



Consiliul
Uniunii Europene

Bruxelles, 8 iunie 2023
(OR. en)

10411/23
ADD 2

AG 48
INST 209
JAI 822

NOTĂ DE ÎNSOȚIRE

Sursă:	Secretara Generală a Comisiei Europene, sub semnătura dnei Martine DEPREZ, Directoare
Data primirii:	8 iunie 2023
Destinatar:	Dna Thérèse BLANCHET, Secretară Generală a Consiliului Uniunii Europene
Nr. doc. Csie:	COM(2023) 311 final ANNEX 2
Subiect:	ANEXĂ la COMUNICAREA COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIUL EUROPEAN, CONSILIU, CURTEA DE JUSTIȚIE A UNIUNII EUROPENE, BANCA CENTRALĂ EUROPEANĂ, CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ, COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN ȘI COMITETUL REGIUNILOR Propunere de instituire a unui organism de etică interinstituțional

În anexă, se pune la dispoziția delegațiilor documentul COM(2023) 311 final ANNEX 2.

Anexă: COM(2023) 311 final ANNEX 2

Bruxelles, 8.6.2023
COM(2023) 311 final

ANNEX 2

ANEXĂ

la

**COMUNICAREA COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN,
CONSILIUL EUROPEAN, CONSILIU, CURTEA DE JUSTIȚIE A UNIUNII
EUROPENE, BANCA CENTRALĂ EUROPEANĂ, CURTEA DE CONTURI
EUROPEANĂ, COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN ȘI
COMITETUL REGIUNILOR**

Propunere de instituire a unui organism de etică interinstituțional

ANEXĂ

FIȘĂ FINANCIARĂ SIMPLIFICATĂ

(a se utiliza pentru orice decizie internă de importanță generală a Comisiei cu impact bugetar asupra creditelor cu caracter administrativ sau asupra resurselor umane, în cazul în care utilizarea oricărui alt tip de fișă financiară nu este adecvată – articolul 56 din Decizia Comisiei privind normele interne de execuție a secțiunii referitoare la Comisie din bugetul general al Uniunii Europene)

(1) Titlul proiectului de decizie:

Acord între Parlamentul European, Consiliul European, Consiliul, Comisia Europeană, Curtea de Justiție a Uniunii Europene, Banca Centrală Europeană, Curtea de Conturi Europeană, Comitetul Economic și Social și Comitetul Regiunilor de instituire a unui organism de etică interinstituțional.

(2) Domeniul (domeniile) de politică și activitatea (activitățile) ABB în cauză:

Comisia Europeană

Coordonarea politicilor Comisiei și consultanță juridică - titlul 20 Cheltuieli administrative – Capitolul 20 01 Membri, funcționari și agenți temporari și capitolul 20 02 Alți agenți și cheltuieli cu personalul (rubrica VII).

(3) Temeiul juridic

☒ Autonomie administrativă

☐ Altele (*a se preciza*): _____

(4) Descriere și motive:

Comisia propune un acord de instituire a unui organism de etică ce ar urma să fie comun pentru Parlamentul European, Consiliul European, Consiliu, Curtea de Justiție a Uniunii Europene, Banca Centrală Europeană, Curtea de Conturi Europene, Comitetul Economic și Social și Comitetul Regiunilor (denumite împreună „părțile”). La cererea sa, Banca Europeană de Investiții poate, la rândul său, să devină parte la prezentul acord după intrarea în vigoare a acestuia.

Sarcinile organismului sunt legate exclusiv de obligațiile etice ale membrilor instituțiilor și a două organe consultative. Sarcinile concrete ale organismului constau în (i) a fi un mecanism formal de coordonare și schimb de opinii între părți, (ii) a elabora standarde minime comune în materie de etică referitoare la conduita membrilor părților și (iii) a organiza schimburi de opinii pe baza evaluării efectuate de o parte cu privire la alinierea normelor sale interne la standardele recomandate menționate mai sus.

Organele, oficiile și agențiile Uniunii, altele decât instituțiile participante, pot aplica în mod voluntar întregul set de standarde minime comune elaborate sau care urmează să fie elaborate de organismul de etică. În acest caz, organele, oficiile și agențiile Uniunii vor participa la un schimb de opinii cu membrii organismului de etică cu privire la normele lor interne în ceea ce privește domeniile în care au fost elaborate standarde.

Organismul este format din câte un reprezentant al fiecărei părți, în principiu la nivel de vicepreședinte. Fiecare parte desemnează un membru titular și un membru supleant. Se prevede că fiecare parte dispune de o anumită flexibilitate pentru a numi un reprezentant, altul decât un vicepreședinte, în cazul în care nu există o astfel de funcție în cadrul părții sau o astfel de alegere ar fi nepotrivită. Orice cheltuieli suportate de un membru al organismului sau de supleantul acestuia în legătură cu atribuțiile sale în cadrul organismului sunt suportate de instituția de care aparține.

Organismul este asistat în activitatea sa de cinci experți independenți care acționează în calitate de observatori și care îi oferă consiliere cu privire la orice chestiune etică legată de mandatul organismului. Aceștia iau parte la toate reuniunile organismului și furnizează un aviz pentru un schimb de opinii al organismului cu privire la alinierea normelor interne ale părții la standardele recomandate. Experții independenți primesc statutul de consilier special din partea Comisiei și sunt atașați pe lângă Comisie din rațiuni administrative. Acestora li se rambursează cheltuielile de călătorie și de cazare pe care le suportă în exercițiul funcțiunii. Ei primesc o diurnă pe zi de muncă, echivalentă cu remunerația unui funcționar cu gradul AD12. Toate părțile acordă Comisiei o compensație financiară anuală la începutul exercițiului financiar pentru a acoperi toate cheltuielile administrative suportate de Comisie pentru experții independenți (diurnă, cheltuieli de deplasare și cazare, indemnizație pe zi de ședință, precum și toate celelalte cheltuieli operaționale și logistice (echipamente informatice etc.).

Membrii organismului sunt sprijiniți în activitatea lor de un secretariat. Secretariatul este subordonat organismului, pregătește reuniunile acestuia, îi oferă asistență operațională în îndeplinirea sarcinilor sale, întocmește rapoartele în urma schimburilor de opinii cu privire la autoevaluările efectuate de părți, elaborează proiectul de raport anual, desfășoară orice alte activități necesare pentru punerea în aplicare efectivă a prezentului acord; direcționează întreaga corespondență adresată organismului și trimisă de acesta în afară către președintele organismului și/sau către partea vizată de corespondență.

Secretariatul este o structură operațională comună, dar este găzduit în mod oficial în cadrul Comisiei. Acesta este format din șefii de unitate sau persoanele cu o funcție echivalentă care răspund de etică pentru membrii fiecărei instituții participante. Persoana care deține această funcție în cadrul Comisiei acționează în calitate de „coordonator” pentru secretariat, cu excepția cazului în care o altă persoană este desemnată de Comisie în acest sens, de comun acord cu părțile.

Organismul gestionează un site web public pe care sunt puse la dispoziția publicului toate informațiile relevante pentru activitățile sale, inclusiv componența sa, precum și calendarul reuniunilor și ordinele de zi ale reuniunilor.

Odată cu crearea organismului, ar trebui să se prevadă o ușoară creștere a resurselor umane alocate acestuia.

În fiecare instituție care este parte la acord este necesar să existe un echivalent normă întreagă suplimentar (1 AD). Deși vor rămâne repartizați în instituția lor respectivă, aceștia vor fi disponibili pentru a acorda asistență secretariatului în funcție de necesități.

În plus, sunt necesari doi echivalenți normă întreagă (2 AST) care să ofere sprijin administrativ secretariatului, experților independenți (de exemplu, pentru organizarea

misiunilor acestora), dar și pentru a asigura întreținerea site-ului public al organismului, inclusiv pentru a actualiza informațiile disponibile.

Sub rezerva prerogativelor autorității bugetare a Uniunii, instituțiile și organele consultative ale Uniunii care participă la prezentul acord, cu excepția Curții de Conturi Europene, a Băncii Centrale Europene și a Băncii Europene de Investiții, în cazul în care devine parte la acord, alocă Comisiei două posturi AST, prin rotație anuală, reflectând ordinea de rotație anuală a președinției organismului.

În anul în care dețin președinția, Curtea de Conturi Europeană, Banca Centrală Europeană și Banca Europeană de Investiții, în cazul în care devine parte la acord, acordă o compensație financiară anuală la începutul exercițiului financiar în care dețin președinția. În aceste cazuri, resursele umane vor fi furnizate de Comisie.

(5) Durata și impactul financiar estimat:

5.1 Perioada de aplicare:

- ☐ Decizie cu durată limitată: decizie în vigoare de la [data] până la [data]
☒ Decizie cu durată nedeterminată: decizie în vigoare de la [data] până la [data]

5.2 Impactul bugetar estimat:

Proiectul de decizie presupune:

- ☐ economii
☒ costuri suplimentare [dacă este cazul, precizați rubrica (rubricile) relevantă (relevante) din cadrul financiar multianual]: Rubrica VII

Completați tabelul din anexă privind impactul financiar estimat asupra creditelor cu caracter administrativ sau asupra resurselor umane. În cazul în care proiectul de decizie are o durată nedeterminată, costurile trebuie să fie indicate pentru fiecare an de dezvoltare și, ulterior, pentru fiecare an de funcționare la capacitate totală (în coloana „Total/Cost anual”).

5.3 Contribuții ale terților la finanțarea proiectului de decizie:

Dacă propunerea prevede o cofinanțare din partea statelor membre sau a altor organisme (vă rugăm să precizați care sunt acestea), trebuie să oferiți o estimare a nivelului cofinanțării, în cazul în care aceasta este cunoscută.

credite în milioane EUR (cu 3 zecimale)

	Anul n	Anul n+1	Anul n+2	Anul n+3	Anul n+4	Anul n+5	Anul n+6	Total
<i>Precizați sursa/organismul de cofinanțare</i>								
TOTAL credite cofinanțate								

5.4 Explicarea cifrelor:

Costurile medii cu personalul sunt disponibile în partea de jos a paginii
http://www.cc.cec/budg/pre/legalbasis/pre-040-020_preparation_en.html

Decizia va necesita următoarele resurse umane suplimentare: 2 AST (342 000 EUR/an care urmează să fie repartizați în mod egal între părți/care urmează să fie repartizați între părți în decursul timpului) + 1 AD pentru fiecare instituție participantă (171 000 EUR/an/instituție participantă).

(6) Compatibilitatea cu actualul cadru financiar multianual

Propunerea/inițiativa:

- ☒ poate fi finanțată integral prin redistribuirea creditelor în cadrul rubricii relevante din cadrul financiar multianual (CFM).

A se explica reprogramarea necesară, precizând liniile bugetare în cauză și sumele aferente. Vă rugăm să întocmiți un tabel Excel în cazul unei reprogramări de proporții.

[...]

- ☐ necesită utilizarea marjei nealocate din cadrul rubricii corespunzătoare din CFM și/sau utilizarea instrumentelor speciale, astfel cum sunt definite în Regulamentul privind CFM.

A se explica necesitatea efectuării acestei acțiuni, precizând rubricile și liniile bugetare vizate, sumele aferente și instrumentele propuse a fi utilizate.

[...]

- ☐ necesită revizuirea CFM.

A se explica necesitatea efectuării acestei acțiuni, precizând rubricile și liniile bugetare vizate, precum și sumele aferente.

[...]

(7) Impactul economiilor sau al costurilor suplimentare asupra alocării resurselor:

- ☒ Resurse care urmează să fie obținute prin redistribuire internă între departamente
- ☐ Resurse alocate deja departamentului (departamentelor) în cauză

Resurse care urmează să fie solicitate în cadrul următoarei proceduri de alocare

Necesarul de resurse umane și administrative va fi acoperit din resurse care sunt deja alocate gestionării acțiunii și/sau au fost redistribuite în cadrul instituției care deține președinția.

În acest context, este important să se atragă atenția asupra faptului că toate instituțiile de la rubrica 7 funcționează într-un context caracterizat de stabilitatea efectivelor de personal. În consecință, orice mărire a efectivelor de personal va fi posibilă numai prin

reduceri efectuate în altă parte, punându-se accentul pe realocarea și redistribuirea posturilor în cadrul serviciilor.

ANEXĂ:

IMPACTUL FINANCIAR ESTIMAT (economii sau costuri suplimentare) ASUPRA CREDITELOR CU CARACTER ADMINISTRATIV SAU ASUPRA RESURSELOR UMANE

ENI = Echivalent normă întreagă

XX este domeniul de politică sau titlul din buget în cauză
milioane EUR (cu trei zecimale)

ENI în persoane/an	Anul 2023		Anul 2024		Anul 2025		Anul 2026		Anul 2027			
Rubrica 7	EN I	credite	EN I	credite	EN I	credite	EN I	credite	EN I	credite		
Posturi din schema de personal (funcționari și/sau agenți temporari)												
20 01 02 01 și 20 01 02 02 (- (impact cumulativ pentru toate instituțiile din cadrul programului Orizont 7)	3	0,513	3	0,513	3	0,513	3	0,513	3	0,513	3	2,565
20 01 02 03 (în delegații)												
Personal extern												
20 02 01 („pachetul global”)												
20 02 03 (în delegații)												
20 02 05 (consilieri speciali)		0,107		0,107		0,107		0,107		0,107		0,535
Alte linii bugetare (a se preciza)												
Subtotal – Rubrica 7	3	0,620	3	0,620	3	0,620	3	0,620	3	0,620	3	3,100
În afara rubricii 7												
Posturi din schema de personal (funcționari și/sau agenți temporari)												
01 01 01 01 (cercetare indirectă în cadrul programului Orizont Europa)												
01 01 01 11 (cercetare directă în cadrul programului Orizont Europa)												
01 01 02 01 (Cercetare indirectă în cadrul Programului pentru cercetare și formare al Euratom)												
01 01 02 11 (Cercetare directă în cadrul Programului pentru cercetare și formare al Euratom)												
01 01 03 01 (ITER)												
13 01 02 01 (Fondul de apărare – cercetare)												
Personal extern												
Linie (linii) bugetară (foste linii „BA”) (a se preciza)												
- la sediul central												
- în delegații												
01 01 01 02 (cercetare indirectă în cadrul programului Orizont Europa)												
01 01 01 12 (cercetare directă în cadrul programului												

Orizont Europa)									
01 01 02 02 (Cercetare indirectă în cadrul Programului pentru cercetare și formare al Euratom)									
01 01 02 12 (Cercetare directă în cadrul Programului pentru cercetare și formare al Euratom)									
01 01 03 02 (ITER)									
13 01 02 02 (Fondul de apărare – cercetare)									
Alte linii bugetare (a se preciza)									
Subtotal în afara rubricii 7									
TOTAL									

Necesarul de resurse umane va fi asigurat din efectivele de personal ale DG-ului în cauză alocate deja pentru gestionarea acțiunii și/sau redistribuite intern în cadrul DG-ului, completate, după caz, cu resurse suplimentare ce ar putea fi acordate DG-ului care gestionează acțiunea în cadrul procedurii anuale de alocare și ținând cont de constrângerile bugetare.

Alte credite administrative
(cu trei zecimale)

milioane EUR

	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	TOTAL
Rubrica 7						
<u>Sediul central:</u>						
20 02 06 01 – Cheltuieli pentru misiuni și cheltuieli de reprezentare	-	-	-	-	-	
20 02 06 02 – Costuri aferente conferințelor și reuniunilor						
20 02 06 03 – Comitete						
20 02 06 04 – Studii și consultări						
20 04 – echipamente și servicii TIC ¹	0,038	0,038	0,038	0,038	0,038	0,19
Alte linii bugetare (a se preciza, dacă este cazul)						
<u>Delegațiile:</u>						
20 02 07 01 – Cheltuieli pentru misiuni și cheltuieli de reprezentare						
20 02 07 02 – Activități de perfecționare a personalului						
20 03 05 01 și 20 03 05 02 – Cheltuieli de achiziționare și de închiriere și cheltuieli aferente						
20 03 05 03 - Echipamente, mobilier, materiale și servicii						
Subtotal – Rubrica 7	0,038	0,038	0,038	0,038	0,038	0,19
În afara rubricii 7						
Linie (linii) bugetară (bugetare) (a se preciza) – Cheltuieli cu asistență tehnică și administrativă (cu excepția personalului extern) din creditele operaționale (fostele linii „BA”)						
- la sediul central						
- în delegații						

¹ TIC: Tehnologiile informației și comunicațiilor. Trebuie consultată DIGIT.

01 01 01 03 – Alte cheltuieli de gestiune pentru programul Orizont Europa – cercetare indirectă						
01 01 01 13 – Alte cheltuieli de gestiune pentru programul Orizont Europa – cercetare directă						
01 01 02 03 (Alte cheltuieli de gestiune pentru programul pentru cercetare și formare al Euratom – cercetare indirectă)						
01 01 02 13 (Alte cheltuieli de gestiune pentru programul pentru cercetare și formare al Euratom – cercetare directă)						
01 01 03 03 (Alte cheltuieli de gestiune aferente programului ITER)						
13 01 02 03 (Alte cheltuieli de gestiune pentru Fondul de apărare – cercetare)						
Alte linii bugetare (a se preciza, dacă este cazul)						
Subtotal în afara rubricii 7						
TOTAL GENERAL	0,658	0,658	0,658	0,658	0,658	3,29

Necesarul de credite administrative va fi asigurat din creditele alocate deja pentru gestionarea acțiunii și/sau realocate, completate, după caz, prin resurse suplimentare ce ar putea fi acordate DG-ului care gestionează acțiunea în cadrul procedurii de alocare anuală și în lumina constrângerilor bugetare existente.