



Euroopan unionin
neuvosto

Bryssel, 31. toukokuuta 2024
(OR. en)

Toimielinten välinen asia:
2024/0134(NLE)

10622/24
ADD 1

ACP 61
COAFR 212
COLAC 74
COASI 83
RELEX 741

EHDOTUS

Lähettiläs:	Euroopan komission pääsihteeri, allekirjoittajana johtaja Martine DEPREZ
Saapunut:	31. toukokuuta 2024
Vastaanottaja:	Thérèse BLANCHET, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeri
Kom:n asiak. nro:	COM(2024) 238 final - LIITTEET 1 to 8
Asia:	LIITTEET asiakirjaan Ehdotus NEUVOSTON PÄÄTÖKSEKSI AKT-järjestön ja EU:n yhteisten toimielinten ensimmäisissä kokouksissa Euroopan unionin puolesta otettavasta kannasta AKT-järjestön ja EU:n yhteisten toimielinten eli AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston, Afrikan ja EU:n ministerineuvoston, Karibian ja EU:n ministerineuvoston, Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvoston, AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitean, Afrikan ja EU:n sekakomitean, Karibian ja EU:n sekakomitean sekä Tyynenmeren ja EU:n sekakomitean työjärjestysten hyväksymiseen

Valtuuskunnille toimitetaan oheisena asiakirja COM(2024) 238 final - LIITTEET 1 to 8.

Liite: COM(2024) 238 final - LIITTEET 1 to 8



EUROOPAN
KOMISSIO

Bryssel 31.5.2024
COM(2024) 238 final

ANNEXES 1 to 8

LIITTEET

asiakirjaan

Ehdotus

NEUVOSTON PÄÄTÖKSEKSI

AKT-järjestön ja EU:n yhteisten toimielinten ensimmäisissä kokouksissa Euroopan unionin puolesta otettavasta kannasta AKT-järjestön ja EU:n yhteisten toimielinten eli AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston, Afrikan ja EU:n ministerineuvoston, Karibian ja EU:n ministerineuvoston, Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvoston, AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitean, Afrikan ja EU:n sekakomitean, Karibian ja EU:n sekakomitean sekä Tyynenmeren ja EU:n sekakomitean työjärjestysten hyväksymiseen

LIITE I – AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys

1 artikla

Kokousten ajankohta ja paikka

- 1) AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvosto, jäljempänä 'neuvosto', hoitaa tehtäviään Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15. marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen, jäljempänä 'sopimus', 88 artiklan mukaisesti.
- 2) Sopimuksen 88 artiklan 2 kohdan mukaisesti neuvosto kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta periaatteessa joka kolmas vuosi ja aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi, käsiteltävien kysymysten kannalta tarkoituksenmukaisessa muodossa ja kokoonpanossa.
- 3) Sopimuksen 88 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvosto koostuu AKT-järjestön kunkin jäsenen ministeritason ja Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden ministeritason edustajista.
- 4) Neuvoston kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 5) Neuvosto kokoontuu vuorotellen Brysselissä ja AKT-järjestön osoittamassa paikassa neuvoston tekemän päätöksen mukaisesti.
- 6) Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

2 artikla

Puheenjohtajat

- 1) Sopimuksen 88 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvoston puheenjohtajina toimivat AKT-järjestön jäsenten nimittämä puheenjohtaja ja Euroopan unionin poliittisen tason edustaja yhdessä.
- 2) Neuvoston puheenjohtajana toimivat vuorotellen:
 - 1. huhtikuuta–30. syyskuuta jonkin AKT-järjestön jäsenvaltion hallituksen jäsen, ja
 - 1. lokakuuta–31. maaliskuuta Euroopan unionin poliittisen tason edustaja.

3 artikla

Kokousten asialista

- 1) Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten. Se toimitetaan neuvoston jäsenille vähintään 30 päivää ennen istunnon alkamista. Alustavaan asialistaan otetaan asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajalle viimeistään 30 päivää ennen istunnon alkamista.
- 2) Alustavaan asialistaan otetaan ainoastaan ne asiat, joita koskevat asiakirjat on toimitettu neuvoston sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää neuvoston sekä AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten

komitean, jäljempänä 'suurlähettilästason komitea', jäsenille viimeistään 21 päivää ennen istunnon alkamista.

- 3) Neuvosto vahvistaa asialistan kunkin istunnon alussa. Kiireellisissä tapauksissa neuvosto voi päättää AKT-järjestön valtioiden tai Euroopan unionin pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta asialistalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.
- 4) Alustava asialista voidaan jakaa A-, B- ja C-osaan:
 - A-osaan otetaan asiat, jotka neuvosto voi hyväksyä ilman keskustelua.
 - B-osaan otetaan asiat, joista neuvoston on keskusteltava ennen niiden hyväksymistä.
 - C-osaan otetaan asiat, joista käydään epävirallinen näkemystenvaihto.

4 artikla

Kokoukset

- 1) Sopimuksen 88 artiklan 5 kohdan mukaan neuvosto antaa päätöksiä, jotka sitovat kaikkia osapuolia, ellei toisin mainita, ja suosituksia kaikista sen sopimuksen 88 artiklan 4 kohdassa luetelluista tehtävistä osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 2) Jos neuvosto kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset ja suositukset annetaan 5 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
- 3) Neuvoston kokoukset ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos kaikki Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa AKT-järjestön jäsenten hallitusten edustajista on läsnä.
- 4) Jos joku neuvoston jäsen on estynyt osallistumasta, hän voi lähettää tilalleen edustajan. Tällöin hänen on ilmoitettava kulloisellekin puheenjohtajalle, kuka henkilö tai mikä valtuuskunta on valtuutettu edustamaan häntä. Edustajalla on kaikki estyneen jäsenen oikeudet.
- 5) Neuvoston jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
- 6) Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan kulloisellekin puheenjohtajalle tiedoksi ennen kunkin istunnon alkamista.
- 7) Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu neuvoston istuntoihin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.

5 artikla

Kirjallinen menettely

- 1) Sopimuksen 88 artiklan 6 kohdan mukaisesti neuvosto voi antaa päätöksiä tai suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kumpi tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
- 2) Samaan aikaan kun tehdään päätös kirjallisen menettelyn soveltamisesta, vastaamiselle voidaan asettaa määräaika. Määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja voi saatujen vastausten perusteella päätellä, että on saavutettu yhteinen hyväksyntä, jollei jokin osapuolista muuta ilmoita.

6 artikla

Komiteat ja työryhmät

- 1) Sopimuksen 88 artiklan 3 kohdan mukaisesti neuvosto voi perustaa komiteoita ja työryhmiä käsittelemään tuloksellisemmin ja tehokkaammin tiettyjä kysymyksiä.
- 2) Neuvosto voi siirtää toimivaltaa tällaisille komiteoille ja työryhmille.
- 3) Komiteat ja työryhmät toimittavat neuvostolle raportteja työstään.
- 4) Komiteat ja työryhmät voivat vahvistaa työjärjestyksensä neuvoston suostumuksella.
- 5) Istuntojensa aikana neuvosto voi antaa tasapuolisen edustuksen perusteella muodostetuille ministerityöryhmille tehtäväksi valmistella neuvoston kokoukset ja tiettyjä asialistan kohtia koskevat päätelmät, sanotun kuitenkin rajoittamatta 1–4 kohdan soveltamista.

7 artikla

Tarkkailijat

- 1) Seuraavien maiden ja järjestöjen edustajat voivat osallistua neuvoston istuntoihin tarkkailijoina omasta pyynnöstään ja neuvoston puheenjohtajien suostumuksella:
 - a) sellaiset sopimuksen allekirjoittajamaat, jotka sopimuksen voimaantulohetkellä eivät ole vielä saattaneet sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen;
 - b) sopimukseen liittymistä pyytäneet maat sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - c) AKT-järjestön jäsenmaat, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, ja maat, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - d) EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t);
 - e) EU:n syrjäisimmät alueet;
 - f) alueelliset ja aluetasoa alemmalla tasolla toimivat järjestöt, elimet ja ryhmittymät AKT-järjestön alueilta;
 - g) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt, voivat tilapäisesti osallistua neuvoston istuntoihin tarkkailijoina omasta pyynnöstään tai puheenjohtajien kutsusta.
- 2) Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat
 - a) eivät työjärjestyksen mukaisesti voi äänestää virallisissa päätöksentekomenettelyissä;
 - b) voivat antaa suullisia lausuntoja kokouksen aikana ainoastaan puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) eivät voi osallistua suljetuin ovin pidettäviin istuntoihin;
 - d) voidaan kutsua osallistumaan erityisiin kokouksiin, kuten alakohdaisiin ministerikonferensseihin, symposiumeihin ja asiantuntijakokouksiin;
 - e) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

8 artikla

Yhteistyö sidosryhmien kanssa

- 1) Sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä noudatetaan sopimuksen 95 artiklassa tarkoitettuja avoimia ja läpinäkyviä mekanismeja sidosryhmien jäsennellyä kuulemista varten.
- 2) Sopimuksen 95 artiklan 2 kohdan mukaan sidosryhmille tiedotetaan laajasta vuoropuheluprosessista hyvissä ajoin, ja ne voivat osallistua siihen erityisesti asianomaisen ministerineuvoston kokouksia silmällä pitäen.

9 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

- 1) Ellei toisin päätetä, neuvoston istunnot eivät ole julkisia. Istuntoihin päästäkseen on esitettävä kulkulupa.
- 2) Jollei neuvosto toisin päätä, sen päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
- 3) Kukin osapuoli voi päättää julkaista neuvoston päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

10 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

- 1) Neuvoston sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot AKT-järjestön jäsenten edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, Euroopan unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
- 2) Jos tiedonanto koskee EIP:tä, se toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle.
- 3) Neuvoston sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjan, jonka puheenjohtajat hyväksyvät kirjallista menettelyä noudattaen ja johon merkitään erityisesti neuvoston tekemät päätökset.
- 4) Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

11 artikla

Dokumentointi

Jollei toisin päätetä, neuvosto tekee päätöksensä osapuolten virallisilla kielillä laadittujen asiakirjojen perusteella.

12 artikla

Säädösten muoto

- 1) Sopimuksen 88 artiklan 5 kohdassa tarkoitettut päätökset ja suositukset jaetaan artikloihin.
- 2) Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty [paikka] [aika]”, ja niiden tekopäivä on se päivä, jona neuvosto hyväksyy ne.

- 3) Sopimuksen 88 artiklan 5 kohdassa tarkoitettujen päätösten nimenä on ”pätös”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
- 4) Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä. Päätöksiin sisältyy seuraava virke: ”AKT-järjestön valtioiden, Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden on kunkin omalta osaltaan toteutettava tämän päätöksen täytäntöönpanon edellyttämät toimenpiteet”.
- 5) Sopimuksen 88 artiklan 5 kohdassa tarkoitettujen suositusten nimenä ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, antamispäivä ja kuvaus aiheesta.
- 6) Kulloinkin puheenjohtaja allekirjoittaa neuvoston hyväksymät päätökset ja antamat suositukset, ja niitä säilytetään neuvoston arkistossa.
- 7) Neuvoston sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 11 artiklassa tarkoitetuille vastaanottajille.

13 artikla

AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitea (AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason komitea)

- 1) Sopimuksen 88 artiklan 3 kohdan mukaisesti neuvosto voi siirtää toimivaltaa AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason komitealle.
- 2) Suurlähettilästason komitean kokoontumista koskevat edellytykset vahvistetaan sen työjärjestyksessä.
- 3) Suurlähettilästason komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot.

14 artikla

Osallistuminen yhteiseen edustajakokoukseen

Neuvoston osallistuessa yhteisen edustajakokouksen istuntoihin sitä edustavat sen puheenjohtajat.

15 artikla

EU:n politiikan johdonmukaisuus ja vaikutus EU:n ja AKT-järjestön kumppanuussopimuksen soveltamiseen

- 1) Jos AKT-järjestön valtiot esittävät sopimuksen 4 artiklan 2 kohdan nojalla kuulemispyynnön, kuuleminen on järjestettävä viipymättä; pääsääntöisesti 21 päivän kuluessa pyynnön esittämisestä.
- 2) Vastuussa oleva elin voi olla neuvosto, suurlähettilästason komitea tai tilapäinen työryhmä.

16 artikla

Sihteeristö

- 1) Neuvoston ja suurlähettilästason komitean sihteeristön tehtävistä huolehtivat yhdessä kaksi sihteerää.

- 2) Keskinäisen neuvottelun jälkeen AKT-järjestö nimeää yhden sihteerin ja Euroopan unioni toisen.
- 3) Sihteerit hoitavat tehtävänsä täysin itsenäisesti pyrkien ainoastaan toteuttamaan moitteettomasti sopimuksen tavoitteet pyytämättä tai ottamatta vastaan ohjeita yhdeltäkään hallitukselta, järjestöltä tai muulta viranomaiselta kuin neuvostolta ja suurlähettilästason komitealta.
- 4) Neuvostolle tarkoitettu kirjeenvaihto toimitetaan sen puheenjohtajille neuvoston sihteeristön toimipaikkaan.

LIITE II – Afrikan ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15. marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen, jäljempänä 'sopimus', Afrikan alueellisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti tämän työjärjestyksen säännökset sitovat oikeudellisesti vain osapuolia, joita sitoo Afrikan alueellinen pöytäkirja.

2 artikla

Kokousten ajankohta ja paikka

- 1) Afrikan ja EU:n ministerineuvosto, jäljempänä 'neuvosto', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 92 artiklan mukaisesti. Neuvoston päätökset ja suositukset eivät saa poiketa AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston päätöksistä.
- 2) Neuvosto kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta periaatteessa joka toinen vuosi ja aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi, käsiteltävien kysymysten kannalta tarkoituksenmukaisessa muodossa ja kokoonpanossa.
- 3) Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan a alakohdan mukaisesti neuvosto koostuu kunkin osapuolena olevan Afrikan valtion ministeritason edustajista ja Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden ministeritason edustajista.
- 4) Neuvoston kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 5) Neuvosto kokoontuu vuorotellen Brysselissä ja Afrikan valtioiden muodostaman osapuolen osoittamassa paikassa neuvoston tekemän päätöksen mukaisesti.
- 6) Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla

Puheenjohtajat

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvoston puheenjohtajina toimivat yhdessä Afrikan valtioiden muodostaman osapuolen nimittämä puheenjohtaja ja Euroopan unionin poliittisen tason edustaja.
- 2) Neuvoston puheenjohtajana toimivat vuorotellen:
 - 1. huhtikuuta–30. syyskuuta jonkin osapuolena olevan Afrikan valtion hallituksen jäsen, ja
 - 1. lokakuuta–31. maaliskuuta Euroopan unionin poliittisen tason edustaja.

4 artikla

Kokousten asialista

- 1) Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten. Se toimitetaan neuvoston jäsenille vähintään 30 päivää ennen istunnon alkamista. Alustavaan asialistaan otetaan asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajalle viimeistään 30 päivää ennen istunnon alkamista.
- 2) Alustavaan asialistaan otetaan ainoastaan ne asiat, joita koskevat asiakirjat on toimitettu neuvoston sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää neuvoston sekä Afrikan ja EU:n komitean, jäljempänä 'komitea', jäsenille viimeistään 21 päivää ennen istunnon alkamista.
- 3) Neuvosto vahvistaa asialistan kunkin istunnon alussa. Kiireellisissä tapauksissa neuvosto voi päättää Afrikan valtioiden muodostaman osapuolen tai Euroopan unionin pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta asialistalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.
- 4) Alustava asialista voidaan jakaa A-, B- ja C-osaan:
 - A-osaan otetaan asiat, jotka neuvosto voi hyväksyä ilman keskustelua.
 - B-osaan otetaan asiat, joista neuvoston on keskusteltava ennen niiden hyväksymistä.
 - C-osaan otetaan asiat, joista käydään epävirallinen näkemystenvaihto.

5 artikla

Kokoukset

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaan neuvosto antaa päätöksiä, jotka sitovat kaikkia Afrikan alueellisen pöytäkirjan osapuolia, ellei toisin mainita, ja suosituksia kaikista sen sopimuksen 88 artiklan 4 kohdassa luetelluista tehtävistä osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 2) Jos neuvosto kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset ja suositukset annetaan 6 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
- 3) Neuvoston käsittelet ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos kaikki Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa Afrikan alueellisen pöytäkirjan jäsenvaltioiden edustajista on läsnä.
- 4) Jos joku neuvoston jäsen on estynyt osallistumasta, hän voi lähettää tilalleen edustajan. Tällöin hänen on ilmoitettava kulloisellekin puheenjohtajalle, kuka henkilö tai mikä valtuuskunta on valtuutettu edustamaan häntä. Edustajalla on kaikki estyneen jäsenen oikeudet.
- 5) Neuvoston jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
- 6) Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan kulloisellekin puheenjohtajalle tiedoksi ennen kunkin istunnon alkamista.
- 7) Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu neuvoston istuntoihin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.

6 artikla

Kirjallinen menettely

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan a alakohdan mukaisesti neuvosto voi tehdä päätöksiä tai antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Kumpi tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
- 2) Samaan aikaan kun tehdään päätös kirjallisen menettelyn soveltamisesta, vastaamiselle voidaan asettaa määräaika. Määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja voi saatujen vastausten perusteella päätellä, että on saavutettu yhteinen hyväksyntä, jollei jokin osapuolista muuta ilmoita.

7 artikla

Komiteat ja työryhmät

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi perustaa komiteoita ja työryhmiä käsittelemään tuloksellisemmin ja tehokkaammin erityiskysymyksiä.
- 2) Neuvosto voi siirtää toimivaltaa tällaisille komiteoille ja työryhmille.
- 3) Komiteat ja työryhmät toimittavat neuvostolle raportteja työstään.
- 4) Komiteat ja työryhmät voivat vahvistaa työjärjestyksensä neuvoston suostumuksella.
- 5) Istuntojensa aikana neuvosto voi antaa tasapuolisen edustuksen perusteella muodostetuille ministerityöryhmille tehtäväksi valmistella neuvoston kokoukset ja tiettyjä asialistan kohtia koskevat päätelmät, sanotun kuitenkaan rajoittamatta 1–4 kohdan soveltamista.

8 artikla

Tarkkailijat

- 1) Seuraavien maiden ja järjestöjen edustajat voivat osallistua neuvoston istuntoihin tarkkailijoina omasta pyynnöstään ja neuvoston puheenjohtajien suostumuksella:
 - a) sopimuksen allekirjoittaneet Afrikan valtioiden muodostamaan osapuoleen kuuluvat maat, jotka sopimuksen voimaantulohetkellä eivät ole vielä saattaneet sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen;
 - b) sopimukseen liittymistä pyytäneet Afrikan maat sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - c) AKT-järjestön Afrikassa sijaitsevat jäsenmaat, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, ja Afrikan maat, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - d) Afrikassa sijaitsevat EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t);
 - e) EU:n syrjäisimmät Afrikassa sijaitsevat alueet;
 - f) alueelliset ja aluetasoa alemmalla tasolla toimivat järjestöt, elimet ja ryhmittymät Afrikasta;
 - g) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt, voivat tilapäisesti osallistua neuvoston istuntoihin tarkkailijoina omasta pyynnöstään tai puheenjohtajien kutsusta.
- 2) Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat:

- a) eivät työjärjestyksen mukaisesti voi äänestää virallisissa päätöksentekomenettelyissä;
- b) voivat antaa suullisia lausuntoja kokouksen aikana ainoastaan puheenjohtajien pyynnöstä;
- c) eivät voi osallistua suljetuin ovin pidettäviin istuntoihin;
- d) voidaan kutsua osallistumaan erityisiin kokouksiin, kuten alakohtaisiin ministerikonferensseihin, symposiumeihin ja asiantuntijakokouksiin;
- e) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

9 artikla

Yhteistyö sidosryhmien kanssa

- 1) Sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä noudatetaan sopimuksen 95 artiklassa tarkoitettuja avoimia ja läpinäkyviä mekanismeja sidosryhmien jäseneltyä kuulemista varten.
- 2) Sopimuksen 95 artiklan 2 kohdan mukaisesti sidosryhmille tiedotetaan laajasta vuoropuheluprosessista hyvissä ajoin, ja ne voivat osallistua siihen erityisesti asianomaisen ministerineuvoston kokouksia silmällä pitäen.

10 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

- 1) Ellei toisin päätetä, neuvoston istunnot eivät ole julkisia. Istuntoihin päästäkseen on esitettävä kulkulupa.
- 2) Jollei neuvosto toisin päättä, sen päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
- 3) Kukin osapuoli voi päättää julkaista neuvoston päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

11 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

- 1) Neuvoston sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot kunkin Afrikassa sijaitsevan jäsenvaltion edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, Euroopan unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
- 2) Jos tiedonanto koskee EIP:tä, se toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle.
- 3) Neuvoston sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjan, jonka puheenjohtajat hyväksyvät kirjallista menettelyä noudattaen ja johon merkitään erityisesti neuvoston tekemät päätökset.
- 4) Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

12 artikla

Dokumentointi

Jollei toisin päätetä, neuvosto tekee päätöksensä osapuolten virallisilla kielillä laadittujen asiakirjojen perusteella.

13 artikla

Säädösten muoto

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitetut päätökset ja suositukset jaetaan artikloihin.
- 2) Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty [paikka] [aika]”; ja niiden tekopäivä on se päivä, jona neuvosto hyväksyy ne.
- 3) Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen päätösten nimenä on ”pätös”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
- 4) Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä. Päätöksiin sisältyy seuraava virke: ”Afrikan valtioiden muodostaman osapuolen, Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden on kunkin omalta osaltaan toteutettava tämän päätöksen täytäntöönpanon edellyttämät toimenpiteet”.
- 5) Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen suositusten nimenä on ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, antamispäivä ja kuvaus aiheesta.
- 6) Kulloinkin puheenjohtaja allekirjoittaa neuvoston hyväksymät päätökset ja antamat suositukset, ja niitä säilytetään neuvoston arkistossa.
- 7) Neuvoston sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 11 artiklassa tarkoitetuille vastaanottajille.

14 artikla

Afrikan ja EU:n komitea

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi siirtää toimivaltaa Afrikan ja EU:n komitealle.
- 2) Afrikan ja EU:n komitean kokoontumista koskevat edellytykset vahvistetaan sen työjärjestyksessä.
- 3) Afrikan ja EU:n komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot.

15 artikla

Osallistuminen Afrikan ja EU:n parlamentaariseen edustajakokoukseen

Neuvoston osallistuessa Afrikan ja EU:n parlamentaarisen edustajakokouksen istuntoihin sitä edustavat sen puheenjohtajat.

16 artikla

EU:n politiikan johdonmukaisuus ja vaikutus EU:n ja AKT-järjestön kumppanuussopimuksen soveltamiseen

- 1) Jos AKT-järjestön valtiot esittävät sopimuksen 4 artiklan 2 kohdan nojalla kuulemispyynnön, kuuleminen on järjestettävä viipymättä; pääsääntöisesti 21 päivän kuluessa pyynnön esittämisestä.

- 2) Vastuussa oleva elin voi olla neuvosto, suurlähettilästason komitea tai tilapäinen työryhmä.

17 artikla

Sihteeristö

- 1) Neuvoston ja komitean sihteeristön tehtävistä huolehtivat yhdessä kaksi sihteeriä.
- 2) Keskinäisen neuvottelun jälkeen Afrikan valtioiden muodostama osapuoli nimeää yhden sihteerin ja Euroopan unioni toisen.
- 3) Sihteerit hoitavat tehtävänsä täysin itsenäisesti pyrkien toteuttamaan ainoastaan sopimuksen tavoitteet pyytämättä tai ottamatta vastaan ohjeita yhdeltäkään hallitukselta, järjestöltä tai muulta viranomaiselta kuin neuvostolta ja komitealta.
- 4) Neuvostolle tarkoitettu kirjeenvaihto toimitetaan sen puheenjohtajille neuvoston sihteeristön toimipaikkaan.

LIITE III – Karibian ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15. marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen, jäljempänä 'sopimus', Karibian alueellisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti tämän työjärjestyksen säännökset sitovat oikeudellisesti vain osapuolia, joita sitoo Karibian alueellinen pöytäkirja.

2 artikla

Kokousten ajankohta ja paikka

- 1) Karibian ja EU:n ministerineuvosto, jäljempänä 'neuvosto', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 92 artiklan mukaisesti. Neuvoston päätökset ja suositukset eivät saa poiketa AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston päätöksistä.
- 2) Neuvosto kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta periaatteessa joka toinen vuosi ja aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi, käsiteltävien kysymysten kannalta tarkoituksenmukaisessa muodossa ja kokoonpanossa.
- 3) Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan a alakohdan mukaisesti neuvosto koostuu kunkin osapuolena olevan Karibian valtion ministeritason ja Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden ministeritason edustajista.
- 4) Neuvoston kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 5) Neuvosto kokoontuu vuorotellen Brysselissä ja Karibian valtioiden muodostaman osapuolen osoittamassa paikassa neuvoston tekemän päätöksen mukaisesti.
- 6) Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla

Puheenjohtajat

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvoston puheenjohtajina toimivat yhdessä Karibian valtioiden muodostaman osapuolen nimittämä puheenjohtaja ja Euroopan unionin poliittisen tason edustaja.
- 2) Neuvoston puheenjohtajana toimivat vuorotellen:
 - 1. huhtikuuta–30. syyskuuta jonkin osapuolena olevan Karibian valtion hallituksen jäsen, ja
 - 1. lokakuuta–31. maaliskuuta Euroopan unionin poliittisen tason edustaja.

4 artikla

Kokousten asialista

- 1) Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten. Se toimitetaan neuvoston jäsenille vähintään 30 päivää ennen istunnon alkamista. Alustavaan asialistaan otetaan asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajalle viimeistään 30 päivää ennen istunnon alkamista.
- 2) Alustavaan asialistaan otetaan ainoastaan ne asiat, joita koskevat asiakirjat on toimitettu neuvoston sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää neuvoston sekä Karibian ja EU:n komitean, jäljempänä 'komitea', jäsenille viimeistään 21 päivää ennen istunnon alkamista.
- 3) Neuvosto vahvistaa asialistan kunkin istunnon alussa. Kiireellisissä tapauksissa neuvosto voi päättää Karibian valtioiden muodostaman osapuolen tai Euroopan unionin pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.
- 4) Alustava asialista voidaan jakaa A-, B- ja C-osaan:
 - A-osaan otetaan asiat, jotka neuvosto voi hyväksyä ilman keskustelua.
 - B-osaan otetaan asiat, joista neuvoston on keskusteltava ennen niiden hyväksymistä.
 - C-osaan otetaan asiat, joista käydään epävirallinen näkemystenvaihto.

5 artikla

Kokoukset

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaan neuvosto antaa päätöksiä, jotka sitovat kaikkia Karibian alueellisen pöytäkirjan osapuolia, ellei toisin mainita, ja suosituksia kaikista sen sopimuksen 88 artiklan 4 kohdassa luetelluista tehtävistä osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 2) Jos neuvosto kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset ja suositukset annetaan 5 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
- 3) Neuvoston kokoukset ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos kaikki Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa Karibian alueellisen pöytäkirjan jäsenvaltioiden edustajista on läsnä.
- 4) Jos joku neuvoston jäsen on estynyt osallistumasta, hän voi lähettää tilalleen edustajan. Tällöin hänen on ilmoitettava puheenjohtajalle, kuka henkilö tai mikä valtuuskunta on valtuutettu edustamaan häntä. Edustajalla on kaikki estyneen jäsenen oikeudet.
- 5) Neuvoston jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
- 6) Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan kulloisellekin puheenjohtajalle tiedoksi ennen kunkin istunnon alkamista.
- 7) Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu neuvoston istuntoihin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.

6 artikla

Kirjallinen menettely

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan a alakohdan mukaisesti neuvosto voi tehdä päätöksiä tai antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Mikä tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
- 2) Samaan aikaan kun tehdään päätös kirjallisen menettelyn soveltamisesta, vastaamiselle voidaan asettaa määräaika. Määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja voi saatujen vastausten perusteella päätellä, että on saavutettu yhteinen hyväksyntä, jollei jokin osapuolista muuta ilmoita.

7 artikla

Komiteat ja työryhmät

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi perustaa komiteoita ja työryhmiä käsittelemään tuloksellisemmin ja tehokkaammin erityiskysymyksiä.
- 2) Neuvosto voi siirtää toimivaltaa tällaisille komiteoille ja työryhmille.
- 3) Komiteat ja työryhmät toimittavat neuvostolle raportteja työstään.
- 4) Komiteat ja työryhmät voivat vahvistaa työjärjestyksensä neuvoston suostumuksella.
- 5) Istuntojensa aikana neuvosto voi antaa tasapuolisen edustuksen perusteella muodostetuille ministerityöryhmille tehtäväksi valmistella neuvoston kokoukset ja tiettyjä asialistan kohtia koskevat päätelmät, sanotun kuitenkin rajoittamatta 1–4 kohdan soveltamista.

8 artikla

Tarkkailijat

- 1) Seuraavien maiden ja järjestöjen edustajat voivat osallistua neuvoston istuntoihin tarkkailijoina omasta pyynnöstään ja neuvoston puheenjohtajien suostumuksella:
 - a) sopimuksen allekirjoittaneet Karibian valtioiden muodostamaan osapuoleen kuuluvat maat, jotka sopimuksen voimaantulohetkellä eivät ole vielä saattaneet sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen;
 - b) sopimukseen liittymistä pyytäneet Karibian maat sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - c) AKT-järjestön Karibian alueella sijaitsevat jäsenmaat, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, ja Karibian maat, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - d) Karibian alueella sijaitsevat EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t);
 - e) EU:n syrjäisimmät alueet Karibialla;
 - f) alueelliset ja aluetasoa alemmalla tasolla toimivat järjestöt, elimet ja ryhmittymät Karibialta;
 - g) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt, voivat tilapäisesti osallistua neuvoston istuntoihin tarkkailijoina omasta pyynnöstään tai puheenjohtajien kutsusta.
- 2) Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat

- a) eivät työjärjestyksen mukaisesti voi äänestää virallisissa päätöksentekomenettelyissä;
- b) voivat antaa suullisia lausuntoja kokouksen aikana ainoastaan puheenjohtajien pyynnöstä;
- c) eivät voi osallistua suljetuin ovin pidettäviin istuntoihin;
- d) voidaan kutsua osallistumaan erityisiin kokouksiin, kuten alakohtaisiin ministerikonferensseihin, symposiumeihin ja asiantuntijakokouksiin;
- e) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

9 artikla

Yhteistyö sidosryhmien kanssa

- 1) Sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä noudatetaan sopimuksen 95 artiklassa tarkoitettuja avoimia ja läpinäkyviä mekanismeja sidosryhmien jäseneltyä kuulemista varten.
- 2) Sopimuksen 95 artiklan 2 kohdan mukaisesti sidosryhmille tiedotetaan laajasta vuoropuheluprosessista hyvissä ajoin, ja ne voivat osallistua siihen erityisesti asianomaisen ministerineuvoston kokouksia silmällä pitäen.

10 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

- 1) Ellei toisin päätetä, neuvoston istunnot eivät ole julkisia. Istuntoihin päästäkseen on esitettävä kulkulupa.
- 2) Jollei neuvosto toisin päättä, sen päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
- 3) Kukin osapuoli voi päättää julkaista neuvoston päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

11 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

- 1) Neuvoston sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot kunkin Karibialla sijaitsevan jäsenvaltion edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, Euroopan unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
- 2) Jos tiedonanto koskee EIP:tä, se toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle.
- 3) Neuvoston sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjan, jonka puheenjohtajat hyväksyvät kirjallista menettelyä noudattaen ja johon merkitään erityisesti neuvoston tekemät päätökset.
- 4) Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

12 artikla

Dokumentointi

Jollei toisin päätetä, neuvosto tekee päätöksensä osapuolten virallisilla kielillä laadittujen asiakirjojen perusteella.

13 artikla

Säädösten muoto

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitetut päätökset ja suositukset jaetaan artikloihin.
- 2) Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty [paikka] [aika]”; ja niiden tekopäivä on se päivä, jona neuvosto hyväksyy ne.
- 3) Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen päätösten nimenä on ”pätös”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
- 4) Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä. Päätöksiin sisältyy seuraava virke: ”Karibian valtioiden muodostaman osapuolen, Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden on kunkin omalta osaltaan toteutettava tämän päätöksen täytäntöönpanon edellyttämät toimenpiteet”.
- 5) Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen suositusten nimenä on ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, antamispäivä ja kuvaus aiheesta.
- 6) Kulloinkin puheenjohtaja allekirjoittaa neuvoston hyväksymät päätökset ja suositukset, jotka säilytetään neuvoston arkistossa.
- 7) Neuvoston sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 11 artiklassa tarkoitetuille vastaanottajille.

14 artikla

Karibian ja EU:n komitea

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi siirtää toimivaltaa Karibian ja EU:n komitealle.
- 2) Karibian ja EU:n komitean kokoontumista koskevat edellytykset vahvistetaan sen työjärjestyksessä.
- 3) Karibian ja EU:n komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot.

15 artikla

Osallistuminen Karibian ja EU:n parlamentaariseen edustajakokoukseen

Neuvoston osallistuessa Karibian ja EU:n parlamentaarisen edustajakokouksen istuntoihin sitä edustavat sen puheenjohtajat.

16 artikla

Euroopan unionin politiikan johdonmukaisuus ja vaikutus EU:n ja AKT-järjestön kumppanuussopimuksen soveltamiseen

- 1) Jos AKT-järjestön valtiot esittävät sopimuksen 4 artiklan 2 kohdan nojalla kuulemispyynnön, kuuleminen on järjestettävä viipymättä; pääsääntöisesti 21 päivän kuluessa pyynnön esittämisestä.

- 2) Vastuussa oleva elin voi olla neuvosto, suurlähettilästason komitea tai tilapäinen työryhmä.

17 artikla

Sihteeristö

- 1) Neuvoston ja komitean sihteeristön tehtävistä huolehtivat yhdessä kaksi sihteeriä.
- 2) Keskinäisen neuvottelun jälkeen Karibian valtioiden muodostama osapuoli nimeää yhden sihteerin ja Euroopan unioni toisen.
- 3) Sihteerit hoitavat tehtävänsä täysin itsenäisesti pyrkien toteuttamaan ainoastaan sopimuksen tavoitteet pyytämättä tai ottamatta vastaan ohjeita yhdeltäkään hallitukselta, järjestöltä tai muulta viranomaiselta kuin neuvostolta ja komitealta.
- 4) Neuvostolle tarkoitettu kirjeenvaihto toimitetaan sen puheenjohtajille neuvoston sihteeristön toimipaikkaan.

LIITE IV – Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvoston työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15. marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen, jäljempänä 'sopimus', Tyynenmeren alueellisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti tämän työjärjestyksen säännökset sitovat oikeudellisesti vain osapuolia, joita sitoo Tyynenmeren alueellinen pöytäkirja.

2 artikla

Kokousten ajankohta ja paikka

- 1) Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvosto, jäljempänä 'neuvosto', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 92 artiklan mukaisesti. Neuvoston päätökset ja suositukset eivät saa poiketa AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston päätöksistä.
- 2) Neuvosto kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta periaatteessa joka toinen vuosi ja aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi, käsiteltävien kysymysten kannalta tarkoituksenmukaisessa muodossa ja kokoonpanossa.
- 3) Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan a alakohdan mukaisesti neuvosto koostuu kunkin osapuolena olevan Tyynenmeren valtion ministeritason ja Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden ministeritason edustajista.
- 4) Neuvoston kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 5) Neuvosto kokoontuu vuorotellen Brysselissä ja Tyynenmeren valtioiden muodostaman osapuolen osoittamassa paikassa neuvoston tekemän päätöksen mukaisesti.
- 6) Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla

Puheenjohtajat

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvoston puheenjohtajina toimivat yhdessä Tyynenmeren valtioiden muodostaman osapuolen nimittämä puheenjohtaja ja Euroopan unionin poliittisen tason edustaja.
- 2) Neuvoston puheenjohtajana toimivat vuorotellen:
 - 1. huhtikuuta–30. syyskuuta jonkin osapuolena olevan Tyynenmeren valtion hallituksen jäsen, ja
 - 1. lokakuuta–31. maaliskuuta Euroopan unionin poliittisen tason edustaja.

4 artikla

Kokousten asialista

- 1) Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten. Se toimitetaan neuvoston jäsenille vähintään 30 päivää ennen istunnon alkamista. Alustavaan asialistaan otetaan asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajalle viimeistään 30 päivää ennen istunnon alkamista.
- 2) Alustavaan asialistaan otetaan ainoastaan ne asiat, joita koskevat asiakirjat on toimitettu neuvoston sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää neuvoston sekä Tyynenmeren ja EU:n komitean, jäljempänä 'komitea', jäsenille viimeistään 21 päivää ennen istunnon alkamista.
- 3) Neuvosto vahvistaa asialistan kunkin istunnon alussa. Kiireellisissä tapauksissa neuvosto voi päättää Tyynenmeren valtioiden muodostaman osapuolen tai Euroopan unionin pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.
- 4) Alustava asialista voidaan jakaa A-, B- ja C-osaan:
 - A-osaan otetaan asiat, jotka neuvosto voi hyväksyä ilman keskustelua.
 - B-osaan otetaan asiat, joista neuvoston on keskusteltava ennen niiden hyväksymistä.
 - C-osaan otetaan asiat, joista käydään epävirallinen näkemystenvaihto.

5 artikla

Kokoukset

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 2 kohdan b alakohdan mukaan neuvosto antaa päätöksiä, jotka sitovat kaikkia Tyynenmeren alueellisen pöytäkirjan osapuolia, ellei toisin mainita, ja suosituksia kaikista sen sopimuksen 88 artiklan 4 kohdassa luetelluista tehtävistä osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 2) Jos neuvosto kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset ja suositukset annetaan 5 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
- 3) Neuvoston kokoukset ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos kaikki Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa Tyynenmeren alueellisen pöytäkirjan jäsenvaltioiden edustajista on läsnä.
- 4) Jos joku neuvoston jäsen on estynyt osallistumasta, hän voi lähettää tilalleen edustajan. Tällöin hänen on ilmoitettava kulloisellekin puheenjohtajalle, kuka henkilö tai mikä valtuuskunta on valtuutettu edustamaan häntä. Edustajalla on kaikki estyneen jäsenen oikeudet.
- 5) Neuvoston jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
- 6) Kunkin valtuuskunnan kokoonpano toimitetaan kulloisellekin puheenjohtajalle tiedoksi ennen kunkin istunnon alkamista.
- 7) Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu neuvoston istuntoihin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.

6 artikla

Kirjallinen menettely

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan a alakohdan mukaisesti neuvosto voi tehdä päätöksiä tai antaa suosituksia kirjallista menettelyä noudattaen. Mikä tahansa osapuoli voi ehdottaa kirjallisen menettelyn käyttöä, ja se voidaan ottaa käyttöön puheenjohtajien suostumuksella.
- 2) Samaan aikaan kun tehdään päätös kirjallisen menettelyn soveltamisesta, vastaamiselle voidaan asettaa määräaika. Määräajan päätyttyä kulloinenkin puheenjohtaja voi saatujen vastausten perusteella todeta, että on saavutettu yhteinen hyväksyntä, jollei jokin osapuolista muuta ilmoita.

7 artikla

Komiteat ja työryhmät

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi perustaa komiteoita ja työryhmiä käsittelemään tuloksellisemmin ja tehokkaammin erityiskysymyksiä.
- 2) Neuvosto voi siirtää toimivaltaa tällaisille komiteoille ja työryhmille.
- 3) Komiteat ja työryhmät toimittavat neuvostolle raportteja työstään.
- 4) Komiteat ja työryhmät voivat vahvistaa työjärjestyksensä neuvoston suostumuksella.
- 5) Istuntojensa aikana neuvosto voi antaa tasapuolisen edustuksen perusteella muodostetuille ministerityöryhmille tehtäväksi valmistella neuvoston kokoukset ja tiettyjä asialistan kohtia koskevat päätelmät, sanotun kuitenkaan rajoittamatta 1–4 kohdan soveltamista.

8 artikla

Tarkkailijat

- 1) Seuraavien maiden ja järjestöjen edustajat voivat osallistua neuvoston istuntoihin tarkkailijoina omasta pyynnöstään ja neuvoston puheenjohtajien suostumuksella:
 - a) sopimuksen allekirjoittaneet Tyynenmeren valtioiden muodostamaan osapuoleen kuuluvat maat, jotka sopimuksen voimaantulohetkellä eivät ole vielä saattaneet sen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen;
 - b) sopimukseen liittymistä pyytäneet Tyynenmeren maat sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - c) AKT-järjestön Tyynenmeren alueella sijaitsevat jäsenmaat, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, ja Tyynenmeren maat, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - d) Tyynenmeren alueella sijaitsevat EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t);
 - e) alueelliset ja aluetasoa alemmalla tasolla toimivat järjestöt, elimet ja ryhmittymät Tyyneltämereltä;
 - f) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt, voivat tilapäisesti osallistua neuvoston istuntoihin tarkkailijoina omasta pyynnöstään tai puheenjohtajien kutsusta.
- 2) Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat

- a) eivät työjärjestyksen mukaisesti voi äänestää virallisissa päätöksentekomenettelyissä;
- b) voivat antaa suullisia lausuntoja kokouksen aikana ainoastaan puheenjohtajien pyynnöstä;
- c) eivät voi osallistua suljetuin ovin pidettäviin istuntoihin;
- d) voidaan kutsua osallistumaan erityisiin kokouksiin, kuten alakohtaisiin ministerikonferensseihin, symposiumeihin ja asiantuntijakokouksiin;
- e) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

9 artikla

Yhteistyö sidosryhmien kanssa

- 1) Sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä noudatetaan sopimuksen 95 artiklassa tarkoitettuja avoimia ja läpinäkyviä mekanismeja sidosryhmien jäseneltyä kuulemista varten.
- 2) Sopimuksen 95 artiklan 2 kohdan mukaisesti sidosryhmille tiedotetaan laajasta vuoropuheluprosessista hyvissä ajoin, ja ne voivat osallistua siihen erityisesti asianomaisen ministerineuvoston kokouksia silmällä pitäen.

10 artikla

Luottamuksellisuus ja viralliset julkaisut

- 1) Ellei toisin päätetä, neuvoston istunnot eivät ole julkisia. Istuntoihin päästäkseen on esitettävä kulkulupa.
- 2) Jollei neuvosto toisin päättä, sen päätöksentekoa koskee salassapitovelvollisuus, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita asiassa sovellettavia määräyksiä.
- 3) Kukin osapuoli voi päättää julkaista neuvoston päätökset ja suositukset omissa virallisissa julkaisuissaan.

11 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

- 1) Neuvoston sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot kunkin Tyynenmeren alueella sijaitsevan jäsenvaltion edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, Euroopan unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
- 2) Jos tiedonanto koskee EIP:tä, se toimitetaan lisäksi EIP:n pääjohtajalle.
- 3) Neuvoston sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjan, jonka puheenjohtajat hyväksyvät kirjallista menettelyä noudattaen ja johon merkitään erityisesti neuvoston tekemät päätökset.
- 4) Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

12 artikla

Dokumentointi

Jollei toisin päätetä, neuvosto tekee päätöksensä osapuolten virallisilla kielillä laadittujen asiakirjojen perusteella.

13 artikla

Säädösten muoto

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitetut päätökset ja suositukset jaetaan artikloihin.
- 2) Ne päätetään ilmaisulla ”Tehty [paikka] [aika]”; ja niiden tekopäivä on se päivä, jona neuvosto hyväksyy ne.
- 3) Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen päätösten nimenä on ”pätös”, jota seuraa järjestysnumero, hyväksymispäivä ja kuvaus aiheesta.
- 4) Päätöksissä mainitaan niiden voimaantulopäivämäärä. Päätöksiin sisältyy seuraava virke: ”Tyynenmeren valtioiden muodostaman osapuolen, Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden on kunkin omalta osaltaan toteutettava tämän päätöksen täytäntöönpanon edellyttämät toimenpiteet”.
- 5) Sopimuksen 92 artiklan 3 kohdassa tarkoitettujen suositusten nimenä on ”suositus”, jota seuraa järjestysnumero, antamispäivä ja kuvaus aiheesta.
- 6) Kulloinkin puheenjohtaja allekirjoittaa neuvoston hyväksymät päätökset ja suositukset, jotka säilytetään neuvoston arkistossa.
- 7) Neuvoston sihteeristö antaa päätökset ja suositukset tiedoksi 11 artiklassa tarkoitetuille vastaanottajille.

14 artikla

Tyynenmeren ja EU:n komitea

- 1) Sopimuksen 92 artiklan 4 kohdan b alakohdan mukaisesti neuvosto voi siirtää toimivaltaa Tyynenmeren ja EU:n komitealle.
- 2) Tyynenmeren ja EU:n komitean kokoontumista koskevat edellytykset vahvistetaan sen työjärjestyksessä.
- 3) Tyynenmeren ja EU:n komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot.

15 artikla

Osallistuminen Tyynenmeren ja EU:n parlamentaariseen edustajakokoukseen

Neuvoston osallistuessa Tyynenmeren ja EU:n parlamentaarisen edustajakokouksen istuntoihin sitä edustavat sen puheenjohtajat.

16 artikla

EU:n politiikan johdonmukaisuus ja vaikutus EU:n ja AKT-järjestön kumppanuussopimuksen soveltamiseen

- 1) Jos AKT-järjestön valtiot esittävät sopimuksen 4 artiklan 2 kohdan nojalla kuulemispyynnön, kuuleminen on järjestettävä viipymättä; pääsääntöisesti 21 päivän kuluessa pyynnön esittämisestä.

- 2) Vastuussa oleva elin voi olla neuvosto, suurlähettilästason komitea tai tilapäinen työryhmä.

17 artikla

Sihteeristö

- 1) Neuvoston ja komitean sihteeristön tehtävistä huolehtivat yhdessä kaksi sihteeriä.
- 2) Keskinäisen neuvottelun jälkeen Tyynenmeren valtioiden muodostama osapuoli nimeää yhden sihteerin ja Euroopan unioni toisen.
- 3) Sihteerit hoitavat tehtävänsä täysin itsenäisesti pyrkien toteuttamaan ainoastaan sopimuksen tavoitteet pyytämättä tai ottamatta vastaan ohjeita yhdeltäkään hallitukselta, järjestöltä tai muulta viranomaiselta kuin neuvostolta ja komitealta.
- 4) Neuvostolle tarkoitettu kirjeenvaihto toimitetaan sen puheenjohtajille neuvoston sihteeristön toimipaikkaan.

LIITE V – AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitean työjärjestys

1 artikla

Kokousten ajankohta ja paikka

- 1) AKT-järjestön ja EU:n suurlähettilästason johtavien virkamiesten komitea, jäljempänä 'suurlähettilästason komitea' hoitaa tehtäviään Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15. marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen, jäljempänä 'sopimus', 89 artiklan mukaisesti.
- 2) Sopimuksen 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti suurlähettilästason komitea kokoontuu vuosittain ja erityisistunnoissa puheenjohtajien pyynnöstä erityisesti valmistelevaan AKT-järjestön ja EU:n ministerineuvoston, jäljempänä 'neuvosto', istuntoja.
- 3) Sopimuksen 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti suurlähettilästason komiteaan kuuluu kunkin AKT-järjestön jäsenen suurlähettilästason tai johtavan virkamiestason edustaja ja AKT-järjestön pääsihteeri viran puolesta sekä Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden suurlähettilästason tai johtavan virkamiestason edustajat.
- 4) Suurlähettilästason komitean kutsuu koolle sen puheenjohtaja. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 5) Suurlähettilästason komitea kokoontuu Brysselissä. Asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa suurlähettilästason komitea voi kokoontua AKT-järjestön osoittamassa paikassa komitean tekemän päätöksen mukaisesti.
- 6) Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

2 artikla

Puheenjohtajat

Sopimuksen 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti suurlähettilästason komitean puheenjohtajina toimivat samat osapuolet, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajina.

3 artikla

Suurlähettilästason komitean tehtävät

- 1) Sopimuksen 89 artiklan 2 kohdan mukaan suurlähettilästason komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot. Tässä yhteydessä se seuraa EU:n ja AKT-järjestön kumppanuussopimuksen soveltamista sekä sitä, miten sopimuksessa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamisessa on edistytty.
- 2) Suurlähettilästason komitea raportoi neuvostolle erityisesti niistä aloista, joita koskevat toimivaltuudet neuvosto on siirtänyt sille.
- 3) Se toimittaa neuvostolle myös kaikki päätöslauselmat, suositukset ja lausunnot, joita se pitää tarpeellisina tai asianmukaisina.

4 artikla

Kokousten asialista

- 1) Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten. Se toimitetaan suurlähettilästason komitean muille jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
- 2) Alustavaan asialistaan otetaan kaikki ne asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajille viimeistään kymmenen päivää ennen kokouspäivää. Alustavaan asialistaan otetaan ainoastaan ne asiat, joita koskevat asiakirjat on toimitettu neuvoston sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää suurlähettilästason komitean jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
- 3) Suurlähettilästason komitea vahvistaa asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa suurlähettilästason komitea voi päättää AKT-järjestön valtioiden tai Euroopan unionin pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.

5 artikla

Kokoukset

- 1) Sopimuksen 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti suurlähettilästason komitea tekee päätöksensä ja antaa suosituksia osapuolten yhteisellä suostumuksella.
- 2) Jos suurlähettilästason komitea kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset ja suositukset annetaan 6 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
- 3) Suurlähettilästason komitean käsittelyt ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos kaikki Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyvistä edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa AKT-järjestön suurlähettiläskomitean jäsenistä on läsnä.
- 4) Jos joku suurlähettilästason komitean jäsen on estynyt osallistumasta, hän voi lähettää tilalleen edustajan. Tällöin hänen on ilmoitettava kulloisellekin puheenjohtajalle, kuka henkilö tai mikä valtuuskunta on valtuutettu edustamaan häntä. Edustajalla on kaikki estyneen jäsenen oikeudet.
- 5) Suurlähettilästason komitean jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
- 6) Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu suurlähettilästason komitean kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.

6 artikla

Kirjallinen menettely, luottamuksellisuus, viralliset julkaisut, asiakirjat ja säädösten muoto

Suurlähettilästason komitean vahvistamiin asiakirjoihin sovelletaan muun muassa neuvoston työjärjestyksen 5, 9, 11 ja 12 artiklaa.

7 artikla

Tarkkailijat

- 1) Seuraavien maiden ja järjestöjen edustajat voivat osallistua suurlähettilästason komitean istuntoihin tarkkailijoina omasta pyynnöstään ja suurlähettilästason komitean puheenjohtajien suostumuksella:
 - a) sellaiset sopimuksen allekirjoittajamaat, jotka sopimuksen voimaantulohetkellä eivät ole vielä saattaneet sopimuksen 98 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja menettelyjä päätökseen;
 - b) sopimukseen liittymistä pyytäneet maat sopimuksen 102 artiklassa tarkoitettujen menettelyjen mukaisesti;
 - c) AKT-järjestön jäsenmaat, jotka eivät vielä ole sopimuksen osapuolia, ja maat, joilla on AKT-järjestössä tarkkailijan asema;
 - d) EU:n merentakaiset maat ja alueet (MMA:t);
 - e) EU:n syrjäisimmät alueet;
 - f) alueelliset ja aluetasoa alemmalla tasolla toimivat järjestöt, elimet ja ryhmittymät AKT-järjestön alueilta;
 - g) muut kolmannet toimijat, mukaan lukien alueelliset ja maanosan laajuiset järjestöt, voivat tilapäisesti osallistua suurlähettilästason komitean istuntoihin tarkkailijoina omasta pyynnöstään tai puheenjohtajien kutsusta.
- 2) Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat
 - a) eivät työjärjestyksen mukaisesti voi äänestää virallisissa päätöksentekomenettelyissä;
 - b) voivat antaa suullisia lausuntoja kokouksen aikana ainoastaan puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) eivät voi osallistua suljetuin ovin pidettäviin istuntoihin;
 - d) voidaan kutsua osallistumaan erityisiin kokouksiin, kuten alakohtaisiin suurlähettilästason komitean konferensseihin, symposiumeihin ja asiantuntijakokouksiin;
 - e) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

8 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

- 1) Neuvoston sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot AKT-järjestön jäsenten edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, Euroopan unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
- 2) Jos tiedonanto koskee EIP:tä, se toimitetaan lisäksi EIP:lle.
- 3) Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjan, jonka puheenjohtajat hyväksyvät kirjallista menettelyä noudattaen ja johon merkitään erityisesti suurlähettilästason komitean tekemät päätökset.
- 4) Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

9 artikla

Alakomiteat ja työryhmät

- 1) Suurlähettilästason komitea voi perustaa alakomiteoita tai työryhmiä, joille se antaa sopimuksen 89 artiklan 2 kohdassa määriteltujen tehtävien suorittamisen kannalta tarpeelliseksi katsomiaan toimeksiantoja.
- 2) Suurlähettilästason komitea voi siirtää toimivaltaa tällaisille alakomiteoille ja työryhmille.
- 3) Alakomiteat ja työryhmät toimittavat suurlähettilästason komitealle raportteja työstään.
- 4) Alakomiteat ja työryhmät voivat vahvistaa työjärjestyksensä suurlähettilästason komitean suostumuksella.
- 5) Istuntojensa aikana suurlähettilästason komitea voi antaa tasapuolisen edustuksen perusteella muodostetuille suurlähettilästyöryhmille tehtäväksi valmistella kokoukset ja tiettyjä asialistan kohtia koskevat päätelmät, sanotun kuitenkaan rajoittamatta 1–4 kohdan soveltamista.

10 artikla

Sihteeristö

Suurlähettilästason komitean sihteeristö on neuvoston työjärjestyksen 16 artiklan mukaisesti sama kuin neuvoston sihteeristö.

LIITE VI – Afrikan ja EU:n sekakomitean työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15. marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen, jäljempänä 'sopimus', Afrikan alueellisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti tämän työjärjestyksen säännökset sitovat oikeudellisesti vain osapuolia, joita sitoo Afrikan alueellinen pöytäkirja.

2 artikla

Kokousten ajankohta ja paikka

- 1) Afrikan ja EU:n sekakomitea, jäljempänä 'komitea', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 93 artiklan mukaisesti.
- 2) Komitea kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi, erityisesti valmistelemaan Afrikan ja EU:n ministerineuvoston, jäljempänä 'neuvosto', istuntoja.
- 3) Sopimuksen 93 artiklan 1 kohdan mukaisesti komiteaan kuuluvat edustaja kustakin AKT-järjestön Afrikan jäsenestä suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla sekä Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden edustajat suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla.
- 4) Komitean kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 5) Komitea kokoontuu Brysselissä. Asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa komitea voi kokoontua Afrikan valtioiden muodostaman osapuolen osoittamassa paikassa komitean tekemän päätöksen mukaisesti.
- 6) Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla

Puheenjohtajat

Sopimuksen 93 artiklan 2 kohdan mukaisesti komitean puheenjohtajina toimivat samat osapuolet, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajina.

4 artikla

Komitean tehtävät

- 1) Sopimuksen 93 artiklan 3 kohdan mukaan komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot. Tässä yhteydessä se seuraa Afrikan alueellisen pöytäkirjan soveltamista sekä sitä, miten sopimuksessa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamisessa on edistytty.

- 2) Komitea raportoi neuvostolle erityisesti niistä aloista, joita koskevat toimivaltuudet neuvosto on siirtänyt sille.
- 3) Se toimittaa neuvostolle myös kaikki päätöslauselmat, suositukset ja lausunnot, joita se pitää tarpeellisina tai asianmukaisina.

5 artikla

Kokousten asialista

- 1) Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten. Se toimitetaan komitean muille jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
- 2) Alustavaan asialistaan otetaan kaikki ne asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajille vähintään kymmenen päivää ennen kokouspäivää. Alustavaan asialistaan otetaan ainoastaan ne asiat, joita koskevat asiakirjat on toimitettu neuvoston sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää komitean jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
- 3) Komitea hyväksyy asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa komitea voi päättää Afrikan valtioiden muodostaman osapuolen tai Euroopan unionin pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.

6 artikla

Kokoukset

- 1) Komitea tekee päätöksensä ja antaa suosituksia osapuolten yhteisellä suostumuksella.
- 2) Jos komitea kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset ja suositukset annetaan 7 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
- 3) Neuvoston käsittelyt ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos kaikki Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyvistä edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa Afrikan valtioiden muodostaman osapuolen jäsenistä on läsnä.
- 4) Jos joku komitean jäsen on estynyt osallistumasta, hän voi lähettää tilalleen edustajan. Tällöin hänen on ilmoitettava kulloisellekin puheenjohtajalle, kuka henkilö tai mikä valtuuskunta on valtuutettu edustamaan häntä. Edustajalla on kaikki estyneen jäsenen oikeudet.
- 5) Komitean jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
- 6) Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu komitean kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.

7 artikla

Kirjallinen menettely, luottamuksellisuus, viralliset julkaisut, asiakirjat ja säädösten muoto

Komitean vahvistamiin asiakirjoihin sovelletaan muun muassa neuvoston työjärjestyksen 6, 10, 12 ja 13 artiklaa.

8 artikla

Tarkkailijat

- 1) Sopimuksen 93 artiklan 2 kohdan mukaisesti komitea voi tapauskohtaisesti päättää kutsua tarkkailijoita minkä tahansa osapuolen ehdotuksesta ja puheenjohtajien suostumuksella.
- 2) Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat
 - a) eivät työjärjestyksen mukaisesti voi äänestää virallisissa päätöksentekomenettelyissä;
 - b) voivat antaa suullisia lausuntoja kokouksen aikana ainoastaan puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) eivät voi osallistua suljetuin ovin pidettäviin istuntoihin;
 - d) voidaan kutsua osallistumaan erityisiin kokouksiin, kuten komitean alakohtaisiin konferensseihin, symposiumeihin ja asiantuntijakokouksiin;
 - e) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

9 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

- 1) Neuvoston sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot kunkin Afrikassa sijaitsevan jäsenvaltion edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, Euroopan unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
- 2) Jos tiedonanto koskee EIP:tä, se toimitetaan lisäksi EIP:lle.
- 3) Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjan, jonka puheenjohtajat hyväksyvät kirjallista menettelyä noudattaen ja johon merkitään erityisesti komitean tekemät päätökset.
- 4) Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

10 artikla

Alakomiteat ja työryhmät

- 1) Komitea voi perustaa alakomiteoita tai työryhmiä, joille se antaa sopimuksen 89 artiklan 2 kohdassa määriteltyjen tehtävien suorittamisen kannalta tarpeellisiksi katsomiaan toimeksiantoja.
- 2) Komitea voi siirtää toimivaltaa tällaisille alakomiteoille ja työryhmille.
- 3) Alakomiteat ja työryhmät toimittavat komitealle raportteja työstään.
- 4) Alakomiteat ja työryhmät voivat vahvistaa työjärjestyksensä komitean suostumuksella.
- 5) Istuntojensa aikana komitea voi antaa tasapuolisen edustuksen perusteella muodostetuille suurlähettilästyöryhmille tehtäväksi valmistella kokoukset sekä tiettyjä asialistan kohtia koskevat päätelmät, sanotun kuitenkin rajoittamatta 1–4 kohdan soveltamista.

11 artikla

Sihteeristö

Komitean sihteeristö on neuvoston työjärjestyksen 17 artiklan mukaisesti sama kuin neuvoston sihteeristö.

LIITE VII – Karibian ja EU:n sekakomitean työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15. marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen, jäljempänä 'sopimus', Karibian alueellisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti tämän työjärjestyksen säännökset sitovat oikeudellisesti vain osapuolia, joita sitoo Karibian alueellinen pöytäkirja.

2 artikla

Kokousten ajankohta ja paikka

- 1) Karibian ja EU:n sekakomitea, jäljempänä 'komitea', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 93 artiklan mukaisesti.
- 2) Komitea kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi, erityisesti valmistelemaan Karibian ja EU:n ministerineuvoston, jäljempänä 'neuvosto', istuntoja.
- 3) Sopimuksen 93 artiklan 1 kohdan mukaisesti komiteaan kuuluu edustaja kustakin AKT-järjestön Karibian jäsenestä suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla sekä Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden edustajat suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla.
- 4) Komitean kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 5) Komitea kokoontuu Brysselissä. Asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa komitea voi kokoontua Karibian valtioiden muodostaman osapuolen osoittamassa paikassa komitean tekemän päätöksen mukaisesti.
- 6) Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla

Puheenjohtajat

Sopimuksen 93 artiklan 2 kohdan mukaisesti komitean puheenjohtajina toimivat samat osapuolet, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajina.

4 artikla

Komitean tehtävät

- 1) Sopimuksen 93 artiklan 3 kohdan mukaan komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot. Tässä yhteydessä se seuraa Karibian alueellisen pöytäkirjan soveltamista sekä sitä, miten sopimuksessa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamisessa on edistytty.
- 2) Komitea raportoi neuvostolle erityisesti niistä aloista, joita koskevat toimivaltuudet neuvosto on siirtänyt sille.

- 3) Se toimittaa neuvostolle myös kaikki päätöslauselmat, suositukset ja lausunnot, joita se pitää tarpeellisina tai asianmukaisina.

5 artikla

Kokousten asialista

- 1) Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten. Se toimitetaan komitean muille jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
- 2) Alustavaan asialistaan otetaan kaikki ne asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajille vähintään kymmenen päivää ennen kokouspäivää. Alustavaan asialistaan otetaan ainoastaan ne asiat, joita koskevat asiakirjat on toimitettu neuvoston sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää komitean jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
- 3) Komitea hyväksyy asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa komitea voi päättää Karibian valtioiden muodostaman osapuolen tai Euroopan unionin pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.

6 artikla

Kokoukset

- 1) Komitea tekee päätöksensä ja antaa suosituksia osapuolten yhteisellä suostumuksella.
- 2) Jos komitea kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset ja suositukset annetaan 6 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
- 3) Neuvoston kokoukset ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos kaikki Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyvistä edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa Karibian valtioiden muodostaman osapuolen jäsenistä on läsnä.
- 4) Jos joku komitean jäsen on estynyt osallistumasta, hän voi lähettää tilalleen edustajan. Tällöin hänen on ilmoitettava kulloisellekin puheenjohtajalle, kuka henkilö tai mikä valtuuskunta on valtuutettu edustamaan häntä. Edustajalla on kaikki estyneen jäsenen oikeudet.
- 5) Komitean jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
- 6) Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu komitean kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.

7 artikla

Kirjallinen menettely, luottamuksellisuus, viralliset julkaisut, asiakirjat ja säädösten muoto

Komitean vahvistamiin asiakirjoihin sovelletaan muun muassa neuvoston työjärjestyksen 6, 10, 12 ja 13 artiklaa.

8 artikla

Tarkkailijat

- 1) Sopimuksen 93 artiklan 2 kohdan mukaisesti komitea voi tapauskohtaisesti päättää kutsua tarkkailijoita minkä tahansa osapuolen ehdotuksesta ja puheenjohtajien suostumuksella.
- 2) Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat
 - a) eivät työjärjestyksen mukaisesti voi äänestää virallisissa päätöksentekomenettelyissä;
 - b) voivat antaa suullisia lausuntoja kokouksen aikana ainoastaan puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) eivät voi osallistua suljetuin ovin pidettäviin istuntoihin;
 - d) voidaan kutsua osallistumaan erityisiin kokouksiin, kuten komitean alakohtaisiin konferensseihin, symposiumeihin ja asiantuntijakokouksiin;
 - e) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

9 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

- 1) Neuvoston sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot kunkin Karibialla sijaitsevan jäsenvaltion edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, Euroopan unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
- 2) Jos tiedonanto koskee EIP:tä, se toimitetaan lisäksi EIP:lle.
- 3) Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjan, jonka puheenjohtajat hyväksyvät kirjallista menettelyä noudattaen ja johon merkitään erityisesti komitean tekemät päätökset.
- 4) Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

10 artikla

Alakomiteat ja työryhmät

- 1) Komitea voi perustaa alakomiteoita tai työryhmiä, joille se antaa sopimuksen 89 artiklan 2 kohdassa määriteltyjen tehtävien suorittamisen kannalta tarpeellisiksi katsomiaan toimeksiantoja.
- 2) Komitea voi siirtää toimivaltaa tällaisille alakomiteoille ja työryhmille.
- 3) Alakomiteat ja työryhmät toimittavat komitealle raportteja työstään.
- 4) Alakomiteat ja työryhmät voivat vahvistaa työjärjestyksensä komitean suostumuksella.
- 5) Istuntojensa aikana komitea voi antaa tasapuolisen edustuksen perusteella muodostetuille suurlähettilästyöryhmille tehtäväksi valmistella kokoukset sekä tiettyjä asialistan kohtia koskevat päätelmät, sanotun kuitenkin rajoittamatta 1–4 kohdan soveltamista.

11 artikla

Sihteeristö

Komitean sihteeristö on neuvoston työjärjestyksen 17 artiklan mukaisesti sama kuin neuvoston sihteeristö.

LIITE VIII – Tyynenmeren ja EU:n sekakomitean työjärjestys

1 artikla

Soveltamisala

Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden sekä Afrikan, Karibian ja Tyynenmeren valtioiden järjestön jäsenten välillä Samoassa 15. marraskuuta 2023 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen, jäljempänä 'sopimus', Tyynenmeren alueellisen pöytäkirjan 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti tämän työjärjestyksen säännökset sitovat oikeudellisesti vain osapuolia, joita sitoo Tyynenmeren alueellinen pöytäkirja.

2 artikla

Kokousten ajankohta ja paikka

- 1) Tyynenmeren ja EU:n sekakomitea, jäljempänä 'komitea', hoitaa tehtävänsä sopimuksen 93 artiklan mukaisesti.
- 2) Komitea kokoontuu puheenjohtajien aloitteesta aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi, erityisesti valmistelevaan Tyynenmeren ja EU:n ministerineuvoston, jäljempänä 'neuvosto', istuntoja.
- 3) Sopimuksen 93 artiklan 1 kohdan mukaisesti komiteaan kuuluu edustaja kustakin AKT-järjestön Tyynenmeren jäsenestä suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla sekä Euroopan unionin ja sen jäsenvaltioiden edustajat suurlähettiläiden tai johtavien virkamiesten tasolla.
- 4) Komitean kutsuvat koolle sen puheenjohtajat. Kokousten ajankohdat vahvistetaan osapuolten yhteisellä sopimuksella.
- 5) Komitea kokoontuu Brysselissä. Asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa komitea voi kokoontua Tyynenmeren valtioiden muodostaman osapuolen osoittamassa paikassa komitean tekemän päätöksen mukaisesti.
- 6) Puheenjohtajien päätöksellä neuvosto voi kokoontua virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, jos olosuhteet sitä edellyttävät.

3 artikla

Puheenjohtajat

Sopimuksen 93 artiklan 2 kohdan mukaisesti komitean puheenjohtajina toimivat samat osapuolet, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajina.

4 artikla

Komitean tehtävät

- 1) Sopimuksen 93 artiklan 3 kohdan mukaan komitea valmistelee neuvoston kokoukset, avustaa neuvostoa sen tehtävien hoidossa ja suorittaa neuvoston sille antamat toimeksiannot. Tässä yhteydessä se seuraa Tyynenmeren ja EU:n pöytäkirjan soveltamista sekä sitä, miten sopimuksessa määriteltujen tavoitteiden saavuttamisessa on edistytty.
- 2) Komitea raportoi neuvostolle erityisesti niistä aloista, joita koskevat toimivaltuudet neuvosto on siirtänyt sille.

- 3) Se toimittaa neuvostolle myös kaikki päätöslauselmat, suositukset ja lausunnot, joita se pitää tarpeellisina tai asianmukaisina.

5 artikla

Kokousten asialista

- 1) Kulloinenkin puheenjohtaja laatii alustavan asialistan kutakin kokousta varten. Se toimitetaan komitean muille jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
- 2) Alustavaan asialistaan otetaan kaikki ne asiat, joiden asialistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu puheenjohtajille vähintään kymmenen päivää ennen kokouspäivää. Alustavaan asialistaan otetaan ainoastaan ne asiat, joita koskevat asiakirjat on toimitettu neuvoston sihteeristölle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan lähettää edelleen komitean jäsenille vähintään kahdeksan päivää ennen kokouspäivää.
- 3) Komitea hyväksyy asialistan kunkin kokouksen alussa. Kiireellisissä tapauksissa komitea voi päättää Tyynenmeren valtioiden muodostaman osapuolen tai Euroopan unionin pyynnöstä sellaisten asioiden ottamisesta listalle, joiden osalta ei ole noudatettu 1 kohdassa annettuja määräaikoja.
- 4) Alustava asialista voidaan jakaa A-, B- ja C-osaan.
 - A-osaan otetaan asiat, jotka neuvosto voi hyväksyä ilman keskustelua.
 - B-osaan otetaan asiat, joista neuvoston on keskusteltava ennen niiden hyväksymistä.
 - C-osaan otetaan asiat, joista käydään epävirallinen näkemystenvaihto.

6 artikla

Kokoukset

- 1) Komitea tekee päätöksensä ja antaa suosituksia osapuolten yhteisellä suostumuksella.
- 2) Jos komitea kokoontuu virtuaalisesti tai hybridimuotoisesti, päätökset ja suositukset annetaan 6 artiklassa määrättyä kirjallista menettelyä noudattaen.
- 3) Neuvoston käsittelyt ovat toimivaltaisia ainoastaan, jos kaikki Euroopan unionin edustajat, vähintään puolet Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyvistä edustajista ja vähintään kaksi kolmasosaa Karibian valtioiden muodostaman osapuolen jäsenistä on läsnä.
- 4) Jos joku komitean jäsen on estynyt osallistumasta, hän voi lähettää tilalleen edustajan. Tällöin hänen on ilmoitettava kulloisellekin puheenjohtajalle, kuka henkilö tai mikä valtuuskunta on valtuutettu edustamaan häntä. Edustajalla on kaikki estyneen jäsenen oikeudet.
- 5) Komitean jäsenet voivat tuoda mukanaan neuvonantajia, jotka avustavat jäseniä.
- 6) Euroopan investointipankin, jäljempänä 'EIP', edustaja osallistuu komitean kokouksiin silloin, kun asialistalla on EIP:n toimialaa koskevia kysymyksiä.

7 artikla

Kirjallinen menettely, luottamuksellisuus, viralliset julkaisut, asiakirjat ja säädösten muoto

Komitean vahvistamiin asiakirjoihin sovelletaan muun muassa neuvoston työjärjestyksen 6, 10, 12 ja 13 artiklaa.

8 artikla

Tarkkailijat

- 1) Sopimuksen 93 artiklan 2 kohdan mukaisesti komitea voi tapauskohtaisesti päättää kutsua tarkkailijoita minkä tahansa osapuolen ehdotuksesta ja puheenjohtajien suostumuksella.
- 2) Kokoukseen osallistuvat tarkkailijat
 - a) eivät työjärjestyksen mukaisesti voi äänestää virallisissa päätöksentekomenettelyissä;
 - b) voivat antaa suullisia lausuntoja kokouksen aikana ainoastaan puheenjohtajien pyynnöstä;
 - c) eivät voi osallistua suljetuin ovin pidettäviin istuntoihin;
 - d) voidaan kutsua osallistumaan erityisiin kokouksiin, kuten komitean alakohtaisiin konferensseihin, symposiumeihin ja asiantuntijakokouksiin;
 - e) voivat saada sihteeristön jakamia ei-luottamuksellisia tietoja ja asiakirjoja.

9 artikla

Tiedonannot ja pöytäkirjat

- 1) Neuvoston sihteeristö toimittaa kaikki tässä työjärjestyksessä mainitut tiedonannot kunkin Tyynenmeren alueella sijaitsevan jäsenvaltion edustajille, AKT-järjestön sihteeristölle, Euroopan unionin ulkoasioiden ja turvallisuuspolitiikan korkealle edustajalle, Euroopan unionin jäsenvaltioiden pysyville edustajille, Euroopan unionin neuvoston pääsihteeristölle ja Euroopan komissiolle.
- 2) Jos tiedonanto koskee EIP:tä, se toimitetaan lisäksi EIP:lle.
- 3) Sihteeristö laatii kustakin kokouksesta pöytäkirjan, jonka puheenjohtajat hyväksyvät kirjallista menettelyä noudattaen ja johon merkitään erityisesti komitean tekemät päätökset.
- 4) Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös 1 kohdassa tarkoitetuille vastaanottajille.

10 artikla

Alakomiteat ja työryhmät

- 1) Komitea voi perustaa alakomiteoita tai työryhmiä, joille se antaa sopimuksen 89 artiklan 2 kohdassa määriteltävien tehtävien suorittamisen kannalta tarpeelliseksi katsomiaan toimeksiantoja.
- 2) Komitea voi siirtää toimivaltaa tällaisille alakomiteoille ja työryhmille.
- 3) Alakomiteat ja työryhmät toimittavat komitealle raportteja työstään.

- 4) Alakomiteat ja työryhmät voivat vahvistaa työjärjestyksensä komitean suostumuksella.
- 5) Istuntojensa aikana komitea voi antaa tasapuolisen edustuksen perusteella muodostetuille suurlähettilästyöryhmille tehtäväksi valmistella kokoukset sekä tiettyjä asialistan kohtia koskevat päätelmät, sanotun kuitenkaan rajoittamatta 1–4 kohdan soveltamista.

11 artikla

Sihteeristö

Komitean sihteeristö on neuvoston työjärjestyksen 17 artiklan mukaisesti sama kuin neuvoston sihteeristö.

Tehty Brysselissä, **XX. X. 2024**