



Bryssel, 22. syyskuuta 2025
(OR. en)

11262/25
ADD 1

Toimielinten välinen asia:
2024/0134(NLE)

ACP 65
COAFR 189
COLAC 101
COASI 80
RELEX 936

SÄÄDÖKSET JA MUUT VÄLINEET

Asia:	Luonnos AKT-JÄRJESTÖN JA EU:n ministerineuvoston, Afrikan ja EU:n ministerineuvoston, Karibian ja EU:n ministerineuvoston, Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvoston, AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitean, Afrikan ja EU:n sekakomitean, Karibian ja EU:n sekakomitean sekä Tyynenmeren ja EU:n sekakomitean PÄÄTÖKSET niiden työjärjestyksen hyväksymisestä
-------	---

LUONNOS

**AKT-JÄRJESTÖN JA EU:N MINISTERINEUVOSTON
PÄÄTÖS N:o .../2025,**

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

**AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston
työjärjestyksen hyväksymisestä**

AKT-JÄRJESTÖN JA EU:N MINISTERINEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välisen, Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 88 artiklan 7 kohdan,

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Sopimuksen 88 artiklan 4 kohdan c alakohdan mukaisesti AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvosto tekee päätöksiä sopimuksen määräysten täytäntöönpanemiseksi tarvittavien erityisten näkökohtien soveltamiseksi.
- (2) Sopimuksen 88 artiklan 7 kohdan nojalla AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvosto vahvistaa työjärjestyksensä ensimmäisessä kokouksessaan,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Hyväksytään AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys tämän päätöksen liitteen mukaisesti.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...

*AKT-järjestön ja EU:n
ministerineuvoston puolesta
Puheenjohtaja*

LIITE

AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys

I artikla

Yleiset määräykset

1. AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvosto, jäljempänä 'neuvosto', hoitaa tehtäviään Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', 88 artiklan mukaisesti.
2. Tämän työjärjestyksen viittaukset 'osapuoleen' tai 'kumpaan tahansa osapuoleen' katsotaan sopimuksen 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti viittauksiksi Euroopan unioniin ja sen jäsenvaltioihin, jäljempänä 'EU-osapuoli', tai AKT-järjestön jäseniin siten, että kukin osapuoli toimii kollegiona. Viittaus 'osapuoliin' katsotaan viittaukseksi sekä EU-osapuoleen että AKT-järjestön jäseniin kyseisen artiklan mukaisesti.
3. Sopimuksen 88 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvosto koostuu AKT-järjestön kunkin jäsenen ministeritason ja Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden ministeritason edustajista.

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

4. Sopimuksen 88 artiklan 2 kohdan mukaisesti neuvosto kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta periaatteessa joka kolmas vuosi ja aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi.
5. Neuvoston kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
6. Neuvosto kokoontuu vuorotellen Brysselissä ja yhden AKT-järjestön jäsenen tiloissa osapuolten yhteisen sopimuksen mukaisesti. Osapuolet voivat yhdessä sopia muusta kokouspaikasta.
7. Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

2 artikla

Puheenjohtajat

1. Sopimuksen 88 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvoston puheenjohtajina toimivat AKT-järjestön jäsenten nimittämä puheenjohtaja ja EU-osapuolen nimittämä puheenjohtaja yhdessä.
2. Neuvoston puheenjohtajana, jäljempänä 'kulloinenkin puheenjohtaja', toimivat vuorotellen:
 - a) 1 päivästä huhtikuuta 30 päivään syyskuuta AKT-järjestön jäsenten nimittämä puheenjohtaja;
 - b) 1 päivästä lokakuuta 31 päivään maaliskuuta EU-osapuolen nimittämä puheenjohtaja.

3 artikla
Kokousten asialista

1. Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten osapuolten yhteisen sopimuksen pohjalta. Se toimitetaan neuvoston muille jäsenille vähintään 30 päivää ennen kokouspäivää. Alustavaan asialistaan otetaan asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu kulloisellekin puheenjohtajalle viimeistään 35 päivää ennen kokouspäivää.
2. Asialistalla olevia asioita koskevat asiakirjat toimitetaan sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää neuvoston sekä AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitean, jäljempänä 'suurlähettilästason komitea', jäsenille viimeistään 21 päivää ennen kokouspäivää.
3. Neuvosto vahvistaa asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa neuvosto voi päättää kumman tahansa osapuolen pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta asialistalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa vahvistettuja määräaikoja.
4. Alustava asialista voidaan jakaa A-, B- ja C-osaan seuraavasti:
 - a) A-osa sisältää asiat, jotka neuvosto voi hyväksyä ilman keskustelua;
 - b) B-osa sisältää asiat, joista neuvoston on keskusteltava ennen niiden hyväksymistä;
 - c) C-osa sisältää asiat, joista on käytävä epävirallinen näkemystenvaihto.

4 artikla
Kokoukset

1. Sopimuksen 88 artiklan 5 kohdan mukaan neuvosto tekee päätöksiä, jotka sitovat kaikkia osapuolia, ellei toisin mainita, ja antaa suosituksia kaikista sen sopimuksen 88 artiklan 4 kohdassa luetelluista tehtävistä osapuolten yhteisellä sopimuksella.
2. Kun neuvosto kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset tehdään ja suositukset annetaan 5 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
3. Neuvoston kokoukset ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa AKT-järjestön jäsenten edustajista on läsnä.
4. Neuvoston jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, voi valtuuttaa toisen jäsenen toimimaan puolestaan ja käyttämään kaikkia estyneen jäsenen oikeuksia. Estynyt jäsen tiedottaa asiasta puheenjohtajille sihteeristön välityksellä ja ilmoittaa valtuuttamansa jäsenen.
5. Neuvoston jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
6. Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä tiedoksi ennen kunkin kokouksen alkamista.

7. Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu neuvoston kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.
8. Jollei toisin päätetä, puheenjohtajat voivat varata tiettyjä asialistalla olevia asioita koskevat keskustelut käytäväksi ainoastaan osapuolten läsnä ollessa.

5 artikla

Kirjallinen menettely

1. Sopimuksen 88 artiklan 6 kohdan mukaisesti neuvosto voi tehdä päätöksiä tai antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kumpi tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
2. Samaan aikaan kun kirjallinen menettely käynnistetään, vastaamiselle asetetaan kohtuullinen määräaika. Kyseisen määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja toteaa, että päätös- tai suositusehdotus on hyväksytty, ellei jompikumpi osapuoli ole vastustanut sitä.

6 artikla
Komiteat ja työryhmät

1. Sopimuksen 88 artiklan 3 kohdan mukaisesti neuvosto voi päättää perustaa komiteoita ja työryhmiä käsittelemään tuloksellisemmin ja tehokkaammin tiettyjä kysymyksiä.
2. Neuvosto voi hyväksyä perustamiensa komiteoiden ja työryhmien työjärjestykset. Jos neuvosto ei hyväksy tällaisia työjärjestyksiä, komiteat ja työryhmät voivat hyväksyä omat työjärjestyksensä.
3. Komiteat ja työryhmät toimittavat neuvostolle raportteja työstään.

7 artikla
Tarkkailijat

1. Sopimuksen sellaisen allekirjoittajavaltion, jäljempänä 'allekirjoittajavaltio', joka sopimuksen voimaantulopäivänä ei ole vielä saattanut sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen, edustajat voivat osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina. Tällainen tarkkailijan asema on voimassa siihen saakka, kunnes asianomainen allekirjoittajavaltio saattaa kyseiset menettelyt päätökseen sopimuksen 98 artiklan 3 kohdassa vahvistetussa määräajassa, tai muussa tapauksessa toistaiseksi.

2. Seuraavien kolmansien toimijoiden edustajat voivat neuvoston päätöksellä osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina:
 - a) sopimukseen liittymistä pyytäneet valtiot sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - b) AKT-järjestön jäseninä olevat valtiot, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, sekä valtiot, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - c) Karibian ja Tyynenmeren alueella sijaitsevat EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t);
 - d) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt.
3. Sihteeristö laatii luettelon 1 ja 2 kohdan mukaisista tarkkailijoista ja pitää sen ajan tasalla.
4. Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat:
 - a) eivät äänestä 4 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuissa menettelyissä;
 - b) eivät anna suullisia lausuntoja kokouksen aikana muutoin kuin puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

Tämän kohdan ensimmäisessä alakohdassa lueteltujen oikeuksien ja velvoitteiden lisäksi 1 kohdassa ja 2 kohdan a, b ja c alakohdassa tarkoitettut tarkkailijat voivat esittää asiaankuuluvan neuvoston kokouksen asialistalla oleviin asioihin liittyviä kirjallisia huomautuksia.

8 artikla

Yhteistyö sidosryhmien kanssa

1. Sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä noudatetaan sopimuksen 95 artiklan 3 kohdassa tarkoitettuja avoimia ja läpinäkyviä mekanismeja sidosryhmien jäsenneltyä kuulemista varten.
2. Sopimuksen 95 artiklan 2 kohdan mukaan sidosryhmille tiedotetaan laajasta vuoropuheluprosessista hyvissä ajoin, ja ne voivat osallistua siihen erityisesti neuvoston kokouksia silmällä pitäen.

9 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

1. Ellei toisin päätetä, neuvoston kokoukset eivät ole julkisia. Neuvoston kokouksiin pääsy edellyttää kulkulupaa.
2. Neuvoston päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
3. Kukin osapuoli voi päättää julkaista neuvoston päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

10 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

1. Sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot AKT-järjestön jäsenten edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
2. Jos 1 kohdassa tarkoitetut tiedonannot koskevat EIP:tä, ne toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle.
3. Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen, johon merkitään erityisesti neuvoston tekemät päätökset, ja toimittaa sen osapuolille. Pöytäkirjaluonnos toimitetaan tapauksen mukaan neuvostolle tai suurlähettilästason komitealle hyväksyttäväksi.

11 artikla

Työkielet ja asiakirjat

1. Neuvoston työkielet ovat englanti, espanja, portugali ja ranska.
2. Neuvosto käsittelee asiat englannin kielellä laadittujen asiakirjojen perusteella ja osapuolen pyynnöstä jollakin muulla 1 kohdassa tarkoitetulla työkielellä.

12 artikla
Säädösten muoto

1. Sopimuksen 88 artiklan 5 kohdassa tarkoitettujen päätösten nimenä on ”pätös” ja suositusten nimenä ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
2. Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...”, ja päivämäärä on hyväksymispäivä.
3. Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä.
4. Kulloinenkin puheenjohtaja allekirjoittaa neuvoston tekemät päätökset ja sen antamat suositukset, jotka sihteerit todistavat oikeaksi, ja niitä säilytetään sihteeristössä.
5. Sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 10 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

13 artikla
AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitea (suurlähettilästason komitea)

1. Sopimuksen 88 artiklan 3 kohdan mukaisesti neuvosto voi siirtää toimivaltaa suurlähettilästason komitealle.
2. Suurlähettilästason komitean kokousten edellytykset vahvistetaan sen työjärjestyksessä.

3. Suurlähettilästason komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot.

14 artikla

Osallistuminen AKT-järjestön ja EU:n yhteiseen parlamentaariseen edustajakokoukseen

Neuvoston osallistuessa sopimuksen 86 artiklan 1 kohdalla perustetun AKT-järjestön ja EU:n yhteisen parlamentaarisen edustajakokouksen istuntoihin sitä edustavat sen puheenjohtajat.

15 artikla

Politiikan johdonmukaisuus

1. Jos osapuolet esittävät sopimuksen 4 artiklan 2 kohdan nojalla kuulemispyynnön, kuuleminen on järjestettävä viipymättä ja pääsääntöisesti 42 päivän kuluessa pyynnön esittämisestä.
2. Kuuleminen järjestetään osapuolten yhdessä sopimassa asianmukaisessa muodossa.

16 artikla

Sihteeristö

1. EU-osapuoli nimeää sihteeriksi yhden Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristön virkamiehen. AKT-järjestön jäsenet nimeävät sihteeriksi yhden AKT-järjestön sihteeristön virkamiehen. Osapuolet ilmoittavat toisilleen nimeämänsä sihteerin. Sihteerit huolehtivat yhdessä neuvoston ja suurlähettilästason komitean sihteeristön toiminnasta.

2. Sihteerit hoitavat tehtävänsä täysin itsenäisesti ja pyrkien ainoastaan toteuttamaan moitteettomasti sopimuksen tavoitteet. He eivät pyydä tai ota vastaan ohjeita yhdeltäkään hallitukselta, järjestöltä tai muulta viranomaiselta kuin neuvostolta ja suurlähettilästason komitealta.
3. Neuvostolle tarkoitettu kirjeenvaihto toimitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä.

17 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Tätä työjärjestystä voidaan muuttaa neuvoston päätöksellä 4 artiklan mukaisesti.

LUONNOS

AFRIKAN JA EU:N MINISTERINEUVOSTON

PÄÄTÖS N:o .../2025,

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

**Afrikan ja EU:n ministerineuvoston
työjärjestyksen hyväksymisestä**

AFRIKAN JA EU:N MINISTERINEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välisen, Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 92 artiklan 4 kohdan d alakohdan,

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Sopimuksen 92 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaan Afrikan ja EU:n ministerineuvosto antaa päätöksiä kyseisen sopimuksen Afrikan alueellisen pöytäkirjan tiettyjen näkökohtien soveltamiseksi.
- (2) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan d alakohdan nojalla Afrikan ja EU:n ministerineuvosto vahvistaa työjärjestyksensä ensimmäisessä kokouksessaan,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Hyväksytään Afrikan ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys tämän päätöksen liitteen mukaisesti.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...

*Afrikan ja EU:n ministerineuvoston
puolesta
Puheenjohtaja*

LIITE

Afrikan ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Tämän työjärjestyksen määräykset sitovat oikeudellisesti vain niitä osapuolia, joita Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', Afrikan alueellinen pöytäkirja sitoo kyseisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

2 artikla

Yleiset määräykset

1. Afrikan ja EU:n ministerineuvosto, jäljempänä 'neuvosto', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 92 artiklan mukaisesti. Neuvoston päätökset ja suositukset eivät saa poiketa AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston päätöksistä ja suosituksista.

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

2. Tämän työjärjestyksen viittaukset 'osapuoleen' tai 'kumpaan tahansa osapuoleen' katsotaan sopimuksen 6 artiklan 3 kohdan mukaisesti viittauksiksi Euroopan unioniin ja sen jäsenvaltioihin, jäljempänä 'EU-osapuoli', tai AKT-järjestön Afrikan jäseniin siten, että kukin osapuoli toimii kollegiona. Viittaus 'osapuoliin' katsotaan viittaukseksi sekä EU-osapuoleen että AKT-järjestön Afrikan jäseniin.
3. Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan a alakohdan mukaisesti neuvosto koostuu kunkin AKT-järjestön Afrikan jäsenen ministeritason ja Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden ministeritason edustajista.
4. Neuvosto kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta periaatteessa joka toinen vuosi ja aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi.
5. Neuvoston kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
6. Neuvosto kokoontuu vuorotellen Brysselissä ja AKT-järjestö Afrikan jäsenen tiloissa osapuolten yhteisen sopimuksen mukaisesti. Osapuolet voivat yhdessä sopia muusta kokouspaikasta.
7. Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla
Puheenjohtajat

1. Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvoston puheenjohtajina toimivat AKT-järjestön Afrikan jäsenten nimittämä puheenjohtaja ja EU-osapuolen nimittämä puheenjohtaja yhdessä.
2. Neuvoston puheenjohtajana, jäljempänä 'kulloinenkin puheenjohtaja', toimivat vuorotellen:
 - a) 1 päivästä huhtikuuta 30 päivään syyskuuta AKT-järjestön Afrikan jäsenten nimittämä puheenjohtaja;
 - b) 1 päivästä lokakuuta 31 päivään maaliskuuta EU-osapuolen nimittämä puheenjohtaja.

4 artikla
Kokousten asialista

1. Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten osapuolten yhteisen sopimuksen pohjalta. Se toimitetaan neuvoston muille jäsenille vähintään 30 päivää ennen kokouspäivää. Alustavaan asialistaan otetaan asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu kulloisellekin puheenjohtajalle viimeistään 35 päivää ennen kokouspäivää.
2. Asialistalla olevia asioita koskevat asiakirjat toimitetaan sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää neuvoston sekä Afrikan ja EU:n sekakomitean, jäljempänä 'komitea', jäsenille viimeistään 21 päivää ennen kokouspäivää.

3. Neuvosto vahvistaa asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa neuvosto voi päättää kumman tahansa osapuolen pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa vahvistettuja määräaikoja.
4. Alustava asialista voidaan jakaa A-, B- ja C-osaan seuraavasti:
 - a) A-osa sisältää asiat, jotka neuvosto voi hyväksyä ilman keskustelua;
 - b) B-osa sisältää asiat, joista neuvoston on keskusteltava ennen niiden hyväksymistä;
 - c) C-osa sisältää asiat, joista on käytävä epävirallinen näkemystenvaihto.

5 artikla

Kokoukset

1. Sopimuksen 92 artiklan 2 kohdan b alakohdan ja 3 kohdan mukaan neuvosto tekee päätöksiä ja antaa suosituksia Afrikan alueellisen pöytäkirjan tiettyjen näkökohtien soveltamiseksi osapuolten yhteisellä sopimuksella. Päätökset ovat kaikkia osapuolia sitovia, jollei toisin määrätä.
2. Kun neuvosto kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset tehdään ja suositukset annetaan 6 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.

3. Neuvoston kokoukset ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa AKT-järjestön Afrikan jäsenten edustajista on läsnä.
4. Neuvoston jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, voi valtuuttaa toisen jäsenen toimimaan puolestaan ja käyttämään kaikkia estyneen jäsenen oikeuksia. Estynyt jäsen tiedottaa asiasta puheenjohtajille sihteeristön välityksellä ja ilmoittaa valtuuttamansa jäsenen.
5. Neuvoston jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
6. Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä tiedoksi ennen kunkin kokouksen alkamista.
7. Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu neuvoston kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.
8. Jollei toisin päätetä, puheenjohtajat voivat varata tiettyjä asialistalla olevia asioita koskevat keskustelut käytäväksi ainoastaan osapuolten läsnä ollessa.

6 artikla
Kirjallinen menettely

1. Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan a alakohdan mukaisesti neuvosto voi tehdä päätöksiä tai antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kumpi tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
2. Samaan aikaan kun kirjallinen menettely käynnistetään, vastaamiselle asetetaan kohtuullinen määräaika. Kyseisen määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja toteaa, että päätös- tai suositusehdotus on hyväksytty, ellei jompikumpi osapuoli ole vastustanut sitä.

7 artikla
Alakomiteat ja työryhmät

1. Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi päättää perustaa alakomiteoita ja työryhmiä käsittelemään tuloksellisemmin ja tehokkaammin erityiskysymyksiä.
2. Neuvosto voi hyväksyä perustamiensa alakomiteoiden ja työryhmien työjärjestykset. Jos neuvosto ei hyväksy työjärjestyksiä, alakomiteat ja työryhmät voivat hyväksyä omat työjärjestyksensä.
3. Alakomiteat ja työryhmät toimittavat neuvostolle raportteja työstään.

8 artikla
Tarkkailijat

1. Sopimuksen sellaisen AKT-järjestön Afrikan jäsenten allekirjoittajavaltion, jäljempänä 'allekirjoittajavaltio', joka sopimuksen voimaantulopäivänä ei ole vielä saattanut sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen, edustajat voivat osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina. Tällainen tarkkailijan asema on voimassa siihen saakka, kunnes asianomainen allekirjoittajavaltio saattaa kyseiset menettelyt päätökseen sopimuksen 98 artiklan 3 kohdassa vahvistetussa määräajassa, tai muussa tapauksessa toistaiseksi.
2. Seuraavien kolmansien toimijoiden edustajat voivat neuvoston päätöksellä osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina:
 - a) sopimukseen liittymistä pyytäneet Afrikan alueen valtiot sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - b) AKT-järjestön jäseninä olevat Afrikan alueen valtiot, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, sekä Afrikan alueen valtiot, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - c) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt.
3. Sihteeristö laatii luettelon 1 ja 2 kohdan mukaisista tarkkailijoista ja pitää sen ajan tasalla.

4. Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat:

- a) eivät äänestä 5 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuissa menettelyissä;
- b) eivät anna suullisia lausuntoja kokouksen aikana muutoin kuin puheenjohtajien pyynnöstä;
- c) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

Tämän kohdan ensimmäisessä alakohdassa lueteltujen oikeuksien ja velvoitteiden lisäksi 1 kohdassa ja 2 kohdan a ja b alakohdassa tarkoitettut tarkkailijat voivat esittää asiaankuuluvan neuvoston kokouksen asialistalla oleviin asioihin liittyviä kirjallisia huomautuksia.

9 artikla

Yhteistyö sidosryhmien kanssa

- 1. Sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä noudatetaan sopimuksen 95 artiklan 3 kohdassa tarkoitettuja avoimia ja läpinäkyviä mekanismeja sidosryhmien jäsenneltyä kuulemista varten.
- 2. Sopimuksen 95 artiklan 2 kohdan mukaan sidosryhmille tiedotetaan laajasta vuoropuheluprosessista hyvissä ajoin, ja ne voivat osallistua siihen erityisesti neuvoston kokouksia silmällä pitäen.

10 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

1. Ellei toisin päätetä, neuvoston kokoukset eivät ole julkisia. Neuvoston kokouksiin pääsy edellyttää kulkulupaa.
2. Neuvoston päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
3. Kukin osapuoli voi päättää julkaista neuvoston päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

11 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

1. Sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot AKT-järjestön Afrikan jäsenten edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
2. Jos 1 kohdassa tarkoitetut tiedonannot koskevat EIP:tä, ne toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle.

3. Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen, johon merkitään erityisesti neuvoston tekemät päätökset, ja toimittaa sen osapuolille. Pöytäkirjaluonnos toimitetaan tapauksen mukaan neuvostolle tai komitealle hyväksyttäväksi.

12 artikla

Työkielet ja asiakirjat

1. Neuvoston työkielet ovat englanti, espanja, portugali ja ranska.
2. Neuvosto käsittelee asiat englannin kielellä laadittujen asiakirjojen perusteella ja osapuolen pyynnöstä jollakin muulla 1 kohdassa tarkoitetulla työkielellä.

13 artikla

Säädösten muoto

1. Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen päätösten nimenä on ”päätös” ja suositusten nimenä ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
2. Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...”, ja päivämäärä on hyväksymispäivä.
3. Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä.

4. Kulloinenkin puheenjohtaja allekirjoittaa neuvoston tekemät päätökset ja sen antamat suositukset, jotka sihteerit todistavat oikeaksi, ja niitä säilytetään sihteeristössä.
5. Sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 11 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

14 artikla

Afrikan ja EU:n sekakomitea

1. Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi siirtää toimivaltaa Afrikan ja EU:n sekakomitealle.
2. Afrikan ja EU:n sekakomitean kokousten edellytykset vahvistetaan sen työjärjestyksessä.
3. Afrikan ja EU:n sekakomitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot.

15 artikla

Osallistuminen Afrikan ja EU:n parlamentaariseen edustajakokoukseen

Neuvoston osallistuessa sopimuksen 94 artiklan 1 kohdan a alakohdalla perustetun Afrikan ja EU:n parlamentaarisen edustajakokouksen istuntoihin sitä edustavat sen puheenjohtajat.

16 artikla
Politiikan johdonmukaisuus

1. Jos osapuolet esittävät sopimuksen 4 artiklan 2 kohdan nojalla kuulemispyynnön, kuuleminen on järjestettävä viipymättä, ja pääsääntöisesti 42 päivän kuluessa pyynnön esittämisestä.
2. Kuuleminen järjestetään osapuolten yhdessä sopimassa asianmukaisessa muodossa.

17 artikla
Sihteeristö

1. EU-osapuoli nimeää sihteeriksi yhden Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristön virkamiehen. AKT-järjestön Afrikan jäsenet nimeävät sihteeriksi yhden AKT-järjestön sihteeristön virkamiehen. Osapuolet ilmoittavat toisilleen nimeämänsä sihteerin. Sihteerit huolehtivat yhdessä neuvoston ja komitean sihteeristön toiminnasta.
2. Sihteerit hoitavat tehtävänsä täysin itsenäisesti ja pyrkien ainoastaan toteuttamaan moitteettomasti sopimuksen tavoitteet. He eivät pyydä tai ota vastaan ohjeita yhdeltäkään hallitukselta, järjestöltä tai muulta viranomaiselta kuin neuvostolta ja komitealta.
3. Neuvostolle tarkoitettu kirjeenvaihto toimitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä.

18 artikla

Yhteistyö EU:n syrjäisimpien alueiden kanssa

Puheenjohtajat ja asiaankuuluvat Euroopan unionin jäsenvaltiot kannustavat yhteistyöhön Afrikan alueella sijaitsevien EU:n syrjäisimpien alueiden kanssa yhteisen edun mukaisilla aloilla sopimuksen Afrikan alueellisen pöytäkirjan 3 artiklan 7 kohdan mukaisesti.

19 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Tätä työjärjestystä voidaan muuttaa neuvoston päätöksellä 5 artiklan mukaisesti.

LUONNOS

**KARIBIAN JA EU:N MINISTERINEUVOSTON
PÄÄTÖS N:o .../2025,**

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

**Karibian ja EU:n ministerineuvoston
työjärjestyksen hyväksymisestä**

KARIBIAN JA EU:N MINISTERINEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välisen, Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 92 artiklan 4 kohdan d alakohdan,

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Sopimuksen 92 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaan Karibian ja EU:n ministerineuvosto antaa päätöksiä kyseisen sopimuksen Karibian alueellisen pöytäkirjan tiettyjen näkökohtien soveltamiseksi.
- (2) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan d alakohdan nojalla Karibian ja EU:n ministerineuvosto vahvistaa työjärjestyksensä ensimmäisessä kokouksessaan,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Hyväksytään Karibian ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys tämän päätöksen liitteen mukaisesti.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...

*Karibian ja EU:n ministerineuvoston
puolesta
Puheenjohtaja*

LIITE

Karibian ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Tämän työjärjestyksen määräykset sitovat oikeudellisesti vain niitä osapuolia, joita Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', Karibian alueellinen pöytäkirja sitoo kyseisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

2 artikla

Yleiset määräykset

1. Karibian ja EU:n ministerineuvosto, jäljempänä 'neuvosto', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 92 artiklan mukaisesti. Neuvoston päätökset ja suositukset eivät saa poiketa AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston päätöksistä ja suosituksista.

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

2. Tämän työjärjestyksen viittaukset 'osapuoleen' tai 'kumpaan tahansa osapuoleen' katsotaan sopimuksen 6 artiklan 3 kohdan mukaisesti viittauksiksi Euroopan unioniin ja sen jäsenvaltioihin, jäljempänä 'EU-osapuoli', tai AKT-järjestön Karibian jäseniin siten, että kukin osapuoli toimii kollegiona. Viittaus 'osapuoliin' katsotaan viittaukseksi sekä EU-osapuoleen että AKT-järjestön Karibian jäseniin.
3. Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto koostuu kunkin AKT-järjestön Karibian jäsenen ministeritason ja Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden ministeritason edustajista.
4. Neuvosto kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta periaatteessa joka toinen vuosi ja aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi.
5. Neuvoston kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
6. Neuvosto kokoontuu vuorotellen Brysselissä ja AKT-järjestön Karibian jäsenen tiloissa osapuolten yhteisen sopimuksen mukaisesti. Osapuolet voivat yhdessä sopia muusta kokouspaikasta.
7. Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla
Puheenjohtajat

1. Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvoston puheenjohtajina toimivat AKT-järjestön Karibian jäsenten nimittämä puheenjohtaja ja EU-osapuolen nimittämä puheenjohtaja yhdessä.
2. Neuvoston puheenjohtajana, jäljempänä 'kulloinenkin puheenjohtaja', toimivat vuorotellen:
 - a) 1 päivästä huhtikuuta 30 päivään syyskuuta AKT-järjestön Karibian jäsenten nimittämä puheenjohtaja;
 - b) 1 päivästä lokakuuta 31 päivään maaliskuuta EU-osapuolen nimittämä puheenjohtaja.

4 artikla
Kokousten asialista

1. Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten osapuolten yhteisen sopimuksen pohjalta. Se toimitetaan neuvoston muille jäsenille vähintään 30 päivää ennen kokouspäivää. Alustavaan asialistaan otetaan asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu kulloisellekin puheenjohtajalle viimeistään 35 päivää ennen kokouspäivää.

2. Asialistalla olevia asioita koskevat asiakirjat toimitetaan sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää neuvoston sekä Karibian ja EU:n sekakomitean, jäljempänä 'komitea', jäsenille viimeistään 21 päivää ennen kokouspäivää.
3. Neuvosto vahvistaa asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa neuvosto voi päättää kumman tahansa osapuolen pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa vahvistettuja määräaikoja.
4. Alustava asialista voidaan jakaa A-, B- ja C-osaan seuraavasti:
 - a) A-osa sisältää asiat, jotka neuvosto voi hyväksyä ilman keskustelua;
 - b) B-osa sisältää asiat, joista neuvoston on keskusteltava ennen niiden hyväksymistä;
 - c) C-osa sisältää asiat, joista on käytävä epävirallinen näkemystenvaihto.

5 artikla
Kokoukset

1. Sopimuksen 92 artiklan 2 kohdan b alakohdan ja 3 kohdan mukaan neuvosto tekee päätöksiä tai antaa suosituksia Karibian alueellisen pöytäkirjan tiettyjen näkökohtien soveltamiseksi osapuolten yhteisellä sopimuksella. Päätökset ovat kaikkia osapuolia sitovia, jollei toisin määrätä.

2. Kun neuvosto kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset tehdään ja suositukset annetaan 6 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
3. Neuvoston kokoukset ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa AKT-järjestön Karibian jäsenten edustajista on läsnä.
4. Neuvoston jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, voi valtuuttaa toisen jäsenen toimimaan puolestaan ja käyttämään kaikkia estyneen jäsenen oikeuksia. Estynyt jäsen tiedottaa asiasta puheenjohtajille sihteeristön välityksellä ja ilmoittaa valtuuttamansa jäsenen.
5. Neuvoston jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
6. Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä tiedoksi ennen kunkin kokouksen alkamista.
7. Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu neuvoston kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.
8. Jollei toisin päätetä, puheenjohtajat voivat varata tiettyjä asialistalla olevia asioita koskevat keskustelut käytäväksi ainoastaan osapuolten läsnä ollessa.

6 artikla
Kirjallinen menettely

1. Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan a alakohdan mukaisesti neuvosto voi tehdä päätöksiä tai antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kumpi tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
2. Samaan aikaan kun kirjallinen menettely käynnistetään, vastaamiselle asetetaan kohtuullinen määräaika. Kyseisen määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja toteaa, että päätös- tai suositusehdotus on hyväksytty, ellei jompikumpi osapuoli ole vastustanut sitä.

7 artikla
Alakomiteat ja työryhmät

1. Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi päättää perustaa alakomiteoita ja työryhmiä käsittelemään tuloksellisemmin ja tehokkaammin erityiskysymyksiä.
2. Neuvosto voi hyväksyä perustamiensa alakomiteoiden ja työryhmien työjärjestykset. Jos neuvosto ei hyväksy työjärjestyksiä, alakomiteat ja työryhmät voivat hyväksyä omat työjärjestyksensä.
3. Alakomiteat ja työryhmät toimittavat neuvostolle raportteja työstään.

8 artikla
Tarkkailijat

1. Sopimuksen sellaisen AKT-järjestön Karibian jäsenten allekirjoittajavaltion, jäljempänä 'allekirjoittajavaltio', joka sopimuksen voimaantulohetkellä ei ole vielä saattanut sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen, edustajat voivat osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina. Tällainen tarkkailijan asema on voimassa siihen saakka, kunnes asianomainen allekirjoittajavaltio saattaa päätökseen kyseiset menettelyt sopimuksen 98 artiklan 3 kohdassa vahvistetussa määräajassa, tai muussa tapauksessa toistaiseksi.
2. Karibian alueella sijaitsevat EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t) voivat osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina Karibian alueellisen pöytäkirjan 6 artiklan 2 kohdan mukaisesti.
3. Seuraavien kolmansien toimijoiden edustajat voivat neuvoston päätöksellä osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina:
 - a) sopimukseen liittymistä pyytäneet Karibian alueen valtiot sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - b) AKT-järjestön jäseninä olevat Karibian alueen valtiot, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, sekä Karibian alueen valtiot, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - c) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt.

4. Sihteeristö laatii luettelon 1, 2 ja 3 kohdan mukaisista tarkkailijoista ja pitää sen ajan tasalla.
5. Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat:
 - a) eivät äänestä 5 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuissa menettelyissä;
 - b) eivät anna suullisia lausuntoja kokouksen aikana muutoin kuin puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

Tämän kohdan ensimmäisessä alakohdassa lueteltujen oikeuksien ja velvoitteiden lisäksi 1 ja 2 kohdassa ja 3 kohdan a ja b alakohdassa tarkoitettut tarkkailijat voivat esittää asianomaisen neuvoston kokouksen asialistalla oleviin asioihin liittyviä kirjallisia huomautuksia.

9 artikla

Yhteistyö sidosryhmien kanssa

1. Sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä noudatetaan sopimuksen 95 artiklan 3 kohdassa tarkoitettuja avoimia ja läpinäkyviä mekanismeja sidosryhmien jäsenneltyä kuulemista varten.
2. Sopimuksen 95 artiklan 2 kohdan mukaan sidosryhmille tiedotetaan laajasta vuoropuheluprosessista hyvissä ajoin, ja ne voivat osallistua siihen erityisesti neuvoston kokouksia silmällä pitäen.

10 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

1. Ellei toisin päätetä, neuvoston kokoukset eivät ole julkisia. Neuvoston kokouksiin pääsy edellyttää kulkulupaa.
2. Neuvoston päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
3. Kukin osapuoli voi päättää julkaista neuvoston päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

11 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

1. Sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot AKT-järjestön Karibian jäsenten edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
2. Jos 1 kohdassa tarkoitetut tiedonannot koskevat EIP:tä, ne toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle.
3. Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen, johon merkitään erityisesti neuvoston tekemät päätökset, ja toimittaa sen osapuolille. Pöytäkirjaluonnos toimitetaan tapauksen mukaan neuvostolle tai komitealle hyväksyttäväksi.

12 artikla
Työkielet ja asiakirjat

1. Neuvoston työkielet ovat englanti, espanja ja ranska.
2. Jollei toisin päätetä, neuvosto käsittelee asiat englannin kielellä laadittujen asiakirjojen perusteella.

13 artikla
Säädösten muoto

1. Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen päätösten nimenä on ”pätös” ja suositusten nimenä ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
2. Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...”, ja päivämäärä on hyväksymispäivä.
3. Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä.
4. Kulloinenkin puheenjohtaja allekirjoittaa neuvoston tekemät päätökset ja sen antamat suositukset, jotka sihteerit todistavat oikeaksi, ja niitä säilytetään sihteeristössä.
5. Sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 11 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

14 artikla

Karibian ja EU:n sekakomitea

1. Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi siirtää toimivaltaa Karibian ja EU:n sekakomitealle.
2. Karibian ja EU:n sekakomitean kokousten edellytykset vahvistetaan sen työjärjestyksessä.
3. Karibian ja EU:n sekakomitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot.

15 artikla

Osallistuminen Karibian ja EU:n parlamentaariseen edustajakokoukseen

Neuvoston osallistuessa sopimuksen 94 artiklan 1 kohdan b alakohdalla perustetun Karibian ja EU:n parlamentaarisen edustajakokouksen istuntoihin sitä edustavat sen puheenjohtajat.

16 artikla
Politiikan johdonmukaisuus

1. Jos osapuolet esittävät sopimuksen 4 artiklan 2 kohdan nojalla kuulemispyynnön, kuuleminen on järjestettävä viipymättä, ja pääsääntöisesti 42 päivän kuluessa pyynnön esittämisestä.
2. Kuuleminen järjestetään osapuolten yhdessä sopimassa asianmukaisessa muodossa.

17 artikla
Sihteeristö

1. EU-osapuoli nimeää sihteeriksi yhden Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristön virkamiehen. AKT-järjestön Karibian jäsenet nimeävät sihteeriksi yhden AKT-järjestön sihteeristön virkamiehen. Osapuolet ilmoittavat toisilleen nimeämänsä sihteerin. Sihteerit huolehtivat yhdessä neuvoston ja komitean sihteeristön toiminnasta.
2. Sihteerit hoitavat tehtävänsä täysin itsenäisesti ja pyrkien ainoastaan toteuttamaan moitteettomasti sopimuksen tavoitteet. He eivät pyydä tai ota vastaan ohjeita yhdeltäkään hallitukselta, järjestöltä tai muulta viranomaiselta kuin neuvostolta ja komitealta.
3. Neuvostolle tarkoitettu kirjeenvaihto toimitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä.

18 artikla

Yhteistyö EU:n syrjäisimpien alueiden kanssa

Puheenjohtajat ja asiaankuuluvat Euroopan unionin jäsenvaltiot kannustavat yhteistyöhön Karibian alueella sijaitsevien EU:n syrjäisimpien alueiden kanssa yhteisen edun mukaisilla aloilla sopimuksen Karibian alueellisen pöytäkirjan 6 artiklan 1 kohdan ja 51 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

19 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Tätä työjärjestystä voidaan muuttaa neuvoston päätöksellä 5 artiklan mukaisesti.

LUONNOS

TYYNENMEREN JA EU:N MINISTERINEUVOSTON

PÄÄTÖS N:o .../2025,

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

**Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvoston
työjärjestyksen hyväksymisestä**

TYYNENMEREN JA EU:N MINISTERINEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välisen, Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 92 artiklan 4 kohdan d alakohdan,

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Sopimuksen 92 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaan Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvosto antaa päätöksiä kyseisen sopimuksen Tyynenmeren alueellisen pöytäkirjan tiettyjen näkökohtien soveltamiseksi.
- (2) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan d alakohdan nojalla Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvosto vahvistaa työjärjestyksensä ensimmäisessä kokouksessaan,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Hyväksytään Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys tämän päätöksen liitteen mukaisesti.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...

*Tyynenmeren ja EU:n
ministerineuvoston puolesta
Puheenjohtaja*

LIITE

Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Tämän työjärjestyksen määräykset sitovat oikeudellisesti vain niitä osapuolia, joita Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', Tyynenmeren alueellinen pöytäkirja sitoo kyseisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

2 artikla

Yleiset määräykset

1. Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvosto, jäljempänä 'neuvosto', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 92 artiklan mukaisesti. Neuvoston päätökset ja suositukset eivät saa poiketa AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston päätöksistä ja suosituksista.

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

2. Tämän työjärjestyksen viittaukset 'osapuoleen' tai 'kumpaan tahansa osapuoleen' katsotaan sopimuksen 6 artiklan 3 kohdan mukaisesti viittauksiksi Euroopan unioniin ja sen jäsenvaltioihin, jäljempänä 'EU-osapuoli', tai AKT-järjestön Tyynenmeren jäseniin siten, että kukin osapuoli toimii kollegiona. Viittaus 'osapuoliin' katsotaan viittaukseksi sekä EU-osapuoleen että AKT-järjestön Tyynenmeren jäseniin.
3. Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan c alakohdan mukaisesti neuvosto koostuu kunkin AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenen ministeritason ja Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden ministeritason edustajista.
4. Neuvosto kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta periaatteessa joka toinen vuosi ja aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi.
5. Neuvoston kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
6. Neuvosto kokoontuu vuorotellen Brysselissä ja AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenen tiloissa osapuolten yhteisen sopimuksen mukaisesti. Osapuolet voivat yhdessä sopia muusta kokouspaikasta.
7. Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla
Puheenjohtajat

1. Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvoston puheenjohtajina toimivat AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenten nimittämä puheenjohtaja ja EU-osapuolen nimittämä puheenjohtaja yhdessä.
2. Neuvoston puheenjohtajana, jäljempänä 'kulloinenkin puheenjohtaja', toimivat vuorotellen:
 - a) 1 päivästä huhtikuuta 30 päivään syyskuuta AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenten nimittämä puheenjohtaja;
 - b) 1 päivästä lokakuuta 31 päivään maaliskuuta EU-osapuolen nimittämä puheenjohtaja.

4 artikla
Kokousten asialista

1. Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten osapuolten yhteisen sopimuksen pohjalta. Se toimitetaan neuvoston muille jäsenille vähintään 30 päivää ennen kokouspäivää. Alustavaan asialistaan otetaan asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu kulloisellekin puheenjohtajalle viimeistään 35 päivää ennen kokouspäivää.

2. Asialistalla olevia asioita koskevat asiakirjat toimitetaan sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää neuvoston sekä Tyynenmeren ja EU:n sekakomitean, jäljempänä 'komitea', jäsenille viimeistään 21 päivää ennen kokouspäivää.
3. Neuvosto vahvistaa asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa neuvosto voi päättää kumman tahansa osapuolen pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta asialistalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa vahvistettuja määräaikoja.
4. Alustava asialista voidaan jakaa A-, B- ja C-osaan seuraavasti:
 - a) A-osa sisältää asiat, jotka neuvosto voi hyväksyä ilman keskustelua;
 - b) B-osa sisältää asiat, joista neuvoston on keskusteltava ennen niiden hyväksymistä;
 - c) C-osa sisältää asiat, joista on käytävä epävirallinen näkemystenvaihto.

5 artikla
Kokoukset

1. Sopimuksen 92 artiklan 2 kohdan b alakohdan ja 3 kohdan mukaan neuvosto tekee päätöksiä tai antaa suosituksia Tyynenmeren alueellisen pöytäkirjan tiettyjen näkökohtien soveltamiseksi osapuolten yhteisellä sopimuksella. Päätökset ovat kaikkia osapuolia sitovia, jollei toisin määrätä.
2. Kun neuvosto kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset tehdään ja suositukset annetaan 6 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
3. Neuvoston kokoukset ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenten edustajista on läsnä.
4. Neuvoston jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, voi valtuuttaa toisen jäsenen toimimaan puolestaan ja käyttämään kaikkia estyneen jäsenen oikeuksia. Estynyt jäsen tiedottaa asiasta puheenjohtajille sihteeristön välityksellä ja ilmoittaa valtuuttamansa jäsenen.
5. Neuvoston jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
6. Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä tiedoksi ennen kunkin kokouksen alkamista.

7. Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu neuvoston kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.
8. Jollei toisin päätetä, neuvosto voi varata tiettyjä asialistalla olevia asioita koskevat keskustelut käytäväksi ainoastaan neuvoston jäsenten läsnä ollessa.

6 artikla

Kirjallinen menettely

1. Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan a alakohdan mukaisesti neuvosto voi tehdä päätöksiä tai antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kumpi tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
2. Samaan aikaan kun kirjallinen menettely käynnistetään, vastaamiselle asetetaan kohtuullinen määräaika. Kyseisen määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja toteaa, että päätös- tai suositusehdotus on hyväksytty, ellei jompikumpi osapuoli ole vastustanut sitä.

7 artikla

Alakomiteat ja työryhmät

1. Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi päättää perustaa alakomiteoita ja työryhmiä käsittelemään tuloksellisemmin ja tehokkaammin erityiskysymyksiä.
2. Neuvosto voi hyväksyä perustamiensa alakomiteoiden ja työryhmien työjärjestykset. Jos neuvosto ei hyväksy työjärjestyksiä, alakomiteat ja työryhmät voivat hyväksyä omat työjärjestyksensä.
3. Alakomiteat ja työryhmät toimittavat neuvostolle raportteja työstään.

8 artikla

Tarkkailijat

1. Sopimuksen sellaisen AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenten allekirjoittajavaltion, jäljempänä 'allekirjoittajavaltio', joka sopimuksen voimaantulohetkellä ei ole vielä saattanut sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen, edustajat voivat osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina. Tällainen tarkkailijan asema on voimassa siihen saakka, kunnes asianomainen allekirjoittajavaltio on toteuttanut kyseiset menettelyt sopimuksen 98 artiklan 3 kohdassa vahvistetussa määräajassa, tai muussa tapauksessa toistaiseksi.
2. Tyynenmeren alueella sijaitsevat EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t) voivat osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina Tyynenmeren alueellisen pöytäkirjan 6 artiklan 3 kohdan mukaisesti.

3. Seuraavien kolmansien toimijoiden edustajat voivat neuvoston päätöksellä osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina:
 - a) sopimukseen liittymistä pyytäneet Tyynenmeren alueen valtiot sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - b) AKT-järjestön jäseninä olevat Tyynenmeren alueen valtiot, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, sekä Tyynenmeren alueen valtiot, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - c) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt.
4. Sihteeristö laatii luettelon 1, 2 ja 3 kohdan mukaisista tarkkailijoista ja pitää sen ajan tasalla.
5. Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat:
 - a) eivät äänestä 5 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuissa menettelyissä;
 - b) eivät anna suullisia lausuntoja kokouksen aikana muutoin kuin puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

Tämän kohdan ensimmäisessä alakohdassa lueteltujen oikeuksien ja velvoitteiden lisäksi 1 ja 2 kohdassa ja 3 kohdan a ja b alakohdassa tarkoitettut tarkkailijat voivat esittää asiaankuuluvan neuvoston kokouksen asialistalla oleviin asioihin liittyviä kirjallisia huomautuksia.

9 artikla

Yhteistyö sidosryhmien kanssa

1. Sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä noudatetaan sopimuksen 95 artiklan 3 kohdassa tarkoitettuja avoimia ja läpinäkyviä mekanismeja sidosryhmien jäsenneltyä kuulemista varten.
2. Sopimuksen 95 artiklan 2 kohdan mukaan sidosryhmille tiedotetaan laajasta vuoropuheluprosessista hyvissä ajoin, ja ne voivat osallistua siihen erityisesti neuvoston kokouksia silmällä pitäen.

10 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

1. Ellei toisin päätetä, neuvoston kokoukset eivät ole julkisia. Neuvoston kokouksiin pääsy edellyttää kulkulupaa.
2. Neuvoston päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.

3. Kukin osapuoli voi päättää julkaista neuvoston päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

11 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

1. Sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenten edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
2. Jos 1 kohdassa tarkoitetut tiedonannot koskevat EIP:tä, ne toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle.
3. Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen, johon merkitään erityisesti neuvoston tekemät päätökset, ja toimittaa sen osapuolille. Pöytäkirjaluonnos toimitetaan tapauksen mukaan neuvostolle tai komitealle hyväksyttäväksi.

12 artikla

Työkielet ja asiakirjat

1. Neuvoston työkielet ovat englanti, portugali ja ranska.
2. Neuvosto käsittelee asiat englannin kielellä laadittujen asiakirjojen perusteella ja osapuolen pyynnöstä jollakin muulla 1 kohdassa tarkoitetulla työkielellä.

13 artikla
Säädösten muoto

1. Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen päätösten nimenä on ”pätös” ja suositusten nimenä ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
2. Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...”, ja päivämäärä on hyväksymispäivä.
3. Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä.
4. Kulloinenkin puheenjohtaja allekirjoittaa neuvoston tekemät päätökset ja sen antamat suositukset, jotka sihteerit todistavat oikeaksi, ja niitä säilytetään sihteeristössä.
5. Sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 11 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

14 artikla
Tyynenmeren ja EU:n sekakomitea

1. Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi siirtää toimivaltaa Tyynenmeren ja EU:n sekakomitealle.

2. Tyynenmeren ja EU:n sekakomitean kokousten edellytykset vahvistetaan sen työjärjestyksessä.
3. Tyynenmeren ja EU:n sekakomitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot.

15 artikla

Osallistuminen Tyynenmeren ja EU:n parlamentaariseen edustajakokoukseen

Neuvoston osallistuessa sopimuksen 94 artiklan 1 kohdan c alakohdalla perustetun Tyynenmeren ja EU:n parlamentaarisen edustajakokouksen istuntoihin sitä edustavat sen puheenjohtajat.

16 artikla

Politiikan johdonmukaisuus

1. Jos osapuolet esittävät sopimuksen 4 artiklan 2 kohdan nojalla kuulemispyynnön, kuuleminen on järjestettävä viipymättä, ja pääsääntöisesti 42 päivän kuluessa pyynnön esittämisestä.
2. Kuuleminen järjestetään osapuolten yhdessä sopimassa asianmukaisessa muodossa.

17 artikla

Sihteeristö

1. EU-osapuoli nimeää sihteeriksi yhden Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristön virkamiehen. AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenet nimeävät sihteeriksi yhden AKT-järjestön sihteeristön virkamiehen. Osapuolet ilmoittavat toisilleen nimeämänsä sihteerin. Sihteerit huolehtivat yhdessä neuvoston ja komitean sihteeristön toiminnasta.
2. Sihteerit hoitavat tehtävänsä täysin itsenäisesti ja pyrkien ainoastaan toteuttamaan moitteettomasti sopimuksen tavoitteet. He eivät pyydä tai ota vastaan ohjeita yhdeltäkään hallitukselta, järjestöltä tai muulta viranomaiselta kuin neuvostolta ja komitealta.
3. Neuvostolle tarkoitettu kirjeenvaihto toimitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä.

18 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Tätä työjärjestystä voidaan muuttaa neuvoston päätöksellä 5 artiklan mukaisesti.

LUONNOS

**AKT-JÄRJESTÖN JA EU:N SUURLÄHETILÄSTASON
JOHTAVIEN VIRKAMIESTEN KOMITEAN PÄÄTÖS N:o .../2025,**

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

**AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitean
työjärjestyksen hyväksymisestä**

AKT-JÄRJESTÖN JA EU:N SUURLÄHETILÄSTASON JOHTAVIEN VIRKAMIESTEN
KOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren
valtioiden järjestön jäsenten välisen, Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun
kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 89 artiklan 3 kohdan,

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Sopimuksen 89 artiklan 2 kohdan mukaan AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitea, jäljempänä 'AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason komitea', avustaa AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston sille antamat toimeksiannot.
- (2) Sopimuksen 89 artiklan 3 kohdan nojalla AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason komitea vahvistaa työjärjestyksensä ensimmäisessä kokouksessaan,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Hyväksytään AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason komitean työjärjestys tämän päätöksen liitteen mukaisesti.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...

AKT-järjestön ja EU:n

suurlähettilästason komitean

puolesta

Puheenjohtaja

LIITE

AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitean työjärjestys

1 artikla

Yleiset määräykset

1. AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitea, jäljempänä 'suurlähettilästason komitea' hoitaa tehtäviään Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', 89 artiklan mukaisesti.
2. Tämän työjärjestyksen viittaukset 'osapuoleen' tai 'kumpaan tahansa osapuoleen' katsotaan sopimuksen 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti viittauksiksi Euroopan unioniin ja sen jäsenvaltioihin, jäljempänä 'EU-osapuoli', tai AKT-järjestön jäseniin siten, että kukin osapuoli toimii kollegiona. Viittaus 'osapuoliin' katsotaan viittaukseksi sekä EU-osapuoleen että AKT-järjestön jäseniin kyseisen artiklan mukaisesti.

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

3. Sopimuksen 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti suurlähettilästason komiteaan kuuluu kunkin AKT-järjestön jäsenen suurlähettilästason tai johtavan virkamiestason edustaja ja AKT-järjestön pääsihteeri viran puolesta sekä Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden suurlähettilästason tai johtavan virkamiestason edustajat.
4. Sopimuksen 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti suurlähettilästason komitea kokoontuu vuosittain ja erityisistunnoissa puheenjohtajien pyynnöstä erityisesti valmistelemaan AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston, jäljempänä 'neuvosto', kokouksia.
5. Suurlähettilästason komitean kutsuu koolle sen puheenjohtaja. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
6. Suurlähettilästason komitea kokoontuu Brysselissä. Asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa suurlähettilästason komitea voi kokoontua AKT-järjestön jäsenen kokouspaikassa osapuolten välisen yhteisen sopimuksen mukaisesti.
7. Puheenjohtajien päätöksellä suurlähettilästason komitea voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

2 artikla

Puheenjohtajat

1. Sopimuksen 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti suurlähettilästason komitean puheenjohtajina toimivat samat osapuolet, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajina.

2. Suurlähettilästason komitean puheenjohtajan, jäljempänä 'kulloinenkin puheenjohtaja', tehtävää hoidetaan vuorotellen neuvoston työjärjestyksen 2 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

3 artikla

Suurlähettilästason komitean tehtävät

1. Sopimuksen 89 artiklan 2 kohdan mukaan suurlähettilästason komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot. Tässä yhteydessä se seuraa sopimuksen soveltamista sekä sitä, miten siinä vahvistettujen tavoitteiden saavuttamisessa on edistytty.
2. Suurlähettilästason komitea raportoi neuvostolle erityisesti niistä aloista, joita koskevat toimivaltuudet neuvosto on siirtänyt sille.
3. Se toimittaa neuvostolle kaikki suositukset, joita se pitää tarpeellisina tai asianmukaisina.

4 artikla

Kokousten asialista

1. Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten osapuolten yhteisen sopimuksen pohjalta. Se toimitetaan suurlähettilästason komitean muille jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokouspäivää.

2. Alustavaan asialistaan otetaan kaikki ne asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajille viimeistään 17 päivää ennen kokouspäivää. Esityslistalla olevia asioita koskevat asiakirjat toimitetaan sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää suurlähettilästason komitean jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
3. Suurlähettilästason komitea vahvistaa asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa suurlähettilästason komitea voi päättää kumman tahansa osapuolen pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.

5 artikla

Kokoukset

1. Sopimuksen 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti suurlähettilästason komitea tekee päätöksensä ja antaa suosituksia osapuolten yhteisellä suostumuksella.
2. Kun suurlähettilästason komitea kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset tehdään ja suositukset annetaan 6 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.

3. Suurlähettilästason komitean käsittelyt ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa AKT-järjestön jäsenten edustajista on läsnä.
4. Suurlähettilästason komitean jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, voi valtuuttaa toisen jäsenen toimimaan puolestaan ja käyttämään kaikkia estyneen jäsenen oikeuksia. Estynyt jäsen tiedottaa asiasta puheenjohtajille sihteeristön välityksellä ja ilmoittaa valtuuttamansa jäsenen.
5. Suurlähettilästason komitean jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
6. Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan puheenjohtajille tiedoksi sihteeristön välityksellä ennen kunkin kokouksen alkamista.
7. Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu suurlähettilästason komitean kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.
8. Jollei toisin päätetä, puheenjohtajat voivat varata tiettyjä asialistalla olevia asioita koskevat keskustelut käytäväksi ainoastaan osapuolten läsnä ollessa.

6 artikla
Kirjallinen menettely

1. Suurlähettilästason komitea voi tehdä päätöksiä ja antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kumpi tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
2. Samaan aikaan kun kirjallinen menettely käynnistetään, vastaamiselle asetetaan kohtuullinen määräaika. Kyseisen määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja toteaa, että päätös- tai suositusehdotus on hyväksytty, ellei jompikumpi osapuoli ole vastustanut sitä.

7 artikla
Tarkkailijat

1. Sopimuksen sellaisen allekirjoittajavaltion, jäljempänä 'allekirjoittajavaltio', joka sopimuksen voimaantulohetkellä ei ole vielä saattanut sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen, edustajat voivat osallistua suurlähettilästason komitean kokouksiin tarkkailijoina. Tällainen tarkkailijan asema on voimassa siihen saakka, kunnes asianomainen allekirjoittajavaltio saattaa kyseiset menettelyt päätökseen sopimuksen 98 artiklan 3 kohdassa vahvistetussa määräajassa, tai muussa tapauksessa toistaiseksi.

2. Seuraavien kolmansien toimijoiden edustajat voivat suurlähettilästason komitean päätöksellä osallistua suurlähettilästason komitean kokouksiin tarkkailijoina:
 - a) sopimukseen liittymistä pyytäneet valtiot sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - b) AKT-järjestön jäseninä olevat valtiot, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, sekä valtiot, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - c) Karibian ja Tyynenmeren alueella sijaitsevat EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t);
 - d) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt.
3. Sihteeristö laatii luettelon 1 ja 2 kohdan mukaisista tarkkailijoista ja pitää sen ajan tasalla.
4. Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat:
 - a) eivät äänestä 5 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuissa menettelyissä;
 - b) eivät anna suullisia lausuntoja kokouksen aikana muutoin kuin puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

Tämän kohdan ensimmäisessä alakohdassa lueteltujen oikeuksien ja velvoitteiden lisäksi 1 kohdassa ja 2 kohdan a, b ja c alakohdassa tarkoitettut tarkkailijat voivat esittää asiaankuuluvan suurlähettilästason komitean kokouksen asialistalla oleviin asioihin liittyviä kirjallisia huomautuksia.

8 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

1. Ellei toisin päätetä, suurlähettilästason komitean kokoukset eivät ole julkisia. Suurlähettilästason komitean kokouksiin pääsy edellyttää kulkulupaa.
2. Suurlähettilästason komitean päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
3. Kukin osapuoli voi päättää julkaista suurlähettilästason komitean päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

9 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

1. Neuvoston sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot AKT-järjestön jäsenten edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.

2. Edellä 1 kohdassa tarkoitetut tiedonannot toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle, jos ne koskevat EIP:tä.
3. Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen, johon merkitään erityisesti suurlähettilästason komitean tekemät päätökset, ja toimittaa ne osapuolille. Pöytäkirjaluonnos toimitetaan suurlähettilästason komitean hyväksyttäväksi.

10 artikla

Työkielet ja asiakirjat

1. Suurlähettilästason komitean työkielet ovat englanti, espanja, portugali ja ranska.
2. Suurlähettilästason komitea käsittelee asiat englannin kielellä laadittujen asiakirjojen perusteella ja osapuolen pyynnöstä jollakin muulla 1 kohdassa tarkoitetulla työkielellä.

11 artikla

Säädösten muoto

1. Sopimuksen 89 artiklan 1 kohdassa tarkoitettujen päätösten nimenä on ”pätös” ja suositusten nimenä ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
2. Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...”, ja päivämäärä on hyväksymispäivä.

3. Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä.
4. Kulloinenkin puheenjohtaja allekirjoittaa suurlähettilästason komitean tekemät päätökset ja antamat suositukset, jotka sihteerit todistavat oikeaksi, ja niitä säilytetään sihteeristössä.
5. Sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 9 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

12 artikla

Alakomiteat

1. Suurlähettilästason komitea voi päätöksellä perustaa alakomiteoita, joille se antaa sopimuksen 89 artiklan 2 kohdassa määriteltujen tehtäviensä hoidon kannalta tarpeelliseksi katsomiaan toimeksiantoja.
2. Suurlähettilästason komitea voi hyväksyä perustamiensa alakomiteoiden työjärjestykset. Jos suurlähettilästason komitea ei hyväksy tällaisia työjärjestyksiä, alakomiteat voivat hyväksyä omat työjärjestyksensä.

13 artikla

Sihteeristö

Suurlähettilästason komitean sihteeristö on sama kuin neuvoston työjärjestyksen 16 artiklan mukaisesti perustettu neuvoston sihteeristö.

14 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Tätä työjärjestystä voidaan muuttaa suurlähettilästason komitean päätöksellä 5 artiklan mukaisesti.

LUONNOS

AFRIKAN JA EU:N SEKAKOMITEAN

PÄÄTÖS N:o .../2025,

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

**Afrikan ja EU:n sekakomitean
työjärjestyksen hyväksymisestä**

AFRIKAN JA EU:N SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välisen, Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 93 artiklan 4 kohdan,

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Sopimuksen 93 artiklan 3 kohdan mukaan Afrikan ja EU:n sekakomitea avustaa Afrikan ja EU:n ministerineuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa Afrikan ja EU:n ministerineuvoston sille antamat toimeksiannot.
- (2) Sopimuksen 93 artiklan 4 kohdan nojalla Afrikan ja EU:n sekakomitea vahvistaa työjärjestyksensä ensimmäisessä kokouksessaan,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Hyväksytään Afrikan ja EU:n sekakomitean työjärjestys tämän päätöksen liitteen mukaisesti.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...

Afrikan ja EU:n sekakomitean puolesta

Puheenjohtaja

LIITE

Afrikan ja EU:n sekakomitean työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Tämän työjärjestyksen määräykset sitovat oikeudellisesti vain niitä osapuolia, joita Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', Afrikan alueellinen pöytäkirja sitoo kyseisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

2 artikla

Yleiset määräykset

1. Afrikan ja EU:n sekakomitea, jäljempänä 'komitea', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 93 artiklan mukaisesti.
2. Tämän työjärjestyksen viittaukset 'osapuoleen' tai 'kumpaan tahansa osapuoleen' katsotaan sopimuksen 6 artiklan 3 kohdan mukaisesti viittauksiksi Euroopan unioniin ja sen jäsenvaltioihin, jäljempänä 'EU-osapuoli', tai AKT-järjestön Afrikan jäseniin siten, että kukin osapuoli toimii kollegiona. Viittaus 'osapuoliin' katsotaan viittaukseksi sekä EU-osapuoleen että AKT-järjestön Afrikan jäseniin.

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

3. Sopimuksen 93 artiklan 1 kohdan mukaisesti komiteaan kuuluvat edustaja kustakin AKT-järjestön Afrikan jäsenestä suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla sekä Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden edustajat suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla.
4. Komitea kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi, erityisesti valmistelemaan Afrikan ja EU:n ministerineuvoston, jäljempänä 'neuvosto', kokouksia.
5. Komitean kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
6. Komitea kokoontuu Brysselissä. Asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa komitea voi kokoontua AKT-järjestön Afrikan jäsenen tiloissa osapuolten välisen yhteisen sopimuksen mukaisesti.
7. Puheenjohtajien päätöksellä komitea voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla
Puheenjohtajat

1. Sopimuksen 93 artiklan 2 kohdan mukaisesti komitean puheenjohtajina toimivat samat osapuolet, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajina.
2. Komitean puheenjohtajan, jäljempänä 'kulloinenkin puheenjohtaja', tehtävää hoidetaan vuorotellen neuvoston työjärjestyksen 3 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

4 artikla
Komitean tehtävät

1. Sopimuksen 93 artiklan 3 kohdan mukaan komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot. Tässä yhteydessä se seuraa Afrikan alueellisen pöytäkirjan soveltamista sekä sitä, miten siinä vahvistettujen tavoitteiden saavuttamisessa on edistytty.
2. Komitea raportoi neuvostolle erityisesti niistä aloista, joita koskevat toimivaltuudet neuvosto on siirtänyt sille.
3. Se toimittaa neuvostolle kaikki suositukset, joita se pitää tarpeellisina tai asianmukaisina.

5 artikla
Kokousten asialista

1. Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten osapuolten yhteisen sopimuksen pohjalta. Se toimitetaan komitean muille jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokouspäivää.
2. Alustavaan asialistaan otetaan kaikki ne asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajille viimeistään 17 päivää ennen kokouspäivää. Esityslistalla olevia asioita koskevat asiakirjat toimitetaan sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää komitean jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
3. Komitea hyväksyy asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa komitea voi päättää kumman tahansa osapuolen pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.

6 artikla
Kokoukset

1. Komitea tekee päätöksensä ja antaa suosituksia osapuolten yhteisellä suostumuksella.
2. Kun komitea kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset tehdään ja suositukset annetaan 7 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.

3. Komitean käsittelyt ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa AKT-järjestön Afrikan jäsenten edustajista on läsnä.
4. Komitean jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, voi valtuuttaa toisen jäsenen toimimaan puolestaan ja käyttämään kaikkia estyneen jäsenen oikeuksia. Estynyt jäsen tiedottaa asiasta puheenjohtajille sihteeristön välityksellä ja ilmoittaa valtuuttamansa jäsenen.
5. Komitean jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
6. Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä tiedoksi ennen kunkin kokouksen alkamista.
7. Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu komitean kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.
8. Jollei toisin päätetä, puheenjohtajat voivat varata tiettyjä asialistalla olevia asioita koskevat keskustelut käytäväksi ainoastaan osapuolten läsnä ollessa.

7 artikla
Kirjallinen menettely

1. Komitea voi tehdä päätöksiä ja antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kumpi tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
2. Samaan aikaan kun kirjallinen menettely käynnistetään, vastaamiselle asetetaan kohtuullinen määräaika. Kyseisen määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja toteaa, että päätös- tai suositusehdotus on hyväksytty, ellei jompikumpi osapuoli ole vastustanut sitä.

8 artikla
Tarkkailijat

1. Sopimuksen sellaisen AKT-järjestön Afrikan jäsenten allekirjoittajavaltion, jäljempänä 'allekirjoittajavaltio', joka sopimuksen voimaantulohetkellä ei ole vielä saattanut sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen, edustajat voivat osallistua komitean kokouksiin tarkkailijoina. Tällainen tarkkailijan asema on voimassa siihen saakka, kunnes asianomainen allekirjoittajavaltio saattaa kyseiset menettelyt päätökseen sopimuksen 98 artiklan 3 kohdassa vahvistetussa määräajassa, tai muussa tapauksessa toistaiseksi.

2. Seuraavien kolmansien toimijoiden edustajat voivat komitean päätöksellä osallistua komitean kokouksiin tarkkailijoina:
 - a) sopimukseen liittymistä pyytäneet Afrikan alueen valtiot sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - b) AKT-järjestön jäseninä olevat Afrikan alueen jäsenvaltiot, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, sekä Afrikan alueen valtiot, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - c) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt.
3. Sihteeristö laatii luettelon 1 ja 2 kohdan mukaisista tarkkailijoista ja pitää sen ajan tasalla.
4. Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat:
 - a) eivät äänestä 6 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuissa menettelyissä;
 - b) eivät anna suullisia lausuntoja kokouksen aikana muutoin kuin puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

Tämän kohdan ensimmäisessä alakohdassa lueteltujen oikeuksien ja velvoitteiden lisäksi 1 kohdassa ja 2 kohdan a ja b alakohdassa tarkoitettut tarkkailijat voivat esittää asiaankuuluvan komitean kokouksen asialistalla oleviin asioihin liittyviä kirjallisia huomautuksia.

9 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

1. Ellei toisin päätetä, komitean kokoukset eivät ole julkisia. Komitean kokouksiin pääsy edellyttää kulkulupaa.
2. Komitean päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
3. Kukin osapuoli voi päättää julkaista komitean päätökset ja suositukset omista virallisista julkaisuistaan.

10 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

1. Sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot AKT-järjestön Afrikan jäsenten edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
2. Edellä 1 kohdassa tarkoitetut tiedonannot toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle, jos ne koskevat EIP:tä.

3. Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen, johon merkitään erityisesti komitean tekemät päätökset, ja toimittaa sen osapuolille. Pöytäkirjaluonnos toimitetaan komitean hyväksyttäväksi.

11 artikla

Työkielet ja asiakirjat

1. Komitean viralliset työkielet ovat englanti ja ranska.
2. Jollei toisin päätetä, komitea käsittelee asiat 1 kohdassa tarkoitetuilla kielillä laadittujen asiakirjojen perusteella.

12 artikla

Säädösten muoto

1. Komitean tekemien päätösten nimenä on ”päätös” ja sen antamien suositusten nimenä ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
2. Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...”, ja päivämäärä on hyväksymispäivä.
3. Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä.

4. Kulloinenkin puheenjohtaja allekirjoittaa komitean tekemät päätökset ja antamat suositukset, jotka sihteerit todistavat oikeaksi, ja niitä säilytetään sihteeristössä.
5. Sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 10 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

13 artikla

Alakomiteat

1. Komitea voi perustaa päätöksellä alakomiteoita, joille se antaa sopimuksen 93 artiklan 3 kohdassa määriteltyjen tehtäviensä hoidon kannalta tarpeellisiksi katsomiaan toimeksiantoja.
2. Komitea voi hyväksyä perustamiensa alakomiteoiden työjärjestykset. Jos komitea ei hyväksy tällaisia työjärjestyksiä, alakomiteat voivat hyväksyä omat työjärjestyksensä.

14 artikla

Sihteeristö

Komitean sihteeristö on sama kuin neuvoston työjärjestyksen 17 artiklan mukaisesti perustettu neuvoston sihteeristö.

15 artikla

Yhteistyö EU:n syrjäisimpien alueiden kanssa

Puheenjohtajat ja asiaankuuluvat Euroopan unionin jäsenvaltiot kannustavat yhteistyöhön Afrikan alueella sijaitsevien EU:n syrjäisimpien alueiden kanssa yhteisen edun mukaisilla aloilla sopimuksen Afrikan alueellisen pöytäkirjan 3 artiklan 7 kohdan mukaisesti.

16 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Tätä työjärjestystä voidaan muuttaa komitean päätöksellä 6 artiklan mukaisesti.

LUONNOS

KARIBIAN JA EU:N SEKAKOMITEAN

PÄÄTÖS N:o .../2025,

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

**Karibian ja EU:n sekakomitean
työjärjestyksen hyväksymisestä**

KARIBIAN JA EU:N SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välisen, Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 93 artiklan 4 kohdan,

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Sopimuksen 93 artiklan 3 kohdan mukaan Karibian ja EU:n sekakomitea avustaa Karibian ja EU:n ministerineuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa Karibian ja EU:n ministerineuvoston sille antamat toimeksiannot.
- (2) Sopimuksen 93 artiklan 4 kohdan nojalla Karibian ja EU:n sekakomitea vahvistaa työjärjestyksensä ensimmäisessä kokouksessaan,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Hyväksytään Karibian ja EU:n sekakomitean työjärjestys tämän päätöksen liitteen mukaisesti.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...

Karibian ja EU:n sekakomitean puolesta

Puheenjohtaja

LIITE

Karibian ja EU:n sekakomitean työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Tämän työjärjestyksen määräykset sitovat oikeudellisesti vain niitä osapuolia, joita Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', Karibian alueellinen pöytäkirja sitoo kyseisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

2 artikla

Yleiset määräykset

1. Karibian ja EU:n sekakomitea, jäljempänä 'komitea', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 93 artiklan mukaisesti.
2. Tämän työjärjestyksen viittaukset 'osapuoleen' tai 'kumpaan tahansa osapuoleen' katsotaan sopimuksen 6 artiklan 3 kohdan mukaisesti viittauksiksi Euroopan unioniin ja sen jäsenvaltioihin, jäljempänä 'EU-osapuoli', tai AKT-järjestön Karibian jäseniin siten, että kukin osapuoli toimii kollegiona. Viittaus 'osapuoliin' katsotaan viittaukseksi sekä EU-osapuoleen että AKT-järjestön Karibian jäseniin.

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

3. Sopimuksen 93 artiklan 1 kohdan mukaisesti komiteaan kuuluvat edustaja kustakin AKT-järjestön Karibian jäsenestä suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla sekä Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden edustajat suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla.
4. Komitea kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi, erityisesti valmistelemaan Karibian ja EU:n ministerineuvoston, jäljempänä 'neuvosto', kokouksia.
5. Komitean kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
6. Komitea kokoontuu Brysselissä. Asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa komitea voi kokoontua AKT-järjestön Karibian jäsenen tiloissa osapuolten välisen yhteisen sopimuksen mukaisesti.
7. Puheenjohtajien päätöksellä komitea voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla

Puheenjohtajat

1. Sopimuksen 93 artiklan 2 kohdan mukaisesti komitean puheenjohtajina toimivat samat osapuolet, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajina.

2. Komitean puheenjohtajan, jäljempänä 'kulloinenkin puheenjohtaja', tehtävää hoidetaan vuorotellen neuvoston työjärjestyksen 3 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

4 artikla

Komitean tehtävät

1. Sopimuksen 93 artiklan 3 kohdan mukaan komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot. Tässä yhteydessä se seuraa Karibian alueellisen pöytäkirjan soveltamista sekä sitä, miten siinä vahvistettujen tavoitteiden saavuttamisessa on edistytty.
2. Komitea raportoi neuvostolle erityisesti niistä aloista, joita koskevat toimivaltuudet neuvosto on siirtänyt sille.
3. Se toimittaa neuvostolle kaikki suositukset, joita se pitää tarpeellisina tai asianmukaisina.

5 artikla

Kokousten asialista

1. Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten osapuolten yhteisen sopimuksen pohjalta. Se toimitetaan komitean muille jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokouspäivää.

2. Alustavaan asialistaan otetaan kaikki ne asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajille viimeistään 17 päivää ennen kokouspäivää. Esityslistalla olevia asioita koskevat asiakirjat toimitetaan sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää komitean jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
3. Komitea hyväksyy asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa komitea voi päättää kumman tahansa osapuolen pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.

6 artikla

Kokoukset

1. Komitea tekee päätöksensä ja antaa suosituksia osapuolten yhteisellä suostumuksella.
2. Kun komitea kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset tehdään ja suositukset annetaan 7 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
3. Komitean kokoukset ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa AKT-järjestön Karibian jäsenten edustajista on läsnä.

4. Komitean jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, voi valtuuttaa toisen jäsenen toimimaan puolestaan ja käyttämään kaikkia estyneen jäsenen oikeuksia. Estynyt jäsen tiedottaa asiasta puheenjohtajille sihteeristön välityksellä ja ilmoittaa valtuuttamansa jäsenen.
5. Komitean jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
6. Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan puheenjohtajille tiedoksi ennen kunkin kokouksen alkamista.
7. Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu komitean kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.
8. Jollei toisin päätetä, puheenjohtajat voivat varata tiettyjä asialistalla olevia asioita koskevat keskustelut käytäväksi ainoastaan osapuolten läsnä ollessa.

7 artikla

Kirjallinen menettely

1. Komitea voi tehdä päätöksiä ja antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kumpi tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.

2. Samaan aikaan kun kirjallinen menettely käynnistetään, vastaamiselle asetetaan kohtuullinen määräaika. Kyseisen määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja toteaa, että päätös- tai suositusehdotus on hyväksytty, ellei jompikumpi osapuoli ole vastustanut sitä.

8 artikla

Tarkkailijat

1. Sopimuksen sellaisen AKT-järjestön Karibian jäsenten allekirjoittajavaltion, jäljempänä 'allekirjoittajavaltio', joka sopimuksen voimaantulohetkellä ei ole vielä saattanut sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen, edustajat voivat osallistua komitean kokouksiin tarkkailijoina. Tällainen tarkkailijan asema on voimassa siihen saakka, kunnes asianomainen allekirjoittajavaltio saattaa kyseiset menettelyt päätökseen sopimuksen 98 artiklan 3 kohdassa vahvistetussa määräajassa, tai muussa tapauksessa toistaiseksi.
2. Karibian alueella sijaitsevat EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t) voivat osallistua komitean kokouksiin tarkkailijoina Karibian alueellisen pöytäkirjan 6 artiklan 2 kohdan mukaisesti.
3. Seuraavien kolmansien toimijoiden edustajat voivat komitean päätöksellä osallistua komitean kokouksiin tarkkailijoina:
 - a) sopimukseen liittymistä pyytäneet Karibian alueen valtiot sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;

- b) AKT-järjestön jäseninä olevat Karibian alueen valtiot, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, sekä Karibian alueen valtiot, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - c) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt.
4. Sihteeristö laatii luettelon 1, 2 ja 3 kohdan mukaisista tarkkailijoista ja pitää sen ajan tasalla.
5. Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat:
- a) eivät äänestä 6 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuissa menettelyissä;
 - b) eivät anna suullisia lausuntoja kokouksen aikana muutoin kuin puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

Tämän kohdan ensimmäisessä alakohdassa lueteltujen oikeuksien ja velvoitteiden lisäksi 1 ja 2 kohdassa ja 3 kohdan a ja b alakohdassa tarkoitettut tarkkailijat voivat esittää asiaankuuluvan komitean kokouksen asialistalla oleviin asioihin liittyviä kirjallisia huomautuksia.

9 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

1. Ellei toisin päätetä, komitean istunnot eivät ole julkisia. Komitean kokouksiin pääsy edellyttää kulkulupaa.
2. Komitean päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
3. Kukin osapuoli voi päättää julkaista komitean päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

10 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

1. Sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot AKT-järjestön Karibian jäsenten edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
2. Edellä 1 kohdassa tarkoitetut tiedonannot toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle, jos ne koskevat EIP:tä.

3. Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen, johon merkitään erityisesti komitean tekemät päätökset, ja toimittaa sen osapuolille. Pöytäkirjaluonnos toimitetaan komitean hyväksyttäväksi.

11 artikla

Työkielet ja asiakirjat

1. Komitean työkielet ovat englanti ja ranska.
2. Jollei toisin päätetä, komitea tekee päätöksensä 1 kohdassa tarkoitetuilla kielillä laadittujen asiakirjojen perusteella.

12 artikla

Säädösten muoto

1. Komitean tekemien päätösten nimenä on ”päätös” ja sen antamien suositusten nimenä ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
2. Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...”, ja päivämäärä on hyväksymispäivä.
3. Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä.

4. Kulloinenkin puheenjohtaja allekirjoittaa komitean tekemät päätökset ja antamat suositukset, jotka sihteerit todistavat oikeaksi, ja niitä säilytetään sihteeristössä.
5. Sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 10 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

13 artikla

Alakomiteat

1. Komitea voi päätöksellä perustaa alakomiteoita, joille se antaa sopimuksen 93 artiklan 3 kohdassa määriteltyjen tehtäviensä hoidon kannalta tarpeellisiksi katsomiaan toimeksiantoja.
2. Komitea voi hyväksyä perustamiensa alakomiteoiden työjärjestykset. Jos komitea ei hyväksy tällaisia työjärjestyksiä, alakomiteat voivat hyväksyä omat työjärjestyksensä.

14 artikla

Sihteeristö

Komitean sihteeristö on sama kuin neuvoston työjärjestyksen 17 artiklan mukaisesti perustettu neuvoston sihteeristö.

15 artikla

Yhteistyö EU:n syrjäisimpien alueiden kanssa

Puheenjohtajat ja asiaankuuluvat Euroopan unionin jäsenvaltiot kannustavat yhteistyöhön Karibian alueella sijaitsevien EU:n syrjäisimpien alueiden kanssa yhteisen edun mukaisilla aloilla sopimuksen Karibian alueellisen pöytäkirjan 6 artiklan 1 kohdan ja 51 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

16 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Tätä työjärjestystä voidaan muuttaa komitean päätöksellä 6 artiklan mukaisesti.

LUONNOS

**TYYNENMEREN JA EU:N SEKAKOMITEAN
PÄÄTÖS N:o .../2025,**

annettu ... päivänä ...kuuta ...,

**Tyynenmeren ja EU:n sekakomitean
työjärjestyksen hyväksymisestä**

TYYNENMEREN JA EU:N SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välisen, Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', ja erityisesti sen 93 artiklan 4 kohdan,

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Sopimuksen 93 artiklan 3 kohdan mukaan Tyynenmeren ja EU:n sekakomitea avustaa Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa ministerineuvoston Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvostolle antamat toimeksiannot.
- (2) Sopimuksen 93 artiklan 4 kohdan nojalla Tyynenmeren ja EU:n sekakomitea vahvistaa työjärjestyksensä ensimmäisessä kokouksessaan,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Hyväksytään Tyynenmeren ja EU:n sekakomitean työjärjestys tämän päätöksen liitteen mukaisesti.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...

*Tyynenmeren ja EU:n sekakomitean
puolesta
Puheenjohtaja*

LIITE

Tyynenmeren ja EU:n sekakomitean työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Tämän työjärjestyksen määräykset sitovat oikeudellisesti vain niitä osapuolia, joita Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15 päivänä marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen¹, jäljempänä 'sopimus', Tyynenmeren alueellinen pöytäkirja sitoo kyseisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

2 artikla

Yleiset määräykset

1. Tyynenmeren ja EU:n sekakomitea, jäljempänä 'komitea', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 93 artiklan mukaisesti.
2. Tämän työjärjestyksen viittaukset 'osapuoleen' tai 'kumpaan tahansa osapuoleen' katsotaan sopimuksen 6 artiklan 3 kohdan mukaisesti viittauksiksi Euroopan unioniin ja sen jäsenvaltioihin, jäljempänä 'EU-osapuoli', tai AKT-järjestön Tyynenmeren jäseniin siten, että kukin osapuoli toimii kollegiona. Viittaus 'osapuoliin' katsotaan viittaukseksi sekä EU-osapuoleen että AKT-järjestön Tyynenmeren jäseniin.

¹ EUVL L, 2023/2862, 28.12.2023,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

3. Sopimuksen 93 artiklan 1 kohdan mukaisesti komiteaan kuuluvat edustaja kustakin AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenestä suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla sekä Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden edustajat suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla.
4. Komitea kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi, erityisesti valmistelevaan Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvoston, jäljempänä 'neuvosto', kokouksia.
5. Komitean kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
6. Komitea kokoontuu Brysselissä. Asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa komitea voi kokoontua AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenen kokouspaikassa osapuolten välisen yhteisen sopimuksen mukaisesti.
7. Puheenjohtajien päätöksellä komitea voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla
Puheenjohtajat

1. Sopimuksen 93 artiklan 2 kohdan mukaisesti komitean puheenjohtajina toimivat samat osapuolet, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajina.
2. Komitean puheenjohtajan, jäljempänä 'kulloinenkin puheenjohtaja', tehtävää hoidetaan vuorotellen neuvoston työjärjestyksen 3 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

4 artikla
Komitean tehtävät

1. Sopimuksen 93 artiklan 3 kohdan mukaan komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot. Tässä yhteydessä se seuraa Tyynenmeren alueellisen pöytäkirjan soveltamista sekä sitä, miten siinä vahvistettujen tavoitteiden saavuttamisessa on edistytty.
2. Komitea raportoi neuvostolle erityisesti niistä aloista, joita koskevat toimivaltuudet neuvosto on siirtänyt sille.
3. Se toimittaa neuvostolle kaikki suositukset, joita se pitää tarpeellisina tai asianmukaisina.

5 artikla
Kokousten asialista

1. Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten osapuolten yhteisen sopimuksen pohjalta. Se toimitetaan komitean muille jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokouspäivää.
2. Alustavaan asialistaan otetaan kaikki ne asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajille viimeistään 17 päivää ennen kokouspäivää. Esityslistalla olevia asioita koskevat asiakirjat toimitetaan sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää komitean jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
3. Komitea hyväksyy asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa komitea voi päättää kumman tahansa osapuolen pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta asialistalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.

6 artikla
Kokoukset

1. Komitea tekee päätöksensä ja antaa suosituksia osapuolten yhteisellä suostumuksella.
2. Kun komitea kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset tehdään ja suositukset annetaan 7 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.

3. Komitean kokoukset ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenten edustajista on läsnä.
4. Komitean jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, voi valtuuttaa toisen jäsenen toimimaan puolestaan ja käyttämään kaikkia estyneen jäsenen oikeuksia. Estynyt jäsen tiedottaa asiasta puheenjohtajille sihteeristön välityksellä ja ilmoittaa valtuuttamansa jäsenen.
5. Komitean jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
6. Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan puheenjohtajille sihteeristön välityksellä tiedoksi ennen kunkin kokouksen alkamista.
7. Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu komitean kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.
8. Jollei toisin päätetä, puheenjohtajat voivat varata tiettyjä asialistalla olevia asioita koskevat keskustelut käytäväksi ainoastaan osapuolten läsnä ollessa.

7 artikla
Kirjallinen menettely

1. Komitea voi tehdä päätöksiä ja antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kumpi tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
2. Samaan aikaan kun kirjallinen menettely käynnistetään, vastaamiselle asetetaan kohtuullinen määräaika. Kyseisen määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja toteaa, että päätös- tai suositusehdotus on hyväksytty, ellei jompikumpi osapuoli ole vastustanut sitä.

8 artikla
Tarkkailijat

1. Sopimuksen sellaisen AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenten allekirjoittajavaltion, jäljempänä 'allekirjoittajavaltio', joka sopimuksen voimaantulohetkellä ei ole vielä saattanut sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen, edustajat voivat osallistua neuvoston kokouksiin tarkkailijoina. Tällainen tarkkailijan asema on voimassa siihen saakka, kunnes asianomainen allekirjoittajavaltio saattaa kyseiset menettelyt päätökseen sopimuksen 98 artiklan 3 kohdassa vahvistetussa määräajassa, tai muussa tapauksessa toistaiseksi.

2. Tyynenmeren alueella sijaitsevat EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t) voivat osallistua komitean kokouksiin tarkkailijoina Tyynenmeren alueellisen pöytäkirjan 6 artiklan 3 kohdan mukaisesti.
3. Seuraavien kolmansien toimijoiden edustajat voivat komitean päätöksellä osallistua komitean kokouksiin tarkkailijoina:
 - a) sopimukseen liittymistä pyytäneet Tyynenmeren alueen valtiot sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - b) AKT-järjestön jäseninä olevat Tyynenmeren alueen valtiot, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, sekä Tyynenmeren alueen valtiot, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - c) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt.
4. Sihteeristö laatii luettelon 1, 2 ja 3 kohdan mukaisista tarkkailijoista ja pitää sen ajan tasalla.
5. Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat:
 - a) eivät äänestä 6 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuissa menettelyissä;
 - b) eivät anna suullisia lausuntoja kokouksen aikana muutoin kuin puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

Tämän kohdan ensimmäisessä alakohdassa lueteltujen oikeuksien ja velvoitteiden lisäksi 1 ja 2 kohdassa ja 3 kohdan a ja b alakohdassa tarkoitettut tarkkailijat voivat esittää asiaankuuluvan komitean kokouksen asialistalla oleviin asioihin liittyviä kirjallisia huomautuksia.

9 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

1. Ellei toisin päätetä, komitean istunnot eivät ole julkisia. Komitean kokouksiin pääsy edellyttää kulkulupaa.
2. Komitean päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
3. Kukin osapuoli voi päättää julkaista komitean päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

10 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

1. Sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenten edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.

2. Edellä 1 kohdassa tarkoitetut tiedonannot toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle, jos ne koskevat EIP:tä.
3. Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjaluonnoksen, johon merkitään erityisesti komitean tekemät päätökset, ja toimittaa sen osapuolille. Pöytäkirjaluonnos toimitetaan komitean hyväksyttäväksi.

11 artikla

Työkielet ja asiakirjat

1. Komitean työkielet ovat englanti ja ranska.
2. Komitea käsittelee asiat englannin kielellä laadittujen asiakirjojen perusteella tai kumman tahansa osapuolen pyynnöstä toisella 1 kohdassa tarkoitetulla työkielellä.

12 artikla

Säädösten muoto

1. Komitean tekemien päätösten nimenä on ”pätös” ja sen antamien suositusten nimenä ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
2. Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty ...ssa/ssä ... päivänä ...kuuta ...”, ja päivämäärä on hyväksymispäivä.

3. Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä.
4. Kulloinenkin puheenjohtaja allekirjoittaa komitean tekemät päätökset ja antamat suositukset, jotka sihteerit todistavat oikeaksi, ja niitä säilytetään sihteeristössä.
5. Sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 10 artiklan 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

13 artikla

Alakomiteat

1. Komitea voi päätöksellä perustaa alakomiteoita, joille se antaa sopimuksen 93 artiklan 3 kohdassa määriteltyjen tehtäviensä hoidon kannalta tarpeellisiksi katsomiaan toimeksiantoja.
2. Komitea voi hyväksyä perustamiensa alakomiteoiden työjärjestykset. Jos komitea ei hyväksy tällaisia työjärjestyksiä, alakomiteat voivat hyväksyä omat työjärjestyksensä.

14 artikla

Sihteeristö

Komitean sihteeristö on sama kuin neuvoston työjärjestyksen 17 artiklan mukaisesti perustettu neuvoston sihteeristö.

15 artikla

Työjärjestyksen muuttaminen

Tätä työjärjestystä voidaan muuttaa komitean päätöksellä 6 artiklan mukaisesti.
