

Решение за изпълнение на Съвета за изготвяне на

ПРЕПОРЪКА

за отстраняване на недостатъците, установени в оценката за 2016 г. на прилагането от Малта на достиженията на правото от Шенген в областта на общата визова политика

СЪВЕТЪТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ,

като взе предвид Регламент (ЕС) № 1053/2013 на Съвета от 7 октомври 2013 г. за създаването на механизъм за оценка и наблюдение с цел проверка на прилагането на достиженията на правото от Шенген и за отмяна на решението на изпълнителния комитет от 16 септември 1998 г. за създаване на Постоянен комитет за оценка и прилагане на Споразумението от Шенген¹, и по-специално член 15 от него,

като взе предвид предложението на Европейската комисия,

като има предвид, че:

- (1) Целта на настоящото решение е да се препоръчат корективни действия на Малта за отстраняване на недостатъците, установени по време на извършената през 2016 г. оценка на прилагането на достиженията на правото от Шенген в областта на общата визова политика. След извършване на оценката с Решение за изпълнение на Комисията C(2017) 1078 беше приет доклад, в който се съдържат констатациите и оценките. В него се посочват най-добрите практики и установените в хода на оценката недостатъци.

¹ ОВ L 295, 6.11.2013 г., стр. 27.

- (2) Предвид значението на правилното прилагане на разпоредбите, свързани с решението относно заявленията за визи с ограничена териториална валидност и издаването на такива визи, Визовата информационна система (ВИС), защитата на данните и мониторинга на външните доставчици на услуги (ВДУ), следва да се даде приоритет на изпълнението на изложените по-долу препоръки 3, 5 — 8, 10, 14 — 19, 21, 27 — 31, 35, 39, 44, 46 и 47.
- (3) Настоящото решение за издаване на препоръка следва да се предаде на Европейския парламент и на парламентите на държавите членки. В срок от три месеца след приемането на решението, в съответствие с член 16, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1053/2013 оценяваната държава членка изготвя план за действие за отстраняването на установените в доклада за оценка недостатъци и предоставя посочения план на Комисията и на Съвета,

ПРЕПОРЪЧВА:

Малта следва:

Общи положения

1. да подобри и реорганизира информацията, предоставяна на обществеността на уебсайтовете на консулствата, за да стане по-лесна за ползване;
2. да разгледа възможността за предоставяне на обществеността на цялата информация, свързана с Алжир и Тунис, на английски, френски и арабски език, и да възложи на външните си доставчици на услуги (ВДУ) да направят същото;
3. да се увери, че резултатите от инспекциите и посещенията при ВДУ се документират правилно, включително всички получени жалби във връзка с външните доставчици на услуги, както и предприетите последващи действия;
4. да въведе процедура за начина на обработка на случаите, в които Малта не е компетентната държава членка, когато заявлението е получено посредством външния доставчик на услуги;
5. да гарантира, че ВДУ избягват съхраняването на множество копия на едни и същи лични данни на локалните си компютри и сървъри;

6. да гарантира, че пръстовите отпечатыци се събират само веднъж на всеки 59 месеца и да информира кандидатите за виза за това;
7. да гарантира, че служителите са информирани за обстоятелствата, при които следва или могат да бъдат издадени визи, валидни за територията на няколко, но не всички държави членки;

Информационни системи

8. да избягва да изпраща всички данни от заявленията за издаване на виза на полицията, тъй като следва да се изпраща само информацията от заявленията, считана за необходима и достатъчна за извършване на проверките в ШИС;
9. да автоматизира търсенето в ШИС и в други бази данни за избягване на възможни грешки, причинени от ръчно търсене;
10. да предприеме незабавни действия за коригиране на интерфейса на националната си система, която дава възможност на всички консулства да намират всяко досие за заявление за виза, където и по света да е подадено заявлението, за да не се обработват по погрешка заявления за виза и да се защитят личните данни на кандидатите за виза;
11. да използва електронната поща на ВИС за предаването на съобщения, свързани с консулското сътрудничество, по-специално при обмена на информация относно отделни кандидати за виза с консулствата на другите държави членки;
12. да адаптира информационната система така, че визовите стикери да се отпечатват директно от системата;
13. да гарантира, че информационната система съхранява винаги точна и пълна информация за статуса на отпечатване на всеки визов стикер;
14. да подобри системата за заличаване на визови данни, за да се гарантира, че срокът за съхранение на данните се съблюдава напълно и че не надвишава прага от пет години за всяко заявление;
15. да гарантира, че ВДУ вече нямат достъп до данните от заявленията, които се съдържат в информационната система, след като заявленията бъдат предадени на въпросното консулство;

16. да гарантира, че досието за заявлението се създава незабавно във ВИС веднага след като заявлението бъде обявено за допустимо;
17. да създаде условия всички заявления за виза да се свързват систематично с предходните заявления, подадени от същия кандидат;
18. да гарантира, че всички заявления на лицата, пътуващи заедно, систематично се свързват веднага след като заявленията бъдат създадени във ВИС;
19. да гарантира, че визи, валидни за територията на няколко, но не всички държави членки, могат да бъдат издадени в информационната система;
20. да обмисли възможността за включване на таблицата на документите за пътуване в информационната система;

Консулство/визов отдел в Алжир

21. да осигури незабавно възможност на обществеността за връзка с външния доставчик на услуги, както е предвидено в правния акт;
22. да гарантира, че обществеността е информирана относно възможността за пряк достъп на всички кандидати за виза до съответното консулство;
23. да инструктира външния доставчик на услуги да актуализира цялата информация, предоставяна на обществеността, и да гарантира, че версиите на френски и английски език на уебсайта съдържат същата информация и работят добре;
24. да отстрани контролния списък, свързан с „транзитното преминаване“;
25. да гарантира, че позоваванията на подаването на заявления пред външния доставчик на услуги в Оран са заличени от правния акт и от информацията от външния доставчик на услуги, предназначена за обществеността;
26. да изисква от външния доставчик на услуги, по възможност съвместно с другите държави членки, които използват същите помещения на външния доставчик на услуги, да инсталира звукопоглъщащи прегради между гишетата, за да се гарантира надлежното запазване на неприкосновеността на личния живот;

27. да инструктира външния доставчик на услуги да избягва създаването на многобройни файлове, които съдържат снимка на кандидата;
28. да отправи настоятелен призив към външния доставчик на услуги да подобри работния си процес и контрола на качеството, като намали случаите, при които служителите на външния доставчик на услуги трябва да въвеждат ръчно една и съща информация (номер на заявлението, буквено-цифрови данни на кандидата за виза);
29. да гарантира, че всички задължителни полета се попълват систематично в информационната система;
30. да гарантира, че заявленията за виза се разглеждат за всеки случай поотделно, като се обръща особено внимание на желанието за завръщане на кандидата за виза, видно от личното му социално-икономическо положение в страната на пребиваване;
31. да прилага изцяло разпоредбите относно издаването на многократни визи, включително на визи с дълъг срок на валидност, както е предвидено в член 24, параграф 2 от Визовия кодекс, на добросъвестни кандидати за виза, които са доказали своята надеждност и добросъвестност, като същевременно продължи да извършва по-задълбочени проучвания по отношение на новите кандидати;
32. да гарантира, че консулствата докладват своевременно на централния орган случаи, при които са открити грешки в данните и е необходима корекция, за да не се налага кандидатите за виза да се явяват два пъти лично при външен доставчик на услуги или консулство, за да им бъдат снети биометричните данни, когато при вписването на данните е допусната грешка;
33. да се копира страницата на документа за пътуване с визовия стикер, вместо да се отпечатва информацията от визовия стикер на лист хартия, ако се запази практиката да се добавя копие на визовия стикер в досието за заявлението за издаване на виза;
34. да обмисли създаването на официална резервна система за консула в случай на планирани краткосрочни или непланирани отсъствия;
35. да гарантира, че външните доставчици на услуги заличават личните данни, веднага след като са предадени на консулството;
36. да гарантира, че консулството и външният доставчик на услуги използват единствено правно обвързващия хармонизиран списък на придружаващите документи, както за информиране на обществеността, така и за вътрешна информация;

37. да иска от кандидатите за виза само по една снимка;

Посолство/визов отдел в Тунис

38. да инструктира външния доставчик на услуги винаги да приема формуляри на заявления във формат А4;

39. да инструктира външния доставчик на услуги да приема непълни заявления и заявления, които са подадени по-малко от 15 дни преди датата на планираното пътуване, тъй като не съществува минимален краен срок за подаване на заявления. Външният доставчик на услуги може да информира кандидатите за виза, че липсващите документи или липсата на време за обработка могат да имат последици за резултата от решението, но не е компетентен изрично да съветва заявителите да не подават заявлението;

40. да гарантира, че външният доставчик на услуги систематично уведомява консулството за жалби, получени от кандидатите за виза;

41. да направи преглед на контролните списъци на изискваните придружаващи документи:

- да отстрани контролния списък, свързан с „транзитната виза“;
- да направи преоценка на изискването за официално поемане на издръжката („декларация за доказване“) от страна на приемащо лице в Малта на всички лица, пътуващи по работа, като ясно посочи, че независимо от целта на пътуването, официалното поемане на издръжката е алтернативен начин да се докаже наличието на достатъчни средства за издръжка, ако собствените средства на кандидата за виза са недостатъчни;
- да осигури съгласуваност на минималния референтен размер на ден между сумата, нотифицирана по член 39, параграф 1, буква в) от Кодекса на шенгенските граници, и това, което се прилага на практика;

42. да обмисли реорганизиране на разположението на офисите си в посолството и визовия отдел:

- да избегне необходимостта заявленията и документите за пътуване да бъдат пренасяни през публично достъпните части на сградата;
- да премести мрежовото си оборудване в помещение, което не се използва като обикновен офис;

43. да предприеме мерки за покриване или отстраняване на кабелите в гишето откъм страната на кандидата за виза с цел предотвратяване на случайно или умишлено прекъсване на работата и на електронните връзки;
44. да направи преглед на начина, по който се обработват заявленията за издаване на виза, като:
- спре използването на ръкописни бележки, които лесно могат да бъдат загубени, за записване и предаване на информацията относно дадено заявление;
 - направи преоценка на практиката на разделяне на документа за пътуване от досието за заявлението, преди да бъде взето решение;
 - гарантира, че в дясната колона на формуляра за заявление на хартиен носител правилно е отразено дали визата е била издадена или отказана (ако продължи практиката тази колона да се попълва);
 - направи преоценка на практиката копието на формуляра за отказ да се съхранява отделно от досието за заявлението за издаване на виза;
45. гарантира, че физическото предаване на стикерите е потвърдено от ръчния или електронния подпис на местния персонал;
46. гарантира, че в случаи, когато пътният документ не се признава от всички държави членки, се издават визи, които са валидни само за територията на държавите членки, признаващи документа за пътуване;
47. прилага изцяло Визовия кодекс и другите съответни нормативни разпоредби, когато кандидатът за виза възнамерява да пребивава за срок от не повече от 90 дни в рамките на всеки 180-дневен период на територията на държавите членки, и никога не издава национални визи за дългосрочно пребиваване в подобни случаи.

Съставено в Брюксел на ... година.

За Съвета
Председател
