

Brussel, 8 juni 2023
(OR. en)

10411/23
ADD 2

AG 48
INST 209
JAI 822

BEGELEIDENDE NOTA

van:	de secretaris-generaal van de Europese Commissie, ondertekend door mevrouw Martine DEPREZ, directeur
ingekomen:	8 juni 2023
aan:	mevrouw Thérèse BLANCHET, secretaris-generaal van de Raad van de Europese Unie
nr. Comdoc.:	COM(2023) 311 final, Annex 2
Betreft:	BIJLAGE bij de MEDEDELING VAN DE COMMISSIE AAN HET EUROPEES PARLEMENT, DE EUROPESE RAAD, DE RAAD, HET HOF VAN JUSTITIE VAN DE EUROPESE UNIE, DE EUROPESE CENTRALE BANK, DE EUROPESE REKENKAMER, HET EUROPEES ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ EN HET COMITÉ VAN DE REGIO'S Voorstel voor een Interinstitutioneel Ethisch Orgaan

Hierbij gaat voor de delegaties document COM(2023) 311 final, Annex 2.

Bijlage: COM(2023) 311 final, Annex 2



Brussel, 8.6.2023
COM(2023) 311 final

ANNEX 2

BIJLAGE

bij de

**MEDEDELING VAN DE COMMISSIE AAN HET EUROPEES PARLEMENT, DE
EUROPESE RAAD, DE RAAD, HET HOF VAN JUSTITIE VAN DE EUROPESE
UNIE, DE EUROPESE CENTRALE BANK, DE EUROPESE REKENKAMER, HET
EUROPEES ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ EN HET COMITÉ VAN DE
REGIO'S**

Voorstel voor een Interinstitutioneel Ethisch Orgaan

BIJLAGE

VEREENVOUDIGD FINANCIËEL MEMORANDUM

(te gebruiken voor elk intern besluit van de Commissie van algemeen belang met budgettaire gevolgen voor de administratieve kredieten of voor de personele middelen, wanneer het gebruik van een ander type financieel memorandum niet aangewezen is – artikel 56 van het besluit van de Commissie betreffende de interne regels voor de uitvoering van de afdeling van de Commissie van de algemene begroting van de Europese Unie)

1. Benaming van het ontwerpbesluit

Akkoord tussen het Europees Parlement, de Europese Raad, de Raad, de Europese Commissie, het Hof van Justitie van de Europese Unie, de Europese Centrale Bank, de Europese Rekenkamer, het Europees Economisch en Sociaal Comité en het Comité van de Regio's tot instelling van een Interinstitutioneel Ethisch Orgaan.

2. Betrokken beleidsterrein(en) en ABB-activiteit(en)

Europese Commissie

Beleidscoördinatie en juridisch advies van de Commissie – Titel 20. Administratieve uitgaven – Hoofdstuk 20 01 Leden, ambtenaren en tijdelijk personeel en Hoofdstuk 20 02 Ander personeel en uitgaven in verband met personen (Rubriek VII).

3. Rechtsgrondslag

☒ Administratieve autonomie ☐ Anders (*te vermelden*): _____

4. Beschrijving en motivering:

De Commissie stelt voor een akkoord aan te gaan tot instelling van een gemeenschappelijk Ethisch Orgaan voor het Europees Parlement, de Europese Raad, de Raad, het Hof van Justitie van de Europese Unie, de Europese Centrale Bank, de Europese Rekenkamer, het Europees Economisch en Sociaal Comité en het Comité van de Regio's (allen tezamen hierna de "partijen" genoemd). De Europese Investeringsbank kan op verzoek ook partij worden bij het akkoord, nadat het in werking is getreden.

De taken van het Ethisch Orgaan hebben uitsluitend betrekking op de ethische verplichtingen van de leden van de instellingen en de twee adviesorganen. De concrete taken van het Ethisch Orgaan zijn (i) een formeel mechanisme zijn voor coördinatie en gedachtewisseling tussen de partijen, (ii) gemeenschappelijke ethische minimumnormen opstellen voor het gedrag van de leden van de partijen en (iii) gedachtewisselingen houden op basis van de beoordeling door een partij van de afstemming van haar eigen interne regels op bovengenoemde aanbevolen normen.

Andere organen, bureaus en agentschappen van de Unie dan de deelnemende instellingen kunnen vrijwillig de volledige reeks door het Ethisch Orgaan ontwikkelde of te ontwikkelen gemeenschappelijke minimumnormen toepassen. In dit geval hebben zij de mogelijkheid om deel te nemen aan een gedachtewisseling met de leden van het Ethisch Orgaan over hun interne regels op gebieden waarvoor normen zijn ontwikkeld.

Het Ethisch Orgaan bestaat uit één vertegenwoordiger van elke partij, in beginsel op het niveau van een vicevoorzitter. Elke partij wijst een vast lid en een plaatsvervanger aan. Er wordt flexibiliteit geboden om een andere vertegenwoordiger dan een vicevoorzitter aan te stellen, wanneer een dergelijke functie binnen de partij niet bestaat of een dergelijke keuze ongepast zou zijn. Alle onkosten die een lid van het Ethisch Orgaan of zijn of haar plaatsvervanger maakt in verband met zijn of haar taken in het Ethisch Orgaan worden gedragen door de instelling waartoe hij of zij behoort.

Het werk van het Ethisch Orgaan vindt plaats op basis van informatie van vijf onafhankelijke deskundigen die als waarnemers fungeren en advies uitbrengen over ethische kwesties in verband met het mandaat van het Ethisch Orgaan. Zij wonen elke vergadering van het Ethisch Orgaan bij en brengen advies uit met het oog op een gedachtewisseling binnen het Ethisch Orgaan over de afstemming van de interne regels van de partijen op de aanbevolen normen. De onafhankelijke deskundigen krijgen van de Commissie de status van bijzonder adviseur en worden om administratieve redenen aan de Commissie toegevoegd. Zij ontvangen een vergoeding voor reis- en verblijfskosten voor de uitvoering van hun taken. Zij ontvangen een dagloon per werkdag die gelijk is aan de bezoldiging van een ambtenaar in rang AD12. Alle partijen betalen de Commissie aan het begin van het begrotingsjaar een jaarlijkse financiële vergoeding ter dekking van alle administratieve kosten die de Commissie voor de onafhankelijke deskundigen maakt (dagloon, reis- en verblijfskosten, dagvergoeding en alle andere operationele en logistieke kosten (IT-apparatuur, enz.).

De leden van het Ethisch Orgaan worden ondersteund door een secretariaat. Het secretariaat brengt verslag uit aan het Ethisch Orgaan, bereidt de vergaderingen voor, verleent operationele bijstand bij de uitvoering van zijn taken, stelt de verslagen op die volgen op de gedachtewisselingen over de zelfbeoordelingen van de partijen, stelt het ontwerp-jaarverslag op, verricht alle andere activiteiten die nodig zijn voor de effectieve uitvoering van dit akkoord, en stuurt alle inkomende en uitgaande correspondentie met het Ethisch Orgaan door naar de voorzitter en/of de partij waarop de correspondentie betrekking heeft.

Het secretariaat zal een gezamenlijke operationele structuur zijn, maar formeel bij de Commissie worden ondergebracht. Het bestaat uit de afdelingshoofden, of gelijkwaardige functiebekleders, die in elke deelnemende instelling verantwoordelijk zijn voor de ethiek van de leden. De persoon die deze functie bij de Commissie bekleedt, treedt op als “coördinator” voor het secretariaat, tenzij de Commissie in overleg met de partijen een andere persoon aanwijst.

Het Ethisch Orgaan beheert een openbare website waarop alle informatie die relevant is voor de activiteiten van het Ethisch Orgaan openbaar wordt gemaakt, met inbegrip van de samenstelling van het Ethisch Orgaan, het vergaderrooster en de agenda's van vergaderingen.

De oprichting van het Ethisch Orgaan moet leiden tot een kleine toename van de personele middelen.

Eén extra voltijdsequivalent (1 AD) is vereist binnen elke instelling die partij is bij het akkoord. Zij blijven in dienst van de instelling waar ze zijn aangesteld, maar zullen beschikbaar zijn om het secretariaat bij te staan, afhankelijk van de behoeften.

Daarnaast zijn er twee voltijdsequivalenten (2 AST) nodig om administratieve ondersteuning te verlenen aan het secretariaat en aan de onafhankelijke deskundigen

(bijvoorbeeld voor de organisatie van hun missies), maar ook om de openbare website van het Ethisch Orgaan bij te houden en de beschikbare informatie actueel te houden.

Met inachtneming van de prerogatieven van de begrotingsautoriteit van de Unie wijzen de instellingen en adviesorganen van de Unie die aan dit akkoord deelnemen, met uitzondering van de Europese Rekenkamer, de Europese Centrale Bank en de Europese Investeringsbank, indien deze partij wordt bij het akkoord, de Commissie volgens een jaarlijks rouleersysteem twee AST-posten toe die overeenkomen met de jaarlijkse roulatie van het voorzitterschap van het Ethisch Orgaan.

In het jaar waarin zij het voorzitterschap bekleden, verstrekken de Europese Rekenkamer, de Europese Centrale Bank en de Europese Investeringsbank, indien deze partij wordt bij het akkoord, een jaarlijkse financiële vergoeding aan het begin van het begrotingsjaar waarin zij het voorzitterschap bekleden. In deze gevallen worden de personele middelen door de Commissie ter beschikking gesteld.

5. Duur en geraamde financiële gevolgen

5.1 Toepassingsperiode:

- ☐ Besluit met beperkte looptijd: besluit van kracht van [datum] tot [datum]
☒ Besluit met onbepaalde looptijd: besluit van kracht van [datum] tot [datum]

5.2 Geraamde gevolgen voor de begroting:

Het voorstel voor een besluit leidt tot:

☐ besparingen

☒ extra kosten (zo ja, vermeld de titel(s) van het meerjarig financieel kader):
Rubriek VII

Vul de tabel met geschatte financiële gevolgen in de bijlage in voor toewijzingen van administratieve aard of voor personele middelen. Als het om een ontwerpbesluit met onbepaalde looptijd gaat, moeten de kosten voor elk ontwikkelingsjaar en vervolgens voor elk jaar van werking op volle capaciteit worden aangegeven (in de kolom "Totale/jaarlijkse kosten").

5.3 Bijdragen van derde partijen aan de financiering van het ontwerpbesluit:

Indien het voorstel voorziet in medefinanciering door lidstaten of andere organen (geef aan welke), geef dan een schatting daarvan, voor zover bekend.

kredieten, miljoen EUR (tot op 3 decimalen)

	Jaar n	Jaar n+1	Jaar n+2	Jaar n+3	Jaar n+4	Jaar n+5	Jaar n+6	Totaal
<i>Specificeer medefinanciering bron/orgaan</i>								
TOTAAL medegefinancierde kredieten								

5.4 Verklaring van de cijfers:

De gemiddelde personeelskosten worden onderaan de bladzijde vermeld

Het besluit zal tot de volgende aanvullende personele middelen leiden: 2 AST (342 000 EUR/jaar, gelijkelijk te verdelen onder de partijen / in de loop van de tijd te verdelen onder de partijen) + 1 AD per deelnemende instelling (171 000 EUR/jaar/deelnemende instelling).

6. Verenigbaarheid met het huidige meerjarig financieel kader:

Het voorstel/initiatief:

- ☒ kan volledig worden gefinancierd door middel vanerschikking binnen de relevante rubriek van het meerjarig financieel kader (MFK).

Zet uiteen welke herprogrammering nodig is, onder vermelding van de betrokken begrotingsonderdelen en de desbetreffende bedragen. Verstrek een Excel-tabel in het geval van een omvangrijke herprogrammeringsexercitie.

[...]

- ☐ hiervoor moet een beroep worden gedaan op de niet-toegewezen marge in de desbetreffende rubriek van het MFK en/of op de speciale instrumenten zoals gedefinieerd in de MFK-verordening.

Zet uiteen wat nodig is, onder vermelding van de betrokken rubrieken en begrotingsonderdelen, de desbetreffende bedragen en de voorgestelde instrumenten.

[...]

- ☐ hiervoor is een herziening van het MFK nodig.

Zet uiteen wat nodig is, onder vermelding van de betrokken rubrieken en begrotingsonderdelen en de desbetreffende bedragen.

[...]

7. Gevolgen van de besparingen of de extra kosten voor de toewijzing van middelen:

- ☒ Middelen waarin zal worden voorzien door interne overplaatsing binnen diensten
- ☐ Middelen reeds toegewezen aan betrokken dienst(en)

Middelen waarom in het kader van de volgende toewijzingsprocedure zal worden gevraagd

In de benodigde personele en administratieve middelen zal worden voorzien door middelen die reeds voor het beheer van de actie zijn toegewezen en/of binnen de instelling die het voorzitterschap bekleedt, zijn herverdeeld.

In deze context is het belangrijk eraan te herinneren dat alle instellingen van rubriek 7 werken met een stabiele personeelsbezetting. Personeelsuitbreidingen zullen bijgevolg alleen mogelijk zijn door inkrimpingen elders, met de nadruk op herschikking en herverdeling binnen de diensten.

GESCHATTE FINANCIËLE GEVOLGEN (besparingen of extra kosten) VOOR TOEWIJZINGEN VAN ADMINISTRATIEVE AARD OF VOOR PERSONELE MIDDELEN

XX is het beleidsterrein of de titel
miljoen EUR (tot op drie decimalen)

[illegible]

R&T – eigen onderzoek)							
01 01 03 02 (ITER)							
13 01 02 02 (Defensiefonds – onderzoek)							
Andere begrotingsonderdelen (te vermelden)							
Subtotaal – buiten Rubriek 7							
TOTAAL							

Voor de benodigde personele middelen zal een beroep worden gedaan op het personeel van het DG dat reeds voor het beheer van deze actie is toegewezen en/of binnen het DG is herverdeeld, eventueel aangevuld met middelen die in het kader van de jaarlijkse toewijzingsprocedure met inachtneming van de budgettaire beperkingen aan het beherende DG kunnen worden toegewezen.

Andere administratieve kredieten
(tot op drie decimalen)

miljoen EUR

	Jaar 2023	Jaar 2024	Jaar 2025	Jaar 2026	Jaar 2027	TOTAAL
Rubriek 7						
<u>Hoofdzetel:</u>						
20 02 06 01 - Dienstreizen en representatie	-	-	-	-	-	
20 02 06 02 - Conferenties en vergaderingen						
20 02 06 03 - Comités						
20 02 06 04 - Studies en adviezen						
20 04 – Apparatuur en -diensten voor ICT ¹	0,038	0,038	0,038	0,038	0,038	0.19
Andere begrotingsonderdelen (te vermelden waar nodig)						
<u>Delegaties:</u>						
20 02 07 01 – Dienstreizen en representatie						
20 02 07 02 – Bijscholing van personeel						
20 03 05 01 en 20 03 05 02 – Aankoop, huur en daarmee samenhangende uitgaven						
20 03 05 03 – Uitrusting, meubilair, leveringen en diensten						
Subtotaal – Rubriek 7	0,038	0,038	0,038	0,038	0,038	0.19
Buiten rubriek 7						
Begrotingsonderde(e)l(en) (te vermelden) – Uitgaven voor technische en administratieve bijstand (exclusief extern personeel) uit beleidskredieten (vroegere “BA”-onderdelen)						
- zetel						
- delegaties						
01 01 01 03 – Overige beheersuitgaven voor Horizon Europa – onderzoek onder contract						
01 01 01 13 – Overige beheersuitgaven voor Horizon Europa – eigen onderzoek						
01 01 02 03 – Overige beheersuitgaven voor Euratom R&T – onderzoek onder contract						
01 01 02 13 – Overige beheersuitgaven voor Euratom R&T – eigen onderzoek						
01 01 03 03 – (Overige beheersuitgaven voor ITER)						

¹ ICT: Informatie- en communicatietechnologie. DIGIT moet worden geraadpleegd.

13 01 02 03 – (Overige beheersuitgaven voor Defensiefonds – onderzoek)						
Andere begrotingsonderdelen (<i>te vermelden waar nodig</i>)						
Subtotaal – buiten Rubriek 7						
EINDTOTAAL	0,658	0,658	0,658	0,658	0,658	3,29

De benodigde administratieve kredieten zullen worden gefinancierd uit de kredieten die reeds voor het beheer van deze actie zijn toegewezen en/of zijn herverdeeld, eventueel aangevuld met middelen die in het kader van de jaarlijkse toewijzingsprocedure met inachtneming van de bestaande budgettaire beperkingen aan het beherende DG kunnen worden toegewezen.