



Eiropas Savienības  
Padome

Briselē, 2020. gada 18. septembrī  
(OR. en)

10928/20  
ADD 3

---

**Starpiestāžu lieta:**  
**2020/0260(NLE)**

---

RECH 323  
COMPET 418  
IND 143  
TELECOM 148

## PAVADVĒSTULE

|                    |                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sūtītājs:          | Eiropas Komisijas ģenerālsekretāre, parakstījusi direktore <i>Martine DEPREZ</i>                                  |
| Saņemšanas datums: | 2020. gada 18. septembris                                                                                         |
| Saņēmējs:          | Eiropas Savienības Padomes ģenerālsekretārs <i>Jeppe TRANHOLM-MIKKELSEN</i>                                       |
| K-jas dok. Nr.:    | COM(2020) 569 final - ANNEX 2 - PART 2/2                                                                          |
| Temats:            | PIELIKUMS dokumentam - PRIEKŠLIKUMS PADOMES REGULAI par Eiropas Augstas veiktspējas datošanas kopuzņēmuma izveidi |

Pielikumā ir pievienots dokuments COM(2020) 569 *final* - ANNEX 2 - PART 2/2.

---

Pielikumā: COM(2020) 569 *final* - ANNEX 2 - PART 2/2

Briselē, 18.9.2020.  
COM(2020) 569 final

ANNEX 2 – PART 2/2

**PIELIKUMS**

*dokumentam*

**PRIEKŠLIKUMS PADOMES REGULAI**

**par Eiropas Augstas veikspējas datošanas kopuzņēmuma izveidi**

{SWD(2020) 179 final}

## **PIELIKUMS**

### **TIESĪBU AKTA PRIEKŠLIKUMA FINANŠU PĀRSKATAM**

Priekšlikuma/iniciatīvas nosaukums:

Korupzņēmums EuroHPC

|    |                                                  |    |
|----|--------------------------------------------------|----|
| 1. | Par vajadzīgiem uzskatīto cilvēkresursu izmaksas | 2  |
| 2. | Citu administratīvo izdevumu izmaksas            | 6  |
| 3. | Izmantotās izmaksu aprēķināšanas metodes         | 9  |
| 1. | Cilvēkresursi                                    | 9  |
| 2. | Citi administratīvie izdevumi                    | 10 |

*Sākot starpdienestu apspriešanos, šis pielikums, **kas jāaizpilda katram ģenerāldirektorātam/dienestam, kurš piedalās priekšlikumā/iniciatīvā**, jāpievieno tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskatam.*

*Datu tabulas tiek izmantotas par avotu tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskatā iekļautajām tabulām. Tās paredzētas tikai un vienīgi Komisijas iekšējai lietošanai.*

# Administratīva rakstura budžeta dati

## 1. PAR VAJADZĪGIEM UZSKATĪTO CILVĒKRESURSU IZMAKSAS

☐ Priekšlikums/iniciatīva neparedz cilvēkresursu izmantošanu

☒ Priekšlikums/iniciatīva paredz cilvēkresursu izmantošanu šādā veidā:

miljonos EUR (trīs zīmes aiz komata)

| Daudzgažu finanšu shēmas                                                |     | 2021                    |               | 2022                    |               | 2023                    |               | 2024                    |               | 2025                    |               | 2026                    |               | 2027                    |               | KOPĀ                    |               |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
|                                                                         |     | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas |
| • Statu sarakstā ietvertās amata vietas (ierēdņi un pagaidu darbinieki) |     |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Galvenā mītne un Komisijas pārstāvniecības                              | AD  | 4                       | 0,600         | 4                       | 0,600         | 4                       | 0,600         | 4                       | 0,600         | 4                       | 0,600         | 4                       | 0,600         | 4                       | 0,600         | 4                       | 4,200         |
|                                                                         | AST |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Savienības delegācijās                                                  | AD  |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                         | AST |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| • Ārštata darbinieki <sup>1</sup>                                       |     |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Kopējie piešķirumi                                                      | AC  | 2                       | 0,160         | 2                       | 0,160         | 2                       | 0,160         | 2                       | 0,160         | 2                       | 0,160         | 2                       | 0,160         | 2                       | 0,160         | 2                       | 1,120         |
|                                                                         | END |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                         | INT |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Savienības delegācijās                                                  | AC  |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                         | AL  |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                         | END |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                         | INT |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                         | JPD |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Citas budžeta pozīcijas (precīzēt)                                      |     |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Starpsuma — daudzgažu finanšu shēmas                                    |     |                         | 0,760         |                         | 0,760         |                         | 0,760         |                         | 0,760         |                         | 0,760         |                         | 0,760         |                         | 0,760         |                         | 5,320         |

<sup>1</sup> AC — līgumdarbinieki, AL — vietējie darbinieki, END — valstu norīkotie eksperti, INT — aģentūru darbinieki, JED — jaunākie eksperti delegācijās.

## Administratīva rakstura budžeta dati

|                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7. IZDEVUMU<br>KATEGORIJA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Nepieciešamie cilvēkresursi tiks nodrošināti, izmantojot attiecīgā ĢD darbiniekus, kuri jau ir iesaistīti konkrētās darbības pārvaldībā un/vai ir pārgrupēti attiecīgajā ĢD, vajadzības gadījumā izmantojot arī vadošajam ĢD gada budžeta sadales procedūrā piešķirtos papildu resursus un ņemot vērā budžeta ierobežojumus.

## Administratīva rakstura budžeta dati

| Ārpus daudzgadu finanšu shēmas<br><br>7. IZDEVUMU KATEGORIJAS             |                          | 2021                    |               | 2022                    |               | 2023                    |               | 2024                    |               | 2025                    |               | 2026                    |               | 2027                    |               | KOPĀ                    |               |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
|                                                                           |                          | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas | Pilnslodzes ekvivalenti | Apropriācijas |
| • Statu sarakstā ietvertās amata vietas (ierēdņi un pagaidu darbinieki)   |                          |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Pētniecība                                                                | AD                       |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                           | AST                      |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| • Ārštata darbinieki <sup>2</sup>                                         |                          |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Ārštata darbinieki no darbības apropriācijām (kādreizējām BA pozīcijām).  | — galvenajā mitnē        | AC                      | 20            | 1,019                   | 25            | 1,624                   | 30            | 1,988                   | 30            | 2,028                   | 30            | 2,069                   | 30            | 2,110                   | 30            | 2,152                   | 12,990        |
|                                                                           |                          | END                     |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                           |                          | TA                      | 14            | 1,148                   | 22            | 2,863                   | 27            | 3,384                   | 27            | 3,656                   | 27            | 3,729                   | 27            | 3,804                   | 27            | 3,880                   | 22,664        |
|                                                                           | — Savienības delegācijās | AC                      |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                           |                          | AL                      |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                           |                          | END                     |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                           |                          | INT                     |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                           |                          | JPD                     |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                           |                          |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                           |                          |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Pētniecība                                                                | AC                       |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                           | END                      |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
|                                                                           | INT                      |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Citas budžeta pozīcijas (precīzēti)                                       |                          |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |                         |               |
| Starpsuma — ārpus daudzgadu finanšu shēmas<br><br>7. IZDEVUMU KATEGORIJAS |                          |                         | 2,168         | 4,488                   | 5,572         | 5,684                   | 5,798         | 5,914                   | 6,032         | 35,654                  |               |                         |               |                         |               |                         |               |

Nepieciešamie cilvēkresursi tiks nodrošināti, izmantojot attiecīgā ĢD darbiniekus, kuri jau ir iesaistīti konkrētās darbības pārvaldībā un/vai ir pārgrupēti attiecīgajā ĢD, vajadzības gadījumā izmantojot arī vadošajam ĢD gada budžeta sadales procedūrā piešķirtos papildu resursus un ņemot vērā budžeta ierobežojumus.

<sup>2</sup> AC — līgumdarbinieki, AL — vietējie darbinieki, END — valstu norīkotie eksperti, INT — aģentūru darbinieki, JED — jaunākie eksperti delegācijās.

## 2. CITU ADMINISTRATĪVO IZDEVUMU IZMAKSAS

- ☐ Priekšlikums/iniciatīva neparedz administratīvo apropriāciju izmantošanu  
☒ Priekšlikums/iniciatīva paredz administratīvo apropriāciju izmantošanu šādā veidā:

miljonos EUR (trīs zīmes aiz komata)

| Daudzgažu finanšu shēmas<br>7. IZDEVUMU KATEGORIJA              | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Kopā |
|-----------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| <u>Galvenajā mītnē</u>                                          |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Komandējumu un reprezentācijas izdevumi                         |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Konferenču un sanāksmju izmaksas                                |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Komitejas <sup>3</sup>                                          |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Pētījumi un konsultācijas                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Informācijas un vadības sistēmas                                |      |      |      |      |      |      |      |      |
| IKT iekārtas un pakalpojumi <sup>4</sup>                        |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Citas budžeta pozīcijas ( <i>vajadzības gadījumā precizēt</i> ) |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Informēšana un publicēšana                                      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Ēku iegāde, īre un saistītie izdevumi                           |      |      |      |      |      |      |      |      |

<sup>3</sup> Precizēt komitejas veidu un grupu, pie kuras tā pieder.

<sup>4</sup> IKT — informācijas un komunikācijas tehnoloģijas; jāapspriežas ar DIGIT.

## Administratīva rakstura budžeta dati

|                                                     |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Iekārtas, mēbeles, piegādes un pakalpojumi          |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Ekspertu līgumi un sanāksmes                        |      |      |      |      |      |      |      |      |
| <b>Savienības delegācijās</b>                       |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Komandējumu, konferenču un reprezentācijas izdevumi |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Personāla kvalifikācijas celšanas apmācības         |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                                                     |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                                                     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| <b>Starpsumma — daudzgadu finanšu shēmas</b>        | p.m. | p.m. | p.m. | p.m. | p.m. | p.m. | p.m. | p.m. |
| <b>7. IZDEVUMU KATEGORIJA</b>                       |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                                                     |      |      |      |      |      |      |      |      |

# Administratīva rakstura budžeta dati

miljonos EUR (trīs zīmes aiz komata)

| Ārpus daudzgadu finanšu shēmas<br>7. IZDEVUMU KATEGORIJAS                                                                                    | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | Kopā   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Izdevumi tehniskai un administratīvai palīdzībai<br>(neietverot ārštata darbiniekus) no darbības<br>apropriācijām (kādreizējām BA pozīcijām) |       |       |       |       |       |       |       |        |
| — galvenajā mītnē                                                                                                                            | 2,745 | 4,725 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 34,970 |
| — Savienības delegācijās                                                                                                                     |       |       |       |       |       |       |       |        |
| Citi pārvaldības izdevumi pētniecībai                                                                                                        |       |       |       |       |       |       |       |        |
| Citas budžeta pozīcijas (vajadzības gadījumā precizēt)                                                                                       |       |       |       |       |       |       |       |        |
| <b>Starpsumma — ārpus daudzgadu finanšu<br/>shēmas</b><br>7. IZDEVUMU KATEGORIJAS                                                            | 2,745 | 4,725 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 34,970 |

|                                                                          |       |       |        |        |        |        |        |               |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| <b>KOPĀ</b><br><b>Daudzgadu finanšu shēmas</b><br>7. IZDEVUMU KATEGORIJA | 5,645 | 9,225 | 11,150 | 11,150 | 11,150 | 11,150 | 11,150 | <b>70,620</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|

Vajadzīgās administratīvās apropriācijas tiks nodrošinātas no ĢD apropriācijām, kas jau ir piešķirtas darbības pārvaldībai un/vai ir pārdalītas attiecīgajā ģenerāldirektorātā, vajadzības gadījumā izmantojot arī vadošajam ĢD gada budžeta sadales procedūrā piešķirtus papildu resursus un ņemot vērā budžeta ierobežojumus.

### 3. IZMANTOTĀS IZMAKSU APRĒĶINĀŠANAS METODES

#### 1. Cilvēkresursi

Šajā daļā ir izklāstīta aprēķina metode, ko izmanto nepieciešamo cilvēkresursu aplēšanai (pieņēmumi par darba slodzi, ieskaitot īpašus darbus (Sysper 2 darba profili), darbinieku kategorijas un atbilstīgās vidējās izmaksas)

| Daudz gadu finanšu shēmas 7. IZDEVUMU KATEGORIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Svarīgi!</u> Galvenās mītnes katras darbinieku kategorijas vidējās izmaksas ir pieejamas BudgWeb: <a href="https://myintracomm.ec.europa.eu/budgweb/EN/pre/legalbasis/Pages/pre-040-020_preparation.aspx">https://myintracomm.ec.europa.eu/budgweb/EN/pre/legalbasis/Pages/pre-040-020_preparation.aspx</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ierēdņi un pagaidu darbinieki <ul style="list-style-type: none"> <li>– izpilddirektors (TA)</li> <li>– izpilddirektora personīgais asistents (TA)</li> <li>– programmu īstenošanas nodaļas vadītājs (TA)</li> <li>– administrācijas, finanšu un atbalsta nodaļas vadītājs (TA)</li> <li>– programmas augstākā amatpersona (TA)</li> <li>– 5x programmas amatpersona HPC infrastruktūras jomā (TA)</li> <li>– 5x programmas amatpersona HPC pētniecības un izstrādes jomā (TA)</li> <li>– 5x programmas amatpersona kvantu infrastruktūras jomā (TA)</li> <li>– juriskonsults (TA)</li> <li>– IT vadītājs (TA)</li> <li>– komunikācijas koordinators (TA)</li> <li>– izpilddirektora administratīvais asistents (CA)</li> <li>– komunikācijas koordinators asistents (CA)</li> <li>– administratīvā amatpersona (CA)</li> <li>– administratīvās amatpersonas asistents (CA)</li> <li>– IT vadītāja asistents (CA)</li> <li>– grāmatvedis un par budžetu atbildīgā amatpersona (CA)</li> <li>– grāmatveža un par budžetu atbildīgās amatpersonas asistents (CA)</li> <li>– Finanšu grupas vadītājs (CA)</li> <li>– 3x finanšu asistents projektu sākšanas jomā (CA)</li> <li>– 3x finanšu asistents pārbaudes jomā (CA)</li> <li>– datu aizsardzības inspektors (CA)</li> <li>– personāldaļas vadītājs (CA)</li> <li>– personāldaļas vadītāja asistents (CA)</li> <li>– jurista palīgs (CA)</li> <li>– ieinteresēto personu attiecību vadītājs (CA)</li> <li>– biroja un vietējais asistents (CA)</li> <li>– iekšējās kontroles un revīzijas amatpersona (CA)</li> </ul> </li> <li>• Ārštata darbinieki</li> </ul> |

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Ārpus daudzgadu finanšu shēmas <b>7. IZDEVUMU KATEGORIJAS</b> |
|---------------------------------------------------------------|

- |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Vienīgi amata vietas, ko finansē no pētniecības budžeta</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ārštata darbinieki</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------|

## 2. Citi administratīvie izdevumi

*Norādīt aprēķinu metodi, kas izmantota katrai budžeta pozīcijai*

*un jo īpaši pamatā esošajiem pieņēmumiem (piemēram, sanāksmju skaits gadā, vidējās izmaksas utt.)*

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| Daudzgadu finanšu shēmas <b>7. IZDEVUMU KATEGORIJA</b> |
|--------------------------------------------------------|

#### Ēkas un saistītie izdevumi

Kopuzņēmumam jānodrošina, lai tā darbinieku darba apstākļi atbilstu ES iestāžu standartiem. Biroja telpas nodrošinās kopuzņēmuma uzņēmējvalsts. Šajā apropriācijā ir iekļautas izmaksas, kas saistītas ar infrastruktūru, proti, apdrošināšanu, ūdeni, elektrību un apkuri, tīrīšanu un uzturēšanu, drošību un uzraudzību.

#### Informācijas tehnoloģijas

Lai ļautu darbiniekiem veikt savu darbu, kopuzņēmums ir aprīkots ar modernāko biroja aprīkojumu un tīklu iekārtām, kas ļauj izmantot ES programmu un iestāžu standarta IT rīkšķēdi. Šī apropriācija ir paredzēta, lai segtu datošanas un cita līdzīga elektroniskā biroja aprīkojuma un aparātūras iegādi, kā arī šāda aprīkojuma uzstādīšanu, konfigurēšanu un uzturēšanu. Tā attiecas uz kopuzņēmuma normālai darbībai vajadzīgo programmu pakešu un programmatūras licenču iepirkumu un uzturēšanu, izdevumiem par pakalpojumu līgumiem kopuzņēmumam vajadzīgās analīzes, programmēšanas un tehniskās palīdzības jomā, izmaksām par ārējo pakalpojumu līgumiem, kas paredzēti datu un sistēmu pārvaldīšanai un uzturēšanai, kā arī mācībām un citiem atbalsta pasākumiem.

Tā ietver izmaksas par pakalpojumu līmeņa vienošanos ar Komisiju, kas vajadzīga, lai izmantotu uzkrājumu grāmatvedības sistēmu (*ABAC*) (pakalpojumu līmeņa vienošanās ar BUDG ĢD), kā arī nodrošinātu IT aprīkojumu/pakalpojumus (pakalpojumu līmeņa vienošanās ar DIGIT, REA, RTD, *CdT*, HR un/vai CNECT). Tā ietver arī izmaksas, kas attiecas uz kopuzņēmuma drošas datu pārraides vajadzībām, lai piekļūtu *ABAC* grāmatvedības sistēmai.

#### Kustamais īpašums

Tas ietver nepieciešamos resursus, lai segtu izmaksas par biroja organizāciju, arhīva telpām un sanāksmju telpām.

#### Administratīvās darbības kārtējie izdevumi

Tas ietver izmaksas par biroja piederumiem, kancelejas precēm, nozīmītēm, biroja materiāliem un citiem palīgmateriāliem, kas vajadzīgi biroja darbībai, kā arī visas izmaksas, kas radušās par jebkādiem obligātajiem tulkojumiem.

#### Pasts un telekomunikācijas

Tas attiecas uz visām kopuzņēmuma korespondences, pasta un telekomunikācijas (fiksēto, mobilo telefonsakaru un videokonferenču aprīkojuma/licencēšanas) izmaksām.

#### Izdevumi par oficiālām un citām sanāksmēm

Kopuzņēmuma darbības ietvaros atsevišķām sanāksmēm (piemēram, Valdes sēdēm un kopienas darbsemināriem) ir vajadzīgas lielas telpas, kas nav pieejamas kopuzņēmuma ēkās.

#### Operatīvās darbības

Revīzija un juridiskā palīdzība ir galvenie elementi, ar kuriem nodrošina, ka kopuzņēmums atbilst tiesiskajam regulējumam (piemēram, iekšējās revīzijas struktūra, ārējie revidenti un pēcrevīzijas).

Ietver komunikācijas darbības, kas saistītas ar publicēšanu un, jo īpaši, komunikācijas materiāliem konferenču, informācijas dienu un darbsemināru vajadzībām, tīmekļa vietņu izstrādi un konsolidāciju, kā arī vispārējās sabiedriskās attiecības un publicitāti.

Informēšana un publicēšana

Tas attiecas uz kopuzņēmuma komunikācijas politiku, lai nodrošinātu sabiedrības informētību un izpratni par attiecīgajām jomām. Tas aptver arī darbības, kas saistītas ar gada darbības pārskatu un citu ziņojumu sagatavošanu un drukāšanu.

Ekspertu līgumi un sanāksmes

Tas ietver izmaksas, kas saistītas ar projektu izvērtēšanu, atlasī un pārskatīšanu, kā arī izmaksas, kas radušās saistībā ar vērtētājiem un pārskatu sagatavotājiem.

**Ārpus** daudzgadu finanšu shēmas **7. IZDEVUMU KATEGORIJAS**

---