnog materijala;
 - (c) čišćenje postrojenja i opreme uključujući načine osiguravanja da su posude prazne;
 - (d) pokretanje postrojenja i gašenje pogona (ako se razlikuje od uobičajenog rada).

Propisi o zaštiti i sigurnosti

32. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
33. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori (ako su opsežni, priložiti zasebno).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

34. Opis sustava NMAC, metoda bilježenja i dostave knjigovodstvenih podataka i uspostavljanja materijalnih bilanci, učestalost izrade fizičkog inventara, postupci usklađivanja izvješća nakon izrade inventara pogona, pogreške itd., pod sljedećim naslovima:

(a) Općenito

Izvorni podaci (npr. obrasci za otpremu i prihvata, interni dokumenti za prijenos, obrasci za izradu fizičkog inventara, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja). Postupci za uvođenje prilagodbi i ispravaka (uz navođenje načina na koji se odobravaju i obrazlažu prilagodbe);

(b) Prijeti (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke; provjere i mjerenja za potvrđivanje sadržaja nuklearnog materijala);

(c) Otpreme (proizvodi, otpad);

(d) Prijenos u zadržani otpad (metoda određivanja količina, metoda i predviđeno razdoblje skladištenja, moguće kasnije upotrebe zadržanog otpada);

(e) Ostaci odbačeni u okoliš (metoda određivanja količina, metoda ispuštanja);

(f) Ostale inventarske izmjene, npr. prijenos u kondicionirani otpad, neizmjereni gubici (metoda određivanja količina);

(g) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala, uključujući odgovarajuće metode analize), dostupnost i moguća metoda provjere nuklearnog materijala, očekivana točnost i pristup nuklearnom materijalu. U opisu postupaka osobito se navodi osnovni pristup izradi inventara koji se primjenjuje, tj. planiranje, organizaciju i provedbu izrade inventara, primarnu odgovornost za izradu inventara, čišćenje u okviru procesa, knjigovodstvo preostalog materijala u procesu;

(h) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju). Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(i) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

35. Značajke povezane s mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis primijenjenih ili mogućih mjera s obzirom na tlocrt ili razmještaj u okviru pogona).

36. Za svaku točku mjerenja protoka i inventara te za točke uzorkovanja na području odgovornosti navedite sljedeće:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarske izmjene na toj točki mjerenja i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (c) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (uključujući raspon obogaćenja, sadržaj plutonija i opis materijala košuljice);
 - (d) spremnike, pakiranje i metodu skladištenja nuklearnog materijala;
 - (e) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi (uključujući broj uzetih uzoraka, učestalost i kriterije odbacivanja);
 - (f) metode mjerenja/analize i opremu koja se koristi te odgovarajuće točnosti;
 - (g) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka za ulazni materijal, proizvod, ostatke, otpad (masa, obujam, uzorkovanje, analiza);
 - (h) tehnike izračunavanja i tehnike širenja pogrešaka;
 - (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi te standarde koji se primjenjuju;
 - (j) program za kontinuirano ocjenjivanje točnosti mase, obujma, tehnika uzorkovanja i analize te metoda mjerenja;

- (k) program za statističku procjenu podataka iz točaka (i) i (j);
- (l) načine identifikacije šarže;
- (m) očekivani godišnji protok šarži;
- (n) očekivani broj inventarskih šarži;
- (o) očekivani broj elemenata po protoku i inventarskim šaržama;
- (p) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži (uz navođenje podataka o šarži, ukupne mase svakog elementa nuklearnog materijala i oblika nuklearnog materijala);
- (q) značajke povezane s mjerama zadržavanja i nadzora.

37. Ukupna granica pogreške. Opišite postupke za kombiniranje utvrđivanja pojedinačne pogreške mjerenja kako biste dobili ukupnu granicu pogreške za:

- (a) razlike između pošiljatelja i primatelja;
- (b) knjigovodstveni inventar;
- (c) fizički inventar;
- (d) neevidentirani materijal (MUF).

INFORMACIJE NAKON ZAVRŠETKA RADA

38. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
39. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i oporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad se nuklearni materijal oporabljuje i/ili uklanja (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, oporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i oporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako se obračunava;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

40. Druge neobvezne informacije koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-D

POSTROJENJA ZA PONOVNNU OBRADU

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.

7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).

8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala i/ili gorivnih sklopova. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

9. Uobičajeni način rada (usvojeni sustav rada u smjenama, približni datumi pogonskih razdoblja u godini).

10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).

11. Razmještaj postrojenja:

- (a) strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi;
- (b) zadržavanje određenih dijelova postrojenja;
- (c) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
- (d) područja skladištenja nuklearnog materijala;
- (e) svako glavno područje obrade i laboratorij obrade;

- (f) područja za ispitivanje ili pokuse;
 - (g) područje skladištenja otpada;
 - (h) analitički laboratorij.
12. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći parametri procesa

13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme).
14. Opis procesa (uz navođenje i promjene fizičkog i kemijskog oblika).
15. Projektirani kapacitet (u masi glavnih proizvoda godišnje).
16. Očekivani protok (u obliku predviđenog programa u kojem je prikazan udio raznih ulaznih materijala i proizvoda).
17. Ostali važni elementi opreme za upotrebu, proizvodnju ili obradu nuklearnog materijala (kao što je oprema za ispitivanje i pokuse).

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE
MATERIJALA I KNJIGOVODSTVO U VEZI S MATERIJALOM, ZADRŽAVANJE I NADZOR

Opis nuklearnog materijala

18. Opis glavnog materijala (ulazni materijal, proizvod (uranijski, plutonijski)):
- (a) kemijski i fizički oblik (kad je riječ o ulaznom materijalu, uključite vrste gorivnih elemenata/sklopova, navedite detaljan opis uz opću strukturu i cjelokupnu strukturu te cjelokupne dimenzije gorivnih elemenata/sklopova, uključujući sadržaj i obogaćenje nuklearnog materijala);
 - (b) protok, rasponi obogaćenja i sadržaj plutonija (za uobičajeni prikaz protoka navedite dolazi li do miješanja i/ili recikliranja);
 - (c) veličina šarže/protok i razdoblje postupka, načini identifikacije šarže;
 - (d) inventar skladišta i pogona (uz navođenje izmjena s obzirom na protok);
 - (e) učestalost prihvata ili otpreme (šarže/jedinice mjesečno).
19. Otpadni materijal (uključujući kontaminiranu opremu i zadržani otpad). Za svaki tok otpada opišite:
- (a) glavne doprinose (izvore);
 - (b) vrste otpada nakon njegove obrade;

- (c) kemijski i fizički oblik (tekući, kruti itd.) ulaznih materijala otpada, otpada u privremenom skladištu i otpada nakon obrade;
 - (d) za svaki materijal iz točke (c), sadržaj uranija i njegove raspone obogaćenja, sadržaj plutonija;
 - (e) procijenjene godišnje količine, vrijeme skladištenja;
 - (f) stope stvaranja otpada (kao % ulaznog materijala/protoka, količine mjesečno);
 - (g) inventarski raspon i najveći kapacitet skladišta;
 - (h) metodu i učestalost uporabe/ispuštanja.
20. Sustav obrade otpada (priložite dijagrame).
21. Ostali nuklearni materijal u postrojenju, ako postoji, i mjesto na kojem se nalazi.
22. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (uz identifikaciju točaka uzorkovanja, točaka mjerenja protoka i inventara, područja odgovornosti, mjesta inventara itd.).
23. Vrste, oblici, rasponi sadržaja nuklearnog materijala (uključujući obogaćenje, ako je primjenjivo), rasponi količina protoka nuklearnog materijala za svako područje rukovanja nuklearnim materijalom.
24. Postupci recikliranja (kratak opis svakog takvog postupka uz navođenje izvora i oblika materijala, metode skladištenja, uobičajenog inventara, učestalosti obrade, trajanja privremenog skladištenja, rasporeda vanjskog recikliranja, metode mjerenja fisibilnog sadržaja recikliranog materijala).

25. Maksimalni kapacitet:

- (a) tijekom odvijanja procesa (u okviru uobičajenog rada postrojenja i opreme, navedite količinu, raspon obogaćenja, sadržaj plutonija, oblik te glavno mjesto i sve bitne izmjene s obzirom na vrijeme ili protok; navedite očekivani preostali materijal u procesu i kako je nastao, npr. taloženje, kondenzacija);
- (b) skladišta ulaznih materijala i proizvoda;
- (c) ostala mjesta (količina, raspon obogaćenja, sadržaj plutonija, oblik i mjesto inventara koji nije već naveden).

Rukovanje nuklearnim materijalom

26. Opis spremnika, pakiranja i područja skladištenja.

Kad je riječ o ulaznim materijalima, proizvodima i otpadu, opis vrste i veličine spremnika i pakiranja za skladištenje i otpremu (uključujući nominalni kapacitet i kapacitet tijekom uobičajenog rada te vrstu materijala). Opis skladištenja, pakiranja, postupaka punjenja i pražnjenja.

27. Metode i načini prijenosa nuklearnog materijala (opišite i opremu koja se koristi za rukovanje ulaznim materijalom, proizvodom i otpadom).

28. Putovi prijevoza kojima se kreće nuklearni materijal (s obzirom na razmještaj pogona).

29. Štit (za skladištenje i prijenos).

Održavanje postrojenja

30. Održavanje, dekontaminacija, čišćenje (ako čišćenje i/ili uzorkovanje nije moguće, navedite kako se mjeri ili izračunava zadržavanje nuklearnog materijala):
- (a) uobičajeno održavanje postrojenja;
 - (b) dekontaminacija postrojenja i opreme te kasnija uporaba nuklearnog materijala;
 - (c) čišćenje postrojenja i opreme uključujući načine osiguravanja da su posude prazne;
 - (d) pokretanje postrojenja i gašenje pogona (ako se razlikuje od uobičajenog rada).

Propisi o zaštiti i sigurnosti

31. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
32. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori (ako su opsežni, priložiti zasebno).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

33. Opis sustava NMAC, metoda bilježenja i dostave knjigovodstvenih podataka i uspostavljanja materijalnih bilanci, učestalost izrade fizičkog inventara, postupci usklađivanja izvješća nakon izrade inventara pogona, pogreške itd., pod sljedećim naslovima:

(a) Općenito

Izvorni podaci (npr. obrasci za otpremu i prihvata, interni dokumenti za prijenos, obrasci za izradu fizičkog inventara, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja). Postupci za uvođenje prilagodbi i ispravaka (uz navođenje načina na koji se odobravaju i obrazlažu prilagodbe);

(b) Prijeti (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke; provjere i mjerenja za potvrđivanje sadržaja nuklearnog materijala);

(c) Otpreme (proizvodi, otpad);

(d) Prijenos u zadržani otpad (metoda određivanja količina, metoda i predviđeno razdoblje skladištenja, moguće kasnije upotrebe zadržanog otpada);

(e) Ostaci odbačeni u okoliš (metoda određivanja količina, metoda ispuštanja);

(f) Ostale inventarske izmjene, npr. prijenos u kondicionirani otpad, neizmjereni gubici (metoda određivanja količina);

(g) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala, uključujući odgovarajuće metode analize), dostupnost i moguća metoda provjere nuklearnog materijala, očekivana točnost i pristup nuklearnom materijalu. U opisu postupaka navodi se osobito osnovni pristup izradi inventara koji se primjenjuje, tj. planiranje, organizacija i provedba izrade inventara, primarna odgovornost za inventar, čišćenje u okviru procesa, knjigovodstvo preostalog materijala u procesu;

(h) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju). Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(i) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

34. Značajke povezane s mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis primijenjenih ili mogućih mjera s obzirom na tlocrt ili razmještaj u okviru pogona).

35. Za svaku točku mjerenja protoka i inventara te za točke uzorkovanja na području odgovornosti navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarske izmjene na toj točki mjerenja i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (c) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (uključujući raspon obogaćenja, sadržaj plutonija i opis materijala košuljice);
 - (d) spremnike, pakiranje i metodu skladištenja nuklearnog materijala;
 - (e) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi (uključujući broj uzetih uzoraka, učestalost i kriterije odbacivanja);
 - (f) metode mjerenja/analize i opremu koja se koristi te odgovarajuće točnosti;
 - (g) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka za ulazni materijal, proizvod, ostatke, otpad (masa, obujam, uzorkovanje, analiza);
 - (h) tehnike izračunavanja i tehnike širenja pogrešaka;
 - (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi te standarde koji se primjenjuju;
 - (j) program za kontinuirano ocjenjivanje točnosti mase, obujma, tehnika uzorkovanja i analize te metoda mjerenja;

- (k) program za statističku procjenu podataka iz točaka (i) i (j);
 - (l) načine identifikacije šarže;
 - (m) očekivani godišnji protok šarži;
 - (n) očekivani broj inventarskih šarži;
 - (o) očekivani broj elemenata po protoku i inventarskim šaržama;
 - (p) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži (uz navođenje podataka o šarži, ukupne mase svakog elementa nuklearnog materijala i oblika nuklearnog materijala);
 - (q) značajke povezane s mjerama zadržavanja i nadzora.
36. Ukupna granica pogreške. Opišite postupke za kombiniranje utvrđivanja pojedinačne pogreške mjerenja kako biste dobili ukupnu granicu pogreške za:
- (a) razlike između pošiljatelja i primatelja;
 - (b) knjigovodstveni inventar;
 - (c) fizički inventar;
 - (d) neevidentirani materijal (MUF).

INFORMACIJE NAKON ZAVRŠETKA RADA

37. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
38. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i oporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad se nuklearni materijal oporabljuje i/ili uklanja (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, oporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i oporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako se obračunava;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

39. Druge neobvezne informacije koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-E

POSTROJENJA ZA OBOGAĆIVANJE IZOTOPA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.

7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).

8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala i/ili gorivnih sklopova. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

9. Uobičajeni način rada (usvojeni sustav rada u smjenama, približni datumi pogonskih razdoblja u godini).

10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).

11. Razmještaj postrojenja:

- (a) strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi;
- (b) zadržavanje određenih dijelova postrojenja;
- (c) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
- (d) područja skladištenja nuklearnog materijala;
- (e) svako glavno područje obrade i laboratorij obrade;

- (f) područja za ispitivanje ili pokuse;
 - (g) područje skladištenja otpada;
 - (h) analitički laboratorij.
12. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći parametri procesa

13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme).
14. Opis procesa (uz identifikaciju točaka uzorkovanja i ključnih točaka mjerenja, zona materijalne bilance, mjesta inventara).
15. Projektirani kapacitet (protok i potrošnja energije).
16. Očekivani protok (u obliku predviđenog programa u kojem je prikazan udio raznih ulaznih materijala i proizvoda).
17. Ostali važni elementi opreme za upotrebu, proizvodnju ili obradu nuklearnog materijala (kao što je oprema za ispitivanje i pokuse).

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE
MATERIJALA I KNJIGOVODSTVO U VEZI S MATERIJALOM, ZADRŽAVANJE I NADZOR

Opis nuklearnog materijala

18. Opis glavnog materijala (ulazni materijal, proizvod, preostali materijal):
- (a) kemijski i fizički oblik;
 - (b) rasponi protoka i obogaćenja (za uobičajeni prikaz protoka navedite dolazi li do miješanja i/ili recikliranja);
 - (c) veličina šarže/protok i razdoblje postupka;
 - (d) najveći kapacitet kao koncentracija glavnog proizvoda (prirodni uranij kao ulazni materijal);
 - (e) inventar skladišta;
 - (f) učestalost prihvata ili otpreme.
19. Otpadni materijal:
- (a) izvor i oblik (uz navođenje najvećih doprinositelja; tekućeg ili krutog stanja; raspona sastavnica; raspona obogaćenja; uključujući kontaminiranu opremu);
 - (b) opseg inventara skladišta, metoda i učestalost oporabe/ispuštanja.
20. Opisi spremnika i područja skladištenja.

21. Ostaci odbačeni u okoliš, kondicionirani otpad i zadržani otpad kao % ulaznog materijala.
22. Inventar tijekom odvijanja procesa (u okviru uobičajenog rada postrojenja i opreme; navedite količinu, oblik te glavno mjesto i značajne izmjene s obzirom na vrijeme ili protok).

Održavanje postrojenja

23. Održavanje, dekontaminacija, čišćenje:
 - (a) uobičajeno održavanje postrojenja;
 - (b) dekontaminacija postrojenja i opreme te kasnija uporaba nuklearnog materijala;
 - (c) čišćenje postrojenja i opreme uključujući načine osiguravanja da su posude prazne.

Propisi o zaštiti i sigurnosti

24. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
25. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori (ako su opsežni, priložiti zasebno).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

26. Opis sustava NMAC, metoda bilježenja i dostave knjigovodstvenih podataka i uspostavljanja materijalnih bilanci, učestalost izrade fizičkog inventara, postupci usklađivanja izvješća nakon izrade inventara pogona, pogreške itd., pod sljedećim naslovima:

(a) Općenito

Izvorni podaci (npr. obrasci za otpremu i prihvata, interni dokumenti za prijenos, obrasci za izradu fizičkog inventara, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja). Postupci za uvođenje prilagodbi i ispravaka (uz navođenje načina na koji se odobravaju i obrazlažu prilagodbe);

(b) Prijaviti (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke; provjere i mjerenja za potvrđivanje sadržaja nuklearnog materijala);

(c) Otpreme (proizvodi, otpad);

(d) Prijenos u zadržani otpad (metoda određivanja količina, metoda i predviđeno razdoblje skladištenja, moguće kasnije upotrebe zadržanog otpada);

(e) Ostaci odbačeni u okoliš (metoda određivanja količina, metoda ispuštanja);

(f) Ostale inventarske izmjene, npr. prijenos u kondicionirani otpad, neizmjereni gubici (metoda određivanja količina);

(g) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala, uključujući odgovarajuće metode analize), dostupnost i moguća metoda provjere nuklearnog materijala, očekivana točnost i pristup nuklearnom materijalu. U opisu postupaka navodi se osobito osnovni pristup izradi inventara koji se primjenjuje, tj. planiranje, organizacija i provedba izrade inventara, primarna odgovornost za inventar, čišćenje u okviru procesa, knjigovodstvo preostalog materijala u procesu;

(h) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju). Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(i) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

27. Značajke povezane s mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis primijenjenih ili mogućih mjera s obzirom na tlocrt ili razmještaj u okviru pogona).

28. Za svaku ključnu točku mjerenja navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarske izmjene na toj točki mjerenja i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (c) kemijski i fizički oblik materijala;
 - (d) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi;
 - (e) metode mjerenja/analize i opremu koja se koristi;
 - (f) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka (masa, obujam, uzorkovanje, analiza);
 - (g) tehniku izračunavanja i tehniku širenja pogrešaka;
 - (h) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
 - (i) program za kontinuirano ocjenjivanje točnosti mase, obujma, tehnika uzorkovanja i metoda mjerenja;
 - (j) program za statističku procjenu podataka iz točaka (h) i (i).
29. Ukupna granica pogreške. Opišite postupke za kombiniranje utvrđivanja pojedinačne pogreške mjerenja kako biste dobili ukupnu granicu pogreške za:
- (a) razlike između pošiljatelja i primatelja;

- (b) knjigovodstveni inventar;
- (c) fizički inventar;
- (d) neevidentirani materijal (MUF).

INFORMACIJE NAKON ZAVRŠETKA RADA

- 30. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
- 31. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad se nuklearni materijal oporabljuje i/ili uklanja (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako se obračunava;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

- 32. Druge neobvezne informacije koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-F

POSTROJENJA ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствeni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).

8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).

10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).

11. Razmještaj postrojenja:

- (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
- (b) područja skladištenja nuklearnog materijala;
- (c) područje skladištenja otpada;
- (d) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
- (e) područje za ispitivanje i pokuse, laboratoriji.

12. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o postrojenju

13. Opis postrojenja (uz navođenje područja odgovornosti).
14. Ukupan procijenjeni inventar po mjestu i po kategoriji.
15. Očekivani godišnji protok po kategoriji.
16. Opis korištenja nuklearnog materijala.
17. Važni elementi opreme koji koriste nuklearni materijal ili s pomoću kojih se taj materijal proizvodi ili obrađuje.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis nuklearnog materijala

18. Glavne vrste knjigovodstvenih jedinica kojima se rukuje u postrojenju.
19. Opis, s pomoću nacrtu ili na drugi način, cjelokupnog nuklearnog materijala za svako područje odgovornosti, s prikazom:
 - (a) kemijskog i fizičkog oblika (uz opis materijala košuljice);
 - (b) raspona obogaćenja i sadržaja plutonija;
 - (c) procijenjene mase nuklearnog materijala.

20. Otpadni materijal:
- (a) izvor i oblik (uz navođenje najvećih doprinositelja; tekućeg ili krutog stanja; raspona sastavnica, raspona obogaćenja i sadržaja plutonija, uključujući kontaminiranu opremu);
 - (b) količine u skladištu i na drugim mjestima;
 - (c) metodu i učestalost uporabe/ispuštanja.
21. Ostali nuklearni materijal, koji nije prethodno naveden, i mjesto na kojem se nalazi.
22. Načini identifikacije nuklearnog materijala.
23. Raspon razina zračenja na mjestima na kojima se nalazi nuklearni materijal (doze po jedinici vremena na određenim mjestima).

Protok nuklearnog materijala

24. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (s prikazom točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara itd., za potrebe operatera).
25. Vrste, oblik i raspon količina nuklearnog materijala u radnom području, području skladištenja te na drugim mjestima (prosječni podaci za svako mjesto).

Mjesto i rukovanje nuklearnim materijalom (za svako područje odgovornosti)

26. Opis svakog područja skladištenja nuklearnog materijala (uz navođenje kapaciteta, očekivanog inventara i protoka itd.).
27. Najveća količina nuklearnog materijala kojom se može rukovati u područjima odgovornosti.

28. Izmjene fizičkog/kemijskog oblika tijekom rada.
29. Prijenos nuklearnog materijala.
30. Učestalost prihvata i otpreme.
31. Oprema za prijenos nuklearnog materijala (ako je primjenjivo).
32. Opis spremnika koji se koriste za skladištenje i rukovanje.
33. Putovi kojima se kreće nuklearni materijal.
34. Štit (za skladištenje i prijenos).

Propisi o zaštiti i sigurnosti

35. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
36. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

37. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:

- (a) Općenito

Opis sustava knjigovodstva koji se koristi za evidenciju knjigovodstvenih podataka i izvješćivanje o njima, uključujući metodu evidentiranja knjigovodstvenih podataka i uspostavu materijalne bilance;

(b) Glavne inventarske izmjene

Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke), otpreme i inventarske izmjene povezane s otpadom, uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Mora se utvrditi odgovarajuća operativna evidencija i izvorni podaci (npr. obrasci za prihvati i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);

(c) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere svježih i ozračenih nuklearnih materijala;

(d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju).

Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(e) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

38. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).

39. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:

- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
- (b) očekivane vrste inventarskih izmjena;
- (c) mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
- (d) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (s opisom materijala košuljice);
- (e) spremnike i pakiranje nuklearnog materijala;
- (f) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi;
- (g) metode mjerenja i opremu koja se koristi;
- (h) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka (masa, obujam, uzorkovanje, nerazorna analiza);

- (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
- (j) metodu pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;
- (k) načine identifikacije šarže;
- (l) očekivani godišnji protok šarži;
- (m) očekivani broj inventarskih šarži;
- (n) očekivani broj elemenata po protoku;
- (o) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži, ukupnu masu nuklearnog materijala u elementu, izotopni sastav ako je primjereno te oblik nuklearnog materijala.

INFORMACIJE NAKON ZAVRŠETKA RADA

- 40. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
- 41. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i oporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljn i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, oporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i oporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;

- (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

- 42. Druge neobvezne informacije koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-G

SKLADIŠNA POSTROJENJA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствeni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).

8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).

10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).

11. Razmještaj postrojenja:

- (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
- (b) područja skladištenja nuklearnog materijala;
- (c) područje skladištenja otpada;
- (d) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
- (e) područje za ispitivanje i pokuse, laboratoriji.

12. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o skladištenju

13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme za svako područje skladištenja).
14. Projektirani kapacitet.
15. Očekivani godišnji protok i inventar.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis nuklearnog materijala

16. Opis korištenja nuklearnog materijala.
17. Opis, s pomoću nacрта ili na drugi način, cjelokupnog nuklearnog materijala u postrojenju, s prikazom:
 - (a) svih vrsta elemenata kojima se rukuje u postrojenju;
 - (b) kemijskog sastava ili glavnih sastavnica slitine;
 - (c) oblika i dimenzija;
 - (d) raspona obogaćenja i sadržaja plutonija;
 - (e) nominalne mase nuklearnog materijala s projektiranim dopuštenim odstupanjima;
 - (f) materijala košuljice;

- (g) metoda utvrđivanja elemenata;
- (h) raspona razina zračenja na mjestu na kojem se nalazi nuklearni materijal (doze po jedinici vremena na određenim mjestima).

Protok nuklearnog materijala

- 18. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (s prikazom točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara itd., za potrebe operatera).

Mjesto i rukovanje nuklearnim materijalom

- 19. Opis svakog područja skladištenja nuklearnog materijala (mjesta inventara).
- 20. Procijenjeni opseg inventara nuklearnog materijala na svakom području skladištenja.
- 21. Metoda pozicioniranja nuklearnog materijala u skladištu.
- 22. Putovi i oprema koji se koriste za kretanje nuklearnog materijala te za rukovanje tim materijalom.
- 23. Učestalost prihvata i otpreme.
- 24. Spremnici za skladištenje i/ili otpremu nuklearnog materijala i štit.

Propisi o zaštiti i sigurnosti

- 25. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
- 26. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

27. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:

(a) Općenito

Opis sustava knjigovodstva koji se koristi za evidenciju knjigovodstvenih podataka i izvješćivanje o njima, uključujući metodu evidentiranja knjigovodstvenih podataka i uspostavu materijalne bilance;

(b) Glavne inventarske izmjene

Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke), otpreme i inventarske izmjene povezane s otpadom, uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Mora se utvrditi odgovarajuća operativna evidencija i izvorni podaci (npr. obrasci za prihvati i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);

(c) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere svježih i ozračenih nuklearnih materijala;

- (d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju).

Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

- (e) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

28. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).
29. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarskih izmjena;
 - (c) mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (d) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala;
 - (e) spremnike nuklearnog materijala;

- (f) postupke uzorkovanja i opremu koja se koristi;
- (g) metode mjerenja i opremu koja se koristi;
- (h) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka (masa, obujam, uzorkovanje, nerazorna analiza);
- (i) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
- (j) metodu pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;
- (k) načine identifikacije šarže;
- (l) očekivani godišnji protok šarži;
- (m) očekivani broj inventarskih šarži uz povezani skladišni kapacitet;
- (n) očekivani broj elemenata po protoku;
- (o) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži, procijenjenu masu svakog elementa nuklearnog materijala, izotopni sastav ako je primjereno te oblik nuklearnog materijala.

INFORMACIJE NAKON ZAVRŠETKA RADA

- 30. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
- 31. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;

- (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
- (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

- 32. Druge neobvezne informacije koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-H

POSTROJENJA ZA OBRADU, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствeni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se, prestalo s radom (samo za postrojenja za odlaganje)).

8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

9. Uobičajeni način rada (usvojeni sustav rada u smjenama, približni datumi pogonskih razdoblja u godini).

10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).

11. Razmještaj postrojenja:

- (a) strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi;
- (b) putovi kojima se kreće nuklearni materijal;
- (c) područja skladištenja otpada;
- (d) područja odlaganja otpada;
- (e) svako glavno područje obrade i laboratorij obrade;
- (f) područja za ispitivanje ili pokuse;
- (g) analitički laboratorij.

12. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći parametri procesa

13. Opis postrojenja (uz navođenje glavnih dijelova opreme).
14. Opis procesa (uz navođenje i promjene fizičkog i kemijskog oblika).
15. Projektirani kapacitet (u masi glavnih proizvoda godišnje).
16. Očekivani protok (u obliku predviđenog programa u kojem je prikazan udio raznih ulaznih materijala i proizvoda).
17. Ostali važni elementi opreme za upotrebu, proizvodnju ili obradu nuklearnog materijala (kao što je oprema za ispitivanje i pokuse).

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE MATERIJALA I KNJIGOVODSTVO U VEZI S MATERIJALOM, ZADRŽAVANJE I NADZOR

Opis nuklearnog materijala

18. Opis glavnog materijala:
 - (a) kemijski i fizički oblik (uključujući sadržaj nuklearnog materijala i obogaćenje);
 - (b) veličina šarže/protok i razdoblje postupka, načini identifikacije šarže;

- (c) područja skladištenja nuklearnog materijala i inventar pogona (uz navođenje izmjena s obzirom na protok);
 - (d) učestalost prihvata ili otpreme (šarže/jedinice mjesečno).
19. Ostali nuklearni materijal u postrojenju, ako postoji, i mjesto na kojem se nalazi.
 20. Shematski prikaz protoka nuklearnog materijala (uz identifikaciju točaka uzorkovanja, točaka mjerenja protoka i inventara, područja odgovornosti, mjesta inventara itd.).
 21. Vrste, oblici, rasponi sadržaja nuklearnog materijala (uključujući obogaćenje, ako je primjenjivo), rasponi količina protoka nuklearnog materijala za svako područje rukovanja nuklearnim materijalom.

Rukovanje nuklearnim materijalom

22. Opis spremnika, pakiranja i područja skladištenja.
23. Metode i načini prijenosa nuklearnog materijala (opišite i opremu koja se koristi).
24. Putovi prijevoza kojima se kreće nuklearni materijal (s obzirom na razmještaj pogona).
25. Štit (za skladištenje i prijenos).

Održavanje postrojenja

26. Održavanje, dekontaminacija, čišćenje (ako čišćenje i/ili uzorkovanje nije moguće, navedite kako se mjeri ili izračunava zadržavanje nuklearnog materijala):
 - (a) uobičajeno održavanje postrojenja;

- (b) dekontaminacija postrojenja i opreme te kasnija uporaba nuklearnog materijala;
- (c) čišćenje postrojenja i opreme uključujući načine osiguravanja da su posude prazne;
- (d) pokretanje postrojenja i gašenje pogona (ako se razlikuje od uobičajenog rada).

Propisi o zaštiti i sigurnosti

- 27. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
- 28. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori (ako su opsežni, priložiti zasebno).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

- 29. Opis sustava NMAC, metoda bilježenja i dostave knjigovodstvenih podataka i uspostavljanja materijalnih bilanci, učestalost izrade fizičkog inventara, postupci usklađivanja izvješća nakon izrade inventara pogona, pogreške itd., pod sljedećim naslovima:

- (a) Općenito

Izvorni podaci (npr. obrasci za otpremu i prihvat, interni dokumenti za prijenos, obrasci za izradu fizičkog inventara, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja). Postupci za uvođenje prilagodbi i ispravaka (uz navođenje načina na koji se odobravaju i obrazlažu prilagodbe);

- (b) Prihvati (uključujući način rješavanja razlika između pošiljatelja i primatelja te naknadne knjigovodstvene ispravke; provjere i mjerenja za potvrđivanje sadržaja nuklearnog materijala);
- (c) Otpreme (proizvodi, otpad);
- (d) Prijenos u zadržani otpad (metoda određivanja količina, metoda i predviđeno razdoblje skladištenja, moguće kasnije upotrebe zadržanog otpada);
- (e) Ostaci odbačeni u okoliš (metoda određivanja količina, metoda ispuštanja);
- (f) Ostale inventarske izmjene, npr. prijenos u kondicionirani otpad, neizmjereni gubici (metoda određivanja količina);
- (g) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala, uključujući odgovarajuće metode analize), dostupnost i moguća metoda provjere nuklearnog materijala, očekivana točnost i pristup nuklearnom materijalu. U opisu postupaka navodi se osobito osnovni pristup izradi inventara koji se primjenjuje, tj. planiranje, organizacija i provedba izrade inventara, primarna odgovornost za izradu inventara, čišćenje u okviru procesa, knjigovodstvo preostalog materijala u procesu;

(h) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju). Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(i) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

30. Za svaku točku mjerenja protoka i inventara te za točke uzorkovanja na području odgovornosti navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:

(a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;

(b) očekivane vrste inventarske izmjene na toj točki mjerenja i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;

(c) kemijski i fizički oblik materijala;

(d) postupak uzorkovanja i opremu koja se koristi;

(e) metode mjerenja/analize i opremu koja se koristi;

(f) izvor mjerne nesigurnosti i razinu slučajnih i sustavnih pogrešaka (masa, obujam, uzorkovanje, analiza);

(g) tehniku izračunavanja i tehniku širenja pogrešaka;

- (h) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
 - (i) program za kontinuirano ocjenjivanje točnosti mase, obujma, tehnika uzorkovanja i metoda mjerenja;
 - (j) program za statističku procjenu podataka iz točaka (h) i (i).
31. Ukupna granica pogreške. Opišite postupke za kombiniranje utvrđivanja pojedinačne pogreške mjerenja kako biste dobili ukupnu granicu pogreške za:
- (a) razlike između pošiljatelja i primatelja;
 - (b) knjigovodstveni inventar;
 - (c) fizički inventar;
 - (d) neevidentirani materijal (MUF).

INFORMACIJE NAKON ZAVRŠETKA RADA

32. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
33. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
- (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;

- (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljen i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
- (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

- 34. Druge neobvezne informacije koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-J

POSTROJENJA ZA ENKAPSULACIJU ISTROŠENOG GORIVA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствeni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznaku zone materijalne bilance (MBA) (nakon što je dodijeljena).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).

8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).

10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).

11. Razmještaj postrojenja uključujući tlocrt i presjek:

- (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
- (b) putovi kojima se kreće nuklearni materijal, posude za odlaganje i spremnici za istrošeno gorivo;
- (c) prostor za skladištenje nuklearnog materijala i posuda za odlaganje;
- (d) područje skladištenja otpada;
- (e) svako glavno područje obrade i laboratorij obrade;
- (f) područje za ispitivanje i pokuse, analitički laboratoriji, ako je primjenjivo.

12. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o postrojenju

13. Opis obrade i mjesta uz navođenje:
- (a) svih faza obrade;
 - (b) svih područja prihvata, otpreme, obrade i skladištenja.
14. Opis obrade uključujući dijagram procesa.
15. Projektirani kapacitet.
16. Očekivani godišnji protok i inventar područja skladištenja i obrade.
17. Glavni elementi opreme koja se koristi u postrojenju uključujući opremu za nadzor i mjerenje te za ispitivanje i pokuse.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, UKLJUČUJUĆI U ODNOSU NA KORIŠTENJE NUKLEARNOG MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis i protok nuklearnog materijala

18. Opis nuklearnog materijala:
- (a) glavne vrste nuklearnog materijala i knjigovodstvenih jedinica kojima se rukuje u postrojenju;

- (b) fizički (mehanički) oblik, košuljica i ukupne dimenzije sklopova istrošenoga goriva;
 - (c) fizički (mehanički) oblik, ukupne dimenzije i kapacitet posuda za odlaganje;
 - (d) fizički oblik te ukupne dimenzije i kapacitet drugih vrsta spremnika i pakiranja;
 - (e) načini identifikacije šarže i elemenata, veličina šarže, protok i razdoblje postupka;
 - (f) raspon početne mase teških metala i početnog obogaćenja gorivnih sklopova;
 - (g) raspon izgaranja istrošenoga goriva, vremena hlađenja i sadržaja plutonija gorivnih sklopova;
 - (h) raspon razina zračenja u područjima skladištenja i obrade nuklearnog materijala (doze po jedinici vremena);
 - (i) raspon razina zračenja i razina topline na vanjskoj površini spremnika za prijevoz i odlaganje (doze po jedinici vremena i temperature).
19. Ostali nuklearni materijal u postrojenju osim istrošenoga goriva (vrsta, oblik, količina i mjesto).
20. Protok nuklearnog materijala:
- (a) shematski prikaz protoka i nacrti;
 - (b) točke mjerenja protoka i inventara, područja odgovornosti i mjesta inventara;
 - (c) učestalost prihvata i otpreme.

21. Količine protoka nuklearnog materijala za svako područje rukovanja nuklearnim materijalom, uključujući raspon i najveće količine nuklearnog materijala:
- (a) područja prihvata i otpreme;
 - (b) područje obrade (tj. komora za rukovanje);
 - (c) područje skladištenja;
 - (d) druga mjesta.
22. Projektirani opseg inventara nuklearnog materijala na svakom području skladištenja i obrade.

Rukovanje nuklearnim materijalom

23. Opis spremnika, posuda i pakiranja u kojima se prevozi nuklearni materijal (uključujući veličinu, oblikovanje, dizajn unutarnje košare, korišteni materijal, kapacitet, zatvaranje itd.) Pozovite se na nacрте ako su dostupni.
24. Opis svakog područja skladištenja i obrade nuklearnog materijala.
25. Štit u različitim područjima obrade, skladištenja i prijenosa.
26. Metode i načini rukovanja nuklearnim materijalom i spremnicima za prijevoz u područjima obrade i skladištenja te prijevoza tog materijala i spremnika.
27. Putovi prijevoza kojima se kreće nuklearni materijal, spremnici i posude s obzirom na razmještaj postrojenja.

28. Održavanje i dekontaminacija:
- (a) uobičajeno održavanje pogona;
 - (b) dekontaminacija pogona i opreme.

Propisi o zaštiti i sigurnosti

29. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
30. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

31. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:

- (a) Općenito

Opis sustava knjigovodstva koji se koristi za evidenciju knjigovodstvenih podataka i izvješćivanje o njima, uključujući metodu evidentiranja knjigovodstvenih podataka i uspostavu materijalne bilance;

- (b) Glavne inventarske izmjene

Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat (uključujući metodu rješavanja knjigovodstvenih ispravaka, provjere i mjerenja za potvrđivanje elemenata istrošenoga goriva), ponovno određivanje šarže, otpreme posuda za odlaganje i drugog nuklearnog materijala (uključujući otpad), uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Mora se identificirati odgovarajuća operativna evidencija i izvorni podaci (npr. obrasce za prihvati i otpremu);

(c) Fizički inventar

Opis postupaka, operaterove metode izrade inventara, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, dostupnost i metoda provjere;

(d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju).

Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(e) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

32. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).

33. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:

(a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;

- (b) očekivane vrste inventarskih izmjena i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
- (c) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala;
- (d) spremnike nuklearnog materijala;
- (e) postupke uzorkovanja i opremu koja se koristi;
- (f) metode mjerenja i opremu koja se koristi, među ostalim za mjerenje zračenja u komori za rukovanje;
- (g) izvor mjerne nesigurnosti i razinu točnosti;
- (h) tehniku i učestalost umjeravanja opreme koja se koristi;
- (i) metodu pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;
- (j) načine identifikacije šarže;
- (k) očekivani godišnji protok šarži;
- (l) očekivani broj inventarskih šarži;
- (m) očekivani broj elemenata po protoku;
- (n) vrstu, sastav i količinu nuklearnog materijala po šarži, ukupnu masu svakog elementa nuklearnog materijala, izotopni sastav ako je primjereno te oblik nuklearnog materijala.

INFORMACIJE NAKON ZAVRŠETKA RADA

34. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje).
35. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće:
 - (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;
 - (b) uklanjanje i oporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad će nuklearni materijal biti oporabljn i/ili uklonjen (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, oporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i oporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako će se obračunati;
 - (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

36. Druge neobvezne informacije koje operater smatra relevantnima za nadzor sigurnosti postrojenja.

PRILOG I.-K

GEOLOŠKA ODLAGALIŠTA

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствeni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (samo glavne značajke).
6. Svrha i vrsta postrojenja.
7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, nakon pogona).

8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

9. Uobičajeni način rada (sustav rada u smjenama koji se primjenjuje, približni datumi pogonskih razdoblja u godini itd.).

10. Razmještaj područja (karta s prikazom postrojenja, granica, zgrada, cesta, rijeka, željeznica itd.).

11. Razmještaj postrojenja uključujući povezane nacрте:

- (a) identifikacija glavnih područja (strukturno zadržavanje, ograde i pristupni putovi);
- (b) putovi kojima se kreće nuklearni materijal, posude za odlaganje;
- (c) prostor za skladištenje nuklearnog materijala i posuda za odlaganje;
- (d) područje odlaganja;
- (e) glavni pristupni putovi za vozila i osoblje te ventilacijska okna (uključujući veličinu okna i ventilacije);
- (f) tuneli za pristup i odlaganje;

- (g) područje za ispitivanje i pokuse, analitički laboratoriji, ako je primjenjivo;
 - (h) opis zone ograničenja i drugih područja pod kontrolom uspostavljenih oko odlagališta.
12. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

Opći podaci o postrojenju

13. Opis geoloških podataka:
- (a) informacije o matičnoj geologiji geološkog odlagališta (dokazi i zaključci povezani s cjelovitošću geološke formacije na kojoj se nalazi odlagalište);
 - (b) sustavi praćenja aktivnosti iskopavanja (uključujući vrste, točna mjesta i dubine senzora; drugi sustavi praćenja, uključujući praćenje sigurnosti; ostala oprema, uključujući opremu za ispitivanje i pokuse);
 - (c) informacije o projektiranju površinskih područja (uključujući prihvat, skladištenje i pripremu posuda za odlaganje);
 - (d) informacije o projektiranju podzemnog dijela geološkog odlagališta (uključujući razmještaj, vrata za izolaciju, mjere za jačanje ili stabilizaciju zidova i stropova iskopa; veličinu i značajke okna i ventilacije itd.);
 - (e) informacije o pristupnim putovima za osoblje i materijal; pružanje komunalnih usluga; područja za prihvat i skladištenje posuda za odlaganje;

14. Opis obrade, uključujući operacije iznad i ispod zemlje, iskopavanje rampa, tunela i okana, uklanjanje iskopanog materijala, pripremu, prijevoz i skladištenje posuda te njihovo zatrpavanje i zatvaranje kanala uz okvirni raspored vrsta obrade.
15. Projektirani kapacitet.
16. Predviđeni godišnji plan odlaganja.
17. Glavna oprema koja se koristi u postrojenju, uključujući najveće dopušteno opterećenje vozila za prijevoz dizalica i posuda.

OPĆE UREĐENJE POSTROJENJA, MEĐU OSTALIM U ODNOSU NA KORIŠTENJE NUKLEARNOG MATERIJALA I RUKOVANJE NJIME

Opis i protok nuklearnog materijala

18. Opis nuklearnog materijala:
 - (a) vrste nuklearnog materijala, uključujući nuklearni materijal u postrojenju koji nije istrošeno gorivo, ako je primjenjivo (vrsta, oblik, količina i mjesto);
 - (b) vrste drugih radioaktivnih materijala u postrojenju;
 - (c) vrste jedinica odgovornosti (npr. posude za odlaganje i drugi spremnici) kojima se rukuje u postrojenju;
 - (d) izgled, načini identifikacije i cjelokupne dimenzije jedinica odgovornosti;

- (e) broj gorivnih sklopova ili količina drugog nuklearnog materijala po posudi za odlaganje ili drugom spremniku;
- (f) količina drugog radioaktivnog materijala po posudi za odlaganje ili drugom spremniku;
- (g) broj posuda za odlaganje ili drugih spremnika po spremniku za prijevoz ili vozilu;
- (h) raspon mase nuklearnog materijala po posudi za odlaganje ili drugom spremniku;
- (i) raspon razina zračenja i topline na vanjskoj površini posuda i/ili spremnika za odlaganje (doze po jedinici vremena na površini i na udaljenosti od jednog metra te temperature).

19. Protok nuklearnog materijala:

- (a) shematski prikaz protoka;
- (b) točke mjerenja protoka i inventara, područja odgovornosti i mjesta inventara;
- (c) učestalost prihvata jedinica povezanih s knjigovodstvom i premještanja pod zemlju;
- (d) putovi kojima se kreću posude za odlaganje ili drugi spremnici i njihovo smještanje.

20. Projektirani opseg inventara nuklearnog materijala na svakom području skladištenja.

Upravljanje postrojenjem i rukovanje nuklearnim materijalom

21. Opis spremnika, posuda i pakiranja u kojima se prevozi nuklearni materijal (uključujući veličinu, oblikovanje, dizajn unutarnje košare, korišteni materijal, kapacitet, zatvaranje itd.). Pozovite se na nacрте ako su dostupni.
22. Štit u različitim područjima skladištenja i prijenosa.
23. Metode i načini rukovanja nuklearnim materijalom i posudama te njihova prijenosa u područjima skladištenja i smještanja, uključujući opis vozila za prijenos.
24. Putovi prijevoza kojima se kreće nuklearni materijal s obzirom na razmještaj postrojenja.
25. Opis svakog područja skladištenja nuklearnog materijala.
26. Metoda pozicioniranja nuklearnog materijala u područjima skladištenja.
27. Metoda smještanja i zatrpavanja nuklearnog materijala.
28. Opis i broj područja za smještanje nuklearnog materijala i tunela za odlaganje.
29. Opis aktivnosti i područja održavanja.

Propisi o zaštiti i sigurnosti

30. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
31. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti kojih se moraju pridržavati inspektori.

32. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:

(a) Općenito

Opis sustava knjigovodstva koji se koristi za evidenciju knjigovodstvenih podataka i izvješćivanje o njima, uključujući metodu evidentiranja knjigovodstvenih podataka i uspostavu materijalne bilance;

(b) Glavne inventarske izmjene

Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat (uključujući metodu rješavanja knjigovodstvenih ispravaka, korištene provjere) i otpreme posuda za odlaganje, ako je do potonjih došlo, te transfera, prema potrebi. Mora se identificirati odgovarajuća operativna evidencija i izvorni podaci, npr. obrasce za prihvati i otpremu;

(c) Fizički inventar

Opis postupaka, operaterove metode izrade inventara, predviđena učestalost, procijenjena distribucija nuklearnog materijala, dostupnost i metoda provjere;

(d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju).

Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(e) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

33. Odredbe povezane s postojećim ili mogućim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).
34. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance (npr. područje skladištenja, tunel za odlaganje), navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu, identifikaciju;
 - (b) očekivane vrste inventarskih izmjena i mogućnost upotrebe te točke mjerenja pri izradi fizičkog inventara;
 - (c) opremu koja se koristi za rukovanje i prijenos;
 - (d) metode provjere i opremu koja se koristi;
 - (e) načine identifikacije šarže;
 - (f) predviđeni broj inventarskih šarži i godišnji protok.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

35. Druge neobvezne informacije koje operater smatra relevantnima. To može, među ostalim, uključivati:
- dodatne informacije o matičnoj geologiji geološkog odlagališta (uključujući geološku stratifikaciju; geokemiju; geofiziku; identifikaciju radionuklida pronađenih u okolišu odlagališta);
 - aktivnosti karakterizacije geološkog odlagališta (npr. podzemna iskopavanja i istraživačke aktivnosti).

PRILOG I.-L

MJESTO IZVAN POSTROJENJA (LOF)

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (glavna obilježja).
6. Svrha (predviđena namjena nuklearnog materijala).

7. Sadašnje stanje (npr. u izgradnji, u pogonu, zatvoreno i/ili razgrađuje se).
8. Razmještaj područja (uz prikaz mjesta na kojem se postrojenje nalazi, pristupnih cesta, rijeka, željeznica itd.).
9. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.
10. Kategorije nuklearnog materijala koji se koristi u postrojenju.
11. Opis nuklearnog materijala:
 - (a) za svaku kategoriju opišite tipične šarže i elemente;
 - (b) kemijski i fizički oblik;
 - (c) raspon obogaćenja i sadržaj plutonija;
 - (d) količina nuklearnog materijala koja se obično drži na tom mjestu / po kategoriji.
12. Načini identifikacije nuklearnog materijala.
13. Raspon razina zračenja na mjestima na kojima se nalazi nuklearni materijal (doze po jedinici vremena na određenim mjestima) (ako je relevantno).
14. Opis glavnih spremnika koji se koriste za prijevoz, skladištenje i rukovanje.
15. Oprema za prijenos nuklearnog materijala.

Propisi o zaštiti i sigurnosti

16. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
17. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

18. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se navođenjem opisa postupaka za sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala, uključujući postupke za izradu fizičkog inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala). Na temelju popisa inventarskih elemenata i popisa fizičkog inventara, te za operativnu i knjigovodstvenu evidenciju, mora se moći identificirati mjesto na kojem se nalazi svaki prijavljeni element/šarža.
19. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera itd.).

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

20. Sve ostale informacije koje operater smatra relevantnima za primjenu nadzora sigurnosti.

PRILOG I.-M

NACIONALNO MJESTO IZVAN POSTROJENJA (NACIONALNI LOF)

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinствени referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv, poštanska adresa, e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i telefonski broj subjekta (npr. tijela) odgovornog za nacionalni LOF.
 - navedite oznaku zone materijalne bilance (MBA) (nakon što je dodijeljena).
2. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.
3. Popis postrojenja koja pripadaju nacionalnom LOF-u. Za identifikaciju svakog postrojenja potreban je jedinstveni identifikacijski broj.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

4. Opis načina na koji se odgovornosti dijele između nadležnih tijela i pojedinačnih malih imatelja u svrhu provedbe članaka od 9. do 11.

5. Opis postupaka za sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala, uključujući postupke za izradu fizičkog inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala). Na temelju popisa inventarskih elemenata i popisa fizičkog inventara mora se moći identificirati imatelja svakog prijavljenog elementa/šarže.

Osim toga, za svako postrojenje koje pripada nacionalnom LOF-u:

1. Naziv postrojenja i identifikacijski broj.
2. Mjesto.
3. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac).
4. Opis korištenja nuklearnog materijala.

PRILOG I.-N

POSTROJENJA KOJA SU KANDIDATI ZA CJELOKUPNO ZAHVAĆENA PODRUČJA ZONE MATERIJALNE BILANCE (CAM)

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

NB:

Informacije dostavljene na temelju ovog Priloga ne smatraju se informacijama o knjigovodstvu u vezi s nuklearnim materijalom koje treba dostaviti u obliku izvješća o inventarskim izmjenama i popisa inventarskih elemenata.

Ako postrojenje nije ili više nema pravo biti dio cjelokupno zahvaćenog područja zone materijalne bilance ili ako je u državi članici uspostavljen nacionalni LOF, potrebno je upotrijebiti drugi obrazac.

Za ove se imatelje malih količina nuklearnog materijala (male imatelje) ukupan inventar izračunava kao zbroj zalihe svake kategorije nuklearnog materijala koji imaju, pri čemu se svaka iskazuje kao postotak sljedećih graničnih vrijednosti:

osiromašeni uranij	350 000 g ili
torij	200 000 g ili
prirodni uranij	100 000 g ili

nisko obogaćeni uranij 1 000 g ili

visoko obogaćeni uranij 5 g ili

plutonij 5 g

Na primjer:

- (a) imatelj 4 g plutonija ima postotak inventara koji je jednak 80 % (4/5);
- (b) imatelj 1 g visoko obogaćenog uranija i 20 000 g prirodnog uranija ima postotak inventara koji je jednak 40 % ($1/5 + 20\,000/100\,000$).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv.
2. Vlasnik i/ili operater.
3. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
4. Vrsta i količina nuklearnog materijala.
5. Opis spremnika koji se koriste za skladištenje i rukovanje.
6. Opis korištenja nuklearnog materijala.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

Obveze malih imatelja pojednostavnjene su kako slijedi:

A. Ograničenja držanja/kretanja

Ako bilo koji pojedinačni prihvata nuklearnog materijala prelazi navedene količine ili ako „postotak inventara” postrojenja u bilo kojem trenutku prijeđe 100 %, o tome se odmah obavješćuje Komisija.

B. Knjigovodstvena/operativna evidencija koju treba održavati

Knjigovodstvena/operativna evidencija vodi se na način da se odmah omogući provjera izvješća sastavljenih za Komisiju i svakog njihova ispravka.

C. Izvješća o inventarskim izmjenama (ICR)

Godišnje izvješće o inventarskim izmjenama dostavlja se Komisiji do 31. siječnja svake godine, pod uvjetom da u tom razdoblju nije došlo do inventarskih izmjena. U tom se izvješću opisuje stanje na dan 31. prosinca prethodne kalendarske godine.

U slučaju inventarskih izmjena do kojih je došlo tijekom godine, izvješće o inventarskim izmjenama dostavlja se Komisiji što prije, a najkasnije u roku od 15 dana od isteka mjeseca u kojem je došlo do inventarske izmjene.

Izvješće o inventarskim izmjenama dostavlja se u skladu sa zahtjevima iz Priloga III., u elektroničkom obliku, koristeći poseban predložak izvješća o inventarskim izmjenama u Excelu, koji izrađuje Komisija.

D. Popis inventarskih elemenata (LII)

Godišnji popis inventarskih elemenata, u kojem se svaki element prikazuje zasebno, dostavlja se Komisiji do 31. siječnja sljedeće godine, u skladu sa zahtjevima za izradu fizičkog inventara navedenima u Prilogu V. Popis inventarskih elemenata dostavlja se u elektroničkom obliku. Komisija u tu svrhu izrađuje poseban predložak za popis inventarskih elemenata u Excelu.

PRILOG I.-P

OSTALA POSTROJENJA KOJA KORISTE NUKLEARNI MATERIJAL U KOLIČINAMA KOJE PREMAŠUJU JEDAN EFEKTIVNI KILOGRAM

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznake zone materijalne bilance (MBA) (nakon što su dodijeljene).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac) s podacima za kontakt.
5. Opis (glavna obilježja).
6. Svrha (predviđena namjena nuklearnog materijala).

7. Sadašnje stanje (npr. u fazi projektiranja, u izgradnji, u pogonu, zatvoreno ili se razgrađuje).

8. Informacije prije početka rada

Predviđeni datumi projektiranja i izgradnje, procijenjeni datumi stavljanja u pogon i početka rada. Datumi podnošenja zahtjeva za dozvolu i/ili odobrenja dozvole (npr. datum načelne odluke, datum podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu i očekivani datum podnošenja zahtjeva za dozvolu za rad). Informacije o očekivanom datumu prihvata nuklearnog materijala. Projektne nacрте postrojenja treba dostaviti čim budu raspoloživi.

9. Razmještaj područja (uz prikaz mjesta na kojem se postrojenje nalazi, pristupnih cesta, rijeka, željeznica itd.).

10. Razmještaj postrojenja (uz prikaz područja za rukovanje nuklearnim materijalom i skladištenje nuklearnog materijala, laboratorija, komora za rukovanje s pomoću rukavica, granica, ograda itd.).

11. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

12. Kategorije nuklearnog materijala koji se koristi u postrojenju.

13. Opis nuklearnog materijala:

(a) za svaku kategoriju opišite tipične šarže i elemente;

(b) kemijski i fizički oblik;

- (c) raspon obogaćenja i sadržaj plutonija;
 - (d) količina nuklearnog materijala koja se obično drži na tom mjestu / po kategoriji.
14. Načini identifikacije nuklearnog materijala.
 15. Raspon razina zračenja na mjestima na kojima se nalazi nuklearni materijal (doze po jedinici vremena na određenim mjestima).
 16. Opis glavnih spremnika koji se koriste za prijevoz, skladištenje i rukovanje.
 17. Oprema za prijenos nuklearnog materijala.
 18. Identifikacija točaka mjerenja, područja odgovornosti, mjesta inventara i shematskog prikaza protoka, ako je dostupan.

Propisi o zaštiti i sigurnosti

19. Posebni propisi o fizičkom pristupu nuklearnom materijalu za informaciju inspektora.
20. Posebni propisi o zaštiti od zračenja te propisi o zaštiti zdravlja i sigurnosti.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA (NMAC)

21. Sustav knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala opisuje se pod sljedećim naslovima:
 - (a) Općenito

Opis sustava knjigovodstva koji se koristi za evidenciju knjigovodstvenih podataka i izvješćivanje o njima, uključujući metodu evidentiranja knjigovodstvenih podataka i uspostavu materijalne bilance;

(b) Glavne inventarske izmjene

Opis tipičnih inventarskih izmjena, npr. prihvat, otpreme, izmjene povezane s otpadom, zaokruživanje i prilagodbe (evidencija i izvorni podaci se čuvaju), uključujući opis načina na koji se utvrđuju te izmjene. Mora se moći utvrditi odgovarajuća operativna evidencija i izvorni podaci (npr. obrasci za prihvati i otpremu, početno bilježenje mjerenja i kontrolni listovi mjerenja);

(c) Fizički inventar

Opis postupaka, predviđena učestalost, operaterove metode izrade inventara (za broj elemenata te za njihove mase nuklearnog materijala), uključujući odgovarajuće metode analize i očekivanu točnost, pristup nuklearnom materijalu, moguće metode fizičke provjere nuklearnih materijala;

(d) Operativna i knjigovodstvena evidencija (uključujući interne obrasce za prijenos, metodu prilagodbe ili ispravka, kontrolne mjere i odgovornost za evidenciju).

Opis načina vođenja te evidencije, među ostalim u slučaju potrebe za prilagodbom ili ispravkom, mjesto gdje se može pregledati evidencija, vrijeme čuvanja i jezik;

(e) Posebne odredbe o knjigovodstvu

Opis posebnih odredaba, npr. za određivanje oznaka šarže i metoda za sprečavanje, otkrivanje i pravodobno rješavanje knjigovodstvenih nepodudarnosti.

22. Odredbe povezane s postojećim ili predviđenim mjerama zadržavanja i nadzora (opći opis s obzirom na tlocrt i razmještaj u okviru postrojenja koji omogućuje ugradnju brtvi, kamera, lasera, uvođenje daljinskog prijenosa podataka itd.).
23. Za svaku točku mjerenja u okviru zone materijalne bilance navedite sljedeće informacije, ako je primjenjivo:
- (a) opis mjesta, vrstu i identifikaciju;
 - (b) fizički i kemijski oblik nuklearnog materijala (s opisom materijala košuljice);
 - (c) metode mjerenja i opremu koja se koristi;
 - (d) metode pretvaranja izvornih podataka u podatke o šarži;
 - (e) načine identifikacije šarže i opis podataka.

INFORMACIJE NAKON ZAVRŠETKA RADA

24. Predviđeni datumi razgradnje (datumi završetka rada i razgradnje) (ako je primjenjivo).
25. Plan razgradnje, koji uključuje sljedeće (ako je primjenjivo):
- (a) ključne događaje u okviru plana razgradnje;

- (b) uklanjanje i uporabu nuklearnog materijala. Dostavite plan koji sadržava procjene toga kako, gdje i kad se nuklearni materijal oporabljuje i/ili uklanja (npr. rasuti materijal objedinjen u elemente, uklanjanje elemenata, uporaba/uklanjanje materijala iz aktivnosti dekontaminacije i uporaba/uklanjanje nuklearnog materijala u otpadu) i kako se obračunava;
- (c) uklanjanje ili stavljanje izvan pogona opreme koja je ključna za funkcioniranje postrojenja, za rukovanje nuklearnim materijalom ili njegovo skladištenje.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

- 26. Sve ostale informacije koje operater smatra relevantnima za primjenu nadzora sigurnosti.

PRILOG I.-Q

POSTROJENJA ZA RUDE

Administrativni podaci:

- (a) datum (datum ispunjavanja izjave o osnovnim tehničkim svojstvima);
- (b) verzija (jedinstveni referentni broj);
- (c) odgovorni službenik (ime i podaci za kontakt).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv postrojenja (ako je primjenjivo, navedite uobičajenu pokratu)
 - navedite oznaku zone materijalne bilance (MBA) (nakon što je dodijeljena).
2. Mjesto, poštanska adresa i e-adresa (namjenska e-adresa ako postoji) i broj telefona.
3. Vlasnik (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac).
4. Operater (pravno odgovorno tijelo ili pojedinac).
5. Vrsta nuklearnog materijala (uranijeva ruda, torijeve ruda ili obje).
6. Opis spremnika koji se koriste za skladištenje i rukovanje (npr. za utvrđivanje mogućnosti brtvljenja).

7. Opis vađenja rude te obrade i korištenja sirovina, uključujući razmještaj postrojenja.
8. Potencijalni godišnji protok postrojenja.
9. Sadašnje stanje (npr. u izgradnji, u pogonu ili zatvoreno).
10. Odgovorna instanca za nadzor sigurnosti te za knjigovodstvo u vezi s nuklearnim materijalom, s e-adresom (namjenska e-adresa ako postoji) i brojem telefona.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

11. Opis postupaka knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala, uključujući postupke izrade fizičkog inventara.

OSTALE INFORMACIJE U VEZI S PRIMJENOM NADZORA SIGURNOSTI

12. Sve ostale informacije koje operater smatra relevantnima za primjenu nadzora sigurnosti.

PRILOG II.

OPĆI OPIS LOKACIJE (1)

Identifikacija lokacije

Izjava br. (2)

Datum izjave

Razdoblje izvješćivanja (3)

Ime predstavnika lokacije

Napomene (4)

Unos (5)	Upućivanja na (6)	Oznaka zone materijalne bilance (MBA) (7)	Zgrada (8)	Opći opis, uključujući uporabu sadržaja (9)	Napomene (10)

Pojašnjenja

- (1) Početna izjava uključuje sva nuklearna postrojenja i sve druge zgrade na njihovim lokacijama. Za svaku zgradu na lokaciji unosi se poseban upis. Kasnije godišnje ažurirane izjave obuhvaćaju samo one lokacije i zgrade koje su izmijenjene u odnosu na prethodnu izjavu. Karta lokacije nalazi se u prilogu početne izjave i prema potrebi se ažurira.
- (2) „Izjava br.” predstavlja uzastopni broj za svaku lokaciju, počevši s „1” za početnu izjavu o lokaciji.
- (3) Za „Razdoblje izvješćivanja” kod početne izjave unosi se „od” i odgovarajući datum, dok je za sva kasnija godišnja ažuriranja odgovarajući unos početni i zadnji datum vremenskog razdoblja. Podrazumijeva se da su navedene informacije važeće na kraju razdoblja.
- (4) Napomene primjenjive na cijelu lokaciju.
- (5) Svaki „Unos” u svakoj se izjavi označuje uzastopnim brojevima, počevši s „1”.
- (6) Stupac „Upućivanja na” koristi se za upućivanje na drugi unos. Sadržaj stupca „Upućivanja na” sastoji se od brojeva odgovarajuće izjave i unosa (npr. 10-20 odnosi se na unos 20 izjave 10). Upućivanjem se navodi da postojeći unos dopunjuje ili ažurira ranije prijavljene informacije. Prema potrebi može se umetnuti nekoliko upućivanja.
- (7) Stupac „Oznaka zone materijalne bilance (MBA)” upućuje na oznaku MBA koja vrijedi za zgradu u ovom unosu.

- (8) Stupac „Zgrada” uključuje broj zgrade ili drugu oznaku koja osigurava nedvojbenu identifikaciju zgrade na shematskoj karti lokacije.
- (9) „Opći opis” za svaku zgradu obuhvaća:
- (a) približnu veličinu zgrade u smislu broja katova i ukupnih četvornih metara podne površine;
 - (b) uporabu zgrade, uključujući sve prijašnje uporabe zgrade koje mogu biti važne za tumačenje drugih informacija, kao što su rezultati ekološkog uzorkovanja, koji su dostupni Komisiji;
 - i
 - (c) glavni sadržaj zgrade, kada to nije odmah očigledno iz navedene uporabe.
- Međutim, opise aktivnosti prethodno navedenih u upitniku o osnovnim tehničkim svojstvima nije potrebno ponavljati.
- (10) Napomene primjenjive na pojedinačne unose.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S IZVJEŠĆIMA

1. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji sukladno članku 78. i članku 79. prvom stavku Ugovora.
2. Izvješća se sastavljaju u elektroničkom obliku i u dogovorenom obrascu. Propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće) izvješća dostavlja se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG III.

IZVJEŠĆE O INVENTARSKIM IZMJENAMA (ICR)

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	1
Report type	Znak (1)	I za izvješće o inventarskim izmjenama	2
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum završetka izrade izvješća	3
Report number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	4
Line count	Broj	Ukupan broj redaka u izvješću	5
Start report	Datum (DDMMGGGG)	Datum prvog dana razdoblja izvješćivanja	6
End report	Datum (DDMMGGGG)	Datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja	7
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Transaction ID	Broj	Uzastopni broj	9
IC code	Znakovi (2)	Vrsta inventarske izmjene	10
Batch	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala	11
KMP	Znak (1)	Ključna točka mjerenja	12
Measurement	Znak (1)	Oznaka mjerenja	13
Material form	Znakovi (2)	Oznaka oblika materijala	14
Material container	Znak (1)	Oznaka spremnika materijala	15
Material state	Znak (1)	Oznaka stanja materijala	16
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremne MBA (samo za oznake IC-a RD i RF)	17
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatne MBA (samo za oznake IC-a SD i SF)	18
Previous batch	Znakovi (20)	Naziv prethodne šarže (samo za oznaku IC-a RB)	19
Original date	Datum (DDMMGGGG)	Datum knjiženja retka koji treba ispraviti (uvijek prvi redak u nizu ispravaka)	20
PIT date	Datum (DDMMGGGG)	Datum izrade fizičkog inventara (PIT) na koji se odnosi usklađivanje MUF-a (koristiti samo s oznakom IC-a MUF)	21
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	22
Accounting date	Datum (DDMMGGGG)	Datum kada je inventarska izmjena nastupila ili je ustanovljena	23
Number of items	Broj	Broj elemenata	24

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	25
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	26
Isotope	Znak (1)	G za U-235, K za U-233, J za mješavinu U-235 i U-233	27
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	28
Isotopic composition	Broj (24,3) (za svaki izotop)	Izotopne mase U, Pu (samo ako je tako dogovoreno u posebnim odredbama o nadzoru sigurnosti)	29
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	30
Previous element category	Znak (1)	Prethodna kategorija elementa nuklearnog materijala (koristiti samo za oznake IC-a CB, CC i CE)	31
Previous obligation	Znakovi (5)	Prethodna obveza (koristiti samo za oznake IC-a BR, CR, PR i SR)	32
Shipper CAM code	Znakovi (8)	Oznaka za određivanje malog imatelja-pošiljatelja	33
Receiver CAM code	Znakovi (8)	Oznaka za određivanje malog imatelja-primatelja	34
Document	Znakovi (70)	Upućivanje na popratne dokumente koje je odredio operater	35
Container ID	Znakovi (20)	Oznaka raspoznavanja spremnika koju je odredio operater	36
Correction	Znak (1)	D za brisanja, A za dodatke koji čine dio para brisanja/dodavanja, L za zaostale retke (samostalne dodatke)	37
Previous report	Broj	Broj izvješća retka koji treba ispraviti	38
Previous line	Broj	Broj retka onog retka koji treba ispraviti	39
Comment	Znakovi (256)	Komentar operatera	40
Burn-up	Broj	Izgaranje u MW dana/tona (koristiti samo za oznake IC-a NL i NP u nuklearnim reaktorima)	41

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka za kontrolu kvalitete	42
Previous CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka koji treba ispraviti	43
Advance notification reference code	Znakovi (12)	Oznaka upućivanja za prethodnu obavijest dostavljenu Euratomu (koristiti samo za oznake IC-a RD, RF, SD i SF)	44
Campaign	Znakovi (12)	Oznaka raspoznavanja postupka za postrojenja za preradu	45
Reactor	Znakovi (12)	Oznaka reaktora za postupak prerade	46
Safeguards info	Znakovi (256)	Oznaka za dostavljanje dodatnih informacija	47

Pojašnjenja

1. MBA: oznaka zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: I za izvješća o inventarskim izmjenama.
3. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
4. Report number/broj izvješća: uzastopni broj koji se koristi za izvješća o inventarskim promjenama, izvješća o materijalnoj bilanci i popise fizičkih inventara, bez preskakanja brojeva.
5. Line count/broj redaka: ukupan broj redaka u izvješću.
6. Start report/početno izvješće: datum prvog dana razdoblja izvješćivanja.
7. End report/završno izvješće: datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja.

8. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
9. Transaction ID/identifikacijska oznaka transakcije: uzastopni broj. Koristi se za utvrđivanje svih redaka inventarskih izmjena koji se odnose na istu fizičku transakciju.
10. IC code/oznaka IC-a:

Koristi se jedna od sljedećih oznaka:

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Prihvat	RD	Prihvat nuklearnog materijala iz zone materijalne bilance unutar Europske unije.
Uvoz	RF	Uvoz nuklearnog materijala iz treće zemlje.
Prihvat od aktivnosti koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti	RN	Prihvat nuklearnog materijala iz aktivnosti koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti (članak 39.).
Otprema	SD	Prijenos nuklearnog materijala u zonu materijalne bilance unutar Europske unije.
Izvoz	SF	Izvoz nuklearnog materijala u treću zemlju.
Otprema za aktivnost koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti	SN	Prijenos nuklearnog materijala za aktivnost koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti (članak 39.).
Prijenos u kondicionirani otpad	TC	Nuklearni materijal sadržan u otpadu koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja i koji je kondicioniran na takav način (npr. vitrifikacijom, cementiranjem, betoniranjem ili bitumeniziranjem) da nije primjeren za daljnje nuklearno korištenje. Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju opravdanog zahtjeva i dogovorenih načina izvješćivanja. Za ovu se vrstu materijala vodi posebna evidencija.

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Prijenos na područje za geološko odlaganje	TG	Prijenos nuklearnog materijala koji se ne smatra ni zadržanim ni kondicioniranim otpadom na područje za geološko odlaganje. Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju opravdanog zahtjeva i dogovorenih načina izvješćivanja.
Ostaci odbačeni u okoliš	TE	Nuklearni materijal koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja i koji je nepovratno odbačen u okoliš kao rezultat planiranog ispuštanja (članak 36. stavak 1. točka (a)).
Prijenos u zadržani otpad	TW	Nuklearni materijal nastao pri obradi ili kao posljedica pogonske nesreće sadržan u otpadu, koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja, te koji je premješten na posebno mjesto unutar zone materijalne bilance otkuda bi se mogao povratiti i koji se zasad smatra neobnovljivim. Za ovu se vrstu materijala vodi posebna evidencija.
Ponovni prijenos iz kondicioniranog otpada	FC	Ponovni prijenos kondicioniranog otpada u inventar zone materijalne bilance. Primjenjuje se kad god se kondicionirani otpad obrađuje.
Ponovni prijenos s područja za geološko odlaganje	FG	Povrat nuklearnog materijala s područja za geološko odlaganje nakon što je prijavljen kao prijenos na to područje za geološko odlaganje. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Ponovni prijenos iz zadržanog otpada	FW	Ponovni prijenos zadržanog otpada u inventar zone materijalne bilance. Primjenjuje se kad god se zadržani otpad vraća s posebnog mjesta unutar zone materijalne bilance na koje je prenesen, za bilo kakvu obradu u zoni materijalne bilance ili otpremu iz zone materijalne bilance.
Slučajni gubitak	LA	Nepovratni i nenamjerni gubitak količine nuklearnog materijala kao rezultat pogonske nesreće. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.
Slučajni dobitak	GA	Nuklearni materijal neočekivano pronađen, osim kada je otkriven tijekom izrade fizičkog inventara. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.
Dobitak od razgradnje	GD	Nuklearni materijal koji nastaje tijekom aktivnosti razgradnje ili izvanrednih operacija. Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju obrazloženog i opravdanog zahtjeva.
Promjena kategorije	CE	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu kao rezultat procesa obogaćivanja (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak).
Promjena kategorije	CB	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu kao rezultat operacije miješanja (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak).

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Promjena kategorije	CC	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu, među ostalim tijekom ozračivanja ili zbog iznimnih i opravdanih razloga, za sve vrste promjene kategorije koje nisu obuhvaćene oznakama CE i CB (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak) ni ispravkom.
Ponovno određivanje šarži	RB	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne šarže u drugu (za svako ponovno određivanje šarže unosi se samo jedan redak).
Promjena u posebnoj obvezi	BR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.) kako bi se uravnotežila ukupna zaliha uranija nakon operacije miješanja (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).
Promjena u posebnoj obvezi	PR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), koji se koristi kada nuklearni materijal ulazi ili izlazi iz knjigovodstvenog <i>poola</i> (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).
Promjena u posebnoj obvezi	SR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), uslijed razmjene ili zamjene obveze (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak). Za korištenje te oznake potrebno je prethodno odobrenje (članak 20. stavak 1.).
Promjena u posebnoj obvezi	CR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), za sve slučajeve koji nisu obuhvaćeni oznakama BR, PR ili SR (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Nuklearna proizvodnja	NP	Povećanje u količini nuklearnog materijala zbog nuklearne transformacije.
Nuklearni gubitak	NL	Smanjenje u količini nuklearnog materijala zbog nuklearne transformacije.
Razlika između pošiljatelja i primatelja	DI	Razlika između pošiljatelja i primatelja.
Novo mjerenje	NM	Količina nuklearnog materijala, u jednoj određenoj šarži, obračunana u zoni bilance nuklearnog materijala, koja predstavlja razliku između novo izmjerene količine i količine prethodno obračunane, a koja nije ni razlika između pošiljatelja i primatelja niti ispravak.
Neevidentirani materijal	MF	Knjigovodstveno usklađivanje neevidentiranog materijala. Jednako je razlici između zaključnog fizičkog inventara (PE) i zaključnog knjigovodstvenog inventara (BA) navedenog u izvješću o materijalnoj bilanci (Prilog IV.). Prvotni datum je datum izrade fizičkog inventara, dok je datum knjiženja nakon datuma izrade fizičkog inventara.
Zaokruživanja	RA	Usklađivanje zaokruživanja kako bi se zbroj količina izviještenih u određenom razdoblju podudara sa zaključnim knjigovodstvenim inventarom zone materijalne bilance.
Usklađivanje izotopa	R5	Usklađivanje kako bi se zbroj izviještenih količina izotopa podudara sa zaključnim knjigovodstvenim inventarom za U-235 zone materijalne bilance.
Proizvodnja materijala	MP	Količina nuklearnog materijala, dobivenog iz tvari na koje se prvotno nije primjenjivao nadzor sigurnosti, a na koji se počeo primjenjivati nadzor sigurnosti jer njegova koncentracija sada prelazi minimalne razine.

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Prekid korištenja	TU	Količina nuklearnog materijala koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, a koji je obuhvaćen u krajnjim proizvodima korištenima u nenuklearne svrhe (članak 36. stavak 1. točka (b)). Za korištenje te oznake potrebno je prethodno odobrenje.
Ukidanje nadzora sigurnosti	TZ	Količina nuklearnog materijala koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, sadržan u otpadu u vrlo malim koncentracijama koje su izmjerene ili procijenjene na temelju mjerenja, čak i ako se ti materijali ne odlažu (članak 36. stavak 1. točka (c)). Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju opravdanog zahtjeva i dogovorenih načina izvješćivanja.
Zaključni knjigovodstveni inventar	BA	Knjigovodstveni inventar na kraju razdoblja izvješćivanja i na dan PIT-a, posebno za svaku kategoriju nuklearnog materijala i za svaku posebnu obvezu u vezi s nadzorom sigurnosti.

11. Batch/šarža: oznaku šarže može odabrati operater, ali:
- (a) u slučaju inventarske izmjene „Prihvat (RD)” navodi se oznaka šarže koju koristi pošiljatelj;
 - (b) oznaka jedne šarže ne koristi se ponovno za neku drugu šaržu u istoj zoni materijalne bilance.
12. KMP: ključna točka mjerenja. Oznake se dostavljaju dotičnom postrojenju i navode u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti. Ako nisu dostavljene nikakve posebne oznake, koristiti „&”.

13. Measurement/mjerenje: potrebno je navesti osnovu na kojoj je utvrđena količina prijavljenog nuklearnog materijala. Koristi se jedna od sljedećih oznaka:

Izmjereno	Procijenjeno	Objašnjenje
M	E	U zoni materijalne bilance izvješćivanja.
N	F	U nekoj drugoj zoni materijalne bilance.
T	G	U zoni materijalne bilance izvješćivanja kada su mase već navedene u prethodnom izvješću o inventarskim izmjenama ili u popisu fizičkog inventara.
L	H	U nekoj drugoj zoni materijalne bilance kada su mase već navedene u prethodnom izvješću o inventarskim izmjenama ili u popisu fizičkog inventara za sadašnju zonu materijalne bilance.

14. Material form/oblik materijala:

Koriste se sljedeće oznake:

Glavna vrsta oblika materijala	Podvrsta	Oznaka
Rude		OR
Koncentrati		YC
Uranijev heksafluorid (UF ₆)		U6
Uranijev tetrafluorid (UF ₄)		U4
Uranijev dioksid (UO ₂)		U2
Uranijev trioksid (UO ₃)		U3
Uranijev oksid (U ₃ O ₈)		U8
Torijev oksid (ThO ₂)		T2

Glavna vrsta oblika materijala	Podvrsta	Oznaka
Otopine	Nitrat	LN
	Fluorid	LF
	Ostalo	LO
Prah	Homogeni	PH
	Heterogeni	PN
Keramika	Tablete	CP
	Kuglice	CS
	Ostalo	CO
Kovina	Čista	MP
	Slitine	MA
Gorivo	Šipke	ER
	Pločice	EP
	Svežnjevi	EB
	Sklopovi	EA
	Ostalo	EO
Zatvoreni izvori		QS
Male količine/uzorci		SS
Ostaci	Homogeni	SH
	Heterogeni (ostaci čišćenja, klinkeri, talozi, fini ostaci, ostalo)	SN
Kruti otpad	Obloge	AH
	Mješoviti (plastika, rukavice, papir itd.)	AM
	Kontaminirana oprema	AC
	Ostalo	AO

Glavna vrsta oblika materijala	Podvrsta	Oznaka
Tekući otpad	Nisko aktivan	WL
	Srednje aktivan	WM
	Visoko aktivan	WH
Kondicionirani otpad	Staklo	NG
	Bitumen	NB
	Beton	NC
	Ostalo	NO

15. Material container/spremnik materijala:

Koriste se sljedeće oznake:

Vrsta spremnika	Oznaka
Cilindar	C
Paket	P
Bačva	D
Posebna jedinica za gorivo	S
Kavez	B
Boca	F
Spremnik	T
Ostalo	O

16. Material state/stanje materijala:

Koriste se sljedeće oznake:

Stanje	Oznaka
Svježi nuklearni materijal	F
Ozračeni nuklearni materijal	I
Otpad	W
Neobnovljivi materijal	N

17. Shipper MBA/oznaka MBA pošiljatelja: koristiti samo za oznake inventarske izmjene RD i RF. Za oznaku inventarske izmjene RD u izvješću se navodi oznaka otpremne zone materijalne bilance. Ako ta oznaka nije poznata, u izvješću se navodi oznaka „F” ili „W” (za otpremnu MBA u Francuskoj ili u državi bez nuklearnog oružja), a puni naziv i adresa pošiljatelja navode se u polju komentara (40). Za oznaku inventarske izmjene RF u izvješću se navodi oznaka zemlje države izvoznice, ili oznaka MBA izvoznog postrojenja ako je poznata, a puni naziv i adresa pošiljatelja navode se u polju komentara (40).
18. Receiver MBA/oznaka MBA prihvatnog postrojenja: koristiti samo za oznake inventarske izmjene SD i SF. Za oznaku inventarske izmjene SD u izvješću se navodi oznaka prihvatne zone materijalne bilance. Ako ta oznaka nije poznata, u izvješću se navodi oznaka „F” ili „W” (za prihvatnu MBA u Francuskoj ili u državi bez nuklearnog oružja), a puni naziv i adresa primatelja navode se u polju komentara (40). Za oznaku inventarske izmjene SF u izvješću se navodi oznaka zemlje države uvoznice, ili oznaka MBA uvoznog postrojenja ako je poznata, a puni naziv i adresa primatelja navode se u polju komentara (40).

19. Previous batch/prethodna šarža: oznaka šarže prije ponovnog određivanja šarži. Oznaka šarže nakon ponovnog određivanja šarže u izvješću se navodi u polju 11.
20. Original date/prvotni datum: u slučaju ispravka u izvješću se navode dan, mjesec i godina kada je redak koji treba ispraviti prvotno unesen. Za nizove ispravaka prvotni je datum uvijek datum knjiženja prvog retka u nizu. Za zaostale retke (samostalne dodatke) prvotni je datum dan kada je nastupila inventarska izmjena.
21. PIT date/datum PIT-a: datum izrade fizičkog inventara kako je naveden u izvješću o materijalnoj bilanci na kojem se temelji knjigovodstveno usklađivanje za MUF (neevidentirani materijal). Koristiti samo s oznakom inventarske izmjene MF.
22. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
23. Accounting date/datum knjiženja: datum kada je inventarska izmjena nastupila ili je ustanovljena.
24. Number of items/broj elemenata: broj elemenata koji čine šaržu navodi se u izvješću. Ako se inventarska izmjena sastoji od nekoliko redaka, zbroj broja elemenata navedenih u izvješću jednak je ukupnom broju elemenata koji pripadaju istoj identifikacijskoj oznaci transakcije. Ako transakcija obuhvaća više elemenata, broj elemenata prijavljuje se u recima samo za kategoriju elementa od najveće važnosti za nadzor sigurnosti (prema redosljedu od više prema nižoj: P, H, L, N, D, T).

25. Element category/kategorija elementa:

Koriste se sljedeće oznake:

Kategorija nuklearnog materijala	Oznaka
Plutonij	P
Visoko obogaćeni uranij (20 % obogaćenja ili više)	H
Nisko obogaćeni uranij (više od prirodnog, ali manje od 20 % obogaćenja)	L
Prirodni uranij	N
Osiromašeni uranij	D
Torij	T

26. Element weight/masa elementa: masa kategorije elementa iz polja 25 navodi se u izvješću. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.

27. Isotope/izotop: ovom se oznakom navode fizijski izotopi o kojima je riječ i koristi se kada se izvješćuje o masi fizijskih izotopa (28).

Koriste se sljedeće oznake:

Fisijski izotop(i)	Oznaka
Uranij-235	G
Uranij-233	K
Mješavina uranija-235 i uranija-233	J

28. Fissile weight/masa fizijskih izotopa: osim ako je drukčije navedeno u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti, masa fizijskih izotopa navodi se u izvješću samo za obogaćeni uranij i promjene kategorije koje obuhvaćaju obogaćeni uranij. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
29. Isotopic composition/izotopni sastav: ako je tako dogovoreno u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti, izotopni sastav U i/ili Pu navodi se u obrascu kao popis masa odvojen točkom sa zarezom kako bi se označila masa U-233, U-234, U-235, U-236, U-238 ili Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241, Pu-242. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
30. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Može odgovarati i oznaci *poola*, ako je to odobreno na temelju članka 20. Komisija postrojenjima na zahtjev dostavlja odgovarajuće oznake.

31. Previous element category/prethodna kategorija elementa: oznaka kategorije elementa nuklearnog materijala prije promjene kategorije. Odgovarajuća oznaka nakon promjene navodi se u polju 25. Koristiti samo s oznakama inventarske izmjene CE, CB i CC.
32. Previous obligation/prethodna obveza: oznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koja se primjenjivala na nuklearni materijal prije promjene. Odgovarajuća oznaka obveze nakon promjene navodi se u polju 30. Koristiti samo s oznakama inventarske izmjene BR, CR, PR i SR.
33. Shipper CAM code/oznaka za određivanje malog imatelja-pošiljatelja: oznaka postrojenja iz kojeg se otprema materijal iz Priloga I.-N. Komisija operateru ili subjektu dostavlja odgovarajuću oznaku. Na ove se operatere primjenjuju pojednostavljeni postupci izvješćivanja.
34. Receiver CAM code/oznaka za određivanje malog imatelja-primatelja: oznaka postrojenja u kojem se prima materijal iz Priloga I.-N. Komisija operateru ili subjektu dostavlja odgovarajuću oznaku. Na ove se operatere primjenjuju pojednostavljeni postupci izvješćivanja.
35. Document/dokument: upućivanje na popratni dokument (popratne dokumente) koje je odredio operater.
36. Container ID/identifikacijska oznaka spremnika: broj spremnika koji određuje operater. Neobvezni podatkovni element koji se može koristiti u slučajevima kada se broj spremnika ne pojavljuje u oznaci šarže.

37. Correction/ispravak: ispravci se trebaju napraviti brisanjem pogrešnog retka (pogrešnih redaka) i dodavanjem, prema potrebi, ispravnog retka (ispravnih redaka).

Koriste se sljedeće oznake:

Oznaka	Objašnjenje
D	<p>Brisanje. Redak koji treba izbrisati mora se:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naznačiti tako da se u polju 38 navede broj izvješća (4), a u polju 39 broj retka (22), kao i u polju 43 CRC (43), koji su bili prijavljeni za prvotni redak. Ostala polja nije potrebno prijaviti; <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> – u cijelosti ponoviti, osim za datum knjiženja (23), koji prikazuje datum na koji je provedeno brisanje u knjigovodstvenoj evidenciji. Polja mogu sadržavati oznake koje se više ne upotrebljavaju na temelju ove Uredbe.
A	<p>Dodavanje (koje čini dio para brisanja/dodavanja). Ispravni se redak navodi sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (38) i polje „prethodni redak” (39). U polju „prethodni redak” (39) ponavlja se broj retka (22) onog retka koji je zamijenjen parom brisanja/dodavanja. Datum knjiženja (23) prikazuje datum na koji je dodavanje uneseno u knjigovodstvenu evidenciju.</p>
L	<p>Zaostali redak (samostalni dodatak). Zaostali redak koji treba dodati navodi se sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (38). Polje „prethodno izvješće” (38) sadržava broj izvješća (4) onog izvješća u koji je trebao biti uvršten zaostali redak. Datum knjiženja (23) prikazuje datum na koji je zaostali redak uveden u knjigovodstvenu evidenciju.</p>

38. Previous report/prethodno izvješće: navesti broj izvješća (4) retka koji treba ispraviti.
39. Previous line/prethodni redak: za brisanja ili dodavanja koja čine dio para brisanja/dodavanja navesti broj retka (22) onog retka koji treba ispraviti.
40. Comment/napomena: prazno polje komentara za kratke napomene operatera.
41. Burn-Up/izgaranje: za inventarske izmjene vrste NP ili NL u nuklearnim reaktorima, izgaranje u MW danima/tonama.
42. CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka za kontrolu kvalitete. Komisija obavješćuje operatera o algoritmu koji će se koristiti.
43. Previous CRC/prethodni CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka koji treba ispraviti.
44. Advance notification reference code/oznaka upućivanja za prethodne obavijesti: oznaka upućivanja koja se koristi za prethodne obavijesti. Koristiti uz inventarske oznake SF, RF, SD i RD ako je tako propisano (članci 23. i 24.).
45. Campaign/postupak: jedinstvena oznaka raspoznavanja za postupak prerade. Koristiti samo za inventarske izmjene u području (područjima) zone materijalne bilance obrade u postrojenjima za preradu istrošenog goriva.
46. Reactor/reaktor: jedinstvena oznaka raspoznavanja za reaktor iz kojeg se ozračeno gorivo uskladištilo ili preradilo. Koristiti samo za inventarske izmjene u postrojenjima za skladištenje ili preradu istrošenog goriva.
47. Safeguards info/informacije o nadzoru sigurnosti: dodatne informacije, ako je tako propisala Komisija.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. U slučaju prijenosa nuklearnog materijala pošiljatelj dostavlja primatelju sve informacije potrebne za izvješće o inventarskim izmjenama.
2. Ako brožčani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
3. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
4. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
5. Izvješća se sastavljaju u formatu xml, koristeći se obrascem koji je Komisija stavila na raspolaganje putem posebne platforme.
6. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), dostavljaju se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG IV.

IZVJEŠĆE O MATERIJALNOJ BILANCI (MBR)

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	1
Report type	Znak (1)	M za izvješće o materijalnoj bilanci	2
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum završetka izrade izvješća	3
Start report	Datum (DDMMGGGG)	Početni datum MBR-a (datum posljednjeg PIT-a + 1 dan)	4
End report	Datum (DDMMGGGG)	Završni datum MBR-a (datum tekućeg PIT-a)	5
Report number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	6
Line count	Broj	Ukupan broj redaka u izvješću	7
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
IC code	Znakovi (2)	Vrsta inventarske izmjene	9
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	10
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	11
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	12
Isotope	Znak (1)	G za U-235, K za U-233, J za mješavinu U-235 i U-233	13
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	14
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	15
Correction	Znak (1)	D za brisanja, A za dodatke koji čine dio para brisanja/dodavanja, L za zaostale retke (samostalne dodatke)	16
Previous report	Broj	Broj izvješća retka koji treba ispraviti	17
Previous line	Broj	Broj retka onog retka koji treba ispraviti	18
Comment	Znakovi (256)	Komentar operatera	19
CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka za kontrolu kvalitete	20
Previous CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka koji treba ispraviti	21

Pojašnjenja

1. MBA: oznaka zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: M za izvješća o materijalnoj bilanci.
3. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
4. Start report/početno izvješće: početni datum MBR-a, datum dana koji neposredno slijedi dan prijašnje izrade fizičkog inventara.
5. End report/završno izvješće: završni datum MBR-a, datum tekuće izrade fizičkog inventara.
6. Report number/broj izvješća: uzastopni broj koji se koristi za izvješća o inventarskim promjenama, izvješća o materijalnoj bilanci i popise fizičkih inventara, bez preskakanja brojeva.
7. Line count/broj redaka: ukupan broj redaka u izvješću.
8. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.

9. IC code/oznaka IC-a: različite vrste informacija o inventaru i inventarskoj izmjeni unose se u niže navedenom slijedu.

Koriste se sljedeće oznake:

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Početni fizički inventar	PB	Fizički inventar na početku razdoblja izvješćivanja (istovjetan je fizičkom inventaru na kraju prethodnog razdoblja izvješćivanja). Zasebni redci po elementu i po obvezi u vezi s nadzorom sigurnosti.
Inventarske izmjene (samo oznake s donjeg popisa)		Za svaku vrstu inventarske izmjene treba unijeti jedan objedinjeni redak (po elementu i po obvezi u vezi s nadzorom sigurnosti) za cijelo razdoblje izvješćivanja (prvo povećanja, zatim smanjenja).
Zaključni knjigovodstveni inventar	BA	Knjigovodstveni inventar na kraju razdoblja izvješćivanja. Jednak je aritmetičkom zbroju gornjih unosa MBR-a. Zasebni redci po elementu i po obvezi u vezi s nadzorom sigurnosti.
Zaključni fizički inventar	PE	Fizički inventar na kraju razdoblja izvješćivanja. Zasebni redci po elementu i po obvezi u vezi s nadzorom sigurnosti.
Neevidentirani materijal	MF	Neevidentirani materijal. Računa se kao „zaključni fizički inventar (PE)” umanjen za „zaključni knjigovodstveni inventar (BA)”. Zasebni redci po elementu i po obvezi u vezi s nadzorom sigurnosti.

Za inventarske izmjene koristi se jedna od sljedećih oznaka:

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Prihvat	RD	Prihvat nuklearnog materijala iz zone materijalne bilance unutar Europske unije.
Uvoz	RF	Uvoz nuklearnog materijala iz treće zemlje.
Prihvat od aktivnosti koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti	RN	Prihvat nuklearnog materijala iz aktivnosti koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti (članak 39.).
Otprema	SD	Prijenos nuklearnog materijala u zonu materijalne bilance unutar Europske unije.
Izvoz	SF	Izvoz nuklearnog materijala u treću zemlju.
Otprema za aktivnost koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti	SN	Prijenos nuklearnog materijala za aktivnost koja nije obuhvaćena nadzorom sigurnosti (članak 39.).
Prijenos u kondicionirani otpad	TC	Nuklearni materijal sadržan u otpadu koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja i koji je kondicioniran na takav način (npr. vitifikacijom, cementiranjem, betoniranjem ili bitumeniziranjem) da nije primjeren za daljnje nuklearno korištenje. Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju opravdanog zahtjeva i dogovorenih načina izvješćivanja. Za ovu se vrstu materijala vodi posebna evidencija.
Prijenos na područje za geološko odlaganje	TG	Prijenos nuklearnog materijala koji se ne smatra ni zadržanim ni kondicioniranim otpadom na područje za geološko odlaganje.
Ostaci odbačeni u okoliš	TE	Nuklearni materijal koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja i koji je nepovratno odbačen u okoliš kao rezultat planiranog ispuštanja (članak 36. stavak 1. točka (a)).

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Prijenos u zadržani otpad	TW	Nuklearni materijal nastao pri obradi ili kao posljedica pogonske nesreće sadržan u otpadu, koji je izmjeren ili procijenjen na temelju mjerenja, te koji je premješten na posebno mjesto unutar zone materijalne bilance otkuda bi se mogao povratiti i koji se zasad smatra neobnovljivim. Za ovu se vrstu materijala vodi posebna evidencija.
Ponovni prijenos iz kondicioniranog otpada	FC	Ponovni prijenos kondicioniranog otpada u inventar zone materijalne bilance. Primjenjuje se kad god se kondicionirani otpad obrađuje.
Ponovni prijenos s područja za geološko odlaganje	FG	Povrat nuklearnog materijala s područja za geološko odlaganje nakon što je prijavljen kao prijenos na to područje za geološko odlaganje. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.
Ponovni prijenos iz zadržanog otpada	FW	Ponovni prijenos zadržanog otpada u inventar zone materijalne bilance. Primjenjuje se kad god se zadržani otpad vraća s posebnog mjesta unutar zone materijalne bilance, bilo za neku obradu koja uključuje odvajanje elemenata u zoni materijalne bilance ili za neku otpremu iz zone materijalne bilance.
Slučajni gubitak	LA	Nepovratni i nenamjerni gubitak količine nuklearnog materijala kao rezultat pogonske nesreće. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Slučajni dobitak	GA	Nuklearni materijal neočekivano pronađen, osim kada je otkriven tijekom izrade fizičkog inventara. Uporaba ove oznake zahtijeva dostavljanje posebnog izvješća Komisiji.
Dobitak od razgradnje	GD	Nuklearni materijal koji nastaje tijekom aktivnosti razgradnje ili izvanrednih operacija. Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju obrazloženog i opravdanog zahtjeva.
Promjena kategorije	CE	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu kao rezultat procesa obogaćivanja (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak).
Promjena kategorije	CB	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu kao rezultat operacije miješanja (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak).
Promjena kategorije	CC	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije (članak 21.) u drugu za sve vrste promjene kategorije koje nisu obuhvaćene oznakama CE i CB (za svaku promjenu kategorije unosi se samo jedan redak), kao što je tijekom ozračivanja ili zbog iznimnih i opravdanih razloga.
Promjena u posebnoj obvezi	BR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.) kako bi se uravnotežila ukupna zaliha uranija nakon operacije miješanja (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Promjena u posebnoj obvezi	PR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), koji se koristi kada nuklearni materijal ulazi ili izlazi iz knjigovodstvenog <i>poola</i> (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).
Promjena u posebnoj obvezi	SR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), uslijed razmjene ili zamjene obveze (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak). Za korištenje te oznake potrebno je prethodno odobrenje (članak 20. stavak 1.).
Promjena u posebnoj obvezi	CR	Knjigovodstveni prijenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti u drugu (članak 19. stavak 1.), za sve slučajeve koji nisu obuhvaćeni oznakama BR, PR ili SR (za svaku promjenu obveze unosi se samo jedan redak).
Nuklearna proizvodnja	NP	Povećanje u količini nuklearnog materijala zbog nuklearne transformacije.
Nuklearni gubitak	NL	Smanjenje u količini nuklearnog materijala zbog nuklearne transformacije.
Razlika između pošiljatelja i primatelja	DI	Razlika između pošiljatelja i primatelja.
Novo mjerenje	NM	Količina nuklearnog materijala, u jednoj određenoj šarži, obračunana u zoni bilance nuklearnog materijala, koja predstavlja razliku između novo izmjerene količine i količine prethodno obračunane, a koja nije ni razlika između pošiljatelja i primatelja niti ispravak.

Ključna riječ	Oznaka	Objašnjenje
Zaokruživanja	RA	Usklađivanje zaokruživanja kako bi se zbroj količina izvještenih u određenom razdoblju podudara sa zaključnim knjigovodstvenim inventarom zone materijalne bilance.
Usklađivanje izotopa	R5	Usklađivanje kako bi se zbroj izvještenih količina izotopa podudara sa zaključnim knjigovodstvenim inventarom za U-235 zone materijalne bilance.
Proizvodnja materijala	MP	Količina nuklearnog materijala, dobivenog iz tvari na koje se prvotno nije primjenjivao nadzor sigurnosti, a na koji se počeo primjenjivati nadzor sigurnosti jer njegova koncentracija sada prelazi minimalne razine.
Prekid korištenja	TU	Količina nuklearnog materijala koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, a koji je obuhvaćen u krajnjim proizvodima korištenima u nenuklearne svrhe (članak 36. stavak 1. točka (b)). Za korištenje te oznake potrebno je prethodno odobrenje.
Ukidanje nadzora sigurnosti	TZ	Količina nuklearnog materijala koji se smatra neobnovljivim iz praktičnih ili ekonomskih razloga, sadržan u otpadu u vrlo malim koncentracijama koje su izmjerene ili procijenjene na temelju mjerenja, čak i ako se ti materijali ne odbacuju u okoliš (članak 36. stavak 1. točka (c)). Postrojenja mogu imati odobrenje za upotrebu te oznake na temelju opravdanog zahtjeva i dogovorenih načina izvješćivanja.

10. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
11. Element category/kategorija elementa: kategorija elementa nuklearnog materijala, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.
12. Element weight/masa elementa: masa kategorije elementa iz polja 11 navodi se u izvješću. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
13. Isotope/izotop: ovom se oznakom navode fizijski izotopi o kojima je riječ i koristi se kada se izvješćuje o masi fizijskih izotopa. Koristiti oznake navedene u točki 27. Priloga III. ovoj Uredbi.
14. Fissile weight/masa fizijskih izotopa: osim ako je drukčije navedeno u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti, masa fizijskih izotopa navodi se u izvješću samo za obogaćeni uranij i promjene kategorije koje obuhvaćaju obogaćeni uranij. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
15. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Može odgovarati i oznaci *poola*, ako je to odobreno na temelju članka 20. Komisija postrojenjima na zahtjev dostavlja odgovarajuće oznake.

16. Correction/ispravak: ispravci se trebaju napraviti brisanjem pogrešnog retka (pogrešnih redaka) i dodavanjem, prema potrebi, ispravnog retka (ispravnih redaka).

Koriste se sljedeće oznake:

Oznaka	Objašnjenje
D	<p>Brisanje. Redak koji treba izbrisati:</p> <ul style="list-style-type: none">– naznačuje se tako da se u polju 17 navede broj izvješća (6), a u polju 18 broj retka (11), kao i u polju 21 CRC (20), koji su bili prijavljeni za prvotni redak. Ostala polja nije potrebno prijaviti; <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none">– u cijelosti se ponavlja. Polja mogu sadržavati oznake koje se više ne upotrebljavaju na temelju ove Uredbe.
A	<p>Dodavanje (koje čini dio para brisanja/dodavanja). Ispravni se redak navodi sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (17) i polje „prethodni redak” (18). U polju „prethodni redak” (18) ponavlja se broj retka (10) onog retka koji je zamijenjen parom brisanja/dodavanja.</p>
L	<p>Zaostali redak (samostalni dodatak). Zaostali redak koji treba dodati navodi se sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (17). Polje „prethodno izvješće” (17) sadržava broj izvješća (6) onog izvješća u koji je trebao biti uvršten zaostali redak.</p>

17. Previous report/prethodno izvješće: navesti broj izvješća (6) retka koji treba ispraviti.
18. Previous line/prethodni redak: za brisanja ili dodavanja koja čine dio para brisanja/dodavanja navesti broj retka (10) onog retka koji treba ispraviti.
19. Comment/napomena: prazno polje komentara za kratke napomene operatera.
20. CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka za kontrolu kvalitete. Komisija obavješćuje operatera o algoritmu koji će se koristiti.
21. Previous CRC/prethodni CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka koji treba ispraviti.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

Opće napomene 2., 3., 4., 5. i 6. na kraju Priloga III. primjenjuju se *mutatis mutandis*.

PRILOG V.

POPIS FIZIČKOG INVENTARA (PIL)

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	1
Report type	Znak (1)	P za popise fizičkih inventara	2
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum završetka izrade izvješća	3
Report number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	4
PIT date	Datum (DDMMGGGG)	Datum izrade fizičkog inventara	5
Line count	Broj	Ukupan broj redaka u izvješću	6
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	7

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Item ID	Znakovi (20)	Uzastopni broj	8
Batch	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala	9
KMP	Znak (1)	Ključna točka mjerenja	10
Measurement	Znak (1)	Oznaka mjerenja	11
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	12
Material form	Znakovi (2)	Oznaka oblika materijala	13
Material container	Znak (1)	Oznaka spremnika materijala	14
Material state	Znak (1)	Oznaka stanja materijala	15
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	16
Number of items	Broj	Broj elemenata	17
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	18
Isotope	Znak (1)	G za U-235, K za U-233, J za mješavinu U-235 i U-233	19
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	20
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	21
Document	Znakovi (70)	Upućivanje na popratne dokumente koje je odredio operater	22
Container ID	Znakovi (20)	Oznaka raspoznavanja spremnika koju je odredio operater	23
Correction	Znak (1)	D za brisanja, A za dodatke koji čine dio para brisanja/dodavanja, L za zaostale retke (samostalne dodatke)	24

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Previous report	Broj	Broj izvješća retka koji treba ispraviti	25
Previous line	Broj	Broj retka onog retka koji treba ispraviti	26
Comment	Znakovi (256)	Komentar operatera	27
CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka za kontrolu kvalitete	28
Previous CRC	Broj	Oznaka raspršivanja (<i>hash code</i>) retka koji treba ispraviti	29

Pojašnjenja

1. MBA: oznaka zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: P za popise fizičkog inventara.
3. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
4. Report number/broj izvješća: uzastopni broj koji se koristi za izvješća o inventarskim promjenama, izvješća o materijalnoj bilanci i popise fizičkih inventara, bez preskakanja brojeva.
5. PIT date/datum PIT-a: dan, mjesec i godina kada je fizički inventar izrađen, odražavajući stanje u ponoć.
6. Line count/broj redaka: ukupan broj redaka u izvješću.
7. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
8. Item ID/identifikacijska oznaka elementa: uzastopni broj, zajednički svim redcima PIL-a u vezi s istim fizičkim objektom.

9. Batch/šarža: ako se u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti zahtijeva praćenje šarži, koristi se oznaka šarže prethodno korištena za šaržu u izvješću o inventarskim izmjenama ili u prethodnom popisu fizičkog inventara.
10. KMP: ključna točka mjerenja. Oznake se dostavljaju dotičnom postrojenju i navode u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti. Ako nisu dostavljene nikakve posebne oznake, koristi se „&”.
11. Measurement/mjerenje: mora se navesti osnova na kojoj je utvrđena količina prijavljenog nuklearnog materijala, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 13. Priloga III. ovoj Uredbi.
12. Element category/kategorija elementa: kategorija elementa nuklearnog materijala, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.
13. Material form/oblik materijala: oblik materijala iz šarže, koristeći opis materijala naveden u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
14. Material container/spremnik materijala: vrsta spremnika u kojem se nalazi nuklearni materijal, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 15. Priloga III. ovoj Uredbi.
15. Material state/stanje materijala: stanje materijala iz šarže, koristeći oznake stanja materijala navedene u točki 16. Priloga III. ovoj Uredbi.
16. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.

17. Number of items/broj elemenata: u svakom retku fizičkog inventara navodi se broj elemenata o kojima je riječ. Ako se skupina elemenata koji pripadaju istoj šarži navodi u nekoliko redaka, zbroj broja elemenata navedenih u izvješću jednak je ukupnom broju elemenata u skupini. Ako redci obuhvaćaju više kategorija elemenata, broj elemenata prijavljuje se u redcima samo za kategoriju elementa od najveće važnosti za nadzor sigurnosti (prema redosljedu od više prema nižoj: P, H, L, N, D, T).
18. Element weight/masa elementa: masa kategorije elementa iz polja 12 navodi se u izvješću. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
19. Isotope/izotop: ovom se oznakom navode fizijski izotopi o kojima je riječ i koristi se kada se izvješćuje o masi fizijskih izotopa. Koristiti oznake navedene u točki 27. Priloga III. ovoj Uredbi.
20. Fissile weight/masa fizijskih izotopa: osim ako je drukčije navedeno u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti, masa fizijskih izotopa navodi se u izvješću samo za obogaćeni uranij i promjene kategorije koje obuhvaćaju obogaćeni uranij. Sve mase navode se u izvješću u gramima. U knjigovodstvenim redcima mogu se navesti decimalne brojke s najviše tri decimalna mjesta.
21. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Može odgovarati i oznaci *poola*, ako je to odobreno na temelju članka 20. Komisija postrojenjima na zahtjev dostavlja odgovarajuće oznake.

22. Document/dokument: upućivanje na popratni dokument (popratne dokumente) koje je odredio operater.
23. Container ID/identifikacijska oznaka spremnika: broj spremnika koji određuje operater. Neobvezni podatkovni element koji se može koristiti u slučajevima kada se broj spremnika ne pojavljuje u oznaci šarže.
24. Correction/ispravak: ispravci se trebaju napraviti brisanjem pogrešnog retka (pogrešnih redaka) i dodavanjem, prema potrebi, ispravnog retka (ispravnih redaka).

Koriste se sljedeće oznake:

Oznaka	Objašnjenje
D	<p>Brisanje. Redak koji treba izbrisati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naznačuje se tako da se u polju 25 navede broj izvješća (4), a u polju 26 broj retka (16), kao i u polju 29 CRC (28), koji su bili prijavljeni za prvotni redak. Ostala polja nije potrebno prijaviti; <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> – u cijelosti se ponavlja. Polja mogu sadržavati oznake koje se više ne upotrebljavaju na temelju ove Uredbe.
A	<p>Dodavanje (koje čini dio para brisanja/dodavanja). Ispravni se redak navodi sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (25) i polje „prethodni redak” (26). Polje „prethodni redak” (26) sadržava broj retka (16) onog retka koji je zamijenjen parom brisanja/dodavanja.</p>
L	<p>Zaostali redak (samostalni dodatak). Zaostali redak koji treba dodati navodi se sa svim poljima podataka, uključujući polje „prethodno izvješće” (25). Polje „prethodno izvješće” (25) sadržava broj izvješća (4) onog izvješća u koji je trebao biti uvršten zaostali redak.</p>

25. Previous report/prethodno izvješće: navesti broj izvješća (4) retka koji treba ispraviti.
26. Previous line/prethodni redak: za brisanja ili dodavanja koja čine dio para brisanja/dodavanja navesti broj retka (16) onog retka koji treba ispraviti.
27. Comment/napomena: prazno polje komentara za kratke napomene operatera (zamjenjuje odvojenu sažetu bilješku).
28. CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka za kontrolu kvalitete. Komisija obavješćuje operatera o algoritmu koji će se koristiti.
29. Previous CRC/prethodni CRC: oznaka raspršivanja (*hash code*) retka koji treba ispraviti.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Ako na dan izrade fizičkog inventara nije bilo nuklearnog materijala u zoni materijalne bilance, unose se samo oznake iz gornjih točaka od 1. do 7., 16., 17. i 28. Osim toga, prema potrebi unose se oznake od 24 do 26. i oznaka 29.
2. Opće napomene 2., 3., 4., 5. i 6. na kraju Priloga III. primjenjuju se *mutatis mutandis*.

PRILOG VI.

PRETHODNA OBAVIJEST O IZVOZU/OTPREMI NUKLEARNOG MATERIJALA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Legal entity or name of installation	Znakovi (256)	Pravni subjekt ili naziv postrojenja	1
Report type	Znakovi (4)	Za ovu vrstu izvješća koristiti ANXS	2
Advance notification reference code	Znakovi (12)	Oznaka upućivanja za prethodne obavijesti	3
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	4
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	5
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	6
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	7
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum završetka izrade izvješća	8
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	9

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	10
Batch	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala	11
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	12
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	13
Chemical composition	Znakovi (64)	Kemijski sastav	14
Isotope	Znak (1)	Izotop uranija	15
Enrichment	Broj (3,3)	Postotni sastav uranija-235	16
Material state	Znak (1)	Stanje materijala	17
Material form	Znakovi (2)	Oblik materijala	18
Number of items	Broj	Broj elemenata	19
Description of containers and seals	Znakovi (256)	Opis spremnika i opcija za brtvljenje	20
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	21
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	22
Material container	Znak (1)	Oznaka spremnika materijala	23
Means of transport	Znak (1) (za svako prijevozno sredstvo)	Prijevozna sredstva za nuklearni materijal	24
Location where material will be stored or prepared	Znakovi (256)	Mjesto na kojem se nuklearni materijal priprema za otpremu	25
Last date when material can be identified	Datum (DDMMGGGG)	Posljednji datum kada se nuklearni materijal može identificirati	26

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Date of dispatch	Datum (DDMMGGGG)	Očekivani datum otpreme	27
Date of arrival	Datum (DDMMGGGG)	Očekivani datum prispjeća na odredište	28
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena nuklearnog materijala	29
Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference	Znakovi (64)	Upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma	30

Pojašnjenja

1. Legal entity or name of installation/pravni subjekt ili naziv postrojenja: naziv pravnog subjekta ili postrojenja koje izvješćuje Komisiju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti ANXS.
3. Advance notification reference code/oznaka upućivanja za prethodne obavijesti: oznaka upućivanja za prethodne obavijesti koje se koriste u izvješću o inventarskim izmjenama.
4. Shipper MBA/oznaka MBA pošiljatelja: oznaka zone materijalne bilance pošiljatelja prema obavijesti Komisije dotičnom postrojenju.
5. Receiver MBA/oznaka MBA prihvatnog postrojenja: oznaka zone materijalne bilance primatelja u slučaju prijenosa unutar EU-a i, ako je poznato, u slučaju izvoza u treću zemlju.
6. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje šalje nuklearni materijal.

7. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje prima nuklearni materijal.
8. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
9. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
10. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
11. Batch/šarža: identifikacijski broj šarže. Informacije se unose za svaku šaržu.
12. Element category/kategorija elementa: kategorija nuklearnog materijala. Koristiti oznake kategorija navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.
13. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Komisija postrojenjima na zahtjev dostavlja odgovarajuće oznake. Informacije se unose za svaku šaržu.
14. Chemical composition/kemijski sastav: kemijski sastav šarže. Informacije se unose za svaku šaržu.
15. Isotope/izotop: ovom se oznakom navode fisijski izotopi o kojima je riječ i koristi se kada se izvješćuje o masi fisijskih izotopa. Koristiti oznake izotopa navedene u točki 27. Priloga III. ovoj Uredbi. Informacije se unose za svaku šaržu koja sadržava uranij.

16. Enrichment/obogaćenje: postotni sastav uranija-235. Informacije se unose za svaku šaržu koja sadržava uranij.
17. Material state/stanje materijala: stanje materijala iz šarže, koristeći oznake stanja materijala navedene u točki 16. Priloga III. ovoj Uredbi. Informacije se unose za svaku šaržu.
18. Material form/oblik materijala: oblik materijala iz šarže, koristeći opis materijala naveden u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi. Informacije se unose za svaku šaržu.
19. Number of items/broj elemenata: broj elemenata uključenih u šaržu, u skladu s točkom 24. Priloga III. ovoj Uredbi.
20. Description of containers and seals/opis spremnika i brtvi: opis spremnika, uključujući svojstva koja bi omogućila brtvljenje. Informacije se unose za svaku šaržu.
21. Element weight/masa elementa: masa elementa navodi se u gramima. Informacije se unose za svaku šaržu.
22. Fissile weight/masa fisijskih izotopa: masa fisijskih izotopa (za nisko obogaćeni uranij i visoko obogaćeni uranij: masa izotopa U-233 i U-235) navodi se u gramima. Informacije se unose za svaku šaržu koja sadržava uranij.
23. Material container/spremnik materijala: vrsta spremnika u kojem se nalazi nuklearni materijal, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 15. Priloga III. ovoj Uredbi.

24. Means of transport/prijevozna sredstva: navesti, prema potrebi, prijevozna sredstva. U slučaju upotrebe više prijevoznih sredstava može se koristiti više oznaka. U takvim slučajevima oznake se odvajaju točkom sa zarezom.

Koriste se sljedeće oznake:

Prijevozno sredstvo	Oznaka
Zračni prijevoz	A
Vodni prijevoz	W
Cestovni prijevoz	R
Željeznički prijevoz	T
Ostalo	O

25. Location where material will be stored or prepared/mjesto gdje će se materijal uskladištiti ili pripremiti: mjesto unutar zone materijalne bilance gdje se nuklearni materijal priprema za otpremu i gdje se može identificirati te gdje se njegova količina i sastav mogu provjeriti.
26. Last date when material can be identified/posljednji datum kada se materijal može identificirati: posljednji datum kada se nuklearni materijal može identificirati i kada se njegova količina i sastav mogu provjeriti.
27. Date of dispatch/datum otpreme: očekivani datum otpreme. Navodi se jedan datum po šarži.
28. Date of arrival/datum prispjeća: očekivani datum prispjeća na odredište. Navodi se jedan datum po šarži.
29. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nuklearnog materijala.

30. Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference/upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma: navesti prema potrebi:
- upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma ili, ako nije dostupan, datum kad je agencija za opskrbu sklopila ugovor ili isti smatra sklopljenim te sva korisna upućivanja,
 - za ugovore s osobama ili poduzećima od kojih materijali potječu (članak 75. Ugovora) i ugovore o isporuci malih količina materijala (članak 74. Ugovora i Uredba Komisije br. 17/66/Euratom kako je izmijenjena Uredbom (Euratom) br. 3137/74), datum obavijesti Agenciji za opskrbu Euratoma i sva korisna upućivanja.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Dostavljaju se sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
2. U slučaju prijenosa unutar EU-a pošiljatelj dostavlja primatelju sve potrebne informacije.
3. Ako brojevi podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojeke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.

5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
6. Izvješća se sastavljaju u formatu xml, koristeći se obrascem koji je Komisija stavila na raspolaganje putem posebne platforme.
7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), dostavljaju se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG VII.

PRETHODNA OBAVIJEST O UVOZU/PRIHVATU NUKLEARNOG MATERIJALA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Legal entity or name of installation	Znakovi (256)	Pravni subjekt ili naziv postrojenja	1
Report type	Znakovi (4)	Za ovu vrstu izvješća koristiti ANIR	2
Advance notification reference code	Znakovi (12)	Oznaka upućivanja za prethodne obavijesti	3
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	4
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	5
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	6
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	7
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum završetka izrade izvješća	8
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	9

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	10
Batch	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala	11
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	12
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	13
Chemical composition	Znakovi (64)	Kemijski sastav	14
Isotope	Znak (1)	Fisijski izotop uranija	15
Enrichment	Broj (3,3)	Postotni sastav uranija-235	16
Material state	Znak (1)	Stanje materijala	17
Material form	Znakovi (2)	Oblik materijala	18
Number of items	Broj	Broj elemenata	19
Description of containers and seals	Znakovi (256)	Opis spremnika i opcija za brtvljenje	20
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	21
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	22
Means of transport	Znak (1) (za svako prijevozno sredstvo)	Prijevozna sredstva za nuklearni materijal	23
Date of arrival	Datum (DDMMGGGG)	Datum prispjeća nuklearnog materijala	24
Location where materials will be unpacked	Znakovi (256)	Mjesto gdje će se nuklearni materijal raspakirati	25

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Date when materials will be unpacked	Datum (DDMMGGGG)	Datum kada će se nuklearni materijal raspakirati	26
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena nuklearnog materijala	27
Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference	Znakovi (64)	Upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma	28

Pojašnjenja

1. Legal entity or name of installation/pravni subjekt ili naziv postrojenja: naziv pravnog subjekta ili postrojenja koje izvješćuje Komisiju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti ANIR.
3. Advance notification reference code/oznaka upućivanja za prethodne obavijesti: oznaka upućivanja za prethodne obavijesti koje se koriste u izvješću o inventarskim izmjenama.
4. Shipper MBA/oznaka MBA pošiljatelja: oznaka zone materijalne bilance pošiljatelja u slučaju prijena unutar EU-a i, ako je poznato, u slučaju uvoza iz treće zemlje.
5. Receiver MBA/oznaka MBA prihvatnog postrojenja: oznaka zone materijalne bilance primatelja prema obavijesti Komisije dotičnom postrojenju.
6. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje šalje nuklearni materijal.
7. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv, adresa i zemlja postrojenja koje prima nuklearni materijal.

8. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
9. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
10. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
11. Batch/šarža: identifikacijski broj šarže. Informacije se unose za svaku šaržu.
12. Element category/kategorija elementa: kategorija nuklearnog materijala. Koristiti oznake kategorija navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.
13. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Komisija postrojenjima na zahtjev dostavlja odgovarajuće oznake. Informacije se unose za svaku šaržu.
14. Chemical composition/kemijski sastav: kemijski sastav šarže. Informacije se unose za svaku šaržu.
15. Isotope/izotop: ovom se oznakom navode fizijski izotopi o kojima je riječ i koristi se kada se izvješćuje o masi fizijskih izotopa. Koristiti oznake izotopa navedene u točki 27. Priloga III. ovoj Uredbi. Informacije se unose za svaku šaržu koja sadržava uranij.
16. Enrichment/obogaćenje: postotni sastav uranija-235. Informacije se unose za svaku šaržu koja sadržava uranij.

17. Material state/stanje materijala: stanje materijala iz šarže, koristeći oznake stanja materijala navedene u točki 16. Priloga III. ovoj Uredbi. Informacije se unose za svaku šaržu.
18. Material form/oblik materijala: oblik materijala iz šarže, koristeći opis materijala naveden u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi. Informacije se unose za svaku šaržu.
19. Number of items/broj elemenata: broj elemenata uključenih u šaržu, u skladu s točkom 24. Priloga III. ovoj Uredbi.
20. Description of containers and seals/opis spremnika i brtvi: opis spremnika, uključujući svojstva koja bi omogućila brtvljenje. Informacije se unose za svaku šaržu.
21. Element weight/masa elementa: masa elementa navodi se u gramima. Informacije se unose za svaku šaržu.
22. Fissile weight/masa fisijskih izotopa: masa fisijskih izotopa (za nisko obogaćeni uranij i visoko obogaćeni uranij: masa izotopa U-233 i U-235) navodi se u gramima. Informacije se unose za svaku šaržu koja sadržava obogaćeni uranij.
23. Means of transport/prijevozna sredstva: prema potrebi navedite prijevozna sredstva koristeći oznake kako su navedene u točki 24. Priloga VI. ovoj Uredbi.
24. Date of arrival/datum prispjeća: očekivani ili stvarni datum prispjeća u zonu materijalne bilance izvješćivanja.

25. Location where materials will be unpacked/mjesto gdje će se materijal raspakirati: mjesto unutar zone materijalne bilance gdje će se materijal raspakirati i gdje se može identificirati te gdje se njegova količina i sastav mogu provjeriti.
26. Date when materials will be unpacked/datum kada će se materijali raspakirati: očekivani datum kada će se materijali raspakirati.
27. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nuklearnog materijala.
28. Euratom Supply Agency (ESA) contractual reference/upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma: navesti prema potrebi:
 - upućivanje na ugovor Agencije za opskrbu Euratoma ili, ako nije dostupan, datum kad je Agencija za opskrbu Euratoma sklopila ugovor ili isti smatra sklopljenim te sva korisna upućivanja,
 - za ugovore s osobama ili poduzećima od kojih materijali potječu (članak 75. Ugovora) i ugovore o isporuci malih količina materijala (članak 74. Ugovora i Uredba Komisije br. 17/66/Euratom kako je izmijenjena Uredbom (Euratom) br. 3137/74), datum obavijesti agenciji za opskrbu i sva korisna upućivanja.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Dostavljaju se sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
2. Ako brojčani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.

3. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
4. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
5. Izvješća se sastavljaju u formatu xml, koristeći se obrascem koji je Komisija stavila na raspolaganje putem posebne platforme.
6. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), dostavljaju se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG VIII.

IZVJEŠĆE O IZVOZU/OTPREMI RUDA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Undertaking	Znakovi (256)	Ime i adresa poduzeća koje izvješćuje	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti OREXS	2
Mine name	Znakovi (256)	Naziv rudnika	3
Mine code	Znakovi (4)	Oznaka rudnika	4
Report year	Godina	Godina na koju se odnosi izvješće	5
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum dostave izvješća	6
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	7
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	9
Date of dispatch	Datum (DDMMGGGG)	Datum pojedinačnih izvoza/otprema	10
Consignee	Znakovi (256)	Primatelj uvoza/prihvata	11
Uranium weight	Broj (24,3)	Masa uranija	12
Thorium weight	Broj (24,3)	Masa torija	13
Comment	Znakovi (256)	Dodatne napomene	14

Pojašnjenja

1. Undertaking/poduzeće: ime i adresa poduzeća koje izvješćuje.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti OREXS.
3. Mine name/naziv rudnika: naziv rudnika o kojem se sastavlja izvješće.
4. Mine code/oznaka rudnika: oznaka rudnika prema obavijesti Komisije poduzeću.
5. Report year/izvještajna godina: kalendarska godina na koju se odnosi izvješće.
6. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
7. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
8. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) izvješća o izvozu/otpremi ruda.
9. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
10. Date of dispatch/datum otpreme: datum pojedinačnih izvoza/otprema.
11. Consignee/primatelj: primatelj uvoza/prihvata.
12. Uranium weight/masa uranija: masa uranija u rudi, u gramima.
13. Thorium weight/masa torija: masa torija u rudi, u gramima.
14. Comment/napomena: sve dodatne relevantne informacije o izvozu/otpremi rude.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Izvješće o otpremi treba sastaviti najkasnije do kraja siječnja svake godine za prethodnu godinu, s posebnim unosom za svakog primatelja. Uvodi se poseban redak u izvješću za svaku izvoznu pošiljku na dan otpreme.
2. Dostavljaju se sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
3. U slučaju prijenosa unutar EU-a pošiljatelj dostavlja primatelju sve potrebne informacije.
4. Ako brojevi podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
5. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojeke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
6. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
7. Izvješća se sastavljaju u formatu xml, koristeći se obrascem koji je Komisija stavila na raspolaganje putem posebne platforme.
8. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), dostavljaju se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG IX.

ZAHTJEV ZA Odstupanjem NA TEMELJU ČLANKA 22.

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Installation	Znakovi (256)	Naziv i adresa postrojenja	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti DERRQ	2
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	3
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	4
Derogation type	Znak (1)	Vrsta odstupanja	5
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena nuklearnog materijala	6
Request date	Datum (DDMMGGGG)	Datum dostave zahtjeva Komisiji	7
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	8
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	9

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	10
Enrichment	Broj (3,3)	Postotni sastav uranija-235	11
Isotopic composition	Broj (24,3) (za svaki izotop)	Izotopne mase plutonija	12
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	13
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	14
Chemical composition	Znakovi (64)	Kemijski sastav elemenata u inventaru	15
Material form	Znakovi (2)	Oblik materijala	16
Number of items	Broj	Broj elemenata	17
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	18

Pojašnjenja

1. Installation/postrojenje: naziv i adresa postrojenja.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti DERRQ.
3. MBA: oznaka zone materijalne bilance. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
4. Element category/kategorija elementa: kategorija elementa nuklearnog materijala, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.

5. Derogation type/vrsta odstupanja: navodi se vrsta odstupanja (članak 22. stavak 2.).

Koriste se sljedeće oznake:

Vrsta odstupanja	Oznaka
Male količine koje se dulje vrijeme drže nepromijenjenima	A
Korištenje isključivo za nenuklearne aktivnosti	B
Korištenje u senzorskim komponentama	C
Pu sa sadržajem Pu-238 koji premašuje 80 %.	D

6. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nuklearnog materijala.
7. Request date/datum zahtjeva: datum dostave zahtjeva Komisiji.
8. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
9. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za zahtjev za odstupanje.
10. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1 u svakom izvješću, bez preskakanja brojeva.
11. Enrichment/obogaćenje: postotni sastav uranija-235. Informacije se unose za svaku šaržu koja sadržava uranij.
12. Isotopic composition/izotopni sastav: izotopni sastav plutonija navodi se u obrascu kao popis masa odvojenih točkom sa zarezom kako bi se označila masa Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241 i Pu-242.
13. Element weight/masa elementa: masa elementa navodi se u gramima.

14. Fissile weight/masa fizijskih izotopa: masa fizijskih izotopa (za nisko obogaćeni uranij i visoko obogaćeni uranij: masa izotopa U-233 i U-235) navodi se u gramima.
15. Chemical composition/kemijski sastav: kemijski sastav elemenata u inventaru.
16. Material form/oblik materijala: fizički oblik materijala iz inventara, koristeći opis materijala naveden u točki 14. Prilogu III. ovoj Uredbi.
17. Number of items/broj elemenata: broj elemenata u inventaru.
18. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Komisija postrojenjima na zahtjev dostavlja odgovarajuće oznake. Informacije se unose za svaku šaržu.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Poseban se zahtjev podnosi za svaku vrstu odstupanja (članak 22. stavak 2.) i za svaku kategoriju elemenata.
2. Dostavljaju se sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
3. Ako brožani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.

4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
6. Izvješća se sastavljaju u formatu xml, koristeći se obrascem koji je Komisija stavila na raspolaganje putem posebne platforme.
7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), dostavljaju se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG X.

OKVIRNI POPIS INVENTARSKIH ELEMENATA (LII)

OPĆE NAPOMENE POVEZANE S DOSTAVOM POPISA INVENTARSKIH ELEMENATA

1. Informacije se dostavljaju za svaki element kad god je on potreban za uobičajeni rad postrojenja.
2. Informacije se mogu dostaviti u okviru većeg skupa informacija dogovorenih između Komisije i operatera.
3. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojeke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
4. Ako postrojenje čuva informacije u elektroničkom obliku, popis inventarskih elemenata dostavlja se u elektroničkom obliku.

Zaglavljje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	1
Report type	Znakovi (3)	Za ovu vrstu izvješća koristiti LII	2
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum na koji je LII valjan	3
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	4
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	5
Report version	Broj	Dostavljena verzija LII-ja	6

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	7
Item ID	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja elementa nuklearnog materijala	8
Batch	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala	9
Container ID	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja spremnika u kojem se nalazi nuklearni materijal	10
KMP	Znak (1)	Ključna točka mjerenja (KMP)	11
Area	Znakovi (10)	Oznaka područja (ili ključna točka mjerenja)	12
Sub area	Znakovi (10)	Oznaka potpodručja	13
Element category	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	14
Material form	Znakovi (2)	Oznaka oblika materijala	15
Material container	Znak (1)	Oznaka spremnika materijala	16
Material state	Znak (1)	Oznaka stanja materijala	17
Volume	Broj (24,3)	Volumen tekućine u spremniku	18
Gross weight	Broj (24,3)	Bruto masa spremnika i nuklearnog materijala	19
Nuclear material weight	Broj (24,3)	Ukupna masa nuklearnog materijala	20
Uranium weight	Broj (24,3)	Ukupna masa uranija	21
U233 weight	Broj (24,3)	Masa izotopa uranija-233	22
U235 weight	Broj (24,3)	Masa izotopa uranija-235	23

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Plutonium weight	Broj (24,3)	Ukupna masa plutonija	24
Thorium weight	Broj (24,3)	Ukupna masa torija	25
Obligation	Znakovi (5)	Obveza u vezi s nadzorom sigurnosti	26
Accessibility for physical verification	Znak (1)	Oznaka pristupačnosti elementa za fizičku provjeru	27
Comment	Znakovi (256)	Komentar operatera	28

Pojašnjenja

1. MBA: oznaka zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti LII.
3. Report date/datum izvješća: datum na koji je LII valjan.
4. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
5. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za popis inventarskih elemenata.
6. Report version/verzija izvješća: broj verzije LII-ja. Uzastopni broj, pri čemu početni LII predstavlja verziju 1, bez razmaka.
7. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
8. Item ID/identifikacijska oznaka elementa: jedinstvena identifikacijska oznaka elementa.

9. Batch/šarža: jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže nuklearnog materijala koja sadržava najmanje jedan element. Ista jedinstvena oznaka raspoznavanja šarže stoga se može koristiti za više elemenata.
10. Container ID/identifikacijska oznaka spremnika: jedinstvena identifikacijska oznaka spremnika. Ista identifikacijska oznaka spremnika može se koristiti za više elemenata.
11. KMP: ključna točka mjerenja. Oznake se dostavljaju dotičnom postrojenju i navode u posebnim odredbama u vezi s nadzorom sigurnosti. Ako nisu dostavljene nikakve posebne oznake, koristi se „&”.
12. Area/područje: područje na kojem se nalazi element. To bi mogla biti ključna točka mjerenja.
13. Sub area/potpodručje: potpodručje na kojem se nalazi element.
14. Element category/kategorija elementa: kategorija elementa nuklearnog materijala, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi
15. Material form/oblik materijala: oblik materijala iz šarže, koristeći opis materijala naveden u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
16. Material container/spremnik materijala: vrsta spremnika u kojem se nalazi nuklearni materijal, koristeći oznake kategorija kako su navedene u točki 15. Priloga III. ovoj Uredbi
17. Material state/stanje materijala: stanje materijala iz šarže, koristeći opis materijala naveden u točki 16. Priloga III. ovoj Uredbi.
18. Volume/volumen: volumen tekućine u spremniku, koji treba prijavljivati u litrama, do najviše tri decimalna mjesta.

19. Gross weight/bruto masa: bruto masa spremnika i nuklearnog materijala, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
20. Nuclear material weight/masa nuklearnog materijala: ukupna masa nuklearnog materijala, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
21. Uranium weight/masa uranija: ukupna masa uranija, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
22. U233 weight/masa U233: ukupna masa uranija-233, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
23. U235 weight/masa U235: ukupna masa uranija-235, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
24. Plutonium weight/masa plutonija: ukupna masa plutonija, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
25. Thorium weight/masa torija: ukupna masa torija, koju treba prijavljivati u gramima, do najviše tri decimalna mjesta.
26. Obligation/obveza: naznaka posebne obveze u vezi s nadzorom sigurnosti koju je Zajednica preuzela na temelju sporazuma sklopljenog s trećom zemljom ili međunarodnom organizacijom, koja se primjenjuje na materijal (članak 19.). Može odgovarati i oznaci *poola*, ako je to odobreno na temelju članka 20. Komisija postrojenjima na zahtjev dostavlja odgovarajuće oznake.

27. Accessibility for physical verification/pristupačnost za fizičku provjeru: oznaka pristupačnosti elementa za fizičku provjeru koju provode inspektori Komisije.

Koriste se sljedeće oznake:

Dostupnost	Oznaka
Jednostavno	E
Zahtjevno	D
Nemoguće	I

Ako korištenja oznake „zahtjevno” ili „nemoguće” zahtijeva se obrazloženje u polju napomene (28).

28. Comment/napomena: neobvezna napomena.

PRILOG XI.

OKVIRNI PROGRAM AKTIVNOSTI

U okvirnom programu aktivnosti navode se, ako je primjenjivo:

- vrsta aktivnosti, npr. predložene postupke uz naznaku vrste i količine gorivnih elemenata koji će se proizvesti ili preraditi, programe obogaćivanja, programe rada reaktora, s planiranim zatvaranjima, planirane završne postupke odlaganja,
- okvirne glavne aktivnosti povezane s izgradnjom ili razgradnjom postrojenja,
- očekivani raspored prispjeća materijala uz navođenje količine materijala po šarži, oblika (UF6, UO2, svježa ili ozračena goriva itd.), predviđene vrste spremnika ili pakiranja,
- predviđeni raspored postupaka obrade otpada (osim prepakiranja ili daljnjeg kondicioniranja bez odvajanja elemenata) uz navođenje količine materijala po šarži, oblika (staklo, visoko aktivna tekućina itd.), predviđenog trajanja i mjesta,
- datumi do kada se očekuje utvrđivanje količine materijala u proizvodima te datume otpreme,
- datume i trajanje izrade fizičkog inventara.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
2. Okvirni program aktivnosti dostavlja se u elektroničkom obliku i šalje Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XII.

PRETHODNA OBAVIJEST O DALJNJIM AKTIVNOSTIMA OBRADE OTPADA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA za MBA izvješćivanja	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti ANFWP	2
Installation	Znakovi (256)	Ime postrojenja	3
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum završetka izrade izvješća	4
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	5
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	6

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	7
Item ID	Znakovi (20)	Jedinstvena oznaka raspoznavanja elementa nuklearnog materijala	8
Waste type	Znakovi (2)	Vrsta otpada prije kondicioniranja	9
Conditioned form	Znakovi (2)	Postojeći kondicionirani oblik otpada	10
Number of items	Broj	Broj elemenata	11
Plutonium weight	Broj (24,3)	Masa plutonija	12
HEU weight	Broj (24,3)	Masa visoko obogaćenog uranija	13
U233 weight	Broj (24,3)	Masa U233	14
Storage location	Znakovi (256)	Mjesto otpada u trenutku davanja prethodne obavijesti	15
Processing location	Znakovi (256)	Mjesto planirane obrade	16
Processing start date	Datum (DDMMGGGG)	Datum početka obrade	17
Processing end date	Datum (DDMMGGGG)	Datum završetka obrade	18
Processing purpose	Znakovi (256)	Predviđeni ishod obrade	19
Previous report	Broj	Izvješće na koje se odnosi postojeći unos	20
Previous line	Broj	Redak u izvješću naveden pod brojem 20 na koji se odnosi postojeći unos	21

Pojašnjenja:

1. MBA: oznaka MBA zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti ANFWP.
3. Installation/postrojenje: naziv postrojenja.
4. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
5. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
6. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za prethodnu obavijest o daljnjim aktivnostima obrade otpada.
7. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
8. Item ID/identifikacijska oznaka elementa: jedinstvena oznaka raspoznavanja elementa nuklearnog materijala.
9. Waste type/vrsta otpada: vrsta otpada prije kondicioniranja. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na ostatke, kruti otpad ili tekući otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
10. Conditioned form/kondicionirani oblik: trenutni kondicionirani oblik otpada. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na kondicionirani otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
11. Number of items/broj elemenata: broj elemenata, npr. staklenih spremnika ili cementnih blokova, koji će biti uključeni u jedan postupak obrade.

12. Plutonium weight/masa plutonija: ukupna masa, u gramima, plutonija sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
13. HEU weight/masa visoko obogaćenog uranija: ukupna masa, u gramima, visoko obogaćenog uranija sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
14. U233 weight/masa U233: ukupna masa, u gramima, uranija-233 sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
15. Storage location/mjesto skladištenja: u stupcu „Mjesto” navodi se naziv i adresa postrojenja i prikazuje se mjesto otpada u trenutku davanja prethodne obavijesti. Adresa je dovoljno detaljna kako bi se naveo geografski položaj mjesta u odnosu na ostala mjesta navedena u ovoj ili ostalim izjavama te kako bi se navelo kako se može doći do mjesta bude li pristup nužan. Ako se mjesto nalazi na lokaciji nuklearnog postrojenja, oznaka postrojenja navodi se u stupcu mjesta.
16. Processing location/mjesto obrade: mjesto planirane obrade.
17. Processing start date/datum početka obrade: datum očekivanog početka daljnjeg postupka obrade.
18. Processing end date/datum završetka obrade: datum očekivanog završetka daljnjeg postupka obrade.

19. Processing purpose/svrha obrade: predviđeni ishod obrade, npr. uporaba plutonija ili odvajanje određenih proizvoda fisije.
20. Previous report/prethodno izvješće: u „prethodnom izvješću” navodi se da postojeći unos dopunjuje ili ažurira ranije unesene informacije iz izvješća na koje se upućuje.
21. Previous line/prethodni redak: u „prethodnom retku” navodi se da postojeći unos dopunjuje ili ažurira ranije unesene informacije iz retka na koji se upućuje, a dio je izvješća navedenog u točki 20.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Ovaj se obrazac koristi za prethodnu obavijest kada se planira daljnja obrada otpada u skladu s člankom 34. Potrebno je također izvijestiti o svakoj kasnijoj promjeni u datumima obrade ili mjestu obrade. Poseban unos potreban je za svaki postupak daljnje obrade, osim prepakiravanja otpada, ili njegova daljnjeg kondicioniranja ne uključujući odvajanje elemenata, koje se provodi u svrhu skladištenja ili odlaganja.
2. Dostavljaju se sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
3. Ako broježani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.

5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
6. Izvješća se sastavljaju u formatu xml, koristeći se obrascem koji je Komisija stavila na raspolaganje putem posebne platforme.
7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), dostavljaju se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XIII.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVOZU/OTPREMI KONDICIONIRANOG OTPADA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	1
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	2
Report type	Znakovi (4)	Za ovu vrstu izvješća koristiti CWXS	3
Start report	Datum (DDMMGGGG)	Datum prvog dana razdoblja izvješćivanja	4
End report	Datum (DDMMGGGG)	Datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja	5
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum završetka izrade izvješća	6
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	7
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	9
Date of dispatch	Datum (DDMMGGGG)	Datum pojedinačnih izvoza/otprema	10
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	11
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	12
Conditioned form	Znakovi (2)	Kondicionirani oblik otpada	13
Plutonium weight	Broj (24,3)	Masa plutonija	14
U235 weight	Broj (24,3)	Masa U235	15
Uranium weight	Broj (24,3)	Masa uranija	16
Thorium weight	Broj (24,3)	Masa torija	17
Comment	Znakovi (256)	Dodatne napomene	18

Pojašnjenja:

1. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv i adresa otpremnog postrojenja.
2. Shipper MBA/oznaka MBA pošiljatelja: oznaka MBA zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
3. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti CWXS.
4. Start report/početno izvješće: datum prvog dana razdoblja izvješćivanja.
5. End report/završno izvješće: datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja.
6. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.

7. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
8. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za godišnje izvješće o izvozu/otpremi kondicioniranog otpada.
9. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
10. Date of dispatch/datum otpreme: datum pojedinačnih izvoza/otprema.
11. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv i adresa prihvatnog postrojenja.
12. Receiver MBA/oznaka MBA prihvatnog postrojenja: oznaka MBA prihvatnog postrojenja, unosi se ako je riječ o otpremama u postrojenja unutar državnog područja država članica.
13. Conditioned form/kondicionirani oblik: kondicionirani oblik otpada. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na kondicionirani otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
14. Plutonium weight/masa plutonija: masa plutonija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
15. U235 weight/masa U235: masa uranija-235 može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
16. Uranium weight/masa uranija: ukupna masa uranija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
17. Thorium weight/masa torija: masa torija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/otpremljenih elemenata.
18. Comment/napomena: mogu se dodati neobvezne napomene.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Ovo izvješće obuhvaća sve otpreme ili izvoz kondicioniranog otpada u postrojenja unutar ili izvan državnih područja država članica koji su nastupili tijekom razdoblja izvješćivanja.
2. Dostavljaju se sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
3. U slučaju prijenosa unutar EU-a pošiljatelj dostavlja primatelju sve potrebne informacije.
4. Ako broježani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
5. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
6. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
7. Izvješća se sastavljaju u formatu xml, koristeći se obrascem koji je Komisija stavila na raspolaganje putem posebne platforme.
8. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), dostavljaju se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XIV.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UVOZU/PRIHVATU KONDICIONIRANOG OTPADA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Receiving installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt prihvatnog postrojenja	1
Receiver MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA prihvatnog postrojenja	2
Report type	Znakovi (4)	Za ovu vrstu izvješća koristiti CWIR	3
Start report	Datum (DDMMGGGG)	Datum prvog dana razdoblja izvješćivanja	4
End report	Datum (DDMMGGGG)	Datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja	5
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum završetka izrade izvješća	6
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	7
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	9
Date of arrival	Datum (DDMMGGGG)	Datum prispjeća kondicioniranog otpada	10
Shipping installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt otpremnog postrojenja	11
Shipper MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA otpremnog postrojenja	12
Conditioned form	Znakovi (2)	Kondicionirani oblik otpada	13
Plutonium weight	Broj (24,3)	Masa plutonija	14
U235 weight	Broj (24,3)	Masa U235	15
Uranium weight	Broj (24,3)	Masa uranija	16
Thorium weight	Broj (24,3)	Masa torija	17
Comment	Znakovi (256)	Dodatne napomene	18

Pojašnjenja:

1. Receiving installation/prihvatno postrojenje: naziv i adresa prihvatnog postrojenja.
2. Receiver MBA/oznaka MBA prihvatnog postrojenja: oznaka MBA prihvatnog postrojenja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
3. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti CWIR.
4. Start report/početno izvješće: datum prvog dana razdoblja izvješćivanja.
5. End report/završno izvješće: datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja.
6. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.

7. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
8. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za godišnje izvješće o uvozu/prihvatu kondicioniranog otpada.
9. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
10. Date of arrival/datum prispjeca: datum prispjeca kondicioniranog otpada.
11. Shipping installation/otpremno postrojenje: naziv i adresa otpremnog postrojenja.
12. Shipper MBA/oznaka MBA pošiljatelja: oznaka MBA otpremnog postrojenja, unosi se ako je riječ o prihvatima iz postrojenja unutar državnog područja država članica.
13. Conditioned form/kondicionirani oblik: kondicionirani oblik otpada. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na kondicionirani otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
14. Plutonium weight/masa plutonija: masa plutonija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/prihvaćenih elemenata.
15. U235 weight/masa U235: masa uranija-235 može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/prihvaćenih elemenata.
16. Uranium weight/masa uranija: ukupna masa uranija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/prihvaćenih elemenata.

17. Thorium weight/masa torija: masa torija može se temeljiti na podacima o masi zabilježenima u postrojenju i ne zahtijeva mjerenja izvezenih/prihvaćenih elemenata.
18. Comment/napomena: mogu se dodati neobvezne napomene.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Ovo izvješće obuhvaća sav uvoz ili prihvata kondicioniranog otpada iz postrojenja unutar ili izvan državnih područja država članica koji je nastupio tijekom razdoblja izvješćivanja.
2. Dostavljaju se sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
3. Ako brojevi podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
4. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojevi od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
5. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
6. Izvješća se sastavljaju u formatu xml, koristeći se obrascem koji je Komisija stavila na raspolaganje putem posebne platforme.
7. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), dostavljaju se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XV.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROMJENAMA MJESTA KONDICIONIRANOG OTPADA

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA postrojenja izvješćivanja	1
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti CWLOC	2
Installation	Znakovi (256)	Naziv postrojenja koje dostavlja izvješće	3
Report number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	4
Start report	Datum (DDMMGGGG)	Datum prvog dana razdoblja izvješćivanja	5
End report	Datum (DDMMGGGG)	Datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja	6
Report date	Datum (DDMMGGGG)	Datum završetka izrade izvješća	7
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	8

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	9
Waste type	Znakovi (2)	Vrsta otpada prije kondicioniranja	10
Conditioned form	Znakovi (2)	Kondicionirani oblik otpada	11
Number of items	Broj	Broj elemenata	12
Plutonium weight	Broj (24,3)	Masa plutonija	13
HEU weight	Broj (24,3)	Masa visoko obogaćenog uranija	14
U233 weight	Broj (24,3)	Masa U233	15
Previous location	Znakovi (256)	Mjesto otpada prije promjene mjesta.	16
New location	Znakovi (256)	Mjesto otpada nakon promjene mjesta.	17
Previous report	Broj	Izvješće na koje se odnosi postojeći unos	18
Previous line	Broj	Redak u izvješću naveden pod brojem 18 na koji se odnosi postojeći unos	19

Pojašnjenja:

1. MBA: oznaka MBA postrojenja izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
2. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti CWLOC.
3. Installation/postrojenje: naziv postrojenja izvješćivanja.
4. Report number/broj izvješća: uzastopni broj, bez preskakanja brojeva.

5. Start report/početno izvješće: datum prvog dana razdoblja izvješćivanja.
6. End report/završno izvješće: datum posljednjeg dana razdoblja izvješćivanja.
7. Report date/datum izvješća: datum završetka izrade izvješća.
8. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.
9. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
10. Waste type/vrsta otpada: vrsta otpada prije kondicioniranja. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na ostatke, kruti otpad ili tekući otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
11. Conditioned form/kondicionirani oblik: kondicionirani oblik otpada. Upotrijebite oznake oblika materijala (one koje se odnose na kondicionirani otpad) kako je navedeno u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi.
12. Number of items/broj elemenata: broj elemenata, npr. staklenih spremnika ili cementnih blokova, koji će biti uključeni u jedan postupak obrade ili broj elemenata premještenih tijekom godine s istog prvotnog („prethodnog”) mjesta na isto novo mjesto.
13. Plutonium weight/masa plutonija: ukupna masa, u gramima, plutonija sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama, npr. prosječna masa nuklearnog materijala po elementu, i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.

14. HEU weight/masa visoko obogaćenog uranija: ukupna masa, u gramima, visoko obogaćenog uranija sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama, npr. prosječna masa nuklearnog materijala po elementu, i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
15. U233 weight/masa U233: ukupna masa, u gramima, uranija-233 sadržanog u svim elementima. Masa se može temeljiti na podacima o masi koji se koriste u izvješćima o inventarskim izmjenama, npr. prosječna masa nuklearnog materijala po elementu, i ne zahtijeva mjerenje svakog elementa.
16. Previous location/prethodno mjesto: mjesto otpada prije promjene mjesta.
17. New location/novo mjesto: mjesto nakon promjene mjesta.
18. Previous report/prethodno izvješće: u „prethodnom izvješću” navodi se da postojeći redak dopunjuje ili ažurira ranije navedene informacije iz izvješća na koje se upućuje.
19. Previous line/prethodni redak: u „prethodnom retku” navodi se da postojeći redak dopunjuje ili ažurira ranije navedene informacije iz retka na koji se upućuje, a dio je izvješća navedenog u točki 18.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Ovaj se Prilog upotrebljava za godišnje izvješće za podnošenje izjave o svim promjenama u mjestu otpada obuhvaćenima člankom 35. točkom (c) koje su nastupile tijekom protekle kalendarske godine. Poseban se unos zahtijeva za svaku promjenu mjesta tijekom godine.

2. Sve prijenose kondicioniranog otpada grupira se po vrsti otpada (prije kondicioniranja i nakon kondicioniranja) i po prethodnom mjestu.
3. Dostavljaju se sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
4. Ako brožčani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
5. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
6. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
7. Izvješća se sastavljaju u formatu xml, koristeći se obrascem koji je Komisija stavila na raspolaganje putem posebne platforme.
8. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), dostavljaju se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.

PRILOG XVI.

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE RAZMJENE OBVEZA

U VEZI S NADZOROM SIGURNOSTI KOJE SE ODOSE NA NUKLEARNI MATERIJAL

Zaglavlje

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Legal entity or name of installation	Znakovi (256)	Pravni subjekt ili naziv postrojenja koje zahtijeva odobrenje za razmjenu obveza	1
Reporting MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA postrojenja izvješćivanja	2
Reporting installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt postrojenja izvješćivanja	3
Corresponding MBA	Znakovi (4)	Oznaka MBA odgovarajućeg postrojenja	4
Corresponding installation	Znakovi (256)	Podaci za kontakt odgovarajućeg postrojenja	5
Nuclear material weight	Broj (24,3)	Ukupna masa elemenata svih šarži uključenih u razmjenu obveza	6
Exchange date	Datum (DDMMGGGG)	Datum predložene razmjene obveza	7
Request date	Datum (DDMMGGGG)	Datum zahtjeva za odobrenje	8
Report type	Znakovi (5)	Za ovu vrstu izvješća koristiti OBLRQ	9
Reporting person	Znakovi (64)	Ime osobe odgovorne za izvješće	10
Report number	Broj	Jedinstveni referentni broj	11
Justification	Znakovi (256)	Obrazloženje razmjene obveza	12

Unosi

Oznaka	Sadržaj	Napomene	#
Line number	Broj	Uzastopni broj, bez preskakanja brojeva	13
MBA	Znakovi (4)	MBA u kojoj se nalazi šarža (MBA izvješćivanja ili odgovarajuća MBA)	14
Batch	Znakovi (20)	Identifikacijski broj šarže koja je uključena u razmjenu obveza	15
Container ID	Znakovi (20)	Identifikacijski broj spremnika	16
Element weight	Broj (24,3)	Masa elementa	17
Fissile weight	Broj (24,3)	Masa fisijskog izotopa	18
Element category	Znak (1)	Kategorija elementa	19
Chemical composition	Znakovi (64)	Kemijski sastav	20
Enrichment	Broj (3,3)	Stupanj obogaćenja	21
Isotopic composition	Broj (24,3) (za svaki izotop)	Izotopne mase plutonija	22
Material state	Znak (1)	Oznaka stanja materijala	23
Material form	Znakovi (2)	Oznaka oblika materijala	24
Number of items	Broj	Broj elemenata	25
Intended use	Znakovi (256)	Predviđena namjena nuklearnog materijala nakon razmjene obveza.	26
Comment	Znakovi (256)	Dodatne relevantne informacije	27

Pojašnjenja:

1. Legal entity or name of installation/pravni subjekt ili naziv postrojenja: naziv pravnog subjekta ili postrojenja koje zahtijeva odobrenje za razmjenu obveza.
2. Reporting MBA/oznaka MBA postrojenja izvješćivanja: oznaka zone materijalne bilance izvješćivanja. Ovu oznaku Komisija dostavlja dotičnom postrojenju.
3. Reporting installation/postrojenje izvješćivanja: naziv i adresa postrojenja izvješćivanja.
4. Corresponding MBA/oznaka MBA odgovarajućeg postrojenja: oznaka odgovarajuće zone materijalne bilance u slučaju razmjene obveza unutar EU-a i, ako je poznato, u slučaju razmjene obveza s postrojenjem koje se nalazi u trećoj zemlji.
5. Corresponding installation/odgovarajuće postrojenje: naziv i adresa odgovarajućeg postrojenja.
6. Nuclear material weight/masa nuklearnog materijala: ukupna masa elemenata svih šarži uključenih u razmjenu obveza.
7. Exchange date/datum razmjene: datum koji je osoba zadužena za izvješćivanje predložila za datum razmjene.
8. Request date/datum zahtjeva: datum dostave zahtjeva za odobrenje Komisiji.
9. Report type/vrsta izvješća: za ovu vrstu izvješća treba koristiti OBLRQ.
10. Reporting person/osoba zadužena za izvješćivanje: ime osobe odgovorne za izvješće.

11. Report number/broj izvješća: uzastopni broj (bez preskakanja brojeva) za zahtjev za odobrenje.
12. Justification/obrazloženje: detaljno obrazloženje potrebe za razmjenom obveza.
13. Line number/broj retka: uzastopni broj koji počinje s 1, bez preskakanja brojeva.
14. MBA: MBA u kojoj se nalazi šarža (MBA izvješćivanja ili odgovarajuća MBA), treba dostaviti za svaku šaržu koja je uključena u razmjenu obveza.
15. Batch/šarža: identifikacijski broj šarže koja je uključena u razmjenu obveza. Komisija može prihvatiti da se identifikacijski broj šarže dostavi nakon prvog zahtjeva, ali prije dogovorenog datuma. Razmjena ne mora nužno značiti razmjenu elemenata jedan za jedan.
16. Container ID/identifikacijska oznaka spremnika: jedinstvena identifikacijska oznaka spremnika. Ista identifikacijska oznaka spremnika može se koristiti za više šarži. Komisija može prihvatiti da se identifikacijska oznaka spremnika dostavi nakon prvog zahtjeva, ali prije dogovorenog datuma. Razmjena ne mora nužno značiti razmjenu elemenata jedan za jedan.
17. Element weight/masa elementa: masa elementa navodi se u gramima. Informacije se unose za svaku šaržu.
18. Fissile weight/masa fisijskih izotopa: masa fisijskih izotopa (za nisko obogaćeni uranij i visoko obogaćeni uranij: masa izotopa U-233 i U-235) navodi se u gramima. Informacije se unose za svaku šaržu koja sadržava uranij.
19. Element category/kategorija elementa: kategorija nuklearnog materijala. Koristiti oznake kategorija navedene u točki 25. Priloga III. ovoj Uredbi.

20. Chemical composition/kemijski sastav: kemijski sastav šarži uključenih u razmjenu obveza. Kemijski sastav jednak je za sve šarže uključene u razmjenu.
21. Enrichment/obogaćenje: postotni sastav uranija-235. Informacije se unose za svaku šaržu koja sadržava uranij.
22. Isotopic composition/izotopni sastav: izotopni sastav šarži koje sadržavaju plutonij (masa Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241 i Pu-242).
23. Material state/stanje materijala: Moraju se koristiti sljedeće oznake:

Stanje	Oznaka
Svježi nuklearni materijal	F
Ozračeni nuklearni materijal	I
Prerađeni nuklearni materijal (primjenjuje se samo na uranij)	P
Otpad	W
Neobnovljivi materijal	N

24. Material form/oblik materijala: oblik materijala iz šarže, koristeći oznake oblika materijala navedene u točki 14. Priloga III. ovoj Uredbi. Oblik materijala jednak je za sve šarže uključene u razmjenu.
25. Number of items/broj elemenata: broj elemenata uključenih u šaržu.

26. Intended use/predviđena namjena: predviđena namjena nuklearnog materijala nakon razmjene obveza.
27. Comment/napomena: ovdje navedite sve dodatne relevantne informacije.

OPĆE NAPOMENE U VEZI S ISPUNJAVANJEM IZVJEŠĆA

1. Dostavljaju se sve propisane informacije, ako je primjenjivo.
2. Ako brojučani podaci sadržavaju dijelove jedinica, decimalnim brojkama prethodi točka.
3. Može se koristiti sljedećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojke od 0 do 9 i znakovi „plus”, „minus”, „kosa crtica”, „zvjezdica”, „razmak”, „jednako”, „veće od”, „manje od”, „točka”, „zarez”, „otvorena zagrada”, „zatvorena zagrada”, „dvotočka”, „dolar”, „postotak”, „navodnik”, „točka sa zarezom”, „upitnik” i znak „&”.
4. U skladu s člankom 79. Ugovora, oni koji podliježu zahtjevima u vezi s nadzorom sigurnosti obavješćuju tijela zainteresirane države članice o svim obavijestima upućenima Komisiji na temelju članka 78. i članka 79. prvog stavka Ugovora.
5. Izvješća, propisno ispunjena i potpisana (digitalno, ako je to moguće), dostavljaju se Europskoj komisiji, Nadzor sigurnosti Euratoma.