



Брюксел, 22 септември 2025 г.
(OR. en)

11262/25
ADD 1

Междуетноститутитионално досие:
2024/0134(NLE)

ACP 65
COAFR 189
COLAC 101
COASI 80
RELEX 936

ЗАКОНОДАТЕЛНИ АКТОВЕ И ДРУГИ ПРАВНИ ИНСТРУМЕНТИ

Относно:	Проект на РЕШЕНИЯ НА Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС, Съвета на министрите Африка—ЕС, Съвета на министрите Кариби—ЕС, Съвета на министрите Тихоокеански басейн—ЕС, Комитета на високоставените служители на равнище посланици на ОДАКТБ—ЕС, Съвместния комитет Африка—ЕС, Съвместния комитет Кариби—ЕС и Съвместния комитет Тихоокеански басейн—ЕС, във връзка с приемането на техните процедурни правилници
----------	---

ПРОЕКТ НА

РЕШЕНИЕ № .../2025

НА СЪВЕТА НА МИНИСТРИТЕ ОДАКТЪ—ЕС

от ...

относно приемането на процедурния правилник

на Съвета на министрите ОДАКТЪ—ЕС

СЪВЕТЪТ НА МИНИСТРИТЕ ОДАКТЪ—ЕС,

Като взе предвид Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), и по-специално член 88, параграф 7 от него,

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

като има предвид, че:

- 1) Съгласно член 88, параграф 4, буква в) от Споразумението функциите на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС включват вземането на решения за осъществяване на специфични аспекти, необходими за прилагането на разпоредбите на Споразумението.
- 2) Съгласно член 88, параграф 7 от Споразумението Съветът на министрите ОДАКТБ—ЕС приема своя процедурен правилник на първото си заседание,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приема се процедурният правилник на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС, съдържащ се в приложението към настоящото решение.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Съставено в ... на

За Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС
Председател

ПРИЛОЖЕНИЕ

Процедурен правилник на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС

Член 1

Общи разпоредби

1. Съветът на министрите ОДАКТБ—ЕС (наричан по-нататък „Съветът“) изпълнява задачите си, предвидени в член 88 от Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г. (наричано по-нататък „Споразумението“).
2. Позоваването на „страна“ или „всяка от страните“ в настоящия процедурен правилник се разбира като позоваване на Европейският съюз и неговите държави членки (наричани по-долу „ЕС като страна“), или на членовете на ОДАКТБ, както е посочено в член 1, параграф 1 от Споразумението, като всяка страна действа колективно. Позоваването на „страните“ се разбира като позоваване и на двете страни — ЕС като страна и членовете на ОДАКТБ, както е посочено в същия член.
3. В съответствие с член 88, параграф 1 от Споразумението, Съветът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ на министерско равнище, и от друга страна, представители на Европейския съюз и на неговите държави членки на министерско равнище.

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

4. Както е предвидено в член 88, параграф 2 от Споразумението, Съветът заседава по принцип на всеки три години и когато се сметне за необходимо по инициатива на съпредседателите.
5. Съветът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
6. Съветът провежда заседанията си на ротационен принцип в Брюксел и в един от членовете на ОДАКТБ, което се определя по общо съгласие между страните. Страните могат взаимно да се споразумеят за друго място на провеждане.
7. По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 2

Съпредседатели

1. Както е предвидено в член 88, параграф 1 от Споразумението, Съветът се председателства съвместно от председателя, посочен от членовете на ОДАКТБ, от една страна, и от председателя, посочен от ЕС като страна, от друга страна.
2. Функцията на председател на Съвета (наричан по-нататък „водещият председател“) се изпълнява на ротационен принцип, както следва:
 - а) от 1 април до 30 септември – от председател, посочен от членовете на ОДАКТБ,
 - б) от 1 октомври до 31 март – от председателя, посочен от ЕС като страна.

Член 3

Дневен ред на заседанията

1. Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател, въз основа на общо съгласие между страните. Той се съобщава на останалите членове на Съвета най-малко 30 дни преди датата на заседанието. Предварителният дневен ред включва точките, за които водещият председател е получил искане за включването им в дневния ред най-малко 35 дни преди датата на заседанието.
2. Всяка документация свързана с точките от дневния ред се предава на секретариата своевременно, за да бъде предадена на членовете на Съвета и на членовете на Комитета на високопоставените служители на равнище посланици на ОДАКТБ—ЕС, (наричан по-нататък „КВСРП“), най-малко 21 дни преди датата на заседанието.
3. Дневният ред се приема от Съвета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Съветът може да реши, по искане на всяка от страните, да включи в дневния ред точки, по отношение на които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.
4. Предварителният дневен ред може да се дели на част А, част Б и част В както следва:
 - а) част А съдържа точки, които могат да бъдат одобрени от Съвета без обсъждане;
 - б) част Б съдържа точки, които трябва да бъдат обсъдени от Съвета, преди да бъдат одобрени;
 - в) част В съдържа точки, които трябва да бъдат обсъдени в рамките на неформален обмен на мнения.

Член 4
Обсъждания

1. В съответствие с член 88, параграф 5 от Споразумението Съветът приема решения, които са обвързващи за всички страни, освен ако е посочено друго, или отправя препоръки относно която и да било от функциите му, изброени в член 88, параграф 4 от Споразумението, по общо съгласие на страните.
2. Когато Съветът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 5.
3. Обсъжданията на Съвета са валидни единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, представителите на най-малко половината от държавите – членки на Европейския съюз, и представителите на най-малко две трети от членовете на ОДАКТБ.
4. Членовете на Съвета, които са възпрепятствани да присъстват на обсъжданията, могат да упълномощят друг член да действа от тяхно име и да упражнява всички техни права. Членът, който е възпрепятстван да присъства, уведомява за това съпредседателите чрез секретариата и посочва упълномощения от него член.
5. Членовете на Съвета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
6. Съставът на всяка делегация се съобщава на съпредседателите чрез секретариата преди началото на всяка сесия.

7. Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, (наричана по-нататък „ЕИБ“), на сесиите на Съвета присъства представител на ЕИБ.
8. Освен ако не бъде решено друго, съпредседателите могат да предвидят някои точки от дневния ред да бъдат обсъждани в присъствието само на страните.

Член 5

Писмена процедура

1. Както е предвидено в член 88, параграф 6 от Споразумението, Съветът може да приема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде инициирано след съгласие на съпредседателите.
2. Едновременно с инициирането на писмената процедура се определя разумен срок за отговорите. След изтичането на този срок водещият председател заключава, че предложението за решение или препоръка е одобрено, освен ако някоя от страните не е възразила.

Член 6
Комитети и работни групи

1. Съветът, с решение, може да създава комитети и работни групи съгласно член 88, параграф 3 от Споразумението, които да обсъждат конкретни въпроси по-ефективно и ефикасно.
2. Съветът може да приема процедурния правилник на комитетите и работните групи, които създава. Ако такъв процедурен правилник не бъде приет от Съвета, комитетите и работните групи могат да приемат свой процедурен правилник.
3. Комитетите и работните групи представят на Съвета доклади за своята работа.

Член 7
Наблюдатели

1. Представителите на всяка държава, която е подписала Споразумението (наричана по-нататък „държава, подписала Споразумението“), която към датата на влизане в сила на Споразумението не е приключила процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от него, могат да участват в сесиите на Съвета като наблюдатели. Този статут на наблюдател се запазва, докато съответната държава, подписала Споразумението, приключи тези процедури в срока, определен в член 98, параграф 3 от Споразумението, или ако не успее да спази този срок, за неопределен период от време.

2. С решение на Съвета в сесиите на Съвета могат да участват като наблюдатели представители на следните трети участници:
 - а) държави, които са кандидатствали за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - б) държави, които са членове на ОДАКТБ, но все още не са страни по Споразумението, както и държави със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - в) отвъдморски страни и територии (ОСТ) на ЕС в региона на Карибите и Тихоокеанския басейн;
 - г) други трети участници, включително регионални и континентални организации.
3. Секретариатът съставя и актуализира списък на наблюдателите съгласно параграфи 1 и 2.
4. Наблюдатели, които участват в заседание:
 - а) не гласуват в рамките на обсъжданията по член 4, параграф 1;
 - б) не правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) могат да получават неуповверителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

В допълнение към правата и задълженията, изброени в първа алинея от настоящия параграф, наблюдателите, посочени в параграф 1 и параграф 2, букви а) , б) и в), могат да представят писмени бележки по точките от дневния ред на съответното заседание на Съвета.

Член 8

Взаимодействие със заинтересованите страни

1. Взаимодействието със заинтересованите страни се осъществява в съответствие с откритите и прозрачни механизми за структурирани консултации със заинтересованите страни, посочени в член 95, параграф 3 от Споразумението.
2. Както е предвидено в член 95, параграф 2 от Споразумението, заинтересованите страни се уведомяват своевременно и получават възможност да дадат приноса си за обширния процес на диалог, по-специално с оглед на заседанията на Съвета.

Член 9

Поверителност и официални публикации

1. Освен ако не е решено друго, заседанията на Съвета не са публични. За достъп до заседанията на Съвета се изисква пропуск.
2. Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Съвета са предмет на служебна тайна.
3. Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Съвета в своите съответни официални издания.

Член 10

Съобщения и протоколи от заседанията

1. Всяко съобщение, предвидено в настоящия процедурен правилник, се предава чрез секретариата на представителите на всеки член на ОДАКТБ, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите – членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.
2. Съобщенията, посочени в параграф 1 се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
3. Секретариатът изготвя проект за протокол от всяко заседание, в който се отбелязват по-специално решенията, взети от Съвета, и го предоставя на страните. Проектът за протокол се представя на Съвета или по целесъобразност на КВСРП за одобрение.

Член 11

Работни езици и документация

1. Работните езици на Съвета са английски, испански, португалски и френски.
2. Съветът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на английски език, а по искане на някоя от страните – на допълнителен посочен в параграф 1 работен език.

Член 12

Форма на актовете

1. Решенията и препоръките по смисъла на член 88, параграф 5 от Споразумението се озаглавяват съответно „Решение“ или „Препоръка“, според случая, последвано от сериен номер, датата на приемане и описание на предмета.
2. Те завършват с формулировката „Съставено в ...“ „на (дата)“, като това е датата на приемане.
3. В решенията се посочва датата, на която влизат в сила.
4. Решенията и препоръките, приети от Съвета, се подписват от водещия председател, заверяват се от съсекретарите и се съхраняват от секретариата.
5. Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на получателите, посочени в член 10, параграф 1.

Член 13

Комитет на високопоставените служители на равнище посланици на ОДАКТБ—ЕС (КВСРП)

1. Съветът може да делегира правомощия на КВСРП в съответствие с член 88, параграф 3 от Споразумението.
2. Условиата, при които КВСРП заседава, се определят в неговия процедурен правилник.

3. КВСРП подготвя сесиите на Съвета, подпомага го в изпълнението на задачите и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета.

Член 14

Участие в Съвместната парламентарна асамблея на ОДАКТБ—ЕС

Когато Съветът участва в заседанията на Съвместната парламентарна асамблея на ОДАКТБ—ЕС, създадена с член 86, параграф 1 от Споразумението, той се представлява от своите съпредседатели.

Член 15

Съгласуваност на политиките

1. Когато страните поискат консултации съгласно член 4, параграф 2 от Споразумението, тези консултации се провеждат своевременно и като общо правило в срок от 42 дни от искането.
2. Консултациите се провеждат в подходящ формат, определен по взаимно съгласие от страните.

Член 16

Секретариат

1. ЕС като страна определя длъжностно лице от Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз за съсекретар. Членовете на ОДАКТБ определят длъжностно лице от секретариата на ОДАКТБ за съсекретар. Всяка страна информира другата за определения от нея съсекретар. Съсекретарите ръководят съвместно секретариата на Съвета и на КВСРП.

2. Съсекретарите изпълняват задълженията си при пълна независимост и единствено с оглед на доброто функциониране на Споразумението. Те не търсят, нито приемат указания от никое правителство, организация или орган, различни от Съвета и КВСРП.
3. Кореспонденцията, предназначена за Съвета, се изпраща на съпредседателите чрез секретариата.

Член 17

Изменения на процедурния правилник

Настоящият процедурен правилник може да бъде изменян с решение на Съвета в съответствие с член 4.

ПРОЕКТ НА

РЕШЕНИЕ № .../2025

НА СЪВЕТА НА МИНИСТРИТЕ АФРИКА—ЕС

от ...

относно приемането на процедурния правилник
на Съвета на министрите Африка—ЕС

СЪВЕТЪТ НА МИНИСТРИТЕ АФРИКА—ЕС,

Като взе предвид Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), и по-специално член 92, параграф 4, буква г) от него,

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
 ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

като има предвид, че:

1. В съответствие с член 92, параграф 2, буква б) от Споразумението функциите на Съвета на министрите Африка—ЕС включват приемането на решения за осъществяване на специфични аспекти на регионалния протокол за Африка от същото споразумение.
2. Съгласно член 92, параграф 4, буква г) от Споразумението Съветът на министрите Африка—ЕС приема своя процедурен правилник на първото си заседание,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приема се процедурният правилник на Съвета на министрите Африка—ЕС, съдържащ се в приложението към настоящото решение.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Съставено в ... на

За Съвета на министрите Африка—ЕС
Председател

ПРИЛОЖЕНИЕ

Процедурен правилник на Съвета на министрите Африка—ЕС

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Африка към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), в съответствие с член 1, параграф 1 от същия протокол.

Член 2

Общи разпоредби

1. Съветът на министрите Африка—ЕС, (наричан по-нататък „Съветът“), изпълнява задачите си, предвидени в член 92 от Споразумението. Решенията и препоръките на Съвета не се отклоняват от решенията и препоръките на Съвета на министрите ОДАКТБ – ЕС.

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

2. Позоваването на „страна“, или „всяка от страните“ в настоящия процедурен правилник се разбира като позоваване на Европейския Съюз и неговите държави членки (наричани по-нататък „ЕС като страна“) или на членовете на ОДАКТБ от Африка, както е посочено в член 6, параграф 3 от Споразумението, като всяка страна действа колективно. Позоваването на „страните“ се разбира като позоваване и на двете страни — ЕС като страна и членовете на ОДАКТБ от Африка.
3. В съответствие с член 92, параграф 1, буква а) от Споразумението, Съветът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ от Африка на министерско равнище, и от друга страна, представители на Европейския съюз и на неговите държави членки на министерско равнище.
4. Съветът заседава по принцип на всеки две години, а когато се сметне за необходимо – по инициатива на съпредседателите.
5. Съветът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
6. Съветът провежда заседанията си на ротационен принцип в Брюксел и в един от членовете на ОДАКТБ от Африка, което се определя по общо съгласие между страните. Страните могат взаимно да се споразумеят за друго място на провеждане.
7. По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3
Съпредседатели

1. Съгласно член 92, параграф 1 от Споразумението, Съветът се председателства съвместно от председателя, посочен от членовете на ОДАКТБ от Африка, от една страна, и от председателя, посочен от ЕС като страна, от друга страна.
2. Функцията на председател на Съвета (наричан по-нататък „водещият председател“) се изпълнява на ротационен принцип, както следва:
 - а) от 1 април до 30 септември от председателя, посочен от членовете на ОДАКТБ от Африка;
 - б) от 1 октомври до 31 март – от председателя, посочен от ЕС като страна.

Член 4
Дневен ред на заседанията

1. Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател, въз основа на общо съгласие между страните. Той се съобщава на останалите членове на Съвета най-малко 30 дни преди датата на заседанието. Предварителният дневен ред включва точките, за които водещият председател е получил искане за включването им в дневния ред най-малко 35 дни преди датата на заседанието.
2. Всяка документация, свързана с точките от дневния ред се предава на секретариата своевременно, за да бъде предадена на членовете на Съвета и на членовете на Съвместния комитет Африка – ЕС, (наричан по-нататък „Комитетът“), най-малко 21 дни преди датата на заседанието.

3. Дневният ред се приема от Съвета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Съветът може да реши, по искане на всяка от страните, да включи в дневния ред точки, по отношение на които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.
4. Предварителният дневен ред може да се дели на част А, част Б и част В както следва:
 - а) част А съдържа точки, които могат да бъдат одобрени от Съвета без обсъждане;
 - б) част Б съдържа точки, които трябва да бъдат обсъдени от Съвета, преди да бъдат одобрени;
 - в) част В съдържа точки, които трябва да бъдат обсъдени в рамките на неформален обмен на мнения.

Член 5

Обсъждания

1. В съответствие с член 92, параграф 2, буква б) и член 92, параграф 3 от Споразумението Съветът приема решения и отправя препоръки за осъществяване на специфични аспекти на Регионалния протокол за Африка по общо съгласие на страните. Решенията са обвързващи за всички страни, освен ако не е посочено друго.
2. Когато Съветът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 6.

3. Обсъжданията на Съвета са валидни единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, представителите на най-малко половината от държавите – членки на Европейския съюз, и представителите на най-малко две трети от членовете, на ОДАКТБ от Африка.
4. Членовете на Съвета, които са възпрепятствани да присъстват на обсъжданията, могат да упълномощят друг член да действа от тяхно име и да упражнява всички техни права. Членът, който е възпрепятстван да присъства, уведомява за това съпредседателите чрез секретариата и посочва упълномощения от него член.
5. Членовете на Съвета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
6. Съставът на всяка делегация се съобщава на съпредседателите чрез секретариата преди началото на всяка сесия.
7. Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, (наричана по-нататък „ЕИБ“), на сесиите на Съвета присъства представител на ЕИБ.
8. Освен ако не бъде решено друго, съпредседателите могат да предвидят някои точки от дневния ред да бъдат обсъждани в присъствието само на страните.

Член 6

Писмена процедура

1. Както е предвидено в член 92, параграф 4, буква а) от Споразумението, Съветът може да приема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде иницирано след съгласие на съпредседателите.
2. Едновременно с инициирането на писмената процедура се определя разумен срок за отговорите. След изтичането на този срок водещият председател заключава, че предложението за решение или препоръка е одобрено, освен ако някоя от страните не е възразила.

Член 7

Подкомитети и работни групи

1. Съветът, с решение, може да създава подкомитети и работни групи съгласно член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението, които да обсъждат конкретни въпроси по-ефективно и ефикасно.
2. Съветът може да приема процедурния правилник на подкомитетите и работните групи, които създава. Ако такъв процедурен правилник не бъде приет от Съвета, подкомитетите и работните групи могат да приемат свой процедурен правилник.
3. Подкомитетите и работните групи представят на Съвета доклади за своята работа.

Член 8
Наблюдатели

1. Представителите на всеки член на ОДАКТБ от Африка, подписал Споразумението (наричан по-нататък „държава, подписала Споразумението“) който към датата на влизане в сила на Споразумението не е приключил процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от него, могат да участват в сесиите на Съвета като наблюдатели. Този статут на наблюдател се запазва, докато съответната държава, подписала Споразумението, приключи тези процедури в срока, определен в член 98, параграф 3 от Споразумението, или ако не успее да спази този срок, за неопределен период от време.
2. С решение на Съвета в сесиите на Съвета могат да участват като наблюдатели представители на следните трети участници:
 - а) държави в региона на Африка, които са кандидатствали за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - б) държави в региона на Африка, които са членове на ОДАКТБ, но все още не са страни по Споразумението, както и държави в региона на Африка със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - в) други трети участници, включително регионални и континентални организации.
3. Секретариатът съставя и актуализира списък на наблюдателите съгласно параграфи 1 и 2.

4. Наблюдатели, които участват в заседание:
- а) не гласуват в рамките на обсъжданията по член 5, параграф 1;
 - б) не правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) могат да получават неуповерителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

В допълнение към правата и задълженията, изброени в първа алинея от настоящия параграф, наблюдателите, посочени в параграф 1 и параграф 2, букви а), и б), могат да представят писмени бележки по точките от дневния ред на съответното заседание на Съвета.

Член 9

Взаимодействие със заинтересованите страни

1. Взаимодействието със заинтересованите страни се осъществява в съответствие с откритите и прозрачни механизми за структурирани консултации със заинтересованите страни, посочени в член 95, параграф 3 от Споразумението.
2. Както е предвидено в член 95, параграф 2 от Споразумението, заинтересованите страни се уведомяват своевременно и получават възможност да дадат приноса си за обширния процес на диалог, по-специално с оглед на заседанията на Съвета.

Член 10

Поверителност и официални публикации

1. Освен ако не е решено друго, заседанията на Съвета не са публични. За достъп до заседанията на Съвета се изисква пропуск.
2. Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Съвета са предмет на служебна тайна.
3. Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Съвета в своите съответни официални издания.

Член 11

Съобщения и протоколи от заседанията

1. Всяко съобщение, предвидено в настоящия процедурен правилник, се предава чрез секретариата на Съвета на представителите на всеки член на ОДАКТБ от Африка, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите – членки на Европейския съюз, на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и на Европейската комисия.
2. Съобщенията, посочени в параграф 1 се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.

3. Секретариатът изготвя проект за протокол от всяко заседание, в който се отбелязват по-специално решенията, взети от Съвета, и го предоставя на страните. Проектът за протокол се представя на Съвета или по целесъобразност на Комитета за одобрение.

Член 12

Работни езици и документация

1. Работните езици на Съвета са английски, испански, португалски и френски.
2. Съветът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на английски език, а по искане на някоя от страните – на допълнителен, посочен в параграф 1 работен език.

Член 13

Форма на актовете

1. Решенията и препоръките по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се озаглавяват съответно „Решение“ или „Препоръка“, според случая, последвано от сериен номер, датата на приемане и описание на предмета.
2. Те завършват с формулировката „Съставено в ...“ „на (дата)“, като това е датата на приемане.
3. В решенията се посочва датата, на която влизат в сила.

4. Решенията и препоръките, приети от Съвета, се подписват от водещия председател, заверяват се от съсекретарите и се съхраняват от секретариата.
5. Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на получателите, посочени в член 11, параграф 1.

Член 14

Съвместен комитет Африка – ЕС

1. Съветът може да делегира правомощия на Съвместния комитет Африка – ЕС в съответствие с член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението.
2. Условието за заседанията на Съвместния комитет Африка – ЕС, се определят в неговия процедурен правилник.
3. Съвместният комитет Африка – ЕС подготвя сесиите на Съвета, подпомага Съвета в изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета.

Член 15

Участие в Парламентарната асамблея Африка – ЕС

Когато Съветът участва в заседанията на Парламентарната асамблея Африка – ЕС, създадена с член 94, параграф 1, буква а) от Споразумението, той се представлява от своите съпредседатели.

Член 16

Съгласуваност на политиките

1. Когато страните поискат консултации съгласно член 4, параграф 2 от Споразумението, тези консултации се провеждат своевременно и като общо правило в срок от 42 дни от искането.
2. Консултациите се провеждат в подходящ формат, определен по взаимно съгласие от страните.

Член 17

Секретариат

1. ЕС като страна определя длъжностно лице от Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз за съсекретар. Членовете на ОДАКТБ от Африка определят длъжностно лице от секретариата на ОДАКТБ за съсекретар. Всяка страна информира другата за определения от нея съсекретар. Съсекретарите ръководят съвместно секретариата на Съвета и на Комитета.
2. Съсекретарите изпълняват задълженията си при пълна независимост и единствено с оглед на доброто функциониране на Споразумението. Те не търсят, нито приемат указания от никое правителство, организация или орган, различни от Съвета и Комитета.
3. Кореспонденцията, предназначена за Съвета, се изпраща на съпредседателите чрез секретариата.

Член 18

Взаимодействие с най-отдалечените региони на ЕС

Взаимодействието с най-отдалечените региони на ЕС в региона на Африка в области от общ интерес се насърчава от съпредседателите, както и от съответните държави – членки на Европейския съюз, в съответствие с член 3, параграф 7 от Регионалния протокол за Африка към Споразумението.

Член 19

Изменения на процедурния правилник

Настоящият процедурен правилник може да бъде изменян с решение на Съвета в съответствие с член 5.

ПРОЕКТ НА

РЕШЕНИЕ № .../2025

НА СЪВЕТА НА МИНИСТРИТЕ КАРИБИ—ЕС

от ...

**относно приемането на процедурния правилник
на Съвета на министрите Кариби—ЕС**

СЪВЕТЪТ НА МИНИСТРИТЕ КАРИБИ—ЕС,

Като взе предвид Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), и по-специално член 92, параграф 4, буква г) от него,

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

като има предвид, че:

- 1) Съгласно член 92, параграф 2, буква б) от Споразумението функциите на Съвета на министрите Кариби—ЕС включват вземането на решения за осъществяване на специфични аспекти на регионалния протокол за Карибите от същото споразумение.
- 2) Съгласно член 92, параграф 4, буква г) от Споразумението Съветът на министрите Кариби—ЕС приема своя процедурен правилник на първото си заседание,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приема се процедурният правилник на Съвета на министрите Кариби—ЕС, съдържащ се в приложението към настоящото решение.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Съставено в ... на

За Съвета на министрите Кариби—ЕС

Председател

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОЦЕДУРЕН ПРАВИЛНИК НА СЪВЕТА НА МИНИСТРИТЕ КАРИБИ—ЕС

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Карибите към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), в съответствие с член 1, параграф 1 от същия протокол.

Член 2

Общи разпоредби

1. Съветът на министрите Кариби—ЕС, (наричан по-нататък „Съветът“), изпълнява задачите си, предвидени в член 92 от Споразумението. Решенията и препоръките на Съвета не се отклоняват от решенията и препоръките на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС.

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

2. Позоваването на „страна“ или „всяка от страните“ в настоящия процедурен правилник се разбира като позоваване на Европейския Съюз и неговите държави членки (наричани по-нататък „ЕС като страна“) или на членовете на ОДАКТБ от Карибите, както е посочено в член 6, параграф 3 от Споразумението, като всяка страна действа колективно. Позоваването на „страните“ се разбира като позоваване и на двете страни — ЕС като страна и членовете на ОДАКТБ от Карибите.
3. В съответствие с член 92, параграф 1, буква б) от Споразумението, Съветът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ от Карибите на министерско равнище, и от друга страна, представители на Европейския съюз и на неговите държави членки на министерско равнище.
4. Съветът заседава по принцип на всеки две години, а когато се сметне за необходимо – по инициатива на съпредседателите.
5. Съветът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
6. Съветът провежда заседанията си на ротационен принцип в Брюксел и в един от членовете на ОДАКТБ от Карибите, което се определя по общо съгласие между страните. Страните могат взаимно да се споразумеят за друго място на провеждане.
7. По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3
Съпредседатели

1. Съгласно член 92, параграф 1 от Споразумението, Съветът се председателства съвместно от председателя, посочен от членовете на ОДАКТБ от Карибите, от една страна, и от председателя, посочен от ЕС като страна, от друга страна.
2. Функцията на председател на Съвета (наричан по-нататък „водещият председател“) се изпълнява на ротационен принцип, както следва:
 - а) от 1 април до 30 септември – от председателя, посочен от членовете на ОДАКТБ от Карибите;
 - б) от 1 октомври до 31 март – от председателя, посочен от ЕС като страна.

Член 4
Дневен ред на заседанията

1. Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател, въз основа на общо съгласие между страните. Той се съобщава на останалите членове на Съвета най-малко 30 дни преди датата на заседанието. Предварителният дневен ред включва точките, за които водещият председател е получил искане за включването им в дневния ред най-малко 35 дни преди датата на заседанието.

2. Всяка документация, свързана с точките от дневния ред се предава на секретариата своевременно, за да бъде предадена на членовете на Съвета и на членовете на Съвместния комитет Кариби – ЕС, (наричан по-нататък „Комитетът“), най-малко 21 дни преди датата на заседанието.
3. Дневният ред се приема от Съвета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Съветът може да реши, по искане на всяка от страните, да включи в дневния ред точки, по отношение на които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.
4. Предварителният дневен ред може да се дели на част А, част Б и част В както следва:
 - а) част А съдържа точки, които могат да бъдат одобрени от Съвета без обсъждане;
 - б) част Б съдържа точки, които трябва да бъдат обсъдени от Съвета, преди да бъдат одобрени;
 - в) част В съдържа точки, които трябва да бъдат обсъдени в рамките на неформален обмен на мнения.

Член 5

Обсъждания

1. В съответствие с член 92, параграф 2, буква б) и член 92, параграф 3 от Споразумението Съветът приема решения или отправя препоръки за осъществяване на специфични аспекти на Регионалния протокол за Карибите по общо съгласие на страните. Решенията са обвързващи за всички страни, освен ако не е посочено друго.

2. Когато Съветът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 6.
3. Обсъжданията на Съвета са валидни единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, представителите на най-малко половината от държавите – членки на Европейския съюз, и представителите на най-малко две трети от членовете на ОДАКТБ от Карибите.
4. Членовете на Съвета, които са възпрепятствани да присъстват на обсъжданията, могат да упълномощят друг член да действа от тяхно име и да упражнява всички техни права. Членът, който е възпрепятстван да присъства, уведомява за това съпредседателите чрез секретариата и посочва упълномощения от него член.
5. Членовете на Съвета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
6. Съставът на всяка делегация се съобщава на съпредседателите чрез секретариата преди началото на всяка сесия.
7. Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, (наричана по-нататък „ЕИБ“), на сесиите на Съвета присъства представител на ЕИБ.
8. Освен ако не бъде решено друго, съпредседателите могат да предвидят някои точки от дневния ред да бъдат обсъждани в присъствието само на страните.

Член 6

Писмена процедура

1. Както е предвидено в член 92, параграф 4, буква а) от Споразумението, Съветът може да приема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде иницирано след съгласие на съпредседателите.
2. Едновременно с инициирането на писмената процедура се определя разумен срок за отговорите. След изтичането на този срок водещият председател заключава, че предложението за решение или препоръка е одобрено, освен ако някоя от страните не е възразила.

Член 7

Подкомитети и работни групи

1. Съветът, с решение, може да създава подкомитети и работни групи съгласно член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението, които да обсъждат конкретни въпроси по-ефективно и ефикасно.
2. Съветът може да приема процедурния правилник на подкомитетите и работните групи, които създава. Ако такъв процедурен правилник не бъде приет от Съвета, подкомитетите и работните групи могат да приемат свой процедурен правилник.
3. Подкомитетите и работните групи представят на Съвета доклади за своята работа.

Член 8
Наблюдатели

1. Представителите на всеки член на ОДАКТБ от Карибите, подписал Споразумението (наричан по-нататък „държава, подписала Споразумението“), който към датата на влизане в сила на Споразумението не е приключил процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от него, могат да участват в сесиите на Съвета като наблюдатели. Този статут на наблюдател се запазва, докато съответната държава, подписала Споразумението, приключи тези процедури в срока, определен в член 98, параграф 3 от Споразумението, или ако не успее да спази този срок, за неопределен период от време.
2. Отвъдморските страни и територии (ОСТ) на ЕС в Карибския регион могат да участват в сесиите на Съвета като наблюдатели, както е предвидено в член 6, параграф 2 от Регионалния протокол за Карибите.
3. С решение на Съвета в сесиите на Съвета могат да участват като наблюдатели представители на следните трети участници:
 - а) държави в Карибския регион, които са кандидатствали за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - б) държави в Карибския регион, които са членове на ОДАКТБ, но все още не са страни по Споразумението, както и държави в Карибския регион със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - в) други трети участници, включително регионални и континентални организации.

4. Секретариатът съставя и актуализира списък на наблюдателите съгласно параграфи 1, 2 и 3.
5. Наблюдателите, които участват в заседание:
 - а) не гласуват в рамките на обсъжданията по член 5, параграф 1;
 - б) не правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) могат да получават неуповерителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

В допълнение към правата и задълженията, изброени в първа алинея от настоящия параграф, наблюдателите, посочени в параграфи 1 и 2 и в параграф 3, букви а) и б), могат да представят писмени бележки по точките от дневния ред на съответното заседание на Съвета.

Член 9

Взаимодействие със заинтересованите страни

1. Взаимодействието със заинтересованите страни се осъществява в съответствие с откритите и прозрачни механизми за структурирани консултации със заинтересованите страни, както е посочено в член 95, параграф 3 от Споразумението.
2. Както е предвидено в член 95, параграф 2 от Споразумението, заинтересованите страни се уведомяват своевременно и получават възможност да дадат приноса си за обширния процес на диалог, по-специално с оглед на заседанията на Съвета.

Член 10

Поверителност и официални публикации

1. Освен ако не е решено друго, заседанията на Съвета не са публични. За достъп до заседанията на Съвета се изисква пропуск.
2. Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Съвета са предмет на служебна тайна.
3. Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Съвета в своите съответни официални издания.

Член 11

Съобщения и протоколи от заседанията

1. Всяко съобщение, предвидено в настоящия процедурен правилник, се предава чрез секретариата на Съвета на представителите на всеки член на ОДАКТБ от Карибите, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите – членки на Европейския съюз, Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и на Европейската комисия.
2. Съобщенията, посочени в параграф 1 се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
3. Секретариатът изготвя проект за протокол от всяко заседание, в който се отбелязват по-специално решенията, взети от Съвета, и го предоставя на страните. Проектът за протокол се представя на Съвета или по целесъобразност на Комитета за одобрение.

Член 12

Работни езици и документация

1. Работните езици на Съвета са английски, испански и френски.
2. Освен ако не е решено друго, Съветът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на английски.

Член 13

Форма на актовете

1. Решенията и препоръките по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се озаглавяват съответно „Решение“ или „Препоръка“, според случая, последвано от сериен номер, датата на приемане и описание на предмета.
2. Те завършват с формулировката „Съставено в ...“ „на (дата)“, като това е датата на приемане.
3. В решенията се посочва датата, на която влизат в сила.
4. Решенията и препоръките, приети от Съвета, се подписват от водещия председател, заверяват се от съсекретарите и се съхраняват от секретариата.
5. Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на получателите, посочени в член 11, параграф 1.

Член 14

Съвместен комитет Кариби—ЕС

1. Съветът може да делегира правомощия на Съвместния комитет Кариби—ЕС в съответствие с член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението.
2. Условиата за заседанията на Съвместния комитет Кариби—ЕС, се определят в неговия процедурен правилник.
3. Съвместният комитет Кариби—ЕС подготвя сесиите на Съвета, подпомага Съвета в изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета.

Член 15

Участие в Парламентарната асамблея Кариби – ЕС

Когато Съветът участва в заседанията на Парламентарната асамблея Кариби—ЕС, създадена с член 94, параграф 1, буква а) от Споразумението, той се представлява от своите съпредседатели.

Член 16

Съгласуваност на политиките

1. Когато страните поискат консултации съгласно член 4, параграф 2 от Споразумението, тези консултации се провеждат своевременно и като общо правило в срок от 42 дни от искането.
2. Консултациите се провеждат в подходящ формат, определен по взаимно съгласие от страните.

Член 17

Секретариат

1. ЕС като страна определя длъжностно лице от Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз за съсекретар. Членовете на ОДАКТБ от Карибите определят длъжностно лице от секретариата на ОДАКТБ за съсекретар. Всяка страна информира другата за определения от нея съсекретар. Съсекретарите ръководят съвместно секретариата на Съвета и на Комитета.
2. Съсекретарите изпълняват задълженията си при пълна независимост и единствено с оглед на доброто функциониране на Споразумението. Те не търсят, нито приемат указания от никое правителство, организация или орган, различни от Съвета и Комитета.
3. Кореспонденцията, предназначена за Съвета, се изпраща на съпредседателите чрез секретариата.

Член 18

Взаимодействие с най-отдалечените региони на ЕС

Взаимодействието с най-отдалечените региони на ЕС в Карибския регион в области от общ интерес се насърчава от съпредседателите, както и от съответните държави—членки на Европейския съюз, в съответствие с член 6, параграф 1 и член 51, параграф 2 от Регионалния протокол за Карибите към Споразумението.

Член 19

Изменения на процедурния правилник

Настоящият процедурен правилник може да бъде изменян с решение на Съвета в съответствие с член 5.

ПРОЕКТ НА

РЕШЕНИЕ № .../2025

НА СЪВЕТА НА МИНИСТРИТЕ ТИХООКЕАНСКИ БАСЕЙН—ЕС

от ...

**относно приемането на процедурния правилник
на Съвета на министрите Тихоокеански басейн—ЕС**

СЪВЕТЪТ НА МИНИСТРИТЕ ТИХООКЕАНСКИ БАСЕЙН—ЕС,

Като взе предвид Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), и по-специално член 92, параграф 4, буква г) от него,

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
 ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

като има предвид, че:

- 1) Съгласно член 92, параграф 2, буква б) от Споразумението функциите на Съвета на министрите Тихоокеански басейн—ЕС включват вземането на решения за осъществяване на специфични аспекти на регионалния протокол за Тихоокеанския басейн от настоящото споразумение.
- 2) Съгласно член 92, параграф 4, буква г) от Споразумението Съветът на министрите Тихоокеански басейн—ЕС приема своя процедурен правилник на първото си заседание,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приема се процедурният правилник на Съвета на министрите Тихоокеански басейн—ЕС, съдържащ се в приложението към настоящото решение.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Съставено в ... на

*За Съвета на министрите
Тихоокеански басейн—ЕС
Председател*

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОЦЕДУРЕН ПРАВИЛНИК НА СЪВЕТА НА МИНИСТРИТЕ ТИХООКЕАНСКИ БАСЕЙН—ЕС

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), в съответствие с член 1, параграф 1 от същия протокол.

Член 2

Общи разпоредби

1. Съветът на министрите Тихоокеански басейн – ЕС, (наричан по-нататък „Съветът“), изпълнява задачите си, предвидени в член 92 от Споразумението. Решенията и препоръките на Съвета не се отклоняват от решенията и препоръките на Съвета на министрите ОДАКТБ – ЕС.

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

2. Позоваването на „страна“ или „всяка от страните“ в настоящия процедурен правилник се разбира като позоваване на Европейския Съюз и неговите държави членки (наричани по-нататък „ЕС като страна“) или членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн, както е посочено в член 6, параграф 3 от Споразумението, като всяка страна действа колективно. Позоваването на „страните“ се разбира като позоваване и на двете страни — ЕС като страна и членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн .
3. В съответствие с член 92, параграф 1, буква в) от Споразумението, Съветът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн на министерско равнище, и от друга страна, представители на Европейския съюз и на неговите държави членки на министерско равнище.
4. Съветът заседава по принцип на всеки две години, а когато се сметне за необходимо – по инициатива на съпредседателите.
5. Съветът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
6. Съветът провежда заседанията си на ротационен принцип в Брюксел и в един от членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн, което се определя по общо съгласие между страните. Страните могат взаимно да се споразумеят за друго място на провеждане.
7. По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3
Съпредседатели

1. Съгласно член 92, параграф 1 от Споразумението, Съветът се председателства съвместно от председателя, посочен от членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн, от една страна, и от председателя, посочен от ЕС като страна, от друга страна.
2. Функцията на председател на Съвета (наричан по-нататък „водещият председател“) се изпълнява на ротационен принцип, както следва:
 - а) от 1 април до 30 септември – от председателя, посочен от членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн;
 - б) от 1 октомври до 31 март – от председателя, посочен от ЕС като страна.

Член 4
Дневен ред на заседанията

1. Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател, въз основа на общо съгласие между страните. Той се съобщава на останалите членове на Съвета най-малко 30 дни преди датата на заседанието. Предварителният дневен ред включва точките, за които водещият председател е получил искане за включването им в дневния ред най-малко 35 дни преди датата на заседанието.

2. Всяка документация, свързана с точките от дневния ред се предава на секретариата своевременно, за да бъде предадена на членовете на Съвета и на членовете на Съвместния комитет Тихоокеански басейн – ЕС, (наричан по-нататък „Комитетът“), най-малко 21 дни преди датата на заседанието.
3. Дневният ред се приема от Съвета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Съветът може да реши, по искане на всяка от страните, да включи в дневния ред точки, по отношение на които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.
4. Предварителният дневен ред може да се дели на част А, част Б и част В както следва:
 - а) част А съдържа точки, които могат да бъдат одобрени от Съвета без обсъждане;
 - б) част Б съдържа точки, които трябва да бъдат обсъдени от Съвета, преди да бъдат одобрени;
 - в) част В, съдържа точки, които трябва да бъдат обсъдени в рамките на неформален обмен на мнения.

Член 5
Обсъждания

1. В съответствие с член 92, параграф 2, буква б) и член 92, параграф 3 от Споразумението Съветът приема решения или отправя препоръки за осъществяване на специфични аспекти на Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн по общо съгласие на страните. Решенията са обвързващи за всички страни, освен ако не е посочено друго.
2. Когато Съветът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 6.
3. Обсъжданията на Съвета са валидни единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, представителите на най-малко половината от държавите – членки на Европейския съюз, и представителите на най-малко две трети от членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн.
4. Членовете на Съвета, които са възпрепятствани да присъстват на обсъжданията, могат да упълномощят друг член да действа от тяхно име и да упражнява всички техни права. Членът, който е възпрепятстван да присъства, уведомява за това съпредседателите чрез секретариата и посочва упълномощения от него член.
5. Членовете на Съвета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
6. Съставът на всяка делегация се съобщава на съпредседателите чрез секретариата преди началото на всяка сесия.

7. Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, (наричана по-нататък „ЕИБ“), на сесиите на Съвета присъства представител на ЕИБ.
8. Освен ако не бъде решено друго, съпредседателите могат да предвидят някои точки от дневния ред да бъдат обсъждани в присъствието само на страните.

Член 6

Писмена процедура

1. Както е предвидено в член 92, параграф 4, буква а) от Споразумението, Съветът може да приема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде инициирано след съгласие на съпредседателите.
2. Едновременно с инициирането на писмената процедура се определя разумен срок за отговорите. След изтичането на този срок водещият председател заключава, че предложението за решение или препоръка е одобрено, освен ако някоя от страните не е възразила.

Член 7

Подкомитети и работни групи

1. Съветът, с решение, може да създава подкомитети и работни групи съгласно член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението, които да обсъждат конкретни въпроси по-ефективно и ефикасно.
2. Съветът може да приема процедурния правилник на подкомитетите и работните групи, които създава. Ако такъв процедурен правилник не бъде приет от Съвета, подкомитетите и работните групи могат да приемат свой процедурен правилник.
3. Подкомитетите и работните групи представят на Съвета доклади за своята работа.

Член 8

Наблюдатели

1. Представителите на всеки член на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн, подписал Споразумението (наричан по-нататък „държава, подписала Споразумението“), който към датата на влизане в сила на Споразумението не е приключил процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от него, могат да участват в сесиите на Съвета като наблюдатели. Този статут на наблюдател се запазва, докато съответната държава, подписала Споразумението, приключи тези процедури в срока, определен в член 98, параграф 3 от Споразумението, или ако не успее да спази този срок, за неопределен период от време.
2. Отвъдморските страни и територии (ОСТ) на ЕС в региона на Тихоокеанския басейн могат да участват в сесиите на Съвета като наблюдатели, както е предвидено в член 6, параграф 3 от Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн.

3. С решение на Съвета в сесиите на Съвета могат да участват като наблюдатели представители на следните трети участници:
 - а) държави в региона на Тихоокеанския басейн, които са кандидатствали за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - б) държави в региона на Тихоокеанския басейн, които са членове на ОДАКТБ, но все още не са страни по Споразумението, както и държави в региона на Тихоокеанския басейн със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - в) други трети участници, включително регионални и континентални организации.
4. Секретариатът съставя и актуализира списък на наблюдателите съгласно параграфи 1, 2 и 3.
5. Наблюдатели, които участват в заседание:
 - а) не гласуват в рамките на обсъжданията по член 5, параграф 1;
 - б) не правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) могат да получават неуповителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

В допълнение към правата и задълженията, изброени в първа алинея от настоящия параграф, наблюдателите, посочени в параграфи 1 и 2 и параграф 3, букви а) и б), могат да представят писмени бележки по точките от дневния ред на съответното заседание на Съвета.

Член 9

Взаимодействие със заинтересованите страни

1. Взаимодействието със заинтересованите страни се осъществява в съответствие с откритите и прозрачни механизми за структурирани консултации със заинтересованите страни, както е посочено в член 95, параграф 3 от Споразумението.
2. Както е предвидено в член 95, параграф 2 от Споразумението, заинтересованите страни се уведомяват своевременно и получават възможност да дадат приноса си за обширния процес на диалог, по-специално с оглед на заседанията на Съвета.

Член 10

Поверителност и официални публикации

1. Освен ако не е решено друго, заседанията на Съвета не са публични. За достъп до заседанията на Съвета се изисква пропуск.
2. Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Съвета са предмет на служебна тайна.

3. Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Съвета в своите съответни официални издания.

Член 11

Съобщения и протоколи от заседанията

1. Всяко съобщение, предвидено в настоящия процедурен правилник, се предава чрез секретариата на Съвета на представителите на всеки член на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите – членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.
2. Съобщенията, посочени в параграф 1 се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
3. Секретариатът изготвя проект за протокол от всяко заседание, в който се отбелязват по-специално решенията, взети от Съвета, и го предоставя на страните. Проектът за протокол се представя на Съвета или по целесъобразност на Комитета за одобрение.

Член 12

Работни езици и документация

1. Работните езици на Съвета са английски, португалски и френски.
2. Съветът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на английски език, а по искане на някоя от страните – на допълнителен, посочен в параграф 1 работен език.

Член 13

Форма на актовете

1. Решенията и препоръките по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се озаглавяват съответно „Решение“ или „Препоръка“, според случая, последвано от сериен номер, датата на приемане и описание на предмета.
2. Те завършват с формулировката „Съставено в ...“ „на (дата)“, като това е датата на приемане.
3. В решенията се посочва датата, на която влизат в сила.
4. Решенията и препоръките, приети от Съвета, се подписват от водещия председател, заверяват се от съсекретарите и се съхраняват от секретариата.
5. Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на получателите, посочени в член 11, параграф 1.

Член 14

Съвместен комитет Тихоокеански басейн—ЕС

1. Съветът може да делегира правомощия на Съвместния комитет Тихоокеански басейн—ЕС в съответствие с член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението.

2. Условието за заседанията на Съвместния комитет Тихоокеански басейн—ЕС, се определят в неговия процедурен правилник.
3. Съвместният комитет Тихоокеански басейн – ЕС подготвя сесиите на Съвета, подпомага Съвета в изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета.

Член 15

Участие в Парламентарната асамблея Тихоокеански басейн—ЕС

Когато Съветът участва в заседанията на Парламентарната асамблея Тихоокеански басейн – ЕС, създадена с член 94, параграф 1, буква а) от Споразумението, той се представлява от своите съпредседатели.

Член 16

Съгласуваност на политиките

1. Когато страните поискат консултации съгласно член 4, параграф 2 от Споразумението, тези консултации се провеждат своевременно и като общо правило в срок от 42 дни от искането.
2. Консултациите се провеждат в подходящ формат, определен по взаимно съгласие от страните.

Член 17
Секретариат

1. ЕС като страна определя длъжностно лице от Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз за съсекретар. Членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн определят длъжностно лице от секретариата на ОДАКТБ за съсекретар. Всяка страна информира другата за определения от нея съсекретар. Съсекретарите ръководят съвместно секретариата на Съвета и на Комитета.
2. Съсекретарите изпълняват задълженията си при пълна независимост и единствено с оглед на доброто функциониране на Споразумението. Те не търсят, нито приемат указания от никое правителство, организация или орган, различни от Съвета и Комитета.
3. Кореспонденцията, предназначена за Съвета, се изпраща на съпредседателите чрез секретариата.

Член 18
Изменения на процедурния правилник

Настоящият процедурен правилник може да бъде изменян с решение на Съвета в съответствие с член 5.

ПРОЕКТ НА

РЕШЕНИЕ № .../2025

НА КОМИТЕТА НА ВИСОКОПОСТАВЕНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ НА

РАВНИЩЕ ПОСЛАНИЦИ НА ОДАКТЪ—ЕС

от ...

относно приемането на процедурния правилник

на Комитета на високопоставените служители на равнище посланици на ОДАКТЪ—ЕС

КОМИТЕТЪТ НА ВИСОКОПОСТАВЕНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ НА РАВНИЩЕ ПОСЛАНИЦИ
НА ОДАКТЪ—ЕС,

Като взе предвид Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), и по-специално член 89, параграф 3 от него,

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

като има предвид, че:

- 1) В съответствие с член 89, параграф 2 от Споразумението, Комитетът на високопоставените служители на равнище посланици на ОДАКТБ—ЕС (наричан по-нататък „КВСРП на ОДАКТБ—ЕС“) подпомага Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС.
- 2) Съгласно член 89, параграф 3 от Споразумението КВСРП на ОДАКТБ—ЕС приема своя процедурен правилник на първото си заседание,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приема се процедурният правилник на КВСРП на ОДАКТБ—ЕС, съдържащ се в приложението към настоящото решение.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Съставено в ... на

За КВСРП на ОДАКТБ—ЕС

Председател

ПРИЛОЖЕНИЕ

Процедурен правилник на Комитета на високопоставените служители на равнище посланици на ОДАКТБ—ЕС

Член 1

Общи разпоредби

1. Комитетът на високопоставените служители на равнище посланици на ОДАКТБ—ЕС, (наричан по-нататък „КВСРП“), изпълнява задачите си, предвидени в член 89 от Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“).
2. Позоваването на „страна“ или „всяка от страните“ в настоящия процедурен правилник се разбира като позоваване на Европейския Съюз и неговите държави членки (наричани по-нататък „ЕС като страна“) или членовете на ОДАКТБ, както е посочено в член 1, параграф 1 от Споразумението, като всяка страна действа колективно. Позоваването на „страните“ се разбира като позоваване и на двете страни — ЕС като страна и членовете на ОДАКТБ, посочени в същия член.

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

3. Съгласно член 89, параграф 1 от Споразумението, КВСРП включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ на равнище посланици или високопоставени служители и генералния секретар на ОДАКТБ като член по право и, от друга страна, представители на Европейския съюз и на неговите държави членки на равнище посланици или високопоставени служители.
4. Както е предвидено в член 89, параграф 1 от Споразумението, КВСРП заседава веднъж годишно и на специални сесии по искане на съпредседателите, и по-специално за да подготви сесиите на Съвета на министрите ОДАКТБ – ЕС, (наричан по-нататък „Съветът“).
5. КВСРП се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
6. КВСРП заседава в Брюксел. В надлежно обосновани случаи КВСРП може да провежда заседанията си в един от членовете на ОДАКТБ, което се определя по общо съгласие между страните.
7. По решение на съпредседателите КВСРП може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 2

Съпредседатели

1. Както е предвидено в член 89, параграф 1 от Споразумението, КВСРП се председателства съвместно от същите страни, които изпълняват функцията на съпредседатели на Съвета.

2. Функцията на председател на КВСРП (наричан по-нататък „водещият председател“) се изпълнява на ротационен принцип в съответствие с член 2, параграф 2 от процедурния правилник на Съвета.

Член 3

Функции на КВСРП

1. В съответствие с член 89, параграф 2 от Споразумението КВСРП подготвя сесиите на Съвета, подпомага Съвета в изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета. В същия контекст той наблюдава прилагането на споразумението и напредъка за осъществяване на целите, предвидени в него.
2. КВСРП докладва на Съвета, по-специално по въпроси, по които са делегирани правомощия.
3. Той представя на Съвета всяка препоръка, която счита за необходима или подходяща.

Член 4

Дневен ред на заседанията

1. Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател, въз основа на общо съгласие между страните. Той се съобщава на останалите членове на КВСРП най-малко 14 дни преди датата на заседанието.

2. Предварителният дневен ред включва точките, за които съпредседателите са получили искане за включване най-малко 17 дни преди датата на заседанието. Всяка документация, свързана с точките от дневния ред се предава на секретариата своевременно, за да бъде предадена на членовете на КВСРП най-малко 8 дни преди датата на заседанието.
3. Дневният ред се приема от КВСРП в началото на всяко заседание. В спешни случаи КВСРП може да реши, по искане на всяка от страните, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.

Член 5

Обсъждания

1. В съответствие с член 89, параграф 1 от Споразумението КВСРП взема решенията си и отправя препоръки по общо съгласие на страните.
2. Когато КВСРП заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 6.

3. Обсъжданията на КВСРП са валидни единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, представителите на най-малко половината от държавите – членки на Европейския съюз, и представителите на най-малко две трети от членовете на ОДАКТБ.
4. Членовете на КВСРП, които са възпрепятствани да присъстват на обсъжданията, могат да упълномощят друг член да действа от тяхно име и да упражнява всички техни права. Членът, който е възпрепятстван да присъства, уведомява за това съпредседателите чрез секретариата и посочва упълномощения от него член.
5. Членовете на КВСРП могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
6. Съставът на всяка делегация се съобщава на съпредседателите чрез секретариата преди началото на всяка сесия.
7. Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, (наричана по-нататък „ЕИБ“), на заседанията на КВСРП присъства представител на ЕИБ.
8. Освен ако не бъде решено друго, съпредседателите могат да предвидят някои точки от дневния ред да бъдат обсъждани в присъствието само на страните.

Член 6

Писмена процедура

1. КВСРП може да взема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде инициирано след съгласие на съпредседателите.
2. Едновременно с инициирането на писмената процедура се определя разумен срок за отговорите. След изтичането на този срок водещият председател заключава, че предложението за решение или препоръка е одобрено, освен ако някоя от страните не е възразила.

Член 7

Наблюдатели

1. Представителите на всяка държава, която е подписала Споразумението (наричана по-нататък „държава, подписала Споразумението“), която към датата на влизане в сила на Споразумението не е приключила процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от него, могат да присъстват на сесиите на КВСРП като наблюдатели. Този статут на наблюдател се запазва, докато съответната държава, подписала Споразумението, приключи тези процедури в срока, определен в член 98, параграф 3 от Споразумението, или ако не успее да спази този срок, за неопределен период от време.

2. С решение на КВСРП в сесиите на КВСРП могат да участват като наблюдатели представители на следните трети участници:
 - а) държави, които са кандидатствали за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - б) държави, които са членове на ОДАКТБ, но все още не са страни по Споразумението, както и държави със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - в) отвъдморски страни и територии (ОСТ) на ЕС в региона на Карибите и Тихоокеанския басейн;
 - г) други трети участници, включително регионални и континентални организации.
3. Секретариатът съставя и актуализира списък на наблюдателите съгласно параграфи 1 и 2.
4. Наблюдатели, които участват в заседание:
 - а) не гласуват в рамките на обсъжданията по член 5, параграф 1;
 - б) не правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) могат да получават неуповителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

В допълнение към правата и задълженията, изброени в първа алинея от настоящия параграф, наблюдателите, посочени в параграф 1 и параграф 2, букви а) , б) и в), могат да представят писмени бележки по точките от дневния ред на съответното заседание на КВСПП.

Член 8

Поверителност и официални публикации

1. Освен ако не е решено друго, заседанията на КВСПП не са публични. За достъп до заседанията на КВСПП се изисква пропуск.
2. Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на КВСПП са предмет на служебна тайна.
3. Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на КВСПП в своите съответни официални издания.

Член 9

Съобщения и протоколи от заседанията

1. Всяко съобщение , предвидено в настоящия процедурен правилник, се предава чрез секретариата на Съвета на представителите на всеки член на ОДАКТБ, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите – членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.

2. Съобщенията, посочени в параграф 1 се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
3. Секретариатът изготвя проект за протокол от всяко заседание, в който се отбелязват по-специално решенията, взети от КВСП, и го предоставя на страните. Проектът за протокол се представя на КВСП за одобрение.

Член 10

Работни езици и документация

1. Работните езици на КВСП са английски, испански, португалски и френски.
2. КВСП провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на английски език, а по искане на някоя от страните – на допълнителен посочен в параграф 1 работен език.

Член 11

Форма на актовете

1. Решенията и препоръките по смисъла на член 89, параграф 1 от Споразумението се озаглавяват съответно „Решение“ или „Препоръка“, според случая, последвано от сериен номер, датата на приемане и описание на предмета.
2. Те завършват с формулировката „Съставено в ...“ „на (дата)“, като това е датата на приемане.

3. В решенията се посочва датата, на която влизат в сила.
4. Решенията и препоръките, приети от КВСП, се подписват от водещия председател, заверяват се от съсекретарите и се съхраняват от секретариата.
5. Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на получателите, посочени в член 9, параграф 1.

Член 12

Подкомитети

1. КВСП може с решение да създава подкомитети за осъществяване на работата, която счита за необходима за изпълнението на задачите си, както е посочено в член 89, параграф 2 от Споразумението.
2. КВСП може да приема процедурния правилник на подкомитетите, които създава. Ако такъв процедурен правилник не бъде приет от КВСП, подкомитетите могат да приемат свой процедурен правилник.

Член 13

Секретариат

Секретариатът на КВСП е същият като секретариата на Съвета, създаден в съответствие с член 16 от процедурния правилник на Съвета.

Член 14

Изменения на процедурния правилник

Настоящият процедурен правилник може да бъде изменян с решение на КВСПП в съответствие с член 5.

ПРОЕКТ НА

РЕШЕНИЕ № .../2025

НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ АФРИКА—ЕС

от ...

относно приемането на процедурния правилник

на Съвместния комитет Африка—ЕС

СЪВМЕСТНИЯТ КОМИТЕТ АФРИКА—ЕС,

Като взе предвид Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), и по-специално член 93, параграф 4 от него,

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
 ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

като има предвид, че:

- 1) В съответствие с член 93, параграф 3 от Споразумението, Съвместният комитет Африка—ЕС подпомага Съвета на министрите Африка—ЕС при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета на министрите Африка—ЕС.
- 2) Съгласно член 93, параграф 4 от Споразумението Съвместният комитет Африка—ЕС приема своя процедурен правилник на първото си заседание,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приема се процедурният правилник на Съвместния комитет Африка—ЕС, съдържащ се в приложението към настоящото решение.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Съставено в ... на

За Съвместния комитет Африка—ЕС
Председател

ПРИЛОЖЕНИЕ

Процедурен правилник на Съвместния комитет АФРИКА—ЕС

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Африка към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), в съответствие с член 1, параграф 1 от същия протокол.

Член 2

Общи разпоредби

1. Съвместният комитет Африка—ЕС, (наричан по-нататък „Комитетът“), изпълнява задачите си, предвидени в член 93 от Споразумението.
2. Позоваването на „страна“ или „всяка от страните“ в настоящия процедурен правилник се разбира като позоваване на Европейския Съюз и неговите държави членки (наричани по-нататък „ЕС като страна“) или членовете на ОДАКТБ от Африка, както е посочено в член 6, параграф 3 от Споразумението, като всяка страна действа колективно. Позоваването на „страните“ се разбира като позоваване и на двете страни — ЕС като страна и членовете на ОДАКТБ от Африка .

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_internation/2023/2862/oj.

3. В съответствие с член 93, параграф 1 от Споразумението, Комитетът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ от Африка на равнище посланици или високопоставени служители, и от друга страна, представители на Европейския съюз и неговите държави членки на равнище посланици или високопоставени служители.
4. Комитетът заседава, когато това се счете за необходимо, по инициатива на съпредседателите и по-специално, за да подготви сесиите на Съвета на министрите Африка—ЕС, (наричан по-нататък „Съветът“).
5. Комитетът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
6. Комитетът заседава в Брюксел. В надлежно обосновани случаи Комитетът може да провежда заседанията си в един от членовете на ОДАКТБ от Африка, което се определя по общо съгласие между страните.
7. По решение на съпредседателите Комитетът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3
Съпредседатели

1. Както е предвидено в член 93, параграф 2 от Споразумението, Комитетът се председателства съвместно от същите страни, които изпълняват функцията на съпредседатели на Съвета.
2. Функцията на председател на Комитета (наричан по-нататък „водещият председател“) се изпълнява на ротационен принцип в съответствие с член 3, параграф 2 от процедурния правилник на Съвета.

Член 4
Функции на Комитета

1. В съответствие с член 93, параграф 3 от Споразумението Комитетът подготвя сесиите на Съвета, подпомага Съвета в изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета. В същия контекст той наблюдава прилагането на Регионалния протокол за Африка и напредъка за осъществяване на целите, предвидени в него.
2. Комитетът докладва на Съвета, по-специално по въпроси, по които са делегирани правомощия.
3. Той представя на Съвета всяка препоръка, която счита за необходима или подходяща.

Член 5

Дневен ред на заседанията

1. Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател, въз основа на общо съгласие между страните. Той се съобщава на останалите членове на Комитета най-малко 14 дни преди датата на заседанието.
2. Предварителният дневен ред включва точките, за които съпредседателите са получили искане за включване най-малко 17 дни преди датата на заседанието. Всяка документация, свързана с точките от дневния ред се предава на секретариата своевременно, за да бъде предадена на членовете на Комитета най-малко 8 дни преди датата на заседанието.
3. Дневният ред се приема от Комитета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Комитетът може да реши, по искане на всяка от страните, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.

Член 6

Обсъждания

1. Комитетът взема своите решения и отправя препоръки по общо съгласие на страните.
2. Когато Комитетът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 7.

3. Обсъжданията на Комитета са валидни единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, представителите на най-малко половината от държавите – членки на Европейския съюз, и представителите на най-малко две трети от членовете на ОДАКТБ от Африка.
4. Членовете на Комитета, които са възпрепятствани да присъстват на обсъжданията, могат да упълномощят друг член да действа от тяхно име и да упражнява всички техни права. Членът, който е възпрепятстван да присъства, уведомява за това съпредседателите чрез секретариата и посочва упълномощения от него член.
5. Членовете на Комитета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
6. Съставът на всяка делегация се съобщава на съпредседателите чрез секретариата преди началото на всяка сесия.
7. Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, (наричана по-нататък „ЕИБ“), на заседанията на Комитета присъства представител на ЕИБ.
8. Освен ако не бъде решено друго, съпредседателите могат да предвидят някои точки от дневния ред да бъдат обсъждани в присъствието само на страните.

Член 7

Писмена процедура

1. Комитетът може да взема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде инициирано след съгласие на съпредседателите.
2. Едновременно с инициирането на писмената процедура се определя разумен срок за отговорите. След изтичането на този срок водещият председател заключава, че предложението за решение или препоръка е одобрено, освен ако някоя от страните не е възразила.

Член 8

Наблюдатели

1. Представителите на всеки член на ОДАКТБ от Африка, подписал Споразумението (наричан по-нататък „държава, подписала Споразумението“), който към датата на влизане в сила на Споразумението не е приключил процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от него, могат да участват в сесиите на Комитета като наблюдатели. Този статут на наблюдател се запазва, докато съответната държава, подписала Споразумението, приключи тези процедури в срока, определен в член 98, параграф 3 от Споразумението, или ако не успее да спази този срок, за неопределен период от време.

2. С решение на Комитета в сесиите на Комитета могат да участват като наблюдатели представители на следните трети участници:
 - а) държави в региона на Африка, които са кандидатствали за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - б) държави в региона на Африка, които са членове на ОДАКТБ, но все още не са страни по Споразумението, както и държави в региона на Африка със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - в) други трети участници, включително регионални и континентални организации.
3. Секретариатът съставя и актуализира списък на наблюдателите съгласно параграфи 1 и 2.
4. Наблюдатели, които участват в заседание:
 - а) не гласуват в рамките на обсъжданията по член 6, параграф 1;
 - б) не правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) могат да получават неуповерителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

В допълнение към правата и задълженията, изброени в първа алинея от настоящия параграф, наблюдателите, посочени в параграф 1 и параграф 2, букви а) и б), могат да представят писмени бележки по точките от дневния ред на съответното заседание на Комитета.

Член 9

Поверителност и официални публикации

1. Освен ако не е решено друго, заседанията на Комитета не са публични. За достъп до заседанията на Комитета се изисква пропуск.
2. Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Комитета са предмет на служебна тайна.
3. Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Комитета в своите съответни официални издания.

Член 10

Съобщения и протоколи от заседанията

1. Всяко съобщение, предвидено в настоящия процедурен правилник, се предава чрез секретариата на Съвета на представителите на всеки член на ОДАКТБ от Африка, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите – членки на Европейския съюз, на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и на Европейската комисия.
2. Съобщенията, посочени в параграф 1 се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.

3. Секретариатът изготвя проект за протокол от всяко заседание, в който се отбелязват по-специално решенията, взети от Комитета, и го предоставя на страните. Проектът за протокол се представя на Комитета за одобрение.

Член 11

Работни езици и документация

1. Работните езици на Комитета са английски и френски.
2. Освен ако не е решено друго, Комитетът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на езиците, посочени в параграф 1.

Член 12

Форма на актовете

1. Решенията и препоръките, приети от Комитета, се озаглавяват съответно „Решение“ или „Препоръка“, според случая, последвано от сериен номер, датата на приемане и описание на предмета.
2. Те завършват с формулировката „Съставено в ...“ „на (дата)“, като това е датата на приемане.
3. В решенията се посочва датата, на която влизат в сила.

4. Решенията и препоръките, приети от Комитета, се подписват от водещия председател, заверяват се от съсекретарите и се съхраняват от секретариата.
5. Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на получателите, посочени в член 10, параграф 1.

Член 13

Подкомитети

1. Комитетът може да създава с решение подкомитети за осъществяване на работата, която счита за необходима за изпълнението на задачите, посочени в член 93, параграф 3 от Споразумението.
2. Комитетът може да приема процедурния правилник на подкомитетите, които създава. Ако такъв процедурен правилник не бъде приет от Комитета, подкомитетите могат да приемат свой процедурен правилник.

Член 14

Секретариат

Секретариатът на Комитета е същият като секретариата на Съвета, създаден в съответствие с член 17 от процедурния правилник на Съвета.

Член 15

Взаимодействие с най-отдалечените региони на ЕС

Взаимодействието с най-отдалечените региони на ЕС в региона на Африка в области от общ интерес се насърчава от съпредседателите, както и от съответните държави – членки на Европейския Съюз, в съответствие с член 3, параграф 7 от Регионалния протокол за Африка към Споразумението.

Член 16

Изменения на процедурния правилник

Настоящият процедурен правилник може да бъде изменян с решение на Комитета в съответствие с член 6.

ПРОЕКТ НА

РЕШЕНИЕ № .../2025

НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ КАРИБИ—ЕС

от ...

относно приемането на процедурния правилник

на Съвместния комитет Кариби—ЕС

СЪВМЕСТНИЯТ КОМИТЕТ КАРИБИ—ЕС,

Като взе предвид Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), и по-специално член 93, параграф 4 от него,

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

като има предвид, че:

- 1) В съответствие с член 93, параграф 3 от Споразумението, Съвместният комитет Кариби—ЕС подпомага Съвета на министрите Кариби—ЕС при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета на министрите Кариби—ЕС.
- 2) Съгласно член 93, параграф 4 от Споразумението Съвместният комитет Кариби—ЕС приема своя процедурен правилник на първото си заседание,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приема се процедурният правилник на Съвместния комитет Кариби—ЕС, съдържащ се в приложението към настоящото решение.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Съставено в ... на

За Съвместния комитет Кариби—ЕС
Председател

ПРИЛОЖЕНИЕ

Процедурен правилник на Съвместния комитет КАРИБИ—ЕС

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Карибите към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), в съответствие член 1, параграф 1 от същия протокол.

Член 2

Общи разпоредби

1. Съвместният комитет Кариби –ЕС, (наричан по-нататък „Комитетът“), изпълнява задачите си, предвидени в член 93 от Споразумението.
2. Позоваването на „страна“, или „всяка от страните“ в настоящия процедурен правилник се разбира като позоваване на Европейския Съюз и неговите държави членки (наричани по-нататък „ЕС като страна“) или членовете на ОДАКТБ от Карибите, както е посочено в член 6, параграф 3 от Споразумението, като всяка страна действа колективно. Позоваването на „страните“ се разбира като позоваване и на двете страни — ЕС като страна и членовете на ОДАКТБ от Карибите.

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

3. Съгласно член 93, параграф 1 от Споразумението, Комитетът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ от Карибите на равнище посланици или високопоставени служители, и от друга страна, представители на Европейския съюз и неговите държави членки на равнище посланици или високопоставени служители.
4. Комитетът заседава, когато това се счита за необходимо, по инициатива на съпредседателите и по-специално, за да подготви сесиите на Съвета на министрите Кариби – ЕС (наричан по-нататък „Съветът“).
5. Комитетът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
6. Комитетът заседава в Брюксел. В надлежно обосновани случаи Комитетът може да провежда заседанията си в един от членовете на ОДАКТБ от Карибите, което се определя по общо съгласие между страните.
7. По решение на съпредседателите Комитетът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3

Съпредседатели

1. Както е предвидено в член 93, параграф 2 от Споразумението, Комитетът се председателства съвместно от същите страни, които изпълняват функцията на съпредседатели на Съвета.

2. Функцията на председател на Комитета (наричан по-нататък „водещият председател“) се изпълнява на ротационен принцип в съответствие с член 3, параграф 2 от процедурния правилник на Съвета.

Член 4

Функции на Комитета

1. В съответствие с член 93, параграф 3 от Споразумението Комитетът подготвя сесиите на Съвета, подпомага Съвета в изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета. В същия контекст той наблюдава прилагането на Регионалния протокол за Карибите и напредъка за осъществяване на целите, предвидени в него.
2. Комитетът докладва на Съвета, по-специално по въпроси, по които са делегирани правомощия.
3. Той представя на Съвета всяка препоръка, която счита за необходима или подходяща.

Член 5

Дневен ред на заседанията

1. Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател, въз основа на общо съгласие между страните. Той се съобщава на останалите членове на Комитета най-малко 14 дни преди датата на заседанието.

2. Предварителният дневен ред включва точките, за които съпредседателите са получили искане за включване най-малко 17 дни преди датата на заседанието. Всяка документация свързана с точките от дневния ред се предава на секретариата своевременно, за да бъде предадена на членовете на Комитета най-малко 8 дни преди датата на заседанието.
3. Дневният ред се приема от Комитета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Комитетът може да реши, по искане на всяка от страните, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.

Член 6

Обсъждания

1. Комитетът взема своите решения и отправя препоръки по общо съгласие на страните.
2. Когато Комитетът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 7.
3. Обсъжданията на Комитета са валидни единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, представителите на най-малко половината от държавите – членки на Европейския съюз, и представителите на най-малко две трети от членовете на ОДАКТБ от Карибите.

4. Членовете на Комитета, които са възпрепятствани да присъстват на обсъжданията, могат да упълномощят друг член да действа от тяхно име и да упражнява всички техни права. Членът, който е възпрепятстван да присъства, уведомява за това съпредседателите чрез секретариата и посочва упълномощения от него член.
5. Членовете на Комитета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
6. Съставът на всяка делегация се съобщава на съпредседателите чрез секретариата преди началото на всяка сесия.
7. Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, (наричана по-нататък „ЕИБ“), на заседанията на Комитета присъства представител на ЕИБ.
8. Освен ако не бъде решено друго, съпредседателите могат да предвидят някои точки от дневния ред да бъдат обсъждани в присъствието само на страните.

Член 7

Писмена процедура

1. Комитетът може да взема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде инициатирано след съгласие на съпредседателите.

2. Едновременно с инициирането на писмената процедура се определя разумен срок за отговорите.. След изтичането на посочения срок водещият председател заключава, че предложението за решение или препоръка е одобрено, освен ако някоя от страните не е възразила.

Член 8

Наблюдатели

1. Представителите на всеки член на ОДАКТБ от Карибите, подписал Споразумението (наричан по-нататък „държава, подписала Споразумението“), който към датата на влизане в сила на Споразумението не е приключил процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от него, могат да участват в сесиите на Комитета като наблюдатели. Този статут на наблюдател се запазва, докато съответната държава, подписала Споразумението, приключи тези процедури в срока, определен в член 98, параграф 3 от Споразумението, или ако не успее да спази този срок, за неопределен период от време.
2. Отвъдморските страни и територии (ОСТ) на ЕС в Карибския регион могат да участват в сесиите на Комитета като наблюдатели, както е предвидено в член 6, параграф 2 от Регионалния протокол за Карибите.
3. С решение на Комитета в сесиите на Комитета могат да участват като наблюдатели представители на следните трети участници:
 - а) държави в Карибския регион, които са кандидатствали за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;

- б) държави в Карибския регион, които са членове на ОДАКТБ, но все още не са страни по Споразумението, както и държави в Карибския регион със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - в) други трети участници, включително регионални и континентални организации.
4. Секретариатът съставя и актуализира списък на наблюдателите съгласно параграфи 1, 2 и 3.
5. Наблюдателите, които участват в заседание:
- а) не гласуват в рамките на обсъжданията по член 6, параграф 1;
 - б) не правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) могат да получават неуповерителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

В допълнение към правата и задълженията, изброени в първа алинея от настоящия параграф, наблюдателите, посочени в параграфи 1 и 2 и параграф 3, букви а) и б), могат да представят писмени бележки по точките от дневния ред на съответното заседание на Комитета.

Член 9

Поверителност и официални публикации

1. Освен ако не е решено друго, заседанията на Комитета не са публични. За достъп до заседанията на Комитета се изисква пропуск.
2. Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Комитета са предмет на служебна тайна.
3. Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Комитета в своите съответни официални издания.

Член 10

Съобщения и протоколи от заседанията

1. Всяко съобщение, предвидено в настоящия процедурен правилник, се предава чрез секретариата на Съвета на представителите на всеки член на ОДАКТБ от Карибите, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите – членки на Европейския съюз, на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и на Европейската комисия.
2. Съобщенията, посочени в параграф 1 се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.

3. Секретариатът изготвя проект за протокол от всяко заседание, в който се отбелязват по-специално решенията, взети от Комитета, и го предоставя на страните. Проектът за протокол се представя на Комитета за одобрение.

Член 11

Работни езици и документация

1. Работните езици на Комитета са английски и френски.
2. Освен ако не е решено друго, Комитетът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на езиците, посочени в параграф 1.

Член 12

Форма на актовете

1. Решенията и препоръките, приети от Комитета, се озаглавяват съответно „Решение“ или „Препоръка“, според случая, последвано от сериен номер, датата на приемане и описание на предмета.
2. Те завършват с формулировката „Съставено в ...“ „на (дата)“, като това е датата на приемането.
3. В решенията се посочва датата, на която влизат в сила.

4. Решенията и препоръките, приети от Комитета, се подписват от водещия председател, заверяват се от съсекретарите и се съхраняват от секретариата.
5. Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на получателите, посочени в член 10, параграф 1.

Член 13

Подкомитети

1. Комитетът може да създава с решение подкомитети за осъществяване на работата, която счита за необходима за изпълнението на задачите му, посочени в член 93, параграф 3 от Споразумението.
2. Комитетът може да приема процедурния правилник на подкомитетите, които създава. Ако такъв процедурен правилник не бъде приет от Комитета, подкомитетите могат да приемат свой процедурен правилник.

Член 14

Секретариат

Секретариатът на Комитета е същият като секретариата на Съвета, създаден в съответствие с член 17 от процедурния правилник на Съвета.

Член 15

Взаимодействие с най-отдалечените региони на ЕС

Взаимодействието с най-отдалечените региони на ЕС в Карибския регион в области от общ интерес се насърчава от съпредседателите, както и от съответните държави – членки на Европейския Съюз, в съответствие с член 6, параграф 1 и член 51, параграф 2 от Регионалния протокол за Карибите към Споразумението.

Член 16

Изменения на процедурния правилник

Настоящият процедурен правилник може да бъде изменян с решение на Комитета в съответствие с член 6.

ПРОЕКТ НА

РЕШЕНИЕ № .../2025

НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ ТИХООКЕАНСКИ БАСЕЙН—ЕС

от ...

**относно приемането на процедурния правилник
на Съвместния комитет Тихоокеански басейн—ЕС**

СЪВМЕСТНИЯТ КОМИТЕТ ТИХООКЕАНСКИ БАСЕЙН—ЕС,

Като взе предвид Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), и по-специално член 93, параграф 4 от него,

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

като има предвид, че:

- 1) В съответствие с член 93, параграф 3 от Споразумението, Съвместният комитет Тихоокеански басейн—ЕС подпомага Съвета на министрите Тихоокеански басейн—ЕС при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета на министрите Тихоокеански басейн—ЕС.
- 2) Съгласно член 93, параграф 4 от Споразумението Съвместният комитет Тихоокеански басейн—ЕС приема своя процедурен правилник на първото си заседание,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1

Приема се процедурният правилник на Съвместния комитет Тихоокеански басейн—ЕС, съдържащ се в приложението към настоящото решение.

Член 2

Настоящото решение влиза в сила в деня на приемането му.

Съставено в ... на

*За Съвместния комитет
Тихоокеански басейн—ЕС
Председател*

ПРИЛОЖЕНИЕ

Процедурен правилник на Съвместния комитет Тихоокеански басейн—ЕС

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна¹, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., (наричано по-нататък „Споразумението“), в съответствие член 1, параграф 1 от същия протокол.

Член 2

Общи разпоредби

1. Съвместният комитет Тихоокеански басейн – ЕС, (наричан по-нататък „Комитетът“), изпълнява задачите си, както е предвидено в член 93 от Споразумението.
2. Позоваването на „страна“, или „всяка от страните“ в настоящия процедурен правилник се разбира като позоваване на Европейския Съюз и неговите държави членки (наричани по-нататък „ЕС като страна“) или членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн, както е посочено в член 6, параграф 3 от Споразумението, като всяка страна действа колективно. Позоваването на „страните“ се разбира като позоваване и на двете страни — ЕС като страна и членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн.

¹ OB EC L, 2023/2862, 28.12.2023 г.,
ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_international/2023/2862/oj.

3. В съответствие с член 93, параграф 1 от Споразумението, Комитетът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн на равнище посланици или високопоставени служители, и от друга страна, представители на Европейския съюз и неговите държави членки на равнище посланици или високопоставени служители.
4. Комитетът заседава, когато това се счете за необходимо, по инициатива на съпредседателите и по-специално, за да подготви сесиите на Съвета на министрите Тихоокеански басейн – ЕС (наричан по-нататък „Съветът“).
5. Комитетът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
6. Комитетът заседава в Брюксел. В надлежно обосновани случаи Комитетът може да провежда заседанията си в един от членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн, което се определя по общо съгласие между страните.
7. По решение на съпредседателите Комитетът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3
Съпредседатели

1. Както е предвидено в член 93, параграф 2 от Споразумението, Комитетът се председателства съвместно от същите страни, които изпълняват функцията на съпредседатели на Съвета.
2. Функцията на председател на Комитета (наричан по-нататък „водещият председател“) се изпълнява на ротационен принцип в съответствие с член 3, параграф 2 от процедурния правилник на Съвета.

Член 4
Функции на Комитета

1. В съответствие с член 93, параграф 3 от Споразумението Комитетът подготвя сесиите на Съвета, подпомага Съвета в изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета. В същия контекст той наблюдава прилагането на Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн и напредъка за осъществяване на целите, предвидени в него.
2. Комитетът докладва на Съвета, по-специално по въпроси, по които са делегирани правомощия.
3. Той представя на Съвета всяка препоръка, която счита за необходима или подходяща.

Член 5

Дневен ред на заседанията

1. Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател, въз основа на общо съгласие между страните. Той се съобщава на останалите членове на Комитета най-малко 14 дни преди датата на заседанието.
2. Предварителният дневен ред включва точките, за които съпредседателите са получили искане за включване най-малко 17 дни преди датата на заседанието. Всяка документация, свързана с точките от дневния ред се предава на секретариата своевременно, за да бъде предадена на членовете на Комитета най-малко 8 дни преди датата на заседанието.
3. Дневният ред се приема от Комитета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Комитетът може да реши, по искане на всяка от страните, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.

Член 6

Обсъждания

1. Комитетът взема своите решения и отправя препоръки по общо съгласие на страните.
2. Когато Комитетът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 7.

3. Обсъжданията на Комитета са валидни единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, представителите на най-малко половината от държавите – членки на Европейския съюз, и представителите на най-малко две трети от членовете на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн.
4. Членовете на Комитета, които са възпрепятствани да присъстват на обсъжданията, могат да упълномощят друг член да действа от тяхно име и да упражнява всички техни права. Членът, който е възпрепятстван да присъства, уведомява за това съпредседателите чрез секретариата и посочва упълномощения от него член.
5. Членовете на Комитета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
6. Съставът на всяка делегация се съобщава на съпредседателите чрез секретариата преди началото на всяка сесия.
7. Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, (наричана по-нататък „ЕИБ“), на заседанията на Комитета присъства представител на ЕИБ.
8. Освен ако не бъде решено друго, съпредседателите могат да предвидят някои точки от дневния ред да бъдат обсъждани в присъствието само на страните.

Член 7

Писмена процедура

1. Комитетът може да взема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде инициентирано след съгласие на съпредседателите.
2. Едновременно с инициентирането на писмената процедура се определя разумен срок за отговорите. След изтичането на този срок водещият председател заключава, че предложението за решение или препоръка е одобрено, освен ако някоя от страните не е възразила.

Член 8

Наблюдатели

1. Представителите на всеки член на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн, подписал Споразумението (наричан по-нататък „държава, подписала Споразумението“), който към датата на влизане в сила на Споразумението не е приключил процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от него, могат да участват в сесиите на Комитета като наблюдатели. Този статут на наблюдател се запазва, докато съответната държава, подписала Споразумението, приключи тези процедури в срока, определен в член 98, параграф 3 от Споразумението, или ако не успее да спази този срок, за неопределен период от време.

2. Отвъдморските страни и територии (ОСТ) на ЕС в региона на Тихоокеанския басейн могат да участват в сесиите на Комитета като наблюдатели, както е предвидено в член 6, параграф 3 от Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн.
3. С решение на Комитета в сесиите на Комитета могат да участват като наблюдатели представители на следните трети участници:
 - а) държави в региона на Тихоокеанския басейн, които са кандидатствали за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - б) държави в региона на Тихоокеанския басейн, които са членове на ОДАКТБ, но все още не са страни по Споразумението, както и държави в региона на Тихоокеанския басейн със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - в) други трети участници, включително регионални и континентални организации.
4. Секретариатът съставя и актуализира списък на наблюдателите съгласно параграфи 1, 2 и 3.
5. Наблюдатели, които участват в заседание:
 - а) не гласуват в рамките на обсъжданията по член 6, параграф 1;
 - б) не правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) могат да получават неуповителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

В допълнение към правата и задълженията, изброени в първа алинея от настоящия параграф, наблюдателите, посочени в параграфи 1 и 2 и параграф 3, букви а) и б), могат да представят писмени бележки по точките от дневния ред на съответното заседание на Комитета.

Член 9

Поверителност и официални публикации

1. Освен ако не е решено друго, заседанията на Комитета не са публични. За достъп до заседанията на Комитета се изисква пропуск.
2. Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Комитета са предмет на служебна тайна.
3. Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Комитета в своите съответни официални издания.

Член 10

Съобщения и протоколи от заседанията

1. Всяко съобщение, предвидено в настоящия процедурен правилник, се предава чрез секретариата на Съвета на представителите на всеки член на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите – членки на Европейския съюз, на Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и на Европейската комисия.

2. Съобщенията, посочени в параграф 1 се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
3. Секретариатът изготвя проект за протокол от всяко заседание, в който се отбелязват по-специално решенията, взети от Комитета, и го предоставя на страните. Проектът за протокол се представя на Комитета за одобрение.

Член 11

Работни езици и документация

1. Работните езици на Комитета са английски и френски.
2. Комитетът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на английски език, а по искане на някоя от страните – на другия работен език, посочен в параграф 1.

Член 12

Форма на актовете

1. Решенията и препоръките, приети от Комитета, се озаглавяват съответно „Решение“ или „Препоръка“, според случая, последвано от сериен номер, датата на приемане и описание на предмета.
2. Те завършват с формулировката „Съставено в ...“ „на (дата)“, като това е датата на приемане.

3. В решенията се посочва датата, на която влизат в сила.
4. Решенията и препоръките, приети от Комитета, се подписват от водещия председател, заверяват се от съсекретарите и се съхраняват от секретариата.
5. Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на получателите, посочени в член 10, параграф 1.

Член 13

Подкомитети

1. Комитетът може с решение да създава подкомитети за осъществяване на работата, която счита за необходима за изпълнението на задачите си, както е посочени в член 93, параграф 3 от Споразумението.
2. Комитетът може да приема процедурния правилник на подкомитетите, които създава. Ако такъв процедурен правилник не бъде приет от Комитета, подкомитетите могат да приемат свой процедурен правилник.

Член 14

Секретариат

Секретариатът на Комитета е същият като секретариата на Съвета, създаден в съответствие с член 17 от процедурния правилник на Съвета.

Член 15

Изменения на процедурния правилник

Настоящият процедурен правилник може да бъде изменян с решение на Комитета в съответствие с член 6.
