



Consiliul
Uniunii Europene

Bruxelles, 31 mai 2024
(OR. en)

10622/24
ADD 1

Dosar interinstituțional:
2024/0134(NLE)

ACP 61
COAFR 212
COLAC 74
COASI 83
RELEX 741

PROPUNERE

Sursă:	Secretara Generală a Comisiei Europene, sub semnătura dnei Martine DEPREZ, Directoare
Data primirii:	31 mai 2024
Destinatar:	Dna Thérèse BLANCHET, Secretară Generală a Consiliului Uniunii Europene
Nr. doc. Csie:	COM(2024) 238 final - ANNEXES 1 to 8
Subiect:	ANEXE la Propunerea de DECIZIE A CONSILIULUI privind poziția care urmează să fie adoptată în numele Uniunii Europene în cadrul primelor reuniuni ale instituțiilor comune OSACP-UE în ceea ce privește adoptarea regulamentului de procedură al instituțiilor comune OSACP-UE, și anume Consiliul de miniștri OSACP-UE, Consiliul de miniștri Africa-UE, Consiliul de miniștri Caraibi-UE, Consiliul de miniștri Pacific-UE, Comitetul înalților funcționari la nivel de ambasadori OSACP-UE, Comitetul mixt Africa-UE, Comitetul mixt Caraibi-UE și Comitetul mixt Pacific-UE

În anexă, se pune la dispoziția delegațiilor documentul COM(2024) 238 final - ANNEXES 1 to 8.

Anexă: COM(2024) 238 final - ANNEXES 1 to 8



COMISIA
EUROPEANĂ

Bruxelles, 31.5.2024
COM(2024) 238 final

ANNEXES 1 to 8

ANEXE

la

Propunerea de

DECIZIE A CONSILIULUI

privind poziția care urmează să fie adoptată în numele Uniunii Europene în cadrul primelor reuniuni ale instituțiilor comune OSACP-UE în ceea ce privește adoptarea regulamentului de procedură al instituțiilor comune OSACP-UE, și anume Consiliul de miniștri OSACP-UE, Consiliul de miniștri Africa-UE, Consiliul de miniștri Caraibi-UE, Consiliul de miniștri Pacific-UE, Comitetul înalților funcționari la nivel de ambasadori OSACP-UE, Comitetul mixt Africa-UE, Comitetul mixt Caraibi-UE și Comitetul mixt Pacific-UE

ANEXA I – Regulamentul de procedură al Consiliului de miniștri OSACP-UE

Articolul 1

Datele și locul reuniunilor

- (1) Consiliul de miniștri OSACP-UE, denumit în continuare „Consiliul”, își îndeplinește sarcinile prevăzute la articolul 88 din Acordul de parteneriat între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și membrii Organizației statelor din Africa, zona Caraibilor și Pacific, pe de altă parte, semnat la Samoa la 15 noiembrie 2023, denumit în continuare „acordul”.
- (2) În conformitate cu articolul 88 alineatul (2) din acord, Consiliul se întrunește, în principiu, o dată la trei ani și ori de câte ori se consideră necesar, la inițiativa copreședinților, într-o formă și o componență corespunzătoare chestiunilor de abordat.
- (3) În conformitate cu articolul 88 alineatul (1) din acord, Consiliul este format, pe de o parte, dintr-un reprezentant al fiecărui membru al OSACP la nivel ministerial și, pe de altă parte, din reprezentanți ai Uniunii Europene și ai statelor membre ale acesteia la nivel ministerial.
- (4) Consiliul este convocat de copreședinții săi. Datele reuniunilor sale se stabilesc de comun acord de către părți.
- (5) Consiliul se reunește alternativ la Bruxelles sau într-un loc indicat de OSACP, în conformitate cu decizia adoptată de Consiliu.
- (6) La decizia copreședinților, Consiliul se poate reuni în format virtual sau hibrid, dacă circumstanțele impun acest lucru.

Articolul 2

Copreședinți

- (1) În conformitate cu articolul 88 alineatul (1) din acord, Consiliul este coprezidat, pe de o parte, de președintele desemnat de către membrii OSACP și, pe de altă parte, de un reprezentant al Uniunii Europene la nivel politic.
- (2) Președinția Consiliului este deținută alternativ, după cum urmează:
 - de la 1 aprilie la 30 septembrie de către un membru al guvernului unui stat membru al OSACP;
 - de la 1 octombrie la 31 martie de către un reprezentant al Uniunii Europene la nivel politic.

Articolul 3

Ordinea de zi a reuniunilor

- (1) Ordinea de zi provizorie a fiecărei reuniuni este stabilită de președintele în exercițiu. Aceasta se comunică celorlalți membri ai Consiliului cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea reuniunii. Ordinea de zi provizorie include punctele pentru care o cerere de înscriere îi parvine președintelui în exercițiu în cadrul reuniunii principale cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea reuniunii.

- (2) Punctele care trebuie să figureze pe ordinea de zi provizorie sunt cele pentru care documentația a fost transmisă Secretariatului Consiliului în timp util pentru a fi înaintată membrilor Consiliului și membrilor Comitetului înalților funcționari la nivel de ambasadori OSACP-UE, denumit în continuare „CIFNA”, cu cel puțin 21 de zile înainte de începerea reuniunii.
- (3) Ordinea de zi se adoptă de către Consiliu la începutul fiecărei reuniuni. În cazuri urgente, Consiliul poate decide, la cererea statelor OSACP sau a Uniunii Europene, să includă pe ordinea de zi punctele pentru care nu au fost respectate termenele prevăzute la alineatul (1).
- (4) Ordinea de zi provizorie poate fi împărțită în partea A, partea B și partea C:
 - punctele înscrise în partea A sunt cele care pot fi aprobate de Consiliu fără dezbateri;
 - punctele înscrise în partea B sunt cele care trebuie dezbătute de Consiliu înainte de a fi aprobate;
 - punctele înscrise în partea C sunt dezbătute în cadrul unui schimb neoficial de opinii.

Articolul 4

Proceduri

- (1) În conformitate cu articolul 88 alineatul (5) din acord, Consiliul adoptă decizii care sunt obligatorii pentru toate părțile, dacă nu se prevede altfel, sau formulează recomandări cu privire la oricare dintre funcțiile sale enumerate la articolul 88 alineatul (4) din acord, cu acordul comun al părților.
- (2) În cazul în care Consiliul se reunește în format virtual sau hibrid, adoptarea deciziilor și recomandărilor urmează procedura scrisă prevăzută la articolul 5.
- (3) Deliberările Consiliului sunt valabile numai în prezența reprezentanților Uniunii Europene, a cel puțin jumătate din statele membre ale Uniunii Europene și a cel puțin două treimi dintre membrii care reprezintă guvernele membrilor OSACP.
- (4) Toți membrii Consiliului care nu pot participa pot fi reprezentați. În acest caz, aceștia îl informează pe președintele în exercițiu și indică persoana sau delegația autorizată să îi reprezinte. Reprezentantul exercită toate drepturile membrului care nu poate participa.
- (5) Membrii Consiliului pot fi însoțiți de consilieri care să îi asiste.
- (6) Componenta fiecărei delegații este comunicată președintelui în exercițiu înainte de începutul fiecărei sesiuni.
- (7) Un reprezentant al Băncii Europene de Investiții, denumită în continuare „BEI”, este prezent la sesiunile Consiliului atunci când pe ordinea de zi se află chestiuni din domeniile care privesc BEI.

Articolul 5

Procedura scrisă

- (1) În conformitate cu articolul 88 alineatul (6) din acord, Consiliul poate să ia decizii sau să formuleze recomandări prin procedură scrisă. Utilizarea procedurii scrise

poate fi propusă de oricare dintre părți, iar deschiderea acesteia este posibilă după obținerea acordului copreședinților.

- (2) Odată cu luarea unei decizii cu privire la procedura scrisă, se poate stabili un termen în care trebuie furnizate răspunsurile. La expirarea acestui termen, președintele în exercițiu poate concluziona, având în vedere răspunsurile primite, că s-a ajuns la un acord comun, cu excepția cazului în care oricare dintre părți comunică contrariul.

Articolul 6

Comitetele și grupurile de lucru

- (1) În conformitate cu articolul 88 alineatul (3) din acord, Consiliul poate să înființeze comitete și grupuri de lucru în vederea unei abordări mai eficace și mai eficiente a chestiunilor specifice.
- (2) Consiliul poate să delege competențe către aceste comitete și grupuri de lucru.
- (3) Comitetele și grupurile de lucru prezintă Consiliului rapoarte privind activitatea lor.
- (4) Comitetele și grupurile de lucru își pot stabili regulamentul de procedură cu acordul Consiliului.
- (5) Fără a aduce atingere alineatelor (1)-(4), Consiliul poate delega, în cursul reuniunilor sale, pregătirea lucrărilor și concluziile sale privind puncte specifice de pe ordinea de zi grupurilor de lucru ale miniștrilor alcătuite în mod paritar.

Articolul 7

Observatori

- (1) Reprezentanții următoarelor țări și organizații pot participa la sesiunile Consiliului, în calitate de observatori, la cererea acestora și după obținerea acordului copreședinților Consiliului:
 - (a) țările semnatare ale acordului care, la data intrării în vigoare a acordului, nu au finalizat încă procedurile menționate la articolul 98 alineatele (1) și (2) din acord;
 - (b) țările care solicită aderarea la acord în conformitate cu procedurile menționate la articolul 102 din acord;
 - (c) țările care sunt membre ale OSACP, dar care nu sunt încă părți la acord și țările cu statut de observator în cadrul OSACP;
 - (d) țările și teritoriile de peste mări (TTPM) ale UE;
 - (e) regiunile ultraperiferice ale UE;
 - (f) organizații, organisme și grupări regionale și subregionale din regiunile OSACP;
 - (g) alți actori terți, inclusiv organizații regionale și continentale, pot participa în calitate de observatori la sesiunile Consiliului, la cererea acestora sau la invitația copreședinților, pe bază ad-hoc.
- (2) Observatorii care participă la o reuniune:
 - (a) nu pot vota în cadrul procedurilor decizionale formale, astfel cum se prevede în regulamentul de procedură;

- (b) nu pot face declarații orale în cursul reuniunii decât la invitația copreședinților;
- (c) nu se pot prezenta sau participa la sesiunile cu ușile închise;
- (d) pot fi invitați să participe la reuniuni specifice, cum ar fi conferințe ministeriale sectoriale, simpozioane, reuniuni ale experților;
- (e) pot primi informații și documente neconfidențiale transmise de secretariat.

Articolul 8

Dialogul cu părțile interesate

- (1) Dialogul cu părțile interesate are loc în conformitate cu mecanismele deschise și transparente de consultare structurată cu părțile interesate, astfel cum se menționează la articolul 95 din acord.
- (2) În conformitate cu articolul 95 alineatul (2) din acord, se informează în timp util părțile interesate, pentru ca acestea să poată aduce contribuții la procesul amplu de dialog, în special în vederea reuniunilor consiliului de miniștri respectiv.

Articolul 9

Confidențialitate și publicații oficiale

- (1) Cu excepția cazului în care se decide altfel, reuniunile Consiliului nu sunt publice. Accesul la reuniunile Consiliului se face în baza unei legitimații.
- (2) Fără a aduce atingere altor dispoziții aplicabile, deliberările Consiliului intră sub incidența secretului profesional, cu excepția cazului în care Consiliul hotărăște altfel.
- (3) Fiecare parte poate decide să publice deciziile și recomandările Consiliului în publicațiile sale oficiale respective.

Articolul 10

Comunicări și procese-verbale ale reuniunilor

- (1) Toate comunicările prevăzute în prezentul regulament de procedură se transmit prin intermediul Secretariatului Consiliului reprezentanților fiecărui membru OSACP, Secretariatului OSACP, Înaltului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate, reprezentanților permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene, Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene.
- (2) Aceste comunicări se transmit, de asemenea, președintelui BEI în cazul în care acestea vizează BEI.
- (3) Secretariatul Consiliului redactează procesele-verbale ale fiecărei reuniuni, care sunt adoptate de copreședinți prin procedură scrisă, luând act în special de deciziile luate de Consiliu.
- (4) O copie a procesului-verbal se transmite destinatarilor menționați la alineatul (1).

Articolul 11

Documentația

Cu excepția cazului în care se decide altfel, Consiliul deliberază pe baza documentelor redactate în limbile oficiale ale părților.

Articolul 12

Forme ale actelor

- (1) Deciziile și recomandările în sensul articolului 88 alineatul (5) din acord se împart în articole.
- (2) Acestea se încheie cu formula „Adoptată la...”, „(data)”, data fiind data adoptării lor de către Consiliu.
- (3) Deciziile în sensul articolului 88 alineatul (5) din acord sunt intitulate „Decizie”, urmate de un număr de ordine, de data adoptării și de o descriere a obiectului lor.
- (4) Deciziile precizează data intrării lor în vigoare. Acestea includ următoarea teză: „Statele OSACP, Uniunea Europeană și statele sale membre sunt obligate, fiecare în parte, să ia măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei decizii”.
- (5) Recomandările în sensul articolului 88 alineatul (5) din acord sunt intitulate „Recomandare”, urmate de un număr de ordine, de data adoptării și de o descriere a obiectului lor.
- (6) Deciziile și recomandările adoptate de Consiliu sunt semnate de președintele în exercițiu și sunt păstrate în arhivele Consiliului.
- (7) Deciziile și recomandările se transmit, prin intermediul Secretariatului Consiliului, destinatarilor menționați la articolul 11.

Articolul 13

Comitetul înalților funcționari la nivel de ambasadori OSACP-UE (CIFNA OSACP-UE)

- (1) Consiliul poate delega competențe către CIFNA în conformitate cu articolul 88 alineatul (3) din acord.
- (2) Condițiile în care CIFNA se întrunește se stabilesc în regulamentul său de procedură.
- (3) CIFNA pregătește sesiunile și asistă Consiliul la îndeplinirea sarcinilor acestuia și execută orice mandat care îi este încredințat de către acesta.

Articolul 14

Participarea la Adunarea Parlamentară Paritară

Atunci când participă la reuniunile Adunării Parlamentare Paritare, Consiliul este reprezentat de copreședinții săi.

Articolul 15

Coerența politicilor Uniunii Europene și impactul asupra punerii în aplicare a Acordului de parteneriat OSACP-UE

- (1) Atunci când statele OSACP solicită consultări în temeiul articolului 4 alineatul (2) din acord, astfel de consultări au loc cu promptitudine, ca regulă generală în termen de 21 de zile de la solicitare.
- (2) Organismul responsabil poate fi Consiliul, CIFNA sau un grup de lucru ad-hoc.

Articolul 16

Secretariatul

- (1) Secretariatul Consiliului și secretariatul CIFNA sunt conduse în comun de doi secretari.
- (2) Cei doi secretari sunt numiți după consultări comune, unul de către OSACP, iar celălalt de către Uniunea Europeană.
- (3) Secretarii își exercită atribuțiile în mod complet independent, exclusiv în interesul bunei funcționări a acordului și nu trebuie nici să solicite, nici să accepte instrucțiuni din partea niciunui guvern și a niciunei organizații sau autorități, cu excepția Consiliului și a CIFNA.
- (4) Corespondența destinată Consiliului se trimite copreședinților acesteia la sediul Secretariatului Consiliului.

ANEXA II – Regulamentul de procedură al Consiliului de miniștri Africa-UE

Articolul 1

Domeniul de aplicare

Dispozițiile prezentului regulament de procedură sunt obligatorii din punct de vedere juridic numai pentru părțile cărora le revin obligații în temeiul Protocolului regional Africa, în conformitate cu articolul 1 alineatul (1) din Protocolul regional Africa la Acordul de parteneriat între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și membrii Organizației statelor din Africa, zona Caraibilor și Pacific, pe de altă parte, semnat la Samoa la 15 noiembrie 2023, denumit în continuare „acordul”.

Articolul 2

Datele și locul reuniunilor

- (1) Consiliul de miniștri Africa-UE, denumit în continuare „Consiliul”, își îndeplinește sarcinile prevăzute la articolul 92 din acord. Deciziile și recomandările Consiliului nu se abat de la deciziile Consiliului de miniștri OSACP-UE.
- (2) Consiliul se întrunește, în principiu, o dată la doi ani și ori de câte ori se consideră necesar, la inițiativa copreședinților, într-o formă și o componență corespunzătoare chestiunilor de abordat.
- (3) În conformitate cu articolul 92 alineatul (1) litera (a) din acord, Consiliul este alcătuit, pe de o parte, dintr-un reprezentant al fiecărui stat parte din Africa la nivel ministerial și, pe de altă parte, din reprezentanți ai Uniunii Europene și ai statelor membre ale acesteia la nivel ministerial.
- (4) Consiliul este convocat de copreședinții săi. Datele reuniunilor sale se stabilesc de comun acord de către părți.
- (5) Consiliul se reunește alternativ la Bruxelles sau într-un loc indicat de statele părți din Africa, în conformitate cu decizia adoptată de Consiliu.
- (6) La decizia copreședinților, Consiliul se poate reuni în format virtual sau hibrid, dacă circumstanțele impun acest lucru.

Articolul 3

Copreședinți

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (1) din acord, Consiliul este coprezidat de președintele desemnat de statele părți din Africa, pe de o parte, și de un reprezentant al Uniunii Europene la nivel politic, pe de altă parte.
- (2) Președinția Consiliului este deținută alternativ, după cum urmează:
 - de la 1 aprilie la 30 septembrie de către un membru al guvernului statelor părți din Africa,
 - de la 1 octombrie la 31 martie de către un reprezentant al Uniunii Europene la nivel politic.

Articolul 4

Ordinea de zi a reuniunilor

- (1) Ordinea de zi provizorie a fiecărei reuniuni este stabilită de președintele în exercițiu. Aceasta se comunică celorlalți membri ai Consiliului cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea reuniunii. Ordinea de zi provizorie include punctele pentru care o cerere de înscriere îi parvine președintelui în exercițiu în cadrul reuniunii principale cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea reuniunii.
- (2) Punctele care trebuie să figureze pe ordinea de zi provizorie sunt cele pentru care documentația a fost transmisă Secretariatului Consiliului în timp util pentru a fi înaintată membrilor Consiliului și membrilor Comitetului Africa-UE, denumit în continuare „Comitetul”, cu cel puțin 21 de zile înainte de începerea reuniunii.
- (3) Ordinea de zi se adoptă de către Consiliu la începutul fiecărei reuniuni. În cazuri urgente, Consiliul poate decide, la cererea statelor părți din Africa sau a Uniunii Europene, să includă pe ordinea de zi punctele pentru care nu au fost respectate termenele prevăzute la alineatul (1).
- (4) Ordinea de zi provizorie poate fi împărțită în partea A, partea B și partea C:
 - punctele înscrise în partea A sunt cele care pot fi aprobate de Consiliu fără dezbateri;
 - punctele înscrise în partea B sunt cele care trebuie dezbătute de Consiliu înainte de a fi aprobate;
 - punctele înscrise în partea C sunt dezbătute în cadrul unui schimb neoficial de opinii.

Articolul 5

Proceduri

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (2) litera (b) din acord, Consiliul adoptă decizii care sunt obligatorii pentru toate părțile la Protocolul regional Africa, dacă nu se prevede altfel, sau formulează recomandări cu privire la oricare dintre funcțiile sale enumerate la articolul 88 alineatul (4) din acord, cu acordul comun al părților.
- (2) În cazul în care Consiliul se reunește în format virtual sau hibrid, adoptarea deciziilor și recomandărilor urmează procedura scrisă prevăzută la articolul 6.
- (3) Deliberările Consiliului sunt valabile numai în prezența reprezentanților Uniunii Europene, a cel puțin jumătate din statele membre ale Uniunii Europene și a cel puțin două treimi dintre statele membre ale Protocolului regional Africa.
- (4) Toți membrii Consiliului care nu pot participa pot fi reprezentați. În acest caz, aceștia îl informează pe președintele în exercițiu și indică persoana sau delegația autorizată să îi reprezinte. Reprezentantul exercită toate drepturile membrului care nu poate participa.
- (5) Membrii Consiliului pot fi însoțiți de consilieri care să îi asiste.
- (6) Componenta fiecărei delegații este comunicată președintelui în exercițiu înainte de începutul fiecărei sesiuni.

- (7) Un reprezentant al Băncii Europene de Investiții, denumită în continuare „BEI”, este prezent la sesiunile Consiliului atunci când pe ordinea de zi se află chestiuni din domeniile care privesc BEI.

Articolul 6

Procedura scrisă

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (4) litera (a) din acord, Consiliul poate să ia decizii sau să formuleze recomandări prin procedură scrisă. Utilizarea procedurii scrise poate fi propusă de oricare dintre părți, iar deschiderea acesteia este posibilă după obținerea acordului copreședinților.
- (2) Odată cu luarea unei decizii cu privire la procedura scrisă, se poate stabili un termen în care trebuie furnizate răspunsurile. La expirarea acestui termen, președintele în exercițiu poate concluziona, având în vedere răspunsurile primite, că s-a ajuns la un acord comun, cu excepția cazului în care oricare dintre părți comunică contrariul.

Articolul 7

Comitetele și grupurile de lucru

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (4) litera (b) din acord, Consiliul poate să înființeze comitete și grupuri de lucru în vederea unei abordări mai eficace și mai eficiente a chestiunilor specifice.
- (2) Consiliul poate să delege competențe către aceste comitete și grupuri de lucru.
- (3) Comitetele și grupurile de lucru prezintă Consiliului rapoarte privind activitatea lor.
- (4) Comitetele și grupurile de lucru își pot stabili regulamentul de procedură cu acordul Consiliului.
- (5) Fără a aduce atingere alineatelor (1)-(4), Consiliul poate delega, în cursul reuniunilor sale, pregătirea lucrărilor și concluziile sale privind puncte specifice de pe ordinea de zi grupurilor de lucru ale miniștrilor alcătuite în mod paritar.

Articolul 8

Observatori

- (1) Reprezentanții următoarelor țări și organizații pot participa la sesiunile Consiliului, în calitate de observatori, la cererea acestora și după obținerea acordului copreședinților Consiliului:
- (a) țările semnatare ale acordului care aparțin statelor părți din Africa și care, la data intrării în vigoare a acordului, nu au finalizat încă procedurile menționate la articolul 98 alineatele (1) și (2) din acord;
 - (b) țările africane care solicită aderarea la acord în conformitate cu procedurile menționate la articolul 102 din acord;
 - (c) țările care sunt membre ale OSACP în Africa, dar care nu sunt încă părți la acord și țările din Africa cu statut de observator în cadrul OSACP;
 - (d) țările și teritoriile de peste mări (TTPM) ale UE din Africa;
 - (e) regiunile ultraperiferice ale UE din Africa;

- (f) organizații, organisme și grupări regionale și subregionale din Africa;
 - (g) alți actori terți, inclusiv organizații regionale și continentale, pot participa în calitate de observatori la sesiunile Consiliului, la cererea acestora sau la invitația copreședinților, pe bază ad-hoc.
- (2) Observatorii care participă la o reuniune:
- (a) nu pot vota în cadrul procedurilor decizionale formale, astfel cum se prevede în regulamentul de procedură;
 - (b) nu pot face declarații orale în cursul reuniunii decât la invitația copreședinților;
 - (c) nu se pot prezenta sau participa la sesiunile cu ușile închise;
 - (d) pot fi invitați să participe la reuniuni specifice, cum ar fi conferințe ministeriale sectoriale, simpozioane și reuniuni ale experților;
 - (e) pot primi informații și documente neconfidențiale transmise de secretariat.

Articolul 9

Dialogul cu părțile interesate

- (1) Dialogul cu părțile interesate are loc în conformitate cu mecanismele deschise și transparente de consultare structurată cu părțile interesate, astfel cum se menționează la articolul 95 din acord.
- (2) În conformitate cu articolul 95 alineatul (2), se informează în timp util părțile interesate, pentru ca acestea să poată aduce contribuții la procesul amplu de dialog, în special în vederea reuniunilor consiliului respectiv.

Articolul 10

Confidențialitate și publicații oficiale

- (1) Cu excepția cazului în care se decide altfel, reuniunile Consiliului nu sunt publice. Accesul la reuniunile Consiliului se face în baza unei legitimații.
- (2) Fără a aduce atingere altor dispoziții aplicabile, deliberările Consiliului intră sub incidența secretului profesional, cu excepția cazului în care Consiliul hotărăște altfel.
- (3) Fiecare parte poate decide să publice deciziile și recomandările Consiliului în publicațiile sale oficiale respective.

Articolul 11

Comunicări și procese-verbale ale reuniunilor

- (1) Toate comunicările prevăzute în prezentul regulament de procedură se transmit prin intermediul Secretariatului Consiliului reprezentanților fiecărui stat membru din Africa, Secretariatului OSACP, Înaltului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate, reprezentanților permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene, Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene.
- (2) Aceste comunicări se transmit, de asemenea, președintelui BEI în cazul în care acestea vizează BEI.

- (3) Secretariatul Consiliului redactează procesele-verbale ale fiecărei reuniuni, care sunt adoptate de copreședinți prin procedură scrisă, luând act în special de deciziile luate de Consiliu.
- (4) O copie a procesului-verbal se transmite destinatarilor menționați la alineatul (1).

Articolul 12

Documentația

Cu excepția cazului în care se decide altfel, Consiliul deliberază pe baza documentelor redactate în limbile oficiale ale părților.

Articolul 13

Forme ale actelor

- (1) Deciziile și recomandările în sensul articolului 92 alineatul (3) din acord se împart în articole.
- (2) Acestea se încheie cu formula „Adoptată la...”, „(data)”, data fiind data adoptării lor de către Consiliu.
- (3) Deciziile în sensul articolului 92 alineatul (3) din acord sunt intitulate „Decizie”, urmate de un număr de ordine, de data adoptării și de o descriere a obiectului lor.
- (4) Deciziile precizează data intrării lor în vigoare. Acestea includ următoarea teză: „Statele părți din Africa, Uniunea Europeană și statele sale membre sunt obligate, fiecare în parte, să ia măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei decizii”.
- (5) Recomandările în sensul articolului 92 alineatul (3) din acord sunt intitulate „Recomandare”, urmate de un număr de ordine, de data adoptării și de o descriere a obiectului lor.
- (6) Deciziile și recomandările adoptate de Consiliu sunt semnate de președintele în exercițiu și sunt păstrate în arhivele Consiliului.
- (7) Deciziile și recomandările se transmit, prin intermediul Secretariatului Consiliului, destinatarilor menționați la articolul 11.

Articolul 14

Comitetul Africa-UE

- (1) Consiliul poate delega competențe către Comitetul Africa-UE în conformitate cu articolul 92 alineatul (4) litera (b) din acord.
- (2) Condițiile în care Comitetul Africa-UE se întrunește se stabilesc în regulamentul său de procedură.
- (3) Comitetul Africa-UE pregătește sesiunile și asistă Consiliul la îndeplinirea sarcinilor acestuia și execută orice mandat care îi este încredințat de către acesta.

Articolul 15

Participarea la Adunarea Parlamentară Africa-UE

Atunci când participă la reuniunile Adunării Parlamentare Africa-UE, Consiliul este reprezentat de copreședinții săi.

Articolul 16

Coerența politicilor Uniunii Europene și impactul asupra punerii în aplicare a Acordului de parteneriat OSACP-UE

- (1) Atunci când statele OSACP solicită consultări în temeiul articolului 4 alineatul (2) din acord, astfel de consultări au loc cu promptitudine, ca regulă generală în termen de 21 de zile de la solicitare.
- (2) Organismul responsabil poate fi Consiliul, CIFNA sau un grup de lucru ad-hoc.

Articolul 17

Secretariatul

- (1) Secretariatul Consiliului și secretariatul Comitetului sunt conduse în comun de doi secretari.
- (2) Cei doi secretari sunt numiți după consultări comune, unul de către statele părți din Africa, iar celălalt de către Uniunea Europeană.
- (3) Secretarii își exercită atribuțiile în mod complet independent, exclusiv în interesul acordului și nu trebuie nici să solicite, nici să accepte instrucțiuni din partea niciunui guvern și a niciunei organizații sau autorități, cu excepția Consiliului și a Comitetului.
- (4) Corespondența destinată Consiliului se trimite copreședinților acesteia la sediul Secretariatului Consiliului.

ANEXA III – Regulamentul de procedură al Consiliului de miniștri Caraibi-UE

Articolul 1

Domeniul de aplicare

Dispozițiile prezentului regulament de procedură sunt obligatorii din punct de vedere juridic numai pentru părțile cărora le revin obligații în temeiul Protocolului regional Caraibi, în conformitate cu articolul 1 alineatul (1) din Protocolul regional Caraibi la Acordul de parteneriat între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și membrii Organizației statelor din Africa, zona Caraibilor și Pacific, pe de altă parte, semnat la Samoa la 15 noiembrie 2023, denumit în continuare „acordul”.

Articolul 2

Datele și locul reuniunilor

- (1) Consiliul de miniștri Caraibi-UE, denumit în continuare „Consiliul”, își îndeplinește sarcinile prevăzute la articolul 92 din acord. Deciziile și recomandările Consiliului nu se abat de la deciziile Consiliului de miniștri OSACP-UE.
- (2) Consiliul se întrunește, în principiu, o dată la doi ani și ori de câte ori se consideră necesar, la inițiativa copreședinților, într-o formă și o componență corespunzătoare chestiunilor de abordat.
- (3) În conformitate cu articolul 92 alineatul (1) litera (b) din acord, Consiliul este alcătuit, pe de o parte, dintr-un reprezentant al fiecărui stat parte din Caraibi la nivel ministerial și, pe de altă parte, din reprezentanți ai Uniunii Europene și ai statelor membre ale acesteia la nivel ministerial.
- (4) Consiliul este convocat de copreședinții săi. Datele reuniunilor sale se stabilesc de comun acord de către părți.
- (5) Consiliul se reunește alternativ la Bruxelles sau într-un loc indicat de statele părți din Caraibi, în conformitate cu decizia adoptată de Consiliu.
- (6) La decizia copreședinților, Consiliul se poate reuni în format virtual sau hibrid, dacă circumstanțele impun acest lucru.

Articolul 3

Copreședinți

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (1) din acord, Consiliul este coprezidat de președintele desemnat de statele părți din Caraibi, pe de o parte, și de un reprezentant al Uniunii Europene la nivel politic, pe de altă parte.
- (2) Președinția Consiliului este deținută alternativ, după cum urmează:
 - de la 1 aprilie la 30 septembrie de către un membru al guvernului statelor părți din Caraibi,
 - de la 1 octombrie la 31 martie de către un reprezentant al Uniunii Europene la nivel politic.

Articolul 4

Ordinea de zi a reuniunilor

- (1) Ordinea de zi provizorie a fiecărei reuniuni este stabilită de președintele în exercițiu. Aceasta se comunică celorlalți membri ai Consiliului cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea reuniunii. Ordinea de zi provizorie include punctele pentru care o cerere de înscriere îi parvine președintelui în exercițiu în cadrul reuniunii principale cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea reuniunii.
- (2) Punctele care trebuie să figureze pe ordinea de zi provizorie sunt cele pentru care documentația a fost transmisă Secretariatului Consiliului în timp util pentru a fi înaintată membrilor Consiliului și membrilor Comitetului Caraibi-UE, denumit în continuare „Comitetul”, cu cel puțin 21 de zile înainte de începerea reuniunii.
- (3) Ordinea de zi se adoptă de către Consiliu la începutul fiecărei reuniuni. În cazuri urgente, Consiliul poate decide, la cererea statelor părți din Caraibi sau a Uniunii Europene, să includă pe ordinea de zi punctele pentru care nu au fost respectate termenele prevăzute la alineatul (1).
- (4) Ordinea de zi provizorie poate fi împărțită în partea A, partea B și partea C:
 - punctele înscrise în partea A sunt cele care pot fi aprobate de Consiliu fără dezbateri;
 - punctele înscrise în partea B sunt cele care trebuie dezbătute de Consiliu înainte de a fi aprobate;
 - punctele înscrise în partea C sunt dezbătute în cadrul unui schimb neoficial de opinii.

Articolul 5

Proceduri

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (2) litera (b) din acord, Consiliul adoptă decizii care sunt obligatorii pentru toate părțile la Protocolul regional Caraibi, dacă nu se prevede altfel, sau formulează recomandări cu privire la oricare dintre funcțiile sale enumerate la articolul 88 alineatul (4) din acord, cu acordul comun al părților.
- (2) În cazul în care Consiliul se reunește în format virtual sau hibrid, adoptarea deciziilor și recomandărilor urmează procedura scrisă prevăzută la articolul 5.
- (3) Deliberările Consiliului sunt valabile numai în prezența reprezentanților Uniunii Europene, a cel puțin jumătate din statele membre ale Uniunii Europene și a cel puțin două treimi dintre statele membre ale Protocolului regional Caraibi.
- (4) Toți membrii Consiliului care nu pot participa pot fi reprezentați. În acest caz, aceștia îl informează pe președintele în exercițiu și indică persoana sau delegația autorizată să îi reprezinte. Reprezentantul exercită toate drepturile membrului care nu poate participa.
- (5) Membrii Consiliului pot fi însoțiți de consilieri care să îi asiste.
- (6) Componenta fiecărei delegații este comunicată președintelui în exercițiu înainte de începutul fiecărei sesiuni.

- (7) Un reprezentant al Băncii Europene de Investiții, denumită în continuare „BEI”, este prezent la sesiunile Consiliului atunci când pe ordinea de zi se află chestiuni din domeniile care privesc BEI.

Articolul 6

Procedura scrisă

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (4) litera (a) din acord, Consiliul poate să ia decizii sau să formuleze recomandări prin procedură scrisă. Utilizarea procedurii scrise poate fi propusă de oricare dintre părți, iar deschiderea acesteia este posibilă după obținerea acordului copreședinților.
- (2) Odată cu luarea unei decizii cu privire la procedura scrisă, se poate stabili un termen în care trebuie furnizate răspunsurile. La expirarea acestui termen, președintele în exercițiu poate concluziona, având în vedere răspunsurile primite, că s-a ajuns la un acord comun, cu excepția cazului în care oricare dintre părți comunică contrariul.

Articolul 7

Comitetele și grupurile de lucru

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (4) litera (b) din acord, Consiliul poate să înființeze comitete și grupuri de lucru în vederea unei abordări mai eficace și mai eficiente a chestiunilor specifice.
- (2) Consiliul poate să delege competențe către aceste comitete și grupuri de lucru.
- (3) Comitetele și grupurile de lucru prezintă Consiliului rapoarte privind activitatea lor.
- (4) Comitetele și grupurile de lucru își pot stabili regulamentul de procedură cu acordul Consiliului.
- (5) Fără a aduce atingere alineatelor (1)-(4), Consiliul poate delega, în cursul reuniunilor sale, pregătirea lucrărilor și concluziile sale privind puncte specifice de pe ordinea de zi grupurilor de lucru ale miniștrilor alcătuite în mod paritar.

Articolul 8

Observatori

- (1) Reprezentanții următoarelor țări și organizații pot participa la sesiunile Consiliului, în calitate de observatori, la cererea acestora și după obținerea acordului copreședinților Consiliului:
- (a) țările semnatare ale acordului care aparțin statelor părți din Caraibi și care, la data intrării în vigoare a acordului, nu au finalizat încă procedurile menționate la articolul 98 alineatele (1) și (2) din acord;
 - (b) țările din Caraibi care solicită aderarea la acord în conformitate cu procedurile menționate la articolul 102 din acord;
 - (c) țările care sunt membre ale OSACP în Caraibi, dar care nu sunt încă părți la acord și țările din Caraibi cu statut de observator în cadrul OSACP;
 - (d) țările și teritoriile de peste mări (TTPM) ale UE din Caraibi;
 - (e) regiunile ultraperiferice ale UE din Caraibi;

- (f) organizații, organisme și grupări regionale și subregionale din Caraibi;
 - (g) alți actori terți, inclusiv organizații regionale și continentale, pot participa în calitate de observatori la sesiunile Consiliului, la cererea acestora sau la invitația copreședinților, pe bază ad-hoc.
- (2) Observatorii care participă la o reuniune:
- (a) nu pot vota în cadrul procedurilor decizionale formale, astfel cum se prevede în regulamentul de procedură;
 - (b) nu pot face declarații orale în cursul reuniunii decât la invitația copreședinților;
 - (c) nu se pot prezenta sau participa la sesiunile cu uși închise;
 - (d) pot fi invitați să participe la reuniuni specifice, cum ar fi conferințe ministeriale sectoriale, simpozioane și reuniuni ale experților;
 - (e) pot primi informații și documente neconfidențiale transmise de secretariat.

Articolul 9

Dialogul cu părțile interesate

- (1) Dialogul cu părțile interesate are loc în conformitate cu mecanismele deschise și transparente de consultare structurată cu părțile interesate, astfel cum se menționează la articolul 95 din acord.
- (2) În conformitate cu articolul 95 alineatul (2), se informează în timp util părțile interesate, pentru ca acestea să poată aduce contribuții la procesul amplu de dialog, în special în vederea reuniunilor consiliului respectiv.

Articolul 10

Confidențialitate și publicații oficiale

- (1) Cu excepția cazului în care se decide altfel, reuniunile Consiliului nu sunt publice. Accesul la reuniunile Consiliului se face în baza unei legitimații.
- (2) Fără a aduce atingere altor dispoziții aplicabile, deliberările Consiliului intră sub incidența secretului profesional, cu excepția cazului în care Consiliul hotărăște altfel.
- (3) Fiecare parte poate decide să publice deciziile și recomandările Consiliului în publicațiile sale oficiale respective.

Articolul 11

Comunicări și procese-verbale ale reuniunilor

- (1) Toate comunicările prevăzute în prezentul regulament de procedură se transmit prin intermediul Secretariatului Consiliului reprezentanților fiecărui stat membru din Caraibi, Secretariatului OSACP, Înaltului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate, reprezentanților permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene, Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene.
- (2) Aceste comunicări se transmit, de asemenea, președintelui BEI în cazul în care acestea vizează BEI.

- (3) Secretariatul Consiliului redactează procesele-verbale ale fiecărei reuniuni, care sunt adoptate de copreședinți prin procedură scrisă, luând act în special de deciziile luate de Consiliu.
- (4) O copie a procesului-verbal se transmite destinatarilor menționați la alineatul (1).

Articolul 12

Documentația

Cu excepția cazului în care se decide altfel, Consiliul deliberază pe baza documentelor redactate în limbile oficiale ale părților.

Articolul 13

Forme ale actelor

- (1) Deciziile și recomandările în sensul articolului 92 alineatul (3) din acord se împart în articole.
- (2) Acestea se încheie cu formula „Adoptată la...”, „(data)”, data fiind data adoptării lor de către Consiliu.
- (3) Deciziile în sensul articolului 92 alineatul (3) din acord sunt intitulate „Decizie”, urmate de un număr de ordine, de data adoptării și de o descriere a obiectului lor.
- (4) Deciziile precizează data intrării lor în vigoare. Acestea includ următoarea teză: „Statele părți din Caraibi, Uniunea Europeană și statele sale membre sunt obligate, fiecare în parte, să ia măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei decizii”.
- (5) Recomandările în sensul articolului 92 alineatul (3) din acord sunt intitulate „Recomandare”, urmate de un număr de ordine, de data adoptării și de o descriere a obiectului lor.
- (6) Deciziile și recomandările adoptate de Consiliu sunt semnate de președintele în exercițiu și sunt păstrate în arhivele Consiliului.
- (7) Deciziile și recomandările se transmit, prin intermediul Secretariatului Consiliului, destinatarilor menționați la articolul 11.

Articolul 14

Comitetul Caraibi-UE

- (1) Consiliul își poate delega o parte dintre competențe către Comitetul Caraibi-UE în conformitate cu articolul 92 alineatul (4) litera (b) din acord.
- (2) Condițiile în care Comitetul Caraibi-UE se întrunește se stabilesc în regulamentul său de procedură.
- (3) Comitetul Caraibi-UE pregătește sesiunile și asistă Consiliul la îndeplinirea sarcinilor acestuia și execută orice mandat care îi este încredințat de către acesta.

Articolul 15

Participarea la Adunarea Parlamentară Caraibi-UE

Atunci când participă la reuniunile Adunării Parlamentare Caraibi-UE, Consiliul este reprezentat de copreședinții săi.

Articolul 16

Coerența politicilor Uniunii Europene și impactul asupra punerii în aplicare a Acordului de parteneriat OSACP-UE

- (1) Atunci când statele OSACP solicită consultări în temeiul articolului 4 alineatul (2) din acord, astfel de consultări au loc cu promptitudine, ca regulă generală în termen de 21 de zile de la solicitare.
- (2) Organismul responsabil poate fi Consiliul, CIFNA sau un grup de lucru ad-hoc.

Articolul 17

Secretariatul

- (1) Secretariatul Consiliului și secretariatul Comitetului sunt conduse în comun de doi secretari.
- (2) Acești doi secretari sunt numiți după consultări comune, unul de către statele părți din Caraibi, iar celălalt de către Uniunea Europeană.
- (3) Secretarii își exercită atribuțiile în mod complet independent, exclusiv în interesul acordului și nu trebuie nici să solicite, nici să accepte instrucțiuni din partea niciunui guvern și a niciunei organizații sau autorități, cu excepția Consiliului și a Comitetului.
- (4) Corespondența destinată Consiliului se trimite copreședinților acesteia la sediul Secretariatului Consiliului.

ANEXA IV – Regulamentul de procedură al Consiliului de miniștri Pacific-UE

Articolul 1

Domeniul de aplicare

Dispozițiile prezentului regulament de procedură sunt obligatorii din punct de vedere juridic numai pentru părțile cărora le revin obligații în temeiul Protocolului regional Pacific, în conformitate cu articolul 1 alineatul (1) din Protocolul regional Pacific la Acordul de parteneriat între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și membrii Organizației statelor din Africa, zona Caraibilor și Pacific, pe de altă parte, semnat la Samoa la 15 noiembrie 2023, denumit în continuare „acordul”.

Articolul 2

Datele și locul reuniunilor

- (1) Consiliul de miniștri Pacific-UE, denumit în continuare „Consiliul”, își îndeplinește sarcinile prevăzute la articolul 92 din acord. Deciziile și recomandările Consiliului nu se abat de la deciziile Consiliului de miniștri OSACP-UE.
- (2) Consiliul se întrunește, în principiu, o dată la doi ani și ori de câte ori se consideră necesar, la inițiativa copreședinților, într-o formă și o componență corespunzătoare chestiunilor de abordat.
- (3) În conformitate cu articolul 92 alineatul (1) litera (c) din acord, Consiliul este alcătuit, pe de o parte, dintr-un reprezentant al fiecărui stat parte din Pacific la nivel ministerial și, pe de altă parte, din reprezentanți ai Uniunii Europene și ai statelor membre ale acesteia la nivel ministerial.
- (4) Consiliul este convocat de copreședinții săi. Datele reuniunilor sale se stabilesc de comun acord de către părți.
- (5) Consiliul se reunește alternativ la Bruxelles sau într-un loc indicat de statele părți din Pacific, în conformitate cu decizia adoptată de Consiliu.
- (6) La decizia copreședinților, Consiliul se poate reuni în format virtual sau hibrid, dacă circumstanțele impun acest lucru.

Articolul 3

Copreședinți

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (1) din acord, Consiliul este coprezidat de președintele desemnat de statele părți din Pacific, pe de o parte, și de un reprezentant al Uniunii Europene la nivel politic, pe de altă parte.
- (2) Președinția Consiliului este deținută alternativ, după cum urmează:
 - de la 1 aprilie la 30 septembrie de către un membru al guvernului statelor părți din Pacific,
 - de la 1 octombrie la 31 martie de către un reprezentant al Uniunii Europene la nivel politic.

Articolul 4

Ordinea de zi a reuniunilor

- (1) Ordinea de zi provizorie a fiecărei reuniuni este stabilită de președintele în exercițiu. Aceasta se comunică celorlalți membri ai Consiliului cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea reuniunii. Ordinea de zi provizorie include punctele pentru care o cerere de înscriere îi parvine președintelui în exercițiu cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea reuniunii.
- (2) Punctele care trebuie să figureze pe ordinea de zi provizorie sunt cele pentru care documentația a fost transmisă Secretariatului Consiliului în timp util pentru a fi înaintată membrilor Consiliului și membrilor Comitetului Pacific-UE, denumit în continuare „Comitetul”, cu cel puțin 21 de zile înainte de începerea reuniunii.
- (3) Ordinea de zi se adoptă de către Consiliu la începutul fiecărei reuniuni. În cazuri urgente, Consiliul poate decide, la cererea statelor părți din Pacific sau a Uniunii Europene, să includă pe ordinea de zi punctele pentru care nu au fost respectate termenele prevăzute la alineatul (1).
- (4) Ordinea de zi provizorie poate fi împărțită în partea A, partea B și partea C:
 - punctele înscrise în partea A sunt cele care pot fi aprobate de Consiliu fără dezbateri;
 - punctele înscrise în partea B sunt cele care trebuie dezbătute de Consiliu înainte de a fi aprobate;
 - punctele înscrise în partea C sunt dezbătute în cadrul unui schimb neoficial de opinii.

Articolul 5

Proceduri

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (2) litera (b) din acord, Consiliul adoptă decizii care sunt obligatorii pentru toate părțile la Protocolul regional Pacific, dacă nu se prevede altfel, sau formulează recomandări cu privire la oricare dintre funcțiile sale enumerate la articolul 88 alineatul (4) din acord, cu acordul comun al părților.
- (2) În cazul în care Consiliul se reunește în format virtual sau hibrid, adoptarea deciziilor și recomandărilor urmează procedura scrisă prevăzută la articolul 5.
- (3) Deliberările Consiliului sunt valabile numai în prezența reprezentanților Uniunii Europene, a cel puțin jumătate din statele membre ale Uniunii Europene și a cel puțin două treimi dintre statele membre ale Protocolului regional Pacific.
- (4) Toți membrii Consiliului care nu pot participa pot fi reprezentați. În acest caz, aceștia îl informează pe președintele în exercițiu și indică persoana sau delegația autorizată să îi reprezinte. Reprezentantul exercită toate drepturile membrului care nu poate participa.
- (5) Membrii Consiliului pot fi însoțiți de consilieri care să îi asiste.
- (6) Componenta fiecărei delegații este comunicată președintelui în exercițiu înainte de începutul fiecărei sesiuni.

- (7) Un reprezentant al Băncii Europene de Investiții, denumită în continuare „BEI”, este prezent la sesiunile Consiliului atunci când pe ordinea de zi se află chestiuni din domeniile care privesc BEI.

Articolul 6

Procedura scrisă

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (4) litera (a) din acord, Consiliul poate să ia decizii sau să formuleze recomandări prin procedură scrisă. Utilizarea procedurii scrise poate fi propusă de oricare dintre părți, iar deschiderea acesteia este posibilă după obținerea acordului copreședinților.
- (2) Odată cu luarea unei decizii cu privire la procedura scrisă, se poate stabili un termen în care trebuie furnizate răspunsurile. La expirarea acestui termen, președintele în exercițiu poate concluziona, având în vedere răspunsurile primite, că s-a ajuns la un acord comun, cu excepția cazului în care oricare dintre părți comunică contrariul.

Articolul 7

Comitetele și grupurile de lucru

- (1) În conformitate cu articolul 92 alineatul (4) litera (b) din acord, Consiliul poate să înființeze comitete și grupuri de lucru în vederea unei abordări mai eficiente și mai eficiente a chestiunilor specifice.
- (2) Consiliul poate să delege competențe către aceste comitete și grupuri de lucru.
- (3) Comitetele și grupurile de lucru prezintă Consiliului rapoarte privind activitatea lor.
- (4) Comitetele și grupurile de lucru își pot stabili regulamentul de procedură cu acordul Consiliului.
- (5) Fără a aduce atingere alineatelor (1)-(4), Consiliul poate delega, în cursul reuniunilor sale, pregătirea lucrărilor și concluziile sale privind puncte specifice de pe ordinea de zi grupurilor de lucru ale miniștrilor alcătuite în mod paritar.

Articolul 8

Observatori

- (1) Reprezentanții următoarelor țări și organizații pot participa la sesiunile Consiliului, în calitate de observatori, la cererea acestora și după obținerea acordului copreședinților Consiliului:
- (a) țările semnatare ale acordului care aparțin statelor părți din Pacific și care, la data intrării în vigoare a acordului, nu au finalizat încă procedurile menționate la articolul 98 alineatele (1) și (2) din acord;
 - (b) țările din Pacific care solicită aderarea la acord în conformitate cu procedurile menționate la articolul 102 din acord;
 - (c) țările care sunt membre ale OSACP în Pacific, dar care nu sunt încă părți la acord și țările din Pacific cu statut de observator în cadrul OSACP;
 - (d) țările și teritoriile de peste mări (TTPM) ale UE din Pacific;
 - (e) organizații, organisme și grupări regionale și subregionale din Pacific;

- (f) alți actori terți, inclusiv organizații regionale și continentale, pot participa în calitate de observatori la sesiunile Consiliului, la cererea acestora sau la invitația copreședinților, pe bază ad-hoc.
- (2) Observatorii care participă la o reuniune:
- (a) nu pot vota în cadrul procedurilor decizionale formale, astfel cum se prevede în regulamentul de procedură;
 - (b) nu pot face declarații orale în cursul reuniunii decât la invitația copreședinților;
 - (c) nu se pot prezenta sau participa la sesiunile cu uși închise;
 - (d) pot fi invitați să participe la reuniuni specifice, cum ar fi conferințe ministeriale sectoriale, simpozioane și reuniuni ale experților;
 - (e) pot primi informații și documente neconfidențiale transmise de secretariat.

Articolul 9

Dialogul cu părțile interesate

- (1) Dialogul cu părțile interesate are loc în conformitate cu mecanismele deschise și transparente de consultare structurată cu părțile interesate, astfel cum se menționează la articolul 95 din acord.
- (2) În conformitate cu articolul 95 alineatul (2), se informează în timp util părțile interesate, pentru ca acestea să poată aduce contribuții la procesul amplu de dialog, în special în vederea reuniunilor consiliului respectiv.

Articolul 10

Confidențialitate și publicații oficiale

- (1) Cu excepția cazului în care se decide altfel, reuniunile Consiliului nu sunt publice. Accesul la reuniunile Consiliului se face în baza unei legitimații.
- (2) Fără a aduce atingere altor dispoziții aplicabile, deliberările Consiliului intră sub incidența secretului profesional, cu excepția cazului în care Consiliul hotărăște altfel.
- (3) Fiecare parte poate decide să publice deciziile și recomandările Consiliului în publicațiile sale oficiale respective.

Articolul 11

Comunicări și procese-verbale ale reuniunilor

- (1) Toate comunicările prevăzute în prezentul regulament de procedură se transmit prin intermediul Secretariatului Consiliului reprezentanților fiecărui stat membru din Pacific, Secretariatului OSACP, Înaltului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate, reprezentanților permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene, Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene.
- (2) Aceste comunicări se transmit, de asemenea, președintelui BEI în cazul în care acestea vizează BEI.

- (3) Secretariatul Consiliului redactează procesele-verbale ale fiecărei reuniuni, care sunt adoptate de copreședinți prin procedură scrisă, luând act în special de deciziile luate de Consiliu.
- (4) O copie a procesului-verbal se transmite destinatarilor menționați la alineatul (1).

Articolul 12

Documentația

Cu excepția cazului în care se decide altfel, Consiliul deliberază pe baza documentelor redactate în limbile oficiale ale părților.

Articolul 13

Forme ale actelor

- (1) Deciziile și recomandările în sensul articolului 92 alineatul (3) din acord se împart în articole.
- (2) Acestea se încheie cu formula „Adoptată la...”, „(data)”, data fiind data adoptării lor de către Consiliu.
- (3) Deciziile în sensul articolului 92 alineatul (3) din acord sunt intitulate „Decizie”, urmate de un număr de ordine, de data adoptării și de o descriere a obiectului lor.
- (4) Deciziile precizează data intrării lor în vigoare. Acestea includ următoarea teză: „Statele părți din Pacific, Uniunea Europeană și statele sale membre sunt obligate, fiecare în parte, să ia măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei decizii”.
- (5) Recomandările în sensul articolului 92 alineatul (3) din acord sunt intitulate „Recomandare”, urmate de un număr de ordine, de data adoptării și de o descriere a obiectului lor.
- (6) Deciziile și recomandările adoptate de Consiliu sunt semnate de președintele în exercițiu și sunt păstrate în arhivele Consiliului.
- (7) Deciziile și recomandările se transmit, prin intermediul Secretariatului Consiliului, destinatarilor menționați la articolul 11.

Articolul 14

Comitetul Pacific-UE

- (1) Consiliul își poate delega o parte dintre competențe către Comitetul Pacific-UE în conformitate cu articolul 92 alineatul (4) litera (b) din acord.
- (2) Condițiile în care Comitetul Pacific-UE se întrunește se stabilesc în regulamentul său de procedură.
- (3) Comitetul Pacific-UE pregătește sesiunile și asistă Consiliul la îndeplinirea sarcinilor acestuia și execută orice mandat care îi este încredințat de către acesta.

Articolul 15

Participarea la Adunarea Parlamentară Pacific-UE

Atunci când participă la reuniunile Adunării Parlamentare Pacific-UE, Consiliul este reprezentat de copreședinții săi.

Articolul 16

Coerența politicilor Uniunii Europene și impactul asupra punerii în aplicare a Acordului de parteneriat OSACP-UE

- (1) Atunci când statele OSACP solicită consultări în temeiul articolului 4 alineatul (2) din acord, astfel de consultări au loc cu promptitudine, ca regulă generală în termen de 21 de zile de la solicitare.
- (2) Organismul responsabil poate fi Consiliul, CIFNA sau un grup de lucru ad-hoc.

Articolul 17

Secretariatul

- (1) Secretariatul Consiliului și secretariatul Comitetului sunt conduse în comun de doi secretari.
- (2) Acești doi secretari sunt numiți după consultări comune, unul de către statele părți din Pacific, iar celălalt de către Uniunea Europeană.
- (3) Secretarii își exercită atribuțiile în mod complet independent, exclusiv în interesul acordului și nu trebuie nici să solicite, nici să accepte instrucțiuni din partea niciunui guvern și a niciunei organizații sau autorități, cu excepția Consiliului și a Comitetului.
- (4) Corespondența destinată Consiliului se trimite copreședinților acesteia la sediul Secretariatului Consiliului.

ANEXA V – Regulamentul de procedură al Comitetului înalților funcționari la nivel de ambasadori OSACP-UE

Articolul 1

Datele și locul reuniunilor

- (1) Comitetul înalților funcționari la nivel de ambasadori OSACP-UE, denumit în continuare „CIFNA”, își îndeplinește sarcinile prevăzute la articolul 89 din Acordul de parteneriat între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și membrii Organizației statelor din Africa, zona Caraibilor și Pacific, pe de altă parte, semnat la Samoa la 15 noiembrie 2023, denumit în continuare „acordul”.
- (2) În conformitate cu articolul 89 alineatul (1) din acord, CIFNA se întrunește anual și în sesiuni extraordinare la cererea copreședinților și, în special, pentru a pregăti sesiunile Consiliului de miniștri OSACP-UE, denumit în continuare „Consiliul”.
- (3) În conformitate cu articolul 89 alineatul (1) din acord, CIFNA este alcătuit, pe de o parte, dintr-un reprezentant al fiecărui membru al OSACP la nivel de ambasadori sau la nivel de înalți funcționari și, din oficiu, din secretarul general al OSACP și, pe de altă parte, din reprezentanți ai Uniunii Europene și ai statelor membre ale acesteia, la nivel de ambasadori sau de înalți funcționari.
- (4) CIFNA este convocat de copreședinții săi. Datele reuniunilor sale se stabilesc de comun acord de către părți.
- (5) CIFNA se reunește la Bruxelles. În cazuri justificate în mod corespunzător, CIFNA se poate reuni într-un loc indicat de OSACP, în conformitate cu decizia adoptată de Comitet.
- (6) La decizia copreședinților, Consiliul se poate reuni în format virtual sau hibrid, dacă circumstanțele impun acest lucru.

Articolul 2

Copreședinți

În conformitate cu articolul 89 alineatul (1) din acord, CIFNA este coprezidat de aceleași părți care dețin funcția de copreședinți ai Consiliului.

Articolul 3

Funcțiile CIFNA

- (1) În conformitate cu articolul 89 alineatul (2) din acord, CIFNA pregătește sesiunile și asistă Consiliul la îndeplinirea sarcinilor acestuia și execută orice mandat care îi este încredințat de către acesta. În acest context, Comitetul monitorizează aplicarea acordului OSACP-UE, precum și progresele realizate în vederea atingerii obiectivelor definite în acesta.
- (2) CIFNA raportează Consiliului, în special cu privire la chestiunile în raport cu care competența a fost delegată.
- (3) De asemenea, Comitetul prezintă Consiliului orice rezoluție, recomandare sau aviz pe care îl consideră necesar sau adecvat.

Articolul 4

Ordinea de zi a reuniunilor

- (1) Ordinea de zi provizorie a fiecărei reuniuni este stabilită de președintele în exercițiu. Aceasta se comunică celorlalți membri ai CIFNA cu cel puțin opt zile înainte de data reuniunii.
- (2) Ordinea de zi provizorie include punctele cu privire la care copreședinții au primit o cerere de includere cu zece zile înainte de data reuniunii. Singurele puncte care trebuie incluse pe ordinea de zi provizorie sunt cele pentru care documentația a fost transmisă Secretariatului Consiliului în timp util pentru a fi înaintată membrilor CIFNA cu cel puțin opt zile înainte de data reuniunii.
- (3) Ordinea de zi se adoptă de către CIFNA la începutul fiecărei reuniuni. În cazuri urgente, CIFNA poate decide, la cererea statelor OSACP sau a Uniunii Europene, să includă pe ordinea de zi punctele pentru care nu au fost respectate termenele prevăzute la alineatul (1).

Articolul 5

Proceduri

- (1) În conformitate cu articolul 89 alineatul (1) din acord, CIFNA ia decizii și formulează recomandări cu acordul comun al părților.
- (2) În cazul în care CIFNA se reunește în format virtual sau hibrid, adoptarea deciziilor și recomandărilor urmează procedura scrisă prevăzută la articolul 6.
- (3) Deliberările CIFNA sunt valabile numai în prezența reprezentanților Uniunii Europene, a cel puțin jumătate din reprezentanții permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene și a două treimi din membrii Comitetului ambasadurilor OSACP.
- (4) Toți membrii CIFNA care nu pot participa pot fi reprezentați. În acest caz, aceștia îl informează pe președintele în exercițiu și indică persoana sau delegația autorizată să îi reprezinte. Reprezentantul exercită toate drepturile membrului care nu poate participa.
- (5) Membrii CIFNA pot fi însoțiți de consilieri care să îi asiste.
- (6) Un reprezentant al Băncii Europene de Investiții, denumită în continuare „BEI”, este prezent la reuniunile CIFNA atunci când pe ordinea de zi se află chestiuni din domeniile care privesc BEI.

Articolul 6

Procedura scrisă, confidențialitatea, publicațiile oficiale, documentația și forma actelor

Articolele 5, 9, 11 și 12 din regulamentul de procedură al Consiliului se aplică, printre altele, actelor adoptate de CIFNA.

Articolul 7

Observatori

- (1) Reprezentanții următoarelor țări și organizații pot participa la sesiunile CIFNA, în calitate de observatori, la cererea acestora și după obținerea acordului copreședinților CIFNA:

- (a) țările semnatare ale acordului care, la data intrării în vigoare a acordului, nu au finalizat încă procedurile menționate la articolul 98 alineatele (1) și (2) din acord;
 - (b) țările care solicită aderarea la acord în conformitate cu procedurile menționate la articolul 102 din acord;
 - (c) țările care sunt membre ale OSACP, dar care nu sunt încă părți la acord și țările cu statut de observator în cadrul OSACP;
 - (d) țările și teritoriile de peste mări (TTPM) ale UE;
 - (e) regiunile ultraperiferice ale UE;
 - (f) organizații, organisme și grupări regionale și subregionale din regiunile OSACP;
 - (g) alți actori terți, inclusiv organizații regionale și continentale, pot participa în calitate de observatori la sesiunile CIFNA, la cererea acestora sau la invitația copreședinților, pe bază ad-hoc.
- (2) Observatorii care participă la o reuniune:
- (a) nu pot vota în cadrul procedurilor decizionale formale, astfel cum se prevede în regulamentul de procedură;
 - (b) nu pot face declarații orale în cursul reuniunii decât la invitația copreședinților;
 - (c) nu se pot prezenta sau participa la sesiunile cu uși închise;
 - (d) pot fi invitați să participe la reuniuni specifice, cum ar fi conferințe CIFNA sectoriale, simpozioane și reuniuni ale experților;
 - (e) pot primi informații și documente neconfidențiale transmise de secretariat.

Articolul 8

Comunicări și procese-verbale ale reuniunilor

- (1) Toate comunicările prevăzute în prezentul regulament de procedură se transmit prin intermediul Secretariatului Consiliului reprezentanților fiecărui membru OSACP, Secretariatului OSACP, Înaltului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate, reprezentanților permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene, Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene.
- (2) Aceste comunicări se transmit, de asemenea, BEI în cazul în care acestea vizează BEI.
- (3) Secretariatul redactează procesele-verbale ale fiecărei reuniuni, care sunt adoptate de copreședinți prin procedură scrisă, luând act în special de deciziile luate de CIFNA.
- (4) O copie a procesului-verbal se transmite destinatarilor menționați la alineatul (1).

Articolul 9

Subcomitetele și grupurile de lucru

- (1) CIFNA poate înființa subcomitete sau grupuri de lucru pentru a desfășura activitățile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute la articolul 89 alineatul (2) din acord.

- (2) CIFNA poate să delege competențe către aceste subcomitete și grupuri de lucru.
- (3) Aceste subcomitete și grupuri de lucru prezintă CIFNA rapoarte privind activitatea lor.
- (4) Subcomitetele și grupurile de lucru își pot stabili regulamentul de procedură cu acordul CIFNA.
- (5) Fără a aduce atingere alineatelor (1)-(4), CIFNA poate delega, în cursul reuniunilor sale, pregătirea lucrărilor și concluziile sale privind puncte specifice de pe ordinea de zi grupurilor de lucru ale ambasadurilor alcătuite în mod paritar.

Articolul 10

Secretariatul

Secretariatul CIFNA este același cu cel pentru Consiliu, în conformitate cu articolul 16 din regulamentul de procedură al Consiliului.

ANEXA VI – Regulamentul de procedură al Comitetului mixt Africa-UE

Articolul 1

Domeniul de aplicare

Dispozițiile prezentului regulament de procedură sunt obligatorii din punct de vedere juridic numai pentru părțile cărora le revin obligații în temeiul Protocolului regional Africa, în conformitate cu articolul 1 alineatul (1) din Protocolul regional Africa la Acordul de parteneriat între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și membrii Organizației statelor din Africa, zona Caraibilor și Pacific, pe de altă parte, semnat la Samoa la 15 noiembrie 2023, denumit în continuare „acordul”.

Articolul 2

Datele și locul reuniunilor

- (1) Comitetul mixt Africa-UE, denumit în continuare „Comitetul”, își îndeplinește sarcinile prevăzute la articolul 93 din acord.
- (2) Comitetul se întrunește ori de câte ori se consideră necesar la inițiativa copreședinților și, în special, pentru a pregăti sesiunile Consiliului de miniștri Africa-UE, denumit în continuare „Consiliul”.
- (3) În conformitate cu articolul 93 alineatul (1) din acord, Comitetul este alcătuit, pe de o parte, din câte un reprezentant al fiecărui membru OSACP din Africa la nivel de ambasadori sau de înalți funcționari și, pe de altă parte, din reprezentanți ai Uniunii Europene și ai statelor membre ale acesteia la nivel de ambasadori sau de înalți funcționari.
- (4) Comitetul este convocat de copreședinții săi. Datele reuniunilor sale se stabilesc de comun acord de către părți.
- (5) Comitetul se reunește la Bruxelles. În cazuri justificate în mod corespunzător, Comitetul se poate reuni într-un loc indicat de statele părți din Africa, în conformitate cu decizia adoptată de Comitet.
- (6) La decizia copreședinților, Consiliul se poate reuni în format virtual sau hibrid, dacă circumstanțele impun acest lucru.

Articolul 3

Copreședinți

În conformitate cu articolul 93 alineatul (2) din acord, Comitetul este coprezidat de aceleași părți care dețin funcția de copreședinți ai Consiliului.

Articolul 4

Funcțiile Comitetului

- (1) În conformitate cu articolul 93 alineatul (3) din acord, Comitetul pregătește sesiunile și asistă Consiliul la îndeplinirea sarcinilor acestuia și execută orice mandat care îi este încredințat de către acesta. În acest context, Comitetul monitorizează aplicarea

Protocolului regional Africa, precum și progresele realizate în vederea atingerii obiectivelor definite în acesta.

- (2) Comitetul raportează Consiliului, în special cu privire la chestiunile în raport cu care competența a fost delegată.
- (3) De asemenea, Comitetul prezintă Consiliului orice rezoluție, recomandare sau aviz pe care îl consideră necesar sau adecvat.

Articolul 5

Ordinea de zi a reuniunilor

- (1) Ordinea de zi provizorie a fiecărei reuniuni este stabilită de președintele în exercițiu. Aceasta se comunică celorlalți membri ai Comitetului cu cel puțin opt zile înainte de data reuniunii.
- (2) Ordinea de zi provizorie include punctele cu privire la care copreședinții au primit o cerere de includere cu zece zile înainte de data reuniunii. Singurele puncte care trebuie incluse pe ordinea de zi provizorie sunt cele pentru care documentația a fost transmisă Secretariatului Consiliului în timp util pentru a fi înaintată membrilor Comitetului cu cel puțin opt zile înainte de data reuniunii.
- (3) Ordinea de zi se adoptă de către comitet la începutul fiecărei reuniuni. În cazuri urgente, Comitetul poate decide, la cererea statelor părți din Africa sau a Uniunii Europene, să includă pe ordinea de zi punctele pentru care nu au fost respectate termenele prevăzute la alineatul (1).

Articolul 6

Proceduri

- (1) Comitetul ia decizii și formulează recomandări cu acordul comun al părților.
- (2) În cazul în care Comitetul se reunește în format virtual sau hibrid, adoptarea deciziilor și recomandărilor urmează procedura scrisă prevăzută la articolul 7.
- (3) Deliberările Comitetului sunt valabile numai în prezența reprezentanților Uniunii Europene, a cel puțin jumătate din reprezentanții permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene și a două treimi din membrii statelor părți din Africa.
- (4) Toți membrii Comitetului care nu pot participa pot fi reprezentați. În acest caz, aceștia îl informează pe președintele în exercițiu și indică persoana sau delegația autorizată să îi reprezinte. Reprezentantul exercită toate drepturile membrului care nu poate participa.
- (5) Membrii Comitetului pot fi însoțiți de consilieri care să îi asiste.
- (6) Un reprezentant al Băncii Europene de Investiții, denumită în continuare „BEI”, este prezent la reuniunile Comitetului atunci când pe ordinea de zi se află chestiuni din domeniile care privesc BEI.

Articolul 7

Procedura scrisă, confidențialitatea, publicațiile oficiale, documentația și forma actelor

Articolele 6, 10, 12 și 13 din regulamentul de procedură al Consiliului se aplică, printre altele, actelor adoptate de Comitet.

Articolul 8

Observatori

- (1) În conformitate cu articolul 93 alineatul (2), când este cazul, Comitetul poate decide să invite observatori, la propunerea oricăreia dintre părți și după obținerea acordului copreședinților.
- (2) Observatorii care participă la o reuniune:
 - (a) nu pot vota în cadrul procedurilor decizionale formale, astfel cum se prevede în regulamentul de procedură;
 - (b) nu pot face declarații orale în cursul reuniunii decât la invitația copreședinților;
 - (c) nu se pot prezenta sau participa la sesiunile cu ușile închise;
 - (d) pot fi invitați să participe la reuniuni specifice, cum ar fi conferințe sectoriale ale Comitetului, simpozioane și reuniuni ale experților;
 - (e) pot primi informații și documente neconfidențiale transmise de secretariat.

Articolul 9

Comunicări și procese-verbale ale reuniunilor

- (1) Toate comunicările prevăzute în prezentul regulament de procedură se transmit prin intermediul Secretariatului Consiliului reprezentanților fiecărui stat membru din Africa, Secretariatului OSACP, Înaltului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate, reprezentanților permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene, Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene.
- (2) Aceste comunicări se transmit, de asemenea, BEI în cazul în care acestea vizează BEI.
- (3) Secretariatul redactează procesele-verbale ale fiecărei reuniuni, care sunt adoptate de copreședinți prin procedură scrisă, luând act în special de deciziile luate de Comitet.
- (4) O copie a procesului-verbal se transmite destinatarilor menționați la alineatul (1).

Articolul 10

Subcomitetele și grupurile de lucru

- (1) Comitetul poate înființa subcomitete sau grupuri de lucru pentru a desfășura activitățile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute la articolul 89 alineatul (2) din acord.
- (2) Comitetul poate să delege competențe către aceste subcomitete și grupuri de lucru.
- (3) Subcomitetele și grupurile de lucru prezintă Comitetului rapoarte privind activitatea lor.
- (4) Subcomitetele și grupurile de lucru își pot stabili regulamentul de procedură cu acordul Comitetului.
- (5) Fără a aduce atingere alineatelor (1)-(4), Comitetul poate delega, în cursul reuniunilor sale, pregătirea lucrărilor și concluziile sale privind puncte specifice de pe ordinea de zi grupurilor de lucru ale ambasadurilor alcătuite în mod paritar.

Articolul 11

Secretariatul

Secretariatul Comitetului este același cu cel pentru Consiliu, în conformitate cu articolul 17 din regulamentul de procedură al Consiliului.

ANEXA VII – Regulamentul de procedură al Comitetului mixt Caraibi-UE

Articolul 1

Domeniul de aplicare

Dispozițiile prezentului regulament de procedură sunt obligatorii din punct de vedere juridic numai pentru părțile cărora le revin obligații în temeiul Protocolului regional Caraibi, în conformitate cu articolul 1 alineatul (1) din Protocolul regional Caraibi la Acordul de parteneriat între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și membrii Organizației statelor din Africa, zona Caraibilor și Pacific, pe de altă parte, semnat la Samoa la 15 noiembrie 2023, denumit în continuare „acordul”.

Articolul 2

Datele și locul reuniunilor

- (1) Comitetul mixt Caraibi-UE, denumit în continuare „Comitetul”, își îndeplinește sarcinile prevăzute la articolul 93 din acord.
- (2) Comitetul se întrunește ori de câte ori se consideră necesar la inițiativa copreședinților și, în special, pentru a pregăti sesiunile Consiliului de miniștri Caraibi-UE, denumit în continuare „Consiliul”.
- (3) În conformitate cu articolul 93 alineatul (1) din acord, Comitetul este alcătuit, pe de o parte, din câte un reprezentant al fiecărui membru OSACP din Caraibi la nivel de ambasadori sau de înalți funcționari și, pe de altă parte, din reprezentanți ai Uniunii Europene și ai statelor membre ale acesteia la nivel de ambasadori sau de înalți funcționari.
- (4) Comitetul este convocat de copreședinții săi. Datele reuniunilor sale se stabilesc de comun acord de către părți.
- (5) Comitetul se reunește la Bruxelles. În cazuri justificate în mod corespunzător, Comitetul se poate reuni într-un loc indicat de statele părți din Caraibi, în conformitate cu decizia adoptată de Comitet.
- (6) La decizia copreședinților, Consiliul se poate reuni în format virtual sau hibrid, dacă circumstanțele impun acest lucru.

Articolul 3

Copreședinți

În conformitate cu articolul 93 alineatul (2) din acord, Comitetul este coprezidat de aceleași părți care dețin funcția de copreședinți ai Consiliului.

Articolul 4

Funcțiile Comitetului

- (1) În conformitate cu articolul 93 alineatul (3) din acord, Comitetul pregătește sesiunile și asistă Consiliul la îndeplinirea sarcinilor acestuia și execută orice mandat care îi este încredințat de către acesta. În acest context, Comitetul monitorizează aplicarea Protocolului regional Caraibi, precum și progresele realizate în vederea atingerii obiectivelor definite în acesta.

- (2) Comitetul raportează Consiliului, în special cu privire la chestiunile în raport cu care competența a fost delegată.
- (3) De asemenea, Comitetul prezintă Consiliului orice rezoluție, recomandare sau aviz pe care îl consideră necesar sau adecvat.

Articolul 5

Ordinea de zi a reuniunilor

- (1) Ordinea de zi provizorie a fiecărei reuniuni este stabilită de președintele în exercițiu. Aceasta se comunică celorlalți membri ai Comitetului cu cel puțin opt zile înainte de data reuniunii.
- (2) Ordinea de zi provizorie include punctele cu privire la care copreședinții au primit o cerere de includere cu zece zile înainte de data reuniunii. Singurele puncte care trebuie incluse pe ordinea de zi provizorie sunt cele pentru care documentația a fost transmisă Secretariatului Consiliului în timp util pentru a fi înaintată membrilor Comitetului cu cel puțin opt zile înainte de data reuniunii.
- (3) Ordinea de zi se adoptă de către comitet la începutul fiecărei reuniuni. În cazuri urgente, Comitetul poate decide, la cererea statelor părți din Caraibi sau a Uniunii Europene, să includă pe ordinea de zi punctele pentru care nu au fost respectate termenele prevăzute la alineatul (1).

Articolul 6

Proceduri

- (1) Comitetul ia decizii și formulează recomandări cu acordul comun al părților.
- (2) În cazul în care Comitetul se reunește în format virtual sau hibrid, adoptarea deciziilor și recomandărilor urmează procedura scrisă prevăzută la articolul 6.
- (3) Deliberările Comitetului sunt valabile numai în prezența reprezentanților Uniunii Europene, a cel puțin jumătate din reprezentanții permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene și a două treimi din membrii statelor părți din Caraibi.
- (4) Toți membrii Comitetului care nu pot participa pot fi reprezentați. În acest caz, aceștia îl informează pe președintele în exercițiu și indică persoana sau delegația autorizată să îi reprezinte. Reprezentantul exercită toate drepturile membrului care nu poate participa.
- (5) Membrii Comitetului pot fi însoțiți de consilieri care să îi asiste.
- (6) Un reprezentant al Băncii Europene de Investiții, denumită în continuare „BEI”, este prezent la reuniunile Comitetului atunci când pe ordinea de zi se află chestiuni din domeniile care privesc BEI.

Articolul 7

Procedura scrisă, confidențialitatea, publicațiile oficiale, documentația și forma actelor

Articolele 6, 10, 12 și 13 din regulamentul de procedură al Consiliului se aplică, printre altele, actelor adoptate de Comitet.

Articolul 8

Observatori

- (1) În conformitate cu articolul 93 alineatul (2), când este cazul, Comitetul poate decide să invite observatori, la propunerea oricăreia dintre părți și după obținerea acordului copreședinților.
- (2) Observatorii care participă la o reuniune:
 - (a) nu pot vota în cadrul procedurilor decizionale formale, astfel cum se prevede în regulamentul de procedură;
 - (b) nu pot face declarații orale în cursul reuniunii decât la invitația copreședinților;
 - (c) nu se pot prezenta sau participa la sesiunile cu ușile închise;
 - (d) pot fi invitați să participe la reuniuni specifice, cum ar fi conferințe sectoriale ale Comitetului, simpozioane și reuniuni ale experților;
 - (e) pot primi informații și documente neconfidențiale transmise de secretariat.

Articolul 9

Comunicări și procese-verbale ale reuniunilor

- (1) Toate comunicările prevăzute în prezentul regulament de procedură se transmit prin intermediul Secretariatului Consiliului reprezentanților fiecărui stat membru din Caraibi, Secretariatului OSACP, Înalțului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate, reprezentanților permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene, Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene.
- (2) Aceste comunicări se transmit, de asemenea, BEI în cazul în care acestea vizează BEI.
- (3) Secretariatul redactează procesele-verbale ale fiecărei reuniuni, care sunt adoptate de copreședinți prin procedură scrisă, luând act în special de deciziile luate de Comitet.
- (4) O copie a procesului-verbal se transmite destinatarilor menționați la alineatul (1).

Articolul 10

Subcomitetele și grupurile de lucru

- (1) Comitetul poate înființa subcomitete sau grupuri de lucru pentru a desfășura activitățile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute la articolul 89 alineatul (2) din acord.
- (2) Comitetul poate să delege competențe către aceste subcomitete și grupuri de lucru.
- (3) Subcomitetele și grupurile de lucru prezintă Comitetului rapoarte privind activitatea lor.
- (4) Subcomitetele și grupurile de lucru își pot stabili regulamentul de procedură cu acordul Comitetului.
- (5) Fără a aduce atingere alineatelor (1)-(4), Comitetul poate delega, în cursul reuniunilor sale, pregătirea lucrărilor și concluziile sale privind puncte specifice de pe ordinea de zi grupurilor de lucru ale ambasadurilor alcătuite în mod paritar.

Articolul 11

Secretariatul

Secretariatul Comitetului este același cu cel pentru Consiliu, în conformitate cu articolul 17 din regulamentul de procedură al Consiliului.

ANEXA VIII – Regulamentul de procedură al Comitetului mixt Pacific-UE

Articolul 1

Domeniul de aplicare

Dispozițiile prezentului regulament de procedură sunt obligatorii din punct de vedere juridic numai pentru părțile cărora le revin obligații în temeiul Protocolului regional Pacific, în conformitate cu articolul 1 alineatul (1) din Protocolul regional Pacific la Acordul de parteneriat între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și membrii Organizației statelor din Africa, zona Caraibilor și Pacific, pe de altă parte, semnat la Samoa la 15 noiembrie 2023, denumit în continuare „acordul”.

Articolul 2

Datele și locul reuniunilor

- (1) Comitetul mixt Pacific-UE, denumit în continuare „Comitetul”, își îndeplinește sarcinile prevăzute la articolul 93 din acord.
- (2) Comitetul se întrunește ori de câte ori se consideră necesar la inițiativa copreședinților și, în special, pentru a pregăti sesiunile Consiliului de miniștri Pacific-UE, denumit în continuare „Consiliul”.
- (3) În conformitate cu articolul 93 alineatul (1) din acord, Comitetul este alcătuit, pe de o parte, din câte un reprezentant al fiecărui membru OSACP din Pacific la nivel de ambasadori sau de înalți funcționari și, pe de altă parte, din reprezentanți ai Uniunii Europene și ai statelor membre ale acesteia la nivel de ambasadori sau de înalți funcționari.
- (4) Comitetul este convocat de copreședinții săi. Datele reuniunilor sale se stabilesc de comun acord de către părți.
- (5) Comitetul se reunește la Bruxelles. În cazuri justificate în mod corespunzător, Comitetul se poate reuni într-un loc indicat de statele părți din Pacific, în conformitate cu decizia adoptată de Comitet.
- (6) La decizia copreședinților, Consiliul se poate reuni în format virtual sau hibrid, dacă circumstanțele impun acest lucru.

Articolul 3

Copreședinți

În conformitate cu articolul 93 alineatul (2) din acord, Comitetul este coprezidat de aceleași părți care dețin funcția de copreședinți ai Consiliului.

Articolul 4

Funcțiile Comitetului

- (1) În conformitate cu articolul 93 alineatul (3) din acord, Comitetul pregătește sesiunile și asistă Consiliul la îndeplinirea sarcinilor acestuia și execută orice mandat care îi este încredințat de către acesta. În acest context, Comitetul monitorizează aplicarea Protocolului Pacific-UE, precum și progresele realizate în vederea atingerii obiectivelor definite în acesta.

- (2) Comitetul raportează Consiliului, în special cu privire la chestiunile în raport cu care competența a fost delegată.
- (3) De asemenea, Comitetul prezintă Consiliului orice rezoluție, recomandare sau aviz pe care îl consideră necesar sau adecvat.

Articolul 5

Ordinea de zi a reuniunilor

- (1) Ordinea de zi provizorie a fiecărei reuniuni este stabilită de președintele în exercițiu. Aceasta se comunică celorlalți membri ai Comitetului cu cel puțin opt zile înainte de data reuniunii.
- (2) Ordinea de zi provizorie include punctele cu privire la care copreședinții au primit o cerere de includere cu zece zile înainte de data reuniunii. Singurele puncte care trebuie incluse pe ordinea de zi provizorie sunt cele pentru care documentația a fost transmisă Secretariatului Consiliului în timp util pentru a fi înaintată membrilor Comitetului cu cel puțin opt zile înainte de data reuniunii.
- (3) Ordinea de zi se adoptă de către comitet la începutul fiecărei reuniuni. În cazuri urgente, Comitetul poate decide, la cererea statelor părți din Pacific sau a Uniunii Europene, să includă pe ordinea de zi punctele pentru care nu au fost respectate termenele prevăzute la alineatul (1).
- (4) Ordinea de zi provizorie poate fi împărțită în partea A, partea B și partea C:
 - punctele înscrise în partea A sunt cele care pot fi aprobate de Consiliu fără dezbateri;
 - punctele înscrise în partea B sunt cele care trebuie dezbătute de Consiliu înainte de a fi aprobate;
 - punctele înscrise în partea C sunt dezbătute în cadrul unui schimb neoficial de opinii.

Articolul 6

Proceduri

- (1) Comitetul ia decizii și formulează recomandări cu acordul comun al părților.
- (2) În cazul în care Comitetul se reunește în format virtual sau hibrid, adoptarea deciziilor și recomandărilor urmează procedura scrisă prevăzută la articolul 6.
- (3) Deliberările Comitetului sunt valabile numai în prezența reprezentanților Uniunii Europene, a cel puțin jumătate din reprezentanții permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene și a două treimi din membrii statelor părți din Caraibi.
- (4) Toți membrii Comitetului care nu pot participa pot fi reprezentați. În acest caz, aceștia îl informează pe președintele în exercițiu și indică persoana sau delegația autorizată să îi reprezinte. Reprezentantul exercită toate drepturile membrului care nu poate participa.
- (5) Membrii Comitetului pot fi însoțiți de consilieri care să îi asiste.
- (6) Un reprezentant al Băncii Europene de Investiții, denumită în continuare „BEI”, este prezent la reuniunile Comitetului atunci când pe ordinea de zi se află chestiuni din domeniile care privesc BEI.

Articolul 7

Procedura scrisă, confidențialitatea, publicațiile oficiale, documentația și forma actelor

Articolele 6, 10, 12 și 13 din regulamentul de procedură al Consiliului se aplică, printre altele, actelor adoptate de Comitet.

Articolul 8

Observatori

- (1) În conformitate cu articolul 93 alineatul (2), când este cazul, Comitetul poate decide să invite observatori, la propunerea oricăreia dintre părți și după obținerea acordului copreședinților.
- (2) Observatorii care participă la o reuniune:
 - (a) nu pot vota în cadrul procedurilor decizionale formale, astfel cum se prevede în regulamentul de procedură;
 - (b) nu pot face declarații orale în cursul reuniunii decât la invitația copreședinților;
 - (c) nu se pot prezenta sau participa la sesiunile cu ușile închise;
 - (d) pot fi invitați să participe la reuniuni specifice, cum ar fi conferințe sectoriale ale Comitetului, simpozioane și reuniuni ale experților;
 - (e) pot primi informații și documente neconfidențiale transmise de secretariat.

Articolul 9

Comunicări și procese-verbale ale reuniunilor

- (1) Toate comunicările prevăzute în prezentul regulament de procedură se transmit prin intermediul Secretariatului Consiliului reprezentanților fiecărui stat membru din Pacific, Secretariatului OSACP, Înaltului Reprezentant al Uniunii pentru afaceri externe și politica de securitate, reprezentanților permanenți ai statelor membre ale Uniunii Europene, Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene și Comisiei Europene.
- (2) Aceste comunicări se transmit, de asemenea, BEI în cazul în care acestea vizează BEI.
- (3) Secretariatul redactează procesele-verbale ale fiecărei reuniuni, care sunt adoptate de copreședinți prin procedură scrisă, luând act în special de deciziile luate de Comitet.
- (4) O copie a procesului-verbal se transmite destinatarilor menționați la alineatul (1).

Articolul 10

Subcomitetele și grupurile de lucru

- (1) Comitetul poate înființa subcomitete sau grupuri de lucru pentru a desfășura activitățile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute la articolul 89 alineatul (2) din acord.
- (2) Comitetul poate să delege competențe către aceste subcomitete și grupuri de lucru.
- (3) Subcomitetele și grupurile de lucru prezintă Comitetului rapoarte privind activitatea lor.

- (4) Subcomitetele și grupurile de lucru își pot stabili regulamentul de procedură cu acordul Comitetului.
- (5) Fără a aduce atingere alineatelor (1)-(4), Comitetul poate delega, în cursul reuniunilor sale, pregătirea lucrărilor și concluziile sale privind puncte specifice de pe ordinea de zi grupurilor de lucru ale ambasadorilor alcătuite în mod paritar.

Articolul 11

Secretariatul

Secretariatul Comitetului este același cu cel pentru Consiliu, în conformitate cu articolul 17 din regulamentul de procedură al Consiliului.

Adoptate la Bruxelles, **XX X 2024**