



Eiropas Savienības
Padome

Briselē, 2024. gada 31. maijā
(OR. en)

10622/24
ADD 1

Starpiestāžu lieta:
2024/0134(NLE)

ACP 61
COAFR 212
COLAC 74
COASI 83
RELEX 741

PRIEKŠLIKUMS

Sūtītājs:	Eiropas Komisijas ģenerālsekretāre, parakstījusi direktore <i>Martine DEPREZ</i>
Saņemšanas datums:	2024. gada 31. maijs
Saņēmējs:	Eiropas Savienības Padomes ģenerālsekretāre <i>Thérèse BLANCHET</i>
K-jas dok. Nr.:	COM(2024) 238 final - ANNEXES 1 to 8
Temats:	PIELIKUMI dokumentam Priekšlikums PADOMES LĒMUMAM par nostāju, kas Eiropas Savienības vārdā jāieņem OACPS un ES kopīgo iestāžu pirmajās sanāksmēs attiecībā uz OACPS un ES kopīgo iestāžu, proti, OACPS un ES Ministru padomes, Āfrikas valstu un ES Ministru padomes, Karību jūras reģiona valstu un ES Ministru padomes, Klusā okeāna valstu un ES Ministru padomes, OACPS un ES Vēstnieku līmeņa augstāko amatpersonu komitejas, Āfrikas valstu un ES Apvienotās komitejas, Karību jūras reģiona valstu un ES Apvienotās komitejas un Klusā okeāna valstu un ES Apvienotās komitejas, reglamenta pieņemšanu

Pielikumā ir pievienots dokuments COM(2024) 238 *final* - ANNEXES 1 to 8.

Pielikumā: COM(2024) 238 *final* - ANNEXES 1 to 8



EIROPAS
KOMISIJA

Briselē, 31.5.2024.
COM(2024) 238 final

ANNEXES 1 to 8

PIELIKUMI

dokumentam

Priekšlikums

PADOMES LĒMUMAM

par nostāju, kas Eiropas Savienības vārdā jāieņem *OACPS* un ES kopīgo iestāžu pirmajās sanāksmēs attiecībā uz *OACPS* un ES kopīgo iestāžu, proti, *OACPS* un ES Ministru padomes, Āfrikas valstu un ES Ministru padomes, Karību jūras reģiona valstu un ES Ministru padomes, Klusā okeāna valstu un ES Ministru padomes, *OACPS* un ES Vēstnieku līmeņa augstāko amatpersonu komitejas, Āfrikas valstu un ES Apvienotās komitejas, Karību jūras reģiona valstu un ES Apvienotās komitejas un Klusā okeāna valstu un ES Apvienotās komitejas, reglamenta pieņemšanu

I PIELIKUMS. OACPS un ES Ministru padomes reglaments

1. pants

Sanāksmju datums un vieta

- (1) *OACPS* un ES Ministru padome, turpmāk “Padome”, veic savus uzdevumus saskaņā ar 88. pantu Partnerības nolīgumā starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna valstu organizācijas dalībvalstīm, no otras puses, kas parakstīts Samoa 2023. gada 15. novembrī, turpmāk “nolīgums”.
- (2) Saskaņā ar nolīguma 88. panta 2. punktu Padome principā sanāk reizi trijos gados un ikreiz, kad to uzskata par nepieciešamu pēc līdzpriekšsēdētāju iniciatīvas, tādā formā un sastāvā, kas atbilst risināmajiem jautājumiem.
- (3) Saskaņā ar nolīguma 88. panta 1. punktu Padomē, no vienas puses, ir katras *OACPS* dalībvalsts pārstāvis ministra līmenī un, no otras puses, Eiropas Savienības un tās dalībvalstu pārstāvji ministru līmenī.
- (4) Padomi sasauc tās līdzpriekšsēdētāji. Sanāksmes datumus nosaka, pusēm savstarpēji vienojoties.
- (5) Padome sanāk pārmaiņus Briselē vai *OACPS* norādītā vietā saskaņā ar Padomes pieņemtu lēmumu.
- (6) Saskaņā ar līdzpriekšsēdētāju lēmumu Padome var tikties virtuāli vai hibrīdformātā, ja to prasa apstākļi.

2. pants

Līdzpriekšsēdētāji

- (1) Saskaņā ar nolīguma 88. panta 1. punktu Padomi kopīgi vada priekšsēdētājs, ko izvirzījušas *OACPS* dalībvalstis, no vienas puses, un Eiropas Savienības pārstāvis politiskā līmenī, no otras puses.
- (2) Padomes priekšsēdētāja biroju pārmaiņus vada:
 - no 1. aprīļa līdz 30. septembrim – *OACPS* dalībvalsts valdības loceklis,
 - no 1. oktobra līdz 31. martam – Eiropas Savienības pārstāvis politiskā līmenī.

3. pants

Sanāksmju darba kārtība

- (1) Vadošais priekšsēdētājs katrai sanāksmei izstrādā pagaidu darba kārtību. Pagaidu darba kārtību dara zināmu pārējiem Padomes locekļiem vēlākais 30 dienas pirms sanāksmes sākuma. Pagaidu darba kārtība sastāv no tiem jautājumiem, attiecībā uz kuriem vadošais priekšsēdētājs vēlākais 30 dienas pirms sanāksmes sākuma ir saņēmis iekļaušanas lūgumu.
- (2) Pagaidu darba kārtībā iekļauj tos jautājumus, kuru dokumentācija ir iesniegta Padomes sekretariātam pietiekami laicīgi, lai to varētu nosūtīt Padomes locekļiem un

OACPS un ES Vēstnieku līmeņa augstāko amatpersonu komitejas, turpmāk “*ALSOC*”, locekļiem vēlākais 21 dienu pirms sanāksmes sākuma.

- (3) Darba kārtību Padome apstiprina katras sanāksmes sākumā. Steidzamos gadījumos Padome var nolemt pēc *OACPS* dalībvalstu vai Eiropas Savienības lūguma darba kārtībā iekļaut jautājumus, attiecībā uz kuriem nav ievēroti termiņi, kas minēti 1. punktā.
- (4) Pagaidu darba kārtību var iedalīt A, B un C daļā.
 - A daļā iekļauj tos jautājumus, kurus Padome var apstiprināt bez apspriedēm.
 - B daļā iekļauj tos jautājumus, kuri Padomei jāapspriež pirms apstiprināšanas.
 - C daļā iekļauj tos jautājumus, par kuriem apspriežas, neformāli apmainoties ar viedokļiem.

4. pants

Darbs

- (1) Saskaņā ar nolīguma 88. panta 5. punktu Padome pieņem lēmumus, kas ir saistoši visām Pusēm, ja vien nav noteikts citādi, vai sniedz ieteikumus saistībā ar jebkuru no tās nolīguma 88. panta 4. punktā uzskaitītajām funkcijām, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- (2) Ja Padome tiekas virtuāli vai hibrīdformātā, lēmumus un ieteikumus pieņem, ievērojot 5. pantā noteikto rakstisko procedūru.
- (3) Padomes darbs ir spēkā tikai tad, ja piedalās pārstāvji no Eiropas Savienības, no vismaz puses no Eiropas Savienības dalībvalstīm un vismaz divas trešdaļas locekļu, kuri pārstāv *OACPS* dalībvalstu valdības.
- (4) Jebkuru Padomes locekli, kas nevar piedalīties sanāksmē, var pārstāvēt cita persona. Šādā gadījumā viņš informē vadošo priekšsēdētāju un norāda personu vai delegāciju, kas ir pilnvarota viņu pārstāvēt. Pārstāvim ir visas tiesības, kas ir loceklim, kurš nevar ierasties.
- (5) Padomes locekļus var pavadīt padomdevēji, kas tiem palīdz.
- (6) Katras delegācijas sastāvu pirms katras sanāksmes sākuma paziņo vadošajam priekšsēdētājam.
- (7) Eiropas Investīciju bankas, turpmāk “EIB”, pārstāvis piedalās Padomes sanāksmēs, kuru darba kārtībā ir jautājumi, kas attiecas uz EIB.

5. pants

Rakstiskā procedūra

- (1) Saskaņā ar 88. panta 6. punktu Padome var pieņemt lēmumus vai sniegt ieteikumus rakstiskā procedūrā. Jebkura no Pusēm var ierosināt izmantot rakstisku procedūru, un to var sākt ar līdzpriekšsēdētāju piekrišanu.
- (2) Kad pieņem lēmumu par šo rakstisko procedūru, vienlaikus var noteikt termiņu, kurā jāsniedz atbildes. Beidzoties šim termiņam, vadošais priekšsēdētājs, ņemot vērā saņemtās atbildes, var secināt, ka ir panākta savstarpēja vienošanās, ja vien kāda no Pusēm nepaziņo pretējo.

6. pants

Komitejas un darba grupas

- (1) Saskaņā ar nolīguma 88. panta 3. punktu Padome var izveidot komitejas un darba grupas, lai efektīvāk un lietderīgāk risinātu konkrētus jautājumus.
- (2) Padome šādām komitejām un darba grupām var deleģēt pilnvaras.
- (3) Komitejas un darba grupas iesniedz Padomei ziņojumus par savu darbu.
- (4) Komitejas un darba grupas ar Padomes piekrišanu var pieņemt savu reglamentu.
- (5) Neskarot 1.–4. punkta noteikumus, Padome sanāksmju laikā attiecībā uz konkrētiem darba kārtības jautājumiem ar Padomes darbu saistītu materiālu sagatavošanu un secinājumu sagatavošanu var deleģēt ministru darba grupām, kas izveidotas, pamatojoties uz paritāti.

7. pants

Novērotāji

- (1) Padomes sanāksmēs novērotāju statusā pēc to lūguma un pēc Padomes līdzpriekšsēdētāju piekrišanas var piedalīties šādu valstu un organizāciju pārstāvji:
 - (a) valstis, kas parakstījušas nolīgumu un tā spēkā stāšanās dienā vēl nav pabeigušas nolīguma 98. panta 1. un 2. punktā noteiktās procedūras;
 - (b) valstis, kas iesniegušas pieteikumus par pievienošanos nolīgumam saskaņā ar nolīguma 102. pantā noteiktajām procedūrām;
 - (c) valstis, kas ir *OACPS* dalībvalstis, bet vēl nav pievienojušas nolīgumam, un valstis, kurām *OACPS* ir novērotāja statuss;
 - (d) ES aizjūras zemes un teritorijas (AZT);
 - (e) ES tālākie reģioni;
 - (f) *OACPS* reģionu reģionālās un apakšreģionālās organizācijas, struktūras un grupas;
 - (g) citi trešie dalībnieki, tai skaitā reģionālās un kontinentālās organizācijas, var piedalīties Padomes novērotāju statusā pēc to lūguma vai pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma uz *ad hoc* pamata.
- (2) Novērotāji, kas piedalās sanāksmē:
 - (a) nedrīkst balsot oficiālās lēmumu pieņemšanas procedūrās, kā noteikts reglamentā;
 - (b) sanāksmes laikā nedrīkst sniegt mutiskus paziņojumus, izņemot pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma;
 - (c) nedrīkst piedalīties slēgtās sanāksmēs vai apmeklēt tās;
 - (d) var tikt uzaicināti piedalīties īpašās sanāksmēs, piemēram, nozaru ministru konferencēs, simpozijos, ekspertu sanāksmēs;
 - (e) var saņemt sekretariāta izplatītu nekonfidenciālu informāciju un dokumentus.

8. pants

Sadarbība ar ieinteresētajām personām

- (1) Sadarbība ar ieinteresētajām personām notiek saskaņā ar atklātiem un pārredzamiem mehānismiem, lai varētu notikt strukturēta apspriešanās ar ieinteresētajām personām, kā noteikts nolīguma 95. pantā.
- (2) Saskaņā ar nolīguma 95. panta 2. punktu ieinteresētās personas tiek savlaicīgi informētas un spēj sniegt ieguldījumu plašajā dialoga procesā, jo īpaši ņemot vērā attiecīgo Ministru padomju sanāksmes.

9. pants

Konfidencialitāte un oficiālās publikācijas

- (1) Ja nav nolemts citādi, Padomes sanāksmes nav atklātas. Lai piedalītos Padomes sanāksmēs, nepieciešama caurlaide.
- (2) Neskarot citus šādus noteikumus, kas var būt piemērojami, uz Padomes apspriedēm attiecas pienākums ievērot dienesta noslēpumu, ja Padome nenolemj citādi.
- (3) Katra no Pusēm var lemt par Padomes lēmumu un ieteikumu publicēšanu to attiecīgajās oficiālajās publikācijās.

10. pants

Paziņojumi un sanāksmju protokoli

- (1) Visus paziņojumus, kas paredzēti šajā reglamentā, Padomes sekretariāts nosūta katras OACPS dalībvalsts pārstāvjiem, OACPS sekretariātam, Savienības Augstajam pārstāvim ārlietās un drošības politikas jautājumos, Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem, Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsēkretariātam un Eiropas Komisijai.
- (2) Šādus paziņojumus nosūta arī EIB priekšsēdētājam, ja tie attiecas uz EIB.
- (3) Katras sanāksmes protokolu sagatavo Padomes sekretariāts, un līdzpriekšsēdētāji to pieņem, izmantojot rakstisku procedūru, jo īpaši norādot Padomes pieņemtos lēmumus.
- (4) Protokola kopiju nosūta 1. punktā minētajiem adresātiem.

11. pants

Dokumentācija

Ja nav nolemts citādi, Padome vada tās apspriedes, pamatojoties uz Pušu oficiālajās valodās sagatavotiem dokumentiem.

12. pants

Aktu forma

- (1) Lēmumus un ieteikumus nolīguma 88. panta 5. punkta nozīmē iedala pantos.
- (2) Tos noslēdz ar formulējumu “[Vieta lokatīvā]”, “[datums]”, minot datumu, kad Padome tos pieņēmusi.

- (3) Lēmumiem nolīguma 88. panta 5. punkta nozīmē dod nosaukumu “Lēmums”, aiz tā liek sērijas numuru, pieņemšanas datumu un temata aprakstu.
- (4) Lēmumos norāda spēka stāšanās datumu. Lēmumos iekļauj šādu teikumu: “*OACPS* dalībvalstis, Eiropas Savienība un tās dalībvalstis attiecīgi veic vajadzīgos pasākumus, lai īstenotu šo lēmumu.”
- (5) Ieteikumiem nolīguma 88. panta 5. punkta nozīmē dod nosaukumu “Ieteikums”, aiz tā liek sērijas numuru, pieņemšanas datumu un temata aprakstu.
- (6) Padomes pieņemtos lēmumus un ieteikumus paraksta vadošais priekšsēdētājs, un tos glabā Padomes arhīvā.
- (7) Lēmumus un ieteikumus ar Padomes sekretāra starpniecību nosūta 11. pantā minētajiem adresātiem.

13. pants

***OACPS* un ES Vēstnieku līmeņa augstāko amatpersonu komiteja (*OACPS* un ES *ALSOC*)**

- (1) Padome var deleģēt pilnvaras *ALSOC* saskaņā nolīguma 88. panta 3. punktu.
- (2) *ALSOC* tikšanās nosacījumus nosaka tās reglamentā.
- (3) *ALSOC* sagatavo Padomes sanāksmes un palīdz tai pildīt tās uzdevumus, kā arī īsteno visas pilnvaras, ko tai uzticējusi Padome.

14. pants

Dalība Apvienotajā parlamentārajā asamblejā

Ja Padome piedalās Apvienotās parlamentārās asamblejas sanāksmēs, to pārstāv līdzpriekšsēdētāji.

15. pants

Eiropas Savienības rīcībpolitiku saskaņotība un to ietekme uz *OACPS* un ES Partnerības nolīguma īstenošanu

- (1) Ja *OACPS* dalībvalstis lūdz sarīkot apspriedes saskaņā ar nolīguma 4. panta 2. punktu, šādas apspriedes notiek nekavējoties, parasti 21 dienas laikā pēc pieprasījuma.
- (2) Atbildīgā struktūra var būt Padome, *ALSOC* vai *ad hoc* darba grupa.

16. pants

Sekretariāts

- (1) Padomes un *ALSOC* sekretariātu kopīgi vada divi sekretāri.
- (2) Abus sekretārus amatā ieceļ pēc kopējas apspriedes, vienu ieceļ *OACPS* un otru – Eiropas Savienība.
- (3) Sekretāri savus pienākumus veic pilnīgi neatkarīgi un vienīgi nolīguma labas darbības interesēs, un viņi nedrīkst lūgt vai saņemt norādījumus no nevienas valdības, organizācijas vai iestādes, izņemot Padomi un *ALSOC*.

- (4) Padomei paredzēto saraksti sūta tās līdzpriekšsēdētājiem Padomes sekretariāta atrašanās vietā.

II PIELIKUMS. Āfrikas valstu un ES Ministru padomes reglaments

1. pants

Darbības joma

Šā reglamenta noteikumi ir juridiski saistoši tikai pusēm, kurām ir saistošs Āfrikas valstu reģionālais protokols, saskaņā ar Partnerības nolīguma starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna valstu organizācijas dalībvalstīm, no otras puses, kas parakstīts Samoa 2023. gada 15. novembrī, turpmāk “nolīgums”, Āfrikas valstu reģionālā protokola 1. panta 1. punktu.

2. pants

Sanāksmju datums un vieta

- (1) Āfrikas valstu un ES Ministru padome, turpmāk “Padome”, veic savus uzdevumus saskaņā ar nolīguma 92. pantu. Padomes lēmumi un ieteikumi neatšķiras no *OACPS* un ES Ministru padomes lēmumiem.
- (2) Padome principā sanāk reizi divos gados un ikreiz, kad to uzskata par nepieciešamu pēc līdzpriekšsēdētāju iniciatīvas, tādā formā un sastāvā, kas atbilst risināmajiem jautājumiem.
- (3) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 1. punkta a) apakšpunktu Padomē, no vienas puses, ir katras Āfrikas valstu Puses pārstāvis ministra līmenī un, no otras puses, Eiropas Savienības un tās dalībvalstu pārstāvji ministru līmenī.
- (4) Padomi sasauc tās līdzpriekšsēdētāji. Sanāksmes datumus nosaka, pusēm savstarpēji vienojoties.
- (5) Padome sanāk pārmaiņus Briselē vai Āfrikas valstu Puses norādītā vietā saskaņā ar Padomes pieņemtu lēmumu.
- (6) Saskaņā ar līdzpriekšsēdētāju lēmumu Padome var tikties virtuāli vai hibrīdformātā, ja to prasa apstākļi.

3. pants

Līdzpriekšsēdētāji

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 1. punktu Padomi kopīgi vada priekšsēdētājs, ko izvirzījusi Āfrikas valstu Puse, no vienas puses, un Eiropas Savienības pārstāvis politiskā līmenī, no otras puses.
- (2) Padomes priekšsēdētāja biroju pārmaiņus vada:
 - no 1. aprīļa līdz 30. septembrim – Āfrikas valstu Puses valdības loceklis,
 - no 1. oktobra līdz 31. martam – Eiropas Savienības pārstāvis politiskā līmenī.

4. pants

Sanāksmju darba kārtība

- (1) Vadošais priekšsēdētājs katrai sanāksmei izstrādā pagaidu darba kārtību. Pagaidu darba kārtību dara zināmu pārējiem Padomes locekļiem vēlākais 30 dienas pirms

sanāksmes sākuma. Pagaidu darba kārtība sastāv no tiem jautājumiem, attiecībā uz kuriem vadošais priekšsēdētājs vēlākais 30 dienas pirms sanāksmes sākuma ir saņēmis iekļaušanas lūgumu.

- (2) Pagaidu darba kārtībā iekļauj tos jautājumus, kuru dokumentācija ir iesniegta Padomes sekretariātam pietiekami laicīgi, lai to varētu nosūtīt Padomes locekļiem un Āfrikas valstu un ES Komitejas, turpmāk "Komiteja", locekļiem vēlākais 21 dienu pirms sanāksmes sākuma.
- (3) Darba kārtību Padome apstiprina katras sanāksmes sākumā. Steidzamos gadījumos Padome var nolemt pēc Āfrikas valstu Puses vai Eiropas Savienības lūguma darba kārtībā iekļaut jautājumus, attiecībā uz kuriem nav ievēroti termiņi, kas minēti 1. punktā.
- (4) Pagaidu darba kārtību var iedalīt A, B un C daļā.
 - A daļā iekļauj tos jautājumus, kurus Padome var apstiprināt bez apspriedēm.
 - B daļā iekļauj tos jautājumus, kuri Padomei jāapspriež pirms apstiprināšanas.
 - C daļā iekļauj tos jautājumus, par kuriem diskutē neformālā viedokļu apmaiņā.

5. pants

Darbs

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 2. punkta b) apakšpunktu Padome pieņem lēmumus, kas ir saistoši visām Āfrikas valstu reģionālā protokola pusēm, ja vien nav noteikts citādi, vai sniedz ieteikumus saistībā ar jebkuru no tās nolīguma 88. panta 4. punktā uzskaitītajām funkcijām, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- (2) Ja Padome tiekas virtuāli vai hibrīdformātā, lēmumus un ieteikumus pieņem, ievērojot 6. pantā noteikto rakstisko procedūru.
- (3) Padomes darbs ir spēkā tikai tad, ja piedalās pārstāvji no Eiropas Savienības, no vismaz puses no Eiropas Savienības dalībvalstīm un vismaz divām trešdaļām Āfrikas valstu reģionālā protokola dalībvalstu.
- (4) Jebkuru Padomes locekli, kas nevar piedalīties sanāksmē, var pārstāvēt cita persona. Šādā gadījumā viņš informē vadošo priekšsēdētāju un norāda personu vai delegāciju, kas ir pilnvarota viņu pārstāvēt. Pārstāvim ir visas tiesības, kas ir loceklim, kurš nevar ierasties.
- (5) Padomes locekļus var pavadīt padomdevēji, kas tiem palīdz.
- (6) Katras delegācijas sastāvu pirms katras sanāksmes sākuma paziņo vadošajam priekšsēdētājam.
- (7) Eiropas Investīciju bankas, turpmāk "EIB", pārstāvis piedalās Padomes sanāksmēs, kuru darba kārtībā ir jautājumi, kas attiecas uz EIB.

6. pants

Rakstiskā procedūra

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 4. punkta a) apakšpunktu Padome var pieņemt lēmumus vai sniegt ieteikumus rakstiskā procedūrā. Jebkura no Pusēm var ierosināt izmantot rakstisku procedūru, un to var sākt ar līdzpriekšsēdētāju piekrišanu.

- (2) Kad pieņem lēmumu par šo rakstisko procedūru, vienlaikus var noteikt termiņu, kurā jāsniedz atbildes. Beidzoties šim termiņam, vadošais priekšsēdētājs, ņemot vērā saņemtās atbildes, var secināt, ka ir panākta savstarpēja vienošanās, ja vien kāda no Pusēm nepaziņo pretējo.

7. pants

Komitejas un darba grupas

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 4. punkta b) apakšpunktu Padome var izveidot komitejas un darba grupas, lai efektīvāk un lietderīgāk risinātu konkrētus jautājumus.
- (2) Padome šādām komitejām un darba grupām var deleģēt pilnvaras.
- (3) Komitejas un darba grupas iesniedz Padomei ziņojumus par savu darbu.
- (4) Komitejas un darba grupas ar Padomes piekrišanu var pieņemt savu reglamentu.
- (5) Neskarot 1.–4. punkta noteikumus, Padome sanāksmju laikā attiecībā uz konkrētiem darba kārtības jautājumiem ar Padomes darbu saistītu materiālu sagatavošanu un secinājumu sagatavošanu var deleģēt ministru darba grupām, kas izveidotas, pamatojoties uz paritāti.

8. pants

Novērotāji

- (1) Padomes sanāksmēs novērotāju statusā pēc to lūguma un pēc Padomes līdzpriekšsēdētāju piekrišanas var piedalīties šādu valstu un organizāciju pārstāvji:
- (a) valstis, kas parakstījušas nolīgumu un ir Āfrikas valstu Puses valsts un nolīguma spēkā stāšanās dienā vēl nav pabeigušas nolīguma 98. panta 1. un 2. punktā noteiktās procedūras;
 - (b) Āfrikas valstis, kas iesniegušas pieteikumus par pievienošanos šim nolīgumam saskaņā ar nolīguma 102. pantā noteiktajām procedūrām;
 - (c) valstis, kas ir *OACPS* dalībvalstis Āfrikā, bet vēl nav pievienojušās nolīgumam, un valstis Āfrikā, kurām *OACPS* ir novērotāja statuss;
 - (d) ES aizjūras zemes un teritorijas (AZT) Āfrikā;
 - (e) ES tālākie reģioni Āfrikā;
 - (f) reģionālās un apakšreģionālās organizācijas, struktūras un grupas Āfrikā;
 - (g) citi trešie dalībnieki, tai skaitā reģionālās un kontinentālās organizācijas, var piedalīties Padomes sanāksmēs novērotāju statusā pēc to lūguma vai pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma uz *ad hoc* pamata.
- (2) Novērotāji, kas piedalās sanāksmē:
- (a) nedrīkst balsot oficiālās lēmumu pieņemšanas procedūrās, kā noteikts reglamentā;
 - (b) sanāksmes laikā nedrīkst sniegt mutiskus paziņojumus, izņemot pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma;
 - (c) nedrīkst piedalīties slēgtās sanāksmēs vai apmeklēt tās;

- (d) var tikt uzaicināti piedalīties īpašās sanāksmēs, piemēram, nozaru ministru konferencēs, simpozijos un ekspertu sanāksmēs;
- (e) var saņemt sekretariāta izplatītu nekonfidenciālu informāciju un dokumentus.

9. pants

Sadarbība ar ieinteresētajām personām

- (1) Sadarbība ar ieinteresētajām personām notiek saskaņā ar atklātiem un pārredzamiem mehānismiem, lai varētu notikt strukturēta apspriešanās ar ieinteresētajām personām, kā noteikts nolīguma 95. pantā.
- (2) Saskaņā ar 95. panta 2. punktu ieinteresētās personas tiek savlaicīgi informētas un spēj sniegt ieguldījumu plašajā dialoga procesā, jo īpaši ņemot vērā attiecīgās Padomes sanāksmes.

10. pants

Konfidencialitāte un oficiālās publikācijas

- (1) Ja nav nolemts citādi, Padomes sanāksmes nav atklātas. Lai piedalītos Padomes sanāksmēs, nepieciešama caurlaide.
- (2) Neskarot citus šādus noteikumus, kas var būt piemērojami, uz Padomes apspriedēm attiecas pienākums ievērot dienesta noslēpumu, ja Padome nenolemj citādi.
- (3) Katra no Pusēm var lemt par Padomes lēmumu un ieteikumu publicēšanu to attiecīgajās oficiālajās publikācijās.

11. pants

Paziņojumi un sanāksmju protokoli

- (1) Visus paziņojumus, kas paredzēti šajā reglamentā, Padomes sekretariāts nosūta katras Āfrikas dalībvalsts pārstāvjiem, OACPS sekretariātam, Savienības Augstajam pārstāvim ārlietās un drošības politikas jautājumos, Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem, Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsekretariātam un Eiropas Komisijai.
- (2) Šādus paziņojumus nosūta arī EIB priekšsēdētājam, ja tie attiecas uz EIB.
- (3) Katras sanāksmes protokolu sagatavo Padomes sekretariāts, un līdzpriekšsēdētāji to pieņem, izmantojot rakstisku procedūru, jo īpaši norādot Padomes pieņemtos lēmumus.
- (4) Protokola kopiju nosūta 1. pantā minētajiem adresātiem.

12. pants

Dokumentācija

Ja nav nolemts citādi, Padome vada tās apspriedes, pamatojoties uz Pušu oficiālajās valodās sagatavotiem dokumentiem.

13. pants

Aktu forma

- (1) Lēmumus un ieteikumus nolīguma 92. panta 3. punkta nozīmē iedala pantos.
- (2) Tos noslēdz ar formulējumu “[Vieta lokatīvā]”, “[datums]”, minot datumu, kad Padome tos pieņēmusi.
- (3) Lēmumiem nolīguma 92. panta 3. punkta nozīmē dod nosaukumu “Lēmums”, aiz tā liek sērijas numuru, pieņemšanas datumu un temata aprakstu.
- (4) Lēmumā norāda datumu, kad tas stājas spēkā. Lēmumos iekļauj šādu teikumu: “Āfrikas valstu Puse, Eiropas Savienība un tās dalībvalstis attiecīgi veic vajadzīgos pasākumus, lai īstenotu šo lēmumu.”
- (5) Ieteikumiem nolīguma 92. panta 3. punkta nozīmē dod nosaukumu “Ieteikums”, aiz tā liek sērijas numuru, pieņemšanas datumu un temata aprakstu.
- (6) Padomes pieņemtos lēmumus un ieteikumus paraksta vadošais priekšsēdētājs, un tos glabā Padomes arhīvā.
- (7) Lēmumus un ieteikumus ar Padomes sekretāra starpniecību nosūta 11. pantā minētajiem adresātiem.

14. pants

Āfrikas valstu un ES Komiteja

- (1) Padome var deleģēt pilnvaras Āfrikas valstu un ES Komitejai saskaņā ar nolīguma 92. panta 4. punkta b) apakšpunktu.
- (2) Āfrikas valstu un ES Komitejas tikšanās nosacījumus nosaka tās reglamentā.
- (3) Āfrikas valstu un ES Komiteja sagatavo Padomes sanāksmes un palīdz tai pildīt tās uzdevumus, kā arī īsteno visas pilnvaras, ko tai uzticējusi Padome.

15. pants

Dalība Āfrikas valstu un ES Parlamentārajā asamblejā

Ja Padome piedalās Āfrikas valstu un ES Parlamentārās asamblejas sanāksmēs, to pārstāv līdzpriekšsēdētāji.

16. pants

Eiropas Savienības rīcībpolitiku saskaņotība un to ietekme uz *OACPS* un ES Partnerības nolīguma īstenošanu

- (1) Ja *OACPS* dalībvalstis lūdz sarīkot apspriedes saskaņā ar nolīguma 4. panta 2. punktu, šādas apspriedes notiek nekavējoties, parasti 21 dienas laikā pēc pieprasījuma.
- (2) Atbildīgā struktūra var būt Padome, *ALSOC* vai *ad hoc* darba grupa.

17. pants

Sekretariāts

- (1) Padomes un Komitejas sekretariātu kopīgi vada divi sekretāri.
- (2) Abus sekretārus amatā ieceļ pēc kopējas apspriedes, vienu ieceļ Āfrikas valstu Puse un otru – Eiropas Savienība.

- (3) Sekretāri savus pienākumus veic pilnīgi neatkarīgi un vienīgi Nolīguma interesēs un viņi nedrīkst lūgt vai saņemt norādījumus no nevienas valdības, organizācijas vai iestādes, izņemot Padomi un Komiteju.
- (4) Padomei paredzēto saraksti sūta tās līdzpriekšsēdētājiem Padomes sekretariāta atrašanās vietā.

III PIELIKUMS. Karību jūras reģiona valstu un ES Ministru padomes reglaments

1. pants

Darbības joma

Šā reglamenta noteikumi ir juridiski saistoši tikai pusēm, kurām ir saistošs Karību jūras reģiona valstu reģionālais protokols, saskaņā ar Partnerības nolīguma starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna valstu organizācijas dalībvalstīm, no otras puses, kas parakstīts Samoa 2023. gada 15. novembrī, turpmāk “nolīgums”, Karību jūras reģiona valstu reģionālā protokola 1. panta 1. punktu.

2. pants

Sanāksmju datums un vieta

- (1) Karību jūras reģiona valstu un ES Ministru padome, turpmāk “Padome”, veic savus uzdevumus saskaņā ar nolīguma 92. pantu. Padomes lēmumi un ieteikumi neatšķiras no *OACPS* un ES Ministru padomes lēmumiem.
- (2) Padome principā sanāk reizi divos gados un ikreiz, kad to uzskata par nepieciešamu pēc līdzpriekšsēdētāju iniciatīvas, tādā formā un sastāvā, kas atbilst risināmajiem jautājumiem.
- (3) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 1. punkta a) apakšpunktu Padomē, no vienas puses, ir katras Karību jūras reģiona valstu Puses pārstāvis ministra līmenī un, no otras puses, Eiropas Savienības un tās dalībvalstu pārstāvji ministru līmenī.
- (4) Padomi sasauc tās līdzpriekšsēdētāji. Sanāksmes datumus nosaka, pusēm savstarpēji vienojoties.
- (5) Padome sanāk pārmaiņus Briselē vai Karību jūras reģiona valstu Puses norādītā vietā saskaņā ar Padomes pieņemtu lēmumu.
- (6) Saskaņā ar līdzpriekšsēdētāju lēmumu Padome var tikties virtuāli vai hibrīdformātā, ja to prasa apstākļi.

3. pants

Līdzpriekšsēdētāji

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 1. punktu Padomi kopīgi vada priekšsēdētājs, ko izvirzījusi Karību jūras reģionu valstu Puse, no vienas puses, un Eiropas Savienības pārstāvis politiskā līmenī, no otras puses.
- (2) Padomes priekšsēdētāja biroju pārmaiņus vada:
 - no 1. aprīļa līdz 30. septembrim – Karību jūras reģiona valstu Puses valdības loceklis,
 - no 1. oktobra līdz 31. martam – Eiropas Savienības pārstāvis politiskā līmenī.

4. pants

Sanāksmju darba kārtība

- (1) Vadošais priekšsēdētājs katrai sanāksmei izstrādā pagaidu darba kārtību. Pagaidu darba kārtību dara zināmu pārējiem Padomes locekļiem vēlākais 30 dienas pirms sanāksmes sākuma. Pagaidu darba kārtība sastāv no tiem jautājumiem, attiecībā uz kuriem vadošais priekšsēdētājs vēlākais 30 dienas pirms sanāksmes sākuma ir saņēmis iekļaušanas lūgumu.
- (2) Pagaidu darba kārtībā iekļauj tos jautājumus, kuru dokumentācija ir iesniegta Padomes sekretariātam pietiekami laicīgi, lai to varētu nosūtīt Padomes locekļiem un Karību jūras reģiona valstu un ES Komitejas, turpmāk "Komiteja", locekļiem vēlākais 21 dienu pirms sanāksmes sākuma.
- (3) Darba kārtību Padome apstiprina katras sanāksmes sākumā. Steidzamos gadījumos Padome var nolemt pēc Karību jūras reģiona valstu Puses vai Eiropas Savienības lūguma darba kārtībā iekļaut jautājumus, attiecībā uz kuriem nav ievēroti termiņi, kas minēti 1. punktā.
- (4) Pagaidu darba kārtību var iedalīt A, B un C daļā.
 - A daļā iekļauj tos jautājumus, kurus Padome var apstiprināt bez apspriedēm.
 - B daļā iekļauj tos jautājumus, kuri Padomei jāapspriež pirms apstiprināšanas.
 - C daļā iekļauj tos jautājumus, par kuriem diskutē neformālā viedokļu apmaiņā.

5. pants

Darbs

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 2. punkta b) apakšpunktu Padome pieņem lēmumus, kas ir saistoši visām Karību jūras reģiona valstu reģionālā protokola pusēm, ja vien nav noteikts citādi, vai sniedz ieteikumus saistībā ar jebkuru no tās nolīguma 88. panta 4. punktā uzskaitītajām funkcijām, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- (2) Ja Padome tiekas virtuāli vai hibrīdformātā, lēmumus un ieteikumus pieņem, ievērojot 5. pantā noteikto rakstisko procedūru.
- (3) Padomes darbs ir spēkā tikai tad, ja piedalās pārstāvji no Eiropas Savienības, no vismaz puses no Eiropas Savienības dalībvalstīm un vismaz divām trešdaļām Karību jūras reģiona valstu reģionālā protokola dalībvalstu.
- (4) Jebkuru Padomes loekli, kas nevar piedalīties sanāsmē, var pārstāvēt cita persona. Šādā gadījumā viņš informē vadošo priekšsēdētāju un norāda personu vai delegāciju, kas ir pilnvarota viņu pārstāvēt. Pārstāvim ir visas tiesības, kas ir loceklim, kurš nevar ierasties.
- (5) Padomes locekļus var pavadīt padomdevēji, kas tiem palīdz.
- (6) Katras delegācijas sastāvu pirms katras sanāksmes sākuma paziņo vadošajam priekšsēdētājam.
- (7) Eiropas Investīciju bankas, turpmāk "EIB", pārstāvis piedalās Padomes sanāsmēs, kuru darba kārtībā ir jautājumi, kas attiecas uz EIB.

6. pants

Rakstiskā procedūra

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 4. punkta a) apakšpunktu Padome var pieņemt lēmumus vai sniegt ieteikumus rakstiskā procedūrā. Jebkura no Pusēm var ierosināt izmantot rakstisku procedūru, un to var sākt ar līdzpriekšsēdētāju piekrišanu.
- (2) Kad pieņem lēmumu par šo rakstisko procedūru, vienlaikus var noteikt termiņu, kurā jāsniedz atbildes. Beidzoties šim termiņam, vadošais priekšsēdētājs, ņemot vērā saņemtās atbildes, var secināt, ka ir panākta savstarpēja vienošanās, ja vien kāda no Pusēm nepaziņo pretējo.

7. pants

Komitejas un darba grupas

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 4. punkta b) apakšpunktu Padome var izveidot komitejas un darba grupas, lai efektīvāk un lietderīgāk risinātu konkrētus jautājumus.
- (2) Padome šādām komitejām un darba grupām var deleģēt pilnvaras.
- (3) Komitejas un darba grupas iesniedz Padomei ziņojumus par savu darbu.
- (4) Komitejas un darba grupas ar Padomes piekrišanu var pieņemt savu reglamentu.
- (5) Neskarot 1.–4. punkta noteikumus, Padome sanāksmju laikā attiecībā uz konkrētiem darba kārtības jautājumiem ar Padomes darbu saistītu materiālu sagatavošanu un secinājumu sagatavošanu var deleģēt ministru darba grupām, kas izveidotas, pamatojoties uz paritāti.

8. pants

Novērotāji

- (1) Padomes sanāksmēs novērotāju statusā pēc to lūguma un pēc Padomes līdzpriekšsēdētāju piekrišanas var piedalīties šādu valstu un organizāciju pārstāvji:
 - (a) valstis, kas parakstījušas nolīgumu un ir Karību jūras reģiona valstu Puses valsts un nolīguma spēkā stāšanās dienā vēl nav pabeigušas nolīguma 98. panta 1. un 2. punktā noteiktās procedūras;
 - (b) Karību jūras reģiona valstis, kas iesniegušas pieteikumus par pievienošanos šim nolīgumam saskaņā ar nolīguma 102. pantā noteiktajām procedūrām;
 - (c) valstis, kas ir *OACPS* dalībvalstis Karību jūras reģionā, bet vēl nav pievienojušas nolīgumam, un Karību jūras reģiona valstis, kurām *OACPS* ir novērotāja statuss;
 - (d) ES aizjūras zemes un teritorijas (AZT) Karību jūras reģionā;
 - (e) ES tālākie reģioni Karību jūras reģionā;
 - (f) Karību jūras reģiona valstu reģionālās un apakšreģionālās organizācijas, struktūras un grupas;
 - (g) citi trešie dalībnieki, tai skaitā reģionālās un kontinentālās organizācijas, var piedalīties Padomes novērotāju statusā pēc to lūguma vai pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma uz *ad hoc* pamata.
- (2) Novērotāji, kas piedalās sanāksmē:
 - (a) nedrīkst balsot oficiālās lēmumu pieņemšanas procedūrās, kā noteikts reglamentā;

- (b) sanāksmes laikā nedrīkst sniegt mutiskus paziņojumus, izņemot pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma;
- (c) nedrīkst piedalīties slēgtās sanāksmēs vai apmeklēt tās;
- (d) var tikt uzaicināti piedalīties īpašās sanāksmēs, piemēram, nozaru ministru konferencēs, simpozijos un ekspertu sanāksmēs;
- (e) var saņemt sekretariāta izplatītu nekonfidenciālu informāciju un dokumentus.

9. pants

Sadarbība ar ieinteresētajām personām

- (1) Sadarbība ar ieinteresētajām personām notiek saskaņā ar atklātiem un pārredzamiem mehānismiem, lai varētu notikt strukturēta apspriešanās ar ieinteresētajām personām, kā noteikts nolīguma 95. pantā.
- (2) Saskaņā ar 95. panta 2. punktu ieinteresētās personas tiek savlaicīgi informētas un spēj sniegt ieguldījumu plašajā dialoga procesā, jo īpaši ņemot vērā attiecīgās Padomes sanāksmes.

10. pants

Konfidencialitāte un oficiālās publikācijas

- (1) Ja nav nolemts citādi, Padomes sanāksmes nav atklātas. Lai piedalītos Padomes sanāksmēs, nepieciešama caurlaide.
- (2) Neskarot citus šādus noteikumus, kas var būt piemērojami, uz Padomes apspriedēm attiecas pienākums ievērot dienesta noslēpumu, ja Padome nenolemj citādi.
- (3) Katra no Pusēm var lemt par Padomes lēmumu un ieteikumu publicēšanu to attiecīgajās oficiālajās publikācijās.

11. pants

Paziņojumi un sanāksmju protokoli

- (1) Visus paziņojumus, kas paredzēti šajā reglamentā, Padomes sekretariāts nosūta katras Karību jūras reģiona dalībvalsts pārstāvjiem, OACPS sekretariātam, Savienības Augstajam pārstāvim ārlietās un drošības politikas jautājumos, Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem, Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsēkretariātam un Eiropas Komisijai.
- (2) Šādus paziņojumus nosūta arī EIB priekšsēdētājam, ja tie attiecas uz EIB.
- (3) Katras sanāksmes protokolu sagatavo Padomes sekretariāts, un līdzpriekšsēdētāji to pieņem, izmantojot rakstisku procedūru, jo īpaši norādot Padomes pieņemtos lēmumus.
- (4) Protokola kopiju nosūta 1. pantā minētajiem adresātiem.

12. pants

Dokumentācija

Ja nav nolemts citādi, Padome vada tās apspriedes, pamatojoties uz Pušu oficiālajās valodās sagatavotiem dokumentiem.

13. pants

Aktu forma

- (1) Lēmumus un ieteikumus nolīguma 92. panta 3. punkta nozīmē iedala pantos.
- (2) Tos noslēdz ar formulējumu “[Vieta lokatīvā]”, “[datums]”, minot datumu, kad Padome tos pieņēmusi.
- (3) Lēmumiem nolīguma 92. panta 3. punkta nozīmē dod nosaukumu “Lēmums”, aiz tā liek sērijas numuru, pieņemšanas datumu un temata aprakstu.
- (4) Lēmumā norāda datumu, kad tas stājas spēkā. Lēmumos iekļauj šādu teikumu: “Karību jūras reģiona valstu Puse, Eiropas Savienība un tās dalībvalstis attiecīgi veic vajadzīgos pasākumus, lai īstenotu šo lēmumu.”
- (5) Ieteikumiem nolīguma 92. panta 3. punkta nozīmē dod nosaukumu “Ieteikums”, aiz tā liek sērijas numuru, pieņemšanas datumu un temata aprakstu.
- (6) Padomes pieņemtos lēmumus un ieteikumus paraksta vadošais priekšsēdētājs, un tos glabā Padomes arhīvā.
- (7) Lēmumus un ieteikumus ar Padomes sekretāra starpniecību nosūta 11. pantā minētajiem adresātiem.

14. pants

Karību jūras reģiona valstu un ES Komiteja

- (1) Padome dažas no tās pilnvarām var deleģēt Karību jūras reģiona valstu un ES Komitejai saskaņā ar nolīguma 92. panta 4. punkta b) apakšpunktu.
- (2) Karību jūras reģiona valstu un ES Komitejas tikšanās nosacījumus nosaka tās reglamentā.
- (3) Karību jūras reģiona valstu un ES Komiteja sagatavo Padomes sanāksmes un palīdz tai pildīt tās uzdevumus, kā arī īsteno visas pilnvaras, ko tai uzticējusi Padome.

15. pants

Dalība Karību jūras reģiona valstu un ES Parlamentārajā asamblejā

Ja Padome piedalās Karību jūras reģiona valstu un ES Parlamentārās asamblejas sanāksmēs, to pārstāv līdzpriekšsēdētāji.

16. pants

Eiropas Savienības rīcībpolitiku saskaņotība un to ietekme uz OACPS un ES Partnerības nolīguma īstenošanu

- (1) Ja OACPS dalībvalstis lūdz sarīkot apspriedes saskaņā ar nolīguma 4. panta 2. punktu, šādas apspriedes notiek nekavējoties, parasti 21 dienas laikā pēc pieprasījuma.
- (2) Atbildīgā struktūra var būt Padome, ALSOC vai *ad hoc* darba grupa.

17. pants

Sekretariāts

- (1) Padomes un Komitejas sekretariātu kopīgi vada divi sekretāri.
- (2) Abus sekretārus amatā ieceļ pēc kopējas apspriedes, vienu ieceļ Karību jūras reģiona valstu Puse un otru – Eiropas Savienība.
- (3) Sekretāri savus pienākumus veic pilnīgi neatkarīgi un vienīgi Nolīguma interesēs un viņi nedrīkst lūgt vai saņemt norādījumus no nevienas valdības, organizācijas vai iestādes, izņemot Padomi un Komiteju.
- (4) Padomei paredzēto saraksti sūta tās līdzpriekšsēdētājiem Padomes sekretariāta atrašanās vietā.

IV PIELIKUMS. Klusā okeāna valstu un ES Ministru padomes reglaments

1. pants

Darbības joma

Šā reglamenta noteikumi ir juridiski saistoši tikai pusēm, kurām ir saistošs Klusā okeāna valstu reģionālais protokols, saskaņā ar Partnerības nolīguma starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna valstu organizācijas dalībvalstīm, no otras puses, kas parakstīts Samoa 2023. gada 15. novembrī, turpmāk “nolīgums”, Klusā okeāna valstu reģionālā protokola 1. panta 1. punktu.

2. pants

Sanāksmju datums un vieta

- (1) Klusā okeāna valstu un ES Ministru padome, turpmāk “Padome”, veic savus uzdevumus saskaņā ar nolīguma 92. pantu. Padomes lēmumi un ieteikumi neatšķiras no *OACPS* un ES Ministru padomes lēmumiem.
- (2) Padome principā sanāk reizi divos gados un ikreiz, kad to uzskata par nepieciešamu pēc līdzpriekšsēdētāju iniciatīvas, tādā formā un sastāvā, kas atbilst risināmajiem jautājumiem.
- (3) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 1. punkta a) apakšpunktu Padomē, no vienas puses, ir katras Klusā okeāna valstu Puses pārstāvis ministra līmenī un, no otras puses, Eiropas Savienības un tās dalībvalstu pārstāvji ministru līmenī.
- (4) Padomi sasauc tās līdzpriekšsēdētāji. Sanāksmes datumus nosaka, pusēm savstarpēji vienojoties.
- (5) Padome sanāk pārmaiņus Briselē vai Klusā okeāna valstu Puses norādītā vietā saskaņā ar Padomes pieņemtu lēmumu.
- (6) Saskaņā ar līdzpriekšsēdētāju lēmumu Padome var tikties virtuāli vai hibrīdformātā, ja to prasa apstākļi.

3. pants

Līdzpriekšsēdētāji

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 1. punktu Padomi kopīgi vada priekšsēdētājs, ko izvirzījusi Klusā okeāna valstu Puse, no vienas puses, un Eiropas Savienības pārstāvis politiskā līmenī, no otras puses.
- (2) Padomes priekšsēdētāja biroju pārmaiņus vada:
 - no 1. aprīļa līdz 30. septembrim – Klusā okeāna valstu Puses valdības loceklis,
 - no 1. oktobra līdz 31. martam – Eiropas Savienības pārstāvis politiskā līmenī.

4. pants

Sanāksmju darba kārtība

- (1) Vadošais priekšsēdētājs katrai sanāksmei izstrādā pagaidu darba kārtību. Pagaidu darba kārtību dara zināmu pārējiem Padomes locekļiem vēlākais 30 dienas pirms

sanāksmes sākuma. Pagaidu darba kārtība sastāv no tiem jautājumiem, attiecībā uz kuriem vadošais priekšsēdētājs vēlākais 30 dienas pirms sanāksmes sākuma ir saņēmis iekļaušanas lūgumu.

- (2) Pagaidu darba kārtībā iekļauj tos jautājumus, kuru dokumentācija ir iesniegta Padomes sekretariātam pietiekami laicīgi, lai to varētu nosūtīt Padomes locekļiem un Klusā okeāna valstu un ES Komitejas, turpmāk "Komiteja", locekļiem vēlākais 21 dienu pirms sanāksmes sākuma.
- (3) Darba kārtību Padome apstiprina katras sanāksmes sākumā. Steidzamos gadījumos Padome var nolemt pēc Klusā okeāna valstu Puses vai Eiropas Savienības lūguma darba kārtībā iekļaut jautājumus, attiecībā uz kuriem nav ievēroti termiņi, kas minēti 1. punktā.
- (4) Pagaidu darba kārtību var iedalīt A, B un C daļā.
 - A daļā iekļauj tos jautājumus, kurus Padome var apstiprināt bez apspriedēm.
 - B daļā iekļauj tos jautājumus, kuri Padomei jāapspriež pirms apstiprināšanas.
 - C daļā iekļauj tos jautājumus, par kuriem diskutē neformālā viedokļu apmaiņā.

5. pants

Darbs

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 2. punkta b) apakšpunktu Padome pieņem lēmumus, kas ir saistoši visām Klusā okeāna valstu reģionālā protokola pusēm, ja vien nav noteikts citādi, vai sniedz ieteikumus saistībā ar jebkuru no tās nolīguma 88. panta 4. punktā uzskaitītajām funkcijām, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- (2) Ja Padome tiekas virtuāli vai hibrīdformātā, lēmumus un ieteikumus pieņem, ievērojot 5. pantā noteikto rakstisko procedūru.
- (3) Padomes darbs ir spēkā tikai tad, ja piedalās pārstāvji no Eiropas Savienības, no vismaz puses no Eiropas Savienības dalībvalstīm un vismaz divām trešdaļām Klusā okeāna valstu reģionālā protokola dalībvalstu.
- (4) Jebkuru Padomes locekli, kas nevar piedalīties sanāksmē, var pārstāvēt cita persona. Šādā gadījumā viņš informē vadošo priekšsēdētāju un norāda personu vai delegāciju, kas ir pilnvarota viņu pārstāvēt. Pārstāvim ir visas tiesības, kas ir loceklim, kurš nevar ierasties.
- (5) Padomes locekļus var pavadīt padomdevēji, kas tiem palīdz.
- (6) Katras delegācijas sastāvu pirms katras sanāksmes sākuma paziņo vadošajam priekšsēdētājam.
- (7) Eiropas Investīciju bankas, turpmāk "EIB", pārstāvis piedalās Padomes sanāksmēs, kuru darba kārtībā ir jautājumi, kas attiecas uz EIB.

6. pants

Rakstiskā procedūra

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 4. punkta a) apakšpunktu Padome var pieņemt lēmumus vai sniegt ieteikumus rakstiskā procedūrā. Jebkura no Pusēm var ierosināt izmantot rakstisku procedūru, un to var sākt ar līdzpriekšsēdētāju piekrišanu.

- (2) Kad pieņem lēmumu par šo rakstisko procedūru, vienlaikus var noteikt termiņu, kurā jāsniedz atbildes. Beidzoties šim termiņam, vadošais priekšsēdētājs, ņemot vērā saņemtās atbildes, var secināt, ka ir panākta savstarpēja vienošanās, ja vien kāda no Pusēm nepaziņo pretējo.

7. pants

Komitejas un darba grupas

- (1) Saskaņā ar nolīguma 92. panta 4. punkta b) apakšpunktu Padome var izveidot komitejas un darba grupas, lai efektīvāk un lietderīgāk risinātu konkrētus jautājumus.
- (2) Padome šādām komitejām un darba grupām var deleģēt pilnvaras.
- (3) Komitejas un darba grupas iesniedz Padomei ziņojumus par savu darbu.
- (4) Komitejas un darba grupas ar Padomes piekrišanu var pieņemt savu reglamentu.
- (5) Neskarot 1.–4. punkta noteikumus, Padome sanāksmju laikā attiecībā uz konkrētiem darba kārtības jautājumiem ar Padomes darbu saistītu materiālu sagatavošanu un secinājumu sagatavošanu var deleģēt ministru darba grupām, kas izveidotas, pamatojoties uz paritāti.

8. pants

Novērotāji

- (1) Padomes sanāksmēs novērotāju statusā pēc to lūguma un pēc Padomes līdzpriekšsēdētāju piekrišanas var piedalīties šādu valstu un organizāciju pārstāvji:
- (a) valstis, kas parakstījušas nolīgumu un ir Klusā okeāna valstu Puses valsts un nolīguma spēkā stāšanās dienā vēl nav pabeigušas nolīguma 98. panta 1. un 2. punktā noteiktās procedūras;
 - (b) Klusā okeāna valstis, kas iesniegušas pieteikumus par pievienošanos šim nolīgumam saskaņā ar nolīguma 102. pantā noteiktajām procedūrām;
 - (c) valstis, kas ir Klusā okeāna valstis un *OACPS* dalībvalstis, bet vēl nav pievienojušās nolīgumam, un Klusā okeāna valstis, kurām *OACPS* ir novērotāja statuss;
 - (d) ES aizjūras zemes un teritorijas (AZT) Klusā okeāna reģionā;
 - (e) reģionālās un apakšreģionālās organizācijas, struktūras un grupas Klusā okeāna valstīs;
 - (f) citi trešie dalībnieki, tai skaitā reģionālās un kontinentālās organizācijas, var piedalīties Padomes novērotāju statusā pēc to lūguma vai pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma uz *ad hoc* pamata.
- (2) Novērotāji, kas piedalās sanāksmē:
- (a) nedrīkst balsot oficiālās lēmumu pieņemšanas procedūrās, kā noteikts reglamentā;
 - (b) sanāksmes laikā nedrīkst sniegt mutiskus paziņojumus, izņemot pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma;
 - (c) nedrīkst piedalīties slēgtās sanāksmēs vai apmeklēt tās;

- (d) var tikt uzaicināti piedalīties īpašās sanāksmēs, piemēram, nozaru ministru konferencēs, simpozijos un ekspertu sanāksmēs;
- (e) var saņemt sekretariāta izplatītu nekonfidenciālu informāciju un dokumentus.

9. pants

Sadarbība ar ieinteresētajām personām

- (1) Sadarbība ar ieinteresētajām personām notiek saskaņā ar atklātiem un pārredzamiem mehānismiem, lai varētu notikt strukturēta apspriešanās ar ieinteresētajām personām, kā noteikts nolīguma 95. pantā.
- (2) Saskaņā ar 95. panta 2. punktu ieinteresētās personas tiek savlaicīgi informētas un spēj sniegt ieguldījumu plašajā dialoga procesā, jo īpaši ņemot vērā attiecīgās Padomes sanāksmes.

10. pants

Konfidencialitāte un oficiālās publikācijas

- (1) Ja nav nolemts citādi, Padomes sanāksmes nav atklātas. Lai piedalītos Padomes sanāksmēs, nepieciešama caurlaide.
- (2) Neskarot citus šādus noteikumus, kas var būt piemērojami, uz Padomes apspriedēm attiecas pienākums ievērot dienesta noslēpumu, ja Padome nenolemj citādi.
- (3) Katra no Pusēm var lemt par Padomes lēmumu un ieteikumu publicēšanu to attiecīgajās oficiālajās publikācijās.

11. pants

Paziņojumi un sanāksmju protokoli

- (1) Visus paziņojumus, kas paredzēti šajā reglamentā, Padomes sekretariāts nosūta katras Klusā okeāna valsts, kas ir dalībvalsts, pārstāvjiem, OACPS sekretariātam, Savienības Augstajam pārstāvim ārlietās un drošības politikas jautājumos, Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem, Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsēkretariātam un Eiropas Komisijai.
- (2) Šādus paziņojumus nosūta arī EIB priekšsēdētājam, ja tie attiecas uz EIB.
- (3) Katras sanāksmes protokolu sagatavo Padomes sekretariāts, un līdzpriekšsēdētāji to pieņem, izmantojot rakstisku procedūru, jo īpaši norādot Padomes pieņemtos lēmumus.
- (4) Protokola kopiju nosūta 1. pantā minētajiem adresātiem.

12. pants

Dokumentācija

Ja nav nolemts citādi, Padome vada tās apspriedes, pamatojoties uz Pušu oficiālajās valodās sagatavotiem dokumentiem.

13. pants

Aktu forma

- (1) Lēmumus un ieteikumus nolīguma 92. panta 3. punkta nozīmē iedala pantos.
- (2) Tos noslēdz ar formulējumu “[Vieta lokatīvā]”, “[datums]”, minot datumu, kad Padome tos pieņēmusi.
- (3) Lēmumiem nolīguma 92. panta 3. punkta nozīmē dod nosaukumu “Lēmums”, aiz tā liek sērijas numuru, pieņemšanas datumu un temata aprakstu.
- (4) Lēmumā norāda datumu, kad tas stājas spēkā. Lēmumos iekļauj šādu teikumu: “Klusā okeāna valstu Puse, Eiropas Savienība un tās dalībvalstis attiecīgi veic vajadzīgos pasākumus, lai īstenotu šo lēmumu.”
- (5) Ieteikumiem nolīguma 92. panta 3. punkta nozīmē dod nosaukumu “Ieteikums”, aiz tā liek sērijas numuru, pieņemšanas datumu un temata aprakstu.
- (6) Padomes pieņemtos lēmumus un ieteikumus paraksta vadošais priekšsēdētājs, un tos glabā Padomes arhīvā.
- (7) Lēmumus un ieteikumus ar Padomes sekretāra starpniecību nosūta 11. pantā minētajiem adresātiem.

14. pants

Klusā okeāna valstu un ES Komiteja

- (1) Padome dažas no tās pilnvarām var deleģēt Klusā reģiona valstu un ES Komitejai saskaņā ar nolīguma 92. panta 4. punkta b) apakšpunktu.
- (2) Klusā okeāna valstu un ES Komitejas tikšanās nosacījumus nosaka tās reglamentā.
- (3) Klusā okeāna valstu un ES Komiteja sagatavo Padomes sanāksmes un palīdz tai pildīt tās uzdevumus, kā arī īsteno visas pilnvaras, ko tai uzticējusi Padome.

15. pants

Dalība Klusā okeāna valstu un ES Parlamentārajā asamblejā

Ja Padome piedalās Klusā okeāna valstu un ES Parlamentārās asamblejas sanāksmēs, to pārstāv līdzpriekšsēdētāji.

16. pants

Eiropas Savienības rīcībpolitiku saskaņotība un to ietekme uz *OACPS* un ES Partnerības nolīguma īstenošanu

- (1) Ja *OACPS* dalībvalstis lūdz sarīkot apspriedes saskaņā ar nolīguma 4. panta 2. punktu, šādas apspriedes notiek nekavējoties, parasti 21 dienas laikā pēc pieprasījuma.
- (2) Atbildīgā struktūra var būt Padome, *ALSOC* vai *ad hoc* darba grupa.

17. pants

Sekretariāts

- (1) Padomes un Komitejas sekretariātu kopīgi vada divi sekretāri.
- (2) Abus sekretārus amatā ieceļ pēc kopējas apspriedes, vienu ieceļ Klusā okeāna valstu Puse un otru – Eiropas Savienība.

- (3) Sekretāri savus pienākumus veic pilnīgi neatkarīgi un vienīgi Nolīguma interesēs un viņi nedrīkst lūgt vai saņemt norādījumus no nevienas valdības, organizācijas vai iestādes, izņemot Padomi un Komiteju.
- (4) Padomei paredzēto saraksti sūta tās līdzpriekšsēdētājiem Padomes sekretariāta atrašanās vietā.

V PIELIKUMS. OACPS un ES Vēstnieku līmeņa augstāko amatpersonu komitejas reglaments

1. pants

Sanāksmju datums un vieta

- (1) *OACPS* un ES Vēstnieku līmeņa augstāko amatpersonu komiteja, turpmāk "*ALSOC*", veic savus uzdevumus saskaņā ar 89. pantu Partnerības nolīgumā starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna valstu organizācijas dalībvalstīm, no otras puses, kas parakstīts Samoa 2023. gada 15. novembrī, turpmāk "nolīgums".
- (2) Saskaņā ar nolīguma 89. panta 1. punktu *ALSOC* tiekas reizi gadā un īpašās sanāksmēs pēc līdzpriekšsēdētāju lūguma, un it īpaši, lai sagatavotu *OACPS* un ES Ministru padomes, turpmāk "Padome", sanāksmes.
- (3) Saskaņā ar nolīguma 89. panta 1. punktu *ALSOC* ir, no vienas puses, katras *OACPS* dalībvalsts pārstāvis vēstnieka vai augstākās amatpersonas līmenī un *OACPS* ģenerālsekretārs *ex-officio* statusā, un, no otras puses, Eiropas Savienības un tās dalībvalstu pārstāvji vēstnieku vai augstāko amatpersonu līmenī.
- (4) *ALSOC* sasauc tās līdzpriekšsēdētāji. Sanāksmes datumus nosaka, pusēm savstarpēji vienojoties.
- (5) *ALSOC* sanāk Briselē. Pienācīgi pamatotos gadījumos *ALSOC* var sanākt *OACPS* norādītā vietā saskaņā ar Komitejas pieņemtu lēmumu.
- (6) Saskaņā ar līdzpriekšsēdētāju lēmumu Padome var tikties virtuāli vai hibrīdformātā, ja to prasa apstākļi.

2. pants

Līdzpriekšsēdētāji

Saskaņā ar nolīguma 89. panta 1. punktu *ALSOC* kopīgi vada tās pašas Puses, kas pilda Padomes līdzpriekšsēdētāju pienākumus.

3. pants

***ALSOC* funkcijas**

- (1) Saskaņā ar nolīguma 89. panta 2. punktu *ALSOC* sagatavo Padomes sanāksmes un palīdz tai pildīt tās uzdevumus, kā arī īsteno visas pilnvaras, ko tai uzticējusi Padome. Šajā sakarā tā uzrauga *OACPS* un ES nolīguma īstenošanu un panākumus, kas gūti, īstenojot tajā noteiktos mērķus.
- (2) *ALSOC* sniedz informāciju Padomei, jo īpaši, jautājumos, kuros tai ir deleģētas pilnvaras.
- (3) Tāpat tā iesniedz Padomei jebkādas rezolūcijas, ieteikumus vai atzinumus, ko tā uzskata par vajadzīgiem vai piemērotiem.

4. pants

Sanāksmju darba kārtība

- (1) Vadošais priekšsēdētājs katrai sanāksmei izstrādā pagaidu darba kārtību. Pagaidu darba kārtību dara zināmu pārējiem *ALSOC* locekļiem vēlākais astoņas dienas pirms sanāksmes dienas.
- (2) Pagaidu darba kārtībā iekļauj tos jautājumus, par kuriem līdzpriekšsēdētāji ne vēlāk kā desmit dienas pirms sanāksmes dienas ir saņēmuši šādu lūgumu. Pagaidu darba kārtībā iekļauj tikai tos jautājumus, par ko Padomes sekretariātam ir iesniegti dokumenti pietiekami laicīgi, lai tos varētu nosūtīt *ALSOC* locekļiem vismaz astoņas dienas pirms sanāksmes dienas.
- (3) *ALSOC* pieņem darba kārtību katras sanāksmes sākumā. Steidzamos gadījumos *ALSOC* var nolemt pēc *OACP* dalībvalstu vai Eiropas Savienības lūguma darba kārtībā iekļaut jautājumus, attiecībā uz kuriem nav ievēroti termiņi, kas minēti 1. punktā.

5. pants

Darbs

- (1) Saskaņā ar nolīguma 89. panta 1. punktu *ALSOC* pieņem lēmumus un sniedz ieteikumus, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- (2) Ja *ALSOC* tiekas virtuāli vai hibrīdformātā, lēmumus un ieteikumus pieņem, ievērojot 6. pantā noteikto rakstisko procedūru.
- (3) *ALSOC* darbs ir spēkā tikai tad, ja piedalās pārstāvji no Eiropas Savienības, vismaz puse no Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem un divas trešdaļas *OACPS* Vēstnieku komitejas locekļu.
- (4) Jebkuru *ALSOC* locekli, kas nevar piedalīties sanāsmē, var pārstāvēt cita persona. Šādā gadījumā viņš informē vadošo priekšsēdētāju un norāda personu vai delegāciju, kas ir pilnvarota viņu pārstāvēt. Pārstāvim ir visas tiesības, kas ir loceklim, kurš nevar ierasties.
- (5) *ALSOC* locekļus var pavadīt padomdevēji, kas tiem palīdz.
- (6) Eiropas Investīciju bankas, turpmāk "EIB", pārstāvis piedalās *ALSOC* sanāsmēs, kuru darba kārtībā ir jautājumi, kas attiecas uz EIB.

6. pants

Rakstiskā procedūra, konfidencialitāte, oficiālās publikācijas, dokumentācija un aktu forma

ALSOC pieņemtajiem aktiem cita starpā piemēro Padomes reglamenta 5., 9., 11. un 12. pantu.

7. pants

Novērotāji

- (1) *ALSOC* sanāsmēs novērotāju statusā pēc to lūguma un pēc *ALSOC* līdzpriekšsēdētāju piekrišanas var piedalīties šādu valstu un organizāciju pārstāvji:
 - (a) valstis, kas parakstījušas nolīgumu un tā spēkā stāšanās dienā vēl nav pabeigušas nolīguma 98. panta 1. un 2. punktā noteiktās procedūras;
 - (b) valstis, kas iesniegušas pieteikumus par pievienošanos šim nolīgumam saskaņā ar nolīguma 102. pantā noteiktajām procedūrām;

- (c) valstis, kas ir *OACPS* dalībvalstis, bet vēl nav pievienojušās nolīgumam, un valstis, kurām *OACPS* ir novērotāja statuss;
 - (d) ES aizjūras zemes un teritorijas (AZT);
 - (e) ES tālākie reģioni;
 - (f) *OACPS* reģionu reģionālās un apakšreģionālās organizācijas, struktūras un grupas;
 - (g) citi trešie dalībnieki, tai skaitā reģionālās un kontinentālās organizācijas, var piedalīties *ALSOC* novērotāju statusā pēc to lūguma vai pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma uz *ad hoc* pamata.
- (2) Novērotāji, kas piedalās sanāksmēs:
- (a) nedrīkst balsot oficiālās lēmumu pieņemšanas procedūrās, kā noteikts reglamentā;
 - (b) sanāksmes laikā nedrīkst sniegt mutiskus paziņojumus, izņemot pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma;
 - (c) nedrīkst piedalīties slēgtās sanāksmēs vai apmeklēt tās;
 - (d) var tikt uzaicināti piedalīties īpašās sanāksmēs, piemēram, *ALSOC* nozaru konferencēs, simpozijos un ekspertu sanāksmēs;
 - (e) var saņemt sekretariāta izplatītu nekonfidenciālu informāciju un dokumentus.

8. pants

Paziņojumi un sanāksmju protokoli

- (1) Visus paziņojumus, kas paredzēti šajā reglamentā, Padomes sekretariāts nosūta katras *OACPS* dalībvalsts pārstāvjiem, *OACPS* sekretariātam, Savienības Augstajam pārstāvim ārlietās un drošības politikas jautājumos, Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem, Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsēdētājam un Eiropas Komisijai.
- (2) Šādus paziņojumus nosūta arī EIB, ja tie attiecas uz EIB.
- (3) Katras sanāksmes protokolu sagatavo sekretariāts, un līdzpriekšsēdētāji to pieņem, izmantojot rakstisku procedūru, jo īpaši norādot *ALSOC* pieņemtos lēmumus.
- (4) Protokola kopiju nosūta 1. pantā minētajiem adresātiem.

9. pants

Apakškomitejas un darba grupas

- (1) *ALSOC* var izveidot apakškomitejas vai darba grupas, lai veiktu darbu, ko tā uzskata par vajadzīgu nolīguma 89. panta 2. punktā paredzēto uzdevumu izpildei.
- (2) *ALSOC* šādām komitejām un darba grupām var deleģēt pilnvaras.
- (3) Šīs apakškomitejas un darba grupas iesniedz *ALSOC* ziņojumus par savu darbu.
- (4) Apakškomitejas un darba grupas ar *ALSOC* piekrišanu var pieņemt savu reglamentu.
- (5) Neskarot 1.–4. punkta noteikumus, *ALSOC* sanāksmju laikā attiecībā uz konkrētiem darba kārtības jautājumiem ar Padomes darbu saistītu materiālu sagatavošanu un

secinājumu sagatavošanu var deleģēt vēstnieku darba grupām, kas izveidotas, pamatojoties uz paritāti.

10. pants

Sekretariāts

ALSOC sekretariāts ir tas pats, kas Padomei, saskaņā ar Padomes reglamenta 16. pantu.

VI PIELIKUMS. Āfrikas valstu un ES Apvienotās komitejas reglaments

1. pants

Darbības joma

Šā reglamenta noteikumi ir juridiski saistoši tikai pusēm, kurām ir saistošs Āfrikas valstu reģionālais protokols, saskaņā ar Partnerības nolīguma starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna valstu organizācijas dalībvalstīm, no otras puses, kas parakstīts Samoa 2023. gada 15. novembrī, turpmāk “nolīgums”, Āfrikas valstu reģionālā protokola 1. panta 1. punktu.

2. pants

Sanāksmju datums un vieta

- (1) Āfrikas valstu un ES Apvienotā komiteja, turpmāk “Komiteja”, veic savus uzdevumus saskaņā ar nolīguma 93. pantu.
- (2) Komiteja sanāk, kad to uzskata par nepieciešamu pēc līdzpriekšsēdētāju iniciatīvas, un it īpaši, lai sagatavotu Āfrikas valstu un ES Ministru padomes, turpmāk “Padome”, sanāksmes.
- (3) Saskaņā ar nolīguma 93. panta 1. punktu Komitejā ietilpst, no vienas puses, pārstāvis vēstnieka vai augstākās amatpersonas līmenī no katras Āfrikas *OACPS* dalībvalsts un, no otras puses, Eiropas Savienības un tās dalībvalstu pārstāvji vēstnieku vai augstāko amatpersonu līmenī.
- (4) Komiteju sasauc tās līdzpriekšsēdētāji. Sanāksmes datumus nosaka, pusēm savstarpēji vienojoties.
- (5) Komiteja sanāk Briselē. Pienācīgi pamatotos gadījumos Komiteja var sanākt Āfrikas valstu Puses norādītā vietā saskaņā ar Komitejas pieņemtu lēmumu.
- (6) Saskaņā ar līdzpriekšsēdētāju lēmumu Padome var tikties virtuāli vai hibrīdformātā, ja to prasa apstākļi.

3. pants

Līdzpriekšsēdētāji

Saskaņā ar nolīguma 93. panta 2. punktu Komiteju kopīgi vada tās pašas Puses, kas pilda Padomes līdzpriekšsēdētāju pienākumus.

4. pants

Komitejas funkcijas

- (1) Saskaņā ar nolīguma 93. panta 3. punktu Komiteja sagatavo Padomes sanāksmes un palīdz tai pildīt tās uzdevumus, kā arī īsteno visas pilnvaras, ko tai uzticējusi Padome. Šajā sakarā tā uzrauga Āfrikas valstu reģionālā protokola īstenošanu un panākumus, kas gūti, īstenojot tajā noteiktos mērķus.
- (2) Komiteja sniedz informāciju Padomei, jo īpaši, jautājumos, kuros tai ir deleģētas pilnvaras.

- (3) Tāpat tā iesniedz Padomei jebkādas rezolūcijas, ieteikumus vai atzinumus, ko tā uzskata par vajadzīgiem vai piemērotiem.

5. pants

Sanāksmju darba kārtība

- (1) Vadošais priekšsēdētājs katrai sanāksmei izstrādā pagaidu darba kārtību. Pagaidu darba kārtību dara zināmu pārējiem Komitejas locekļiem vēlākais astoņas dienas pirms sanāksmes dienas.
- (2) Pagaidu darba kārtībā iekļauj tos jautājumus, par kuriem līdzpriekšsēdētāji ne vēlāk kā desmit dienas pirms sanāksmes dienas ir saņēmuši šādu lūgumu. Pagaidu darba kārtībā iekļauj tikai tos jautājumus, par ko Padomes sekretariātam ir iesniegti dokumenti pietiekami laicīgi, lai tos varētu nosūtīt Komitejas locekļiem vismaz astoņas dienas pirms sanāksmes dienas.
- (3) Darba kārtību Komiteja pieņem katras sanāksmes sākumā. Steidzamos gadījumos Komiteja var nolemt pēc Āfrikas valstu Puses vai Eiropas Savienības lūguma darba kārtībā iekļaut jautājumus, attiecībā uz kuriem nav ievēroti termiņi, kas minēti 1. punktā.

6. pants

Darbs

- (1) Komiteja pieņem lēmumus un sniedz ieteikumus, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- (2) Ja Komiteja tiekas virtuāli vai hibrīdformātā, lēmumus un ieteikumus pieņem, ievērojot 7. pantā noteikto rakstisko procedūru.
- (3) Komitejas darbs ir spēkā tikai tad, ja piedalās pārstāvji no Eiropas Savienības, vismaz puse no Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem un pārstāvji no divām trešdaļām Āfrikas valstu Puses dalībvalstu.
- (4) Katru Komitejas locekli, kas nevar ierasties, var pārstāvēt cita persona. Šādā gadījumā viņš informē vadošo priekšsēdētāju un norāda personu vai delegāciju, kas ir pilnvarota viņu pārstāvēt. Pārstāvim ir visas tiesības, kas ir loceklim, kurš nevar ierasties.
- (5) Komitejas locekļus var pavadīt padomdevēji, kas tiem palīdz.
- (6) Eiropas Investīciju bankas, turpmāk "EIB", pārstāvis piedalās Komitejas sanāksmēs, kuru darba kārtībā ir jautājumi, kas attiecas uz EIB.

7. pants

Rakstiskā procedūra, konfidencialitāte, oficiālās publikācijas, dokumentācija un aktu forma

Komitejas pieņemtajiem aktiem cita starpā piemēro Padomes reglamenta 6., 10., 12. un 13. pantu.

8. pants

Novērotāji

- (1) Kā paredzēts 93. panta 2. punktā, vajadzības gadījumā Komiteja var nolemt uzaicināt novērotājus pēc jebkuras Puses priekšlikuma, ja tam piekrīt līdzpriekšsēdētāji.
- (2) Novērotāji, kas piedalās sanāksmē:
 - (a) nedrīkst balsot oficiālās lēmumu pieņemšanas procedūrās, kā noteikts reglamentā;
 - (b) sanāksmes laikā nedrīkst sniegt mutiskus paziņojumus, izņemot pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma;
 - (c) nedrīkst piedalīties slēgtās sanāksmēs vai apmeklēt tās;
 - (d) var tikt uzaicināti piedalīties īpašās sanāksmēs, piemēram, nozaru komiteju konferencēs, simpozijos un ekspertu sanāksmēs;
 - (e) var saņemt sekretariāta izplatītu nekonfidenciālu informāciju un dokumentus.

9. pants

Paziņojumi un sanāksmju protokoli

- (1) Visus paziņojumus, kas paredzēti šajā reglamentā, Padomes sekretariāts nosūta katras Āfrikas valsts, kas ir dalībvalsts, pārstāvjiem, *OACPS* sekretariātam, Savienības Augstajam pārstāvim ārlietās un drošības politikas jautājumos, Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem, Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsēdēšanai un Eiropas Komisijai.
- (2) Šādus paziņojumus nosūta arī EIB, ja tie attiecas uz EIB.
- (3) Katras sanāksmes protokolu sagatavo sekretariāts, un līdzpriekšsēdētāji to pieņem, izmantojot rakstisku procedūru, jo īpaši norādot Komitejas pieņemtos lēmumus.
- (4) Protokola kopiju nosūta 1. pantā minētajiem adresātiem.

10. pants

Apakškomitejas un darba grupas

- (1) Komiteja var izveidot apakškomitejas vai darba grupas, lai veiktu darbu, ko tā uzskata par vajadzīgu nolīguma 89. panta 2. punktā paredzēto uzdevumu izpildei.
- (2) Komiteja šādām apakškomitejām un darba grupām var deleģēt pilnvaras.
- (3) Apakškomitejas un darba grupas iesniedz Komitejai ziņojumus par savu darbu.
- (4) Apakškomitejas un darba grupas ar Komitejas piekrišanu var pieņemt savu reglamentu.
- (5) Neskarot 1.–4. punkta noteikumus, Komiteja sanāksmju laikā attiecībā uz konkrētiem darba kārtības jautājumiem ar Padomes darbu saistītu materiālu sagatavošanu un secinājumu sagatavošanu var deleģēt vēstnieku darba grupām, kas izveidotas, pamatojoties uz paritāti.

11. pants

Sekretariāts

Komitejas sekretariāts ir tas pats, kas Padomei, saskaņā ar Padomes reglamenta 17. pantu.

VII PIELIKUMS. Karību jūras reģiona valstu un ES Apvienotā komiteja

1. pants

Darbības joma

Šā reglamenta noteikumi ir juridiski saistoši tikai pusēm, kurām ir saistošs Karību jūras reģiona valstu reģionālais protokols, saskaņā ar Partnerības nolīguma starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna valstu organizācijas dalībvalstīm, no otras puses, kas parakstīts Samoa 2023. gada 15. novembrī, turpmāk “nolīgums”, Karību jūras reģiona valstu reģionālā protokola 1. panta 1. punktu.

2. pants

Sanāksmju datums un vieta

- (1) Karību jūras reģiona valstu un ES Apvienotā komiteja, turpmāk “Komiteja”, veic savus uzdevumus saskaņā ar nolīguma 93. pantu.
- (2) Komiteja sanāk, kad to uzskata par nepieciešamu pēc līdzpriekšsēdētāju iniciatīvas, un it īpaši, lai sagatavotu Karību jūras reģiona valstu un ES Ministru padomes, turpmāk “Padome”, sanāksmes.
- (3) Saskaņā ar nolīguma 93. panta 1. punktu Komitejā ietilpst, no vienas puses, pārstāvis vēstnieka vai augstākās amatpersonas līmenī no katras Karību jūras reģiona *OACPS* dalībvalsts un, no otras puses, Eiropas Savienības un tās dalībvalstu pārstāvji vēstnieku vai augstāko amatpersonu līmenī.
- (4) Komiteju sasauc tās līdzpriekšsēdētāji. Sanāksmes datumus nosaka, pusēm savstarpēji vienojoties.
- (5) Komiteja sanāk Briselē. Pienācīgi pamatotos gadījumos Komiteja var sanākt Karību jūras reģiona valstu Puses norādītā vietā saskaņā ar Komitejas pieņemtu lēmumu.
- (6) Saskaņā ar līdzpriekšsēdētāju lēmumu Padome var tikties virtuāli vai hibrīdformātā, ja to prasa apstākļi.

3. pants

Līdzpriekšsēdētāji

Saskaņā ar nolīguma 93. panta 2. punktu Komiteju kopīgi vada tās pašas Puses, kas pilda Padomes līdzpriekšsēdētāju pienākumus.

4. pants

Komitejas funkcijas

- (1) Saskaņā ar nolīguma 93. panta 3. punktu Komiteja sagatavo Padomes sanāksmes un palīdz tai pildīt tās uzdevumus, kā arī īsteno visas pilnvaras, ko tai uzticējusi Padome. Šajā sakarā tā uzrauga Karību jūras reģiona valstu reģionālā protokola īstenošanu un panākumus, kas gūti, īstenojot tajā noteiktos mērķus.
- (2) Komiteja sniedz informāciju Padomei, jo īpaši, jautājumos, kuros tai ir deleģētas pilnvaras.
- (3) Tāpat tā iesniedz Padomei jebkādas rezolūcijas, ieteikumus vai atzinumus, ko tā uzskata par vajadzīgiem vai piemērotiem.

5. pants

Sanāksmju darba kārtība

- (1) Vadošais priekšsēdētājs katrai sanāksmei izstrādā pagaidu darba kārtību. Pagaidu darba kārtību dara zināmu pārējiem Komitejas locekļiem vēlākais astoņas dienas pirms sanāksmes dienas.
- (2) Pagaidu darba kārtībā iekļauj tos jautājumus, par kuriem līdzpriekšsēdētāji ne vēlāk kā desmit dienas pirms sanāksmes dienas ir saņēmuši šādu lūgumu. Pagaidu darba kārtībā iekļauj tikai tos jautājumus, par ko Padomes sekretariātam ir iesniegti dokumenti pietiekami laicīgi, lai tos varētu nosūtīt Komitejas locekļiem vismaz astoņas dienas pirms sanāksmes dienas.
- (3) Darba kārtību Komiteja pieņem katras sanāksmes sākumā. Steidzamos gadījumos Komiteja var nolemt pēc Karību jūras reģiona valstu Puses vai Eiropas Savienības lūguma darba kārtībā iekļaut jautājumus, attiecībā uz kuriem nav ievēroti termiņi, kas minēti 1. punktā.

6. pants

Darbs

- (1) Komiteja pieņem lēmumus un sniedz ieteikumus, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- (2) Ja Komiteja tiekas virtuāli vai hibrīdformātā, lēmumus un ieteikumus pieņem, ievērojot 6. pantā noteikto rakstisko procedūru.
- (3) Komitejas darbs ir spēkā tikai tad, ja piedalās pārstāvji no Eiropas Savienības, vismaz puse no Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem un pārstāvji no divām trešdaļām Karību jūras reģiona valstu Puses dalībvalstu.
- (4) Katru Komitejas locekli, kas nevar ierasties, var pārstāvēt cita persona. Šādā gadījumā viņš informē vadošo priekšsēdētāju un norāda personu vai delegāciju, kas ir pilnvarota viņu pārstāvēt. Pārstāvim ir visas tiesības, kas ir loceklim, kurš nevar ierasties.
- (5) Komitejas locekļus var pavadīt padomdevēji, kas tiem palīdz.
- (6) Eiropas Investīciju bankas, turpmāk "EIB", pārstāvis piedalās Komitejas sanāksmēs, kuru darba kārtībā ir jautājumi, kas attiecas uz EIB.

7. pants

Rakstiskā procedūra, konfidencialitāte, oficiālās publikācijas, dokumentācija un aktu forma

Komitejas pieņemtajiem aktiem cita starpā piemēro Padomes reglamenta 6., 10., 12. un 13. pantu.

8. pants

Novērotāji

- (1) Kā paredzēts 93. panta 2. punktā, vajadzības gadījumā Komiteja var nolemt uzaicināt novērotājus pēc jebkuras Puses priekšlikuma, ja tam piekrīt līdzpriekšsēdētāji.
- (2) Novērotāji, kas piedalās sanāksmē:

- (a) nedrīkst balsot oficiālās lēmumu pieņemšanas procedūrās, kā noteikts reglamentā;
- (b) sanāksmes laikā nedrīkst sniegt mutiskus paziņojumus, izņemot pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma;
- (c) nedrīkst piedalīties slēgtās sanāksmēs vai apmeklēt tās;
- (d) var tikt uzaicināti piedalīties īpašās sanāksmēs, piemēram, nozaru komiteju konferencēs, simpozijos un ekspertu sanāksmēs;
- (e) var saņemt sekretariāta izplatītu nekonfidenciālu informāciju un dokumentus.

9. pants

Paziņojumi un sanāksmju protokoli

- (1) Visus paziņojumus, kas paredzēti šajā reglamentā, Padomes sekretariāts nosūta katras Karību jūras reģiona valsts, kas ir dalībvalsts, pārstāvjiem, *OACPS* sekretariātam, Savienības Augstajam pārstāvim ārlietās un drošības politikas jautājumos, Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem, Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsekretariātam un Eiropas Komisijai.
- (2) Šādus paziņojumus nosūta arī EIB, ja tie attiecas uz EIB.
- (3) Katras sanāksmes protokolu sagatavo sekretariāts, un līdzpriekšsēdētāji to pieņem, izmantojot rakstisku procedūru, jo īpaši norādot Komitejas pieņemtos lēmumus.
- (4) Protokola kopiju nosūta 1. pantā minētajiem adresātiem.

10. pants

Apakškomitejas un darba grupas

- (1) Komiteja var izveidot apakškomitejas vai darba grupas, lai veiktu darbu, ko tā uzskata par vajadzīgu nolīguma 89. panta 2. punktā paredzēto uzdevumu izpildei.
- (2) Komiteja šādām apakškomitejām un darba grupām var deleģēt pilnvaras.
- (3) Apakškomitejas un darba grupas iesniedz Komitejai ziņojumus par savu darbu.
- (4) Apakškomitejas un darba grupas ar Komitejas piekrišanu var pieņemt savu reglamentu.
- (5) Neskarot 1.–4. punkta noteikumus, Komiteja sanāksmju laikā attiecībā uz konkrētiem darba kārtības jautājumiem ar Padomes darbu saistītu materiālu sagatavošanu un secinājumu sagatavošanu var deleģēt vēstnieku darba grupām, kas izveidotas, pamatojoties uz paritāti.

11. pants

Sekretariāts

Komitejas sekretariāts ir tas pats, kas Padomei, saskaņā ar Padomes reglamenta 17. pantu.

VIII PIELIKUMS. Klusā okeāna valstu un ES Apvienotā komiteja

1. pants

Darbības joma

Šā reglamenta noteikumi ir juridiski saistoši tikai pusēm, kurām ir saistošs Klusā okeāna valstu reģionālais protokols, saskaņā ar Partnerības nolīguma starp Eiropas Savienību un tās dalībvalstīm, no vienas puses, un Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna valstu organizācijas dalībvalstīm, no otras puses, kas parakstīts Samoa 2023. gada 15. novembrī, turpmāk “nolīgums”, Klusā okeāna valstu reģionālā protokola 1. panta 1. punktu.

2. pants

Sanāksmju datums un vieta

- (1) Klusā okeāna valstu un ES Apvienotā komiteja, turpmāk “Komiteja”, veic savus uzdevumus saskaņā ar nolīguma 93. pantu.
- (2) Komiteja sanāk, kad to uzskata par nepieciešamu pēc līdzpriekšsēdētāju iniciatīvas, un it īpaši, lai sagatavotu Klusā okeāna valstu un ES Ministru padomes, turpmāk “Padome”, sanāksmes.
- (3) Saskaņā ar nolīguma 93. panta 1. punktu Komitejā ietilpst, no vienas puses, pārstāvis vēstnieka vai augstākās amatpersonas līmenī no katras Klusā okeāna valsts, kas ir *OACPS* dalībvalsts, un, no otras puses, Eiropas Savienības un tās dalībvalstu pārstāvji vēstnieku vai augstāko amatpersonu līmenī.
- (4) Komiteju sasauc tās līdzpriekšsēdētāji. Sanāksmes datumus nosaka, pusēm savstarpēji vienojoties.
- (5) Komiteja sanāk Briselē. Pienācīgi pamatotos gadījumos Komiteja var sanākt Klusā okeāna valstu Puses norādītā vietā saskaņā ar Komitejas pieņemto lēmumu.
- (6) Saskaņā ar līdzpriekšsēdētāju lēmumu Padome var tikties virtuāli vai hibrīdformātā, ja to prasa apstākļi.

3. pants

Līdzpriekšsēdētāji

Saskaņā ar nolīguma 93. panta 2. punktu Komiteju kopīgi vada tās pašas Puses, kas pilda Padomes līdzpriekšsēdētāju pienākumus.

4. pants

Komitejas funkcijas

- (1) Saskaņā ar nolīguma 93. panta 3. punktu Komiteja sagatavo Padomes sanāksmes un palīdz tai pildīt tās uzdevumus, kā arī īsteno visas pilnvaras, ko tai uzticējusi Padome. Šajā sakarā tā uzrauga Klusā okeāna valstu un ES protokola īstenošanu un panākumus, kas gūti, īstenojot tajā noteiktos mērķus.
- (2) Komiteja sniedz informāciju Padomei, jo īpaši, jautājumos, kuros tai ir deleģētas pilnvaras.
- (3) Tāpat tā iesniedz Padomei jebkādas rezolūcijas, ieteikumus vai atzinumus, ko tā uzskata par vajadzīgiem vai piemērotiem.

5. pants

Sanāksmju darba kārtība

- (1) Vadošais priekšsēdētājs katrai sanāksmei izstrādā pagaidu darba kārtību. Pagaidu darba kārtību dara zināmu pārējiem Komitejas locekļiem vēlākais astoņas dienas pirms sanāksmes dienas.
- (2) Pagaidu darba kārtībā iekļauj tos jautājumus, par kuriem līdzpriekšsēdētāji ne vēlāk kā desmit dienas pirms sanāksmes dienas ir saņēmuši šādu lūgumu. Pagaidu darba kārtībā iekļauj tikai tos jautājumus, par ko Padomes sekretariātam ir iesniegti dokumenti pietiekami laicīgi, lai tos varētu nosūtīt Komitejas locekļiem vismaz astoņas dienas pirms sanāksmes dienas.
- (3) Darba kārtību Komiteja pieņem katras sanāksmes sākumā. Steidzamos gadījumos Komiteja var nolemt pēc Klusā okeāna valstu Puses vai Eiropas Savienības lūguma darba kārtībā iekļaut jautājumus, attiecībā uz kuriem nav ievēroti termiņi, kas minēti 1. punktā.
- (4) Pagaidu darba kārtību var iedalīt A, B un C daļā.
 - A daļā iekļauj tos jautājumus, kurus Padome var apstiprināt bez apspriedēm.
 - B daļā iekļauj tos jautājumus, kuri Padomei jāapspriež pirms apstiprināšanas.
 - C daļā iekļauj tos jautājumus, par kuriem diskutē neformālā viedokļu apmaiņā.

6. pants

Darbs

- (1) Komiteja pieņem lēmumus un sniedz ieteikumus, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- (2) Ja Komiteja tiekas virtuāli vai hibrīdformātā, lēmumus un ieteikumus pieņem, ievērojot 6. pantā noteikto rakstisko procedūru.
- (3) Komitejas darbs ir spēkā tikai tad, ja piedalās pārstāvji no Eiropas Savienības, vismaz puse no Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem un pārstāvji no divām trešdaļām Karību jūras reģiona valstu Puses dalībvalstu.
- (4) Katru Komitejas loekli, kas nevar ierasties, var pārstāvēt cita persona. Šādā gadījumā viņš informē vadošo priekšsēdētāju un norāda personu vai delegāciju, kas ir pilnvarota viņu pārstāvēt. Pārstāvim ir visas tiesības, kas ir loceklim, kurš nevar ierasties.
- (5) Komitejas locekļus var pavadīt padomdevēji, kas tiem palīdz.
- (6) Eiropas Investīciju bankas, turpmāk "EIB", pārstāvis piedalās Komitejas sanāksmēs, kuru darba kārtībā ir jautājumi, kas attiecas uz EIB.

7. pants

Rakstiskā procedūra, konfidencialitāte, oficiālās publikācijas, dokumentācija un aktu forma

Komitejas pieņemtajiem aktiem cita starpā piemēro Padomes reglamenta 6., 10., 12. un 13. pantu.

8. pants

Novērotāji

- (1) Kā paredzēts 93. panta 2. punktā, vajadzības gadījumā Komiteja var nolemt uzaicināt novērotājus pēc jebkuras Puses priekšlikuma, ja tam piekrīt līdzpriekšsēdētāji.
- (2) Novērotāji, kas piedalās sanāksmē:
 - (a) nedrīkst balsot oficiālās lēmumu pieņemšanas procedūrās, kā noteikts reglamentā;
 - (b) sanāksmes laikā nedrīkst sniegt mutiskus paziņojumus, izņemot pēc līdzpriekšsēdētāju uzaicinājuma;
 - (c) nedrīkst piedalīties slēgtās sanāksmēs vai apmeklēt tās;
 - (d) var tikt uzaicināti piedalīties īpašās sanāksmēs, piemēram, nozaru komiteju konferencēs, simpozijos un ekspertu sanāksmēs;
 - (e) var saņemt sekretariāta izplatītu nekonfidenciālu informāciju un dokumentus.

9. pants

Paziņojumi un sanāksmju protokoli

- (1) Visus paziņojumus, kas paredzēti šajā reglamentā, Padomes sekretariāts nosūta katras Klusā jūras reģiona valsts, kas ir dalībvalsts, pārstāvjiem, OACPS sekretariātam, Savienības Augstajam pārstāvim ārlietās un drošības politikas jautājumos, Eiropas Savienības dalībvalstu pastāvīgajiem pārstāvjiem, Eiropas Savienības Padomes Ģenerālsekretariātam un Eiropas Komisijai.
- (2) Šādus paziņojumus nosūta arī EIB, ja tie attiecas uz EIB.
- (3) Katras sanāksmes protokolu sagatavo sekretariāts, un līdzpriekšsēdētāji to pieņem, izmantojot rakstisku procedūru, jo īpaši norādot Komitejas pieņemtos lēmumus.
- (4) Protokola kopiju nosūta 1. pantā minētajiem adresātiem.

10. pants

Apakškomitejas un darba grupas

- (1) Komiteja var izveidot apakškomitejas vai darba grupas, lai veiktu darbu, ko tā uzskata par vajadzīgu nolīguma 89. panta 2. punktā paredzēto uzdevumu izpildei.
- (2) Komiteja šādām apakškomitejām un darba grupām var deleģēt pilnvaras.
- (3) Apakškomitejas un darba grupas iesniedz Komitejai ziņojumus par savu darbu.
- (4) Apakškomitejas un darba grupas ar Komitejas piekrišanu var pieņemt savu reglamentu.
- (5) Neskarot 1.–4. punkta noteikumus, Komiteja sanāksmju laikā attiecībā uz konkrētiem darba kārtības jautājumiem ar Padomes darbu saistītu materiālu sagatavošanu un secinājumu sagatavošanu var deleģēt vēstnieku darba grupām, kas izveidotas, pamatojoties uz paritāti.

11. pants

Sekretariāts

Komitejas sekretariāts ir tas pats, kas Padomei, saskaņā ar Padomes reglamenta 17. pantu.

Briselē, 2024. gada X XX