



Съвет на
Европейския съюз

Брюксел, 31 май 2024 г.
(OR. en)

10622/24
ADD 1

Междуетноститутуционално досие:
2024/0134(NLE)

ACP 61
COAFR 212
COLAC 74
COASI 83
RELEX 741

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:	Генералния секретар на Европейската комисия, подписано от г-жа Martine DEPREZ, директор
Дата на получаване:	31 май 2024 г.
До:	Г-жа Thérèse BLANCHET, генерален секретар на Съвета на Европейския съюз
№ док. Ком.:	COM(2024) 238 final - ANNEXES 1 to 8
Относно:	ПРИЛОЖЕНИЯ към Предложение за РЕШЕНИЕ НА СЪВЕТА относно позицията, която трябва да се заеме от името на Европейския съюз по време на първите заседания на съвместните институции ОДАКТБ—ЕС във връзка с приемането на процедурните правилници на съвместните институции ОДАКТБ—ЕС, а именно на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС, Съвета на министрите Африка—ЕС, Съвета на министрите Кариби—ЕС, Съвета на министрите Тихоокеански басейн—ЕС, Комитета на равнище посланици и високопоставени служители на ОДАКТБ—ЕС, Съвместния комитет Африка—ЕС, Съвместния комитет Кариби—ЕС и Съвместния комитет Тихоокеански басейн—ЕС

Приложено се изпраща на делегациите документ COM(2024) 238 final - ANNEXES 1 to 8.

Приложение: COM(2024) 238 final - ANNEXES 1 to 8



ЕВРОПЕЙСКА
КОМИСИЯ

Брюксел, 31.5.2024 г.
COM(2024) 238 final

ANNEXES 1 to 8

ПРИЛОЖЕНИЯ

към

Предложение за

РЕШЕНИЕ НА СЪВЕТА

относно позицията, която трябва да се заеме от името на Европейския съюз по време на първите заседания на съвместните институции ОДАКТБ—ЕС във връзка с приемането на процедурните правилници на съвместните институции ОДАКТБ—ЕС, а именно на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС, Съвета на министрите Африка—ЕС, Съвета на министрите Кариби—ЕС, Съвета на министрите Тихоокеански басейн—ЕС, Комитета на равнище посланици и високопоставени служители на ОДАКТБ—ЕС, Съвместния комитет Африка—ЕС, Съвместния комитет Кариби—ЕС и Съвместния комитет Тихоокеански басейн—ЕС

ПРИЛОЖЕНИЕ I — Процедурен правилник на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС

Член 1

Дати и места на провеждане на заседанията

- (1) Съветът на министрите ОДАКТБ—ЕС, наричан по-нататък „Съветът“, изпълнява задачите си, предвидени в член 88 от Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., наричано по-нататък „Споразумението“.
- (2) Както е предвидено в член 88, параграф 2 от Споразумението, Съветът заседава по принцип на всеки три години и когато се смята за необходимо по инициатива на съпредседателите, във формат и състав, подходящи за темите, които ще бъдат обсъждани.
- (3) Както е предвидено в член 88, параграф 1 от Споразумението, Съветът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ на министерско равнище и, от друга страна, представители на Европейския съюз и на неговите държави членки на министерско равнище.
- (4) Съветът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
- (5) Съветът заседава на ротационен принцип в Брюксел или на място, посочено от ОДАКТБ, в съответствие с взетото от Съвета решение.
- (6) По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 2

Съпредседатели

- (1) Както е предвидено в член 88, параграф 1 от Споразумението, Съветът се председателства съвместно от председателя, посочен от членовете на ОДАКТБ, от една страна, и от представител на Европейския съюз на политическо равнище, от друга страна.
- (2) Функцията на председател на Съвета се изпълнява на ротационен принцип, както следва:
 - от 1 април до 30 септември — от член на правителството на държава — членка на ОДАКТБ,
 - от 1 октомври до 31 март — от представител на Европейския съюз на политическо равнище.

Член 3

Дневен ред на заседанията

- (1) Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател. Той се съобщава на останалите членове на Съвета най-малко

30 дни преди началото на заседанието. Предварителният дневен ред включва точките, за които водещият председател е получил искане за включването им в дневния ред най-късно 30 дни преди началото на заседанието.

- (2) В предварителния дневен ред се включват точките, за които на секретариата на Съвета е предадена своевременно документация, която да бъде предадена на членовете на Съвета и на членовете на Комитета на равнище посланици и високопоставени служители на ОДАКТБ—ЕС, наричан по-нататък КВСРП, най-малко 21 дни преди началото на заседанието.
- (3) Дневният ред се приема от Съвета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Съветът може да реши, по искане на държавите от ОДАКТБ или на Европейския съюз, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.
- (4) Предварителният дневен ред може да се дели на част А, част Б и част В:
 - точките, вписани в част А, могат да бъдат одобрени от Съвета без обсъждане;
 - точките, вписани в част Б, трябва да бъдат обсъдени от Съвета, преди да бъдат одобрени;
 - точките, вписани в част В, се обсъждат в рамките на неофициален обмен на мнения.

Член 4

Работа на Съвета

- (1) В съответствие с член 88, параграф 5 от Споразумението Съветът приема решения, които са обвързващи за всички страни, освен ако е посочено друго, или отправя препоръки относно която и да било от функциите му, изброени в член 88, параграф 4 от Споразумението, по общо съгласие на страните.
- (2) Ако Съветът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 5.
- (3) Работата на Съвета е валидна единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, най-малко половината от държавите — членки на Европейския съюз, и най-малко две трети от членовете, представляващи правителствата на членовете на ОДАКТБ.
- (4) Всички членове на Съвета, които не могат да присъстват, могат да бъде представлявани. В този случай те информират водещия председател и посочват лицето или делегацията, упълномощени да ги представляват. Представителят упражнява всички права на члена, който не може да присъства.
- (5) Членовете на Съвета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
- (6) Съставът на всяка делегация се съобщава на водещия председател преди началото на всяка сесия.
- (7) Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, наричана по-нататък „ЕИБ“, на заседанията на Съвета присъства представител на ЕИБ.

Член 5

Писмена процедура

- (1) Както е предвидено в член 88, параграф 6 от Споразумението, Съветът може да взема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде започнато след съгласие на съпредседателите.
- (2) Едновременно с вземането на решение за писмената процедура може да бъде определен срок, в рамките на който трябва да бъдат дадени отговорите. След изтичането на този срок водещият председател може да заключи, с оглед на получените отговори, че е постигнато общо съгласие, освен ако някоя от страните не съобщи противното.

Член 6

Комитети и работни групи

- (1) Както е предвидено в член 88, параграф 3 от Споразумението, Съветът може да създава комитети и работни групи, които да обсъждат конкретни въпроси по-ефективно и ефикасно.
- (2) Съветът може да делегира правомощия на тези комитети и работни групи.
- (3) Комитетите и работните групи представят на Съвета доклади за своята работа.
- (4) Комитетите и работните групи могат да изготвят свой процедурен правилник със съгласието на Съвета.
- (5) Без да се засягат параграфи 1—4, в хода на заседанията си Съветът може да делегира подготовката на работата и заключенията по конкретни точки от дневния ред на работни групи на министри, съставени на паритетна основа.

Член 7

Наблюдатели

- (1) На сесиите на Съвета могат да присъстват като наблюдатели, по свое искане и след одобрение от съпредседателите на Съвета, представители на следните държави и организации:
 - а) държави, подписали Споразумението, които към датата на влизане в сила на Споразумението все още не са приключили процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от Споразумението;
 - б) държави, кандидатстващи за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - в) държави, които са членове на ОДАКТБ, но все още не са страни по Споразумението, и държави със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - г) отвъдморските страни и територии (ОСТ) на ЕС;
 - д) най-отдалечените региони на ЕС;
 - е) регионални и подрегионални организации, органи и групи от регионите на ОДАКТБ;

- ж) други трети участници, включително регионални и континентални организации, могат да участват като наблюдатели в сесиите на Съвета по свое искане или по покана на съпредседателите на *ad hoc* основа.
- (2) Наблюдателите, участващи в заседание:
- а) не могат да гласуват при официални процедури за вземане на решения, както е предвидено в процедурния правилник;
 - б) не могат да правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) не могат да участват или да присъстват на сесии при закрити врата;
 - г) могат да бъдат поканени да участват в специални срещи, като например секторни министерски конференции, симпозиуми, експертни срещи;
 - д) могат да получават неуповителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

Член 8

Взаимодействие със заинтересованите страни

- (1) Взаимодействието със заинтересованите страни се осъществява в съответствие с откритите и прозрачни механизми за структурирани консултации със заинтересованите страни, както е посочено в член 95 от Споразумението.
- (2) Както е предвидено в член 95, параграф 2 от Споразумението, заинтересованите страни се уведомяват своевременно и получават възможност да дадат принос за обширния процес на диалог, по-специално с оглед на заседанията на съответния съвет на министрите.

Член 9

Поверителност и официални публикации

- (1) Освен ако не е решено друго, заседанията на Съвета не са публични. За достъп до заседанията на Съвета се изисква пропуск.
- (2) Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Съвета са предмет на служебна тайна, освен ако Съветът не реши друго.
- (3) Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Съвета в своите съответни официални издания.

Член 10

Съобщения и протоколи от заседанията

- (1) Всички съобщения, предвидени в настоящия процедурен правилник, се предават чрез секретариата на Съвета на представителите на всеки член на ОДАКТБ, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.
- (2) Тези съобщения се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.

- (3) Секретариатът на Съвета изготвя протокол от всяко заседание, който се приема от съпредседателите чрез писмена процедура, като се отбелязват по-специално решенията, взети от Съвета.
- (4) Копие от протокола се изпраща на получателите, посочени в параграф 1.

Член 11

Документация

Освен ако не е решено друго, Съветът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на официалните езици на страните.

Член 12

Форма на актовете

- (1) Решенията и препоръките по смисъла на член 88, параграф 5 от Споразумението се подразделят на членове.
- (2) Те завършват с формулата „Съставено в...“, „(дата)“, като това е датата на приемането им от Съвета.
- (3) Решенията по смисъла на член 88, параграф 5 от Споразумението се озаглавяват „Решение“, последвано от сериен номер, дата на приемане и описание на предмета им.
- (4) В решенията се посочва датата, на която ще влязат в сила. Те съдържат следното изречение: „От държавите от ОДАКТБ, Европейския съюз и неговите държави членки се изисква, всяка от своя страна, да предприемат необходимите стъпки за изпълнение на настоящото решение“.
- (5) Препоръките по смисъла на член 88, параграф 5 от Споразумението се озаглавяват „Препоръка“, последвано от сериен номер, дата на приемане и описание на предмета им.
- (6) Решенията и препоръките, приети от Съвета, се подписват от водещия председателя и се съхраняват в архивите на Съвета.
- (7) Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на Съвета на получателите, посочени в член 11.

Член 13

Комитет на равнище посланици и високопоставени служители на ОДАКТБ—ЕС

- (1) Съветът може да делегира правомощия на Комитета на равнище посланици и високопоставени служители на ОДАКТБ—ЕС в съответствие с член 88, параграф 3 от Споразумението.
- (2) Условиата, при които КВСРП заседава, се определят в неговия процедурен правилник.
- (3) КВСРП подготвя сесиите на Съвета, подпомага го при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета.

Член 14

Участие в Съвместната парламентарна асамблея

Когато Съветът присъства на заседанията на Съвместната парламентарна асамблея, той се представлява от своите съпредседатели.

Член 15

Съгласуваност на политиките на ЕС и въздействие върху изпълнението на Споразумението за партньорство ОДАКТБ—ЕС

- (1) Когато държавите от ОДАКТБ поискат консултации съгласно член 4, параграф 2 от Споразумението, тези консултации се провеждат своевременно, като общо правило в срок от 21 дни от искането.
- (2) Отговорният орган може да бъде Съветът, КВСРП или специална работна група.

Член 16

Секретариат

- (1) Секретариатът на Съвета и на КВСРП се ръководи съвместно от двама секретари.
- (2) Двамата секретари се назначават след съвместна консултация, като единият се определя от ОДАКТБ, а другият — от Европейския съюз.
- (3) Секретарите изпълняват задълженията си при пълна независимост единствено с оглед на доброто функциониране на Споразумението и не търсят, нито приемат указания от никое правителство, организация или орган, различни от Съвета и КВСРП.
- (4) Кореспонденцията, предназначена за Съвета, се изпраща на съпредседателите на Съвета в седалището на секретариата на Съвета.

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Африка съгласно член 1, параграф 1 от Регионалния протокол за Африка към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., наричано по-нататък „Споразумението“.

Член 2

Дати и места на провеждане на заседанията

- (1) Съветът на министрите Африка—ЕС, наричан по-нататък „Съветът“, изпълнява задачите си, предвидени в член 92 от Споразумението. Решенията и препоръките на Съвета не се отклоняват от решенията на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС.
- (2) Съветът заседава по принцип на всеки две години и когато се смята за необходимо по инициатива на съпредседателите, във формат и състав, подходящи за темите, които ще бъдат обсъждани.
- (3) Както е предвидено в член 92, параграф 1, буква а) от Споразумението, Съветът включва, от една страна, представител на всяка държава от Африка — страна по Споразумението, на министерско равнище и, от друга страна, представители на Европейския съюз и на неговите държави членки на министерско равнище.
- (4) Съветът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
- (5) Съветът заседава на ротационен принцип в Брюксел или на място, посочено от държавите от Африка като страна по Споразумението, в съответствие с взетото от Съвета решение.
- (6) По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3

Съпредседатели

- (1) Както е предвидено в член 92, параграф 1 от Споразумението, Съветът се председателства съвместно от председателя, посочен от държавите от Африка като страна по Споразумението, от една страна, и от представител на Европейския съюз на политическо равнище, от друга страна.
- (2) Функцията на председател на Съвета се изпълнява на ротационен принцип, както следва:
 - от 1 април до 30 септември — от член на правителството на държава от Африка — страна по Споразумението,

- от 1 октомври до 31 март — от представител на Европейския съюз на политическо равнище.

Член 4

Дневен ред на заседанията

- (1) Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател. Той се съобщава на останалите членове на Съвета най-малко 30 дни преди началото на заседанието. Предварителният дневен ред включва точките, за които водещият председател е получил искане за включването им в дневния ред най-късно 30 дни преди началото на заседанието.
- (2) В предварителния дневен ред се включват точките, за които на секретариата на Съвета е предадена своевременно документация, която да бъде предадена на членовете на Съвета и на членовете на Комитета Африка—ЕС, наричан по-нататък „Комитетът“, най-малко 21 дни преди началото на заседанието.
- (3) Дневният ред се приема от Съвета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Съветът може да реши, по искане на държавите от Африка като страна по Споразумението, или на Европейския съюз, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.
- (4) Предварителният дневен ред може да се дели на част А, част Б и част В:
 - точките, вписани в част А, могат да бъдат одобрени от Съвета без обсъждане;
 - точките, вписани в част Б, трябва да бъдат обсъдени от Съвета, преди да бъдат одобрени;
 - точките, вписани в част В, се обсъждат в рамките на неофициален обмен на мнения.

Член 5

Работа на Съвета

- (1) В съответствие с член 92, параграф 2, буква б) от Споразумението Съветът приема решения, които са обвързващи за всички страни по регионалния протокол за Африка, освен ако е посочено друго, или отправя препоръки относно която и да било от функциите му, изброени в член 88, параграф 4 от Споразумението, по общо съгласие на страните.
- (2) Ако Съветът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 6.
- (3) Работата на Съвета е валидна единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, най-малко половината от държавите — членки на Европейския съюз, и най-малко две трети от държавите — членки на Регионалния протокол за Африка.
- (4) Всички членове на Съвета, които не могат да присъстват, могат да бъде представлявани. В този случай те информират водещия председател и посочват лицето или делегацията, упълномощени да ги представляват. Представителят упражнява всички права на члена, който не може да присъства.

- (5) Членовете на Съвета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
- (6) Съставът на всяка делегация се съобщава на водещия председател преди началото на всяка сесия.
- (7) Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, наричана по-нататък „ЕИБ“, на заседанията на Съвета присъства представител на ЕИБ.

Член 6

Писмена процедура

- (1) Както е предвидено в член 92, параграф 4, буква а) от Споразумението, Съветът може да взема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде започнато след съгласие на съпредседателите.
- (2) Едновременно с вземането на решение за писмената процедура може да бъде определен срок, в рамките на който трябва да бъдат дадени отговорите. След изтичането на този срок водещият председател може да заключи, с оглед на получените отговори, че е постигнато общо съгласие, освен ако някоя от страните не съобщи противното.

Член 7

Комитети и работни групи

- (1) Както е предвидено в член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението, Съветът може да създава комитети и работни групи, които да обсъждат конкретни въпроси по-ефективно и ефикасно.
- (2) Съветът може да делегира правомощия на тези комитети и работни групи.
- (3) Комитетите и работните групи представят на Съвета доклади за своята работа.
- (4) Комитетите и работните групи могат да изготвят свой процедурен правилник със съгласието на Съвета.
- (5) Без да се засягат параграфи 1—4, в хода на заседанията си Съветът може да делегира подготовката на работата и заключенията по конкретни точки от дневния ред на работни групи на министри, съставени на паритетна основа.

Член 8

Наблюдатели

- (1) Представители на следните държави и организации могат да присъстват на сесиите на Съвета като наблюдатели по свое искане и след одобрение от съпредседателите на Съвета:
 - а) държави, подписали Споразумението, които са част от държавите от Африка като страна по Споразумението, и които към датата на влизане в сила на Споразумението все още не са приключили процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от Споразумението;

- б) държави в Африка, кандидатстващи за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - в) държави, които са членове на ОДАКТБ в Африка, но все още не са страни по Споразумението, и държави в Африка със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - г) отвъдморските страни и територии (ОСТ) на ЕС в Африка;
 - д) най-отдалечените региони на ЕС в Африка;
 - е) регионални и подрегионални организации, органи и групи от Африка;
 - ж) други трети участници, включително регионални и континентални организации, могат да участват като наблюдатели в сесиите на Съвета по свое искане или по покана на съпредседателите на *ad hoc* основа.
- (2) Наблюдателите, участващи в заседание:
- а) не могат да гласуват при официални процедури за вземане на решения, както е предвидено в процедурния правилник;
 - б) не могат да правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) не могат да участват или да присъстват на сесии при закрити врата;
 - г) могат да бъдат поканени да участват в специални срещи, като например секторни министерски конференции, симпозиуми и експертни срещи;
 - д) могат да получават неуповителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

Член 9

Взаимодействие със заинтересованите страни

- (1) Взаимодействието със заинтересованите страни се осъществява в съответствие с откритите и прозрачни механизми за структурирани консултации със заинтересованите страни, както е посочено в член 95 от Споразумението.
- (2) Както е предвидено в член 95, параграф 2, заинтересованите страни се уведомяват своевременно и получават възможност да дадат принос си за обширния процес на диалог, по-специално с оглед на заседанията на съответния съвет.

Член 10

Поуперителност и официални публикации

- (1) Освен ако не е решено друго, заседанията на Съвета не са публични. За достъп до заседанията на Съвета се изисква пропуск.
- (2) Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Съвета са предмет на служебна тайна, освен ако Съветът не реши друго.
- (3) Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Съвета в своите съответни официални издания.

Член 11

Съобщения и протоколи от заседанията

- (1) Всички съобщения, предвидени в настоящия процедурен правилник, се предават чрез секретариата на Съвета на представителите на всяка държава членка от Африка, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.
- (2) Тези съобщения се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
- (3) Секретариатът на Съвета изготвя протокол от всяко заседание, който се приема от съпредседателите чрез писмена процедура, като се отбелязват по-специално решенията, взети от Съвета.
- (4) Копие от протокола се изпраща на получателите, посочени в параграф 1.

Член 12

Документация

Освен ако не е решено друго, Съветът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на официалните езици на страните.

Член 13

Форма на актовете

- (1) Решенията и препоръките по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се подразделят на членове.
- (2) Те завършват с формулата „Съставено в...“, „(дата)“, като това е датата на приемането им от Съвета.
- (3) Решенията по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се озаглавяват „Решение“, последвано от сериен номер, дата на приемане и описание на предмета им.
- (4) В решенията се посочва датата, на която ще влязат в сила. Те съдържат следното изречение: „От държавите от Африка като страна по Споразумението, Европейския съюз и неговите държави членки се изисква, всяка от своя страна, да предприемат необходимите стъпки за изпълнение на настоящото решение“.
- (5) Препоръките по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се озаглавяват „Препоръка“, последвано от сериен номер, дата на приемане и описание на предмета им.
- (6) Решенията и препоръките, приети от Съвета, се подписват от водещия председателя и се съхраняват в архивите на Съвета.
- (7) Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на Съвета на получателите, посочени в член 11.

Член 14

Комитет Африка—ЕС

- (1) Съветът може да делегира правомощия на Комитета Африка—ЕС в съответствие с член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението.
- (2) Условието, при които Комитета Африка—ЕС заседава, се определят в неговия процедурен правилник.
- (3) Комитетът Африка—ЕС подготвя сесиите на Съвета, подпомага го при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета.

Член 15

Участие в Парламентарната асамблея Африка—ЕС

Когато Съветът присъства на заседанията на Парламентарната асамблея Африка—ЕС, той се представлява от своите съпредседатели.

Член 16

Съгласуваност на политиките на ЕС и въздействие върху изпълнението на Споразумението за партньорство ОДАКТБ—ЕС

- (1) Когато държавите от ОДАКТБ поискат консултации съгласно член 4, параграф 2 от Споразумението, тези консултации се провеждат своевременно, като общо правило в срок от 21 дни от искането.
- (2) Отговорният орган може да бъде Съветът, КВСРП или специална работна група.

Член 17

Секретариат

- (1) Секретариатът на Съвета и на Комитета се ръководи съвместно от двама секретари.
- (2) Двамата секретари се назначават след съвместна консултация, като единият се определя от държавите от Африка като страна по Споразумението, а другият — от Европейския съюз.
- (3) Секретарите изпълняват задълженията си при пълна независимост единствено в интерес на Споразумението и не търсят, нито приемат указания от никое правителство, организация или орган, различни от Съвета и Комитета.
- (4) Кореспонденцията, предназначена за Съвета, се изпраща на съпредседателите на Съвета в седалището на секретариата на Съвета.

ПРИЛОЖЕНИЕ III — Процедурен правилник на Съвета на министрите Кариби—ЕС

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Карибите съгласно член 1, параграф 1 от Регионалния протокол за Карибите към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., наричано по-нататък „Споразумението“.

Член 2

Дати и места на провеждане на заседанията

- (1) Съветът на министрите Кариби—ЕС, наричан по-нататък „Съветът“, изпълнява задачите си, предвидени в член 92 от Споразумението. Решенията и препоръките на Съвета не се отклоняват от решенията на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС.
- (2) Съветът заседава по принцип на всеки две години и когато се смята за необходимо по инициатива на съпредседателите, във формат и състав, подходящи за темите, които ще бъдат обсъждани.
- (3) Както е предвидено в член 92, параграф 1, буква а) от Споразумението, Съветът включва, от една страна, представител на всяка държава от Карибите — страна по Споразумението, на министерско равнище и, от друга страна, представители на Европейския съюз и на неговите държави членки на министерско равнище.
- (4) Съветът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
- (5) Съветът заседава на ротационен принцип в Брюксел или на място, посочено от държавите от Карибите като страна по Споразумението, в съответствие с взетото от Съвета решение.
- (6) По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3

Съпредседатели

- (1) Както е предвидено в член 92, параграф 1 от Споразумението, Съветът се председателства съвместно от председателя, посочен от държавите от Карибите — страни по Споразумението, от една страна, и от представител на Европейския съюз на политическо равнище, от друга страна.
- (2) Функцията на председател на Съвета се изпълнява на ротационен принцип, както следва:
 - от 1 април до 30 септември — от член на правителството на държава от Карибите — страна по Споразумението,

- от 1 октомври до 31 март — от представител на Европейския съюз на политическо равнище.

Член 4

Дневен ред на заседанията

- (1) Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател. Той се съобщава на останалите членове на Съвета най-малко 30 дни преди началото на заседанието. Предварителният дневен ред включва точките, за които водещият председател е получил искане за включването им в дневния ред най-късно 30 дни преди началото на заседанието.
- (2) В предварителния дневен ред се включват точките, за които на секретариата на Съвета е предадена своевременно документация, която да бъде предадена на членовете на Съвета и на членовете на Комитета Кариби—ЕС, наричан по-нататък „Комитетът“, най-малко 21 дни преди началото на заседанието.
- (3) Дневният ред се приема от Съвета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Съветът може да реши, по искане на държавите от Карибите като страна по Споразумението, или на Европейския съюз, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.
- (4) Предварителният дневен ред може да се дели на част А, част Б и част В:
 - точките, вписани в част А, могат да бъдат одобрени от Съвета без обсъждане;
 - точките, вписани в част Б, трябва да бъдат обсъдени от Съвета, преди да бъдат одобрени;
 - точките, вписани в част В, се обсъждат в рамките на неофициален обмен на мнения.

Член 5

Работа на Съвета

- (1) В съответствие с член 92, параграф 2, буква б) от Споразумението Съветът приема решения, които са обвързващи за всички страни по регионалния протокол за Карибите, освен ако е посочено друго, или отправя препоръки относно която и да било от функциите му, изброени в член 88, параграф 4 от Споразумението, по общо съгласие на страните.
- (2) Ако Съветът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 5.
- (3) Работата на Съвета е валидна единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, най-малко половината от държавите — членки на Европейския съюз, и най-малко две трети от държавите — членки на Регионалния протокол за Карибите.
- (4) Всички членове на Съвета, които не могат да присъстват, могат да бъде представлявани. В този случай те информират водещия председател и посочват лицето или делегацията, упълномощени да ги представляват. Представителят упражнява всички права на члена, който не може да присъства.

- (5) Членовете на Съвета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
- (6) Съставът на всяка делегация се съобщава на водещия председател преди началото на всяка сесия.
- (7) Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, наричана по-нататък „ЕИБ“, на заседанията на Съвета присъства представител на ЕИБ.

Член 6

Писмена процедура

- (1) Както е предвидено в член 92, параграф 4, буква а) от Споразумението, Съветът може да взема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде започнато след съгласие на съпредседателите.
- (2) Едновременно с вземането на решение за писмената процедура може да бъде определен срок, в рамките на който трябва да бъдат дадени отговорите. След изтичането на този срок водещият председател може да заключи, с оглед на получените отговори, че е постигнато общо съгласие, освен ако някоя от страните не съобщи противното.

Член 7

Комитети и работни групи

- (1) Както е предвидено в член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението, Съветът може да създава комитети и работни групи, които да обсъждат конкретни въпроси по-ефективно и ефикасно.
- (2) Съветът може да делегира правомощия на тези комитети и работни групи.
- (3) Комитетите и работните групи представят на Съвета доклади за своята работа.
- (4) Комитетите и работните групи могат да изготвят свой процедурен правилник със съгласието на Съвета.
- (5) Без да се засягат параграфи 1—4, в хода на заседанията си Съветът може да делегира подготовката на работата и заключенията по конкретни точки от дневния ред на работни групи на министри, съставени на паритетна основа.

Член 8

Наблюдатели

- (1) Представители на следните държави и организации могат да присъстват на сесиите на Съвета като наблюдатели по свое искане и след одобрение от съпредседателите на Съвета:
 - а) държави, подписали Споразумението, които са част от държавите от Карибите като страна по Споразумението, и които към датата на влизане в сила на Споразумението все още не са приключили процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от Споразумението;

- б) държави в Карибите, кандидатстващи за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - в) държави, които са членове на ОДАКТБ в Карибите, но все още не са страни по Споразумението, и държави в Карибите със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - г) отвъдморските страни и територии (ОСТ) на ЕС в Карибите;
 - д) най-отдалечените региони на ЕС в Карибите;
 - е) регионални и подрегионални организации, органи и групи от Карибите;
 - ж) други трети участници, включително регионални и континентални организации, могат да участват като наблюдатели в сесиите на Съвета по свое искане или по покана на съпредседателите на *ad hoc* основа.
- (2) Наблюдателите, участващи в заседание:
- а) не могат да гласуват при официални процедури за вземане на решения, както е предвидено в процедурния правилник;
 - б) не могат да правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) не могат да участват или да присъстват на сесии при закрити врата;
 - г) могат да бъдат поканени да участват в специални срещи, като например секторни министерски конференции, симпозиуми и експертни срещи;
 - д) могат да получават неуповителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

Член 9

Взаимодействие със заинтересованите страни

- (1) Взаимодействието със заинтересованите страни се осъществява в съответствие с откритите и прозрачни механизми за структурирани консултации със заинтересованите страни, както е посочено в член 95 от Споразумението.
- (2) Както е предвидено в член 95, параграф 2, заинтересованите страни се уведомяват своевременно и получават възможност да дадат принос за обширния процес на диалог, по-специално с оглед на заседанията на съответния съвет.

Член 10

Поуперителност и официални публикации

- (1) Освен ако не е решено друго, заседанията на Съвета не са публични. За достъп до заседанията на Съвета се изисква пропуск.
- (2) Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Съвета са предмет на служебна тайна, освен ако Съветът не реши друго.
- (3) Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Съвета в своите съответни официални издания.

Член 11

Съобщения и протоколи от заседанията

- (1) Всички съобщения, предвидени в настоящия процедурен правилник, се предават чрез секретариата на Съвета на представителите на всяка държава членка от Карибите, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.
- (2) Тези съобщения се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
- (3) Секретариатът на Съвета изготвя протокол от всяко заседание, който се приема от съпредседателите чрез писмена процедура, като се отбелязват по-специално решенията, взети от Съвета.
- (4) Копие от протокола се изпраща на получателите, посочени в параграф 1.

Член 12

Документация

Освен ако не е решено друго, Съветът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на официалните езици на страните.

Член 13

Форма на актовете

- (1) Решенията и препоръките по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се подразделят на членове.
- (2) Те завършват с формулата „Съставено в...“, „(дата)“, като това е датата на приемането им от Съвета.
- (3) Решенията по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се озаглавяват „Решение“, последвано от сериен номер, дата на приемане и описание на предмета им.
- (4) В решенията се посочва датата, на която ще влязат в сила. Те съдържат следното изречение: „От държавите от Карибите като страна по Споразумението, Европейския съюз и неговите държави членки се изисква, всяка от своя страна, да предприемат необходимите стъпки за изпълнение на настоящото решение“.
- (5) Препоръките по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се озаглавяват „Препоръка“, последвано от сериен номер, дата на приемане и описание на предмета им.
- (6) Решенията и препоръките, приети от Съвета, се подписват от водещия председателя и се съхраняват в архивите на Съвета.
- (7) Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на Съвета на получателите, посочени в член 11.

Член 14

Съвместен комитет Кариби—ЕС

- (1) Съветът може да делегира някои от своите правомощия на Комитета Кариби—ЕС в съответствие с член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението.
- (2) Условиата, при които Комитета Кариби—ЕС заседава, се определят в неговия процедурен правилник.
- (3) Комитетът Кариби—ЕС подготвя сесиите на Съвета, подпомага го при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета.

Член 15

Участие в Парламентарната асамблея Кариби—ЕС

Когато Съветът присъства на заседанията на Парламентарната асамблея Кариби—ЕС, той се представлява от своите съпредседатели.

Член 16

Съгласуваност на политиките на Европейския съюз и въздействие върху изпълнението на Споразумението за партньорство ОДАКТБ—ЕС

- (1) Когато държавите от ОДАКТБ поискат консултации съгласно член 4, параграф 2 от Споразумението, тези консултации се провеждат своевременно, като общо правило в срок от 21 дни от искането.
- (2) Отговорният орган може да бъде Съветът, КВСРП или специална работна група.

Член 17

Секретариат

- (1) Секретариатът на Съвета и на Комитета се ръководи съвместно от двама секретари.
- (2) Двамата секретари се назначават след съвместна консултация, като единият се определя от държавите от Карибите като страна по Споразумението, а другият — от Европейския съюз.
- (3) Секретарите изпълняват задълженията си при пълна независимост единствено в интерес на Споразумението и не търсят, нито приемат указания от никое правителство, организация или орган, различни от Съвета и Комитета.
- (4) Кореспонденцията, предназначена за Съвета, се изпраща на съпредседателите на Съвета в седалището на секретариата на Съвета.

ПРИЛОЖЕНИЕ IV — Процедурен правилник на Съвета на министрите
Тихоокеански басейн—ЕС

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн съгласно член 1, параграф 1 от Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., наричано по-нататък „Споразумението“.

Член 2

Дати и места на провеждане на заседанията

- (1) Съветът на министрите Тихоокеански басейн—ЕС, наричан по-нататък „Съветът“, изпълнява задачите си, предвидени в член 92 от Споразумението. Решенията и препоръките на Съвета не се отклоняват от решенията на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС.
- (2) Съветът заседава по принцип на всеки две години и когато се смята за необходимо по инициатива на съпредседателите, във формат и състав, подходящи за темите, които ще бъдат обсъждани.
- (3) Както е предвидено в член 92, параграф 1, буква а) от Споразумението, Съветът включва, от една страна, представител на всяка държава от Тихоокеанския басейн — страна по Споразумението, на министерско равнище и, от друга страна, представители на Европейския съюз и на неговите държави членки на министерско равнище.
- (4) Съветът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
- (5) Съветът заседава на ротационен принцип в Брюксел или на място, посочено от държавите от Тихоокеанския басейн като страна по Споразумението, в съответствие с взетото от Съвета решение.
- (6) По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3

Съпредседатели

- (1) Както е предвидено в член 92, параграф 1 от Споразумението, Съветът се председателства съвместно от председателя, посочен от държавите от Тихоокеанския басейн — страни по Споразумението, от една страна, и от представител на Европейския съюз на политическо равнище, от друга страна.
- (2) Функцията на председател на Съвета се изпълнява на ротационен принцип, както следва:

- от 1 април до 30 септември — от член на правителството на държава от Тихоокеанския басейн— страна по Споразумението,
- от 1 октомври до 31 март — от представител на Европейския съюз на политическо равнище.

Член 4

Дневен ред на заседанията

- (1) Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател. Той се съобщава на останалите членове на Съвета най-малко 30 дни преди началото на заседанието. Предварителният дневен ред включва точките, за които водещият председател е получил искане за включването им в дневния ред най-късно 30 дни преди началото на заседанието.
- (2) В предварителния дневен ред се включват точките, за които на секретариата на Съвета е предадена своевременно документация, която да бъде предадена на членовете на Съвета и на членовете на Комитета Тихоокеански басейн—ЕС, наричан по-нататък „Комитетът“, най-малко 21 дни преди началото на заседанието.
- (3) Дневният ред се приема от Съвета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Съветът може да реши, по искане на държавите от Тихоокеанския басейн като страна по Споразумението, или на Европейския съюз, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.
- (4) Предварителният дневен ред може да се дели на част А, част Б и част В:
 - точките, вписани в част А, могат да бъдат одобрени от Съвета без обсъждане;
 - точките, вписани в част Б, трябва да бъдат обсъдени от Съвета, преди да бъдат одобрени;
 - точките, вписани в част В, се обсъждат в рамките на неофициален обмен на мнения.

Член 5

Работа на Съвета

- (1) В съответствие с член 92, параграф 2, буква б) от Споразумението Съветът приема решения, които са обвързващи за всички страни по регионалния протокол за Тихоокеанския басейн, освен ако е посочено друго, или отправя препоръки относно която и да било от функциите му, изброени в член 88, параграф 4 от Споразумението, по общо съгласие на страните.
- (2) Ако Съветът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 5.
- (3) Работата на Съвета е валидна единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, най-малко половината от държавите — членки на Европейския съюз, и най-малко две трети от държавите — членки на Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн.
- (4) Всички членове на Съвета, които не могат да присъстват, могат да бъде представлявани. В този случай те информират водещия председател и посочват

лицето или делегацията, упълномощени да ги представляват. Представителят упражнява всички права на члена, който не може да присъства.

- (5) Членовете на Съвета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
- (6) Съставът на всяка делегация се съобщава на водещия председател преди началото на всяка сесия.
- (7) Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, наричана по-нататък „ЕИБ“, на заседанията на Съвета присъства представител на ЕИБ.

Член 6

Писмена процедура

- (1) Както е предвидено в член 92, параграф 4, буква а) от Споразумението, Съветът може да взема решения или да отправя препоръки чрез писмена процедура. Използването на писмена процедура може да бъде предложено от всяка от страните и може да бъде започнато след съгласие на съпредседателите.
- (2) Едновременно с вземането на решение за писмената процедура може да бъде определен срок, в рамките на който трябва да бъдат дадени отговорите. След изтичането на този срок водещият председател може да заключи, с оглед на получените отговори, че е постигнато общо съгласие, освен ако някоя от страните не съобщи противното.

Член 7

Комитети и работни групи

- (1) Както е предвидено в член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението, Съветът може да създава комитети и работни групи, които да обсъждат конкретни въпроси по-ефективно и ефикасно.
- (2) Съветът може да делегира правомощия на тези комитети и работни групи.
- (3) Комитетите и работните групи представят на Съвета доклади за своята работа.
- (4) Комитетите и работните групи могат да изготвят свой процедурен правилник със съгласието на Съвета.
- (5) Без да се засягат параграфи 1—4, в хода на заседанията си Съветът може да делегира подготовката на работата и заключенията по конкретни точки от дневния ред на работни групи на министри, съставени на паритетна основа.

Член 8

Наблюдатели

- (1) На сесиите на Съвета могат да присъстват като наблюдатели, по свое искане и след одобрение от съпредседателите на Съвета, представители на следните държави и организации:
 - а) държави, подписали Споразумението, които са част от държавите от Тихоокеанския басейн като страна по Споразумението, и които към

датата на влизане в сила на Споразумението все още не са приключили процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от него;

- б) държави в Тихоокеанския басейн, кандидатстващи за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - в) държави, които са членове на ОДАКТБ в Тихоокеанския басейн, но все още не са страни по Споразумението, и държави в Тихоокеанския басейн със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - г) отвъдморските страни и територии (ОСТ) на ЕС в Тихоокеанския басейн;
 - д) регионални и подрегионални организации, органи и групи от Тихоокеанския басейн;
 - е) други трети участници, включително регионални и континентални организации, могат да участват като наблюдатели в сесиите на Съвета по свое искане или по покана на съпредседателите на *ad hoc* основа.
- (2) Наблюдателите, участващи в заседание:
- а) не могат да гласуват при официални процедури за вземане на решения, както е предвидено в процедурния правилник;
 - б) не могат да правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) не могат да участват или да присъстват на сесии при закрити врата;
 - г) могат да бъдат поканени да участват в специални срещи, като например секторни министерски конференции, симпозиуми и експертни срещи;
 - д) могат да получават неуповителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

Член 9

Взаимодействие със заинтересованите страни

- (1) Взаимодействието със заинтересованите страни се осъществява в съответствие с откритите и прозрачни механизми за структурирани консултации със заинтересованите страни, както е посочено в член 95 от Споразумението.
- (2) Както е предвидено в член 95, параграф 2, заинтересованите страни се уведомяват своевременно и получават възможност да дадат принос си за обширния процес на диалог, по-специално с оглед на заседанията на съответния съвет.

Член 10

Поверителност и официални публикации

- (1) Освен ако не е решено друго, заседанията на Съвета не са публични. За достъп до заседанията на Съвета се изисква пропуск.
- (2) Без да се засягат други приложими разпоредби, разискванията на Съвета са предмет на служебна тайна, освен ако Съветът не реши друго.

- (3) Всяка страна може да реши да публикува решенията и препоръките на Съвета в своите съответни официални издания.

Член 11

Съобщения и протоколи от заседанията

- (1) Всички съобщения, предвидени в настоящия процедурен правилник, се предават чрез секретариата на Съвета на представителите на всяка държава членка от Тихоокеанския басейн, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.
- (2) Тези съобщения се изпращат и на председателя на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
- (3) Секретариатът на Съвета изготвя протокол от всяко заседание, който се приема от съпредседателите чрез писмена процедура, като се отбелязват по-специално решенията, взети от Съвета.
- (4) Копие от протокола се изпраща на получателите, посочени в параграф 1.

Член 12

Документация

Освен ако не е решено друго, Съветът провежда разискванията си въз основа на документи, изготвени на официалните езици на страните.

Член 13

Форма на актовете

- (1) Решенията и препоръките по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се подразделят на членове.
- (2) Те завършват с формулата „Съставено в...“, „(дата)“, като това е датата на приемането им от Съвета.
- (3) Решенията по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се озаглавяват „Решение“, последвано от сериен номер, дата на приемане и описание на предмета им.
- (4) В решенията се посочва датата, на която ще влязат в сила. Те съдържат следното изречение: „От държавите от Тихоокеанския басейн като страна по Споразумението, Европейския съюз и неговите държави членки се изисква, всяка от своя страна, да предприемат необходимите стъпки за изпълнение на настоящото решение“.
- (5) Препоръките по смисъла на член 92, параграф 3 от Споразумението се озаглавяват „Препоръка“, последвано от сериен номер, дата на приемане и описание на предмета им.
- (6) Решенията и препоръките, приети от Съвета, се подписват от водещия председателя и се съхраняват в архивите на Съвета.

- (7) Решенията и препоръките се предават чрез секретариата на Съвета на получателите, посочени в член 11.

Член 14

Съвместен комитет Тихоокеански басейн—ЕС

- (1) Съветът може да делегира някои от своите правомощия на Комитета Тихоокеански басейн—ЕС в съответствие с член 92, параграф 4, буква б) от Споразумението.
- (2) Условиата, при които Комитета Тихоокеански басейн—ЕС заседава, се определят в неговия процедурен правилник.
- (3) Комитетът Тихоокеански басейн—ЕС подготвя сесиите на Съвета, подпомага го при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета.

Член 15

Участие в Парламентарната асамблея Тихоокеански басейн—ЕС

Когато Съветът присъства на заседанията на Парламентарната асамблея Тихоокеански басейн—ЕС, той се представлява от своите съпредседатели.

Член 16

Съгласуваност на политиките на ЕС и въздействие върху изпълнението на Споразумението за партньорство ОДАКТБ—ЕС

- (1) Когато държавите от ОДАКТБ поискат консултации съгласно член 4, параграф 2 от Споразумението, тези консултации се провеждат своевременно, като общо правило в срок от 21 дни от искането.
- (2) Отговорният орган може да бъде Съветът, КВСРП или специална работна група.

Член 17

Секретариат

- (1) Секретариатът на Съвета и на Комитета се ръководи съвместно от двама секретари.
- (2) Двамата секретари се назначават след съвместна консултация, като единият се определя от държавите от Тихоокеанския басейн като страна по Споразумението, а другият — от Европейския съюз.
- (3) Секретарите изпълняват задълженията си при пълна независимост единствено в интерес на Споразумението и не търсят, нито приемат указания от никое правителство, организация или орган, различни от Съвета и Комитета.
- (4) Кореспонденцията, предназначена за Съвета, се изпраща на съпредседателите на Съвета в седалището на секретариата на Съвета.

Приложение V — Процедурен правилник на Комитета на равнище посланици и високопоставени служители на ОДАКТБ—ЕС

Член 1

Дати и места на провеждане на заседанията

- (1) Комитетът на равнище посланици и високопоставени служители на ОДАКТБ—ЕС, наричан по-нататък „КВСРП“, изпълнява задачите си, предвидени в член 89 от Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., наричано по-нататък „Споразумението“.
- (2) Както е предвидено в член 89, параграф 1 от Споразумението, КВСРП заседава веднъж годишно и на специални сесии по искане на съпредседателите, и по-специално, за да подготви сесиите на Съвета на министрите ОДАКТБ—ЕС, наричан по-нататък „Съветът“.
- (3) Както е предвидено в член 89, параграф 1 от Споразумението, КВСРП включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ на равнище посланици или високопоставени служители и генералния секретар на ОДАКТБ като член по право и, от друга страна, представители на Европейския съюз и на неговите държави членки на равнище посланици или високопоставени служители.
- (4) КВСРП се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
- (5) КВСРП заседава в Брюксел. При добре обосновани случаи КВСРП може да заседава на място, посочено от държавите от ОДАКТБ, в съответствие с взетото от Комитета решение.
- (6) По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 2

Съпредседатели

Както е предвидено в член 89, параграф 1 от Споразумението, КВСРП се председателства съвместно от същите страни, които изпълняват функцията на съпредседатели на Съвета.

Член 3

Функции на КВСРП

- (1) В съответствие с член 89, параграф 2 от Споразумението КВСРП подготвя сесиите на Съвета, подпомага го при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета. В този контекст той наблюдава прилагането на Споразумението между ОДАКТБ и ЕС и напредъка за осъществяване на целите, предвидени в него.
- (2) КВСРП докладва на Съвета, по-специално по въпроси, по които е делегирана компетентност.

- (3) Той също така представя на Съвета всяка резолюция, препоръка или становище, които счита за необходими или подходящи.

Член 4

Дневен ред на заседанията

- (1) Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател. Той се съобщава на останалите членове на КВСРП най-малко осем дни преди датата на заседанието.
- (2) Предварителният дневен ред включва точките, за които съпредседателите са получили искане за включване десет дни преди датата на заседанието. В предварителния дневен ред се включват само точките, за които на секретариата на Съвета е предадена своевременно документация, която да бъде предадена на членовете на КВСРП най-малко осем дни преди датата на заседанието.
- (3) КВСРП приема дневния ред в началото на всяко заседание. В спешни случаи КВСРП може да реши, по искане на държавите от ОДАКТБ или на Европейския съюз, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.

Член 5

Работа на КВСРП

- (1) В съответствие с член 89, параграф 1 от Споразумението КВСРП взема решенията си и отправя препоръки по общо съгласие на страните.
- (2) Ако КВСРП заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 6.
- (3) Работата на КВСРП е валидна единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, най-малко половината от постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, и две трети от членовете на Комитета на посланиците на ОДАКТБ.
- (4) Всички членове на КВСРП, които не могат да присъстват, могат да бъде представлявани. В този случай те информират водещия председател и посочват лицето или делегацията, упълномощени да ги представляват. Представителят упражнява всички права на члена, който не може да присъства.
- (5) Членовете на КВСРП могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
- (6) Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, наричана по-нататък „ЕИБ“, на заседанията на КВСРП присъства представител на ЕИБ.

Член 6

Писмена процедура, поверителност, официални публикации, документация и форма на актовете

За актовете, приемани от КВСРП, се прилагат *inter alia* членове 5, 9, 11 и 12 от процедурния правилник на Съвета.

Член 7

Наблюдатели

- (1) На заседанията на КВСРП могат да присъстват като наблюдатели, по свое искане и след одобрение от съпредседателите на КВСРП, представители на следните държави и организации:
 - а) държави, подписали Споразумението, които към датата на влизане в сила на Споразумението все още не са приключили процедурите, посочени в член 98, параграфи 1 и 2 от Споразумението;
 - б) страни, кандидатстващи за присъединяване към Споразумението съгласно процедурите, посочени в член 102 от Споразумението;
 - в) държави, които са членове на ОДАКТБ, но все още не са страни по Споразумението, и държави със статут на наблюдатели в ОДАКТБ;
 - г) отвъдморските страни и територии (ОСТ) на ЕС;
 - д) най-отдалечените региони на ЕС;
 - е) регионални и подрегионални организации, органи и групи от регионите на ОДАКТБ;
 - ж) други трети участници, включително регионални и континентални организации, могат да участват като наблюдатели в сесиите на КВСРП по свое искане или по покана на съпредседателите на *ad hoc* основа.
- (2) Наблюдателите, участващи в заседание:
 - а) не могат да гласуват при официални процедури за вземане на решения, както е предвидено в процедурния правилник;
 - б) не могат да правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) не могат да участват или да присъстват на сесии при закрити врата;
 - г) могат да бъдат поканени да участват в специални срещи, като например секторни конференции, симпозиуми и експертни срещи на КВСРП;
 - д) могат да получават неуповителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

Член 8

Съобщения и протоколи от заседанията

- (1) Всички съобщения, предвидени в настоящия процедурен правилник, се предават чрез секретариата на Съвета на представителите на всеки член на ОДАКТБ, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.
- (2) Тези съобщения се изпращат и на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
- (3) Секретариатът изготвя протокол от всяко заседание, който се приема от съпредседателите чрез писмена процедура, като се отбелязват по-специално решенията, взети от КВСРП.

- (4) Копие от протокола се изпраща на получателите, посочени в параграф 1.

Член 9

Подкомитети и работни групи

- (1) КВСРП може да създава подкомитети или работни групи за осъществяване на работата, която счита за необходима за изпълнението на задачите, посочени в член 89, параграф 2 от Споразумението.
- (2) КВСРП може да делегира правомощия на тези подкомитети и работни групи.
- (3) Подкомитетите и работните групи представят на КВСРП доклади за своята работа.
- (4) Подкомитетите и работните групи могат да изготвят свой процедурен правилник със съгласието на КВСРП.
- (5) Без да се засягат параграфи 1—4, в хода на заседанията си КВСРП може да делегира подготовката на работата и заключенията по конкретни точки от дневния ред на работни групи на посланици, съставени на паритетна основа.

Член 10

Секретариат

Секретариатът на КВСРП е същият като секретариата на Съвета в съответствие с член 16 от процедурния правилник на Съвета.

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Африка съгласно член 1, параграф 1 от Регионалния протокол за Африка към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., наричано по-нататък „Споразумението“.

Член 2

Дати и места на провеждане на заседанията

- (1) Съвместният комитет Африка—ЕС, наричан по-нататък „Комитетът“, изпълнява задачите си, предвидени в член 93 от Споразумението.
- (2) Комитетът заседава, когато това се счита за необходимо, по инициатива на съпредседателите и по-специално, за да подготви сесиите на Съвета на министрите Африка—ЕС, наричан по-нататък „Съветът“.
- (3) Както е предвидено в член 93, параграф 1 от Споразумението, Комитетът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ от Африка на равнище посланици или високопоставени служители и, от друга страна, представители на Европейския съюз и неговите държави членки на равнище посланици или високопоставени служители.
- (4) Комитетът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
- (5) Комитетът заседава в Брюксел. При добре обосновани случаи Комитетът може да заседава на място, посочено от държавите от Африка като страна по Споразумението, в съответствие с взетото от Комитета решение.
- (6) По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3

Съпредседатели

Както е предвидено в член 93, параграф 2 от Споразумението, Комитетът се председателства съвместно от същите страни, които изпълняват функцията на съпредседатели на Съвета.

Член 4

Функции на Комитета

- (1) В съответствие с член 93, параграф 3 от Споразумението Комитетът подготвя сесиите на Съвета, подпомага го при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета. В този контекст той наблюдава

прилагането на Регионалния протокол за Африка и напредъка за осъществяване на целите, предвидени в него.

- (2) Комитетът докладва на Съвета, по-специално по въпроси, по които е делегирана компетентност.
- (3) Той също така представя на Съвета всяка резолюция, препоръка или становище, които счита за необходими или подходящи.

Член 5

Дневен ред на заседанията

- (1) Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател. Той се съобщава на останалите членове на Комитета най-малко осем дни преди датата на заседанието.
- (2) Предварителният дневен ред включва точките, за които съпредседателите са получили искане за включване десет дни преди датата на заседанието. В предварителния дневен ред се включват само точките, за които на секретариата на Съвета е предадена своевременно документация, която да бъде предадена на членовете на Комитета най-малко осем дни преди датата на заседанието.
- (3) Дневният ред се приема от Комитета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Комитетът може да реши, по искане на държавите от Африка като страна по Споразумението или на Европейския съюз, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.

Член 6

Работа на Комитета

- (1) Комитетът взема своите решения и отправя препоръки по общо съгласие на страните.
- (2) Ако Комитетът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 7.
- (3) Работата на Комитета е валидна единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, най-малко половината от постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, и две трети от членовете на държавите от Африка като страна по Споразумението.
- (4) Всички членове на Комитета, които не могат да присъстват, могат да бъде представлявани. В този случай те информират водещия председател и посочват лицето или делегацията, упълномощени да ги представляват. Представителят упражнява всички права на члена, който не може да присъства.
- (5) Членовете на Комитета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
- (6) Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, наричана по-нататък „ЕИБ“, на заседанията на Комитета присъства представител на ЕИБ.

Член 7

Писмена процедура, поверителност, официални публикации, документация и форма на актовете

За актовете, приемани от Комитета, се прилагат *inter alia* членове 6, 10, 12 и 13 от процедурния правилник на Съвета.

Член 8

Наблюдатели

- (1) Както е предвидено в член 93, параграф 2, когато е целесъобразно, Комитетът може да вземе решение да покани наблюдатели по предложение на която и да било от страните след съгласие на съпредседателите.
- (2) Наблюдателите, участващи в заседание:
 - а) не могат да гласуват при официални процедури за вземане на решения, както е предвидено в процедурния правилник;
 - б) не могат да правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) не могат да участват или да присъстват на сесии при закрити врата;
 - г) могат да бъдат поканени да участват в специални срещи, като например секторни конференции, симпозиуми и експертни срещи на Комитета;
 - д) могат да получават неповерителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

Член 9

Съобщения и протоколи от заседанията

- (1) Всички съобщения, предвидени в настоящия процедурен правилник, се предават чрез секретариата на Съвета на представителите на всяка държава членка от Африка, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.
- (2) Тези съобщения се изпращат и на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
- (3) Секретариатът изготвя протокол от всяко заседание, който се приема от съпредседателите чрез писмена процедура, като се отбелязват по-специално решенията, взети от Комитета.
- (4) Копие от протокола се изпраща на получателите, посочени в параграф 1.

Член 10

Подкомитети и работни групи

- (1) Комитетът може да създава подкомитети или работни групи за осъществяване на работата, която счита за необходима за изпълнението на задачите, посочени в член 89, параграф 2 от Споразумението.

- (2) Комитетът може да делегира правомощия на тези подкомитети и работни групи.
- (3) Подкомитетите и работните групи представят на Комитета доклади за своята работа.
- (4) Подкомитетите и работните групи могат да изготвят свой процедурен правилник със съгласието на Комитета.
- (5) Без да се засягат параграфи 1—4, в хода на заседанията си Комитетът може да делегира подготовката на работата и заключенията по конкретни точки от дневния ред на работни групи на посланици, съставени на паритетна основа.

Член 11

Секретариат

Секретариатът на Комитета е същият като секретариата на Съвета в съответствие с член 17 от процедурния правилник на Съвета.

ПРИЛОЖЕНИЕ VII — Процедурен правилник на Съвместния комитет Кариби—ЕС

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Карибите съгласно член 1, параграф 1 от Регионалния протокол за Карибите към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., наричано по-нататък „Споразумението“.

Член 2

Дати и места на провеждане на заседанията

- (1) Съвместният комитет Кариби—ЕС, наричан по-нататък „Комитетът“, изпълнява задачите си, предвидени в член 93 от Споразумението.
- (2) Комитетът заседава, когато това се счита за необходимо, по инициатива на съпредседателите и по-специално, за да подготви сесиите на Съвета на министрите Кариби—ЕС, наричан по-нататък „Съветът“.
- (3) Както е предвидено в член 93, параграф 1 от Споразумението, Комитетът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ от Карибите на равнище посланици или високопоставени служители и, от друга страна, представители на Европейския съюз и неговите държави членки на равнище посланици или високопоставени служители.
- (4) Комитетът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
- (5) Комитетът заседава в Брюксел. При добре обосновани случаи Комитетът може да заседава на място, посочено от държавите от Карибите като страна по Споразумението, в съответствие с взетото от Комитета решение.
- (6) По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3

Съпредседатели

Както е предвидено в член 93, параграф 2 от Споразумението, Комитетът се председателства съвместно от същите страни, които изпълняват функцията на съпредседатели на Съвета.

Член 4

Функции на Комитета

- (1) В съответствие с член 93, параграф 3 от Споразумението Комитетът подготвя сесиите на Съвета, подпомага го при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета. В този контекст той наблюдава

прилагането на Регионалния протокол за Карибите и напредъка за осъществяване на целите, предвидени в него.

- (2) Комитетът докладва на Съвета, по-специално по въпроси, по които е делегирана компетентност.
- (3) Той също така представя на Съвета всяка резолюция, препоръка или становище, които счита за необходими или подходящи.

Член 5

Дневен ред на заседанията

- (1) Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател. Той се съобщава на останалите членове на Комитета най-малко осем дни преди датата на заседанието.
- (2) Предварителният дневен ред включва точките, за които съпредседателите са получили искане за включване десет дни преди датата на заседанието. В предварителния дневен ред се включват само точките, за които на секретариата на Съвета е предадена своевременно документация, която да бъде предадена на членовете на Комитета най-малко осем дни преди датата на заседанието.
- (3) Дневният ред се приема от Комитета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Комитетът може да реши, по искане на държавите от Карибите като страна по Споразумението или на Европейския съюз, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.

Член 6

Работа на Комитета

- (1) Комитетът взема своите решения и отправя препоръки по общо съгласие на страните.
- (2) Ако Комитетът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 6.
- (3) Работата на Комитета е валидна единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, най-малко половината от постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, и две трети от членовете на държавите от Карибите като страна по Споразумението.
- (4) Всички членове на Комитета, които не могат да присъстват, могат да бъде представлявани. В този случай те информират водещия председател и посочват лицето или делегацията, упълномощени да ги представляват. Представителят упражнява всички права на члена, който не може да присъства.
- (5) Членовете на Комитета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
- (6) Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, наричана по-нататък „ЕИБ“, на заседанията на Комитета присъства представител на ЕИБ.

Член 7

Писмена процедура, поверителност, официални публикации, документация и форма на актовете

За актовете, приемани от Комитета, се прилагат *inter alia* членове 6, 10, 12 и 13 от процедурния правилник на Съвета.

Член 8

Наблюдатели

- (1) Както е предвидено в член 93, параграф 2, когато е целесъобразно, Комитетът може да вземе решение да покани наблюдатели по предложение на която и да било от страните след съгласие на съпредседателите.
- (2) Наблюдателите, участващи в заседание:
 - а) не могат да гласуват при официални процедури за вземане на решения, както е предвидено в процедурния правилник;
 - б) не могат да правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) не могат да участват или да присъстват на сесии при закрити врата;
 - г) могат да бъдат поканени да участват в специални срещи, като например секторни конференции, симпозиуми и експертни срещи на Комитета;
 - д) могат да получават неповерителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

Член 9

Съобщения и протоколи от заседанията

- (1) Всички съобщения, предвидени в настоящия процедурен правилник, се предават чрез секретариата на Съвета на представителите на всяка държава членка от Карибите, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.
- (2) Тези съобщения се изпращат и на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
- (3) Секретариатът изготвя протокол от всяко заседание, който се приема от съпредседателите чрез писмена процедура, като се отбелязват по-специално решенията, взети от КВСРП.
- (4) Копие от протокола се изпраща на получателите, посочени в параграф 1.

Член 10

Подкомитети и работни групи

- (1) Комитетът може да създава подкомитети или работни групи за осъществяване на работата, която счита за необходима за изпълнението на задачите, посочени в член 89, параграф 2 от Споразумението.

- (2) Комитетът може да делегира правомощия на тези подкомитети и работни групи.
- (3) Подкомитетите и работните групи представят на Комитета доклади за своята работа.
- (4) Подкомитетите и работните групи могат да изготвят свой процедурен правилник със съгласието на Комитета.
- (5) Без да се засягат параграфи 1—4, в хода на заседанията си Комитетът може да делегира подготовката на работата и заключенията по конкретни точки от дневния ред на работни групи на посланици, съставени на паритетна основа.

Член 11

Секретариат

Секретариатът на Комитета е същият като секретариата на Съвета в съответствие с член 17 от процедурния правилник на Съвета.

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII — Процедурен правилник на Съвместния комитет
Тихоокеански басейн—ЕС

Член 1

Обхват

Разпоредбите на настоящия процедурен правилник са обвързващи само за страните по Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн съгласно член 1, параграф 1 от Регионалния протокол за Тихоокеанския басейн към Споразумението за партньорство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и членовете на Организацията на държавите от Африка, Карибите и Тихоокеанския басейн, от друга страна, подписано в Самоа на 15 ноември 2023 г., наричано по-нататък „Споразумението“.

Член 2

Дати и места на провеждане на заседанията

- (1) Съвместният комитет Тихоокеански басейн—ЕС, наричан по-нататък „Комитетът“, изпълнява задачите си, предвидени в член 93 от Споразумението.
- (2) Комитетът заседава, когато това се счита за необходимо, по инициатива на съпредседателите и по-специално, за да подготви сесиите на Съвета на министрите Тихоокеански басейн—ЕС, наричан по-нататък „Съветът“.
- (3) Както е предвидено в член 93, параграф 1 от Споразумението, Комитетът включва, от една страна, представител на всеки член на ОДАКТБ от Тихоокеанския басейн на равнище посланици или високопоставени служители и, от друга страна, представители на Европейския съюз и неговите държави членки на равнище посланици или високопоставени служители.
- (4) Комитетът се свиква от своите съпредседатели. Датите на заседанията му се определят по общо съгласие между страните.
- (5) Комитетът заседава в Брюксел. При добре обосновани случаи Комитетът може да заседава на място, посочено от държавите от Тихоокеанския басейн като страна по Споразумението, в съответствие с взетото от Комитета решение.
- (6) По решение на съпредседателите Съветът може да заседава във виртуален или комбиниран формат, ако обстоятелствата налагат това.

Член 3

Съпредседатели

Както е предвидено в член 93, параграф 2 от Споразумението, Комитетът се председателства съвместно от същите страни, които изпълняват функцията на съпредседатели на Съвета.

Член 4

Функции на Комитета

- (1) В съответствие с член 93, параграф 3 от Споразумението Комитетът подготвя сесиите на Съвета, подпомага го при изпълнението на задачите му и изпълнява всеки мандат, възложен му от Съвета. В този контекст той наблюдава

прилагането на Протокола за Тихоокеанския басейн и напредъка за осъществяване на целите, предвидени в него.

- (2) Комитетът докладва на Съвета, по-специално по въпроси, по които е делегирана компетентност.
- (3) Той също така представя на Съвета всяка резолюция, препоръка или становище, които счита за необходими или подходящи.

Член 5

Дневен ред на заседанията

- (1) Предварителният дневен ред за всяко заседание се изготвя от водещия председател. Той се съобщава на останалите членове на Комитета най-малко осем дни преди датата на заседанието.
- (2) Предварителният дневен ред включва точките, за които съпредседателите са получили искане за включване десет дни преди датата на заседанието. В предварителния дневен ред се включват само точките, за които на секретариата на Съвета е предадена своевременно документация, която да бъде предадена на членовете на Комитета най-малко осем дни преди датата на заседанието.
- (3) Дневният ред се приема от Комитета в началото на всяко заседание. В спешни случаи Комитетът може да реши, по искане на държавите от Тихоокеанския басейн като страна по Споразумението или на Европейския съюз, да включи в дневния ред точки, за които не са спазени сроковете, посочени в параграф 1.
- (4) Предварителният дневен ред може да се дели на част А, част Б и част В:
 - точките, вписани в част А, могат да бъдат одобрени от Съвета без обсъждане;
 - точките, вписани в част Б, трябва да бъдат обсъдени от Съвета, преди да бъдат одобрени;
 - точките, вписани в част В, се обсъждат в рамките на неофициален обмен на мнения.

Член 6

Работа на Комитета

- (1) Комитетът взема своите решения и отправя препоръки по общо съгласие на страните.
- (2) Ако Комитетът заседава във виртуален или комбиниран формат, решенията и препоръките се приемат съгласно писмената процедура, предвидена в член 6.
- (3) Работата на Комитета е валидна единствено ако присъстват представителите на Европейския съюз, най-малко половината от постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, и две трети от членовете на държавите от Карибите като страна по Споразумението.
- (4) Всички членове на Комитета, които не могат да присъстват, могат да бъде представлявани. В този случай те информират водещия председател и посочват лицето или делегацията, упълномощени да ги представляват. Представителят упражнява всички права на члена, който не може да присъства.

- (5) Членовете на Комитета могат да бъдат придружавани от съветници, които да ги подпомагат.
- (6) Когато се обсъждат въпроси от области, които засягат Европейската инвестиционна банка, наричана по-нататък „ЕИБ“, на заседанията на Комитета присъства представител на ЕИБ.

Член 7

Писмена процедура, поверителност, официални публикации, документация и форма на актовете

За актовете, приемани от Комитета, се прилагат *inter alia* членове 6, 10, 12 и 13 от процедурния правилник на Съвета.

Член 8

Наблюдатели

- (1) Както е предвидено в член 93, параграф 2, когато е целесъобразно, Комитетът може да вземе решение да покани наблюдатели по предложение на която и да било от страните след съгласие на съпредседателите.
- (2) Наблюдателите, участващи в заседание:
 - а) не могат да гласуват при официални процедури за вземане на решения, както е предвидено в процедурния правилник;
 - б) не могат да правят устни изявления по време на заседанието, освен по покана на съпредседателите;
 - в) не могат да участват или да присъстват на сесии при закрити врата;
 - г) могат да бъдат поканени да участват в специални срещи, като например секторни конференции, симпозиуми и експертни срещи на Комитета;
 - д) могат да получават неповерителна информация и документация, разпространявани от секретариата.

Член 9

Съобщения и протоколи от заседанията

- (1) Всички съобщения, предвидени в настоящия процедурен правилник, се предават чрез секретариата на Съвета на представителите на всяка държава членка от Тихоокеанския басейн, секретариата на ОДАКТБ, върховния представител на Съюза по въпросите на външните работи и политиката на сигурност, постоянните представители на държавите — членки на Европейския съюз, генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз и Европейската комисия.
- (2) Тези съобщения се изпращат и на ЕИБ, когато засягат ЕИБ.
- (3) Секретариатът изготвя протокол от всяко заседание, който се приема от съпредседателите чрез писмена процедура, като се отбелязват по-специално решенията, взети от КВСРП.
- (4) Копие от протокола се изпраща на получателите, посочени в параграф 1.

Член 10

Подкомитети и работни групи

- (1) Комитетът може да създава подкомитети или работни групи за осъществяване на работата, която счита за необходима за изпълнението на задачите, посочени в член 89, параграф 2 от Споразумението.
- (2) Комитетът може да делегира правомощия на тези подкомитети и работни групи.
- (3) Подкомитетите и работните групи представят на Комитета доклади за своята работа.
- (4) Подкомитетите и работните групи могат да изготвят свой процедурен правилник със съгласието на Комитета.
- (5) Без да се засягат параграфи 1—4, в хода на заседанията си Комитетът може да делегира подготовката на работата и заключенията по конкретни точки от дневния ред на работни групи на посланици, съставени на паритетна основа.

Член 11

Секретариат

Секретариатът на Комитета е същият като секретариата на Съвета в съответствие с член 17 от процедурния правилник на Съвета.

Съставено в Брюксел на XX X 2024 година.