



Europos Sąjungos
Taryba

Briuselis, 2024 m. gegužės 31 d.
(OR. en)

Tarpinstitucinė byla:
2024/0134(NLE)

10622/24
ADD 1

ACP 61
COAFR 212
COLAC 74
COASI 83
RELEX 741

PASIŪLYMAS

nuo:	Europos Komisijos generalinės sekretorės, kurios vardu pasirašo direktorė Martine DEPREZ
gavimo data:	2024 m. gegužės 31 d.
kam:	Europos Sąjungos Tarybos generalinei sekretorei Thérèse BLANCHET
Komisijos dok. Nr.:	COM(2024) 238 final - ANNEXES 1 to 8
Dalykas:	PRIEDAI prie Pasiūlymo dėl TARYBOS SPRENDIMO dėl pozicijos, kurios Europos Sąjungos vardu turi būti laikomasi pirmuosiuose AKRVO ir ES jungtinių institucijų posėdžiuose dėl AKRVO ir ES jungtinių institucijų, t. y. AKRVO ir ES ministrų tarybos, Afrikos ir ES ministrų tarybos, Karibų jūros ir ES ministrų tarybos, Ramiojo vandenyno ir ES ministrų tarybos, AKRVO ir ES ambasadorių lygio vyresniųjų pareigūnų komiteto, Afrikos ir ES jungtinio komiteto, Karibų jūros ir ES jungtinio komiteto ir Ramiojo vandenyno ir ES jungtinio komiteto, darbo tvarkos taisyklių priėmimo

Delegacijoms pridedamas dokumentas COM(2024) 238 final - ANNEXES 1 to 8.

Pridedama: COM(2024) 238 final - ANNEXES 1 to 8

Briuselis, 2024 05 31
COM(2024) 238 final

ANNEXES 1 to 8

PRIEDAI

prie

Pasiūlymo dėl

TARYBOS SPRENDIMO

dėl pozicijos, kurios Europos Sąjungos vardu turi būti laikomasi pirmuosiuose AKRVO ir ES jungtinių institucijų posėdžiuose dėl AKRVO ir ES jungtinių institucijų, t. y. AKRVO ir ES ministrų tarybos, Afrikos ir ES ministrų tarybos, Karibų jūros ir ES ministrų tarybos, Ramiojo vandenyno ir ES ministrų tarybos, AKRVO ir ES ambasadorių lygio vyresniųjų pareigūnų komiteto, Afrikos ir ES jungtinio komiteto, Karibų jūros ir ES jungtinio komiteto ir Ramiojo vandenyno ir ES jungtinio komiteto, darbo tvarkos taisyklių priėmimo

I PRIEDAS. AKRVO ir ES ministrų tarybos darbo tvarkos taisyklės

1 straipsnis

Posėdžių data ir vieta

- (1) AKRVO ir ES ministrų taryba (toliau – Taryba) savo užduotis atlieka vadovaudamasi 2023 m. lapkričio 15 d. Samoa pasirašyto Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Afrikos, Karibų ir Ramiojo vandenyno valstybių organizacijos narių partnerystės susitarimo (toliau – Susitarimas) 88 straipsniu.
- (2) Kaip numatyta Susitarimo 88 straipsnio 2 dalyje, tinkamos nagrinėtiniems klausimams formos ir sudėties Taryba paprastai susirenka kas trejus metus ir bendrapirmininkų iniciatyva tais atvejais, kai manoma, kad tai būtina.
- (3) Kaip numatyta Susitarimo 88 straipsnio 1 dalyje, Tarybą sudaro po vieną ministrų lygio atstovą iš kiekvienos AKRVO narės ir Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ministrų lygio atstovai.
- (4) Tarybą sušaukia jos bendrapirmininkiai. Jo posėdžių datos nustatomos bendru Šalių sutarimu.
- (5) Taryba posėdžiauja pakaitomis Briuselyje arba AKRVO nurodytoje vietoje pagal Tarybos priimtą sprendimą.
- (6) Bendrapirmininkų sprendimu Taryba gali posėdžiauti virtualiu arba mišriu būdu, jei to reikia dėl susiklosčiusių aplinkybių.

2 straipsnis

Bendrapirmininkiai

- (1) Kaip numatyta Susitarimo 88 straipsnio 1 dalyje, Tarybai bendrai pirmininkauja AKRVO narių paskirtas pirmininkas ir Europos Sąjungos politinio lygio atstovas.
- (2) Tarybai paeiliui pirmininkauja:
 - nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. – vienas iš AKRVO valstybės narės vyriausybės narių,
 - nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. – Europos Sąjungos politinio lygio atstovas.

3 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

- (1) Preliminarią kiekvieno posėdžio darbotvarkę parengia vadovaujantis pirmininkas. Darbotvarkė išsiunčiama kitiems Tarybos nariams ne vėliau kaip likus 30 dienų iki posėdžio pradžios. Į preliminarią darbotvarkę įtraukiami klausimai, dėl kurių prašymą įtraukti į darbotvarkę vadovaujantis pirmininkas gavo ne vėliau kaip likus 30 dienų iki posėdžio pradžios.
- (2) Į preliminarią darbotvarkę yra įtraukiami tie klausimai, su kuriais susiję dokumentai Tarybos sekretoriatui buvo perduoti laiku, kad būtų spėjama juos nusiųsti Tarybos nariams bei AKRVO ir ES ambasadorių lygio vyresniųjų pareigūnų komiteto

(toliau – AKRVO ir ES ALVPK) nariams, ne vėliau kaip likus 21 dienai iki posėdžio pradžios.

- (3) Taryba patvirtina darbotvarkę kiekvieno posėdžio pradžioje. Skubiais atvejais AKRVO valstybių arba Europos Sąjungos prašymu Taryba gali nuspręsti įtraukti į darbotvarkę klausimus, dėl kurių nebuvo laikomasi 1 dalyje nurodytų terminų.
- (4) Preliminari darbotvarkė gali būti skirstoma į A, B ir C dalis:
 - į A dalį įtrauktus klausimus Taryba gali patvirtinti be diskusijų;
 - į B dalį įtrauktus klausimus Taryba turi aptarti prieš juos patvirtindama;
 - į C dalį įtraukti klausimai aptariami neoficialiai pasikeičiant nuomonėmis.

4 straipsnis

Posėdžiai

- (1) Pagal Susitarimo 88 straipsnio 5 dalį Taryba priima sprendimus, kurie yra privalomi visoms Šalims, nebent nurodyta kitaip, arba bendru Šalių sutarimu teikia rekomendacijas dėl bet kurios iš savo funkcijų, išvardytų Susitarimo 88 straipsnio 4 dalyje.
- (2) Jei Tarybos posėdis vyksta virtualiu ar mišriu būdu, sprendimai ir rekomendacijos priimami vadovaujantis 5 straipsnyje nustatyta rašytine procedūra.
- (3) Tarybos posėdžiai laikomi teisėtais tik tuo atveju, jeigu posėdyje dalyvauja Europos Sąjungos atstovai, bent pusė Europos Sąjungos valstybių narių ir bent du trečdaliai AKRVO narių vyriausybėms atstovaujančių narių.
- (4) Visus posėdyje dalyvauti negalinčius Tarybos narius gali pakeisti atstovai. Šiuo atveju nariai apie tai praneša vadovaujančiam pirmininkui ir nurodo jiems atstovauti įgaliotą asmenį arba delegaciją. Atstovas turi visas posėdyje dalyvauti negalinčio nario teises.
- (5) Tarybos narius gali lydėti jiems talkinantys patarėjai.
- (6) Kiekvienos delegacijos sudėtis pranešama vadovaujančiam pirmininkui prieš kiekvieno posėdžio pradžią.
- (7) Europos investicijų banko (toliau – EIB) atstovas dalyvauja Tarybos posėdžiuose, kurių darbotvarkėje yra su EIB susijusių sričių klausimų.

5 straipsnis

Rašytinė procedūra

- (1) Taryba gali priimti sprendimus ar teikti rekomendacijas pagal rašytinę procedūrą, kaip numatyta Susitarimo 88 straipsnio 6 dalyje. Taikyti rašytinę procedūrą gali pasiūlyti bet kuri iš Šalių ir ji gali būti inicijuojama bendrapirmininkų sutarimu.
- (2) Tuo pačiu metu, kai sprendžiama dėl rašytinės procedūros, gali būti nustatomas terminas, per kurį turi būti duoti atsakymai. Pasibaigus šiam terminui, vadovaujantis pirmininkas, remdamasis gautais atsakymais, gali daryti išvadą, kad buvo pasiektas bendras susitarimas, jei nė viena iš Šalių neprieštarauja.

6 straipsnis

Komitetai ir darbo grupės

- (1) Taryba gali steigti komitetus ir darbo grupes, kad jie veiksmingiau ir efektyviau spręstų konkrečius klausimus, kaip numatyta Susitarimo 88 straipsnio 3 dalyje.
- (2) Šiems komitetams ir darbo grupėms Taryba gali perduoti įgaliojimus.
- (3) Komitetai ir darbo grupės Tarybai teikia savo darbo ataskaitas.
- (4) Komitetai ir darbo grupės Tarybos pritarimu gali nustatyti savo darbo tvarkos taisykles.
- (5) Nepažeidžiant 1–4 dalių, per posėdžius Taryba gali pariteto pagrindu sudarytoms ministrų darbo grupėms pavesti rengti svarstymus ir išvadas konkrečiais darbotvarkės klausimais.

7 straipsnis

Stebėtojai

- (1) Pateikus prašymą ir Tarybos bendrapirmininkių sutikimu Tarybos posėdžiuose kaip stebėtojai gali dalyvauti šių valstybių ir organizacijų atstovai:
 - (a) Susitarimą pasirašiusios valstybės, kurios Susitarimo įsigaliojimo dieną dar neužbaigė procedūrų, nurodytų jo 98 straipsnio 1 ir 2 dalyse;
 - (b) valstybės, pateikusios prašymus prisijungti prie Susitarimo pagal Susitarimo 102 straipsnyje nurodytas procedūras;
 - (c) AKRVO priklausančios valstybės, kurios dar nėra Susitarimo Šalys, ir valstybės, turinčios stebėtojos statusą AKRVO;
 - (d) ES užjūrio šalys ir teritorijos (UŠT);
 - (e) ES atokiausi regionai;
 - (f) AKRVO regionuose įsisteigusios regioninės ir subregioninės organizacijos, įstaigos ir grupės;
 - (g) kiti trečiųjų šalių subjektai, įskaitant regionines ir žemynines organizacijas, gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose kaip stebėtojai jų prašymu arba bendrapirmininkiams pakvietus *ad hoc* pagrindu.
- (2) Posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai:
 - (a) negali balsuoti per oficialias sprendimų priėmimo procedūras, kaip nustatyta darbo tvarkos taisyklėse;
 - (b) per posėdį negali pateikti žodinių pareiškimų, išskyrus atvejus, kai to paprašo bendrapirmininkiai;
 - (c) negali dalyvauti uždaruose posėdžiuose;
 - (d) gali būti kviečiami dalyvauti konkrečiuose posėdžiuose, kaip antai sektorių ministrų konferencijose, simpoziumuose ir ekspertų susitikimuose;
 - (e) gali gauti nekonfidencialią informaciją ir dokumentus, kuriuos išplatina sekretoriatas.

8 straipsnis

Bendradarbiavimas su suinteresuotaisiais subjektais

- (1) Su suinteresuotaisiais subjektais bendradarbiaujama pagal atvirus ir skaidrius struktūruotų konsultacijų su suinteresuotaisiais subjektais mechanizmus, kaip nurodyta Susitarimo 95 straipsnyje.
- (2) Suinteresuotieji subjektai yra tinkamu laiku informuojami ir gali prisidėti prie platesnio dialogo proceso, visų pirma vykdomo atsižvelgiant į atitinkamos ministrų tarybos posėdžius, kaip numatyta 95 straipsnio 2 dalyje.

9 straipsnis

Konfidencialumas ir oficialūs leidiniai

- (1) Jei nėra nuspręsta kitaip, Tarybos posėdžiai nėra vieši. Patekti į Tarybos posėdžius reikalingas leidimas.
- (2) Nepažeidžiant kitų taikomų nuostatų, Tarybos svarstymams yra taikomas profesinės paslapties laikymosi reikalavimas, išskyrus tuos atvejus, kai Taryba nusprendžia kitaip.
- (3) Kiekviena Šalis gali nuspręsti paskelbti Tarybos sprendimus ir rekomendacijas savo atitinkamuose oficialiuose leidiniuose.

10 straipsnis

Pranešimai ir posėdžių protokolai

- (1) Visus pranešimus, numatytus šiose darbo tvarkos taisyklėse, Tarybos sekretoriatas perduoda kiekvienos AKRVO narės atstovams, AKRVO sekretoriui, Sąjungos vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai, nuolatiniam Europos Sąjungos valstybių narių atstovams, Europos Sąjungos Tarybos generaliniam sekretoriui ir Europos Komisijai.
- (2) Jeigu tokie pranešimai yra susiję su EIB, jie taip pat siunčiami EIB pirmininkui.
- (3) Kiekvieno posėdžio protokolą rengia Tarybos sekretoriatas, o bendrapirmininkiai jį tvirtina rašytine procedūra, visų pirma pažymėdami Tarybos priimtus sprendimus.
- (4) Posėdžio protokolo egzempliorius siunčiamas 1 dalyje nurodytiems gavėjams.

11 straipsnis

Dokumentacija

Jei nėra nuspręsta kitaip, Taryba svarsto remdamasi dokumentais, parengtais oficialiosiomis Šalių kalbomis.

12 straipsnis

Teisės aktų formos

- (1) Sprendimai ir rekomendacijos, apibrėžti Susitarimo 88 straipsnio 5 dalyje, suskirstomi į straipsnius.
- (2) Jie užbaigiami formuluote „Priimta (vieta)“, „(data)“, įrašant jų priėmimo Taryboje datą.

- (3) Susitarimo 88 straipsnio 5 dalyje apibrėžti sprendimai vadinami sprendimu, tada rašomas eilės numeris, priėmimo data ir dalyko aprašymas.
- (4) Sprendimuose nurodoma įsigaliojimo data. Juose įrašomas šis sakinys: „AKRVO valstybės, Europos Sąjunga ir jos valstybės narės privalo kiekviena savo ruožtu imtis būtinų veiksmų šiam sprendimui įgyvendinti“.
- (5) Susitarimo 88 straipsnio 5 dalyje apibrėžtos rekomendacijos vadinamos rekomendacija, tada rašomas eilės numeris, priėmimo data ir dalyko aprašymas.
- (6) Tarybos priimtus sprendimus ir rekomendacijas pasirašo vadovaujantis pirmininkas ir jie saugomi Tarybos archyvuose.
- (7) Sprendimus ir rekomendacijas Tarybos sekretoriatas perduoda 11 straipsnyje nurodytiems gavėjams.

13 straipsnis

AKRVO ir ES ambasadorių lygio vyresniųjų pareigūnų komitetas (AKRVO ir ES ALVPK)

- (1) Pagal Susitarimo 88 straipsnio 3 dalį Taryba gali perduoti kai kuriuos savo įgaliojimus ALVPK.
- (2) Sąlygos, pagal kurias ALVPK posėdžiauja, nustatomos jo darbo tvarkos taisyklėse.
- (3) ALVPK rengia Tarybos sesijas, padeda jai atlikti jos užduotis ir vykdo visus Tarybos jam pavestus įgaliojimus.

14 straipsnis

Dalyvavimas Jungtinėje parlamentinėje asamblėjoje

Tarybai dalyvaujant Jungtinės parlamentinės asamblėjos posėdžiuose, jai atstovauja jos bendrapirmininkiai.

15 straipsnis

ES politikos nuoseklumas ir poveikis AKRVO ir ES partnerystės susitarimo įgyvendinimui

- (1) Kai AKRVO valstybės prašo konsultacijų pagal Susitarimo 4 straipsnio 2 dalį, tokios konsultacijos rengiamos nedelsiant, paprastai per 21 dieną nuo prašymo pateikimo.
- (2) Atsakinga institucija gali būti Taryba, ALVPK arba *ad hoc* darbo grupė.

16 straipsnis

Sekretoriatas

- (1) Tarybos ir ALVPK sekretariatui kartu vadovauja du sekretoriai.
- (2) Po bendrų konsultacijų paskiriami du sekretoriai; vieną paskiria AKRVO, kitą – Europos Sąjunga.
- (3) Sekretoriai vykdo savo pareigas visiškai nepriklausomai, atsižvelgdami tik į Susitarimo tinkamo veikimo interesus, nesikreipia į jokią Vyriausybę, organizaciją ar instituciją, išskyrus Tarybą ir ALVPK, nurodymų ir jais nesivadovauja.

- (4) Tarybai skirta korespondencija siunčiama jos bendrapirmininkiams į Tarybos sekretoriato buveinę.

II PRIEDAS. Afrikos ir ES ministrų tarybos darbo tvarkos taisyklės

1 straipsnis

Taikymo sritis

Pagal 2023 m. lapkričio 15 d. Samoa pasirašytą Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Afrikos, Karibų ir Ramiojo vandenyno valstybių organizacijos narių partnerystės susitarimo (toliau – Susitarimas) Afrikos regioninio protokolo 1 straipsnio 1 dalį, šių darbo tvarkos taisyklių nuostatos teisiškai privalomos tik Šalims, kurioms privalomas Afrikos regioninis protokolas.

2 straipsnis

Posėdžių data ir vieta

- (1) Afrikos ir ES ministrų taryba (toliau – Taryba) savo užduotis atlieka vadovaudamasi Susitarimo 92 straipsniu. Tarybos sprendimais ir rekomendacijomis nukrypstant nuo AKRVO ir ES ministrų tarybos sprendimų.
- (2) Tinkamos nagrinėtiniems klausimams formos ir sudėties Taryba paprastai susirenka kas dvejus metus ir bendrapirmininkų iniciatyva tais atvejais, kai manoma, kad tai būtina.
- (3) Kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 1 dalies a punkte, Tarybą sudaro po vieną ministrų lygio atstovą iš kiekvienos Afrikos valstybės, kuri yra Susitarimo Šalis, ir Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ministrų lygio atstovai.
- (4) Tarybą sušaukia jos bendrapirmininkiai. Jo posėdžių datos nustatomos bendru Šalių sutarimu.
- (5) Taryba posėdžiauja pakaitomis Briuselyje arba Afrikos valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, nurodytoje vietoje pagal Tarybos priimtą sprendimą.
- (6) Bendrapirmininkų sprendimu Taryba gali posėdžiauti virtualiu arba mišriu būdu, jei to reikia dėl susiklosčiusių aplinkybių.

3 straipsnis

Bendrapirmininkiai

- (1) Kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 1 dalyje, Tarybai bendrai pirmininkauja Afrikos valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, paskirtas pirmininkas ir Europos Sąjungos politinio lygio atstovas.
- (2) Tarybai paeiliui pirmininkauja:
 - nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. – vienos iš Afrikos valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, vyriausybės narys,
 - nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. – Europos Sąjungos politinio lygio atstovas.

4 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

- (1) Preliminarią kiekvieno posėdžio darbotvarkę parengia vadovaujantis pirmininkas. Darbotvarkė išsiunčiama kitiems Tarybos nariams ne vėliau kaip likus 30 dienų iki posėdžio pradžios. Į preliminarią darbotvarkę įtraukiami klausimai, dėl kurių prašymą įtraukti į darbotvarkę vadovaujantis pirmininkas gavo ne vėliau kaip likus 30 dienų iki posėdžio pradžios.
- (2) Į laikiną darbotvarkę yra įtraukiami tie klausimai, su kuriais susiję dokumentai Tarybos sekretoriatui buvo perduoti laiku, kad būtų spėjama juos nusiųsti Tarybos nariams bei Afrikos ir ES komiteto (toliau – Komitetas) nariams, ne vėliau kaip 21 dieną prieš posėdžio pradžią.
- (3) Taryba patvirtina darbotvarkę kiekvieno posėdžio pradžioje. Skubiais atvejais Afrikos valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, arba Europos Sąjungos prašymu Taryba gali nuspręsti įtraukti į darbotvarkę klausimus, dėl kurių nebuvo laikomasi 1 dalyje nurodytų terminų.
- (4) Preliminari darbotvarkė gali būti skirstoma į A, B ir C dalis:
 - į A dalį įtrauktus klausimus Taryba gali patvirtinti be diskusijų;
 - į B dalį įtrauktus klausimus Taryba turi aptarti prieš juos patvirtindama;
 - į C dalį įtraukti klausimai aptariami neoficialiai pasikeičiant nuomonėmis.

5 straipsnis

Posėdžiai

- (1) Pagal Susitarimo 92 straipsnio 2 dalies b punktą Taryba priima sprendimus, kurie yra privalomi visoms Afrikos regioninio protokolo Šalims, nebent nurodyta kitaip, arba bendru susitarimo Šalių sutarimu teikia rekomendacijas dėl bet kurios iš savo funkcijų, išvardytų Susitarimo 88 straipsnio 4 dalyje.
- (2) Jei Tarybos posėdis vyksta virtualiu ar mišriu būdu, sprendimai ir rekomendacijos priimami vadovaujantis 6 straipsnyje nustatyta rašytine procedūra.
- (3) Tarybos posėdžiai laikomi teisėtais tik tuo atveju, jeigu posėdyje dalyvauja Europos Sąjungos atstovai, bent pusė Europos Sąjungos valstybių narių ir bent du trečdaliai Afrikos regioninio protokolo valstybių narių.
- (4) Visus posėdyje dalyvauti negalinčius Tarybos narius gali pakeisti atstovai. Šiuo atveju nariai apie tai praneša vadovaujančiam pirmininkui ir nurodo jiems atstovauti įgaliotą asmenį arba delegaciją. Atstovas turi visas posėdyje dalyvauti negalinčio nario teises.
- (5) Tarybos narius gali lydėti jiems talkinantys patarėjai.
- (6) Kiekvienos delegacijos sudėtis pranešama vadovaujančiam pirmininkui prieš kiekvieno posėdžio pradžią.
- (7) Europos investicijų banko (toliau – EIB) atstovas dalyvauja Tarybos posėdžiuose, kurių darbotvarkėje yra su EIB susijusių sričių klausimų.

6 straipsnis

Rašytinė procedūra

- (1) Taryba gali priimti sprendimus ar teikti rekomendacijas pagal rašytinę procedūrą, kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 4 dalies a punkte. Taikyti rašytinę procedūrą gali pasiūlyti bet kuri iš Šalių ir ji gali būti inicijuojama bendrapirmininkių sutarimu.
- (2) Tuo pačiu metu, kai sprendžiama dėl rašytinės procedūros, gali būti nustatomas terminas, per kurį turi būti duoti atsakymai. Pasibaigus šiam terminui, vadovaujantis pirmininkas, remdamasis gautais atsakymais, gali daryti išvadą, kad buvo pasiektas bendras susitarimas, jei nė viena iš Šalių neprieštarauja.

7 straipsnis

Komitetai ir darbo grupės

- (1) Taryba gali steigti komitetus ir darbo grupes, kad jie veiksmingiau ir efektyviau spręstų konkrečius klausimus, kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 4 dalies b punkte.
- (2) Šiems komitetams ir darbo grupėms Taryba gali perduoti įgaliojimus.
- (3) Komitetai ir darbo grupės Tarybai teikia savo darbo ataskaitas.
- (4) Komitetai ir darbo grupės Tarybos pritarimu gali nustatyti savo darbo tvarkos taisykles.
- (5) Nepažeidžiant 1–4 dalių, per posėdžius Taryba gali pariteto pagrindu sudarytoms ministrų darbo grupėms pavesti rengti svarstymus ir išvadas konkrečiais darbotvarkės klausimais.

8 straipsnis

Stebėtojai

- (1) Pateikus prašymą ir Tarybos bendrapirmininkių sutikimu Tarybos posėdžiuose kaip stebėtojai gali dalyvauti šių valstybių ir organizacijų atstovai:
 - (a) Susitarimą pasirašiusios Afrikos valstybės, kurios yra Susitarimo Šalys ir kurios Susitarimo įsigaliojimo dieną dar neužbaigė procedūrų, nurodytų jo 98 straipsnio 1 ir 2 dalyse;
 - (b) Afrikos valstybės, pateikusios prašymus prisijungti prie Susitarimo pagal Susitarimo 102 straipsnyje nurodytas procedūras;
 - (c) AKRVO priklausančios Afrikos valstybės, kurios dar nėra Susitarimo Šalys, ir Afrikos valstybės, turinčios stebėtojos statusą AKRVO;
 - (d) ES užjūrio šalys ir teritorijos (UŠT) Afrikoje;
 - (e) ES atokiausi regionai Afrikoje;
 - (f) Afrikoje įsisteigusios regioninės ir subregioninės organizacijos, įstaigos ir grupės;
 - (g) kiti trečiųjų šalių subjektai, įskaitant regionines ir žemynines organizacijas, gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose kaip stebėtojai jų prašymu arba bendrapirmininkiams pakvietus *ad hoc* pagrindu.
- (2) Posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai:
 - (a) negali balsuoti per oficialias sprendimų priėmimo procedūras, kaip nustatyta darbo tvarkos taisyklėse;

- (b) per posėdį negali pateikti žodinių pareiškimų, išskyrus atvejus, kai to paprašo bendrapirmininkiai;
- (c) negali dalyvauti uždaruose posėdžiuose;
- (d) gali būti kviečiami dalyvauti konkrečiuose posėdžiuose, kaip antai sektorių ministrų konferencijose, simpoziumuose ir ekspertų susitikimuose;
- (e) gali gauti nekonfidencialią informaciją ir dokumentus, kuriuos išplatina sekretoriatas.

9 straipsnis

Bendradarbiavimas su suinteresuotaisiais subjektais

- (1) Su suinteresuotaisiais subjektais bendradarbiaujama pagal atvirus ir skaidrius struktūruotų konsultacijų su suinteresuotaisiais subjektais mechanizmus, kaip nurodyta Susitarimo 95 straipsnyje.
- (2) Suinteresuotieji subjektai yra tinkamu laiku informuojami ir gali prisidėti prie platesnio dialogo proceso, vykdomo atsižvelgiant į atitinkamos ministrų tarybos posėdžius, kaip numatyta 95 straipsnio 2 dalyje.

10 straipsnis

Konfidencialumas ir oficialūs leidiniai

- (1) Jei nėra nuspręsta kitaip, Tarybos posėdžiai nėra vieši. Patekti į Tarybos posėdžius reikalingas leidimas.
- (2) Nepažeidžiant kitų taikomų nuostatų, Tarybos svarstymams yra taikomas profesinės paslapties laikymosi reikalavimas, išskyrus tuos atvejus, kai Taryba nusprendžia kitaip.
- (3) Kiekviena Šalis gali nuspręsti paskelbti Tarybos sprendimus ir rekomendacijas savo atitinkamuose oficialiuose leidiniuose.

11 straipsnis

Pranešimai ir posėdžių protokolai

- (1) Visus pranešimus, numatytus šiose darbo tvarkos taisyklėse, Tarybos sekretoriatas perduoda kiekvienos Afrikos valstybės, kuri yra Susitarimo Šalis, atstovams, AKRVO sekretoriatui, Sąjungos vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai, nuolatiniais Europos Sąjungos valstybių narių atstovams, Europos Sąjungos Tarybos generaliniam sekretoriatui ir Europos Komisijai.
- (2) Jeigu tokie pranešimai yra susiję su EIB, jie taip pat siunčiami EIB pirmininkui.
- (3) Kiekvieno posėdžio protokolą rengia Tarybos sekretoriatas, o bendrapirmininkiai jį tvirtina rašytine procedūra, visų pirma pažymėdami Tarybos priimtus sprendimus.
- (4) Posėdžio protokolo egzempliorius siunčiamas 1 dalyje nurodytiems gavėjams.

12 straipsnis

Dokumentacija

Jei nėra nuspręsta kitaip, Taryba svarsto remdamasi dokumentais, parengtais oficialiosiomis Šalių kalbomis.

13 straipsnis

Teisės aktų formos

- (1) Sprendimai ir rekomendacijos, apibrėžti Susitarimo 92 straipsnio 3 dalyje, suskirstomi į straipsnius.
- (2) Jie užbaigiami formuluote „Priimta (vieta)“, „(data)“, įrašant jų priėmimo Taryboje datą.
- (3) Susitarimo 92 straipsnio 3 dalyje apibrėžti sprendimai vadinami sprendimu, tada rašomas eilės numeris, priėmimo data ir dalyko aprašymas.
- (4) Sprendimuose nurodoma įsigaliojimo data. Juose įrašomas šis sakinyss: „Afrikos valstybės, kurios yra Susitarimo Šalys, Europos Sąjunga ir jos valstybės narės privalo kiekviena savo ruožtu imtis būtinų veiksmų šiam sprendimui įgyvendinti“.
- (5) Susitarimo 92 straipsnio 3 dalyje apibrėžtos rekomendacijos vadinamos rekomendacija, tada rašomas eilės numeris, priėmimo data ir dalyko aprašymas.
- (6) Tarybos priimtus sprendimus ir rekomendacijas pasirašo vadovaujantis pirmininkas ir jie saugomi Tarybos archyvuose.
- (7) Sprendimus ir rekomendacijas Tarybos sekretoriatas perduoda 11 straipsnyje nurodytiems gavėjams.

14 straipsnis

Afrikos ir ES komitetas

- (1) Pagal Susitarimo 92 straipsnio 4 dalies b punktą Taryba gali perduoti kai kuriuos savo įgaliojimus Afrikos ir ES komitetui.
- (2) Sąlygos, kurių laikydamasis Afrikos ir ES komitetas posėdžiauja, nustatomos jo darbo tvarkos taisyklėse.
- (3) Afrikos ir ES komitetas rengia Tarybos sesijas, padeda jai atlikti jos užduotis ir vykdo visus Tarybos jam pavestus įgaliojimus.

15 straipsnis

Dalyvavimas Afrikos ir ES parlamentinėje asamblėjoje

Tarybai dalyvaujant Afrikos ir ES parlamentinės asamblėjas posėdžiuose, jai atstovauja jos bendrapirmininkiai.

16 straipsnis

ES politikos nuoseklumas ir poveikis AKRVO ir ES partnerystės susitarimo įgyvendinimui

- (1) Kai AKRVO valstybės prašo konsultacijų pagal Susitarimo 4 straipsnio 2 dalį, tokios konsultacijos rengiamos nedelsiant, paprastai per 21 dieną nuo prašymo pateikimo.
- (2) Atsakinga institucija gali būti Taryba, ALVPK arba *ad hoc* darbo grupė.

17 straipsnis

Sekretoriatas

- (1) Tarybos ir komiteto sekretariatui kartu vadovauja du sekretoriai.
- (2) Po bendrų konsultacijų paskiriami du sekretoriai; vieną paskiria Afrikos valstybės, kurios yra Susitarimo Šalys, kitą – Europos Sąjunga.
- (3) Sekretoriai vykdo savo pareigas visiškai nepriklausomai, atsižvelgdami tik į Susitarimo interesus, nesikreipia į jokią Vyriausybę, organizaciją ar instituciją, išskyrus Tarybą ir komitetą, nurodymų ir jais nesivadovauja.
- (4) Tarybai skirta korespondencija siunčiama jos bendrapirmininkiams į Tarybos sekretoriato buveinę.

III PRIEDAS. Karibų jūros ir ES ministrų tarybos darbo tvarkos taisyklės

1 straipsnis

Taikymo sritis

Pagal 2023 m. lapkričio 15 d. Samoa pasirašytą Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Afrikos, Karibų ir Ramiojo vandenyno valstybių organizacijos narių partnerystės susitarimo (toliau – Susitarimas) Karibų jūros regioninio protokolo 1 straipsnio 1 dalį, šių darbo tvarkos taisyklių nuostatos teisiškai privalomos tik Šalims, kurioms privalomas Karibų jūros regioninis protokolas.

2 straipsnis

Posėdžių data ir vieta

- (1) Karibų jūros ir ES ministrų taryba (toliau – Taryba) savo užduotis atlieka vadovaudamasi Susitarimo 92 straipsniu. Tarybos sprendimais ir rekomendacijomis nenukrypstama nuo AKRVO ir ES ministrų tarybos sprendimų.
- (2) Tinkamos nagrinėtiniams klausimams formos ir sudėties Taryba paprastai susirenka kas dvejus metus ir bendrapirmininkių iniciatyva tais atvejais, kai manoma, kad tai būtina.
- (3) Kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 1 dalies a punkte, Tarybą sudaro po vieną ministrų lygio atstovą iš kiekvienos Karibų jūros valstybės, kuri yra Susitarimo Šalis, ir Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ministrų lygio atstovai.
- (4) Tarybą sušaukia jos bendrapirmininkiai. Jo posėdžių datos nustatomos bendru Šalių sutarimu.
- (5) Taryba posėdžiauja pakaitomis Briuselyje arba Karibų jūros valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, nurodytoje vietoje pagal Tarybos priimtą sprendimą.
- (6) Bendrapirmininkių sprendimu Taryba gali posėdžiauti virtualiu arba mišriu būdu, jei to reikia dėl susiklosčiusių aplinkybių.

3 straipsnis

Bendrapirmininkiai

- (1) Kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 1 dalyje, Tarybai bendrai pirmininkauja Karibų jūros valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, paskirtas pirmininkas ir Europos Sąjungos politinio lygio atstovas.
- (2) Tarybai paeiliui pirmininkauja:
 - nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. – vienos iš Karibų jūros valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, vyriausybės narys,
 - nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. – Europos Sąjungos politinio lygio atstovas.

4 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

- (1) Preliminarią kiekvieno posėdžio darbotvarkę parengia vadovaujantis pirmininkas. Darbotvarkė išsiunčiama kitiems Tarybos nariams ne vėliau kaip likus 30 dienų iki posėdžio pradžios. Į preliminarią darbotvarkę įtraukiami klausimai, dėl kurių prašymą įtraukti į darbotvarkę vadovaujantis pirmininkas gavo ne vėliau kaip likus 30 dienų iki posėdžio pradžios.
- (2) Į laikiną darbotvarkę yra įtraukiami tie klausimai, su kuriais susiję dokumentai Tarybos sekretariatui buvo perduoti laiku, kad būtų spėjama juos nusiųsti Tarybos nariams bei Karibų jūros ir ES komiteto (toliau – Komitetas) nariams, ne vėliau kaip 21 dieną prieš posėdžio pradžią.
- (3) Taryba patvirtina darbotvarkę kiekvieno posėdžio pradžioje. Skubiais atvejais Karibų jūros valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, arba Europos Sąjungos prašymu Taryba gali nuspręsti įtraukti į darbotvarkę klausimus, dėl kurių nebuvo laikomasi 1 dalyje nurodytų terminų.
- (4) Preliminari darbotvarkė gali būti skirstoma į A, B ir C dalis:
 - į A dalį įtrauktus klausimus Taryba gali patvirtinti be diskusijų;
 - į B dalį įtrauktus klausimus Taryba turi aptarti prieš juos patvirtindama;
 - į C dalį įtraukti klausimai aptariami neoficialiai pasikeičiant nuomonėmis.

5 straipsnis

Posėdžiai

- (1) Pagal Susitarimo 92 straipsnio 2 dalies b punktą Taryba priima sprendimus, kurie yra privalomi visoms Karibų jūros regioninio protokolo Šalims, nebent nurodyta kitaip, arba bendru susitarimo Šalių sutarimu teikia rekomendacijas dėl bet kurios iš savo funkcijų, išvardytų Susitarimo 88 straipsnio 4 dalyje.
- (2) Jei Tarybos posėdis vyksta virtualiu ar mišriu būdu, sprendimai ir rekomendacijos priimami vadovaujantis 5 straipsnyje nustatyta rašytine procedūra.
- (3) Tarybos posėdžiai laikomi teisėtais tik tuo atveju, jeigu posėdyje dalyvauja Europos Sąjungos atstovai, bent pusė Europos Sąjungos valstybių narių ir bent du trečdaliai Karibų jūros regioninio protokolo valstybių narių.
- (4) Visus posėdyje dalyvauti negalinčius Tarybos narius gali pakeisti atstovai. Šiuo atveju nariai apie tai praneša vadovaujančiam pirmininkui ir nurodo jiems atstovauti įgaliotą asmenį arba delegaciją. Atstovas turi visas posėdyje dalyvauti negalinčio nario teises.
- (5) Tarybos narius gali lydėti jiems talkinantys patarėjai.
- (6) Kiekvienos delegacijos sudėtis pranešama vadovaujančiam pirmininkui prieš kiekvieno posėdžio pradžią.
- (7) Europos investicijų banko (toliau – EIB) atstovas dalyvauja Tarybos posėdžiuose, kurių darbotvarkėje yra su EIB susijusių sričių klausimų.

6 straipsnis

Rašytinė procedūra

- (1) Taryba gali priimti sprendimus ar teikti rekomendacijas pagal rašytinę procedūrą, kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 4 dalies a punkte. Taikyti rašytinę procedūrą gali pasiūlyti bet kuri iš Šalių ir ji gali būti inicijuojama bendrapirmininkių sutarimu.
- (2) Tuo pačiu metu, kai sprendžiama dėl rašytinės procedūros, gali būti nustatomas terminas, per kurį turi būti duoti atsakymai. Pasibaigus šiam terminui, vadovaujantis pirmininkas, remdamasis gautais atsakymais, gali daryti išvadą, kad buvo pasiektas bendras susitarimas, jei nė viena iš Šalių neprieštarauja.

7 straipsnis

Komitetai ir darbo grupės

- (1) Taryba gali steigti komitetus ir darbo grupes, kad jie veiksmingiau ir efektyviau spręstų konkrečius klausimus, kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 4 dalies b punkte.
- (2) Šiems komitetams ir darbo grupėms Taryba gali perduoti įgaliojimus.
- (3) Komitetai ir darbo grupės Tarybai teikia savo darbo ataskaitas.
- (4) Komitetai ir darbo grupės Tarybos pritarimu gali nustatyti savo darbo tvarkos taisykles.
- (5) Nepažeidžiant 1–4 dalių, per posėdžius Taryba gali pariteto pagrindu sudarytoms ministrų darbo grupėms pavesti rengti svarstymus ir išvadas konkrečiais darbotvarkės klausimais.

8 straipsnis

Stebėtojai

- (1) Pateikus prašymą ir Tarybos bendrapirmininkių sutikimu Tarybos posėdžiuose kaip stebėtojai gali dalyvauti šių valstybių ir organizacijų atstovai:
 - (a) Susitarimą pasirašiusios Karibų jūros valstybės, kurios yra Susitarimo Šalys ir kurios Susitarimo įsigaliojimo dieną dar neužbaigė procedūrų, nurodytų jo 98 straipsnio 1 ir 2 dalyse;
 - (b) Karibų jūros valstybės, pateikusios prašymus prisijungti prie Susitarimo pagal Susitarimo 102 straipsnyje nurodytas procedūras;
 - (c) AKRVO priklausančios Karibų jūros valstybės, kurios dar nėra Susitarimo Šalys, ir Karibų valstybės, turinčios stebėtojos statusą AKRVO;
 - (d) ES užjūrio šalys ir teritorijos (UŠT) Karibų jūros regione;
 - (e) ES atokiausi regionai Karibų jūros regione;
 - (f) Karibų jūros regione įsisteigusios regioninės ir subregioninės organizacijos, įstaigos ir grupės;
 - (g) kiti trečiųjų šalių subjektai, įskaitant regionines ir žemynines organizacijas, gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose kaip stebėtojai jų prašymu arba bendrapirmininkiams pakvietus *ad hoc* pagrindu.
- (2) Posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai:
 - (a) negali balsuoti per oficialias sprendimų priėmimo procedūras, kaip nustatyta darbo tvarkos taisyklėse;

- (b) per posėdį negali pateikti žodinių pareiškimų, išskyrus atvejus, kai to paprašo bendrapirmininkiai;
- (c) negali dalyvauti uždaruose posėdžiuose;
- (d) gali būti kviečiami dalyvauti konkrečiuose posėdžiuose, kaip antai sektorių ministrų konferencijose, simpoziumuose ir ekspertų susitikimuose;
- (e) gali gauti nekonfidencialią informaciją ir dokumentus, kuriuos išplatina sekretoriatas.

9 straipsnis

Bendradarbiavimas su suinteresuotaisiais subjektais

- (1) Su suinteresuotaisiais subjektais bendradarbiaujama pagal atvirus ir skaidrius struktūruotų konsultacijų su suinteresuotaisiais subjektais mechanizmus, kaip nurodyta Susitarimo 95 straipsnyje.
- (2) Suinteresuotieji subjektai yra tinkamu laiku informuojami ir gali prisidėti prie platesnio dialogo proceso, vykdomo atsižvelgiant į atitinkamos ministrų tarybos posėdžius, kaip numatyta 95 straipsnio 2 dalyje.

10 straipsnis

Konfidencialumas ir oficialūs leidiniai

- (1) Jei nėra nuspręsta kitaip, Tarybos posėdžiai nėra vieši. Patekti į Tarybos posėdžius reikalingas leidimas.
- (2) Nepažeidžiant kitų taikomų nuostatų, Tarybos svarstymams yra taikomas profesinės paslapties laikymosi reikalavimas, išskyrus tuos atvejus, kai Taryba nusprendžia kitaip.
- (3) Kiekviena Šalis gali nuspręsti paskelbti Tarybos sprendimus ir rekomendacijas savo atitinkamuose oficialiuose leidiniuose.

11 straipsnis

Pranešimai ir posėdžių protokolai

- (1) Visus pranešimus, numatytus šiose darbo tvarkos taisyklėse, Tarybos sekretoriatas perduoda kiekvienos Karibų jūros valstybės, kuri yra Susitarimo Šalis, atstovams, AKRVO sekretoriatui, Sąjungos vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai, nuolatiniam Europos Sąjungos valstybių narių atstovams, Europos Sąjungos Tarybos generaliniam sekretoriatui ir Europos Komisijai.
- (2) Jeigu tokie pranešimai yra susiję su EIB, jie taip pat siunčiami EIB pirmininkui.
- (3) Kiekvieno posėdžio protokolą rengia Tarybos sekretoriatas, o bendrapirmininkiai jį tvirtina rašytine procedūra, visų pirma pažymėdami Tarybos priimtus sprendimus.
- (4) Posėdžio protokolo egzempliorius siunčiamas 1 dalyje nurodytiems gavėjams.

12 straipsnis

Dokumentacija

Jei nėra nuspręsta kitaip, Taryba svarsto remdamasi dokumentais, parengtais oficialiosiomis Šalių kalbomis.

13 straipsnis

Teisės aktų formos

- (1) Sprendimai ir rekomendacijos, apibrėžti Susitarimo 92 straipsnio 3 dalyje, suskirstomi į straipsnius.
- (2) Jie užbaigiami formuluote „Priimta (vieta)“, „(data)“, įrašant jų priėmimo Taryboje datą.
- (3) Susitarimo 92 straipsnio 3 dalyje apibrėžti sprendimai vadinami sprendimu, tada rašomas eilės numeris, priėmimo data ir dalyko aprašymas.
- (4) Sprendimuose nurodoma įsigaliojimo data. Juose įrašomas šis sakinyss: „Karibų jūros valstybės, kurios yra Susitarimo Šalys, Europos Sąjunga ir jos valstybės narės privalo kiekviena savo ruožtu imtis būtinų veiksmų šiam sprendimui įgyvendinti“.
- (5) Susitarimo 92 straipsnio 3 dalyje apibrėžtos rekomendacijos vadinamos rekomendacija, tada rašomas eilės numeris, priėmimo data ir dalyko aprašymas.
- (6) Tarybos priimtus sprendimus ir rekomendacijas pasirašo vadovaujantis pirmininkas ir jie saugomi Tarybos archyvuose.
- (7) Sprendimus ir rekomendacijas Tarybos sekretoriatas perduoda 11 straipsnyje nurodytiems gavėjams.

14 straipsnis

Karibų jūros ir ES komitetas

- (1) Pagal Susitarimo 92 straipsnio 4 dalies b punktą Taryba gali perduoti kai kuriuos savo įgaliojimus Karibų jūros ir ES komitetui.
- (2) Sąlygos, kurių laikydamasis Karibų jūros ir ES komitetas posėdžiauja, nustatomos jo darbo tvarkos taisyklėse.
- (3) Karibų jūros ir ES komitetas rengia Tarybos sesijas, padeda jai atlikti jos užduotis ir vykdo visus Tarybos jam pavestus įgaliojimus.

15 straipsnis

Dalyvavimas Karibų jūros ir ES parlamentinėje asamblėjoje

Tarybai dalyvaujant Karibų jūros ir ES parlamentinės asamblėjas posėdžiuose, jai atstovauja jos bendrapirmininkiai.

16 straipsnis

Europos Sąjungos politikos nuoseklumas ir poveikis AKRVO ir ES partnerystės susitarimo įgyvendinimui

- (1) Kai AKRVO valstybės prašo konsultacijų pagal Susitarimo 4 straipsnio 2 dalį, tokios konsultacijos rengiamos nedelsiant, paprastai per 21 dieną nuo prašymo pateikimo.
- (2) Atsakinga institucija gali būti Taryba, ALVPK arba *ad hoc* darbo grupė.

17 straipsnis

Sekretoriatas

- (1) Tarybos ir komiteto sekretoriatui kartu vadovauja du sekretoriai.
- (2) Po bendrų konsultacijų paskiriami du sekretoriai; vieną paskiria Karibų jūros valstybės, kurios yra Susitarimo Šalys, kitą – Europos Sąjunga.
- (3) Sekretoriai vykdo savo pareigas visiškai nepriklausomai, atsižvelgdami tik į Susitarimo interesus, nesikreipia į jokią Vyriausybę, organizaciją ar instituciją, išskyrus Tarybą ir komitetą, nurodymų ir jais nesivadovauja.
- (4) Tarybai skirta korespondencija siunčiama jos bendrapirmininkiams į Tarybos sekretoriato buveinę.

IV PRIEDAS. Ramiojo vandenyno ir ES ministrų tarybos darbo tvarkos taisyklės

1 straipsnis

Taikymo sritis

Pagal 2023 m. lapkričio 15 d. Samoa pasirašytą Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Afrikos, Karibų ir Ramiojo vandenyno valstybių organizacijos narių partnerystės susitarimo (toliau – Susitarimas) Ramiojo vandenyno regioninio protokolo 1 straipsnio 1 dalį, šių darbo tvarkos taisyklių nuostatos teisiškai privalomos tik Šalims, kurioms privalomas Ramiojo vandenyno regioninis protokolas.

2 straipsnis

Posėdžių data ir vieta

- (1) Ramiojo vandenyno ir ES ministrų taryba (toliau – Taryba) savo užduotis atlieka vadovaudamasi Susitarimo 92 straipsniu. Tarybos sprendimais ir rekomendacijomis nenukrypstama nuo AKRVO ir ES ministrų tarybos sprendimų.
- (2) Tinkamos nagrinėtiniams klausimams formos ir sudėties Taryba paprastai susirenka kas dvejus metus ir bendrapirmininkių iniciatyva tais atvejais, kai manoma, kad tai būtina.
- (3) Kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 1 dalies a punkte, Tarybą sudaro po vieną ministrų lygio atstovą iš kiekvienos Ramiojo vandenyno valstybės, kuri yra Susitarimo Šalis, ir Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ministrų lygio atstovai.
- (4) Tarybą sušaukia jos bendrapirmininkiai. Jo posėdžių datos nustatomos bendru Šalių sutarimu.
- (5) Taryba posėdžiauja pakaitomis Briuselyje arba Ramiojo vandenyno valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, nurodytoje vietoje pagal Tarybos priimtą sprendimą.
- (6) Bendrapirmininkių sprendimu Taryba gali posėdžiauti virtualiu arba mišriu būdu, jei to reikia dėl susiklosčiusių aplinkybių.

3 straipsnis

Bendrapirmininkiai

- (1) Kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 1 dalyje, Tarybai bendrai pirmininkauja Ramiojo vandenyno valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, paskirtas pirmininkas ir Europos Sąjungos politinio lygio atstovas.
- (2) Tarybai paeiliui pirmininkauja:
 - nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. – vienos iš Ramiojo vandenyno valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, vyriausybės narys,
 - nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. – Europos Sąjungos politinio lygio atstovas.

4 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

- (1) Preliminarią kiekvieno posėdžio darbotvarkę parengia vadovaujantis pirmininkas. Darbotvarkė išsiunčiama kitiems Tarybos nariams ne vėliau kaip likus 30 dienų iki posėdžio pradžios. Į preliminarią darbotvarkę įtraukiami klausimai, dėl kurių prašymą įtraukti į darbotvarkę vadovaujantis pirmininkas gavo ne vėliau kaip likus 30 dienų iki posėdžio pradžios.
- (2) Į laikiną darbotvarkę yra įtraukiami tie klausimai, su kuriais susiję dokumentai Tarybos sekretariatui buvo perduoti laiku, kad būtų spėjama juos nusiųsti Tarybos nariams bei Ramiojo vandenyno ir ES komiteto (toliau – Komitetas) nariams, ne vėliau kaip 21 dieną prieš posėdžio pradžią.
- (3) Taryba patvirtina darbotvarkę kiekvieno posėdžio pradžioje. Skubiais atvejais Ramiojo vandenyno valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, arba Europos Sąjungos prašymu Taryba gali nuspręsti įtraukti į darbotvarkę klausimus, dėl kurių nebuvo laikomasi 1 dalyje nurodytų terminų.
- (4) Preliminari darbotvarkė gali būti skirstoma į A, B ir C dalis:
 - į A dalį įtrauktus klausimus Taryba gali patvirtinti be diskusijų;
 - į B dalį įtrauktus klausimus Taryba turi aptarti prieš juos patvirtindama;
 - į C dalį įtraukti klausimai aptariami neoficialiai pasikeičiant nuomonėmis.

5 straipsnis

Posėdžiai

- (1) Pagal Susitarimo 92 straipsnio 2 dalies b punktą Taryba priima sprendimus, kurie yra privalomi visoms Ramiojo vandenyno regioninio protokolo Šalims, nebent nurodyta kitaip, arba bendru susitarimo Šalių sutarimu teikia rekomendacijas dėl bet kurios iš savo funkcijų, išvardytų Susitarimo 88 straipsnio 4 dalyje.
- (2) Jei Tarybos posėdis vyksta virtualiu ar mišriu būdu, sprendimai ir rekomendacijos priimami vadovaujantis 5 straipsnyje nustatyta rašytine procedūra.
- (3) Tarybos posėdžiai laikomi teisėtais tik tuo atveju, jeigu posėdyje dalyvauja Europos Sąjungos atstovai, bent pusė Europos Sąjungos valstybių narių ir bent du trečdaliai Ramiojo vandenyno regioninio protokolo valstybių narių.
- (4) Visus posėdyje dalyvauti negalinčius Tarybos narius gali pakeisti atstovai. Šiuo atveju nariai apie tai praneša vadovaujančiam pirmininkui ir nurodo jiems atstovauti įgaliotą asmenį arba delegaciją. Atstovas turi visas posėdyje dalyvauti negalinčio nario teises.
- (5) Tarybos narius gali lydėti jiems talkinantys patarėjai.
- (6) Kiekvienos delegacijos sudėtis pranešama vadovaujančiam pirmininkui prieš kiekvieno posėdžio pradžią.
- (7) Europos investicijų banko (toliau – EIB) atstovas dalyvauja Tarybos posėdžiuose, kurių darbotvarkėje yra su EIB susijusių sričių klausimų.

6 straipsnis

Rašytinė procedūra

- (1) Taryba gali priimti sprendimus ar teikti rekomendacijas pagal rašytinę procedūrą, kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 4 dalies a punkte. Taikyti rašytinę procedūrą gali pasiūlyti bet kuri iš Šalių ir ji gali būti inicijuojama bendrapirmininkių sutarimu.
- (2) Tuo pačiu metu, kai sprendžiama dėl rašytinės procedūros, gali būti nustatomas terminas, per kurį turi būti duoti atsakymai. Pasibaigus šiam terminui, vadovaujantis pirmininkas, remdamasis gautais atsakymais, gali daryti išvadą, kad buvo pasiektas bendras susitarimas, jei nė viena iš Šalių neprieštarauja.

7 straipsnis

Komitetai ir darbo grupės

- (1) Taryba gali steigti komitetus ir darbo grupes, kad jie veiksmingiau ir efektyviau spręstų konkrečius klausimus, kaip numatyta Susitarimo 92 straipsnio 4 dalies b punkte.
- (2) Šiems komitetams ir darbo grupėms Taryba gali perduoti įgaliojimus.
- (3) Komitetai ir darbo grupės Tarybai teikia savo darbo ataskaitas.
- (4) Komitetai ir darbo grupės Tarybos pritarimu gali nustatyti savo darbo tvarkos taisykles.
- (5) Nepažeidžiant 1–4 dalių, per posėdžius Taryba gali pariteto pagrindu sudarytoms ministrų darbo grupėms pavesti rengti svarstymus ir išvadas konkrečiais darbotvarkės klausimais.

8 straipsnis

Stebėtojai

- (1) Pateikus prašymą ir Tarybos bendrapirmininkių sutikimu Tarybos posėdžiuose kaip stebėtojai gali dalyvauti šių valstybių ir organizacijų atstovai:
 - (a) Susitarimą pasirašiusios Ramiojo vandenyno valstybės, kurios yra Susitarimo Šalys ir kurios Susitarimo įsigaliojimo dieną dar neužbaigė procedūrų, nurodytų jo 98 straipsnio 1 ir 2 dalyse;
 - (b) Ramiojo vandenyno valstybės, pateikusios prašymus prisijungti prie Susitarimo pagal Susitarimo 102 straipsnyje nurodytas procedūras;
 - (c) AKRVO priklausančios Ramiojo vandenyno valstybės, kurios dar nėra Susitarimo Šalys, ir Ramiojo vandenyno valstybės, turinčios stebėtojos statusą AKRVO;
 - (d) ES užjūrio šalys ir teritorijos (UŠT) Ramiojo vandenyno regione;
 - (e) Ramiojo vandenyno regione įsisteigusios regioninės ir subregioninės organizacijos, įstaigos ir grupės;
 - (f) kiti trečiųjų šalių subjektai, įskaitant regionines ir žemynines organizacijas, gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose kaip stebėtojai jų prašymu arba bendrapirmininkiams pakvietus *ad hoc* pagrindu.
- (2) Posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai:
 - (a) negali balsuoti per oficialias sprendimų priėmimo procedūras, kaip nustatyta darbo tvarkos taisyklėse;

- (b) per posėdį negali pateikti žodinių pareiškimų, išskyrus atvejus, kai to paprašo bendrapirmininkiai;
- (c) negali dalyvauti uždaruose posėdžiuose;
- (d) gali būti kviečiami dalyvauti konkrečiuose posėdžiuose, kaip antai sektorių ministrų konferencijose, simpoziumuose ir ekspertų susitikimuose;
- (e) gali gauti nekonfidencialią informaciją ir dokumentus, kuriuos išplatina sekretoriatas.

9 straipsnis

Bendradarbiavimas su suinteresuotaisiais subjektais

- (1) Su suinteresuotaisiais subjektais bendradarbiaujama pagal atvirus ir skaidrius struktūruotų konsultacijų su suinteresuotaisiais subjektais mechanizmus, kaip nurodyta Susitarimo 95 straipsnyje.
- (2) Suinteresuotieji subjektai yra tinkamu laiku informuojami ir gali prisidėti prie platesnio dialogo proceso, vykdomo atsižvelgiant į atitinkamos ministrų tarybos posėdžius, kaip numatyta 95 straipsnio 2 dalyje.

10 straipsnis

Konfidencialumas ir oficialūs leidiniai

- (1) Jei nėra nuspręsta kitaip, Tarybos posėdžiai nėra vieši. Patekti į Tarybos posėdžius reikalingas leidimas.
- (2) Nepažeidžiant kitų taikomų nuostatų, Tarybos svarstymams yra taikomas profesinės paslapties laikymosi reikalavimas, išskyrus tuos atvejus, kai Taryba nusprendžia kitaip.
- (3) Kiekviena Šalis gali nuspręsti paskelbti Tarybos sprendimus ir rekomendacijas savo atitinkamuose oficialiuose leidiniuose.

11 straipsnis

Pranešimai ir posėdžių protokolai

- (1) Visus pranešimus, numatytus šiose darbo tvarkos taisyklėse, Tarybos sekretoriatas perduoda kiekvienos Ramiojo vandenyno valstybės, kuri yra Susitarimo Šalis, atstovams, AKRVO sekretariatui, Sąjungos vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai, nuolatiniais Europos Sąjungos valstybių narių atstovams, Europos Sąjungos Tarybos generaliniam sekretariatui ir Europos Komisijai.
- (2) Jeigu tokie pranešimai yra susiję su EIB, jie taip pat siunčiami EIB pirmininkui.
- (3) Kiekvieno posėdžio protokolą rengia Tarybos sekretoriatas, o bendrapirmininkiai jį tvirtina rašytine procedūra, visų pirma pažymėdami Tarybos priimtus sprendimus.
- (4) Posėdžio protokolo egzempliorius siunčiamas 1 dalyje nurodytiems gavėjams.

12 straipsnis

Dokumentacija

Jei nėra nuspręsta kitaip, Taryba svarsto remdamasi dokumentais, parengtais oficialiosiomis Šalių kalbomis.

13 straipsnis

Teisės aktų formos

- (1) Sprendimai ir rekomendacijos, apibrėžti Susitarimo 92 straipsnio 3 dalyje, suskirstomi į straipsnius.
- (2) Jie užbaigiami formuluote „Priimta (vieta)“, „(data)“, įrašant jų priėmimo Taryboje datą.
- (3) Susitarimo 92 straipsnio 3 dalyje apibrėžti sprendimai vadinami sprendimu, tada rašomas eilės numeris, priėmimo data ir dalyko aprašymas.
- (4) Sprendimuose nurodoma įsigaliojimo data. Juose įrašomas šis sakinytis: „Ramiojo vandenyno valstybės, kurios yra Susitarimo Šalys, Europos Sąjunga ir jos valstybės narės privalo kiekviena savo ruožtu imtis būtinų veiksmų šiam sprendimui įgyvendinti“.
- (5) Susitarimo 92 straipsnio 3 dalyje apibrėžtos rekomendacijos vadinamos rekomendacija, tada rašomas eilės numeris, priėmimo data ir dalyko aprašymas.
- (6) Tarybos priimtus sprendimus ir rekomendacijas pasirašo vadovaujantis pirmininkas ir jie saugomi Tarybos archyvuose.
- (7) Sprendimus ir rekomendacijas Tarybos sekretoriatas perduoda 11 straipsnyje nurodytiems gavėjams.

14 straipsnis

Ramiojo vandenyno ir ES komitetas

- (1) Pagal Susitarimo 92 straipsnio 4 dalies b punktą Taryba gali perduoti kai kuriuos savo įgaliojimus Ramiojo vandenyno ir ES komitetui.
- (2) Sąlygos, kurių laikydamasis Ramiojo vandenyno ir ES komitetas posėdžiauja, nustatomos jo darbo tvarkos taisyklėse.
- (3) Ramiojo vandenyno ir ES komitetas rengia Tarybos sesijas, padeda jai atlikti jos užduotis ir vykdo visus Tarybos jam pavestus įgaliojimus.

15 straipsnis

Dalyvavimas Ramiojo vandenyno ir ES parlamentinėje asamblėjoje

Tarybai dalyvaujant Ramiojo vandenyno ir ES parlamentinės asamblėjos posėdžiuose, jai atstovauja jos bendrapirmininkiai.

16 straipsnis

ES politikos nuoseklumas ir poveikis AKRVO ir ES partnerystės susitarimo įgyvendinimui

- (1) Kai AKRVO valstybės prašo konsultacijų pagal Susitarimo 4 straipsnio 2 dalį, tokios konsultacijos rengiamos nedelsiant, paprastai per 21 dieną nuo prašymo pateikimo.
- (2) Atsakinga institucija gali būti Taryba, ALVPK arba *ad hoc* darbo grupė.

17 straipsnis

Sekretoriatas

- (1) Tarybos ir komiteto sekretoriatui kartu vadovauja du sekretoriai.
- (2) Po bendrų konsultacijų paskiriami du sekretoriai; vieną paskiria Ramiojo vandenyno valstybės, kurios yra Susitarimo Šalys, kitą – Europos Sąjunga.
- (3) Sekretoriai vykdo savo pareigas visiškai nepriklausomai, atsižvelgdami tik į Susitarimo interesus, nesikreipia į jokią Vyriausybę, organizaciją ar instituciją, išskyrus Tarybą ir komitetą, nurodymų ir jais nesivadovauja.
- (4) Tarybai skirta korespondencija siunčiama jos bendrapirmininkiams į Tarybos sekretoriato buveinę.

V PRIEDAS. AKRVO ir ES ambasadorių lygio vyresniųjų pareigūnų komiteto darbo tvarkos taisyklės

1 straipsnis

Posėdžių data ir vieta

- (1) AKRVO ir ES ambasadorių lygio vyresniųjų pareigūnų komitetas (toliau – ALVPK) savo užduotis atlieka vadovaudamasi 2023 m. lapkričio 15 d. Samoa pasirašyto Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Afrikos, Karibų ir Ramiojo vandenyno valstybių organizacijos narių partnerystės susitarimo (toliau – Susitarimas) 89 straipsniu.
- (2) ALVPK posėdžiauja kiekvienais metais bei per specialiąsias sesijas bendrapirmininkų prašymu ir visų pirma rengdamasis AKRVO ir ES ministrų tarybos (toliau – Taryba) sesijoms, kaip numatyta Susitarimo 89 straipsnio 1 dalyje.
- (3) ALVPK sudaro po vieną ambasadorių ar vyresniojo pareigūno lygio atstovą iš kiekvienos AKRVO narės bei AKRVO generalinis sekretorius, turintis *ex officio* įgaliojimus, ir ambasadorių ar vyresniųjų pareigūnų lygio Europos Sąjungos bei jos valstybių narių atstovai, kaip numatyta Susitarimo 89 straipsnio 1 dalyje.
- (4) ALVPK sušaukia jo bendrapirmininkiai. Jo posėdžių datos nustatomos bendru Šalių sutarimu.
- (5) ALVPK posėdžiauja Briuselyje. Tinkamai pagrįstais atvejais ALVPK gali posėdžiauti AKRVO nurodytoje vietoje, remiantis komiteto priimtu sprendimu.
- (6) Bendrapirmininkų sprendimu Taryba gali posėdžiauti virtualiu arba mišriu būdu, jei to reikia dėl susiklosčiusių aplinkybių.

2 straipsnis

Bendrapirmininkiai

ALVPK bendrai pirmininkauja tos pačios Šalys, kurių atstovai eina Tarybos bendrapirmininkų pareigas, kaip numatyta Susitarimo 89 straipsnio 1 dalyje.

3 straipsnis

ALVPK funkcijos

- (1) ALVPK rengia Tarybos sesijas bei padeda jai vykdyti jos uždavinius ir vykdo visus Tarybos jam pavestus įgaliojimus, kaip numatyta Susitarimo 89 straipsnio 2 dalyje. Šiomis sąlygomis jis kontroliuoja AKRVO ir ES susitarimo įgyvendinimą ir pažangą siekiant jame nustatytų tikslų.
- (2) ALVPK pateikia Tarybai ataskaitas, visų pirma tų sričių, kuriose kompetencija buvo perduota.
- (3) Taip pat Tarybai jis pateikia rezoliucijas, rekomendacijas arba nuomones, kurias jis laiko būtinomis ar tinkamomis.

4 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

- (1) Preliminarią kiekvieno posėdžio darbotvarkę parengia vadovaujantis pirmininkas. Darbotvarkė išsiunčiama kitiems ALVPK nariams ne vėliau kaip likus aštuonioms dienoms iki posėdžio pradžios.
- (2) Į preliminarią darbotvarkę įeina klausimai, dėl kurių prašymus juos įtraukti į darbotvarkę bendrapirmininkiai gavo ne vėliau kaip likus dešimt dienų iki posėdžio pradžios. Į laikiną darbotvarkę yra įtraukiami tik tie klausimai, su kuriais susiję dokumentai Tarybos sekretoriatui buvo perduoti laiku, kad būtų spėjama juos nusiųsti ALVPK nariams ne vėliau kaip likus aštuonioms dienoms prieš posėdžio pradžią.
- (3) Kiekvieno posėdžio pradžioje ALVPK priima darbotvarkę. Skubiais atvejais AKRVO valstybių arba Europos Sąjungoje prašymu ALVPK gali nuspręsti įtraukti į darbotvarkę klausimus, dėl kurių nebuvo laikomasi 1 dalyje nurodytų terminų.

5 straipsnis

Posėdžiai

- (1) ALVPK priima sprendimus ir teikia rekomendacijas bendru Šalių sutarimu, kaip numatyta Susitarimo 89 straipsnio 1 dalyje.
- (2) Jei ALVPK posėdis vyksta virtualiu ar mišriu būdu, sprendimai ir rekomendacijos priimami vadovaujantis 6 straipsnyje nustatyta rašytine procedūra.
- (3) ALVPK posėdžiai laikomi teisėtais tik tuo atveju, jeigu posėdyje dalyvauja Europos Sąjungos atstovai, bent pusė nuolatinių Europos Sąjungos valstybių narių atstovų ir bent du trečdaliai AKRVO ambasadorių komiteto narių.
- (4) Visus posėdyje dalyvauti negalinčius ALVPK narius gali pakeisti atstovai. Šiuo atveju nariai apie tai praneša vadovaujančiam pirmininkui ir nurodo jiems atstovauti įgaliotą asmenį arba delegaciją. Atstovas turi visas posėdyje dalyvauti negalinčio nario teises.
- (5) ALVPK narius gali lydėti jiems talkinantys patarėjai.
- (6) Europos investicijų banko (toliau – EIB) atstovas dalyvauja ALVPK posėdžiuose, kurių darbotvarkėje yra su EIB susijusių sričių klausimų.

6 straipsnis

Rašytinė procedūra, konfidencialumas, oficialieji leidiniai, dokumentai ir teisės aktų forma

Tarybos darbo tvarkos taisyklių 5, 9, 11 ir 12 straipsniai taikomi, *inter alia*, ALVPK priimtiems aktams.

7 straipsnis

Stebėtojai

- (1) Pateikus prašymą ir Tarybos bendrapirmininkų sutikimu ALVPK posėdžiuose kaip stebėtojai gali dalyvauti šių valstybių ir organizacijų atstovai:
 - (a) Susitarimą pasirašiusios valstybės, kurios Susitarimo įsigaliojimo dieną dar neužbaigė procedūrų, nurodytų jo 98 straipsnio 1 ir 2 dalyse;

- (b) valstybės, pateikusios prašymus prisijungti prie Susitarimo pagal Susitarimo 102 straipsnyje nurodytas procedūras;
 - (c) AKRVO priklausančios valstybės, kurios dar nėra Susitarimo Šalys, ir valstybės, turinčios stebėtojos statusą AKRVO;
 - (d) ES užjūrio šalys ir teritorijos (UŠT);
 - (e) ES atokiausi regionai;
 - (f) AKRVO regionuose įsisteigusios regioninės ir subregioninės organizacijos, įstaigos ir grupės;
 - (g) kiti trečiųjų šalių subjektai, įskaitant regionines ir žemynines organizacijas, gali dalyvauti ALVPK posėdžiuose kaip stebėtojai jų prašymu arba bendrapirmininkiams pakvietus *ad hoc* pagrindu.
- (2) Posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai:
- (a) negali balsuoti per oficialias sprendimų priėmimo procedūras, kaip nustatyta darbo tvarkos taisyklėse;
 - (b) per posėdį negali pateikti žodinių pareiškimų, išskyrus atvejus, kai to paprašo bendrapirmininkiai;
 - (c) negali dalyvauti uždaruose posėdžiuose;
 - (d) gali būti kviečiami dalyvauti konkrečiuose posėdžiuose, kaip antai sektorių ALVPK posėdžiuose, simpoziumuose ir ekspertų susitikimuose;
 - (e) gali gauti nekonfidencialią informaciją ir dokumentus, kuriuos išplatina sekretoriatas.

8 straipsnis

Pranešimai ir posėdžių protokolai

- (1) Visus pranešimus, numatytus šiose darbo tvarkos taisyklėse, Tarybos sekretoriatas perduoda kiekvienos AKRVO narės atstovams, AKRVO sekretariatui, Sąjungos vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai, nuolatiniams Europos Sąjungos valstybių narių atstovams, Europos Sąjungos Tarybos generaliniam sekretariatui ir Europos Komisijai.
- (2) Jeigu tokie pranešimai yra susiję su EIB, jie taip pat siunčiami EIB.
- (3) Kiekvieno posėdžio protokolą rengia sekretoriatas, o bendrapirmininkiai jį tvirtina rašytine procedūra, visų pirma pažymėdami ALVPK priimtus sprendimus.
- (4) Posėdžio protokolo egzempliorius siunčiamas 1 dalyje nurodytiems gavėjams.

9 straipsnis

Pakomitečiai ir darbo grupės

- (1) ALVPK gali steigti pakomitečius ir darbo grupes, kurie atliktų, jo nuomone, būtiną darbą Susitarimo 89 straipsnio 2 dalyje nurodytoms užduotims įvykdyti.
- (2) Šiems pakomitečiams ir darbo grupėms ALVPK gali perduoti įgaliojimus.
- (3) Pakomitečiai ir darbo grupės ALVPK teikia savo darbo ataskaitas.

- (4) Pakomitečiai ir darbo grupės ALVPK pritarimu gali nustatyti savo darbo tvarkos taisykles.
- (5) Nepažeidžiant 1–4 dalių, per posėdžius ALVPK gali pariteto pagrindu sudarytoms ambasadorių darbo grupėms pavesti rengti svarstymus ir išvadas konkrečiais darbotvarkės klausimais.

10 straipsnis

Sekretoriatas

ALVPK sekretoriatas yra toks pat kaip ir Tarybos sekretoriatas pagal Tarybos darbo tvarkos taisyklių 16 straipsnį.

VI PRIEDAS. Afrikos ir ES jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklės

1 straipsnis

Taikymo sritis

Pagal 2023 m. lapkričio 15 d. Samoa pasirašytą Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Afrikos, Karibų ir Ramiojo vandenyno valstybių organizacijos narių partnerystės susitarimo (toliau – Susitarimas) Afrikos regioninio protokolo 1 straipsnio 1 dalį, šių darbo tvarkos taisyklių nuostatos teisiškai privalomos tik Šalims, kurioms privalomas Afrikos regioninis protokolas.

2 straipsnis

Posėdžių data ir vieta

- (1) Afrikos ir ES jungtinis komitetas (toliau – Komitetas) savo užduotis atlieka vadovaudamasis Susitarimo 93 straipsniu.
- (2) Komitetas posėdžiauja bendrapirmininkių iniciatyva tais atvejais, kai manoma, kad tai būtina, ir visų pirma rengdamasis Afrikos ir ES ministrų tarybos (toliau – Taryba) sesijoms.
- (3) Kaip numatyta Susitarimo 93 straipsnio 1 dalyje, Komitetą sudaro po vieną ambasadoriaus ar vyresniojo pareigūno lygio atstovą iš kiekvienos Afrikos AKRVO narės ir ambasadoriaus ar vyresniojo pareigūno lygio Europos Sąjungos bei jos valstybių narių atstovai.
- (4) Komitetą sušaukia jo bendrapirmininkiai. Jo posėdžių datos nustatomos bendru Šalių sutarimu.
- (5) Komitetas posėdžiauja Briuselyje. Tinkamai pagrįstais atvejais Komitetas gali posėdžiauti Afrikos valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, nurodytoje vietoje, remiantis Komiteto priimtu sprendimu.
- (6) Bendrapirmininkių sprendimu Taryba gali posėdžiauti virtualiu arba mišriu būdu, jei to reikia dėl susiklosčiusių aplinkybių.

3 straipsnis

Bendrapirmininkiai

Komitetui bendrai pirmininkauja tos pačios Šalys, kurių atstovai eina Tarybos bendrapirmininkių pareigas, kaip numatyta Susitarimo 93 straipsnio 2 dalyje.

4 straipsnis

Komiteto funkcijos

- (1) Komitetas rengia Tarybos sesijas bei padeda jai vykdyti jos uždavinius ir vykdo visus Tarybos jam pavestus įgaliojimus, kaip numatyta Susitarimo 93 straipsnio 3 dalyje. Šiomis sąlygomis jis kontroliuoja Afrikos regioninio protokolo įgyvendinimą ir pažangą siekiant jame nustatytų tikslų.
- (2) Komitetas pateikia Tarybai ataskaitas, visų pirma tų sričių, kuriose kompetencija buvo perduota.

- (3) Taip pat Tarybai jis pateikia rezoliucijas, rekomendacijas arba nuomones, kurias jis laiko būtinomis ar tinkamomis.

5 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

- (1) Preliminarią kiekvieno posėdžio darbotvarkę parengia vadovaujantis pirmininkas. Darbotvarkė išsiunčiama kitiems Komiteto nariams ne vėliau kaip likus aštuonioms dienoms iki posėdžio pradžios.
- (2) Į preliminarią darbotvarkę įeina klausimai, dėl kurių prašymus juos įtraukti į darbotvarkę bendrapirmininkiai gavo ne vėliau kaip likus dešimt dienų iki posėdžio pradžios. Į laikiną darbotvarkę yra įtraukiami tik tie klausimai, su kuriais susiję dokumentai Tarybos sekretoriatui buvo perduoti laiku, kad būtų spėjama juos nusiųsti Komiteto nariams ne vėliau kaip likus aštuonioms dienoms prieš posėdžio pradžią.
- (3) Komitetas darbotvarkę priima kiekvieno posėdžio pradžioje. Skubiais atvejais Afrikos valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, arba Europos Sąjungos prašymu Komitetas gali nuspręsti įtraukti į darbotvarkę klausimus, dėl kurių nebuvo laikomasi 1 dalyje nurodytų terminų.

6 straipsnis

Posėdžiai

- (1) Komitetas priima sprendimus ir teikia rekomendacijas bendru Šalių sutarimu.
- (2) Jei Komiteto posėdis vyksta virtualiu ar mišriu būdu, sprendimai ir rekomendacijos priimami vadovaujantis 7 straipsnyje nustatyta rašytine procedūra.
- (3) Komiteto posėdžiai laikomi teisėtais tik tuo atveju, jeigu posėdyje dalyvauja Europos Sąjungos atstovai, bent pusė nuolatinių Europos Sąjungos valstybių narių atstovų ir bent du trečdaliai Afrikos valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys.
- (4) Visus posėdyje dalyvauti negalinčius Komiteto narius gali pakeisti atstovai. Šiuo atveju nariai apie tai praneša vadovaujančiam pirmininkui ir nurodo jiems atstovauti įgaliotą asmenį arba delegaciją. Atstovas turi visas posėdyje dalyvauti negalinčio nario teises.
- (5) Komiteto narius gali lydėti jiems talkinantys patarėjai.
- (6) Europos investicijų banko (toliau – EIB) atstovas dalyvauja Komiteto posėdžiuose, kurių darbotvarkėje yra su EIB susijusių sričių klausimų.

7 straipsnis

Rašytinė procedūra, konfidencialumas, oficialieji leidiniai, dokumentai ir teisės aktų forma

Tarybos darbo tvarkos taisyklių 6, 10, 12 ir 13 straipsniai taikomi, *inter alia*, Komiteto priimtiems aktams.

8 straipsnis

Stebėtojai

- (1) Atitinkamais atvejais Komitetas bet kurios iš Šalių siūlymu bendrapirmininkiams susitarus gali nuspręsti pakviesti stebėtojus, kaip numatyta 93 straipsnio 2 dalyje.
- (2) Posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai:
 - (a) negali balsuoti per oficialias sprendimų priėmimo procedūras, kaip nustatyta darbo tvarkos taisyklėse;
 - (b) per posėdį negali pateikti žodinių pareiškimų, išskyrus atvejus, kai to paprašo bendrapirmininkiai;
 - (c) negali dalyvauti uždaruose posėdžiuose;
 - (d) gali būti kviečiami dalyvauti konkrečiuose posėdžiuose, kaip antai sektorių Komiteto posėdžiuose, simpoziumuose ir ekspertų susitikimuose;
 - (e) gali gauti nekonfidencialią informaciją ir dokumentus, kuriuos išplatina sekretoriatas.

9 straipsnis

Pranešimai ir posėdžių protokolai

- (1) Visus pranešimus, numatytus šiose darbo tvarkos taisyklėse, Tarybos sekretoriatas perduoda kiekvienos Afrikos valstybės, kuri yra Susitarimo Šalis, atstovams, AKRVO sekretoriatui, Sąjungos vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai, nuolatiniams Europos Sąjungos valstybių narių atstovams, Europos Sąjungos Tarybos generaliniam sekretoriatui ir Europos Komisijai.
- (2) Jeigu tokie pranešimai yra susiję su EIB, jie taip pat siunčiami EIB.
- (3) Kiekvieno posėdžio protokolą rengia sekretoriatas, o bendrapirmininkiai jį tvirtina rašytine procedūra, visų pirma pažymėdami Komiteto priimtus sprendimus.
- (4) Posėdžio protokolo egzempliorius siunčiamas 1 dalyje nurodytiems gavėjams.

10 straipsnis

Pakomitečiai ir darbo grupės

- (1) Komitetas gali steigti pakomitečius ir darbo grupes, kurie atliktų, jo nuomone, būtiną darbą Susitarimo 89 straipsnio 2 dalyje nurodytoms užduotims įvykdyti.
- (2) Šiems pakomitečiams ir darbo grupėms Komitetas gali perduoti įgaliojimus.
- (3) Pakomitečiai ir darbo grupės Komitetui teikia savo darbo ataskaitas.
- (4) Pakomitečiai ir darbo grupės Komiteto pritarimu gali nustatyti savo darbo tvarkos taisykles.
- (5) Nepažeidžiant 1–4 dalių, per posėdžius Komitetas gali pariteto pagrindu sudarytoms ambasadorių darbo grupėms pavesti rengti svarstymus ir išvadas konkrečiais darbotvarkės klausimais.

11 straipsnis

Sekretoriatas

Komiteto sekretoriatas yra toks pat kaip ir Tarybos sekretoriatas pagal Tarybos darbo tvarkos taisyklių 17 straipsnį.

VII PRIEDAS. Karibų jūros ir ES jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklės

1 straipsnis

Taikymo sritis

Pagal 2023 m. lapkričio 15 d. Samoa pasirašytą Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Afrikos, Karibų ir Ramiojo vandenyno valstybių organizacijos narių partnerystės susitarimo (toliau – Susitarimas) Karibų jūros regioninio protokolo 1 straipsnio 1 dalį, šių darbo tvarkos taisyklių nuostatos teisiškai privalomos tik Šalims, kurioms privalomas Karibų jūros regioninis protokolas.

2 straipsnis

Posėdžių data ir vieta

- (1) Karibų jūros ir ES jungtinis komitetas (toliau – Komitetas) savo užduotis atlieka vadovaudamasis Susitarimo 93 straipsniu.
- (2) Komitetas posėdžiauja bendrapirmininkių iniciatyva tais atvejais, kai manoma, kad tai būtina, ir visų pirma rengdamasis Karibų jūros ir ES ministrų tarybos (toliau – Taryba) sesijoms.
- (3) Kaip numatyta Susitarimo 93 straipsnio 1 dalyje, Komitetą sudaro po vieną ambasadoriaus ar vyresniojo pareigūno lygio atstovą iš kiekvienos Karibų jūros AKRVO narės ir ambasadoriaus ar vyresniojo pareigūno lygio Europos Sąjungos bei jos valstybių narių atstovai.
- (4) Komitetą sušaukia jo bendrapirmininkiai. Jo posėdžių datos nustatomos bendru Šalių sutarimu.
- (5) Komitetas posėdžiauja Briuselyje. Tinkamai pagrįstais atvejais Komitetas gali posėdžiauti Karibų jūros valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, nurodytoje vietoje, remiantis Komiteto priimtu sprendimu.
- (6) Bendrapirmininkių sprendimu Taryba gali posėdžiauti virtualiu arba mišriu būdu, jei to reikia dėl susiklosčiusių aplinkybių.

3 straipsnis

Bendrapirmininkiai

Komitetui bendrai pirmininkauja tos pačios Šalys, kurių atstovai eina Tarybos bendrapirmininkių pareigas, kaip numatyta Susitarimo 93 straipsnio 2 dalyje.

4 straipsnis

Komiteto funkcijos

- (1) Komitetas rengia Tarybos sesijas bei padeda jai vykdyti jos uždavinius ir vykdo visus Tarybos jam pavestus įgaliojimus, kaip numatyta Susitarimo 93 straipsnio 3 dalyje. Šiomis sąlygomis jis kontroliuoja Karibų jūros regioninio protokolo įgyvendinimą ir pažangą siekiant jame nustatytų tikslų.
- (2) Komitetas pateikia Tarybai ataskaitas, visų pirma tų sričių, kuriose kompetencija buvo perduota.

- (3) Taip pat Tarybai jis pateikia rezoliucijas, rekomendacijas arba nuomones, kurias jis laiko būtinomis ar tinkamomis.

5 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

- (1) Preliminarią kiekvieno posėdžio darbotvarkę parengia vadovaujantis pirmininkas. Darbotvarkė išsiunčiama kitiems Komiteto nariams ne vėliau kaip likus aštuonioms dienoms iki posėdžio pradžios.
- (2) Į preliminarią darbotvarkę įeina klausimai, dėl kurių prašymus juos įtraukti į darbotvarkę bendrapirmininkiai gavo ne vėliau kaip likus dešimt dienų iki posėdžio pradžios. Į laikiną darbotvarkę yra įtraukiami tik tie klausimai, su kuriais susiję dokumentai Tarybos sekretariatui buvo perduoti laiku, kad būtų spėjama juos nusiųsti Komiteto nariams ne vėliau kaip likus aštuonioms dienoms prieš posėdžio pradžią.
- (3) Komitetas darbotvarkę priima kiekvieno posėdžio pradžioje. Skubiais atvejais Karibų jūros valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, arba Europos Sąjungos prašymu Komitetas gali nuspręsti įtraukti į darbotvarkę klausimus, dėl kurių nebuvo laikomasi 1 dalyje nurodytų terminų.

6 straipsnis

Posėdžiai

- (1) Komitetas priima sprendimus ir teikia rekomendacijas bendru Šalių sutarimu.
- (2) Jei Komiteto posėdis vyksta virtualiu ar mišriu būdu, sprendimai ir rekomendacijos priimami vadovaujantis 6 straipsnyje nustatyta rašytine procedūra.
- (3) Komiteto posėdžiai laikomi teisėtais tik tuo atveju, jeigu posėdyje dalyvauja Europos Sąjungos atstovai, bent pusė nuolatinių Europos Sąjungos valstybių narių atstovų ir bent du trečdaliai Karibų jūros valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys.
- (4) Visus posėdyje dalyvauti negalinčius Komiteto narius gali pakeisti atstovai. Šiuo atveju nariai apie tai praneša vadovaujančiam pirmininkui ir nurodo jiems atstovauti įgaliotą asmenį arba delegaciją. Atstovas turi visas posėdyje dalyvauti negalinčio nario teises.
- (5) Komiteto narius gali lydėti jiems talkinantys patarėjai.
- (6) Europos investicijų banko (toliau – EIB) atstovas dalyvauja Komiteto posėdžiuose, kurių darbotvarkėje yra su EIB susijusių sričių klausimų.

7 straipsnis

Rašytinė procedūra, konfidencialumas, oficialieji leidiniai, dokumentai ir teisės aktų forma

Tarybos darbo tvarkos taisyklių 6, 10, 12 ir 13 straipsniai taikomi, *inter alia*, Komiteto priimtiems aktams.

8 straipsnis

Stebėtojai

- (1) Atitinkamais atvejais Komitetas bet kurios iš Šalių siūlymu bendrapirmininkiams susitarus gali nuspręsti pakviesti stebėtojus, kaip numatyta 93 straipsnio 2 dalyje.
- (2) Posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai:
 - (a) negali balsuoti per oficialias sprendimų priėmimo procedūras, kaip nustatyta darbo tvarkos taisyklėse;
 - (b) per posėdį negali pateikti žodinių pareiškimų, išskyrus atvejus, kai to paprašo bendrapirmininkiai;
 - (c) negali dalyvauti uždaruose posėdžiuose;
 - (d) gali būti kviečiami dalyvauti konkrečiuose posėdžiuose, kaip antai sektorių komiteto posėdžiuose, simpoziumuose ir ekspertų susitikimuose;
 - (e) gali gauti nekonfidencialią informaciją ir dokumentus, kuriuos išplatina sekretoriatas.

9 straipsnis

Pranešimai ir posėdžių protokolai

- (1) Visus pranešimus, numatytus šiose darbo tvarkos taisyklėse, Tarybos sekretoriatas perduoda kiekvienos Karibų jūros valstybės, kuri yra Susitarimo Šalis, atstovams, AKRVO sekretoriatui, Sąjungos vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai, nuolatiniams Europos Sąjungos valstybių narių atstovams, Europos Sąjungos Tarybos generaliniam sekretoriatui ir Europos Komisijai.
- (2) Jeigu tokie pranešimai yra susiję su EIB, jie taip pat siunčiami EIB.
- (3) Kiekvieno posėdžio protokolą rengia sekretoriatas, o bendrapirmininkiai jį tvirtina rašytine procedūra, visų pirma pažymėdami Komiteto priimtus sprendimus.
- (4) Posėdžio protokolo egzempliorius siunčiamas 1 dalyje nurodytiems gavėjams.

10 straipsnis

Pakomitečiai ir darbo grupės

- (1) Komitetas gali steigti pakomitečius ir darbo grupes, kurie atliktų, jo nuomone, būtiną darbą Susitarimo 89 straipsnio 2 dalyje nurodytoms užduotims įvykdyti.
- (2) Šiems pakomitečiams ir darbo grupėms Komitetas gali perduoti įgaliojimus.
- (3) Pakomitečiai ir darbo grupės Komitetui teikia savo darbo ataskaitas.
- (4) Pakomitečiai ir darbo grupės Komiteto pritarimu gali nustatyti savo darbo tvarkos taisykles.
- (5) Nepažeidžiant 1–4 dalių, per posėdžius Komitetas gali pariteto pagrindu sudarytoms ambasadorių darbo grupėms pavesti rengti svarstymus ir išvadas konkrečiais darbotvarkės klausimais.

11 straipsnis

Sekretoriatas

Komiteto sekretoriatas yra toks pat kaip ir Tarybos sekretoriatas pagal Tarybos darbo tvarkos taisyklių 17 straipsnį.

VIII PRIEDAS. Ramiojo vandenyno ir ES jungtinio komiteto darbo tvarkos taisyklės

1 straipsnis

Taikymo sritis

Pagal 2023 m. lapkričio 15 d. Samoa pasirašytą Europos Sąjungos bei jos valstybių narių ir Afrikos, Karibų ir Ramiojo vandenyno valstybių organizacijos narių partnerystės susitarimo (toliau – Susitarimas) Ramiojo vandenyno regioninio protokolo 1 straipsnio 1 dalį, šių darbo tvarkos taisyklių nuostatos teisiškai privalomos tik Šalims, kurioms privalomas Ramiojo vandenyno regioninis protokolas.

2 straipsnis

Posėdžių data ir vieta

- (1) Ramiojo vandenyno ir ES jungtinis komitetas (toliau – Komitetas) savo užduotis atlieka vadovaudamasis Susitarimo 93 straipsniu.
- (2) Komitetas posėdžiauja bendrapirmininkių iniciatyva tais atvejais, kai manoma, kad tai būtina, ir visų pirma rengdamasis Ramiojo vandenyno ir ES ministrų tarybos (toliau – Taryba) sesijoms.
- (3) Kaip numatyta Susitarimo 93 straipsnio 1 dalyje, Komitetą sudaro po vieną ambasadoriaus ar vyresniojo pareigūno lygio atstovą iš kiekvienos Ramiojo vandenyno AKRVO narės ir ambasadoriaus ar vyresniojo pareigūno lygio Europos Sąjungos bei jos valstybių narių atstovai.
- (4) Komitetą sušaukia jo bendrapirmininkiai. Jo posėdžių datos nustatomos bendru Šalių sutarimu.
- (5) Komitetas posėdžiauja Briuselyje. Tinkamai pagrįstais atvejais Komitetas gali posėdžiauti Ramiojo vandenyno valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, nurodytoje vietoje, remiantis Komiteto priimtu sprendimu.
- (6) Bendrapirmininkių sprendimu Taryba gali posėdžiauti virtualiu arba mišriu būdu, jei to reikia dėl susiklosčiusių aplinkybių.

3 straipsnis

Bendrapirmininkiai

Komitetui bendrai pirmininkauja tos pačios Šalys, kurių atstovai eina Tarybos bendrapirmininkių pareigas, kaip numatyta Susitarimo 93 straipsnio 2 dalyje.

4 straipsnis

Komiteto funkcijos

- (1) Komitetas rengia Tarybos sesijas bei padeda jai vykdyti jos uždavinius ir vykdo visus Tarybos jam pavestus įgaliojimus, kaip numatyta Susitarimo 93 straipsnio 3 dalyje. Šiomis sąlygomis jis kontroliuoja Ramiojo vandenyno protokolo įgyvendinimą ir pažangą siekiant jame nustatytų tikslų.
- (2) Komitetas pateikia Tarybai ataskaitas, visų pirma tų sričių, kuriose kompetencija buvo perduota.

- (3) Taip pat Tarybai jis pateikia rezoliucijas, rekomendacijas arba nuomones, kurias jis laiko būtinomis ar tinkamomis.

5 straipsnis

Posėdžių darbotvarkė

- (1) Preliminarią kiekvieno posėdžio darbotvarkę parengia vadovaujantis pirmininkas. Darbotvarkė išsiunčiama kitiems Komiteto nariams ne vėliau kaip likus aštuonioms dienoms iki posėdžio pradžios.
- (2) Į preliminarią darbotvarkę įeina klausimai, dėl kurių prašymus juos įtraukti į darbotvarkę bendrapirmininkiai gavo ne vėliau kaip likus dešimt dienų iki posėdžio pradžios. Į laikiną darbotvarkę yra įtraukiami tik tie klausimai, su kuriais susiję dokumentai Tarybos sekretoriatui buvo perduoti laiku, kad būtų spėjama juos nusiųsti Komiteto nariams ne vėliau kaip likus aštuonioms dienoms prieš posėdžio pradžią.
- (3) Komitetas darbotvarkę priima kiekvieno posėdžio pradžioje. Skubiais atvejais Ramiojo vandenyno valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys, arba Europos Sąjungos prašymu Komitetas gali nuspręsti įtraukti į darbotvarkę klausimus, dėl kurių nebuvo laikomasi 1 dalyje nurodytų terminų.
- (4) Laikina darbotvarkė gali būti skirstoma į A, B ir C dalis.
- į A dalį įtrauktus klausimus Taryba gali patvirtinti be diskusijų;
 - į B dalį įtrauktus klausimus Taryba turi aptarti prieš juos patvirtindama;
 - į C dalį įtraukti klausimai aptariami neoficialiai pasikeičiant nuomonėmis.

6 straipsnis

Posėdžiai

- (1) Komitetas priima sprendimus ir teikia rekomendacijas bendru Šalių sutarimu.
- (2) Jei Komiteto posėdis vyksta virtualiu ar mišriu būdu, sprendimai ir rekomendacijos priimami vadovaujantis 6 straipsnyje nustatyta rašytine procedūra.
- (3) Komiteto posėdžiai laikomi teisėtais tik tuo atveju, jeigu posėdyje dalyvauja Europos Sąjungos atstovai, bent pusė nuolatinių Europos Sąjungos valstybių narių atstovų ir bent du trečdaliai Karibų jūros valstybių, kurios yra Susitarimo Šalys.
- (4) Visus posėdyje dalyvauti negalinčius Komiteto narius gali pakeisti atstovai. Šiuo atveju nariai apie tai praneša vadovaujančiam pirmininkui ir nurodo jiems atstovauti įgaliotą asmenį arba delegaciją. Atstovas turi visas posėdyje dalyvauti negalinčio nario teises.
- (5) Komiteto narius gali lydėti jiems talkinantys patarėjai.
- (6) Europos investicijų banko (toliau – EIB) atstovas dalyvauja Komiteto posėdžiuose, kurių darbotvarkėje yra su EIB susijusių sričių klausimų.

7 straipsnis

Rašytinė procedūra, konfidencialumas, oficialieji leidiniai, dokumentai ir teisės aktų forma

Tarybos darbo tvarkos taisyklių 6, 10, 12 ir 13 straipsniai taikomi, *inter alia*, komiteto priimtiems aktams.

8 straipsnis

Stebėtojai

- (1) Atitinkamais atvejais Komitetas bet kurios iš Šalių siūlymu bendrapirmininkiams susitarus gali nuspręsti pakviesti stebėtojus, kaip numatyta 93 straipsnio 2 dalyje.
- (2) Posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai:
 - (a) negali balsuoti per oficialias sprendimų priėmimo procedūras, kaip nustatyta darbo tvarkos taisyklėse;
 - (b) per posėdį negali pateikti žodinių pareiškimų, išskyrus atvejus, kai to paprašo bendrapirmininkiai;
 - (c) negali dalyvauti uždaruose posėdžiuose;
 - (d) gali būti kviečiami dalyvauti konkrečiuose posėdžiuose, kaip antai sektorių komiteto posėdžiuose, simpoziumuose ir ekspertų susitikimuose;
 - (e) gali gauti nekonfidencialią informaciją ir dokumentus, kuriuos išplatina sekretoriatas.

9 straipsnis

Pranešimai ir posėdžių protokolai

- (1) Visus pranešimus, numatytus šiose darbo tvarkos taisyklėse, Tarybos sekretoriatas perduoda kiekvienos Ramiojo vandenyno valstybės, kuri yra Susitarimo Šalis, atstovams, AKRVO sekretoriatui, Sąjungos vyriausiajam įgaliotiniui užsienio reikalams ir saugumo politikai, nuolatiniam Europos Sąjungos valstybių narių atstovams, Europos Sąjungos Tarybos generaliniam sekretoriatui ir Europos Komisijai.
- (2) Jeigu tokie pranešimai yra susiję su EIB, jie taip pat siunčiami EIB.
- (3) Kiekvieno posėdžio protokolą rengia sekretoriatas, o bendrapirmininkiai jį tvirtina rašytine procedūra, visų pirma pažymėdami Komiteto priimtus sprendimus.
- (4) Posėdžio protokolo egzempliorius siunčiamas 1 dalyje nurodytiems gavėjams.

10 straipsnis

Pakomitečiai ir darbo grupės

- (1) Komitetas gali steigti pakomitečius ir darbo grupes, kurie atliktų, jo nuomone, būtiną darbą Susitarimo 89 straipsnio 2 dalyje nurodytoms užduotims įvykdyti.
- (2) Šiems pakomitečiams ir darbo grupėms Komitetas gali perduoti įgaliojimus.
- (3) Pakomitečiai ir darbo grupės Komitetui teikia savo darbo ataskaitas.
- (4) Pakomitečiai ir darbo grupės Komiteto pritarimu gali nustatyti savo darbo tvarkos taisykles.

- (5) Nepažeidžiant 1–4 dalių, per posėdžius Komitetas gali pariteto pagrindu sudarytoms ambasadorių darbo grupėms pavesti rengti svarstymus ir išvadas konkrečiais darbotvarkės klausimais.

11 straipsnis

Sekretoriatas

Komiteto sekretoriatas yra toks pat kaip ir Tarybos sekretoriatas pagal Tarybos darbo tvarkos taisyklių 17 straipsnį.

Priimta Briuselyje 2024 X XX